

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Коломенский институт (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Н. А. Мурзак

«19» августа 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ *№ 55*

о студенческом общежитии

СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет

Председатель *Колос* А.В. Кокаренкова

«31» августа 2018г.

1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие Коломенского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее- Коломенский институт (филиал) Московского политехнического университета) (далее - студенческое общежитие) предназначается для размещения иногородних студентов, аспирантов, стажеров, слушателей подготовительных отделений и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период обучения (в дальнейшем - проживающие в студенческом общежитии).

В отдельных случаях директор Коломенского института (филиала) Московского политехнического университета (далее – институт) вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся, постоянно проживающих в Коломне.

Иностранные граждане, принятые на обучение в институт по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с российскими учащимися, обучающимися в институте.

1.2. Студенческое общежитие находится в составе института в качестве структурного подразделения и содержится за счет платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной, предпринимательской и другой, приносящей доход деятельности института.

1.3. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц не допускается.

1.4. При обеспечении всех нуждающихся студентов, аспирантов, абитуриентов, обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения, местами в студенческом общежитии по установленным санитарным нормам, изолированные пустующие блоки могут переоборудоваться под проживание для преподавателей и сотрудников, для размещения подразделений института.

1.5. Состав, размер площадей и оборудование помещений санитарно-бытового назначения определяются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.6. Помещения для здравпункта предоставляются на условиях безвозмездного пользования в соответствии с действующим законодательством с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и охраны, а помещения для размещения предприятий бытового обслуживания и негосударственных организаций предоставляются в соответствии с действующим законодательством на условиях аренды.

1.7. В студенческом общежитии института кроме Положения о институте (филиале), Устава Московского политехнического университета, Положения о студенческом общежитии, действуют Правила проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии, другие локальные нормативные акты института, которые принимаются Ученым советом института и утверждаются директором института.

1.8. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается директором института на должностное лицо и (или), орган в составе администрации института.

1.9. Проживающие в студенческом общежитии и директор института заключают договоры найма жилого помещения.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

2.1.1. проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в учебном заведении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

2.1.2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

2.1.3. вносить администрации учебного заведения предложения о внесении изменений и дополнений в договор найма жилого помещения и добиваться его выполнения;

2.1.4. переселяться с согласия администрации в другую жилую комнату студенческого общежития;

2.1.5. избирать совет студенческого общежития и быть избранным в его состав;

2.1.6. участвовать через совет студенческого общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых комнат.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

2.2.1. строго соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, санитарии и т.п.;

2.2.2. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых комнатах и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;

2.2.3. своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование коммунальными услугами, постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;

2.2.4. выполнять положения заключенного с администрацией договора найма жилого помещения;

2.2.5. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным с администрацией договором найма жилого помещения;

2.3. Проживающие в студенческом общежитии студенты, аспиранты и другие лица по утвержденному графику могут на добровольной основе привлекаться администрацией студенческого общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории студенческого общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений студенческого общежития (не менее 2-х раз в месяц) и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение своих обязанностей, а также правил проживания в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению совета студенческого общежития могут быть применены меры общественного, дисциплинарного и административного воздействия в соответствии с действующим законодательством, Положением о институте (филиале), Уставом Московского политехнического университета, Положением о студенческом общежитии института, Правилами проживания в студенческом общежитии, другими локальными нормативными актами.

2.5. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство окружающих, а также хранить, употреблять, распространять и продавать наркотические вещества, хранить оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества и т.п.

2.6. В рамках программы профилактики употребления психоактивных веществ, проживающие в студенческом общежитии студенты, аспиранты и другие лица на добровольной основе проходят тестирование.

3. Права и обязанности администрации студенческого общежития

3.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

3.1.1. определять места проживания обучающихся в студенческом общежитии института и изменять места их проживания в силу производственной необходимости;

3.1.2. издавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми проживающими в студенческом общежитии и обслуживающим персоналом студенческого общежития, а также всеми лицами, находящимися на территории студенческого общежития;

3.1.3. применять меры дисциплинарного воздействия, в том числе выселение из студенческого общежития без предоставления другого жилого помещения в студенческом общежитии института, вносить предложения о привлечении к административной ответственности проживающих в студенческом общежитии, лиц из числа обслуживающего персонала студенческого общежития, других лиц, находящихся на территории студенческого общежития;

3.1.4. вносить предложения по улучшению условий проживания в студенческом

общежитии;

3.1.6. совместно с советом студенческого общежития вносить предложения о поощрении проживающих в студенческом общежитии и обслуживающего персонала студенческого общежития;

3.1.7. принимать решения о проживании и переселении проживающих из одной комнаты в другую;

3.2. Администрация студенческого общежития обязана:

3.2.1. содержать помещения студенческого общежития в соответствии с санитарными, противопожарными, другими установленными нормами и правилами;

3.2.2. заключать с проживающими договоры найма жилого помещения, дополнения к ним, и добиваться их выполнения;

3.2.3. укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования студенческого общежития мебелью и другим инвентарем;

3.2.4. своевременно проводить ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

3.2.5. обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

3.2.6. укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

3.2.7. содействовать совету студенческого общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

3.2.8. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии;

3.2.9. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

3.2.10. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке студенческого общежития и закрепленной территории;

3.2.11. нести ответственность за выполнение требований нормативных актов о состоянии охраны труда, техники безопасности, санитарного благополучия и противопожарной безопасности в студенческом общежитии института;

3.2.12. при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

3.2.13. обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Управление студенческим общежитием

Администрация студенческого общежития

4.1. Структуру и состав администрации студенческого общежития, штатное расписание и функции работников определяет директор института.

Представители администрации и обслуживающего персонала студенческого общежития осуществляют свою деятельность на основании должностных инструкций, утверждаемых директором института.

Заведующий студенческим общежитием (далее- заведующий) назначается на должность и освобождается от нее директором института по согласованию с заместителем директора по АХР.

4.2. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим студенческим общежитием и заведующим хозяйством.

4.3. Заведующий студенческим общежитием обязан обеспечить:

4.3.1. работу обслуживающего персонала студенческого общежития в соответствии с действующими нормативными документами;

4.3.2. вселение в студенческое общежитие на основании решения Комиссии института по работе в студенческом общежитии, договоров найма жилого помещения, паспортов и справок о состоянии здоровья, военного билета (приписного свидетельства), регистрации на портале Госуслуги;

4.3.3. предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить выдачу постельного белья согласно санитарным правилам;

4.3.4. учет замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

4.3.5. информирование администрации института о положении дел в студенческом общежитии;

4.3.6. охрану студенческого общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

4.3.7. чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

4.3.8. проведение инструктажей и других мероприятий по соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности.

Заведующий должен нести ответственность за выполнение требований нормативных актов о состоянии охраны труда, техники безопасности, санитарного состояния и противопожарной безопасности в студенческом общежитии института;

4.4. Заведующий совместно с советом студенческого общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

4.5. В своей работе с проживающими администрация студенческого общежития опирается на деятельность старших по комнатам и этажам, назначаемых из числа проживающих в студенческом общежитии, а также на работу комиссии института по работе в студенческом общежитии (в дальнейшем - Комиссия).

4.6. В состав Комиссии, действующей на основании Положения о Комиссии, утверждаемого директором, входят: заместитель директора по административно-хозяйственной работе (председатель Комиссии); начальник отдела по социальной и воспитательной работе (заместитель председателя); заведующий студенческого общежития; начальник учебного отдела; председатель студенческого совета.

Студенческое самоуправление в студенческом общежитии

4.7. Студенческое самоуправление в студенческом общежитии дополняет деятельность администрации студенческого общежития по организации быта проживающих, поддержанию в нем установленного порядка.

4.8. Совет общежития формируется из числа обучающихся, проживающих в студенческом общежитии. В состав совета студенческого общежития входят старшие по этажам и комнатам студенческого общежития. Возглавляет деятельность совета студенческого общежития председатель, избираемый сроком на один учебный год на первом собрании совета студенческого общежития после летних каникул. Кроме председателя совета студенческого общежития могут избираться ответственные за направления деятельности совета.

Собрание совета студенческого общежития правомочно при участии не менее половины членов совета студенческого общежития. Решения на собраниях совета студенческого общежития принимаются простым большинством участвующих в собрании членов совета студенческого

общежития.

4.9. Совет студенческого общежития координирует деятельность старших по этажам и комнатам, организует работу по самообслуживанию в студенческом общежитии, привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, находящихся в студенческом общежитии, соблюдением проживающими правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, организует проведение культурно-массовой работы, участвует в рассмотрении в установленном порядке разногласий, возникающих между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

Совет студенческого общежития в своей работе руководствуется положением о студенческом общежитии института.

4.10. Администрация студенческого общежития создает необходимые условия для деятельности Совета студенческого общежития и принимает меры к поощрению его актива за успешную работу.

5. Заселение и выселение из студенческого общежития, оплата услуг

5.1. Вселение в студенческое общежитие производится на основании решения Комиссии, договоров найма жилого помещения, паспортов и справок о состоянии здоровья, военного билета (приписного свидетельства), регистрации на портале Госуслуги.

5.2. Каждый проживающий обязан заключить с директором института договор найма жилого помещения. Обучающийся, отказывающийся заключать указанный договор, не может проживать в студенческом общежитии института.

5.3. Предоставление койко-мест проживающим производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии института и договорами найма жилого помещения.

Распределение мест в студенческом общежитии и утверждение списка лиц на вселение в студенческое общежитие производится до начала учебного года.

5.4. Койко-место в студенческом общежитии института предоставляется проживающему на весь период его обучения в институте, при условии сохранения на этот период оснований для предоставления ему места в общежитии (очная форма обучения, постоянная регистрация о проживании за пределами г. Коломны).

В случае изменений, связанных с основаниями предоставления места в студенческом общежитии, а также в случае не проживания на предоставленном месте в течение 2 (двух) месяцев, проживающий подлежит выселению из студенческого общежития в течение 15 дней после возникновения этих изменений, без предоставления другого жилого помещения в студенческом общежитии института.

5.5. После окончания обучения или в связи с отчислением из института, или при переводе с очной формы обучения на очно-заочную, заочную формы обучения проживающие в течение 3-х рабочих дней с момента выхода приказа директора института должны освободить жилое помещение.

При этом администрация студенческого общежития предоставляет возможность проживающим за дополнительную плату оставить свои личные вещи для централизованного хранения в студенческом общежитии института.

В случаях, когда в течение 7 дней проживающие, которые должны освободить места в студенческом общежитии, будут отсутствовать в своих комнатах, администрация студенческого общежития имеет право без дополнительного уведомления проживающих вскрыть соответствующие помещения (комнаты), описать находящееся в этих помещениях имущество и по акту передать личные вещи проживающих в камеру хранения.

5.6. После возвращения проживающего к началу нового учебного года (01 сентября) администрация студенческого общежития, как правило, предоставляет ему койко-место в той же комнате, в которой он проживал в течение предыдущего учебного года, за исключением случаев

наличия технических причин, делающих невозможным проживание в этой комнате, а также в случаях, когда перемещение в другую комнату необходимо для реализации принципа компактного поселения обучающихся на одном и том же курсе института.

5.7. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством РФ. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляет заведующий студенческим общежитием.

5.8. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) при наличии свободных мест могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых институтом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в институт, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.9. При отчислении из учебного заведения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в срок, указанный в заключенном договоре найма жилого помещения (в течение 3 дней).

5.10. Плата за пользование жилой комнатой (койко-местом в комнате), включая пользование кроватью, тумбочкой и стулом; имуществом, находящемся в совместном пользовании проживающих в комнате; сантехническим и другим оборудованием, а также помещениями коллективного пользования проживающих в студенческом общежитии; коммунальными услугами по установленным нормам взимается с проживающих за все время проживания и период зимних каникул.

5.11. Проживающему за дополнительную плату за коммунальные и бытовые услуги, непосредственно не связанные с учебным процессом, предоставляется возможность с разрешения старшего по комнате, по согласованию с другими проживающими в данном помещении, пользоваться следующим исправным оборудованием: аудиоаппаратура, компьютерное оборудование.

5.12. Проживающим категорически запрещается пользоваться в жилых комнатах электроплитами, электронагревательными приборами (калориферами), электрочайниками, холодильником.

5.13. Койко-места иногородним семьям студентов предоставляться не могут.

5.14. При выселении обучающихся из студенческого общежития заведующий обязан выдать им обходной лист, который обучающиеся должен сдать в бухгалтерию института.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение о студенческом общежитии института, изменения и дополнения к нему утверждаются директором института.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела

 В.И. Шивалин

«27» августа 2018 г.

Ведущий юрист-консульт

 О.В. КОСТИНА

«27» августа 2018 г.