

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства
культуры и туризма
Астраханской области.

« 24 » 03 2020 г. № 096-12



УСТАВ

**государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Астраханской области
«Астраханский музыкальный колледж имени М.П. Мусоргского»
(Новая редакция)**

Учредительные документы подготовлены
государственным бюджетным
профессиональным образовательным
учреждением Астраханской области
«Астраханский музыкальный колледж
имени М.П. Мусоргского»

Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Астраханской области
«Астраханский музыкальный колледж
имени М.П. Мусоргского»


_____ Е.В. Трубицына

Астрахань
2020год

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский музыкальный колледж имени М.П. Мусоргского», сокращенное наименование: ГБПОУ АО «Астраханский музыкальный колледж им. М.П. Мусоргского», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на базе музыкальных классов в 1900 году.

Приказом департамента культуры Астраханской области от 12.10.2004 № 96 и распоряжением комитета имущественных отношений Астраханской области от 06.12.2004 № 703 утвержден устав Учреждения, зарегистрированный 31.01.2005 Инспекцией МЧС России по Кировскому району г. Астрахани за государственным регистрационным номером 2053000005089.

Распоряжением Министерства имущественных и земельных отношений Астраханской области от 21.12.2006 № 965 Учреждение переименовано в областное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Астраханский музыкальный колледж им. М.П. Мусоргского» и внесены изменения в устав Учреждения, зарегистрированные 22.01.2007 Инспекцией Федеральной налоговой службы по Кировскому району г. Астрахани за государственным регистрационным номером 2073015003830.

Распоряжением Министерства культуры Астраханской области от 11.11.2011 № 243-р(а) Учреждение переименовано в областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Астраханский музыкальный колледж им. М.П. Мусоргского» и утвержден устав Учреждения в новой редакции, зарегистрированный 08.12.2011 Инспекцией Федеральной налоговой службы по Кировскому району г. Астрахани за государственным регистрационным номером 2113015037232.

Распоряжением Министерства культуры и туризма Астраханской области от 24.12.2014 № 723-р Учреждение переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский музыкальный колледж имени М.П. Мусоргского» и утвержден устав Учреждения в новой редакции, зарегистрированный 20.01.2015 Инспекцией Федеральной налоговой службы по Кировскому району г. Астрахани за государственным регистрационным номером 2153015031123.

1.2. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Астраханская область.

Функции учредителя Учреждения осуществляет министерство культуры и туризма Астраханской области (далее - Учредитель).

Функции собственника имущества Учреждения осуществляет агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области (далее - Агентство).

В случае реорганизации Учредителя или Агентства, их права переходят к соответствующим правопреемникам.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, использует имущество на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, расчетные

счета, лицевые счета, бланки, штампы, собственную символику, печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, изготовленную в соответствии с государственным стандартом Российской Федерации, выполняет возложенные на него обязательства и пользуется правами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией — государственным образовательным учреждением, тип — бюджетное профессиональное образовательное учреждение.

1.5. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами.

1.7. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 414000, г. Астрахань, ул. Молодой Гвардии, д. 3.

Почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, 414000, г. Астрахань, ул. Молодой Гвардии, д. 3.

1.8. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.10. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

1.11. Право Учреждения на выдачу в установленном порядке дипломов о среднем профессиональном образовании по аккредитованным образовательным программам профессионального образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации. Заполненные дипломы о среднем профессиональном образовании и приложения к ним скрепляются печатью Учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим Уставом, путем

выполнения работ и оказания услуг в сфере образования, направленных на обучение, воспитание, развитие обучающихся, а также на разработку и внедрение новых образовательных программ.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- образовательная деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования: программ подготовки специалистов среднего звена;

- образовательная деятельность по реализации дополнительных образовательных программ – дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки), дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ и предпрофессиональных программ).

2.3. Целями деятельности Учреждения являются: удовлетворение потребностей граждан, общества и государства путем осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (подготовка специалистов среднего звена по укрупненной группе 53.00.00 Музыкальное искусство), удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, выявление одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена;

- реализация дополнительных образовательных программ - дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ и предпрофессиональных программ).

Иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

- образовательные услуги в пределах, установленных лицензией;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг – дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки), дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ и предпрофессиональных программ);

- организация и проведение фестивалей, конкурсов, смотров, творческих вечеров, олимпиад, конференций, выставок, мастер-классов, семинаров, ярмарок, лекториев, круглых столов, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- выполнение учебно-методических работ по направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в Учреждении;
- организационно-методическое сопровождение образовательного процесса в муниципальных детских школах искусств и музыкальных школах - издание и реализация учебно-методической литературы, электронных пособий;
- оказание услуг в области культуры и искусства, образования, досуга юридическим и физическим лицам (организация и проведение концертов, юбилейных и праздничных мероприятий, семинаров, конференций и т.д.);
- консультационные и информационные услуги в образовательной деятельности;
- копировально-множительные услуги;
- предоставление в аренду движимого и недвижимого имущества;
- подготовительные курсы для поступающих в профессиональные образовательные учреждения и образовательные учреждения высшего образования укрупненной группы специальностей 53.00.00 Музыкальное искусство;
- предоставление студентам мест для временного проживания в общежитие;
- выполнение работ по программному, компьютерному обеспечению в области музыкального искусства.

2.5. Виды деятельности, приносящей доход:

- оказание платных образовательных услуг среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена), осуществляемые сверх финансируемых за счет средств бюджета Астраханской области заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг, в том числе по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов, иные образовательные услуги.

2.6. Государственные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем, в порядке, определенном Правительством Астраханской области, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение, лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.11. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, требованиями органов местного самоуправления, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) прием обучающихся в Учреждение;

8) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) обеспечение в Учреждении, необходимых условий для организации эффективного образовательного процесса;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

2.12. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями. Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.14. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- образовательные программы среднего профессионального образования - служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

- дополнительные образовательные программы – дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы и предпрофессиональные программы).

2.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.16. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.17. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

3. Имущество Учреждения, финансирование, учет

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Астраханской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- бюджетные ассигнования;
- средства от приносящей доход деятельности;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет денежных средств, полученных в результате уставной деятельности;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан, в т.ч. и имущественные;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов приносящей доход деятельности Учреждения;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- другие не запрещенные законом поступления.

3.3. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для цели и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

3.6. Учреждение с согласия Агентства:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.8. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Астраханской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ). Учреждению из бюджета Астраханской области могут предоставляться субсидии на иные цели.

3.10. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа государственной власти Астраханской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

3.11. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения цели, ради которой оно создано.

3.13. В случае сдачи в аренду с согласия Агентства, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемые в Министерстве финансов Астраханской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации).

4. Права Учредителя и Собственника имущества Учреждения

4.1. Учредитель в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.1.1. Формирует и устанавливает (утверждает) Учреждению государственного задания, принятие решения об изменении государственного задания.

4.1.2. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением в порядке, утвержденном Правительством Астраханской области.

4.1.3. Утверждает Устав Учреждения, изменения (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

4.1.4. Принимает решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключении и прекращении трудового договора с директором Учреждения, внесении в него изменений.

4.1.5. Осуществляет мероприятия по обеспечению проведения аттестации директора Учреждения.

4.1.6. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Правительством Астраханской области.

4.1.7. Проводит процедуры реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Правительством Астраханской области.

4.1.8. Предварительно согласовывает крупные сделки Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителем, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителем.

4.1.9. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.1.10. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

4.1.11. Рассматривает обращения Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств. При этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.1.12. Принимает решения о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя.

4.1.13. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.1.14. Определяет предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.1.15. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.1.16. Решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

4.2. Агентство в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.2.1. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

4.2.2. Закрепляет за Учреждением государственное имущество на праве оперативного управления.

4.2.3. Принимает решение об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

4.2.4. Принимает решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Астраханской области, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества Астраханской области, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему Агентством на приобретение этого имущества.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственного задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

5.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение государственного задания.

5.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, государственным заданием и с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением, из бюджета Астраханской области.

5.1.4. По согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

5.1.5. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и правовыми актами Астраханской области не предусмотрено иное.

5.1.6. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в установленном законодательством порядке.

5.1.7. Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством, на свободное использование произведений (творческих работ), выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, в научных, учебных или культурных целях, если иные условия не оговорены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

Данное использование допускается в целях, не связанных с извлечением прибыли (если иное не предусмотрено договором), при обязательном указании имени автора (авторов).

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Астраханской области и Уставом.

5.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного государственного задания.

5.2.3. Участвовать в выполнении общегородских, областных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

5.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

5.2.5. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и указаниями Агентства.

5.2.6. Обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.2.7. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

5.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Правительства Астраханской области, Уставом и указаниями Учредителя.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с правовыми актами Астраханской области.

Директор Учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции иных органов управления Учреждения;

2) руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения;

3) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

4) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) открывает, переоформляет, закрывает лицевые счета Учреждения в Министерстве финансов Астраханской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) самостоятельно определяет организационную структуру, утверждает штатное расписание Учреждения;

8) издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

9) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, распределяет должностные обязанности, утверждает должностные инструкции работников (заключает и прекращает трудовые договоры с заместителями Директора Учреждения по согласованию с Учредителем);

10) применяет к работникам и обучающимся меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

11) возглавляет Педагогический совет;

12) выдает доверенности;

13) обеспечивает исполнение решений Общего собрания (конференция) работников и обучающихся Учреждения;

14) принимает локальные акты Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

15) осуществляет иные полномочия и совершает иные действия от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Трудовой договор с Директором Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и решением Учредителя, может быть бессрочным или заключен на определенный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

6.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательно-воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.7. Директор имеет заместителей по вопросам, связанным с деятельностью Учреждения.

6.8. Компетенция заместителей Директора Учреждения устанавливается Директором Учреждения. Заместители Директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Учреждения.

6.9. Конфликт интересов. В случае, если Директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- Директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Агентству до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть согласована Учредителем и Агентством.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

6.10. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения, Педагогический совет, Методический совет и другие. Для обеспечения учебно-методического процесса и решения иных специфических вопросов обучения в Учреждении создаются предметные и предметно-цикловые комиссии по специальностям.

Предметные и предметно-цикловые комиссии формируются решением Директора и в своей деятельности подотчетны Педагогическому Совету. Предметные и предметно-цикловые комиссии возглавляет председатель, назначенный Директором.

В своей деятельности вышеуказанные комиссии и органы утверждаются приказом Директора сроком на один год и руководствуются Положениями о них.

6.11. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения.

6.12. Общее собрание Учреждения созывается по мере необходимости, но не менее одного раза в год, для принятия следующих вопросов:

1) обсуждение вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

2) обсуждение планов социально-экономического развития Учреждения;

3) участие в разработке и принятии коллективных договоров (соглашений);

4) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Для решения вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания, Общее собрание вправе получать от Директора Учреждения информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников и обучающихся.

Участниками Общего собрания являются:

- 1) все штатные работники Учреждения;
- 2) внешние совместители Учреждения (по желанию);
- 3) представители обучающихся.

Каждый участник Общего собрания обладает правом одного голоса.

Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

Заседание Общего собрания является правомочным, если в нем приняло участие более половины его членов.

Для ведения Общего собрания избираются председатель и секретарь, который ведет протокол. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

6.13. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим уставом.

6.14. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

6.15. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения.

6.16. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.

6.17. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

6.18. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.19. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий курс, в том числе условно, допуске к государственной итоговой аттестации;
- принятие решений об отчислении и восстановлении обучающихся;
- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- согласование порядка формирования предметно-цикловых и предметных комиссий, периодичности проведения их заседаний;
- рассмотрение полномочий председателя и членов предметно-цикловых и предметных комиссий, рассмотрение деятельности предметно-цикловых и предметных комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- иные полномочия.

6.20. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного-два раза в квартал. Директор объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее чем за 7 дней до его созыва.

6.21. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете формируются в повестке заседания.

6.22. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим уставом.

6.23. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.24. Методический совет является составной частью структуры управления образовательным процессом в Учреждении.

Методический совет является совещательным и консультативным органом, занимающимся разработкой актуальных для коллектива проблем, направляющим и координирующим работу предметно-цикловых и предметных комиссий.

Методический совет создается в целях координации работы, совершенствования организации образовательного процесса, распространения передовых методических технологий обучения и повышения качества подготовки специалистов среднего звена.

Состав Методического совета утверждается приказом Директора сроком на один год. В состав Методического совета включаются наиболее опытные преподаватели Учреждения, председатели предметно-цикловых и предметных комиссий.

Председателем Методического совета является заместитель Директора. Секретарь Методического совета назначается председателем совета из числа членов совета. Методический совет созывается не реже одного раза в квартал.

6.25. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, в целях обеспечения участия в управлении Учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

Студенческие советы создаются по инициативе студентов Учреждения и являются формой их общественной самодеятельности. Студенческие советы могут представлять интересы всех или части обучающихся Учреждения.

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе родителей (законных представителей) и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

6.26. Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами, решениями Общего собрания.

6.27. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют права и обязанности в соответствии с должностными инструкциями. За ущерб, причиненный работником работодателю, работник несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок внесения изменений в Устав

7.1. Внесение изменений в Устав осуществляется Учредителем в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

7.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением.

7.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем. Утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом Учредителя.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и иное.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения студенческих советов (иных советов и представительных органов обучающихся (при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством Астраханской области.

9.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

9.1. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждения Агентству.

В настоящем Уставе
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
19 (Девятнадцать) листов

Директор
Е.В. Грубицына

