

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет»

Председатель профкома СПбГАСУ

Ректор СПбГАСУ



О.Н.Соколова



Е.И.Рыбнов

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
на 2019-2021 г.г.

Принят на конференции научно-педагогических работников, представителей других
категорий работников и обучающихся СПбГАСУ
25 октября 2018 года

Комитет по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга
" 27 " октября 2018 г.
рег. № 13308/18-КД
Подпись В.И.Иванов

Санкт-Петербург

Коллективный договор
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
"Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет"
(СПбГАСУ)

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, заключенным между работодателем, в лице ректора Е.И.Рыбнова и работниками, в лице председателя профкома сотрудников СПбГАСУ О.Н.Соколовой, регулирующим социально-трудовые отношения в Санкт-Петербургском государственном архитектурно-строительном университете (далее - СПбГАСУ) на основе согласования взаимных интересов сторон.

1.2. Коллективный договор СПбГАСУ заключен в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (ТК РФ), Федеральными законами «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях их деятельности», «Об образовании в Российской Федерации», Уставом СПбГАСУ и направлен на:

- обеспечение социальной стабильности и социального партнёрства в СПбГАСУ,
- определение взаимных обязательств работников и работодателя по реализации социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников СПбГАСУ,
- установление дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников СПбГАСУ,
- создание более благоприятных условий труда по сравнению с условиями, установленными законами, иными нормативно-правовыми актами, Отраслевым соглашением по учреждениям Министерства образования и науки Российской Федерации на соответствующие годы.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- работники - лица, состоящие в трудовых отношениях с СПбГАСУ ;
- работодатель - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет" (СПбГАСУ).

Представителем трудового коллектива является первичная профсоюзная организация в лице председателя профсоюзного комитета.

Представителем работодателя является ректор.

1.4. Профсоюзный комитет СПбГАСУ представляет и защищает права и интересы членов профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, а в области коллективных прав и интересов – указанные права и интересы работников независимо от членства в профсоюзе. Работники, не являющиеся членами профсоюза, могут уполномочить профком представлять их интересы по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях, установленных профсоюзной организацией. (Ст.30 ТК РФ).

1.5. Действие коллективного договора распространяется:

- на всех работников СПбГАСУ;
- на членов семей работников и неработающих пенсионеров СПбГАСУ - в части специально оговоренных льгот.

1.6. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента его подписания представителями сторон и действует в течение трех лет. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет, в случае, если не будет заключен новый.

1.7. В течение семи дней со дня подписания коллективного договора администрация направляет его на уведомительную регистрацию в орган по труду.

1.8. Администрация и профсоюзный комитет СПбГАСУ в месячный срок после вступления в силу коллективного договора обязуются довести его содержание до сведения всех сотрудников. С этой целью текст коллективного договора помещается на стендах СПбГАСУ, сайте СПбГАСУ, копия передается в Управление кадров для ознакомления вновь принимаемых работников с текстом действующего коллективного договора.

1.9. Изменение и внесение дополнений в коллективный договор производятся в том же порядке, что и его принятие. Изменения в коллективный договор не могут приводить к ограничению прав, снижению уровня оплаты труда и социальных гарантий работников.

1.10. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования СПбГАСУ, расторжения трудового договора и прекращения полномочий ректора. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) СПбГАСУ коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.11. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

2. Трудовые отношения

2.1. Трудовые отношения между СПбГАСУ и работником возникают на основе трудового договора, заключенного на неопределенный срок или на определенный срок.

2.2. Заключению срочного трудового договора с профессорско-преподавательским составом и научными работниками предшествует избрание по конкурсу.

2.3. Заключению срочного трудового договора с деканами факультетов и заведующими кафедрами предшествуют выборы.

2.4. Администрация СПбГАСУ при заключении трудового договора обязуется:

- определять в нем обязательные и дополнительные условия труда (ст. 57 ТК РФ);
- указывать причину, послужившую основанием для заключения срочного трудового договора (ст. 57 ТК РФ);
- не заключать срочных трудовых договоров в целях уклонения от предоставления прав и гарантий, предусмотренных работникам, с которыми заключается трудовой договор на неопределенный срок (ст. 58 ТК РФ);
- по требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, сообщить причину отказа в письменной форме (ст. 64 ТК РФ);

- не включать в трудовой договор условия, ухудшающие положение работника по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, локальными нормативными актами СПбГАСУ, а ошибочно включенные - признавать недействительными и не применять их (ст. 9 ТК РФ);
- при приеме на работу ознакомить работника с правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в СПбГАСУ локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, коллективным договором (ст. 68 ТК РФ).

2.5. Администрация СПбГАСУ после вступления трудового договора в силу обязуется:

- не требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст.ст. 60, 74 ТК РФ);
- изменять условия трудового договора только по соглашению сторон и в письменной форме, за исключением случаев, указанных в законе (ст.ст.57, 72, 72¹, 72²,73,74,75,76 ТК РФ);
- расторгнуть трудовой договор по инициативе работника в срок, указанный в заявлении работника, в случаях, предусмотренных в Трудовом кодексе РФ (ст.80 ТК РФ);
- прекращение трудового договора производить только по основаниям, указанным в Трудовом кодексе РФ (ст.ст. 77-81, 83, 84, 332, 336) и других федеральных законах, и с соблюдением установленных гарантий (ст.ст. 178-181 ТК РФ);
- решать вопросы о необходимости сокращения численности или штата работников в конкретных подразделениях с учетом мнения профсоюзного органа (ст.82 ТК РФ);
- при принятии решения о сокращении численности или штата работников СПбГАСУ и возможном расторжении трудовых договоров с работниками сообщать об этом в органы службы занятости не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, - не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

2.6. Увольнение по сокращению штата (численности) педагогических работников производится только по окончании учебного года.

2.7. Для рассмотрения индивидуальных трудовых споров образуется комиссия по трудовым спорам СПбГАСУ из равного количества представителей работников и администрации.

3. Охрана и безопасность труда

3.1. Администрация СПбГАСУ совместно с профсоюзным комитетом ежегодно разрабатывает и принимает Соглашение о первоочередных мероприятиях по технике безопасности и охране труда, составленное на основании предложений общих собраний работников факультетов, кафедр, отделов, лабораторий.

3.2. Финансирование мероприятий по охране труда и техники безопасности осуществляется из средств СПбГАСУ и Фонда социального страхования.

3.3. Администрация СПбГАСУ обязуется обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- установленные санитарно-гигиеническими нормами тепловой режим и освещенность в помещениях и другие санитарно-гигиенические условия труда;
- регулярно проводить работы по дезинсекции и дератизации помещений СПбГАСУ;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;
- проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), внеочередных медицинских осмотров (обследований);
- недопущение работника к исполнению трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;
- расследование и учет в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда.
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выдачу молока работникам, работающим с вредными условиями труда.

При нарушениях санитарно-гигиенических норм, норм пожарной и экологической безопасности работодатель обязан прекратить работы или сократить рабочий день вплоть до восстановления нормальных условий труда с сохранением среднего заработка за этот период.

3.4. Профсоюзный комитет СПбГАСУ обязуется:

- постоянно, по отдельному плану, осуществлять общественный контроль состояния охраны труда, рассматривая наиболее важные вопросы на заседаниях профкома или общих собраниях работников СПбГАСУ и структурных подразделений.

4. Оплата труда, социальные гарантии и компенсации

4.1. Оплата труда работников СПбГАСУ устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда работников СПбГАСУ, другими локальными нормативными актами, принятыми с учетом мнения Профсоюзного комитета.

4.2. Заработная плата работников СПбГАСУ складывается из должностного оклада, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

4.3. Заработная плата перечисляется на указанные работниками счета в банках 2 раза в месяц, 7 и 22 числа каждого месяца.

Администрация обязуется:

- обеспечивать рациональную организацию труда работников, чтобы каждый имел закрепленное за ним рабочее место, был своевременно ознакомлен с должностной инструкцией и обеспечен работой в течение всего рабочего дня;
- объективно устанавливать численность и профессионально-квалификационный состав работников кафедр и других подразделений исходя из их задач, установленного объема работ и специфики деятельности подразделения;
- ежемесячно обеспечивать информацией каждого работника о начисленной заработной плате, ее составных частях, произведенных удержаниях и общей суммы, подлежащей выплате; по требованию работников выдавать им справки о начисленной заработной плате за определенный период и всех видах удержаний.
- гарантировать оплату труда работников не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

Обязательства администрации, учитывающие особенности организации, нормирования и оплаты труда отдельных категорий работников, изложены в следующих подпунктах:

4.3.1. Научно-педагогические работники (НПР)

- организация и нормирование труда преподавателей

Общая учебная нагрузка преподавателей в течение учебного года независимо от занимаемой должности не должна превышать 900 часов. Указанная нагрузка не включает в себя выполнение учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической и воспитательной работы.

Штатное расписание профессорско-преподавательского состава (ППС) формируется в соответствии с утвержденной структурой СПбГАСУ в зависимости от годовой учебной нагрузки и с учетом норм времени, установленных для ППС.

Штатное расписание утверждается ректором на текущий учебный год не позднее 1 сентября и может корректироваться в течение года.

- Оплата труда профессорско-преподавательского состава производится в соответствии с Положением об оплате труда работников СПбГАСУ.

Должностной оклад (ставка) выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных индивидуальным учебным планом и трудовым договором.

Кроме должностного оклада (ставки) ППС устанавливаются стимулирующие и поощрительные выплаты, предусмотренные как нормативными актами Правительства РФ и действующим законодательством, так и внутренними нормативными актами (Положением об оплате труда работников СПбГАСУ, приказами и т.д.).

4.3.2. Рабочие и служащие

- Организация труда рабочих и служащих

В штат рабочих и служащих включаются:

- а) учебно-вспомогательный и учебно-производственный персонал (УВП и УПП);
- б) административно-управленческий персонал (АУП);
- в) прочий обслуживающий персонал (ПОП), к которому относятся рабочие и служащие отделов и служб обеспечения и обслуживания, выполняющие функции технического, хозяйственного и финансового обслуживания учебной и научной деятельности СПбГАСУ и его подразделений.

Рациональную организацию труда учебно-вспомогательного и учебно-производственного персонала обеспечивают руководители соответствующих учебных подразделений (факультетов, кафедр, отделов).

Рациональную организацию труда прочего обслуживающего персонала обеспечивают руководители отделов и служб обеспечения и обслуживания.

Рабочие и служащие обеспечиваются рабочими местами, соответствующими требованиям норм и правил охраны труда и техники безопасности, имеющими надлежащее техническое оборудование, рабочие и должностные инструкции.

- Оплата труда рабочих и служащих

Оплата труда рабочих и служащих осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников СПбГАСУ, с учетом квалификации работников и качества их труда, определяющих минимальный уровень заработной платы по занимаемой должности. Рабочим, относящимся к прочему обслуживающему персоналу, осуществляются доплаты за работу во вредных условиях труда, за работу в ночное время и выходные дни в соответствии с действующим законодательством.

Рабочие и служащие имеют право на получение доплат к должностному окладу за увеличение объема работ, расширение зон обслуживания, совмещение профессий, а также надбавок стимулирующего характера.

Рабочие и служащие имеют право на получение вознаграждений и премий по итогам работы за год.

Рабочие и служащие имеют право на дополнительно оплачиваемую работу по совместительству в соответствии с трудовым законодательством.

Размеры и виды доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, размеры и виды материального поощрения определяются СПбГАСУ самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

С целью реализации данного права администрацией СПбГАСУ разрабатывается Положение об оплате труда работников СПбГАСУ, которое согласовывается с профкомом и утверждается ректором.

4.4. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда устанавливается за условия труда, отклоняющиеся от нормальных в размерах, предусмотренных действующим законодательством, а именно: при выполнении работ различной квалификации; при совмещении профессий, увеличении объема работ, расширении зон обслуживания; при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника; при сверхурочной работе; при работе в выходные и нерабочие, праздничные дни; при работе в ночное время; за труд в особых условиях, по результатам аттестации рабочих мест по перечню тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, определенному Правительством РФ.

4.5. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

4.6. Выплата всех сумм, причитающихся работнику при увольнении, производится в день увольнения.

4.7. Выплаты социального характера осуществляются с учетом мнения профсоюзного органа из средств на материальное поощрение и социальные выплаты, образованных по результатам внебюджетной деятельности СПбГАСУ по нормативам, утвержденным локальными актами СПбГАСУ, на каждый финансовый год.

Основные направления расходов на эти цели:

- выплаты в случаях гибели сотрудника на производстве, гибели или потери близких родственников, тяжелых заболеваниях, потери имущества вследствие пожаров, краж или других несчастных случаях;
- целевые выплаты, связанные с юбилейными датами работников СПбГАСУ;
- проведение праздничных мероприятий по случаю знаменательных дат.

4.8. Социальное страхование осуществляется и гарантируется:

- исполнением Федеральных законов "Об основах обязательного социального страхования", "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", "О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" и других нормативных правовых актов в области социального страхования в пределах своих полномочий;
- обязательной постановкой СПбГАСУ на учет в территориальном налоговом органе и территориальном органе социального, пенсионного и медицинского страхования;
- обязательным отчислением (уплатой) страховых взносов в размерах и сроки, установленные действующим законодательством.

4.9. Для осуществления практической деятельности по социальному страхованию в СПбГАСУ образуется действующая на основании типового положения комиссия по социальному страхованию, в которую входят по 2 представителя от администрации и профсоюзного комитета СПбГАСУ.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работники СПбГАСУ имеют право на:

- нормальную продолжительность рабочего времени - не более 40 часов в неделю;
- сокращенную продолжительность рабочего времени в неделю, не более 36 часов - профессорско-преподавательский состав.
- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней;
- ежегодный удлиненный основной отпуск продолжительностью 56 календарных дней для профессорско-преподавательского состава;
- ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска.

5.2. Право педагогических работников СПбГАСУ на длительный отпуск до одного года за непрерывный педагогический стаж реализуется на основе Устава.

5.3. В соответствии со ст. 263 ТК РФ дополнительный отпуск до 14 календарных дней в году без сохранения заработной платы может предоставляться по личному заявлению следующим категориям работников:

- имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет;
- имеющим ребенка-инвалида до 18 лет;
- одиноким родителям, воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет;
- имеющим близких родственников, страдающих заболеваниями, требующими длительного лечения и ухода.

Этот отпуск может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску, использован отдельно, полностью или по частям. Перенесение указанных отпусков на следующий календарный год не допускается.

5.4. Трудовой распорядок в СПбГАСУ регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Организация культурного и спортивного отдыха

6.1. Профсоюзная организация обязуется:

- проводить мероприятия по организации оздоровления работников СПбГАСУ, в том числе работников с детьми в санаториях, санаториях-профилакториях, базе отдыха "Березово"; учебно-спортивной базе в Красном Селе.
- организовывать культурно-массовые и оздоровительные мероприятия для сотрудников СПбГАСУ;

6.2. Администрация СПбГАСУ и профсоюзная организация могут осуществлять сотрудничество по вопросам проведения культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и иных мероприятий путем заключения отдельных гражданско-правовых договоров.

7. Контроль жилищно-бытовых условий обучающихся и организация общественного питания в СПбГАСУ

7.1. Администрация СПбГАСУ обязуется:

- ежегодно рассматривать вопросы о готовности учебных корпусов и общежития к новому учебному году на заседаниях ректората.

7.2. Профсоюзная организация обязуется:

- периодически производить оценку качества питания сотрудников и обучающихся СПбГАСУ, с рассмотрением итогов на совместном заседании профкома и администрации СПбГАСУ;
- совместно с администрацией осуществлять контроль за состоянием и эксплуатацией базы отдыха «Березово», учебно-спортивной базой в Красном Селе.

8. Гарантии прав профсоюзных органов

8.1. Права и гарантии деятельности выборных профсоюзных органов определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", Уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, Уставом СПбГАСУ, настоящим договором.

8.2. Администрация СПбГАСУ обязуется:

- соблюдать права и гарантии профсоюза, способствовать его деятельности;
- предоставить профсоюзному комитету оборудованное помещение;
- выделять профсоюзному комитету помещение по заявкам для проведения массовых мероприятий профкома;
- предоставлять профсоюзному комитету множительную технику, а также обеспечивать услугами почтовой, телефонной, электронной связи, доступом в Интернет;
- выделять легковой и грузовой транспорт по заявкам профсоюзного комитета для осуществления его деятельности;
- ежемесячно перечислять по личному заявлению работника на счет профсоюзного комитета членские профсоюзные взносы из заработной платы работников со всех видов заработка;
- предоставлять профсоюзному комитету по его запросам информацию, необходимую для рассмотрения вопросов в комиссиях профкома, по вопросам заработной платы, условий охраны труда, общественного питания, оздоровления сотрудников, выполнения трудового законодательства и Коллективного договора и другим социальным вопросам;
- регулярно, в рамках одного из ежегодных отчетов, информировать трудовой коллектив об исполнении Коллективного договора;
- не освобожденных от основной работы членов выборных профсоюзных органов освобождать от работы для участия в работе выборных органов, а также в качестве делегатов профсоюзных конференций, съездов;
- работникам, освобожденным от основной работы в связи с избранием их на выборные должности в профсоюзный комитет, сохранять социальные гарантии и льготы, действующие в СПбГАСУ;
- выделять профсоюзному комитету квоту в составе Ученого Совета СПбГАСУ для избрания представителя профсоюзного комитета;
- обеспечить участие представителей профсоюзной организации в работе комиссии Ученого совета и администрации СПбГАСУ по вопросам, затрагивающим социальные интересы работников.

8.3. Профсоюзный комитет СПбГАСУ обязуется:

- всемерно содействовать реализации настоящего договора, укреплению социального партнёрства, недопущению социальной напряжённости в трудовых коллективах СПбГАСУ;
- содействовать улучшению условий труда, быта и оздоровления работников;
- осуществлять общественный контроль над соблюдением социальных гарантий работников в вопросах обеспечения занятости, увольнения, предоставления льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором;
- принимать необходимые меры по недопущению осуществления действий, приводящих к ухудшению положения работников СПбГАСУ;

9. Контроль за исполнением коллективного договора

9.1. Систематический контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется совместной комиссией администрации и профкома, созданной из равного числа представителей сторон.

9.2. Администрация и профком в порядке осуществления контроля за выполнением условий коллективного договора вносят представления об устранении выявленных нарушений, привлечении виновных к ответственности и обязуются не реже 1-го раза в год проводить обсуждение хода выполнения данного договора на совместном заседании ректората и профкома.

9.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций стороны стремятся решать все спорные вопросы путем переговоров для достижения взаимоприемлемых решений и компромиссов. При возникновении разногласий комиссия вырабатывает согласованное решение.

...to the ... of the ... and ...
 ...the ... and ...
 ...the ... and ...

...to the ... of the ... and ...
 ...the ... and ...
 ...the ... and ...

...to the ... of the ... and ...
 ...the ... and ...
 ...the ... and ...

...
 ...

В документе всего
Прошито и пронумеровано
11 (одиннадцать) листов
Проректор по АиПВ
Белова И.Ю.

