

Представитель работников:

Председатель профсоюзного комитета
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Краснодарского края
«Краснодарский архитектурно-
строительный техникум»



З.П. Герцовская
_____ З.П. Герцовская

2019 г.

Представитель работодателя:

Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Краснодарского края
«Краснодарский архитектурно-
строительный техникум»



Т.А. Панеш
_____ Т.А. Панеш

2019 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Краснодарского края
«Краснодарский архитектурно-строительный техникум»
(сокращенное наименование – ГБОУ КК КАСТ)
на период с 2019 по 2022 гг.

Коллективный договор принят на общем
собрании работников ГБОУ КК КАСТ
14 февраля 2019 г.
Протокол № 1 (прилагается)

Государственное казенное учреждение
Краснодарского края
«Центр занятости населения города Краснодара»
Уведомление о регистрации
коллективного договора, соглашения
Дата 22.02.19 № 081-И
г. Краснод. Торрес И.И.

Краснодар
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор (далее - Договор), является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский архитектурно-строительный техникум», (далее – техникум) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Коллективный договор разработан на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федерального закона от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края на 2019-2021 годы;
- устава техникума.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

Работодатель, в лице его представителя директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский архитектурно-строительный техникум», действующего на основании Устава и

Работники государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский архитектурно-строительный техникум», в лице их представителя – профсоюзного комитета техникума, в лице председателя профсоюзного комитета техникума.

1.4. Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам трудовых отношений, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным сторонами.

В настоящем коллективном договоре также воспроизводятся основные положения законодательства о труде, имеющие наибольшее значение для работников.

1.5. Действие Договора распространяется на всех работников техникума, в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству.

1.6. Стороны договорились, что изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению представителями сторон без созыва общего собрания работников в установленном законом порядке (статья 44 ТК РФ).

1.7. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.9. Настоящий Договор заключен сроком на три года и вступает в силу с 18.02.2019 г.

Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования техникума, реорганизации техникума в форме преобразования, расторжения трудового договора с ее руководителем (ст.43 ТК РФ).

1.10. В случае пересмотра норм законодательства, иных нормативных актов, улучшающих положение работников по сравнению с настоящим коллективным договором, действуют нормы этих актов и применяются с даты вступления их в силу.

2. Обязательства представителей сторон

Руководствуясь основными принципами социального партнерства, осознавая ответственность за функционирование и развитие техникума, необходимость улучшения положения работников, стороны договорились:

2.1. Профсоюзный комитет обязуется:

2.1.1. Участвовать в управлении техникумом в соответствии с действующим законодательством, получать от работодателя информацию о деятельности техникума и доводить ее до работников.

2.1.2. Предъявлять работодателю требования от имени работников в случае нарушения работодателем положений настоящего коллективного договора.

2.1.3. Способствовать снижению социальной напряженности в техникуме, укреплению трудовой дисциплины работников.

2.1.4. Воздерживаться от организации забастовок и других коллективных действий при условии выполнения работодателем принятых обязательств.

2.1.5. Содействовать эффективной работе техникума, не вмешиваясь в образовательную деятельность.

2.1.6. Обеспечивать представительство и защиту социально-трудовых прав и интересов работников техникума, в том числе при разработке и согласовании проектов нормативных правовых актов, затрагивающих социально-трудовые, экономические права и профессиональные интересы работников.

2.1.7. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры для защиты персональных данных работников (ст. 86 ТК РФ).

2.1.8. Оказывать материальную помощь членам профсоюзной организации для решения острых социальных проблем на основании письменного заявления работника и иных приложенных к нему подтверждающих документов.

2.1.9. Оказывать содействие в организации и проведении культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий в техникуме и в вопросах их финансирования.

2.1.10. Предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников (ст. 370 ТК РФ).

2.1.11. Оказывать работникам помощь в вопросах применения трудового законодательства; принятия работодателем локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права; заключения коллективных договоров, а также разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора.

2.2.2. Согласовывать с профсоюзным комитетом техникума решения по вопросам, связанным с реализацией коллективного договора.

2.2.3. Создавать и поддерживать безопасные и здоровые условия труда.

2.2.4. Обеспечивать участие председателя профсоюзного комитета в разработке проектов локальных нормативных актов, затрагивающих социально-трудовые, экономические права и профессиональные интересы работников, прежде всего в области оплаты труда, социально-трудовых гарантий.

2.2.5. Обеспечивать участие представителей профсоюзного комитета в работе аттестационной комиссии для аттестации педагогических и руководящих работников.

2.2.6. Предоставлять председателю профсоюзного комитета по его письменным запросам информацию о численности, составе работников, системе оплаты труда, размере средней заработной платы.

2.2.7. Предоставлять возможность представителям профсоюзной организации принимать участие в работе совещаний в представлении к награждению отраслевыми наградами и других мероприятиях.

2.2.8. Проводить мероприятия, направленные на выявление и предупреждение коррупционных правонарушений работниками техникума, внутреннюю антикоррупционную политику и формировать нетерпимость к коррупционному поведению у работников техникума.

2.2.9. Обеспечивать правильную эксплуатацию и сохранность технических средств, оборудования, инструментов, материалов и другого имущества техникума.

2.2.10. Соблюдать трудовую дисциплину, режим рабочего времени, Правила внутреннего трудового распорядка, правила и инструкции по охране труда.

2.2.11. Поддерживать благоприятный моральный климат в коллективе.

3. Трудовые отношения

Стороны договорились, что:

3.1. Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.2. До подписания трудового договора с работником работодатель обязан ознакомить работника под подпись с уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, а также иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника (ст.68 ТК РФ). Такое ознакомление может быть произведено в том числе путем ознакомления с указанными локальными актами на интернет-сайте техникума в сети Интернет.

3.3. Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя.

Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника.

3.4. В трудовом договоре оговариваются обязательные условия, предусмотренные статьей 57 ТК РФ, в том числе объем рабочей нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается работодателем, исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами.

3.5. Объем учебной нагрузки не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп обучающихся.

3.6. Трудовой договор с работниками техникума заключается преимущественно на неопределенный срок.

3.7. Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок (ст. 59 ТК РФ).

3.8. Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, прекращается с выходом этого работника на работу. Дата прекращения трудового договора - дата, предшествующая дате выхода на работу основного работника.

3.9. Изменения условий трудового договора оформляются путем заключения дополнительных соглашений к трудовому договору, являющихся неотъемлемой частью трудового договора.

3.10. Перевод на другую работу, производить только по письменному соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2, часть 1 ст. 74 ТК РФ.

3.11. К педагогической деятельности не допускаются лица, имеющие заболевания (социально-опасные), предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти. В целях выявления таких заболеваний работники из числа преподавательского состава проходят при приеме на работу, а в дальнейшем - периодические профессиональные медицинские осмотры за счет средств работодателя.

3.12. В течение учебного года изменение существенных условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.

3.13. О введении изменений существенных условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст. 74 ТК РФ).

Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в учреждении работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

3.14. Прекращение трудового договора производится по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.15. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника до истечения срока действия трудового договора являются (ст. 336 ТК РФ):

- повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося. Прекращение трудового договора по данным основаниям не требует обязательного участия выборного профсоюзного органа.

3.16. Увольнение работников, являющихся членами профсоюзного комитета, по основаниям, предусмотренным п. 2, 3 и 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ производится с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета (ст. 82 ТК РФ).

4. Обеспечение занятости. Подготовка и переподготовка кадров

Стороны пришли к соглашению в том, что работодатель определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей с учетом перспектив развития техникума.

4.1. Работодатель обязуется:

4.1.1. Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников (в разрезе специальности), стажировку.

4.1.2. Повышать квалификацию педагогических работников, не реже, чем один раз в три года.

4.1.3. В случае направления работника для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплачивать ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание).

4.1.4. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования, при получении ими образования соответствующего уровня впервые (ст. 173-177 ТК РФ).

4.1.5. Участвовать в проведении аттестации педагогических работников техникума на соответствие занимаемой должности.

4.1.6. Рассматривать предварительно с участием председателя профсоюзного комитета все вопросы, связанные с изменением структуры техникума, ее реорганизацией, а также сокращением численности и штата.

4.1.7. Предупреждать персонально работников о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата работников под подпись не позднее, чем за два месяца (ст. 180 ТК РФ).

4.1.8. Сохранять за сокращаемым работником права на все гарантии и льготы, действующие в Техникуме, в том числе и на повышение должностных окладов в период действия предупреждения об увольнении по сокращению численности или штата, вплоть до момента увольнения.

4.1.9. Информировать письменно предварительно (не менее чем за три месяца) выборный орган первичной профсоюзной организации о возможном

массовом увольнении работников, информировать о его причинах, числе и категориях работников, которых оно может коснуться, о сроке, в течение которого намечено осуществить расторжение трудовых договоров с работниками (ст.82 ТК РФ).

Применительно к техникуму высвобождение является массовым, если сокращается 10 или более процентов работников в течение 90 календарных дней.

4.2. Стороны договорились:

4.2.1. При проведении мероприятий, связанных с высвобождением работников, работодатель обязуется предлагать работнику другую имеющуюся работу (вакантную должность), соответствующую квалификации работника, а также иные вакантные должности, в том числе и низкооплачиваемые.

В случае возникновения необходимости сокращения штата работодатель вправе самостоятельно ограничивать или временно прекращать прием новых работников.

4.2.2. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников работодатель обязан производить отбор кандидатур работников, подлежащих высвобождению, а также реализовать преимущественное право оставления на работе с учетом гарантий, предусмотренных ст. 178-180 ТК РФ.

4.2.3. Преимущественное право на оставление на работе, помимо категорий, предусмотренных статьей 179 ТК РФ при равной производительности труда предоставлять работникам:

- предпенсионного возраста (за 5 лет до пенсии);
- проработавших в Техникуме более 10 лет.

4.2.4. При сокращении численности или штата работодатель обязан не допускать увольнения двух работников из одной семьи одновременно (супруги; дети и родители).

4.2.5. Работодатель обязан первоначально производить сокращение численности работников за счет вакантных должностей, расторжения трудовых договоров с совместителями, временными, сезонными работниками.

4.2.6. Работнику, предупрежденному о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата, работодателем может быть предоставлено время для поиска работы в течение рабочего дня с сохранением заработной платы, но не более 8 часов в неделю.

5. Рабочее время и время отдыха

Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1. Режим рабочего времени и времени отдыха работников техникума определяется настоящим коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, а также графиками сменности.

5.2. Для директора, заместителей директора, заведующих отделениями, руководителей структурных подразделений, работников из числа административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала техникума устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю с двумя выходными днями - суббота, воскресенье.

5.2.1. Для работников и групп работников, перечисленных в п. 5.2. устанавливается следующий режим рабочего времени:

- с понедельника по четверг включительно:

Начало рабочего дня	8 час. 30 мин.
Перерыв на обед	с 12 час. 30 мин. до 13 час. 20 мин.
Окончание рабочего дня	17 час. 30 мин.

- в пятницу:

Начало рабочего дня	8 час. 30 мин.
Перерыв на обед	с 12 час. 30 мин. до 13 час. 10 мин.
Окончание рабочего дня	16 час. 30 мин.

5.2.2. Для работников и групп работников, перечисленных в п. 5.2., но непосредственно связанных с учебным процессом, либо осуществляющим свою трудовую деятельность в режиме 6-ти дневной рабочей недели (7 рабочих часов в будни и 5 рабочих часов в субботу) устанавливается следующий режим рабочего времени:

- с понедельника по пятницу включительно:

Начало рабочего дня	8 час. 30 мин.
Перерыв на обед	с 12 час. 30 мин. до 13 час. 30 мин.
Окончание рабочего дня	16 час. 30 мин.

- в субботу:

Начало рабочего дня	8 час. 30 мин.
Перерыв на обед	с 12 час. 30 мин. до 13 час. 30 мин.
Окончание рабочего дня	14 час. 30 мин.

5.3. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ) с одним выходным днем – воскресенье, если иное не установлено трудовым договором.

5.4. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам техникума имеют возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении (столовая).

5.5. Продолжительность рабочей недели устанавливается для работников, помимо настоящего коллективного договора, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами. Общим выходным днем, за исключением работников, работающих по сменному графику, а также, работающих в ночное время суток, является воскресенье.

5.6. В зависимости от должности педагогических работников, с учетом особенностей их труда, продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, основания ее изменения, и случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правовое регулирование в сфере образования.

5.7. В пределах рабочего времени педагогические работники должны выполнять учебную, учебно-методическую и воспитательную работу, содержание и объем которой определяются планом работы техникума, индивидуальным планом работы в соответствии с занимаемой должностью.

5.8. Часы, свободные от проведения занятий, участия в иных мероприятиях, преподаватель вправе использовать по своему усмотрению.

В дни недели, свободные для работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в техникуме иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в техникуме не требуется (п. 2.4. приказ Министерства образования и науки России от 11 мая 2016 г. № 536).

5.9. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

Привлечение к работе в установленные работникам выходные дни, а также нерабочие праздничные дни, вызванное необходимостью проведения экзаменационной сессии, учебных занятий с обучающимися по заочной форме обучения, дней открытых дверей для абитуриентов и их родителей (законных представителей) и др., допускается по письменному распоряжению директора с письменного согласия работника.

Оплата за работу в выходной и нерабочий праздничный день производится не менее чем в двойном размере либо по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, предоставляют ему другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.10. Запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин.

Женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, матерей (отцов), воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, работников, имеющих детей-инвалидов, работников, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, привлекать к вышеуказанным работам только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им медицинскими рекомендациями.

При этом работники, названные в данном пункте, должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, в ночное время, выходные и праздничные дни (ст.259 ТК РФ).

5.11. Привлечение инвалидов к сверхурочной работе, к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом инвалиды должны быть под подпись ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы, работы в выходные и нерабочие праздничные дни, работы в ночное время (ст.99, ст.113, ст.259 ТК РФ и ст. 23 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

5.12. Предоставление ежегодных оплачиваемых отпусков педагогическим работникам осуществляется преимущественно по окончании учебного года в летний период.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенос отпуска, его разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

Отзыв работника из отпуска осуществляется по письменному распоряжению работодателя только с согласия работника.

Запрещается непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

5.13. Перечень должностей педагогических работников, а также иных должностей, которым предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, в количестве 56 календарных дней:

- директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-методической работе, заведующий отделением, преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, методист, мастер производственного обучения, педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель физического воспитания.

Для остальных сотрудников техникума ежегодный основной отпуск предоставляется в количестве 28 календарных дней.

5.14. Предоставление педагогическим работникам через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительного отпуска сроком до одного года определяется в порядке и на условиях, предусмотренных Уставом техникума и действующим законодательством РФ.

6. Оплата и нормирование труда

В области оплаты труда стороны исходят из того, что:

6.1. Оплата труда работников техникума осуществляется по профессиональным квалификационным группам профессий рабочих и должностей служащих.

6.2. Система оплаты труда работников техникума включает размеры должностных окладов, ставок заработной платы, выплаты компенсационного, стимулирующего характера и устанавливается локальными нормативными актами учредителя, Положением об оплате труда и приказами работодателя.

6.3. Работодатель обязуется:

6.3.1. Выплачивать работникам техникума заработную плату 2 раза в месяц не позднее: 8-го и 23-го числа каждого месяца, через кассу техникума или путем перечисления на банковские карты работников. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

6.3.2. При обращении работника техникума извещать в письменной форме:

- о составных частях заработной платы, причитающейся работнику за соответствующий период;

- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе, оплаты отпуска, больничного листа, выплат при расторжении трудового договора и (или) других выплат, причитающихся работнику;

- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

6.3.3. Оплачивать труд работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится в повышенном размере, в размере 20% часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время. (постановление правительства РФ от 22.07.2008 № 554).

6.3.4. Устанавливать надбавки к тарифной ставке (окладу) за работу с вредными и опасными условиями труда по перечню профессий и должностей, в соответствии с заключением аттестационной комиссии, 4 % окладу работника.

6.3.5. Устанавливать работнику доплату (размер которой определяется соглашением сторон трудового договора) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объема работ или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (ст.151 ТК РФ).

6.3.6. Оплачивать сверхурочную работу из расчета: за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

6.3.7. Производить оплату отпуска не позднее, чем за три дня до его начала (ст. 136 ТК РФ).

6.3.8. Выплачивать расходы на командировки по территории РФ (суточные) работникам техникума в размере:

- при направлении в командировку за счет внебюджетных средств - не более 700 руб. за каждый день нахождения в командировке (п. 3 ст. 217 НК РФ),

- при направлении в командировку за счет бюджетных средств - не более 100 руб. за каждый день нахождения в командировке.

Выплачивать расходы на заграничные командировки (суточные) работникам техникума в размере не более 2500 руб. за каждый день нахождения в командировке (п. 3 ст. 217 НК РФ).

6.3.9. Производить в день увольнения работника выплату причитающихся ему сумм (ст.140 ТК РФ), а также выплачивать компенсацию за все неиспользованные отпуска (ст.127 ТК РФ).

7. Охрана труда и здоровья

Работодатель обязуется:

7.1. Обеспечить право работников техникума на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ).

7.2. Производить финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в техникуме.

7.3. Обеспечивать проведение специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

7.4. При проведении специальной оценки условий труда работникам, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным по результатам специальной оценки условий труда, предоставляются гарантии и компенсации в размере и на условиях, предусмотренных ст. 92, 117 и 147 ТК РФ.

7.5. Организовать проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности для всех поступающих на работу лиц, организовывать обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

7.6. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.

7.7. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет техникума.

7.8. Выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей.

7.9. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законодательством.

7.10. Выделять средства на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучения по охране труда, медицинских осмотров работников в размере не менее 0,2% от фонда оплаты труда.

7.11. Обеспечивать меры по предотвращению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на основе обязательного социального страхования путем ежегодного направления до 20% страховых взносов на финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

7.12. Создать в техникуме на паритетных началах комиссию по охране труда из представителей работодателя и выборного профсоюзного органа.

7.13. С целью обеспечения общественной безопасности в отношении контингента обучающихся и работников установить пропускной режим в техникуме.

7.14. Обеспечивать за счет средств работодателя проведение обязательных периодических медицинских осмотров.

7.2. Работники обязуются:

Соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;

- немедленно извещать своего непосредственного руководителя или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей.

7.3. Профсоюзный комитет обязуется:

7.3.1. Обеспечивать избрание уполномоченных лиц по охране труда профкомов, способствовать формированию и организации деятельности совместных комиссий по охране труда, организовывать их обучение и оказывать помощь в работе по осуществлению общественного контроля за состоянием охраны труда.

7.3.2. Организовывать, финансировать и проводить физкультурно-оздоровительные мероприятия для членов профсоюза и других работников техникума.

7.3.3. Содействовать выполнению представлений и требований технических инспекторов труда, представлений уполномоченных лиц по охране труда профсоюзных организаций, выданных работодателю, по устранению выявленных в ходе проверок нарушений требований охраны труда и здоровья.

7.3.4. Вести разъяснительную работу об обеспечении прав работников на охрану труда.

7.3.5. Информировать работников о результатах специальной оценки условий труда, проводимых профилактических мероприятиях, льготах и компенсациях за работу с вредными условиями труда.

8. Социальные гарантии, льготы и компенсации

8.1. Работодатель обязуется:

8.1.1 Предоставлять работникам техникума условия труда, обеспечивающие исполнение ими должностных обязанностей.

8.1.2. Обеспечивать права работников на обязательное социальное страхование и осуществлять обязательное социальное страхование в порядке, установленном законодательством.

8.1.3. Вести персонифицированный учет в соответствии с законом «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования», своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработке работников для предоставления их в управление Пенсионного фонда.

8.1.4. Обеспечить сохранность архивных документов, дающих право на назначение пенсий, пособий, компенсаций.

8.1.5. Освобождать работника от работы в день сдачи крови и ее компонентов. В случае сдачи крови и ее компонентов в период ежегодного оплачиваемого отпуска, в выходной или нерабочий праздничный день работнику предоставляется по его желанию другой день отдыха. После каждого дня сдачи крови и ее компонентов предоставляется дополнительный день отдыха. При сдаче крови и ее компонентов сохранять за работником его средний заработок за дни сдачи и предоставленные в связи с этим дни отдыха (ст.186 ТК РФ).

8.1.6. Педагогические работники техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста.

8.1.7. Предоставлять по письменному заявлению работника дополнительные оплачиваемые отпуска сверх предусмотренных Трудовым законодательством РФ в количестве 7 календарных дней за ненормированный рабочий день:

- заместителю директора по АХР,
- секретарю директора техникума,
- технику по обслуживанию вычислительной техники,
- водителю автомобиля.

8.1.7.1. Работникам столовой (заведующий производством, повара, кухонный рабочий и мойщик посуды), уборщикам служебных помещений – 9 календарных дней за вредные условия труда.

8.1.7.2. Дополнительный оплачиваемый отпуск может быть заменен денежной компенсацией, на условиях, предусмотренных ст. 126 ТК РФ.

8.1.8. По письменному заявлению работника и с приложением подтверждающих документов предоставлять работникам дополнительный оплачиваемый отпуск:

а) продолжительностью 3 (три) календарных дня:

- в случае свадьбы работника или родителям, дети которых вступают в брак;
- в случае смерти близких родственников (родители, дети, супруги);
- при рождении ребенка в семье (родителю(-ям) новорожденного);
- в случае стихийных бедствий.

б) продолжительностью 1 день:

- женщинам в первый день учебного года, имеющим детей 1-5 классов.

8.1.9. Работнику, являющемуся одним из родителей (опекуном, попечителем) для ухода за ребенком-инвалидом по его письменному заявлению (форма утверждается Министерством труда и социальной защиты РФ) предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами. (ст. 262 ТК РФ)

8.1.10. На основаниях, предусмотренных ст. 128 ТК РФ работникам, может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, согласно личному заявлению.

8.1.11. Юбилеям (30, 35, 40 лет и далее каждые 5 лет), проработавшим в техникуме 10 лет и более выплачивать единовременную выплату в размере до 5000 руб.

8.1.12. В случае смерти работника техникума принимать на себя расходы по организации похорон в сумме, не превышающей 5000 руб.

8.1.13. В случае гибели работника на производстве принимать на себя организацию похорон в полном объеме и выплатить членам семьи погибшего, помимо предусмотренных законом компенсаций, единовременное пособие в сумме 5000 руб.

8.1.14. Работникам техникума, которые подали в бухгалтерию заявления об уплате дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии, работодатель исчисляет, удерживает и перечисляет данные страховые взносы в ПФР (ст. 7 Федерального закона № 56-ФЗ от 30.04.2008 г.)

8.2. Профсоюзный комитет обязуется:

8.2.1. Приобретать к Новому году для детей работников (опекаемых, пасынков, падчериц), являющихся членами профсоюзного комитета (опекаемых, пасынков, падчериц) в возрасте от даты рождения до 14 лет (по состоянию на 01 января наступающего года) детские новогодние подарки.

8.2.2. Организовать летний досуг для детей (до 14 лет) работников с выделением денежных средств на проведение таких мероприятий в пределах имеющихся средств.

8.2.3. Выделять из средств профсоюзного комитета денежные средства для проведения праздников для работников и их детей, организовывать и проводить их.

8.2.4. Выделять из средств профсоюзного комитета денежные средства на организацию санаторно-курортного лечения работников (членов профсоюзного комитета).

8.2.5. Оказывать работникам (членам профсоюзного комитета) в пределах имеющихся средств материальную помощь в связи с непредвиденными обстоятельствами и тяжелым материальным положением, а также в следующих случаях:

- рождения ребенка в семье работника (члена профсоюзного комитета) выделять средства для поздравления в сумме, определяемой соглашением сторон между профсоюзным комитетом и работником;

- смерти работника оказывать материальную помощь семье в пределах имеющихся средств.

- смерти близкого родственника работника (родители, дети, супруги) оказывать материальную помощь работнику в пределах имеющихся средств.

9. Гарантии деятельности профсоюзного комитета

9.1. Права председателя профсоюзного комитета и гарантии его деятельности определяются законодательством и настоящим коллективным договором.

Для создания условий нормальной деятельности профсоюзного комитета Работодатель обязуется:

9.1.1. Предоставлять профкому необходимую информацию в целях участия его в принятии решений по социально-трудовым вопросам.

9.1.2. При наличии письменных заявлений работников взимать и ежемесячно бесплатно перечислять на счет профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников.

9.1.3. Не увольнять по инициативе администрации работников, входящих в состав профсоюзных органов, без предварительного согласия председателя профсоюзного комитета.

9.1.4. Предоставлять профсоюзному активу, не освобожденному от основной работы, свободное оплачиваемое время для исполнения общественных обязанностей в согласованные с председателем профсоюзного комитета сроки:

- 1 час в неделю – членам профсоюзного комитета;

- 2 часа в неделю – председателю профсоюзного комитета.

9.1.5. Предоставлять председателю профсоюзного комитета право проведения собраний членов профсоюзного комитета в рабочее время. Выделять для этой цели актовый зал, либо иное помещение, в согласованные с работодателем сроки.

9.1.6. На время краткосрочной профсоюзной учебы профсоюзные работники освобождаются от работы с сохранением среднего заработка в соответствии с планом и сроками учебы.

9.1.7. Работодатель обязан предоставить председателю профсоюзного комитета безвозмездно помещение для проведения заседаний, хранения

документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи и оргтехникой (ст. 377 ТК РФ).

9.1.8. Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений.

9.1.9. Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов профкома на время участия в качестве делегатов созываемых Профсоюзом съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов Профсоюза, проводимых им семинарах, совещаниях и других мероприятиях.

9.1.10. Работодатель предоставляет председателю профсоюзного комитета необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития техникума.

9.1.11. Члены профсоюзного комитета включаются в состав комиссий техникума по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда, социальному страхованию и других.

9.1.12. Работодатель с учетом мнения (по согласованию) председателя профсоюзного комитета рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе работодателя (ст. 82, 374 ТК РФ);
 - привлечение к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);
 - разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ);
 - запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);
 - очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
 - принятие локальных актов об установлении оплаты труда (ст. 135 ТК РФ);
 - применение систем нормирования труда (ст. 159 ТК РФ);
 - массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ);
 - установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);
 - утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
 - создание комиссий по охране труда (ст. 218 ТК РФ);
 - установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (ст. 147 ТК РФ);
 - снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст. 194 ТК РФ);
 - определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ);
 - установление сроков выплаты заработной платы работникам (ст. 136 ТК РФ)
- и другие вопросы.

9.2. Профсоюзный комитет обязуется:

9.2.1. Осуществлять контроль за правильностью использования средств социального страхования и путевок на лечение и отдых.

9.2.2. Представлять интересы членов профсоюза по вопросам социально-трудовых прав в комиссии по трудовым спорам, суде, органах местного самоуправления.

9.2.3. Разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их социально-трудовых прав.

9.2.4. Запрашивать и получать информацию о ходе выполнения коллективного договора у работодателя.

9.2.5. Осуществлять в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 370 ТК РФ).

9.2.6. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст. 86 ТК РФ).

9.2.7. Участвовать в работе комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, в специальной оценке условий труда работников техникума, охране труда и других.

9.2.8. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

10. Медицинское обслуживание и оздоровление

Работодатель и профсоюзный комитет обязуются:

10.1. Выделять ежегодно средства в сумме 100,0 тыс. рублей на развитие физкультурно-оздоровительной работы в организации.

10.2. Производить частичную оплату стоимости отдыха и санаторно-курортных путевок, приобретаемых сотрудниками техникума самостоятельно, исходя из финансовых возможностей техникума и показателей труда работника (от 10 % до 50 % стоимости путевки).

10.3. Организовывать и принимать участие в Спартакиадах трудовых коллективов.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в коллективный договор

11.1. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся в порядке, установленном Трудовым кодексом для его заключения (ст.44 ТК РФ).

11.2. Изменения и дополнения приложений к коллективному договору производятся только по взаимному согласию сторон.

11.3. С инициативой по внесению изменений и дополнений может выступать любая из сторон, уведомив при этом вторую сторону письменно, с указанием причин, вызвавших необходимость изменения или дополнения.

11.4. Изменения и дополнения в коллективный договор и его приложения обсуждаются на заседаниях комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора.

11.5. В соответствии со ст.35 ТК РФ для разработки и согласования проекта коллективного договора, соглашения, их заключения, ведения коллективных переговоров, а также для организации контроля выполнения коллективного договора и соглашений на равноправной основе по решению сторон образуется

комиссия в количестве 8 человек по 4 человека от каждой из сторон) из наделенных необходимыми полномочиями представителей.

11.6. Днем начала коллективных переговоров является день, следующий за днем получения инициатором проведения коллективных переговоров ответа от другой стороны с указанием представителей от своей стороны для участия в работе комиссии по ведению коллективных переговоров и их полномочий (ст. 36 ТК РФ).

11.7. Коллективный договор в течение семи дней со дня подписания направляются работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

Вступление коллективного договора в силу не зависит от факта их уведомительной регистрации (ст. 50 ТК РФ).

11.8. Стороны договорились, что любые изменения и дополнения к коллективному договору, в приложения к нему будут доводить до всех работников с объяснением причин, их вызвавших.

11.9. Стороны обязуются начать переговоры по заключению нового коллективного договора за три месяца до окончания срока действия данного коллективного договора.

12. Контроль за выполнением коллективного договора.

12.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами социального партнерства, соответствующими органами по труду.

При проведении указанного контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу, а также соответствующим органам по труду необходимую для этого информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса (ст. 51 ТК РФ).

12.2. Стороны пришли к соглашению о том, что контроль за выполнением коллективного договора осуществляется рабочей комиссией для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора.

12.3. Выполнение коллективного договора рассматривается собранием работников или комиссией не реже одного раза в год.

12.4. К ответственным работникам сторон, уклоняющимся от коллективных переговоров или нарушающим их сроки, нарушающим или не выполняющим обязательства коллективного договора, лицам, виновным в не предоставлении информации для ведения коллективных переговоров и контроля выполнения коллективного договора, применяются меры дисциплинарной и административной ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

12.5. Стороны пришли к соглашению, что текст коллективного договора должен быть размножен в четырех экземплярах в целях беспрепятственного ознакомления с его текстом работников техникума, а после подписания настоящего Договора представителем работодателя и профсоюзного комитета, должен быть размещен в свободном доступе на интернет-сайте техникума в сети Интернет.

