

«СОГЛАСОВАНО»

Министерство имущественных
и земельных отношений КЧР

Заместитель Министра

 А.Б. Бостанов


«17» 05 2013 г. 1200



«УТВЕРЖДЕН»

Приказом Министерства образования
и науки КЧР № 347 от «20» 05.13 г.

Министр

 Б.О. Спиридонов

2013 г.



УСТАВ

Карачаево-Черкесской республиканской государственной
бюджетной профессиональной образовательной организации
«Многопрофильный технологический колледж»

Принят:

общим собранием работников
и представителей студентов
КЧР ГБПОО МТК

Протокол № 11 от 14.05.2013

Директор КЧР ГБПОО МТК


Р.Х. Магаев



2013 г.

Настоящая редакция Устава принята в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Карачаево-Черкесская республиканская государственная бюджетная профессиональная образовательная организация «Многопрофильный технологический колледж» (далее по тексту Организация) создана с целью подготовки квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования, согласно Перечню профессий среднего профессионального образования Российской Федерации.

1.2. Карачаево-Черкесская республиканская государственная бюджетная профессиональная образовательная организация «Многопрофильный технологический колледж» является правопреемником Профессионально-технического училища № 34, образованного в 1976 году Приказом Государственного Комитета РСФСР по профессионально-техническому образованию № 127 от 07.06.1976 г.

На основании Приказа Министерства образования РФ № 337 от 24.08.1994 года «Об изменении нумерации Профессиональных училищ в Карачаево-Черкесской республике» изменена нумерация училища № 34 на № 8.

На основании приказа Министерства образования РФ № 649/58 от 01.03.2002 г. «Об образовании Профессионального Лицея», именуется Профессиональный лицей № 8.

В соответствии с Постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики № 290 от 02.09.2011 г. присвоен статус бюджетного образовательного учреждения. Карачаево-Черкесское республиканское государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 8».

В соответствии с Постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики № 93 от 03.04.2013г. преобразована в Карачаево-Черкесскую республиканскую государственную бюджетную профессиональную образовательную организацию «Многопрофильный технологический колледж».

Карачаево-Черкесская республиканская государственная бюджетная профессиональная образовательная организация «Многопрофильный технологический колледж» (далее – Организация) является государственной бюджетной образовательной организацией среднего профессионального образования, реализующая образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, образовательные программы среднего профессионального, начального профессионального образования и иные образовательные программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.3. Полное официальное наименование Организации:

Карачаево-Черкесская республиканская государственная бюджетная профессиональная образовательная организация «Многопрофильный технологический колледж».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: КЧР ГБПОО «МТК».

1.4. Организация является государственной бюджетной образовательной организацией республиканского подчинения. Тип организации – профессиональная образовательная организация. Вид организации – колледж.

1.5. Юридический и фактический адрес нахождения Организации: 369000, Карачаево-Черкесская Республика, город Черкесск, ул. Ставропольская 117.

1.6. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, а также Конституцией Карачаево-Черкесской Республики, республиканскими законами, актами Главы Карачаево-Черкесской Республики, Правительства Карачаево-Черкесской Республики, типовым положением об образовательной организации среднего профессионального образования, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.7. Учредителем и собственником имущества Организации является Карачаево-Черкесская Республика.

Полномочия учредителя от имени Карачаево-Черкесской Республики осуществляет Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики (далее – Учредитель), в ведении и непосредственном подчинении которого находится Организация.

Полномочия собственника от имени Карачаево-Черкесской Республики осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики.

Главным распорядителем средств республиканского бюджета является Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, которое утверждает бюджетную смету, доводит лимиты бюджетных обязательств, оформляет разрешение на открытие лицевого счета в органах Федерального казначейства, определяет порядок утверждения сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

Место нахождения Учредителя: Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики - 369000, КЧР, г. Черкесск пр. Ленина, 1.

1.8. Организация является юридическим лицом. Права юридического лица Организация приобретает со дня его государственной регистрации.

Организация имеет обособленное имущество, находящееся в собственности Карачаево-Черкесской Республики и закрепленное за Организацией на праве оперативного управления; самостоятельный баланс; лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов республиканского бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, счета для учета средств в иностранной валюте, открытые в кредитных организациях, и другие счета, открытые в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики порядке; круглую печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты.

1.9. Организация вправе от своего имени заключать договоры и иные соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Организация обладает установленной Законом Российской Федерации «Об образовании РФ», Законом Карачаево-Черкесской Республики «Об образовании в КЧР» автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава.

Организация самостоятельна в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за соответствием деятельности Организации задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляют Учредитель.

1.11. Лицензирование и государственная аккредитация Организации осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством

Карачаево-Черкесской Республики. Организация получает право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики, со дня выдачи ему лицензии. На основании свидетельства о государственной аккредитации Организация имеет право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.12. Организация по согласованию с учредителем имеет право создавать структурные подразделения, филиалы и вечерние (сменные) отделения (группы), свой учебно-производственный участок, мастерские, учебный полигон и автосервис. Структурные подразделения Организации не являются юридическим лицом и действуют от имени Организации на основании Положения, утвержденного директором Организации. Организация несет ответственность за деятельность структурных подразделений. Руководитель структурных подразделений назначается приказом директора Организации.

1.13. Организация имеет в своей структуре учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебный полигон, общежития и другие структурные подразделения учебного и учебно-производственного назначения, необходимые для полноценной реализации учебного процесса.

В состав Организации входят объекты производственной, социальной и хозяйственно-воспитательной инфраструктуры.

1.14. Организация вправе добровольно вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

1.15. Организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.16. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.17. Устав Организации, изменения и дополнения к нему принимаются на Общем собрании работников и представителей обучающихся, согласовываются с Министерством имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики, утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

В Организации должны быть созданы все условия работникам и обучающимся для ознакомления с проектом изменений и (или) дополнений в Устав Организации и внесения в него предложений и замечаний.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Основными задачами Организации являются:

- создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении среднего общего образования, среднего профессионального образования, квалификации квалифицированного рабочего или служащего по конкретной профессии (специальности) соответствующего уровня квалификации, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;

- организация и проведение методических, творческих и иных работ при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения, переподготовка и повышение квалификации рабочих кадров и незанятого населения;

- формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.2. Во исполнение возложенных задач Организация осуществляет следующие основные виды деятельности за счет средств республиканского бюджета:

- реализацию образовательных программ среднего общего образования, среднего профессионального образования, квалификации квалифицированного рабочего или служащего по направлениям подготовки, установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственных контрольных цифр, по приему студентов в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- деятельность по обеспечению проживания студентов в общежитии Организации;

- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Организацией в установленном порядке;

- учебно-производственная деятельность в соответствии с учебными планами, программами и профилями подготовки специалистов;

- медицинское обслуживание студентов и работников в лечебном подразделении Организации, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики;

- информационное обеспечение структурных подразделений Организации, работников и студентов Организации, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Обучение и воспитание в Организации ведутся на русском языке.

3.2. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей студентов и ориентирован на расширение возможностей студентов в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников.

Образовательный процесс в Организации осуществляется в соответствии с образовательными программами среднего общего образования, среднего профессионального образования, квалификации квалифицированного рабочего или служащего и расписанием учебных занятий для каждой профессии и формы получения образования. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Организацией самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, среднего профессионального образования, экспериментальных и основных образовательных программ.

Образовательные программы среднего общего образования, среднего профессионального образования, квалификации квалифицированного рабочего или служащего включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, календарный учебный график и другие методические материалы, которые ежегодно обновляются Организацией с

учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. При формировании образовательных программ среднего общего образования, среднего профессионального образования, квалификации квалифицированного рабочего или служащего может быть использован модульный подход.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено Федеральным законом.

Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации и Учредителем.

3.3. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы среднего общего образования, среднего профессионального образования, квалификации квалифицированного рабочего или служащего в Организации осваиваются в различных формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника со студентами и организацией образовательного процесса:

очная форма;

очно-заочная (вечерняя) форма;

форма экстерната по отдельным профессиям.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.4. Перечень профессий, получение которых в форме экстерната не допускается, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.5. Граждане Российской Федерации имеют право на получение среднего общего образования, среднего профессионального образования, квалификации квалифицированного рабочего или служащего в Организации в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

3.6. Объем и структура приема студентов и обучающихся в Организацию на обучение за счет средств республиканского

бюджета, определяются в порядке, устанавливаемом Учредителем.

В части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, законодательству Карачаево-Черкесской Республики и Порядку приема в профессиональные образовательные организации, установленному Учредителем, Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема.

3.7. Организация проводит прием студентов на обучение за счет средств республиканского бюджета в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Учредителем.

3.8. Прием на обучение в Организацию осуществляется по личным заявлениям лиц, имеющих соответствующий уровень образования, в отдельных случаях родителей или лиц их заменяющих – на обучение по образовательным программам основного общего, среднего (полного) общего, среднего профессионального образования, начального профессионального образования; не имеющих соответствующего уровня образования – на обучение по программам профессиональной подготовки.

При количестве заявлений, превышающих контрольные цифры приема, Организация производит конкурсный отбор поступающих на обучение из числа наиболее подготовленных с учетом представленных документов об образовании.

3.9. Правилами приема, утверждаемыми ежегодно Советом Организации, определяются сроки приема заявлений, количество, перечень, порядок проведения и система оценок приемных (вступительных) испытаний, подача и рассмотрение апелляций, условия собеседования и зачисления.

3.10. Организация вправе устанавливать особые условия приема для лиц, окончивших общеобразовательное учреждение с медалью, имеющих аттестат об основном общем образовании особого образца (с отличием) или иные отличия в уровне подготовки.

3.11. При подаче заявления Организация обязано ознакомить поступающего и его родителей (или законных представителей) с уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.12. Зачисление в число студентов Организации производится после представления подлинника документа об образовании. После зачисления на каждого студента Организация формирует личное дело.

3.13. Учебный год в Организации начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному

профилю обучения, профессии (специальности) и форме получения образования. Срок начала учебного года может переноситься образовательным учреждением по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 1 год.

3.14. В Организации устанавливаются такие виды учебных занятий, как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика (производственное обучение) и производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут.

Объем учебно-производственной нагрузки не должен превышать 36 академических часов в неделю и 8 академических часов в день.

3.15. Численность студентов в учебной группе в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к условиям обучения не менее 25 человек. Исходя из специфики Организации, по отдельным профессиям могут формироваться учебные группы в количестве 10-15 человек. Учебные занятия по отдельным профессиям могут проводиться с группами или подгруппами студентов меньшей численности, а также с отдельными студентами.

Организация вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекции.

3.16. Учебная практика (производственное обучение) на первом году обучения проводится в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах и других подразделениях Организации. Учебная практика (производственное обучение) может также проводиться в организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров между предприятием и Организацией.

3.17. Производственная практика студентов на первом году обучения и в последующие годы проводится на предприятиях на основе прямых договоров, заключаемых между Организацией и каждым предприятием, куда направляются студенты.

Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика студентов, осуществляются в соответствии с положением, утвержденным Министерством

образования и науки Российской Федерации и положением, утвержденным Учредителем.

3.18. Организация самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов утверждается Организацией.

Государственная (итоговая) аттестация студентов в Организации, имеющем государственную аккредитацию, осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации и положением, утвержденным Учредителем.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника Организации является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

3.19. Организация, имеющая государственную аккредитацию, выдает выпускникам, освоившим образовательные программы документ об образовании и о квалификации, подтверждает получение профессионального образования, специальности или направлению подготовки, относящимся к среднему профессиональному образованию (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании).

Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

Выпускникам, обучающимся не менее полугода, но не завершившим по различным причинам освоение соответствующего уровня образования и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по профессиям рабочих, должностям служащих согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), присваивается квалификация квалифицированного рабочего и служащего и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Выпускник Организации считается завершившим обучение на основании приказа образовательной Организации о его отчислении в связи с полным освоением основной

профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой (государственной) аттестации. Соответствующий документ об уровне образования и свидетельство об уровне квалификации заверяются печатью образовательной Организации.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о соответствующем уровне образования.

3.20. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.21. Организация при осуществлении образовательной деятельности, вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы квалифицированного рабочего и служащего, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены этими организациями самостоятельно.

3.22. Документ об образовании, на основании которого студент был зачислен в Организацию, выдается из личного дела лицу, окончившему Организацию, выбывшему до окончания Организации, а также студенту, желающему поступить в иную образовательную организацию, по его заявлению. В личном деле остается заверенная секретарем учебной части Организации копия указанного документа об образовании.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются студенты, инженерно-педагогические работники Организации, родители (лица, их замещающие) студентов.

Студентом Организации является лицо, в установленном порядке зачисленное в Организацию приказом директора для обучения по образовательным среднего общего образования, среднего профессионального образования, квалификации квалифицированного рабочего или служащего или по программе профессиональной подготовки. Студентам Организации бесплатно выдается студенческий билет и зачетная

книжка установленного соответствующим республиканским органом исполнительной власти образца.

4.2. Студенты в Организации имеют право:

- получать образование по образовательным программам среднего профессионального образования при наличии образования не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено Федеральным законом.

- получать среднее профессиональное образование на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

- обучаться в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Организации, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Организации;

- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- в рамках учебного процесса бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Организации;

- получать дополнительные (в т. ч. платные) образовательные услуги;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.3. Студенты в Организации обязаны:

- выполнять требования образовательной программы Организации по срокам и объемам согласно учебным планам;

- уважать честь и достоинство других студентов и работников Организации;

-бережно относиться к имуществу Организации, соблюдать правила противопожарной и общей безопасности;

-выполнять требования Устава и правил внутреннего распорядка Организации.

4.4. Организация предоставляет каждому нуждающемуся в жилой площади студенту, обучающемуся по основным образовательным программам среднего профессионального по очной форме обучения, жилое помещение в общежитии при наличии жилищного фонда, в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации. С каждым студентом, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

4.5. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для студентов определяется локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения Совета студентов и представительных органов обучающихся в Организации, осуществляющей образовательную деятельность. Организация, вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для студентов или не взимать ее с отдельных категорий студентов в определяемых ею случаях и порядке.

4.6. Студенты Организации, обучающиеся по очной форме и получающие среднее профессиональное образование и начальное профессиональное образование за счет средств республиканского бюджета, обеспечиваются в установленном порядке стипендиями в размере, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики. Порядок назначения и выплаты стипендий устанавливается Правительством Российской Федерации.

Организация в пределах бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики разрабатывает и реализовывает меры социальной поддержки студентов.

4.7. Обучение и содержание студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей), в период обучения их в Организации осуществляется на полном государственном

обеспечении. Статус государственного попечителя этой категории студентов возлагается на директора Организации.

4.8. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту может предоставляться 1 раз за весь период обучения академический отпуск на срок до 1 года. Основанием для предоставления академического отпуска служит медицинское заключение и (или) личное заявление студента, его родителей или законных представителей.

4.9. Студенты имеют право получать от администрации Организации информацию о положении в сфере занятости населения Российской Федерации.

4.10. Студент имеет право на перевод в Организации, где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Организацией.

4.11. Перевод студентов из Организации в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего общего образования, среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Восстановление на обучение лица, отчисленного из Организации, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой организации по образовательным программам среднего общего образования, среднего профессионального образования и отчисленного из него до окончания обучения, производится при наличии вакантных мест, и предоставлении сведений о текущей успеваемости по прежнему месту обучения.

4.13. Студент может быть отчислен из Организации:

- в связи с окончанием Организации;
- в порядке перевода в другую образовательную организацию;
- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом на военную службу;
- за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;
- в случае осуждения студента к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии;
- в связи с расторжением или истечением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;
- в связи со смертью.

4.14. Решение об отчислении студента из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия инспекции по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.15. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом Организации, нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, к студенту может быть применено дисциплинарное взыскание (замечание, выговор, строгий выговор, лишение стипендии, выселение из общежития, за исключением детей сирот) вплоть до отчисления.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на студента только после получения от него объяснения, по представлению мастера производственного обучения и классного руководителя в письменной форме или отказа дать объяснение. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня совершения проступка.

4.16. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Решение об отчислении студента из Организации принимает Педагогический совет. Педагогический совет может делегировать это право администрации Организации. Решение об отчислении студента из Организации оформляется приказом директора.

4.17. В течение всего образовательного процесса Организация взаимодействует с родителями (законными представителями) студентов по вопросам их учебы и воспитания путем проведения родительских собраний, собеседований.

4.18. Привлечение студентов без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой и учебными планами, за исключением работ по наведению санитарного порядка и благоустройству территории Организации, запрещается.

4.19. Принуждение студентов к вступлению в политические партии, общественно-политические и религиозные движения и организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.20. К работникам Организации относятся руководящие и педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения), учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.21. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Организации осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Закону Российской Федерации «Об образовании», Закону Карачаево-Черкесской Республики «Об образовании» и иным нормативно-правовым актам.

4.22. К педагогической деятельности в среднем специальном учебном заведении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни, здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи, против несовершеннолетних, здоровья населения, общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.23. Права и обязанности работников Организации определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики, Уставом Организации, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.24. Работники Организации имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Организацией в порядке, определяемом его Уставом;
- избрание (быть избранными) в выборные органы Организации, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Организации, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Организации в соответствии с Уставом и коллективным договором.

4.25. Педагогические работники имеют право на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью студента, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья студентов методов обучения.

4.26. Работники обязаны соблюдать Устав Организации, правила внутреннего распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у студентов профессиональные качества по избранной профессии, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности студентов, систематически заниматься повышением своей квалификации.

4.27. Руководство Организации создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет бюджетных ассигнований, так и за счет средств, полученных по договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами.

4.28. Педагогические работники не менее одного раза в пять лет повышают свою квалификацию путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических учреждениях, на предприятиях

и других учреждениях и организациях, а также путем подготовки и защиты диссертаций.

4.29. Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и других категорий работников Организации осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

4.30. На преподавателей (с их согласия) приказом директора может быть возложено заведование кабинетом или лабораторией по соответствующим предметам, мастерской, классное руководство.

4.31. Педагогические работники Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, другими правами, социальными гарантиями.

4.32. Педагогические работники Организации не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года без оплаты или с полной или частичной оплатой, при наличии у Организации финансовых средств. Данный отпуск предоставляется по личному заявлению педагогического работника.

4.33. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников не должна превышать 1440 академических часов.

4.34. Педагогические и руководящие работники проходят аттестацию в порядке, установленном соответствующим республиканским органом исполнительной власти.

4.35. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Организации устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.36. Увольнение педагогических работников по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов, допускается только после окончания учебного года.

4.37. В Организации может функционировать профсоюзный комитет, деятельность которого регулируется законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

4.38. Родители (законные представители) имеют право:

1) принимать участие в деятельности Организации, в соответствии с его Уставом;

- 2) защищать законные права и интересы студентов;
- 3) знакомиться с Уставом Организации и другими документами, регламентирующими организацию учебно - воспитательного процесса;
- 4) обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в установленном законодательством порядке.
- 5) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками и успеваемостью своего ребенка.

4.39. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) соблюдать Устав Организации;
- 2) нести ответственность за обучение и воспитание своих детей;

5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики, Типовым положением об образовательной организации среднего профессионального образования, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики и настоящим Уставом.

Учредитель осуществляет в отношении Организации в том числе:

- доведение лимитов бюджетных обязательств;
- оформление разрешения на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, бюджетной сметы и сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности;
- другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

5.2. Непосредственное управление деятельностью Организации осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию.

Директор Организации назначается на должность и освобождается от должности Учредителем на основании действующего законодательства. Назначение на должность Директора осуществляется по результатам, проведенного в соответствии с действующим законодательством конкурса.

Трудовые отношения Директора регулируются трудовым законодательством и трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем.

Директор Организации подотчетен Учредителю, осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, распоряжениями, приказами Учредителя и несет ответственность за выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

5.3. Директор Организации:

-определяет структуру Организации и утверждает штатное расписание;

-издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего распорядка Организации, положения о структурных подразделениях Организации, должностные инструкции, иные локальные акты Организации;

-заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Организации, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

-заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с главным бухгалтером по согласованию с Учредителем;

-без доверенности действует от имени Организации, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

-руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Организации в соответствии с настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики;

-возглавляет Педагогический Совет Организации и Совет Организации;

-обеспечивает исполнение решений Общего собрания работников и представителей студентов и Педагогического Совета Организации;

-решает вопросы финансово-хозяйственной деятельности Организации;

-распоряжается имуществом и средствами Организации в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики;

-утверждает локальные акты, сметы доходов и расходов Организации;

-открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства и валютные счета в кредитных организациях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики;

-выдает доверенности, заключает договоры;

-осуществляет иную деятельность от имени Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации,

законодательством Карачаево-Черкесской Республики и настоящим Уставом.

5.4. Директору Организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-педагогического руководства) внутри или вне Организации не разрешается.

Директор Организации не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.5. Директор Организации несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- качество образования выпускников;
- жизнь, здоровье студентов и работников во время образовательного процесса;
- нецелевое использование средств республиканского бюджета;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- сохранность имущества;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и бюджетного законодательства Карачаево-Черкесской Республики.

5.6. Директор обязан обеспечивать повышение квалификации педагогических работников в установленном порядке.

5.7. Формами самоуправления Организации являются: Общее собрание работников и представителей студентов, Педагогический совет.

5.8. Общее собрание работников и представителей студентов (далее Общее собрание) проводится для принятия Устава, изменений и (или) дополнений к нему, решения других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательными и иными нормативно-правовыми актами, Уставом, и выносимых на Общее собрание Педагогическим Советом Организации или директором. Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает Педагогический Совет Организации или директор.

5.9. Порядок формирования и работы Педагогического Совета и Совета Организации определяются Положением о Педагогическом Совете и Совете Организации, которое принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается директором. Срок полномочий Педагогического Совета Организации не может превышать пяти лет.

Основными направлениями деятельности Педагогического Совета Организации являются:

-рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава;

-определение основных направлений деятельности Организации;

-заслушивание отчетов директора Организации о выполнении задач основной уставной деятельности;

-разработка правил внутреннего трудового распорядка;

-контроль за своевременностью предоставления студентам мер социальной поддержки и видов материального обеспечения;

-координация в Организации деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

-другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством и иными нормативно-правовыми актами, Уставом Организации.

5.10.Порядок формирования других органов самоуправления, их задачи и полномочия определяются отдельными положениями об этих органах, утверждаемыми директором Организации.

5.11.Создание и деятельность в Организации организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. За Организацией в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурно-производственного и иного назначения, находящееся на его балансе, и имущество, переданное ему в установленном порядке.

Земельные участки, необходимые для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования и в соответствии с законодательством Российской Федерации (ст. 209 ГК РФ) не подлежат отчуждению, реперофилированию и передаче с баланса на баланс без согласия правообладателя.

Имущество Организации находится в республиканской собственности и закрепляется за Организацией на праве оперативного управления.

6.2.Полномочия собственника в отношении имущества (включая земельные участки), переданного Организации,

осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики.

Организация несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

6.3. Организация не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за организацией собственником, либо имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным закрепленным за ним имуществом организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.4. Организация в установленном порядке представляет сведения об имуществе, принадлежащем ему на соответствующем праве, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности в Министерство имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики.

6.5. Использование Организацией природных ресурсов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате его деятельности.

6.6. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества закрепленного за организацией собственником имущества, или приобретенного за счет средств выделенных Учредителем имущества организации, а также недвижимого имущества. Собственник имущества организации не несет ответственности по обязательствам организации.

6.7. Государственные задания для организации устанавливает Учредитель. Организация не вправе отказаться от выполнения государственного заказа.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником за организацией или приобретенного организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, по которым в качестве объектов налогообложения признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Организация вправе дополнительно использовать средства, полученные из иных предусмотренных законодательством Российской Федерации источников, в том числе:

- средства, получаемые от оказания платных образовательных и платных дополнительных образовательных услуг;

- средства от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики;

- средства, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

- средства по договорам с физическими и юридическими лицами в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за Организацией на праве оперативного управления;

- средства, поступающие от арендаторов, субарендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

- средства, поступающие от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

Финансирование образовательной деятельности Организации за счет средств республиканского бюджета осуществляется Учредителем в соответствии с контрольными цифрами приема студентов в Организацию.

Организация обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него главным распорядителем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств и объемов денежных средств, утвержденных сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.8. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики и Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность. Она не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

Организация вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия со студентами углубленным изучением предметов и др. услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

6.9. Организация вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке в соответствии со сметой доходов и расходов.

6.10. Организация вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики и настоящим Уставом.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Организации:

- реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- оказание услуг (выполнение работ), в том числе в ходе осуществления учебно-производственной деятельности, по изготовлению продукции из материалов заказчика;

- реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений и территориально обособленных подразделений,

наделенных в соответствии с положениями об этих подразделениях, правом ведения бухгалтерского учета и собственной сметой доходов и расходов по внебюджетным средствам;

-дополнительные услуги, предоставляемые библиотекой на основании Положения о дополнительных платных услугах библиотеки предоставляемых читателям, утвержденного директором Организации;

-выполнение копировальных и множительных работ;

-оказание услуг связи и услуг сети Интернет;

-организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;

-осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;

-оказание услуг делопроизводства;

-оказание транспортных услуг;

-ведение строительных и ремонтно-строительных работ;

-проведение обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;

-выполнение работ, относящихся к географической и картографической деятельности;

-сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

-осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности.

Право Организации осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

Цены на услуги и продукцию Организации устанавливаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

6.11. В соответствии с законодательством Российской Федерации (п.2 ст. 298 ГКРФ) средства полученные Организацией от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Организации и учитываются на отдельном балансе.

6.12. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Организации, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Организации, до решения суда по этому вопросу.

6.13. Организация самостоятельно в соответствии с утвержденными в установленном порядке сметами определяет

направления и порядок использования всех своих бюджетных средств и средств из внебюджетных источников, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

6.14. Организация самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики и настоящему Уставу.

Организация, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики устанавливает заработную плату работникам Организации, в том числе порядок и размеры компенсационных и стимулирующих выплат.

6.15. Организация не вправе получать кредиты и займы.

Организация осуществляет оперативный бухгалтерский (бюджетный) учет, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкцией по бюджетному учету, а также налоговый учет в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

Организация отражает в смете доходов и расходов все доходы, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности.

6.16. Формы и порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

6.17. Формы статистической отчетности Организации, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

6.18. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Организации осуществляются Учредитель и соответствующими федеральными и региональными органами.

6.19. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Организацией собственником или приобретённого Организацией за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.20. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом любые производственные улучшения имущества не подлежат возмещению.

6.21. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики.

6.22. Организация имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

6.23. Международное сотрудничество Организации осуществляется на основе межгосударственных договоров, договором между федеральным органом управления образованием, или иным государственным органом управления образованием, или органом местного самоуправления и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также договоров, заключенных Организацией с иностранными образовательными организациями, с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

6.24. Организация имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

Локальные акты Организации принимаются Педагогическим Советом Организации и утверждаются Директором.

Локальные акты Организации не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Карачаево-Черкесской Республики.

Деятельность Организации регламентируется следующими видами локальных актов:

- 1) Правила внутреннего трудового распорядка работников;
 - 2) Правила внутреннего распорядка студентов;
 - 3) Инструкции по охране труда и технике безопасности;
 - 4) Положение о Педагогическом Совете Организации;
 - 5) Положение о Совете Организации;
 - 6) Положение о Совете по профилактике правонарушений студентов;
 - 7) Положение об оплате труда и материальном стимулировании, доплатах и надбавках работников;
 - 8) Положение о внебюджетной деятельности;
 - 9) Положение о стипендиальном обеспечении и оказании иных мер социальной поддержки студентов в Организации;
 - 10) Правила приема граждан в Организацию;
 - 11) Положение о паспортизации учебных кабинетов, лабораторий и производственных мастерских;
 - 12) Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов;
 - 13) Положение о порядке и условиях предоставления удлиненного отпуска;
 - 14) Правила противопожарной безопасности;
 - 15) Положение о производственной и профессиональной практике;
 - 16) Положение о кураторе и классном руководителе;
 - 17) Положение о методической комиссии;
 - 18) Положение об итоговой государственной аттестации;
 - 19) Положение о столовой;
 - 20) Положение о студенческом общежитии.
- Иные локальные акты, не противоречащие Уставу;

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

8.1. Организация может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

8.2. Ликвидация Организации может осуществляться:
-по решению Правительства Карачаево-Черкесской Республики;
-по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Ликвидация Организации осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, производит публикацию в официальной печати по месту нахождения Организации о предстоящей ликвидации, составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, принявшему решение о ликвидации.

При ликвидации Организации имущество, денежные средства и иные объекты, в том числе находящиеся в самостоятельном распоряжении, за вычетом платежей по покрытию обязательств, поступают в распоряжение собственника (Карачаево-Черкесская Республика) и направляются на цели развития образования.

8.5. При реорганизации Организации все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в органы Государственного архива.

8.6. Ликвидация считается завершенной, а Организация прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

8.1. Организация может быть реорганизована в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

8.2. Ликвидация организации может осуществляться по решению Правительства Карачаево-Черкесской Республики по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Ликвидация организации осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят

Межрайонная Инспекция ФНС России № 3 по КЧР
В Единый государственный реестр юридических лиц
05.08.2013 года
208 915



3004
282
Т.А.

Пронумеровано и пронумеровано
26 (двадцать шесть) страниц

Директор КЧР ГЫПО

[Handwritten signature]

