

Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Апатитский политехнический колледж имени Голованова Георгия Александровича»
ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.»
184209, Мурманская область, г. Апатиты, ул. Энергетическая д. 35
Тел./факс: 881555 6-28-21
E-mail: apc@apatity-college.ru

ПРИКАЗ

«15» октября 2021 г.

№ 224

О внесении изменений в Положение об общежитии ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.».

С целью приведения локальных актов ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.» в соответствие с законодательством Российской Федерации, в соответствии с протоколом заседания Студенческого совета от 15.10.2021 № 3/21, Уставом ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в Положение об общежитии ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.» по договорам найма жилого помещения в общежитии» утвержденное приказом от 09.09.2021 № 196, изложив его в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Разместить локальный нормативный акт на официальном сайте ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.»

Директор



Л.В. Гришина

Резник Ю.Н.

Рассылка: дело, зам. директора по ВСиКр, комендант общежития, главный бухгалтер

Приложение 1 к приказу № 224
« 15 » Октябрь 2011 г

СОГЛАСОВАНО
С Советом ГАПОУ МО
«АПК им. Голованова Г.А.»
Председатель совета
Л.В. Гришина
« 15 » Октябрь 2011 г.
Протокол № 95

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ МО
«АПК им. Голованова Г.А.»
Л.В. Гришина
« 15 » Октябрь 2011 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ ГАПОУ МО «АПАТИТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ГОЛОВАНОВА ГЕОРГИЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об общежитии Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Апатитский политехнический колледж имени Голованова Георгия Александровича» определяет назначение, цели, задачи, функции и основы деятельности общежития ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.» (далее – Учреждение) и разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Жилищный кодекс Российской Федерации,
- Закон Мурманской области от 03.07.2015 № 1888-01-ЗМО «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Мурманской области (ст.3),
- Типовой договор найма жилого помещения в общежитии, утвержденный постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42,
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»,
- Методические рекомендации по расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций, утвержденные письмом Министерства образования и науки РФ от 20.03.2014 № НТ-362/09.

1.2. Общежитие Учреждения предназначено для размещения нуждающихся в жилых помещениях обучающихся, в том числе, обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и иногородних обучающихся при соблюдении Правил внутреннего распорядка, паспортного, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности (далее - проживающие), на период обучения по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по заочной форме обучения.

В отдельных случаях Учреждение вправе принять решение о размещении в общежитии студентов и обучающихся, постоянно проживающих в данной местности, либо студентов и обучающихся других учебных заведений по ходатайству этих учебных заведений, либо других лиц, не являющихся обучающимися и студентами по ходатайству учреждений, предприятий.

1.3. Администрация Учреждения обеспечивает в общежитии необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.4. Общежитие входит в состав административно-хозяйственной службы, непосредственно подчиняется директору Учреждения и его заместителям – руководителю

отдела по воспитательной и социальной работе и руководителю отдела административно-хозяйственной части и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых Учреждению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности Учреждения.

1.5. Деятельность общежития осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя отдела по воспитательной и социальной работе.

1.6. Комендант и другие работники общежития назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. При полном обеспечении всех нуждающихся обучающихся Учреждения местами в общежитии по установленным санитарным нормам, изолированные пустующие этажи, комнаты могут по решению администрации Учреждения и согласованию с Советом колледжа сдаваться для временного проживания преподавателей, сотрудников Учреждения, сторонним организациям, учреждениям, предприятиям, гражданам.

1.8. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты отдыха, изолятор, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие необходимые помещения для общего пользования).

1.9. Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.10. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих возлагается на коменданта общежития.

1.11. Проживающие и администрация Учреждения заключают договоры найма жилого помещения в общежитии (приложение № 1).

1.12. Вселение в общежитие осуществляется на основании заявления граждан, договора с предприятием, организацией.

1.12. Посетители допускаются в общежитие с разрешения коменданта (или замещающего его лица) общежития с 8 ч. 00 мин. до 21 ч.00 мин. при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя.

1.13. На основании паспортных данных дежурный по общежитию делает соответствующую запись в журнале дежурства установленной колледжем формы, с указанием времени прибытия и убытия посетителя из общежития.

1.14. Права и обязанности работников общежития определяются должностными инструкциями.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

2.1.1. Проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в Учреждении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

2.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

2.1.3. С согласия администрации Учреждения переселяться в другое жилое помещение общежития;

2.1.4. Избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;

2.1.5. Участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат отдыха.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

2.2.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, охраны труда, пожарной безопасности.

2.2.2. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах, 1 раз в неделю производить генеральную уборку комнат.

2.2.3. Своевременно ежемесячно вносить плату в установленных размерах плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

2.2.4. Выполнять договор найма жилого помещения.

2.2.5. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Обучающиеся Учреждения и другие лица, проживающие в общежитии, могут привлекаться администрацией Учреждения, Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ.

2.4. За нарушение правил проживания в общежитии по представлению воспитателя общежития, коменданта общежития или решению Совета общежития к проживающим могут быть применены меры общественного или административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Проживающим в общежитии запрещается:

2.5.1. Появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, проносить, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

2.5.2. Употреблять, распространять и хранить психотропные, одурманивающие и наркотические средства.

2.5.3. Без согласия администрации Учреждения переселяться из одной комнаты в другую, самовольно переставлять и переносить инвентарь из одной комнаты в другую.

2.5.4. Производить монтаж и ремонт электропроводки.

2.5.5. Пользоваться электронагревательными, бытовыми газовыми приборами в жилых комнатах.

2.5.6. Стирать белье, чистить одежду и обувь в жилых комнатах и кухнях.

2.5.7. Включать радиоприемники, магнитофоны, телевизоры и другую аудиоаппаратуру с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты.

2.5.8. Не допускать нарушения тишины и покоя граждан:

- с 22.00 до 24.00 часов и с 00.00 до 08.00 в будние дни (с понедельника по пятницу включительно);

- с 23.00 до 24.00 в пятницу и дни, предшествующие нерабочим праздничным дням, установленным законодательством Российской Федерации;

- с 00.00 до 10.00 часов в выходные (суббота, воскресенье) и установленные законодательством Российской Федерации нерабочие праздничные дни;

- с 13.00 до 15.00 часов ежедневно в будние дни (с понедельника по пятницу включительно);

- с 22.00 до 23.00 ежедневно при проведении ремонтных работ, переустройстве и (или) перепланировке жилых помещений.

2.5.9. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест объявления, расписания, репродукции картин и т.д.

2.5.10. Оставлять посторонних на ночлег.

2.5.11. Вывешивать из окон сумки (авоськи).

2.5.12. Нарушать расстановку мебели, сокращая размер полезной жилой площади.

2.5.13. Курить в помещении общежития.

2.5.14. Допускать нецензурные выражения.

2.5.16. Неуважительно относиться к персоналу общежития.

2.5.17. Неэкономно и неаккуратно пользоваться водой, электроэнергией.

2.6. За неоднократные нарушения правил проживания в общежитии проживающие могут быть выселены из общежития.

2.7. Заселяемые в общежитие обязаны пройти инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности по эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, и т.п.

Инструктаж проводится комендантом общежития и фиксируется в специальном журнале и заверяется подписями обеих сторон.

2.8. Заселяемый в общежитие обязан представить коменданту общежития следующие документы:

- заявление с резолюцией директора колледжа или заместителя директора колледжа на заселение в общежитие;

- договор найма жилого помещения;

- паспорт для временной регистрации;

- медицинскую справку об эпидобстановке;

2.9. За нарушение правил внутреннего распорядка общежития к проживающим могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;

- выговор;

- выселение из общежития без права дальнейшего проживания в нем.

Взыскания налагаются по представлению воспитателей, коменданта или Совета общежития приказом директора Учреждения.

2.10. За активную работу в Совете общежития, образцовое поведение, проявление полезной инициативы и творчества, к проживающим могут применяться следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;

- награждение грамотой, ценным подарком;

- направление благодарственного письма родителям;

- повышением стипендии.

Поощрения производятся по представлению коменданта и Совета общежития, объявляются приказом директора колледжа, и доводятся до сведения всего коллектива Учреждения.

3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью, эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих и поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития.

3.2. Администрация Учреждения обязана:

3.2.1. Содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами.

3.2.2. Заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения в общежитии.

3.2.3. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежитий.

3.2.4. Своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.

3.2.5. Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для отдыха, проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий.

3.2.6. Переселять проживающих в общежитии с их согласия в случае острого заболевания в изоляторы на основании рекомендации медицинского работника.

3.2.7. Укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом.

3.2.8. Содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

3.2.9. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, в случае необходимости принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

3.2.10. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

3.2.11. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения *на добровольной основе работ* по обслуживанию и уборке общежития и закреплённой территории.

3.2.12. До 05 числа каждого месяца предоставлять данные о начисленной плате за пользование общежитием всем проживающим через коменданта общежития.

3.3. Комендант общежития обязан:

3.3.1. Осуществлять непосредственное руководство работников администрации обслуживающего персонала общежития.

3.3.2. Обеспечить вселение в общежитие на основании личного заявления, паспорта и справки об эпидокружении.

3.3.3. Обеспечить предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам.

3.3.4. Вести учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий.

3.3.5. Производить информирование администрации Учреждения о положении дел в общежитии, о случаях нарушения правопорядка.

3.3.6. Обеспечить охрану общежития, тепловой режим и освещение помещений общежития в соответствии с санитарными правилами и нормами.

3.3.7. Обеспечить чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, охраны труда и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

3.3.8. Предоставлять в бухгалтерию до 03 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, таблицы проживания в общежитии.

3.4. Комендант общежития имеет право:

3.4.1. Вносить предложения администрации Учреждения по улучшению условий проживания в общежитии.

3.4.2. Совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии.

3.4.3. Принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую.

3.4.4. Вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.5. Комендант общежития совместно с Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

4. ЗАСЕЛЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИЕ, ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Порядок предоставления нуждающемуся в жилой площади обучающемуся по основным образовательным программам среднего профессионального по очной форме обучения жилого помещения в общежитии и порядок размещения других граждан в общежитии

производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим положением.

4.2. Проживающие в общежитии и администрация Учреждения заключают договор найма жилого помещения.

4.3. Распределение мест в общежитии и утверждение списка обучающихся и других лиц на вселение в общежитие производится по решению администрации Учреждения.

4.4. Вселение обучающихся и других граждан в общежитие производится на основании:

- личного заявления и разрешения, выданного администрацией Учреждения;
- вселение несовершеннолетних обучающихся производится на основании заявления родителей (законных представителей) и разрешения, выданного администрацией Учреждения;
- договора найма жилого помещения.

4.5. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках, определяется администрацией Учреждения по согласованию с советом общежития.

4.6. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется комендантом общежития.

4.7. Проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре найма жилого помещения в общежитии.

4.8. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Учреждения в случаях:

- отчисления обучающихся из Учреждения до окончания срока обучения по причине нарушения настоящего Положения, Устава Учреждения;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся Учреждения по окончании срока обучения.

4.9. Выселение лиц, отчисленных из колледжа, производится в двухдневный срок после отчисления.

4.10. Места в общежитии не предоставляются в случаях, если проживающий:

- не подал своевременно заявление на проживание в общежитии;
- был выселен из общежития без права дальнейшего проживания в нем;
- имеет задолженность по оплате проживания в общежитии за прошлые периоды;
- нарушил принятые на себя по договору найма жилого помещения (договору на оказание дополнительных услуг) обязательств;
- нарушил (систематически нарушал) Устав, Правила внутреннего распорядка, локальные акты Учреждения или настоящее Положение.

5. ОПЛАТА УСЛУГ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЩЕЖИТИЕМ

5.1. Плата за пользование общежитием взимается с обучающихся за все время проживания и в период каникул, за исключением летних каникул.

5.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» жилые помещения в общежитии предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя,
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидами с детства,
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,
- являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий,
- имеющим право на получение государственной социальной помощи (согласно ст.36 п.5, ст.39 п.6 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Мурманской области от 03.02.2014 г. № 36-ПП «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной

социальной стипендии обучающимся очной формы за счет бюджетных ассигнований областного бюджета»).

- из числа граждан, проходивших в течение не менее трёх лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

5.2.1. Учреждение также в первоочередном порядке предоставляет общежитие и освобождает от оплаты за проживание и коммунальные услуги одиноких матерей, обучающихся в ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.» и имеющих несовершеннолетних детей.

5.3. Учреждение самостоятельно устанавливает размеры платы за проживание в общежитии, коммунальные услуги и бытовые услуги, непосредственно не связанные с учебным процессом.

Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся определяется локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения Студенческого совета и представительного органа обучающихся (при наличии).

Размер определенной в указанном акте платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный учредителем организации.

Обучающиеся ГАПОУ МО «АПК имени Голованова Г.А.» оплачивают 60 % в месяц от общей платы за проживание (наем) и коммунальные услуги.

5.4. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги не включает в себя расходы по оплате дополнительных услуг, не связанных с образовательным процессом и предоставляемых исключительно по желанию проживающих.

5.5. Структура платы за коммунальные услуги соответствует плате за коммунальные услуги, установленные частью 4 статьи 154 Жилищного кодекса Российской Федерации, и включает в себя плату за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, плату за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами.

5.6. К дополнительным услугам, не связанным с образовательным процессом и предоставляемым исключительно по желанию проживающих, относится проживание в жилых помещениях с повышенными комфортными условиями, пользование прачечными, химчисткой, индивидуальный ремонт жилых комнат (по желанию проживающих), приобретение дополнительной мебели и т.д.

Порядок оказания данных услуг и их оплата регулируются отдельным соглашением между образовательной организацией и обучающимся. Обучающиеся, проживающие в общежитии, вправе отказаться от предоставления дополнительных бытовых услуг в случае, если они в них не нуждаются или по иным причинам.

Размер платы за дополнительные бытовые услуги принимается с учетом мнения Студенческого совета и представительных органов обучающихся (при их наличии).

5.7 Плата за пользование общежитием в текущем году взимается с обучающихся учреждения:

- 1) ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим;
- 2) авансом в два приема:
 - до 31 августа – за период с 01 сентября по 31 января;

- до 31 января – за период с 01 февраля по 30 июня.

3) Плата за проживание также может вноситься единовременно за год.

При выезде обучающихся Учреждения в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

5.8. Оплата за проживание и пользование общежитием производится в безналичном порядке на расчетный счет Учреждения. Датой оплаты по настоящему договору считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет учреждения. Оплата услуг удостоверяется кассовыми чеками.

5.9. Плата за пользование общежитием сотрудниками Учреждения и посторонними проживающими устанавливается приказом директора Учреждения.

5.10. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв.м. на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на 1-го человека), дополнительная плата за проживание и коммунальные услуги не взимается.

5.11. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электроприборами и аппаратурой допускается только с разрешения администрации общежития с внесением в установленном порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

5.12. В случае неоплаты за проживание и пользование коммунальными услугами более, чем за 2 месяца, проживающий выселяется из общежития. Задолженность по оплате взыскивается в судебном порядке.

6. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ

6.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - Совет общежития, представляющий их интересы. Совет общежития имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией Учреждения.

Совет общежития координирует деятельность старших комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

Совет общежития в своей работе руководствуется настоящим Положением.

6.2. С Советом общежития могут согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации;

- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

Администрация Учреждения принимает меры к поощрению актива органов самоуправления, работающих в общежитии, в том числе из внебюджетных средств.

6.3. В каждой комнате общежития избирается старший комнаты. Старший комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Старший комнаты в своей работе руководствуется решениями Совета общежития.