

Директор государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
Псковской области  
«Великолукский лесотехнический  
колледж»



С.М. Маломоркин / *[Signature]*

« 30 » июня 2017г.

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
государственного бюджетного  
профессионального  
образовательного учреждения  
Псковской области  
«Великолукский лесотехнический  
колледж»

Е.М. Фёдорова / *[Signature]*

« 30 » июня 2017г.

### КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Псковской области

«Великолукский лесотехнический колледж»

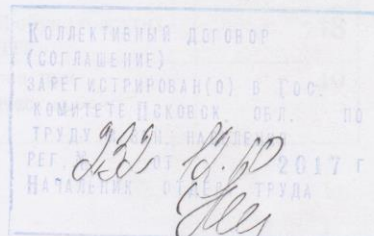
на 2017-2019годы

Принят на собрании трудового коллектива  
ГБПОУ ПО «Великолукский лесотехнический  
колледж»»

« 30 » июня 2017г.

протокол №

Подписан « 30 » июня 2017г.



Коллективный договор зарегистрирован в Государственном комитете  
Псковской области по труду и занятости населения

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г

Председатель Государственного комитета Псковской области по труду и  
занятости населения

\_\_\_\_\_/С.К. Аржаников/

ать

## ОГЛАВЛЕНИЕ

| №<br>раздела                               | Наименование разделов  | Страница |
|--|--|----------|
| 1  | Общие положения  | 03       |
| 2  | Предмет договора   | 04       |
| 3  | Трудовые отношения, права и обязанности сторон   | 04-05    |
| 4  | Трудовой договор и обеспечение занятости   | 05       |
| 5  | Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации  | 05-07    |
| 6  | Рабочее время  | 07-08    |
| 7  | Время отдыха   | 08-09    |
| 8  | Социальные гарантии и льготы   | 10       |
| 9  | Охрана труда   | 10-11    |
| 10   | Гарантии прав профсоюзной организации и членов профсоюза   | 11-12    |
| 11   | Кадровая политика  | 12       |
| 12   | Заключительные положения   | 13       |
| <b>Приложения к Коллективному договору</b> |  |          |
| <b>№ 1</b>                                 | Положение об оплате труда работников ГБПОУ ПО «ВЛТК»   | 14-33    |
| <b>№ 2</b>                                 | Положение о стимулирующих выплатах работникам ГБПОУ ПО «ВЛТК»  | 34-37    |
| <b>№ 3</b>                                 | Правила внутреннего распорядка ГБПОУ ПО «ВЛТК»   | 38-45    |
| <b>№ 4</b>                                 | Дополнительные оплачиваемые отпуска за ненормированный рабочий день работникам ГБПОУ ПО «ВЛТК»   | 46       |
| <b>№ 5</b>                                 | Нормы бесплатной выдачи работникам ГБПОУ ПО «ВЛТК» смывающих и обезвреживающих средств   | 47       |
| <b>№ 6</b>                                 | Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам ГБПОУ ПО «ВЛТК»                                  | 48       |
| <b>№ 7</b>                                 | Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) | 49       |

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, Псковской области и отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации на 2017 – 2019 год.

Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в учреждении, направлен на повышение социальной защищенности работников, на обеспечение стабильной и эффективной работы учреждения.

1.2. Сторонами коллективного договора являются:

работники учреждения в лице председателя первичной профсоюзной организации Фёдорова Е.М.

работодатель в лице директора Маломоркина С.М. именуемого далее Работодатель.

1.3. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.4. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договоренности. При наступлении условий, требующих дополнения или изменения, заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Внесенные сторонами изменения и дополнения рассматриваются комиссией по заключению и реализации коллективного договора, оформляются приложением к коллективному договору, являются его неотъемлемой частью, подлежат уведомительной регистрации в том же порядке, что и коллективный договор и доводятся до сведения работников учреждения.

В случае принятия органами государственной власти решений, улучшающих положение работников по сравнению с коллективным договором, данные решения вступают в действие автоматически.

1.5. Стороны не вправе в течение срока действия коллективного договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, реорганизации, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

При реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При реорганизации или смене формы собственности организации любая из сторон имеет право направить другой стороне предложение о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.7. Коллективный договор вступает в силу с момента принятия и действует в течение трёх лет до продления или принятия нового коллективного договора.

Коллективные переговоры по разработке и заключению нового коллективного договора начинаются не позднее трёх месяцев до истечения срока действия коллективного договора. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок до трех лет.

1.8. Коллективный договор состоит из основного текста и приложений к нему, являющихся неотъемлемой частью.

## 2. Предмет Договора

2.1. Предметом настоящего Договора являются установленные законодательством РФ, но не конкретизированные дополнительные положения об условиях труда и его оплате, социальном и жилищно-бытовом обслуживании работников, улучшение условий труда и охрана труда, социальные гарантии и льготы, предоставляемые работникам ГБПОУ ПО «ВЛТК» в соответствии с Трудовым кодексом РФ, другими действующими законами (ст. 41 ТК РФ).

## 3. Трудовые отношения, права и обязанности сторон

3.1. Стороны договорились производить политику, направленную на повышение эффективности работы ГБПОУ ПО «ВЛТК», повышение прогрессивных форм организации и оплаты труда.

### Обязанности

#### 3.2. Работодатель обязуется:

- 3.2.1. Добиваться успешной деятельности ГБПОУ ПО «ВЛТК», повышения культуры производства и дисциплины труда, повышать материальное благосостояние сотрудников, их профессиональный уровень;
- 3.2.2. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять мероприятия, направленные на улучшение условий труда и производственного быта;
- 3.2.3. Проводить профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников;
- 3.2.4. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективные договоры;
- 3.2.5. Предоставлять полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- 3.2.6. Соблюдать условия настоящего Договора, соглашений, трудовых договоров с работниками;
- 3.2.7. Обеспечивать работников обусловленной трудовыми договорами работой;
- 3.2.8. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки установленные Договором, правилами внутреннего трудового распорядка ГБПОУ ПО «ВЛТК»;
- 3.2.9. Обеспечивать бытовые нужды сотрудников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.

#### 3.3. Представитель работников обязуется:

- 3.3.1. Способствовать соблюдению внутреннего трудового распорядка, дисциплины труда, полному, своевременному и качественному выполнению трудовых обязанностей (ст. 31 ТК РФ);
- 3.3.2. Представительствовать от имени работников при решении вопросов, затрагивающих их трудовые и социальные права и интересы;
- 3.3.3. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем законодательства о труде по вопросам трудового договора, рабочего времени, времени отдыха и оплаты труда, гарантий, компенсаций, льгот и преимуществ, а также по другим трудовым и социально-экономическим вопросам;
- 3.3.4. Осуществлять через уполномоченных лиц по охране труда контроль за соблюдением правил охраны труда;
- 3.3.5. Участвовать в формировании систем оплаты труда, в улучшении организации и нормирования труда, в регулировании рабочего времени и времени отдыха.
- 3.3.6. Контролировать соблюдение законодательства РФ о труде и охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, условий Договора.

#### 3.4. Работники обязуются:

- 3.4.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности по трудовому договору, своевременно и качественно выполнять распоряжения и приказы работодателя (ст. 21 ТК РФ);
- 3.4.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, трудовую дисциплину, правила и инструкции по охране труда;
- 3.4.3. Беречь имущество организации;
- 3.4.4. Создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать прав друг друга;

### Права

#### 3.5. Работодатель имеет право:

- 3.5.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных ТК РФ, иными законами и нормативными актами, настоящим Договором;
- 3.5.2. Поощрять работников за добросовестный и эффективный труд;
- 3.5.3. Привлекать работников к дисциплинарной ответственности, материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ;
- 3.5.4. Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу организации и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

#### 3.6. Представитель работников имеет право:

- 3.6.1. Получать от работодателя информацию по социально-трудовым вопросам и экономическим вопросам, связанным с трудом;
- 3.6.2. Вносить работодателю по этим и другим вопросам соответствующие предложения (ст. 53 ТК РФ);
- 3.6.3. Свободно распространять информацию о своей деятельности;

3.6.4. Оказывать информационно-методическую, консультативную, правовую и другие виды практической помощи работникам организации.

3.7. Работники имеют право на:

- 3.7.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условия, установленных ТК РФ;
- 3.7.2. Предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 3.7.3. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным стандартами безопасности и настоящим Договором;
- 3.7.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 3.7.5. Отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего дня (для соответствующих категорий работников), предоставлением еженедельных выходных, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 3.7.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 3.7.7. Профессиональную подготовку и переподготовку, повышение квалификации;
- 3.7.8. Коллективную и индивидуальную защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов;
- 3.7.9. Информацию о выполнении коллективного договора;
- 3.7.10. Возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда в порядке установленном законодательством РФ.
- 3.7.11. Обязательное социальное медицинское страхование, пенсионное обеспечение в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

#### 4. Трудовой договор и обеспечение занятости

- 4.1. Трудовые отношения между работником и работодателем регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме в соответствии с ТК РФ. Трудовой договор хранится у каждой из сторон (ст.ст. 57, 67 ТК РФ);
- 4.2. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (ст.ст. 57, 60 ТК РФ), условия трудового договора не могут ухудшить положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством;
- 4.3. Работодатель обязуется:
  - 4.3.1. Заключать трудовые договоры с работниками поступающими на работу;
  - 4.3.2. Выполнять условия заключенного трудового договора;
  - 4.3.3. Изменять трудовой договор (перевод и перемещение на другую работу, изменение существенных условий трудового договора, временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости, трудовые отношения в случае при смене собственника имущества организации либо изменении подведомственности организации, реорганизации, отстранение от работы) лишь в случаях и порядке, предусмотренных законодательством о труде (ст.ст. 72-75 ТК РФ);
  - 4.3.4. Не позднее, чем за 2 месяца уведомлять работников и их представителя об изменениях в системе оплаты труда, о сокращении численности и штата работников, представляя списки сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства;
  - 4.3.5. Не увольнять по сокращению штатов:
    - работников в период временной нетрудоспособности (ст. 81 ТК РФ);
    - во время пребывания сотрудников в очередном, декретном, учебном отпуске (ст. 261 ТК РФ);
  - 4.3.6. Содействовать работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение, приобрести другую профессию;
- 4.4. Представитель работников обязуется:
  - 4.4.1. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем действующего законодательства о труде при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками;
  - 4.4.2. Обеспечивать защиту и представительство работников в суде, комиссии по трудовым спорам, при рассмотрении вопросов, связанных с заключением, изменением или расторжением трудовых договоров.
- 4.5. Контроль за исполнением настоящего Договора осуществляется сторонами договора и их представителями. Ни одна из сторон не может в течении установленного Договором срока прекратить его действие в одностороннем порядке.

#### 5. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации

- 5.1. Стороны договорились:
  - 5.1.1. Выплачивать работникам заработную плату в денежной форме (рублях);
  - 5.1.2. Заработную плату выплачивать не реже, чем два раза в месяц – 15-го и 30-го числа каждого месяца;
  - 5.1.3. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены настоящим Договором;

5.1.4. Оплата труда работников ГБПОУ ПО «ВЛТК» регулируется Законом Псковской области от 7 октября 2010 г. N 1006-оз "Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетной сферы Псковской области" (в ред. законов Псковской области от 11.07.2011 N 1092-ОЗ, от 02.02.2012 N 1130-ОЗ, от 07.06.2013 N 1283-ОЗ, от 26.12.2014 N 1468-ОЗ),

Постановлением Администрации Псковской области от 24 февраля 2015 года № 82 «О размерах должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевых профессий рабочих бюджетной сферы Псковской области» (в ред. постановления Администрации Псковской области от 23 марта 2015 года № 149), Постановлением Администрации Псковской области от 03 марта 2015 года № 97 «Об утверждении Положения об оплате труда работников медицинских организаций Псковской области», Постановлением Администрации Псковской области от 06 марта 2015 года № 109 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений культуры Псковской области» (в ред. постановления Администрации Псковской области от 17.06.2015 N 274), Постановлением Администрации Псковской области от 31 марта 2015 года № 166 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений Псковской области в сфере природопользования», Постановлением Администрации Псковской области от 31 марта 2015 года № 163 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения Псковской области « Управление обеспечения деятельности в чрезвычайных ситуациях» (в ред. постановления Администрации Псковской области от 23.06.2015 N 291), Постановлением Администрации Псковской области от 27 марта 2015 года № 161 « Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Псковской области и муниципальных образовательных учреждений», иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, локальными нормативными правовыми актами и трудовыми договорами, Положением о порядке оплаты труда работников ГБПОУ ПО «ВЛТК» и Положением о стимулирующих выплатах работникам ГБПОУ ПО «ВЛТК».

5.1.5. Стороны договорились производить работникам стимулирующие и компенсационные выплаты:

5.1.5.1. Стимулирующие выплаты:

Стимулирующие выплаты производятся из фонда оплаты труда за счет бюджетных средств и за счет средств полученных от приносящей доход деятельности.

Стимулирующие выплаты за счет бюджетных средств устанавливаются приказом директора учреждения в пределах фонда оплаты труда.

Стимулирующие выплаты за счет доходов от платных образовательных услуг устанавливаются приказом директора учреждения, но не более 60 процентов (с учетом страховых взносов) от общего объема поступлений.

Стимулирующие выплаты могут быть определены, как в процентах к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ работника, так и в абсолютном выражении выплачиваться за счет бюджетных средств (при наличии экономии) и за счет средств полученных от приносящей доход деятельности (при наличии данных средств).

Стимулирующие надбавки могут устанавливаться на месяц, квартал, полугодие или год приказом директора учреждения при наличии экономии и пределах фонда оплаты труда. Размер стимулирующих выплат устанавливается индивидуально и может быть изменен с учетом качества и объема выполняемых работ, а так же наличием средств в фонде оплаты труда учреждения.

а) **Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы** - устанавливается работникам учреждения в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

| № п/п | Группы персонала учреждения по штатному расписанию | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
|-------|--|--|
| 1     | Руководители                                       | до 85%   |
| 2     | Основной персонал                                  | до 80%   |
| 3     | Учебно-вспомогательный персонал                    | до 80%   |
| 4     | Обслуживающий персонал                             | до 78%   |

б) **Премии по итогам работы.**

Премияльные выплаты устанавливаются в размере до **75 процентов** от должностного оклада, в целях усиления их материальной заинтересованности при выполнении поставленных перед ними задач, а также за высокое качество и полученный значительный положительный эффект от выполняемой работы при реализации различных направлений деятельности учреждения.

В пределах экономии фонда оплаты труда работникам учреждений может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает директор учреждения на основании письменного заявления работника учреждения. Работники вправе обратиться за материальной помощью в срок до 20 декабря текущего календарного года.

Работникам учреждения в случае смерти близких родственников, рождение ребенка и на юбилейные даты, оказывается материальная помощь при наличии денежных средств во внебюджетной деятельности.

в) **Выплаты за отличное качество выполняемых работ.**

Работникам ГБПОУ ПО «ВЛТК» выплачивается по результатам работы за месяц в размере до **65 процентов** за отсутствие ошибок в работе учреждения, отсутствие нарушений законодательства по результатам проверок, своевременное и качественное выполнение указаний и распоряжений Администрации области,

предоставление достоверной статистической и бухгалтерской отчетности, эффективное, целевое и полное освоение финансовых средств.

г) Работникам ГБПОУ ПО «ВЛТК» надбавка за стаж работы в образовательных учреждениях в процентах к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) в размерах:

| При стаже работы | Процент к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) |
|------------------|---|
| до 3 лет         | 3   |
| от 3 до 5 лет    | 5   |
| от 5 до 10 лет   | 8   |
| от 10 до 15 лет  | 10  |
| свыше 15 лет     | 15  |

#### 5.1.5.2. Компенсационные выплаты:

а) Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в размерах, на срок и в порядке, определенных по соглашению сторон трудового договора, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

б) Повышенная оплата за сверхурочную работу осуществляется в пределах установленного учреждению фонда оплаты труда за первые два часа работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере;

г) Доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, в случае, если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составит менее минимального размера оплаты труда.

5.1.6. Стимулирующие и компенсационные выплаты работникам ГБПОУ ПО «ВЛТК» являются обязательными условиями трудового договора.

5.1.7. Порядок установления и осуществления компенсационных выплат и персональных надбавок регламентируется Положением о порядке оплаты труда работников ГБПОУ ПО «ВЛТК» (Приложение № 1 к Коллективному договору).

5.1.8. Порядок установления и осуществления стимулирующих выплат регламентируется Положением о стимулирующих выплатах работникам ГБПОУ ПО «ВЛТК» (Приложение № 2 к Коллективному договору).

5.1.9. В случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные в размерах, установленных Администрацией Псковской области для организаций, финансируемых из областного бюджета.

## 6. Рабочее время

6.1. Нормальная продолжительность рабочего времени работников составляет 40 часов в неделю.

6.2. Для работников устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями в неделю (суббота, воскресенье).

6.3. Режим рабочего времени конкретизируется в Правилах внутреннего трудового распорядка ГБПОУ ПО «ВЛТК» (Приложение № 3 к Коллективному договору).

6.4. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени может производиться как по инициативе работников (совместительство), так и по инициативе работодателя (сверхурочная работа).

Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать 4-х часов в день. В течение одного месяца продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени.

Сверхурочной считается работа, производимая сотрудником по инициативе работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Привлечение к сверхурочным работам производится работодателем с письменного согласия работника в случаях, предусмотренных законодательством, а в других случаях - с письменного согласия работника и учета мнения представителя работников.

Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника 4-х часов в течении двух дней подряд и 120 часов в год. Работодатель обеспечивает точный учет сверхурочных работ, выполненных каждым работником.

6.5. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) (ст. 76 ТК РФ) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- при появлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения сотрудником работы, обусловленной трудовым договором.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе.

## 7. Время отдыха

7.1. Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению (ст. 106 ТК РФ).

7.2. Для отдельных категорий работников в соответствии с трудовым законодательством устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени (с учетом специфики). При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

7.3. По соглашению между Работником и Работодателем могут устанавливаться, как при приеме на работу, так и впоследствии, неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя.

Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день (смену) или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

7.4. Работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка в порядке очередности, установленной графиком отпусков.

График отпусков утверждается Работодателем с учетом мнения профсоюзной организации (представительного органа работников) не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и обязателен для исполнения Работодателем и работником.

Вне графика отпусков работнику предоставляется отпуск при предъявлении путевки на санаторно-курортное лечение и подаче письменного заявления.

7.5. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается работодателем исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении с учетом мнения профкома.

7.6. Учебная нагрузка на новый учебный год преподавателей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается руководителем учреждения с учетом мнения профкома. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск для определения групп и учебной нагрузки в новом учебном году.

7.7. Объем учебной нагрузки, установленной преподавателям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году, а также при установлении её на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

7.8. Отзыв работника из отпуска допускается только с его письменного согласия.

Неиспользованная, в связи с отзывом, часть отпуска должна быть предоставлена, по выбору работника, в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

7.9. Женщинам, работающим в сельской местности, может предоставляться по их письменному заявлению один дополнительный выходной день в месяц без сохранения заработной платы.

7.10. Помимо ежегодного основного, оплачиваемого отпуска, предусмотренного законодательством, работникам предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск: работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; работникам с ненормированным рабочим днем, включая руководителя учреждения. (Приложение № 4 к Коллективному договору).

7.11. Дополнительный отпуск присоединяется полностью или частично по желанию работника к ежегодному основному оплачиваемому отпуску. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год работодателем, а также отзыв из отпуска допускается только с согласия работника.



Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

Ежегодный отпуск должен быть перенесен на другой срок по соглашению между работником и работодателем в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе, если работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска.

7.12. Работодатель предоставляет по желанию работника кратковременный отпуск без сохранения заработной платы в случаях:

- свадьбы работника или свадьбы детей работника до 5 дней;
- рождения ребенка у работника до 5 дней;
- смерти одного из супругов, члена семьи (дети, родители, родные братья, сестры и др.) до 5 дней;
- работающим инвалидам до 60 дней;
- работающим пенсионерам до 14 дней.

По желанию работника в указанных случаях он может взять дни в счет ежегодного отпуска с оплатой.

7.13. Привлечение отдельных работников учреждения к работе в выходные и праздничные дни допускается в исключительных случаях, предусмотренных трудовым законодательством, с согласия работников и с учетом мнения представительного органа работников по письменному приказу работодателя.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

7.14. Предоставлять педагогическим работникам не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях определяемых Уставом учреждения.

7.15. Время перерыва для отдыха и питания, а также установление графика дежурства педагогических работников по учреждению устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.

Работодатель обеспечивает педагогическим работникам возможность отдыха и приема пищи в рабочее время одновременно со студентами, в том числе в течение перерывов между занятиями (перемен). Время для отдыха и питания для других работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и должно быть не менее 30 минут.

7.16. При работе на персональном компьютере предусматривается предоставление работникам в течение рабочего времени технологических десятиминутных перерывов после каждого часа, отработанного им на персональном компьютере.

7.17. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней. По желанию работника ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на две части, одна из которых должна быть продолжительностью не менее 14 календарных дней.

7.18. По просьбе работника, на основании личного заявления ему может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

7.19. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются.

7.20. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемого директором учреждения. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и доводится до сведения всех работников.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть перенесен на другое время в случае производственной необходимости по соглашению между работником и работодателем, с учетом мнения представителя работников.

7.21. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск.

7.22. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день или в выходной день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха подлежит оплате.

7.23. Представитель работников обязуется:

- осуществлять контроль за соблюдением работодателем законодательства о труде в части времени отдыха;
- предоставлять работодателю свое мотивированное мнение при формировании графика отпусков организации;
- осуществлять контроль за соблюдением требований ст. 113 ТК РФ при привлечении сотрудников к работе в исключительных случаях в выходные и праздничные дни;
- вносить работодателю представления об устранении нарушений законодательства о труде в части времени отдыха;
- осуществлять представление и защиту законных прав и интересов работников в органах по рассмотрению трудовых споров в части использования времени отдыха.

## 8. Социальные гарантии и льготы

- 8.1. Работодатель обязуется:
- 8.1.1. Обеспечивать права работников на обязательное социальное страхование и осуществлять обязательное социальное страхование в порядке, установленном федеральными законами РФ (ст. 2 ТК РФ);
- 8.1.2. Своевременно перечислять средства в страховые фонды в размерах, определяемых законодательством;
- 8.2. Представитель работников обязуется:
- 8.2.1. Обеспечить контроль за соблюдением права работников на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством;
- 8.3. Выплата заработной платы производится в бухгалтерии ГБПОУ ПО «ВЛТК» либо путем перечисления на расчетный (лицевой) счет работника в банке;
- 8.4. Работодатель, путем ежемесячной выдачи расчетных листов, извещает каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за определенный период, о размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате;
- 8.5. В случае нарушения установленных сроков, работодатель принимает незамедлительные меры, обеспечивающие своевременность и полноту расчетов с работниками;
- 8.6. Представитель работников осуществляет контроль за реализацией прав работников, предусмотренных нормами ТК РФ, в части оплаты труда, предоставления социальных льгот и гарантий.
- 8.7. Меры по улучшению жилищных условий работников предусмотрены в виде организации помощи при оформлении льготных кредитов для приобретения жилья, ознакомления сотрудников с программами предоставления жилья для молодых специалистов, работников образования, льготников и пр.
- 8.8. Переподготовка работников техникума по профессии вальщика леса – производится бесплатно.
- 8.9. Обеспечивает право работников бесплатно пользоваться библиотечными и информационными фондами в образовательных целях.

## 9. Охрана труда

- 9.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.  
Работодатель обязан обеспечить:
- 9.1.1. Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- 9.1.2. Применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- 9.1.3. Соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- 9.1.4. Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 9.1.5. Приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств (**Приложение № 5 к Коллективному договору**), прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (**Приложение № 6 к Коллективному договору**);
- 9.1.6. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- 9.1.7. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- 9.1.8. Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- 9.1.9. Проведение специальной оценки условий труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;
- 9.1.10. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников,

внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований (**Приложение № 7** к Коллективному договору);

9.1.11. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний, отсутствие необходимых прививок;

9.1.12. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

9.1.13. Предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

9.1.14. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

9.1.15. Расследование и учет в установленном ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

9.1.16. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

9.1.17. Беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

9.1.18. Выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные ТК РФ, иными федеральными законами сроки;

9.1.19. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

9.1.20. Ознакомление работников с требованиями охраны труда;

9.1.21. Разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения представителя работников;

9.1.22. Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

## **9.2. Работники обязаны:**

9.2.1. Соблюдать требования охраны труда;

9.2.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

9.2.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

9.2.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

9.2.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

## **10. Гарантии прав профсоюзной организации и членов профсоюза**

Работодатель обязуется:

10.1. Соблюдать права и гарантии профсоюзной организации, способствовать её деятельности, не допуская ограничения установленных законом прав и гарантий и не препятствуя созданию и функционированию профсоюзной организации в учреждении.

10.2. Предоставлять выборному профсоюзному органу, независимо от численности членов профсоюза, бесплатно помещение для заседаний выборного профсоюзного органа и проведения собраний работников.

10.3. Не препятствовать представителям выборных профсоюзных органов в посещении участков (отделений) учреждения, где работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав.

10.4. Обеспечивать при наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профсоюза и не являющихся членами профсоюза, ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников. Перечисление производится в полном объеме и одновременно с выдачей банком средств на заработную плату.

10.5. Всемерно содействовать реализации коллективного договора, снижению социальной напряженности в трудовом коллективе.

Профсоюз обязуется:

10.6. Осуществлять защиту трудовых, социально-экономических и профессиональных прав и интересов работников, в том числе в судебных и иных государственных органах, оказывать бесплатную юридическую помощь.

Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили профком представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации.

10.7. Содействовать улучшению условий труда, быта и оздоровления работников.

10.8. Принимать необходимые меры по недопущению осуществления действий, приводящих к ухудшению положения работников.

10.9. Члены выборных профсоюзных органов, не освобожденные от основной работы в учреждении, освобождаются от нее на время участия в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, собраний, осуществляемых профсоюзом для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива работников и на время краткосрочной профсоюзной учебы, с сохранением среднего заработка и оплатой командировочных расходов.

## 11. Кадровая политика и содействие занятости

11.1. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров проводится в соответствии с Положением, на основании графика, утверждаемого на текущий финансовый год, в соответствии с финансированием.

11.2. Работодатель обеспечивает за счёт средств образовательного учреждения участие работников в стационарных процедурах.

11.3. Аттестация руководящих работников осуществляется на основании Положения (Приложение № 4).

11.4. Работодатель создает условия для профессиональной переподготовки и переобучения работников в соответствии с техническим оснащением и развитием учреждения.

11.5. Работодатель проводит с профсоюзным комитетом (представительным органом работников) консультации по проблемам занятости высвобождаемых работников, возможности предоставления им социальных гарантий в зависимости от стажа работы в данной организации, источников их финансирования. В целях предотвращения массового высвобождения работников разрабатывает соответствующие мероприятия.

11.6. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников Работодатель производит отбор кандидатур работников, подлежащих высвобождению, а также реализует преимущественное право на оставление на работе, с учетом гарантий, предусмотренных статьей 179 Трудового кодекса Российской Федерации, а также при совмещении работы с обучением и повышении квалификации по направлению работодателя без отрыва от работы;

осуществляет выплаты компенсаций, предусмотренных статьями 178, 180 Трудового кодекса Российской Федерации;

11.7. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе осуществляется одновременно (не менее чем за 3 месяца до начала мероприятий по сокращению) представляет сведения о высвобождении работников в органы государственной службы занятости населения и профсоюз;

предупреждает каждого работника о предстоящем высвобождении не менее чем за 2 месяца до предполагаемого дня увольнения. Одновременно с предупреждением предлагает работнику другую работу в том учреждении с учетом его квалификации, опыта работы.

11.7. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе имеют:

- лица предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
- лица, проработавшие в колледже свыше 10 лет;
- одинокие матери (отцы), имеющие детей до 16 лет;
- матери, имеющие детей до 3 лет;
- лица, имеющие двух или более иждивенцев;
- лица, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;

11.8. Работнику, предупрежденному о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата, предоставляется время для поиска работы без сохранения заработной платы до 6 часов в неделю.

## 12. Заключительные положения

- 12.1. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном для его заключения;
- 12.2. В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него настоящим Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок;
- 12.3. Контроль за выполнением настоящего Договора осуществляют стороны, подписавшие его, в согласованном порядке, формах и сроках;
- 12.4. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных настоящим Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством;
- 12.5. При разногласиях между сторонами по отдельным положениям со дня коллективных переговоров стороны должны подписать коллективный договор о согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий (ст. 40 ТК РФ);
- 12.6. Подписанный сторонами Договор в семидневный срок работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду (ст. 50 ТК РФ);
- 12.7. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников учреждения.
- 12.8. Работодатель обязан ознакомить всех работников ГБПОУ ПО «ВЛТК» с настоящим Договором. При приеме на работу нового работника работодатель обязан ознакомить его с настоящим Договором.
- 12.9. Настоящий Договор заключен на срок 3 года и вступает в силу с момента его подписания.

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Псковской области « Великолукский лесотехнический колледж»**  
**(ГБПОУ ПО «ВЛТК»)**

---

Проспект Октябрьский, д. 52, г. Великие Луки, Псковская область, 182113, тел. (81153) 3-63-91 факс (81153) 3-63-91

E-mail: [org1011@pskovedu.ru](mailto:org1011@pskovedu.ru)

**ПРОТОКОЛ №1**

собрания трудового коллектива ГБПОУ ПО «Великолукский лесотехнический колледж»

от 17 апреля 2020 г.

Присутствовали : 48 членов трудового коллектива

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Лонгирование Коллективного договора ГБПОУ ПО «Великолукский лесотехнический колледж» на 2017-2019 г.г. на период 3 года в связи со сложной санитарно-эпидемиологической обстановкой, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

**СЛУШАЛИ:** Специалиста по персоналу Мокренко О.С.

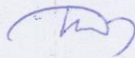
Она высказалась по поводу продления срока действия Коллективного договора ГБПОУ ПО "ВЛТК" еще на 3 года в связи со сложившейся санитарно-эпидемиологической обстановкой, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

**РЕШЕНИЕ** общего собрания трудового коллектива:

1. Пролонгировать действие Коллективного договора ГБПОУ ПО "ВЛТК" на 2017-2019 г.г.еще на 3 года.


Результаты голосования: голосовали - единогласно.

Председатель общего собрания -



Т.Ф. Иванова.

Секретарь



О.С. Мокренко.