

Согласован:

Распоряжением
Министерства земельных и
имущественных отношений
КБР

от 30 01 2019 г.

№ 45



2019 г.

Согласован:

Министерством
финансов КБР

от «20» 2019 г.

№

«20»

М.П.



Утвержден:

Приказом
Министерства просвещения,
науки, и по делам молодежи
КБР

от «5» 02 2019 г.

№ 116

Министр

А.М.Кумыков

2019 г.



Изменения

**в Устав государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Кабардино-Балкарский гуманитарно-
технический колледж»**

Принято общим собранием работников
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Кабардино-Балкарский
гуманитарно-технический колледж»

« 20 » сентября 2018 г. Протокол № 1

г. Нальчик 2019 г.

Внести в Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» следующие изменения:

1. В абзаце 2 пункта 1.3. слово «образования» заменить словом «просвещения», слова «Минобрнауки КБР» заменить словами «Минпросвещения КБР».
2. В абзаце 1 пункта 2.2 слова «Минобрнауки КБР» заменить словами «Минпросвещения КБР».
3. В пункте 7.8. слова «строгий выговор» исключить.
4. Абзац 1 пункта 8.2. изложить в следующей редакции :
«8.2.К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным, в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам».
5. В пункте 8.7. слова «пять лет» заменить словами «три года».
6. Раздел 5 дополнить пунктом следующего содержания:
5.13 С учетом специфики и по результатам вступительных испытаний по специальности «правоохранительная деятельность», могут быть сформированы кадетские группы, деятельность которых регламентируется локальными актами колледжа.
7. Раздел 10 дополнить пунктами 10.16;10.17;10.17.1;10.17.2;10.17.3;10.17.4;10.17.5;10.17.6;10.17.7;10.17.8;10.18;10.18.1;10.18.2;10.18.3;10.18.4;10.18.5;10.18.6;10.18.7;10.18.8;10.18.9;10.18.11 следующего содержания:
10.16 Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов организации образовательной деятельности, учебно-методической и воспитательной работы, создается постоянно действующий Педагогический совет (далее - Педсовет), состав и деятельность которого определяются Положением о Педагогическом совете, утверждаемым директором Учреждения.
Председателем Педсовета является директор Учреждения.
К компетенции Педсовета относятся:
 - принятие образовательных программ Учреждения, анализ, оценка и планирование объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся (студентов) теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
 - анализ функционирования внутренней системы оценки качества образовательного процесса;
 - определение содержания качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
 - вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения

педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, методик и средств профессионального отбора и ориентации, новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля, новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся (студентов).

-принятие решения о восстановлении отчисленных и переводе обучающихся на следующий курс, об отчислении обучающихся, имеющих академическую задолженность;

-анализ процедуры и результатов аттестации (промежуточной и государственной итоговой).

Иные вопросы, отнесенные к компетенции Педсовета и закрепленные локальными актами Учреждения.

10.17. Совет Учреждения – коллегиальный орган управления, формируемый посредством процедур выборов сроком на 5 лет.

10.17.1 Общая численность Совета учреждения - 15 человек:

- родителей (законных представителей) обучающихся – в количестве 3 человек;

- работников образовательной организации – в количестве 3 человек;

- обучающихся - в количестве 3 человек.

Представители работников избираются на Общем собрании работников образовательной организации открытым голосованием простым большинством голосов. Представители обучающихся избираются на Студенческом совете образовательной организации открытым голосованием простым большинством голосов.

10.17.2 В состав Совета Учреждения также входят: директор, представитель Министерства просвещения, науки и по делам молодежи КБР – 1 человек, представители работодателей – 2 человека, представители администрации образовательной организации – 2 человека.

10.17.3 По решению Совета Учреждения в его состав приглашаются и включаются граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Колледжа (кооптированные члены Совета Учреждения) в количестве 1 человека.

10.17.4 Совет Учреждения имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

-принимает программу развития образовательной организации;

-содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации;

-согласовывает, по представлению Директора план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в части расходования средств, полученных образовательной организацией от приносящей доходы деятельности;

- содействует популяризации деятельности Учреждения;
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- содействует материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса путем привлечения внебюджетных средств.

10.17.5 Периодичность заседаний Совета учреждения – 1 раза в 2 месяца. По мере необходимости могут созываться внеплановые заседания. Члены Совета Учреждения избирают на своем заседании председателя Совета Учреждения, его заместителя, секретаря. Совет Учреждения правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 от его состава.

10.17.6 Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов и оформляются протоколами.

10.17.7 Решения Совета Учреждения по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, реализуются приказами Директора, соответствующими локальными нормативными актами. По вопросам, для которых настоящим Уставом Совету Учреждения не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета Учреждения носят рекомендательный характер.

10.17.8 Положения о деятельности Совета учреждения, не нашедшие отражение в настоящем Уставе, регламентируются Положением о Совете Учреждения.

10.18. Порядок принятия локальных нормативных актов

10.18.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

10.18.2 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.18.3 Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий

деятельности образовательной организации им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.18.4 Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор или заместитель Директора по соответствующим направлениям деятельности. Работники Учреждения могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов. Директор, заместители Директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

10.18.5 Проект локального нормативного акта в целях корректировки, внесения предложений и замечаний, обсуждается лицами, чьи права и интересы он затрагивает, для чего проект размещается для обсуждения и учета мнения на сайте образовательной организации. По требованию заинтересованного лица (группы лиц) проект может быть выдан на бумажном носителе для обсуждения и учета мнения на заседаниях коллегиальных органов управления образовательной организации, работникам соответствующего структурного подразделения, работникам по соответствующему направлению деятельности и т.п. Срок для обсуждения проекта локального нормативного акта – 7 календарных дней.

10.18.6 После разработки проекта локального нормативного акта и его проверки на предмет соответствия положениям законодательства, проект до его утверждения Директором в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях, направляется в представительный орган работников – Профсоюзный комитет для учета его мнения. После рассмотрения всеми заинтересованными, проекты локальных актов, затрагивающие интересы обучающихся и родителей, направляются в Студенческий совет, Совет родителей (законных представителей) в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) для согласования с этими органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

10.18.7 Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

10.18.8 Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке, что и локальные нормативные акты.

10.18.9 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10.18.10 После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на сайте образовательной организации в течение 3 календарных дней.

10.18.11 В образовательной организации создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

ИФНС РОССИИ № 2 ПО г. НАЛЬЧИКУ КСР
 НАИМЕНОВАНИЕ РЕГИСТРИРУЮЩЕГО СЛОВА
 В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
 ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА В АПИС
 20 февраля 19 года
 ОГРН 1030700203522
 ГРН 2190426051130
 ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ВНЕСЕН
 В РЕГИСТРИРУЮЩЕЕ
 Заместитель начальника
 Должность и наименование
 Бетюков Р.Р.
 ФАМИЛИЯ И ИМЯ
 ПОДПИСЬ



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
 печатью 6 (шесть) листов
 И.о. директора ДБОУ «КБГТК»
 Б.З. Абазов
 2018г.