

1540x-36314  
04.17.20

СОГЛАСОВАН  
Первый заместитель министра  
имущественных отношений  
Московской области

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Министерства  
образования Московской области  
от 24.12.2020 № Р-848  
Заместитель министра образования  
Московской области



А.Е. Вьюков  
20 20 г.



Л.Н. Сторчак  
20 20 г.

УСТАВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЩЕЛКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Принят решением  
Конференции работников и обучающихся  
Протокол №1 от 31 августа 2020 г.

Московская область  
д. Долгое Ледово  
2020

## I. Общие положения

1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Щелковский колледж» (далее – Учреждение) является государственной бюджетной образовательной организацией профессионального образования, находящейся в ведении субъекта Российской Федерации – Московской области.

Учреждение создано на основании постановления Правительства Московской области от 02.07.2013 № 481/27 «О реорганизации государственных образовательных учреждений среднего и начального профессионального образования Московской области» путем реорганизации ГБОУ СПО МО «Московский областной сельскохозяйственный колледж» в форме присоединения к нему государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 38 Московской области, государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 42 Московской области, государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «Республиканский политехнический колледж», государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «Щёлковский политехнический техникум», государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «Фрязинский государственный техникум электроники, управления и права» и является правопреемником прав и обязанностей реорганизуемых образовательных учреждений.

Постановлением Правительства Московской области от 11.09.2015 № 793/34 «О переименовании государственных образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций Московской области», приказом Министерства образования Московской области от 27.10.2015 № 5603 «О проведении мероприятий по переименованию государственных образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций Московской области» Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Московский областной профессиональный колледж инновационных технологий» переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Щелковский колледж».

В Устав Учреждения внесены исторические справки из Уставов реорганизуемых образовательных учреждений:

1) Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Московский областной сельскохозяйственный колледж» основано в 1936 как «Балашихинская районная колхозная школа механизации».

Приказом Московского областного управления сельского хозяйства от 24.12.1947 № 568 на её базе была организована областная «Школа механизации сельского хозяйства».

Приказом Главного управления профессионально-технического образования от 06.06.1962 № 146 училище механизации сельского хозяйства № 23 преобразовано в сельское профессионально-техническое училище № 2.

Приказом Московского областного управления профессионально-технического образования от 19.09.1984 № 1433 сельское профессионально-техническое училище № 2 преобразовано в среднее профессионально-техническое училище № 92.

Приказом Главного отдела образования Мособлисполкома от 10.09.1990 № 765/89/1930-к среднее профессионально-техническое училище № 92 преобразовано в агротехнический лицей «Медвежьи Озера» (высшее профессиональное училище № 92 Московской области).

Приказом Департамента по образованию от 10.11.1995 № 710 высшее профессиональное училище № 92 агротехнический лицей «Медвежьи Озера» преобразовано в государственный профессиональный лицей № 92 агротехнический лицей «Медвежьи Озера».

Приказом Главного управления образования Московской области от 09.08.1999 № 296

«О реорганизации профессионального училища № 121 Одинцовского района Московской области» государственное профессиональное училище № 121 Одинцовского района было реорганизовано в форме присоединения к государственному профессиональному лицейу № 92 агротехническому лицейу «Медвежьи Озера».

Постановлением Правительства Московской области от 25.11.2003 № 682/44 и приказом Министерства образования Московской области от 10.12.2003 № 2263 государственный профессиональный лицей № 92 агротехнический лицей «Медвежьи Озера» реорганизован в форме преобразования в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Московский областной сельскохозяйственный колледж».

Постановлением Правительства Московской области от 24.06.2008 № 482/23 «О реорганизации государственных образовательных учреждений среднего и начального профессионального образования Московской области государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 137 Московской области было реорганизовано в форме присоединения к государственному образовательному учреждению среднего профессионального образования Московской области «Московский областной сельскохозяйственный колледж».

Приказом министра образования Правительства Московской области от 10.06.2011 № 1507 «О мероприятиях по отнесению существующих государственных образовательных учреждений Московской области к типу бюджетных образовательных учреждений» государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Московский областной сельскохозяйственный колледж» отнесен к типу бюджетных образовательных учреждений.

Письмом Министерства образования Московской области от 15.02.2013 № 173906с/06 в городском округе Лосино-Петровский организовано обособленное структурное подразделение Московского областного сельскохозяйственного колледжа.

2) Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 38 Московской области создано в соответствии с постановлением Совета Народных Комиссаров СССР от 12.10.1940 как ремесленное училище № 27.

Приказом Московского областного управления профессионально-технического образования от 24.07.1952 № 227 ремесленное училище № 27 переименовано в ремесленное училище № 21.

Приказом Московского областного управления профессионально-технического образования от 01.11.1961 ремесленное училище № 21 переименовано в строительное училище № 1.

Приказом Московского областного управления профессионально-технического образования от 20.05.1963 № 185 строительное училище № 1 переименовано в городское профессионально-техническое училище № 38.

Приказом Московского областного управления профессионально-технического образования от 19.09.1984 № 1433 городское профессионально-техническое училище № 38 реорганизовано в среднее профессионально-техническое училище № 38.

Приказом Главного управления народного образования Мособлисполкома от 02.06.1989 № 1106 среднее профессионально-техническое училище № 38 реорганизовано в профессионально-техническое училище № 38.

Приказом Департамента по образованию Администрации Московской области от 29.08.1994 № 645 профессионально-техническое училище № 38 переименовано в государственное профессиональное училище № 38.

Приказом Министерства образования Московской области от 06.12.2001 № 553 государственное профессиональное училище № 38 переименовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 38 Московской области.

Приказом министра образования Правительства Московской области от 10.06.2011 № 1507 «О мероприятиях по отнесению существующих государственных образовательных учреждений Московской области к типу бюджетных образовательных учреждений» государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 38 Московской области отнесено к типу бюджетных образовательных учреждений.

3) Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 42 Московской области создано в 1947 году как «Школа фабричного заводского обучения № 111».

Приказом Государственного Комитета РСФСР по профессионально-техническому образованию от 04.09.1984 № 213 «О реорганизации профессионально-технических учебных заведений РСФСР в единый тип» училище реорганизовано в среднее профессионально-техническое училище № 42.

Приказом Главного управления Народного образования Мособлисполкома от 02.06.1989 № 1106 среднее профессионально-техническое училище № 42 реорганизовано в профессионально-техническое училище № 42.

Приказом Департамента по образованию Московской области от 29.08.1994 № 645 профессионально-техническое училище № 42 преобразовано в государственное профессиональное училище № 42.

Приказом Министерства образования Московской области от 06.12.2001 № 553 государственное профессиональное училище № 42 переименовано в государственное

образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 42 Московской области.

Приказом министра образования Правительства Московской области от 10.06.2011 № 1507 «О мероприятиях по отнесению существующих государственных образовательных учреждений Московской области к типу бюджетных образовательных учреждений» государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 42 Московской области отнесено к типу бюджетных образовательных учреждений.

4) Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Республиканский политехнический колледж» создано Приказом Министерства лесной и бумажной промышленности от 18.09.1948 № 97 как «Центральный заочный лесотехнический техникум».

Приказом Министра высшего и среднего специального образования РСФСР от 08.10.1962 № 688 были объединены Центральный заочный лесотехнический техникум и Всесоюзный заочный техникум деревообрабатывающей промышленности с образованием Всесоюзного заочного лесотехнического техникума.

Приказом Министерства лесной промышленности СССР от 11.04.1974 № 127 к Всесоюзному заочному лесотехническому техникуму присоединен Московский механико-технологический техникум.

Приказом Министерства лесной, целлюлозно-бумажной и деревообрабатывающей промышленности СССР от 19.06.1984 № 205 местонахождение Всесоюзного заочного лесотехнического техникума установлено в городе Щелково Московской области.

Приказом Министерства образования Российской Федерации от 29.12.1992 № 457 Всесоюзный заочный лесотехнический техникум переименован в Республиканский политехнический колледж.

Республиканский политехнический колледж переименован в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Республиканский политехнический колледж» (свидетельство о государственной регистрации юридического лица Московской областной регистрационной палаты от 24.04.2000 № 1269).

Распоряжением Правительства РФ от 03.12.2004 № 1565-р государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Республиканский политехнический колледж» передан в ведение Министерства образования Московской области.

Постановлением Правительства Московской области от 03.11.2011 № 1339/45 «О переименовании государственных образовательных учреждений Московской области, находящихся в ведомственном подчинении Министерства образования Московской области» государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Республиканский политехнический колледж» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Республиканский политехнический колледж».

Постановлением Правительства Московской области от 02.07.2013 № 481/27 «О реорганизации государственных образовательных учреждений среднего и начального

профессионального образования Московской области» государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Республиканский политехнический колледж» реорганизовано в форме присоединения в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Московский областной профессиональный колледж инновационных технологий».

Постановлением Правительства Московской области от 11.09.2015 № 793/34 «О переименовании государственных образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций Московской области» государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Московский областной профессиональный колледж инновационных технологий» переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Щелковский колледж».

5) Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Щёлковский политехнический техникум» образовано в 1931 приказом по Главному управлению химической промышленности как Щелковский химико-механический техникум.

Приказом министра образования Российской Федерации от 22.06.1993 № 259 Щелковский химико-механический техникум был реорганизован в Щелковский политехнический колледж.

Приказом Федерального агентства по образованию от 29.01.2007 № 205 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Щелковский политехнический колледж» переименовано в федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Щелковский политехнический колледж».

Приказом Федерального агентства по образованию от 25.08.2008 № 1076 федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Щелковский политехнический колледж» переименовано в федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Щелковский политехнический техникум».

Постановлением Правительства Московской области от 04.04.2012 № 427/12 «О принятии в собственность Московской области федеральных государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования» федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Щелковский политехнический техникум» принято в собственность Московской области и отнесено к типу бюджетных образовательных учреждений.

6) Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Фрязинский государственный техникум электроники, управления и права» создано Приказом Главного управления учебных заведений Наркомата электропромышленности СССР от 23.06.1945 № 40 как «Щелковский электровакуумный техникум».

Приказом Министерства электронной промышленности СССР от 27.11.1967 № 652 техникум переименован во «Фрязинский техникум электронных приборов».

Приказом Министерства образования РСФСР от 08.10.1992 № 85 «Фрязинский техникум электронных приборов» реорганизован во «Фрязинский колледж электроники».

Приказом Министерства образования Российской Федерации от 20.09.2002 № 3349 «Фрязинский колледж электроники» переименован в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Фрязинский государственный техникум электроники, управления и права».

Приказом Федерального агентства по образованию от 16.01.2007 № 37 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Фрязинский государственный техникум электроники, управления и права» переименовано в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Фрязинский государственный техникум электроники, управления и права».

Постановлением Правительства Московской области от 04.04.2012 № 427/12 «О принятии в собственность Московской области федеральных государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования» федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Фрязинский государственный техникум электроники, управления и права» принято в собственность Московской области, отнесено к типу бюджетных образовательных учреждений.

2. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Щелковский колледж».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГБПОУ МО «Щелковский колледж».

3. Учредителем Учреждения является Московская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области осуществляет Министерство образования Московской области (далее - Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства образования Московской области (далее – отраслевой орган).

Полномочия центрального исполнительного органа государственной власти Московской области по осуществлению от имени Московской области управления имуществом учреждений в пределах своей компетенции осуществляет Министерство имущественных отношений Московской области (далее – Уполномоченный орган).

4. Собственником имущества является Московская область. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Московской области осуществляют Правительство Московской области, Уполномоченный орган, Учредитель и отраслевой орган.

5. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или в Министерстве экономики и финансов Московской области, печать с изображением герба Московской области и своим наименованием, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

7. В отношении находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Уполномоченным органом, так и приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем, либо приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

9. Учреждение не отвечает по обязательствам Московской области, а Московская область не отвечает по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств Учреждения, связанных с причинением вреда гражданам.

10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 8 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Московская область в лице органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

11. Учреждение подотчетно:

- 1) Учредителю по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции;
- 2) Уполномоченному органу по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества, и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13. Учреждение получает право на осуществление образовательной деятельности со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении ему лицензии на осуществление образовательной деятельности. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Учреждение выдает документ об образовании установленного образца на основании свидетельства о государственной регистрации.

15. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

16. В интересах достижения уставных целей Учреждение вправе создавать некоммерческие организации и вступать в объединения юридических лиц и/или граждан



(союзы, ассоциации).

17. Местонахождение Учреждения: 141143, Московская область, городской округ Щёлково, деревня Долгое Ледово, улица Центральная, д.33.

18. Учреждение имеет в своей структуре следующие структурные подразделения:

1) головное структурное подразделение «Долгое Лёдово», находящиеся по адресу: Российская Федерация, 141143, Московская область, городской округ Щёлково, деревня Долгое Ледово, улица Центральная, д.33;

2) структурное подразделение №1 «Фряново», находящиеся по адресу: Российская Федерация, 141146, Московская область, городской округ Щёлково, рабочий посёлок Фряново, улица Победы, дом 7;

3) структурное подразделение №2 «Фрязино», находящиеся по адресу: Российская Федерация, 141196, Московская область, городской округ Фрязино, город Фрязино, Окружной проезд, дом 2а;

4) структурное подразделение №3 «на Малопролетарской», находящиеся по адресу: Российская Федерация, 141102, Московская область, городской округ Щёлково, город Щёлково, улица Малопролетарская, д. 28;

5) структурное подразделение №4 «на 1-м Советском», находящиеся по адресу: Российская Федерация, 141100, Московская область, городской округ Щёлково, город Щёлково, переулок 1-й Советский, дом 17;

6) структурное подразделение №5 «на Талсинской», находящиеся по адресу: Российская Федерация, 141100, Московская область, городской округ Щёлково, город Щёлково, улица Талсинская, дом 10.

7) структурное подразделение №6 «на Сиреневой», находящиеся по адресу: Российская Федерация, 141109, Московская область, городской округ Щёлково, город Щёлково, улица Сиреневая, дом 3;

8) структурное подразделение №7 «Лосино-Петровский», находящиеся по адресу: Российская Федерация, 141150, Московская область, городской округ Лосино-Петровский, город Лосино-Петровский, площадь Революции, дом 24;

9) структурное подразделение №8 «на Заречной» находящиеся по адресу: Российская Федерация, 141140, Московская область, городской округ Щёлково, город Щёлково, улица Заречная, дом 82;

Структурные подразделения не имеют статуса юридического лица. Порядок функционирования, права и обязанности структурных подразделений определяются положением о структурных подразделениях, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

В каждом структурном подразделении имеется руководитель структурного подразделения, который относится к категории руководителей и подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе. Права и обязанности руководителя структурного подразделения регламентируются должностной инструкцией.

## II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

19. Учреждение создано для оказания услуг по реализации основных профессиональных образовательных программ в целях обеспечения реализации

предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере образования.

В Учреждении обеспечивается равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей (инклюзивное образование).

20. Целями деятельности Учреждения являются:

1) подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена

по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

2) удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

3) приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

4) формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

5) обеспечение адаптации к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

21. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 20 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

1) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

2) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;

3) реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

4) реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

5) реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;

6) реализация дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ;

7) реализация основных общеобразовательных программ.

22. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

23. Обучение в Учреждении проводится по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в том числе с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и сетевой формы реализации образовательных программ. Допускается сочетание различных форм получения образования.

24. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными в пункте 21 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 21 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 19 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

25. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям:

1) выполнение учебно-методических, научно-методических, консультационных, научно-экспериментальных, опытно-конструкторских, творческих работ и услуг по профессиям, специальностям и направлениям подготовки по соответствующему уровню профессионального образования;

2) реализация дополнительного образования для детей и взрослых;

3) оказание услуг по организации и проведению спортивных, праздничных, физкультурно-оздоровительных, военно-патриотических, культурно-массовых мероприятий, конкурсов, фестивалей и других массовых мероприятий;

4) оказание услуг по разработке и выступлению с лекционными или учебно-методическими программами по заявкам учреждений и организаций;

5) организация и проведение обучения по специальным дисциплинам сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

6) организация и проведение различных курсов, в том числе по подготовке к поступлению в образовательные организации и по изучению иностранных языков;

7) организация и проведение различных кружков, студий, групп, школ, факультативов;

8) организация и проведение конкурсов профессионального мастерства;

9) организация выставок, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

10) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения, в том числе организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации; организация и проведение международных мероприятий;

11) оказание услуг (выполнение работ) в ходе осуществления учебно-производственной деятельности в том числе, разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги; техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств; услуги по инструментальному контролю и диагностике технического состояния тракторов и автомобилей; организация торжественных мероприятий и их оформление; оказание услуг по садово - парковому и ландшафтному строительству; оказание услуг доступа в Интернет по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов, обработке данных;

12) осуществление экспертной деятельности по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы, а также о подготовленности к введению новых образовательных программ;

13) оказание услуг по трудоустройству, рекрутингу, профессиональному консультированию и карьерному росту

14) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и бытовыми услугами в жилых помещениях в общежитии, находящемся на праве оперативного управления Учреждения, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

15) предоставление редакторских услуг (копирование, сканирование, печать и т.п.);

16) оказание транспортных услуг образовательным организациям в рамках профориентационных и культурно-массовых мероприятий;

17) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств, приносящей доход деятельности;

18) оказание коммунальных услуг, услуг по уборке дорог;

19) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности;

20) оказание услуг по использованию инфраструктуры Учреждения;

21) профориентационная работа с обучающимися, с целью получения высшего образования по профильным направлениям;

22) медицинская деятельность по профилактике заболеваний и организации первой медицинской помощи, предрейсовые и послерейсовые осмотры водителей и обучающихся вождению, распространение медицинских знаний, направленных на сбережение здоровья.

26. Учреждение в пределах компетенции имеет право:

разрабатывать и принимать Устав, изменения к нему, иные локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие деятельность Учреждения;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

использовать с согласия Уполномоченного органа закрепленное за ним имущество для осуществления приносящей доход деятельности, способствующей решению уставных целей в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

осуществлять подбор, прием на работу педагогических работников, распределение должностных обязанностей согласно требованиям, предъявляемым к квалификации педагогических работников;

определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации заработную плату работников Учреждения в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, с учетом достижения показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

28. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### III. Учредитель Учреждения

29. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано. Принимаемые решения оформляются в виде правового акта Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Учредитель Учреждения:

1) подготавливает и вносит в Правительство Московской области предложения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

2) утверждает Устав Учреждения и изменения к нему по согласованию с Уполномоченным органом;

3) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

4) подготавливает предложения об изменении существующего типа Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

6) принимает решение о создании или ликвидации филиалов Учреждения, согласовывает открытие или закрытие его представительств;

7) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

8) возлагает при наличии вакантной должности руководителя Учреждения его обязанности на одного из заместителей либо на иное лицо, удовлетворяющее требованиям, предъявляемым к руководителю учреждения. Назначает исполняющего обязанности руководителя Учреждения в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) устанавливает с учетом мнения представительного органа работникам стимулирующие выплаты руководителю Учреждения;

10) осуществляет в установленном порядке лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию образовательной деятельности Учреждения по всем реализуемым им образовательным программам, а также аттестацию педагогических работников и руководителя Учреждения;

11) формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

12) заключает соглашение с Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий для финансового обеспечения выполнения государственного задания;

13) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

14) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

15) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

16) по согласованию с Уполномоченным органом определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

17) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

18) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

19) дает разрешение Учреждению распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, по согласованию с Уполномоченным органом;

20) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

21) согласовывает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

22) выступает страхователем находящегося в собственности Московской области особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

23) осуществляет проведение экспертной оценки последствий заключения договоров аренды (безвозмездного пользования) объектов собственности Московской области, закрепленных на праве оперативного управления за государственными образовательными организациями, подведомственными отраслевому органу, образующих социальную инфраструктуру для детей;

24) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;

25) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

26) осуществляет прогнозирование, установление контрольных цифр приема в Учреждение всех категорий обучающихся за счет бюджетных средств;

27) обеспечивает в случае прекращения деятельности Учреждения перевод обучающихся с их согласия (согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) в другие образовательные организации;

28) осуществляет в пределах своей компетенции информационное и научно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;

29) осуществляет в пределах полномочий контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в том числе:

за финансовой деятельностью Учреждения;

за выполнением государственного задания;

за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

за эффективным содержанием и использованием по целевому назначению имущества Московской области, закрепленного за Учреждением, в том числе – передачи в аренду имущества, находящегося в собственности Московской области и закрепленного за Учреждением, рациональным использованием земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании;

за устранением нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

30) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

#### IV. Организация деятельности и управление Учреждением

31. Структура органов управления Учреждением:

1) исполнительным органом Учреждения является его руководитель - директор (далее – директор Учреждения);

2) коллегиальные органы управления Учреждения: Конференция работников и обучающихся (далее – Конференция), педагогический совет, совет Учреждения. В Учреждении может быть создан попечительский совет и иные формы самоуправления.

Директор Учреждения назначается Учредителем.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

32. Директор учреждения.

Учреждение возглавляет директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию и назначаемый Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Директор Учреждения не может исполнять свои должностные обязанности по совместительству.

Директор Учреждения принимает решения единолично, решения оформляются приказами в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. Директор Учреждения выступает от имени Учреждения.

Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий своим заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

Директор Учреждения пользуется правами и выполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между руководителем Учреждения и Учредителем с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации, должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке. Директор Учреждения вправе принимать любые решения, касающиеся деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, органов самоуправления Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения.

Директор Учреждения имеет право:

1) без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы перед физическими и юридическими лицами, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, правоохранительных органах, заключать договоры, контракты и соглашения, проводить закупочные процедуры;

2) распоряжаться и совершать сделки с имуществом Учреждения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе с согласия Работодателя и представителя уполномоченного органа в отношении недвижимого имущества;

3) открывать лицевые счета в Управлении исполнения бюджета Министерства экономики и финансов Московской области и валютные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, выдавать доверенности;

4) определять и утверждать структуру Учреждения, штатное расписание Учреждения в пределах выделенных ему бюджетных средств, распределять должностные обязанности работников Учреждения;



5) утверждать годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и бюджетную отчетность Учреждения в части переданных полномочий по исполнению публичных обязательств Московской области перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6) заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами;

7) организовать деятельность по развитию социального партнерства, в том числе по созданию совместных с работодателями образовательно-производственных участков, полигонов и лабораторий, учебных и ресурсных центров;

8) поощрять и применять меры дисциплинарного взыскания к обучающимся и работникам Учреждения;

9) пользоваться социальными гарантиями и мерами социальной поддержки, предусмотренными законодательством Российской Федерации;

10) требовать от работников Учреждения соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и условий трудового договора, от обучающихся – правил внутреннего распорядка в Учреждении.

Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

2) обеспечивать исполнение договорных обязательств;

3) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполняемых работ;

4) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

5) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

6) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание государственных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

10) обеспечивать предварительное согласование с Учредителями Уполномоченным органом распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том

числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

11) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

12) обеспечивать подготовку и направление Учредителю в порядке, установленном Правительством Московской области, предложения, содержащего обоснование создания или ликвидации филиалов, открытия или закрытия представительств Учреждения;

13) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и его имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

14) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

15) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

16) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

Директор Учреждения несет ответственность за своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской и бюджетной отчетности. Утверждает месячную, квартальную, годовую бухгалтерскую и бюджетную отчетность.

Директор Учреждения разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Срок полномочий директора Учреждения устанавливает Учредитель.

33. Конференция является высшим коллегиальным органом управления Учреждением. Конференция формируется из всех обучающихся Учреждения, педагогических и иных работников Учреждения, как основных так и совместителей.

Делегаты Конференции от работников избираются на общих собраниях структурных подразделений в количестве 1 делегата от 5 человек.

Делегаты Конференции от обучающихся избираются на собраниях учебных групп по одному делегату от группы.

Конференция проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, и правомочна при наличии не менее 75 % избранных работников и обучающихся Учреждения.

Решения на Конференции считаются принятыми, если за них проголосовали более 50 % делегатов, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

Конференция имеет право:

обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

избирать Совет Учреждения;

вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;

решать другие вопросы, которые выносятся на рассмотрение Советом Учреждения или директором Учреждения.

Срок полномочий Конференции 5 лет.

34. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяется положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Секретарь Педагогического совета избирается сроком на 1 год из числа членов совета.

Членами Педагогического совета являются все штатные работники Учреждения, ведущие в соответствии со своими должностными обязанностями обучение и (или) воспитание обучающихся, а также руководители структурных подразделений, старший мастер, преподаватели, мастера производственного обучения, руководитель физического воспитания, социальный педагог, заведующий библиотекой, психолог, методист.

Для участия в работе Педагогического совета при необходимости по предложению одного из членов Педагогического совета, решением его председателя могут быть приглашены представители Учредителя, органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных организаций, заказчиков кадров, родительского комитета, органов ученического самоуправления, обучающиеся и их родители (законные представители) и иные лица. Приглашенные лица при принятии решений Педагогическим советом права решающего голоса не имеют.

К компетенции Педагогического совета относятся:

1) вопросы анализа и оценки:

объёма и качества знаний, умений и навыков обучающихся;  
теоретического обучения и практической подготовки, воспитательной и методической работы;

контроля внутри Учреждения образовательного процесса;  
содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;  
образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

промежуточной и итоговой аттестации;

2) вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения инженерно-педагогическими работниками:

новых педагогических и воспитательных технологий;  
методик и средств профессионального отбора и ориентации;  
новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;  
новых форм и методов теоретического обучения и практической подготовки обучающихся;

3) вопросы:

успеваемости и поведения отдельных обучающихся (в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);

отчисления обучающихся.

Заседание Педагогического совета проводятся не реже двух раз в год.

При необходимости решением директора Учреждения или требованию не менее чем

одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения. Книгу протоколов ведет секретарь Педагогического совета.

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления.

35. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный орган самоуправления Учреждения – совет колледжа в количестве не менее 27 человек (20 из числа сотрудников, 7 от обучающихся, а при необходимости представители заинтересованных предприятий, учреждений и организаций).

В состав совета Учреждения входят руководители структурных подразделений, представители всех категорий работников, а при необходимости представители заинтересованных предприятий, учреждений и организаций. Члены совета Учреждения избираются на Конференции. Председателем совета Учреждения является директор Учреждения. Секретарь совета Учреждения избирается сроком на 5 лет из числа членов совета.

Состав совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения. Срок полномочий совета Учреждения составляет 5 лет. Решения совета Учреждения правомочны при участии 2/3 его состава.

Свою работу совет Учреждения проводит в порядке, определяемом положением о совете Учреждения, утвержденным приказом директора Учреждения.

К компетенции совета Учреждения относятся:

определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Учреждения;

направление предложений в проект программы развития Учреждения;

рассмотрение ежегодных правил приема в Учреждение;

рассмотрение правил внутреннего распорядка Учреждения;

рассмотрение сметы в части доходов и расходов по приносящей доход деятельности;

формирование плана приема обучающихся, в том числе на платной основе;

рассмотрение положения о стипендиальном обеспечении обучающихся;

контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

заслушивание отчета руководителя Учреждения о проделанной работе за определенный период;

внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;

рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения.

Решения совета Учреждения принимаются большинством голосов и являются обязательными для всех категорий работников и обучающихся Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в Учреждении могут создаваться общественные организации, студенческий совет.

Порядок формирования, структура, сроки полномочий, порядок принятия ими решений определяются соответствующими положениями, принятыми советом Учреждения и утвержденными директором Учреждения.

36. Попечительский совет является коллегиальным органом управления, который может быть создан на добровольной основе гражданами и юридическими лицами, заинтересованными во всемерной поддержке и содействии Учреждению во всех сферах его деятельности, определенных Уставом, целью которого является содействие функционированию и развитию образовательного учреждения. Попечительский совет действует на общественных началах и не является юридическим лицом.

В состав Попечительского совета входят от 7 до 15 человек. Попечительский совет Учреждения формируется на основании письменных заявлений. В состав Попечительского совета Учреждения могут входить представители Правительства Московской области, Администрации Щелковского городского округа Московской области, участники образовательного процесса, руководители промышленных предприятий города, социальные партнеры Учреждения, представители общественных и благотворительных организаций, заинтересованных в деятельности Учреждения, члены педагогического коллектива Учреждения, родители или иные законные представители обучающихся, выпускники Учреждения. Членство в Попечительском совете может быть индивидуальным и коллективным. Деятельность членов Попечительского совета колледжа осуществляется на безвозмездной основе.

Деятельность Попечительского совета осуществляется под руководством председателя Попечительского совета Учреждения и секретаря, избираемых на заседании Попечительского совета. Срок полномочий Попечительского совета составляет 3 года.

Полномочия Попечительского совета:

- определение перспективных задач развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов расходования финансовых средств, полученных Учреждением из различных источников деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;
- содействие в укреплении учебно-материальной базы Учреждения, благоустройстве помещений и территории;
- принятие решений о материальной и иной социальной поддержке работников и обучающихся Учреждения при наличии средств на эти цели;
- привлечение финансовых средств от сторонних организаций и граждан для развития и совершенствования деятельности Учреждения;
- содействие в организации конкурсов, олимпиад, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- согласование вопросов международной деятельности Учреждения, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;
- установление связей с работодателями, службами занятости населения, органами государственной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, другими организациями, родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками Учреждения;
- участие в обеспечении финансирования Учреждения;
- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, распределения финансовых средств и иных вопросов деятельности Учреждения и выработки

соответствующих решений.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. По каждому вопросу, внесенному в повестку дня, Попечительский совет принимает решение. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и являются правомочными при участии в заседаниях не менее двух третей его состава. При равном разделении голосов голос председателя Попечительского совета является решающим. Решения Попечительского совета вступают в силу с момента подписания протокола заседания председателем и секретарем Попечительского совета. Работу по реализации принятых Попечительским советом решений организуют его председатель, члены Попечительского совета, и по поручению Попечительского совета - руководящие и педагогические работники Учреждения. Решения Попечительского совета не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения. Информация о деятельности Попечительского совета доводится до сведения коллектива на общих собраниях. Решения Попечительского совета Учреждения оформляются протоколами.

#### V. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

37. Имущество поступает в оперативное управление Учреждения:  
в соответствии с решениями Уполномоченного органа;  
по договорам и иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

38. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

39. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

40. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Уполномоченного органа распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

41. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

42. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не

указанным в пункте 40 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

43. Имущество Учреждения образуется за счет:

- 1) имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущества, приобретенного за счет средств бюджета Московской области;
- 3) имущества, приобретенного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности и их иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) имущества, переданного учреждению в качестве дара, пожертвования.

44. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

45. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

46. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 44 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

47. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 44 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

48. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

49. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

50. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 48 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

51. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими

заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

52. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

53. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

2) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на иные цели;

3) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

54. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

55. Учредитель согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

56. В случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 55 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

57. Учреждение обязано представлять сведения о недвижимом имуществе, особо ценном движимом имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, а также о земельных участках, принадлежащих Учреждению на праве постоянного бессрочного пользования, к учету в реестре имущества, находящегося в собственности Московской области.

58. Учреждение обязано представлять Уполномоченному органу сведения и документы, определенные Законом Московской области № 33/99-ОЗ «О реестре имущества, находящегося в собственности Московской области», служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области, сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в порядке, установленном законодательством Московской области.

59. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

60. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано: обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению (директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность, эффективное и целевое



использование имущества, закрепленного Уполномоченным органом за Учреждением на праве оперативного управления);

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества;

не допускать ухудшения технического состояния, закреплённого на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт, представлять статистическую и бухгалтерскую отчётность в установленные сроки и адреса;

ежегодно отчитываться перед Учредителем о результатах финансово-хозяйственной деятельности;

осуществлять обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, закрепленных на праве оперативного управления и используемых в образовательном процессе;

61. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности.

62. Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от приносящей доход деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности и учитываемом на балансе Учреждения.

63. Учреждение обязано поддерживать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в исправном состоянии, осуществлять текущий и капитальный ремонт.

64. Учреждение выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

65. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием, установленным Учредителем, и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию предусмотренные настоящим Уставом основные виды деятельности.

66. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в виде предоставления субсидий из бюджета Московской области и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области источников.

67. Периодичность перечисления субсидий в течение финансового года и размеры субсидий оговариваются в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидии, заключенном между Учредителем и Учреждением.

68. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области через лицевые счета, открываемые Учреждением в территориальном органе Федерального казначейства или в Министерстве экономики и финансов Московской области.

69. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Правительством

Московской области, полномочия исполнительного органа государственной власти Московской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

70. Учредитель осуществляет в рамках полномочий контроль за использованием Учреждением бюджетных средств.

#### VI. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав

71. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном Правительством Московской области.

72. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

73. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном Правительством Московской области.

74. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Московской области.

75. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

76. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

77. При ликвидации Учреждения его документы, подлежащие постоянному хранению, передаются в соответствующий государственный архив Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

78. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Московской области.

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 26

(Двадцать шесть) листов



Ф.В. Бубич

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ  
№ 16 по Московской области  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

"11" января 2011 года  
ОГРН 4045010203314  
ГРН 2215000007495

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе  
Зам. начальника  
Дополнительно оформлен отрывок  
Акт регистрирующего органа

*Свириденко А.А.*

