


12645A

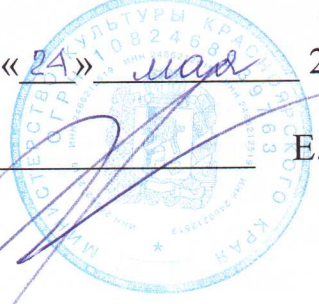
СОГЛАСОВАН  
агентством по управлению  
государственным имуществом  
Красноярского края  
« 12 » апреля 2016 г.

  
\_\_\_\_\_  
Н.Н. Павлович



УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства культуры  
Красноярского края  
от « 24 » мая 2016 г. № 189

  
\_\_\_\_\_  
Е.Н. Мироненко



**УСТАВ**

**КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ  
ИМЕНИ П.И. ИВАНОВА - РАДКЕВИЧА»**

г. Красноярск, 2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж искусств имени П.И. Иванова-Радкевича», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в целях подготовки квалифицированных специалистов среднего звена по образовательным программам среднего профессионального образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

Учреждение основано 5 апреля 1920 года по решению Енисейского губернского отдела народного образования Павлом Иосифовичем Ивановым-Радкевичем как Народная консерватория.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж искусств имени П.И. Иванова-Радкевича».

Сокращенное наименование Учреждения: КГБПОУ «Красноярский колледж искусств имени П.И. Иванова-Радкевича».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Красноярский край.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют министерство культуры Красноярского края (далее – Учредитель), агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края (далее – Агентство), иные органы государственной власти Красноярского края в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.4. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Красноярского края, печать со своим наименованием, бланки, штампы, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства и правовыми актами Учредителя.

1.7. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Коммунальная, 14, 660095;

Фактические адреса: Российская Федерация, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Коммунальная, 14, 660095;

Российская Федерация, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Коммунальная, 14, А, 660095;

Российская Федерация, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Вавилова, 41, 660025.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края полномочий Учредителя в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными актами Российской Федерации, Красноярского края полномочий Красноярского края по организации предоставления среднего профессионального образования, включая обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

а) осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

б) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в углублении и расширении образования в области искусства и культуры;

в) удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах со средним профессиональным образованием в области искусства и культуры, имеющих необходимые знания, умения и практический опыт по специальности, обладающих общими и профессиональными компетенциями по освоенным видам деятельности, высоким уровнем интеллектуального, культурного, нравственного и физического развития, воспитанных на традициях истории и культуры России;

г) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности: реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям группы «Искусство и культура» на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, выполнять работы и услуги, не являющиеся основным видом деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

а) проведение культурно-просветительных мероприятий, творческих конкурсов, фестивалей, олимпиад, выставок, концертов, дипломных спектаклей в рамках образовательной деятельности;

б) методическая работа в установленной сфере деятельности;

в) реализация дополнительных образовательных программ;

г) организация различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка и т. д.);

д) издание учебно-методических пособий, учебных пособий, учебно-методических комплексов, учебно-методической и нотной литературы, газет, периодических публикаций, хрестоматий, книг, брошюр, буклетов, рекламно-полиграфической продукции и их реализация;

е) предоставление услуг по организации концертно-просветительской деятельности;

ж) проведение профориентационной работы и оказание методической помощи детским музыкальным школам и школам искусств Красноярского края с целью обеспечения непрерывности и преемственности художественного образования;

з) осуществление экспертных, информационных, консультационных услуг, а также услуг по проведению учебно-методических мероприятий в рамках установленных целей деятельности Учреждения;

и) организация и проведение спектаклей, выставок, концертов, экскурсий, творческих мероприятий для показа на собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, трансляции по радио; съемок на кино-, видео-, аудио- и иные материальные носители;

к) организация и проведение на собственных площадках краевых, региональных, всероссийских и международных мастер-классов, семинаров, конференций; организация и проведение работы кружков, клубов, мастерских, художественных и других студий;

л) участие в краевых, региональных, всероссийских и международных конференциях и семинарах, мастер-классах, конкурсах, фестивалях, олимпиадах, соревнованиях;

м) разработка и реализация культурно-просветительских, культурно-образовательных, социальных, творческих проектов;

н) создание творческих коллективов по актуальным направлениям творческой и учебно-методической деятельности, соответствующим целям и предмету деятельности Учреждения;

о) создание и реализация фото-, кино-, видео-, аудиовизуальной и мультимедийной продукции, изготовление реквизита, предметов бутафории, декораций, одежды для сцены, театральных и концертных костюмов, постижерских изделий для обеспечения образовательной деятельности;

п) предоставление брошюровочно-переплетных услуг, услуг с использованием копировально-множительной техники и автоматизированного оборудования Учреждения;

р) копирование, тиражирование и изготовление звукозаписей и видеозаписей в образовательных целях в соответствии с действующим законодательством;

с) предоставление в пользование жилых помещений в студенческом общежитии Учреждения студентам по договору найма за плату, поступающим и другим физическим лицам по договору.

т) сдача в аренду имущества Учреждения в установленном порядке;

у) осуществление организации питания обучающихся и работников Учреждения;

ф) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья и образования;

х) реализация прав, связанных с интеллектуальной собственностью, в установленном законодательством Российской Федерации порядке за исключением права Российской Федерации.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в Уставе.

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основному виду деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному Уставом, в сфере, указанной в пункте 2.1 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов:

а) обучение по дополнительным образовательным программам;

б) углубленное изучение дисциплин (сверх часов программы данной дисциплины, предусмотренной учебным планом);

в) репетиторство;

г) подготовительные курсы.

2.10. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

а) развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;

б) повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.11. Цены на услуги и продукцию Учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

2.12. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. В соответствии с установленными в настоящем Уставе видами деятельности и на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

основные профессиональные образовательные программы; образовательные программы среднего профессионального образования; дополнительные образовательные программы.

3.2. Реализация образовательных программ осуществляется Учреждением на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.3. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются: педагогические работники и их представители; обучающиеся; родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность вспомогательного персонала закреплены в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

3.5. Приём на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами приёма, ежегодно разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

3.6. Объём и структура приёма обучающихся в Учреждение по основным профессиональным образовательным программам – образовательным программам среднего профессионального образования – за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края, определяются в порядке, устанавливаемом Правительством Красноярского края.

3.7. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по каждой образовательной программе.

3.8. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: урок (групповой, мелкогрупповой, индивидуальный), лекция,

консультация, семинар, практическое занятие, репетиция, контрольная работа, коллоквиум, самостоятельная работа, практика, курсовая работа, дипломная работа, реферат, а также могут проводиться и другие виды учебных занятий.

Для всех видов учебных аудиторных занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут.

3.9. Оценка качества освоения образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, итоговую аттестацию (по дополнительным образовательным программам), государственную итоговую аттестацию (по основным профессиональным образовательным программам).

Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок её проведения отражаются в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, которое разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1 Органами управления Учреждения являются директор, общее собрание (конференция) работников и студентов Учреждения, педагогический совет Учреждения, административный совет Учреждения.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения;
- б) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Агентством;
- в) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Красноярского края;
- г) заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- д) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- е) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- ж) согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

з) одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

и) установление порядка определения платы за работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным в уставе Учреждения, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

к) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

л) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ней государственного имущества;

м) установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

н) назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

о) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – Директор).

4.4. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: общее собрание (конференция) работников и студентов Учреждения; педагогический совет Учреждения; административный совет Учреждения.

4.5. Непосредственное текущее руководство Учреждением осуществляет Директор.

4.5.1. Директор Учреждения:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет ее во всех учреждениях, предприятиях и иных организациях, судах;

б) утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

в) утверждает годовой план работы и отчет Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности;

г) утверждает образовательные программы, учебные планы, годовой календарный график и расписание занятий;

д) утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;

е) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и правила поведения обучающихся;



ж) утверждает локальные нормативные акты Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

з) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издаёт приказы, поручения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);

и) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

к) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

л) принимает на работу и увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства;

м) предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

н) назначает своих заместителей и главного бухгалтера Учреждения;

о) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации;

п) представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, об образовательной деятельности, а также отчет о самообследовании;

р) вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются положениями об этих органах, утвержденными Директором Учреждения;

с) является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции;

т) обеспечивает выполнение государственного задания в полном объеме;

у) обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

ф) обеспечивает материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

х) обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

ц) обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;

ч) обеспечивает раскрытие информации об Учреждении, деятельности и закреплённом за Учреждением имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

ш) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

4.5.2. Директор Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Директор Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.5.3. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, сделки, в которой директор является заинтересованным лицом, с нарушением требований, установленных федеральным законом.

4.6. Общее собрание (конференция) работников и студентов Учреждения (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения.

4.6.1. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более 3 лет.

4.6.2. Общее собрание собирается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6.3. Общее собрание состоит из всех работников и студентов Учреждения. Срок полномочий общего собрания – постоянно.

4.6.4. Заседание Общего собрания считается правомочным для принятия решений при участии в нем не менее 50 процентов работников и студентов Учреждения.

4.6.5. В компетенцию Общего собрания входит:

заслушивание отчетов директора о результатах деятельности Учреждения;

выражение мотивированного мнения по проектам правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективного договора Учреждения и предоставление полномочия на их утверждение от имени трудового и студенческого коллективов.

4.6.6. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих работников и студентов Учреждения. При голосовании каждый работник и студент Учреждения имеет один голос. Голосование является открытым.

4.6.7. Решения Общего собрания оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

4.7. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) создается в целях решения вопросов образовательной деятельности в Учреждении.

4.7.1. Педагогический совет правомочен принимать решения по всем вопросам организации и содержания учебной, учебно-методической,

воспитательной, художественно-творческой деятельности, а также иным вопросам, направленным на обеспечение образовательной деятельности Учреждения.

4.7.2. В состав Педагогического совета входят: Директор Учреждения, являющийся председателем Педагогического совета, все педагогические работники Учреждения. Срок полномочий педагогического совета – постоянно.

4.7.3. В компетенцию Педагогического совета входит:

а) принятие решений по вопросам организации обучения по новым образовательным программам;

б) рассмотрение и принятие программы деятельности Учреждения;

в) рассмотрение и принятие основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, разработанных Учреждением на основе федеральных государственных образовательных стандартов;

г) рассмотрение и принятие в пределах своей компетенции локальных нормативных актов по основной деятельности Учреждения;

д) рассмотрение вопроса представления работников к почетным званиям, государственным наградам;

е) рассмотрение итогов приёма поступающих, качества подготовки выпускников;

ж) подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

з) заслушивание информации и отчётов членов Педагогического совета;

и) рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

к) принятие решений об отчислении и переводе обучающихся.

4.7.4. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета определяется директором Учреждения. Директор объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

4.7.5. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами административного совета Учреждения. С учетом внесённых предложений директором формируется повестка заседания Педагогического совета.

4.7.6. Педагогический совет считается правомочным, если в нём участвует более половины общего числа педагогического коллектива. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на Педагогическом совете.

Решения Педагогического совета при необходимости утверждаются приказом директора и обязательны для исполнения для всех работников и обучающихся Учреждения.

4.7.7. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции настоящим Уставом.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.7.8. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение директора, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Административный совет Учреждения (далее – Административный совет) является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.8.1. В Административный совет входят: директор, заместители директора, заведующие отделениями. Председателем административного совета является директор.

Списочный состав Административного совета ежегодно утверждается директором в начале нового учебного года. Срок полномочий административного совета – один учебный год.

4.8.2. К компетенции Административного совета относятся:

а) обсуждение и разработка предложений по основным вопросам социально-экономической, финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения;

б) рассмотрение вопросов о предоставлении Учреждением дополнительных платных услуг;

в) осуществление долгосрочного и текущего (на учебный год) планирования учебной, воспитательной и методической работы;

г) определение приоритетных направлений развития научно-методической и исследовательской деятельности Учреждения;

д) решение вопросов организации проведения промежуточной аттестации для студентов, имеющих академическую задолженность;

е) принятие решений о рекомендации методических работ преподавателей Учреждения к изданию;

ж) принятие решений о рекомендации студенческих работ Учреждения к изданию;

з) организация кураторской и профориентационной деятельности с детскими музыкальными школами и школами искусств города Красноярск и Красноярского края;

и) организация и проведение мероприятий, направленных на выявление и поддержку одарённых детей;

к) установление связей и взаимодействия с зарубежными и международными педагогическими организациями, объединениями, а также с образовательными учреждениями;

л) координация информационного обеспечения и контроль за размещаемой информацией на официальном сайте Учреждения в

телекоммуникационной сети Интернет, выработка предложений по улучшению его функционирования;

м) принятие решений о поощрении за успехи в учебной, концертной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности студентов Учреждения.

4.8.3. Административный совет созывается Директором по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Директор объявляет о дате проведения Административного совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

4.8.4. Вопросы для обсуждения на административном совете вносятся членами административного совета. С учётом внесенных предложений формируется повестка заседания Административного совета.

4.8.5. Административный совет считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа списочного состава.

Решения Административного совета принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на Административном совете.

4.9. В целях учёта мнения студентов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в Учреждения:

создаётся студенческий совет;

создаётся совет родителей (законных представителей);

действует профессиональный союз работников Учреждения.

Деятельность указанных союзов регламентируется положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

4.10. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральным законодательством. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положений, утвержденных единоличным исполнительным органом Учреждения - директором - посредством издания локального нормативного акта.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления. Движимое имущество балансовой стоимостью менее 100 тыс. руб. закрепляется на

праве оперативного управления за Учреждением Учредителем, в иных случаях – Агентством.

Учреждение владеет, пользуется закрепленным за Учреждением имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом при условии соблюдения требований пункта 9.4 Устава о согласовании распоряжения этим имуществом.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) движимое имущество балансовой стоимостью менее 100 тыс. руб., закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем, иное имущество, закрепленное за Учреждением Агентством;

б) субсидии из краевого бюджета на выполнение государственного задания;

в) субсидии из краевого бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

г) средства от приносящей доход деятельности;

д) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, а также за счет средств, выделенных Учредителем

на приобретение такого имущества;

е) субсидии из краевого бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Красноярского края и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Красноярского края;

ж) дары и пожертвования юридических и физических лиц;

з) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение без согласия Агентства не вправе отчуждать особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Агентством, Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимое имущество, балансовая стоимость которых при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которых при отчуждении одному лицу по нескольким договорам не превышает 5 млн руб.

Отчуждение особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, балансовая стоимость которых при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которых при отчуждении

одному лицу по нескольким договорам превышает 5 млн руб., осуществляется с согласия Правительства Красноярского края.

Если балансовая стоимость краевого имущества, отчуждаемого по одному договору, или общая балансовая стоимость краевого имущества, отчуждаемого одному лицу по нескольким договорам, составляет 15 млн руб. и более, отчуждение такого имущества может быть произведено только с предварительного согласия Законодательного Собрания Красноярского края, за исключением случаев отчуждения имущества, которым краевые учреждения в соответствии с федеральным законом вправе распоряжаться самостоятельно, а также иных случаев, предусмотренных Законом Красноярского края от 03.03.2011 № 12-5650 «Об управлении государственной собственностью Красноярского края».

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.5. Агентство в отношении имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.6. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.7. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить указанное в пункте 9.6 Устава имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.8. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.9. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения в лице Учредителя.

5.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

5.12. Учреждение обязано:

- а) формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- б) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;
- в) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- г) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- д) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- е) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- ж) представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Красноярского края в установленном порядке;
- з) выполнять иные обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,



постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства и правовыми актами Учредителя.

5.13. Учреждение не вправе:

а) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством;

б) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом или Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

## **6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

6.3. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Агентство и Учредитель в порядке, установленном правовыми актами Красноярского края.

6.4. Учреждение обязано представлять в Агентство обновленную карту учета государственного имущества, а также иные документы об изменении данных об объектах учета Реестра государственной собственности Красноярского края в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Красноярского края.

## 7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Правительства Красноярского края по предварительному согласованию с Законодательным Собранием Красноярского края, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

7.3. Учредитель Учреждения в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Учреждения обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в стадии ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

7.4. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Агентства, и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их Агентству.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Учреждения для удовлетворения всех требований кредиторов, ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении

в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.6. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- а) слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;
- б) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- в) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- г) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.7. Путем изменения типа Учреждения может быть создано автономное или казенное учреждение по решению Правительства Красноярского края в порядке, установленном нормативными правовыми актами Красноярского края.

7.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

7.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив Красноярского края. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

7.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе по вопросам осуществляемых Учреждением организации иных видов

деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

8.3. При принятии локального нормативного акта по вопросам образовательной деятельности сначала осуществляется принятие такого локального нормативного акта Педагогическим советом Учреждения, а затем утверждение директором.

8.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения студенческих советов, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессионального союза работников Учреждения.

8.5. Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения об утверждении данного акта направляет проект локального нормативного акта в студенческий совет и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права работников Учреждения, перед принятием решения об утверждении данного акта направляет проект локального нормативного акта в профессиональный союз работников Учреждения.

8.6. Студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональный союз работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в педагогический совет Учреждения, директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.7. В случае, если студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональный союз работников Учреждения выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок, педагогический совет Учреждения принимает, а директор Учреждения утверждает локальный нормативный акт.

В случае, если мотивированное мнение студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональный союз работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, педагогический совет Учреждения, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо противоречащие с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Колледжем.

Стуры

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

№ 189

9.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Агентством и подлежат регистрации в установленном порядке.

Ироненко

9.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский колледж искусств имени П.И. Иванова - Радкевича», зарегистрированная Межрайонной ИФНС России № 3 по Красноярскому краю 10.07.2015.

ИЯ

Прошито, пронумеровано

на 21 л.

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы  
№ 23 по Красноярскому краю  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
02 июня 2016  
ОГРН 1022401943960  
ГРН 2162468909788  
Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе  
Законотворитель начальника инспекции  
И.А. Кодратьева

