

СОГЛАСОВАН

Министр имущественных и земельных  
отношений Сахалинской области

УТВЕРЖДЕН

Исполняющий обязанности министра  
культуры Сахалинской области

Распоряжение

«13» августа 2015 г. № 956-р



Е.Н.Гах

Распоряжение

«07» июля 2015 г. № 211-р



Е.А. Корева

**У С Т А В**  
**Государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения**  
**«Сахалинский колледж искусств»**

**ИНН 6501068346**

Рассмотрено и принято  
Общим собранием (конференцией)  
коллектива с участием  
представителей обучающихся  
«29» мая 2015 года

Южно-Сахалинск  
2015

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский колледж искусств» (далее - Учреждение) создано распоряжением исполнительного комитета Сахалинского областного Совета депутатов трудящихся от 10.09.1959 г. № 438 как Сахалинское музыкальное училище, переименовано распоряжением губернатора Сахалинской области от 01.09.1998 г. № 322-р в Сахалинское училище искусств, переименовано постановлением администрации Сахалинской области от 29.11.2005 г. № 219-па в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Сахалинский колледж искусств. На основании приказа агентства по культуре Сахалинской области от 25.01.2010 № 22 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Сахалинский колледж искусств» переименовано в областное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Сахалинский колледж искусств». На основании приказа агентства по культуре Сахалинской области от 27.01.2011 № 18 (в ред. от 19.04.2011 г. № 5) путем изменения типа существующего правового положения областного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Сахалинский колледж искусств» создано государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Сахалинский колледж искусств». На основании распоряжения министерства культуры Сахалинской области от 28.03.2014 № 75-р государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Сахалинский колледж искусств» переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский колледж искусств».

На основании приказа министерства культуры Сахалинской области от 05.05.2015 № 29 государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский колледж искусств» с 01.08.2015 реорганизовано путем присоединения к нему государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Сахалинские областные курсы повышения квалификации работников культуры и искусства».

Наименование Учреждения после завершения процесса реорганизации – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский колледж искусств».

## **1. Общие положения**

1.1. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

Полное официальное наименование Учреждения: **Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский колледж искусств».**

Сокращенное наименование: **ГБПОУ СКИ.**

Фирменное наименование: **ГБПОУ «Сахалинский колледж искусств».**

1.2. Место нахождения Учреждения:

Юридический и фактический адрес: 693020, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, улица Чехова, дом 6.

1.3. Учредителем Учреждения является Сахалинская область. Функции и полномочия Учредителя осуществляет министерство культуры Сахалинской области (далее – Учредитель).

1.4. Собственником имущества Учреждения является Сахалинская область. Функции и полномочия Собственника осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области (далее – Собственник).

1.5. По своей организационно-правовой форме Учреждение является государственным учреждением.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации и Сахалинской области, международными актами в области защиты прав ребенка, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением закрепленного на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение подотчетно:

Учредителю – по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности.

Министерству имущественных и земельных отношений Сахалинской области – по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему государственного имущества.

1.10. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной, методической, творческой, профориентационной деятельности с учетом целей и задач Учреждения, уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Положения о структурных подразделениях утверждаются Учреждением самостоятельно.

## **2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Сахалинской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального

образования и дополнительных образовательных программ.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Подготовка квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием базовой и углубленной подготовки в соответствии с лицензией, с необходимыми профессиональными знаниями, умениями, навыками, сформированными компетенциями, в соответствии с потребностями общества и государства.

2.3.2. Реализация программ дополнительного образования в соответствии с лицензией, в том числе дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ.

2.3.3. Удовлетворение и расширение образовательных и культурных потребностей личности через реализацию культурно-просветительской, концертно-творческой, методической, образовательной деятельности и системы непрерывного образования.

2.3.4. Выявление и работа с одаренными детьми, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания через систему взаимодействия «школа - колледж».

2.4. Для достижения целей, указанных в п. 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- предоставление среднего профессионального образования, предоставление дополнительного образования в соответствии с лицензией;
- участие в научно-исследовательской, научно-методической и инновационной деятельности;
- участие в реализации мероприятий федеральных и областных программ по вопросам деятельности Учреждения;
- подготовка и проведение творческих вечеров, фестивалей, концертов, конкурсов, выставок, областных массовых мероприятий и форумов, участие в указанных мероприятиях.

2.5. Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его

основным видам деятельности, в пределах установленного государственного задания. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя. Учреждение не вправе отказываться от выполнения государственного задания.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.7. Финансовое обеспечение основных видов деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся в соответствии с настоящим Уставом к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, по следующим видам деятельности:

- предоставление среднего профессионального образования;
- предоставление дополнительного образования.

2.9. Для достижения целей, указанных в п. 2.3. настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- консультационные, информационные и маркетинговые услуги в

установленной сфере деятельности;

- аттестационная деятельность;
- методическая, экспертная и рецензионная деятельность;
- услуги любительских и творческих объединений (кружков, студий);
- предоставление концертных номеров, организация и проведение культурно-массовых и творческих мероприятий, других зрелищных программ, участие в них в качестве исполнителей;

– организация и проведение совместных мероприятий на территории Учреждения;

- проведение мероприятий с оплатой взносов за участие;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- создание и реализация интеллектуальных продуктов, печатной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов;

– предоставление музыкальных инструментов;

– звукозапись, видеосъемка и озвучивание мероприятий;

– предоставление сценических костюмов;

– обследование и составление заключения о возможности эксплуатации музыкальных инструментов;

– изготовление и реализация основных фондов, материалов, научно - методической литературы и сборников, полиграфической продукции, CD и DVD (с записью);

– оказание копировальных и множительных работ, работ по брошюрованию;

– проживание в общежитии, номерах гостиничного типа;

– буфетное обслуживание;

– предоставление в аренду помещений и территорий внутри Учреждения на возмездной основе в установленном законодательством порядке;

– реализация товаров созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленная на обеспечение уставной

деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

– сдача лома и отходов черных, цветных металлов и других видов вторичного сырья, списанного с баланса Учреждения;

– создание условий по обеспечению функционирования аппаратов дополнительных услуг (платежный термина, торговый автомат по приготовлению горячих напитков на основе натурального кофе, а также продаже штучной продукции и т.п.).

– и иные услуги, разрешенные законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

2.10. Перечень и цены (тарифы) на платные услуги (работы) Учреждения устанавливаются на основании ежегодно утверждаемого директором Учреждения перечня платных услуг и цен на них в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

2.11. Порядок оказания и предоставления платных образовательных услуг регламентируется локальным актом Учреждения.

2.12. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения**

3.1. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, творческой, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области, а также настоящим Уставом.



3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам, в подборе и расстановке кадров.

3.3. Учреждение вправе выдавать следующие документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации: диплом о среднем профессиональном образовании, аттестат о среднем общем образовании, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ, справку об обучении или о периоде обучения, а также иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обеспечивает мобилизационную подготовку, в том числе по организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации; соблюдение нормативных правовых актов Российской Федерации и Сахалинской области по информационной безопасности, в том числе по защите персональных данных.

3.5. Учреждение является государственным заказчиком на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

3.6. Учреждение создает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

### 3.7. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Сахалинской области;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Сахалинской области;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

3.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности. Информация и документы, указанные в статье 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Сахалинской области порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- за эксплуатацию зданий, сооружений и иного имущества с момента получения его в оперативное управление в соответствии с законодательством Сахалинской области;
- иные действия (бездействие) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области;

Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, и гарантирует гласность и открытость работы Учреждения, объективность оценки профессиональных способностей и уровня подготовки поступающих.

4.2. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с:

- федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;
- федеральными государственными требованиями.

4.3. Обучение в Учреждении проводится по очной, очно-заочной, заочной формам обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется образовательными программами и учебными планами.

4.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена;
- основные общеобразовательные программы среднего общего образования;
- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств);
- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

4.5. Организация образовательного процесса по реализуемым образовательным программам регулируется локальными актами Учреждения.

## **5. Функции и полномочия Учредителя**

5.1. Учредитель:

- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- определяет виды особо ценного движимого имущества;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке;
- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые

предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника в установленном порядке;

– согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу Учреждения некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

– определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

– осуществляет внутриведомственный контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за организацией учебно-воспитательного процесса, поддержанием в Учреждении необходимых условий для обучения, воспитания, проживания, охраны жизни и здоровья воспитанников, состоянием бухгалтерского учета и осуществлением финансово-хозяйственной деятельности, за соблюдением трудового законодательства, за использованием объектов недвижимости, закрепленных за Учреждением;

– согласовывает создание или ликвидацию филиалов Учреждения, открытие или закрытие ее представительств;

– осуществляет иные функции и полномочия, установленные действующим законодательством.

## 6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор назначается на эту должность и освобождается от нее Учредителем.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме педагогической деятельности, научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

Директор Учреждения:

- обеспечивает исполнение предмета, целей, установленных Учреждению настоящим Уставом;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;
- использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, локальные акты;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с



государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством;

- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

- определяет обязанности всех работников;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Учреждении в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области;

- обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Учреждения;

- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов,

отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения;

– отчитывается за свою деятельность перед Учредителем и трудовым коллективом.

Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- нецелевое использование средств областного бюджета;
- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

6.3. В период отсутствия директора его обязанности, по приказу (распоряжению) Учредителя, исполняет заместитель директора. При одновременном отсутствии директора и заместителей исполнение обязанностей директора возлагается на другого специалиста Учредителем.

6.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы самоуправления, к которым относятся:

- общее собрание (конференция) работников и представителей обучающихся (делегатов);
- педагогический совет;
- учебно-методический совет;
- административно-хозяйственный совет.

6.4.1. Общее собрание (конференция) работников и представителей обучающихся (делегатов) (далее – Общее собрание) представляет полномочия коллектива работников и обучающихся Учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не

менее 2/3 списочного состава работников (без внешних совместителей) и представителей обучающихся. Общее собрание проводится не реже двух раз в год или по мере необходимости. Решение на общем собрании принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов работников и представителей обучающихся, присутствующих на Общем собрании.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива Учреждения.

Общее собрание возглавляет председатель, который избирается открытым голосованием сроком на один год и выполняет свои обязанности на общественных началах.

К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение и принятие Устава Учреждения и изменений к нему;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении Коллективного договора, дополнений и изменений к нему;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;
- осуществление общественного контроля за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников и обучающихся;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений администрации для включения в Программу развития Учреждения;
- заслушивание ежегодных отчетов директора, его заместителей и других работников, внесение на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию их работы;
- знакомство с итоговыми документами по проверке государственными

органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

– при необходимости рассмотрение и обсуждение вопросов работы и взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;

– рассмотрение предложения об изменении типа образовательного учреждения;

Общее собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения.

Общее собрание в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, обучающихся, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, Учредителю, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Директор обладает правом вето, если решение Общего собрания противоречит законодательству и локальным актам Учреждения.

#### 6.4.2. Педагогический совет (далее – Педсовет)

Педсовет является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения вопросов организации образовательного процесса в Учреждении.

В состав Педсовета входят: директор (он же является председателем), заместители директора, методисты, заведующий практикой, преподаватели и концертмейстеры (кроме совместителей).

Заседания Педсовета проводятся в соответствии с планом работы или по

мере необходимости.

Решения Педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

Решения Педсовета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

Основными целями и задачами Педсовета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса;
- разработка содержания работы по программе развития Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение других вопросов Учреждения.

Компетенция Педсовета:

- обсуждение плана работы Учреждения;
- определение содержания, методов, форм, направлений образовательного и воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение основных и дополнительных образовательных программ, качества их реализации (в том числе предоставляемых на платной основе);
- участие в разработке программы развития Учреждения;
- разработка, рассмотрение (обсуждение) локальных актов, связанных с организацией образовательного, воспитательного, учебно-творческого процессов;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по учебно-методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых Учреждением;
- рассмотрение и анализ результатов педагогической деятельности за определенный период, в том числе итогов текущей и промежуточной

аттестации, качества знаний, умений и навыков, сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся Учреждения;

- принятие решения о переводе обучающихся на следующий курс; об исключении обучающихся из Учреждения по итогам промежуточной аттестации;

- заслушивание и обсуждение опыта работы кафедр, преподавателей в области новых педагогических технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий; принятие решения об их публикации;

- обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- рассмотрение вопросов организации и проведения производственной (профессиональной) практики обучающихся в Учреждении;

- рассмотрение вопросов организации воспитательной работы в общежитии Учреждения;

- рассмотрение вопросов организации профориентационной работы, приема обучающихся в Учреждение; заслушивание отчетов и выработка рекомендаций по итогам приемной комиссии;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в Учреждении;

- решение вопроса о допуске обучающихся Учреждения к государственной итоговой аттестации;

- решение вопроса о выдаче соответствующих документов об образовании;

- решение вопроса о награждении и поощрении педагогических работников Учреждения;

- решение вопроса о награждении и поощрении обучающихся за успехи в образовательной, творческой, спортивной, общественной деятельности;

- внесение предложений и высказывание мнений по вопросам применения дисциплинарных взысканий к педагогическим работникам и обучающимся;

- решение вопроса о выдвижении обучающихся на стипендию Сахалинской области и другие именные стипендии;
- заслушивает информацию и отчеты администрации, педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением.

#### 6.4.3. Учебно-методический совет.

Учебно-методический совет – коллегиальный орган, решающий и координирующий оперативные (текущие) и перспективные вопросы учебной, учебно-воспитательной, воспитательной, творческой, методической, научно-исследовательской работы и редакционно-издательской деятельности Учреждения. Деятельность учебно-методического совета направлена на повышение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием в сфере культуры.

В состав учебно-методического совета входят: заместители директора, заведующие кафедрами, методисты, заведующий практикой. Для решения отдельных вопросов к работе учебно-методического совета могут привлекаться иные работники Учреждения, а также представители сторонних организаций, родители (законные представители) обучающихся. Возглавляет учебно-методический совет заместитель директора по учебной работе. Списочный состав учебно-методического совета определяется приказом директора Учреждения в начале каждого учебного года.

Заседания учебно-методического совета проводятся по плану работы Учреждения не реже одного раза в месяц. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов в присутствии не менее 2/3 его членов. Решения учебно-методического совета доводятся до сведения коллектива Учреждения.

Компетенция учебно-методического совета:

- решение вопросов, связанных с организацией учебно-воспитательного и творческого процесса в Учреждении и контроля за ним, повышением качества и уровня теоретической и практической подготовки специалистов;

- выработка предложений и рекомендаций по улучшению учебно-воспитательной, учебно-творческой, методической, научно-исследовательской работы и контроля в Учреждении;
- совершенствование содержания образовательного и воспитательного процессов, их качественное обновление, разработка рекомендаций и внедрение в учебный процесс эффективных форм и методов обучения и преподавания;
- подготовка, организация и контроль за текущей, промежуточной и итоговой аттестацией, курсовым и дипломным проектированием;
- выработка единых норм и требований к оценке знаний, умений и навыков обучающихся;
- подготовка к аттестации педагогических работников, решение вопросов, связанных с повышением их квалификации;
- подготовка и организация профориентационной работы и приемной компании в Учреждение;
- разработка и обсуждение нормативной документации, в том числе локальных актов, касающейся учебно-воспитательного и творческого процесса;
- анализ деятельности кафедр; организация и контроль учебно-методической, творческой, опытно-экспериментальной и исследовательской работы кафедр. Рекомендации о внедрении в практику результатов исследований.
- рассмотрение и рекомендация к изданию методических разработок, учебно-методических пособий, сборников и т.д.;
- курирование деятельности Студсовета, Совета кураторов и других коллегиальных органов самоуправления;
- внесение предложений Общему собранию и Педсовету для рассмотрения на своих заседаниях;
- внесение предложений о моральном и материальном стимулировании педагогических работников и обучающихся;
- внесение предложений и высказывание мнений по вопросам применения дисциплинарных взысканий к педагогическим работникам и



обучающимся.

#### 6.4.4. Административно-хозяйственный совет.

Административно-хозяйственный совет является коллегиальным органом, координирующим и регулирующим работу административно-хозяйственных служб Учреждения.

Компетенция административно-хозяйственного совета:

- решение вопросов материально-технического обеспечения учебного процесса, общежития Учреждения;
- решение вопросов технического обслуживания зданий, находящихся на балансе Учреждения, ремонтные работы и работы по благоустройству, в том числе прилегающей территории;
- планирование и контроль за обеспечением подразделений Учреждения необходимым оборудованием, инвентарем и другими предметами для функционирования его деятельности;
- решение вопросов по хозяйственному обеспечению мероприятий Учреждения, проводимых на его территории и за его пределами.
- планирование текущего и капитального ремонта, реконструкции и строительства в Учреждении;
- планирование, организация и контроль мероприятий по охране труда и обеспечению безопасности Учреждения;
- формирование предложений об установлении доплат компенсационного и стимулирующего характера, в том числе премировании штатных работников Учреждения;
- формирование предложений по нематериальным формам стимулирования штатных работников Учреждения;
- планирование и контроль за исполнением плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; формирования предложений (при необходимости) о внесении изменений в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- контроль за исполнением договорных отношений Учреждения со

сторонними организациями;

- контроль за подготовкой отчетов и отчетных материалов структурными подразделениями Учреждения;

- контроль за исполнением актов, предписаний и т.д. контролирующих органов и Учредителя;

- решение вопросов соблюдения трудовой дисциплины штатными работниками Учреждения;

- заслушивание отчетов о работе подразделений Учреждения.

6.5. Структурными подразделениями Учреждения являются кафедры, объединяющие преподавателей и концертмейстеров родственных и смежных дисциплин. Основное назначение кафедр – практическая организация и совершенствование разнообразной профессиональной деятельности преподавателей и концертмейстеров, осуществление научно-методической, исследовательской, творческой деятельности, организация, проведение и анализ текущей, промежуточной, итоговой аттестации, контроль за качеством знаний, умений и навыков обучающихся, внедрение новых педагогических технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием в сфере культуры.

Количество кафедр определяется Учреждением самостоятельно, исходя из производственной необходимости.

Руководство кафедрами осуществляют заведующие, назначенные директором Учреждения ежегодно из числа наиболее квалифицированных и опытных педагогов Учреждения.

Кафедры строят свою работу согласно планов работы, имеют утвержденную документацию и представляют в установленном порядке отчетность о своей деятельности.

6.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении могут создаваться советы

обучающихся, советы родителей (законных представителей) обучающихся. Деятельность данных органов регулируется локальными актами Учреждения.

6.7. В Учреждении могут создаваться и другие коллегиальные органы (Совет кураторов, Художественный совет и др.), способствующие реализации законных прав и созданию условий для образовательной и воспитательной деятельности обучающихся, педагогических и иных работников. Деятельность данных органов регулируется локальными актами Учреждения.

6.8. В целях учета мнения работников по вопросам, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении действует представительный орган работников – первичная профсоюзная организация (далее – Профсоюз).

6.8.1. Профсоюз независим в своей деятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, администрации Учреждения, политических партий и других общественных объединений, им не подотчетен и не подконтролен, взаимоотношения с ними строит на основе социального партнерства, диалога и сотрудничества.

Профсоюз работников Учреждения является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего коллектива работников Учреждения.

## **7. Локальные нормативные акты Учреждения**

7.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Сахалинской области и настоящим Уставом. Указанные локальные акты издаются в виде Положений, Порядков, Правил, Инструкций и утверждаются приказом директором.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления

возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, а также представительного органа работников Учреждения (Профсоюза).

7.4. Распорядительные акты выносятся директором в виде приказов и (или) распоряжений.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.6. Локальные нормативные акты Учреждения вступают в законную силу после их согласования с заинтересованными службами и подразделениями Учреждения и утверждения распорядительным актом (приказом) директора Учреждения.

## **8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

8.1. Имущество Учреждения является собственностью Сахалинской области и закрепляется министерством имущественных и земельных отношений Сахалинской области за Учреждением на праве оперативного управления для обеспечения уставной образовательной деятельности и обладает правом постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Учреждение несет ответственность за эксплуатацию зданий, сооружений с момента их передачи в оперативное управление.

8.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Сахалинской области, в соответствии с целями своей

деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

8.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем и министерством имущественных и земельных отношений Сахалинской области. Учреждение распоряжается приобретенным имуществом в порядке, установленном Учредителем.

8.5. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимает Учредитель.

8.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области вносить, в случае и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

8.7. Имущество Учреждения, закрепленное за ним Собственником либо приобретенное за счет средств, выделенных Собственником, которое является излишним, не используется или используется не по назначению, может быть изъято Собственником в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае ликвидации Учреждения закрепленное за ним имущество, в том числе земельные участки, находящиеся в областной государственной собственности, предоставленные на праве постоянного (бессрочного) пользования, подлежат включению в состав имущества казны Сахалинской области и поступает в распоряжение уполномоченного органа.

8.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество,

закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

8.9. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.10. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждением, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- бюджетные поступления в виде субсидий из областного бюджета (с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов на имущество и землю);
- средства от оказания платных услуг (получаемые от приносящей доход деятельности);
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.11. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у

него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

8.13. Доходы Учреждения, полученные им от приносящей доход деятельности и использования имущества, закрепленного за ним собственником имущества, так и приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.14. Учреждение вправе заключать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность с предварительного согласия уполномоченного органа. Согласование уполномоченным органом совершения крупной сделки осуществляется на основании решения Учредителя.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.15. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор (заместители директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за ее

деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждению, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждением. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

8.16. Учреждение не вправе, без согласия собственника, отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или имуществом приобретенным за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать под залог или обременять его иным способом.



8.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

8.18. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

8.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области средствами через лицевые счета.

Лицевые счета, открываемые Учреждением в финансовом органе Сахалинской области, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом Сахалинской области.

8.20. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

Финансовое обеспечение Учреждения также осуществляется за счет:

- доходов от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Учреждению;
- средств, полученных от оказания платных услуг и от иной приносящей доход деятельности;
- безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

8.21. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

8.22. Имущество, переданное Учреждению в форме дара, пожертвования

или по завещанию, приобретенное за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также по договору или на иных основаниях, поступает в оперативное управление и оформляется дополнением к акту приема – передачи.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа, изменения в устав**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

9.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту обучающихся и другие) передаются организации-правопреемнику.

9.4. При реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.6. При принятии решения о ликвидации Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области.

9.7. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Сахалинской области.

9.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды Учредителя.

9.9. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9.10. Ликвидация Учреждения влечет прекращение деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Учреждение прекращает свою деятельность после внесения записей о его ликвидации в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.11. Изменение типа Учреждения производится на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иным федеральным законодательством, законами Сахалинской области.

9.12. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.13. Изменения в Устав учреждения утверждаются правовым актом Учредителя по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Сахалинской области в порядке, установленном Правительством Сахалинской области. Проект правового акта областного органа исполнительной власти об утверждении устава областного учреждения и внесении в него изменений подлежит согласованию с департаментом мобилизационной подготовки аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области.

## 10. Международная деятельность

10.1. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Обучение, подготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в Учреждении, равно как и обучающихся, преподавателей, сотрудников Учреждения за рубежом осуществляется на основе межгосударственных соглашений, соглашений между федеральным (центральным) государственным органом управления образования и соответствующими органами управления образования зарубежных стран, а также по прямым договорам (контрактам), заключенным Учреждением с зарубежными либо отечественными учебными заведениями, организациями или на основе индивидуальных договоров (контрактов). Обучение организуется по всем имеющимся в Учреждении образовательным программам.

ФНФ  
Министерство  
...

Составлено

и.о. директора департамента  
мобилизационной подготовки и  
общественной безопасности  
аппарата Губернатора и  
Генерального прокурора  
Сахалинской области

А.И. Филов



Пропиито, пронумеровано, скреплено  
печаталью 35 (тридцать пять) листов

Директор



*Handwritten signature of A. S. Kostin*  
А.С. Костин

**Межрайонная инспекция  
ФНС России № 1  
по Сахалинской области**

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
"15" сентября 20015 г.

ОГРН 

102	650	0544388
-----	-----	---------

ГРН 

115	650	1106023
-----	-----	---------

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

*Ивановича Игоря*  
(подпись, инициалы)

*Иванов*  
(подпись)

