

УПРАВЛЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО КРАСНОДАРСКОМУ  
КРАЮ  
Решение о государственной  
регистрации принято т  
«27 июня 2014г.

Утверждено в протоколе № 22 от 04.05.2014г.  
общего собрания учредителей  
негосударственного частного  
образовательного учреждения среднего  
профессионального образования  
«Краснодарский колледж управления,  
техники и технологий»

Директор негосударственного частного  
образовательного учреждения среднего  
профессионального образования  
«Краснодарский колледж управления,  
техники и технологий»

  
В.Г. Сутокский

# УСТАВ

**Частного профессионального образовательного  
учреждения Краснодарский колледж управления,  
техники и технологий**

(Первая редакция)

Россия, Краснодарский край, Краснодар, 2014 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая редакция Устава Частного профессионального образовательного Учреждения Краснодарский колледж управления, техники и технологий (далее Учреждение), принята в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании Федерального Закона «О некоммерческих организациях», Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

1.2 Учредители на момент создания Учреждения:

Государственное образовательное Учреждение «Кубанский государственный технологический университет»

Петрик Галина Александровна;

Лобанов Владимир Григорьевич;

Москвич Вадим Константинович;

Бережной Сергей Борисович.

1.3 Учредители на момент внесения изменений в Устав:

Бережной Сергей Борисович, паспорт 03 01 578013, выдан УВД Центрального округа г. Краснодара «12» марта 2002г., проживающий по адресу: г.Краснодар, ул. Ипподромная, 53/1, кв. 37;

Москвич Вадим Константинович, паспорт 03 01 683412, выдан ПВС УВД Западного округа г. Краснодара «07» марта 2002г., проживающий по адресу: г. Краснодар, ул. 2-я Линия Нефтяников, 7/1, кв. 36.

1.4 Учреждение имеет следующее полное наименование на русском языке: Частное профессиональное образовательное учреждение Краснодарский колледж управления, техники и технологий.

1.5 Сокращенное наименование на русском языке: ЧПОУ ККУТТ.

1.6 Место нахождения Учреждения: 350075, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, Карасунский округ, ул. Стасова, 182/1.

1.7 Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме частного учреждения для достижения образовательных целей в соответствии с Уставом.

1.8 Тип образовательной организации: Учреждение является профессиональной образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.9 Учреждение является юридическим лицом с даты его государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

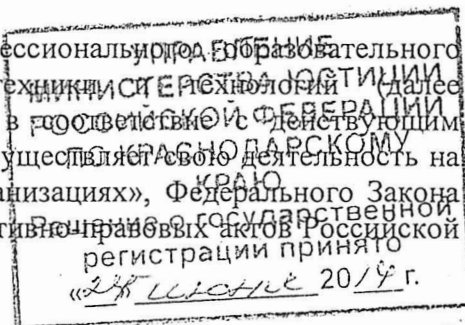
1.10 Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, передаваемое Учреждению его учредителями и являющееся собственностью учредителей.

1.11 Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется учредителями посредством единовременной или регулярной передачи имущества, включая передачу Учреждению денежных средств.

1.12 Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.13 Учреждение вправе в установленном действующим законодательством порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

1.14 Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на



русском языке.

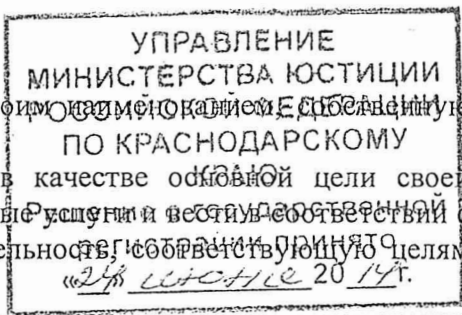
Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.

1.15 Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и вести соответствующую деятельность, соответствующую целям, установленным в Уставе и законодательством приносящую доходы деятельности, соответствующую целям его создания.

1.16 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несут его учредители.

1.17 Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее «лицензия»).

1.18 В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.



## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Учреждение призвано способствовать:

2.1.1. Решению задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека с целью подготовки квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по отдельным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворению потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.1.2. Приобретению лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.1.3. Удовлетворению образовательных и профессиональных потребностей, профессиональному развитию человека, обеспечению соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.1.4. Получению образования, отвечающего потребностям личности в профессиональном росте и самоопределении с учетом потребностей рынка труда, потребностям общества в эффективной профессиональной деятельности граждан, потребностям экономики Краснодарского края и Российской Федерации в стабильном развитии,

2.1.5. Обеспечению квалифицированными кадрами организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Краснодарского края и Российской Федерации.

2.1.6. Формированию у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.1.7. Сохранению и приумножению нравственных и культурных ценностей общества.

2.1.8. Осуществлению научных исследований, экспериментальной и инновационной деятельности самостоятельно или совместно с Учреждениями высшего профессионального образования.

2.2 Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет основной вид деятельности (предмет деятельности) реализацию образовательных программ среднего профессионального образования программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена базовой и углубленной подготовки.

Сроки обучения по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего и (или) среднего общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, в соответствии с лицензией Учреждения.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

2.3 Учреждение осуществляет деятельность, в сфере образовательных услуг за плату. Порядок оказания платных образовательных услуг утверждается правительством Российской Федерации.

2.4 Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.4.1 Реализация основных общеобразовательных программ в пределах соответствующих образовательных программ среднего профессионального образования.

2.4.2 Реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих и служащих.

2.4.3 Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4.4 Реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.4.5 Реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки по договорам об оказании платных образовательных услуг. Сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.4.6 Деятельность учебно-производственных мастерских, учебных хозяйств, подсобных хозяйств, ресурсного центра.

2.4.7 Организация питания в столовой, буфете Учреждения.

2.4.8 Оказание платных работ и услуг организациям различных форм собственности.

2.4.9 Проведение мероприятий, в том числе учебно-тренировочных сборов, спортивных, культурно-массовых и иных мероприятий.

2.4.10 Организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление обучающихся и работников на обучение за пределы территории Российской Федерации.

2.5 Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.6 Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его

получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.7 Образовательная деятельность в Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, кредитных организаций (объединений).

УПРАВЛЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
КРАЮ  
Решение о государственной  
«24» СЕНТЯБРЯ 2017г.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам в Учреждении устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Образовательная деятельность в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.2 Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.3 Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.4 При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.5 Для определения структуры профессиональных образовательных программ и трудоемкости их освоения может применяться система зачетных единиц, представляющих собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

3.6 Количество зачетных единиц по основной профессиональной образовательной программе по конкретным профессии, специальности или направлению подготовки устанавливается соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным стандартом. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Учреждением.

3.7 Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), иные компоненты, программы практики, а также оценочные и методические материалы.

3.8 Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практики, а также методических и оценочных материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.9 С целью осуществления методической, исследовательской, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в Учреждении создаются цикловые

методические комиссии, Методический совет, действующие на основании положений утвержденных Руководителем.

3.10 Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и устанавливается согласно учебному плану и графику учебного процесса по каждой конкретной специальности и форме обучения. Срок начала учебного года может переноситься по очно-заочной форме обучения не более чем на 1 месяц, по заочной форме обучения не более чем на 3 месяца.

3.11 Не менее двух раз в течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года, в том числе в зимний период — регистрации принято

3.12 В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика (производственное обучение), производственная практика по профилю (специальности) и преддипломная (квалификационная) практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы), а также другие виды учебных занятий, устанавливаемые по решению Методического или Педагогического совета.

3.13 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Возможно объединение занятий в учебную пару, при этом перерыв должен составлять между учебными парами не менее 10 минут.

3.14 Занятия в Учреждении проводятся 6 дней в неделю, кроме воскресенья. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки по освоению основной профессиональной образовательной программы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования не должен превышать 36 академических часов в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной профессиональной образовательной программы в очно-заочной форме составляет 16 академических часов.

3.15 Численность обучающихся в учебной группе в Учреждении составляет по очной форме обучения 25-30 человек, по очно-заочной и заочной формам 15-20 человек. Учреждение может проводить учебные занятия с группами обучающихся меньшей численности и отдельными студентами, делить группы на подгруппы численностью 8-12 человек, а также объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций. Перечень дисциплин, по которым осуществляется деление на подгруппы, определяется ежегодно приказом Руководителя Учреждения.

3.16 Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором (классным руководителем), мастером производственного обучения, назначаемым приказом Руководителя Учреждения по представлению заведующих отделениями и по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

3.17 Основные профессиональные образовательные программы предусматривают проведение практики обучающихся.

Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Учреждением на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в Учреждении.

3.18 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, и ее виды утверждаются директором Учреждения.

3.19 Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается

предусмотренной учебным планом формой аттестации.

3.20 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.21 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной и заочной формам обучения не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре, факультативным дисциплинам и дисциплинам программы дополнительной подготовки.

3.22 Знания и умения обучающихся оцениваются в баллах: «5» отлично, «4» хорошо, «3» удовлетворительно, «2» неудовлетворительно, а также по принципу: «зачтено» («зачет»), и «не зачтено» («незачет»). Обучающимся в исключительных случаях может быть разрешена досрочная сдача экзаменационных испытаний по учебным дисциплинам.

3.23 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.24 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.25 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.26 Государственная итоговая аттестация в Учреждении проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

3.27 Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.28 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

3.29 Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком

УПРАВЛЕНИЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
КРАБ  
регистрации принято  
24 июля 2019г

проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.30 Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования создаются в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам.

3.31 К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

3.32 Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3.33 Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются дипломы о среднем профессиональном образовании. Образцы дипломов и приложений к ним, их описание, порядок заполнения, учета и выдачи самих дипломов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.34 Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.35 Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании.

3.36 Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.37 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.38 Квалификационный экзамен проводится Учреждением, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.39 Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.40 Обучающимся, успешно прошедшим квалификационный экзамен, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

3.41 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ



завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

3.42 Обучающимся, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.43 Обучающийся, отчисленный из Учреждения по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

3.44 Порядок и условия восстановления в Учреждении обучающегося отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

#### 4. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

4.1 Учреждение самостоятельно устанавливает план набора обучающихся.

4.2 Обучение по основным профессиональным образовательным программам в Учреждение осуществляется за плату.

4.3 Прием на обучение в Учреждение, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.4 При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в соответствии с порядком приема, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5 Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам, по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление лиц, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

4.6 Прием в Учреждение проводится на условиях, определяемых Правилами приема в Учреждение.

4.7 Учреждение, обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.8 При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

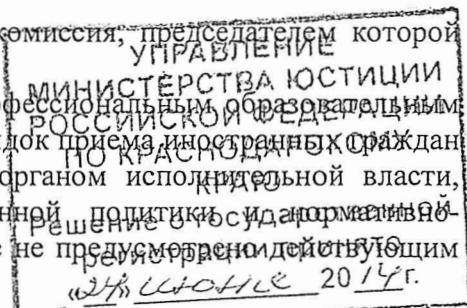
4.9 К освоению образовательных программ среднего профессионального образования,

основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено законом.

4.10 Для организации приема создается приемная комиссия, председателем которой является Руководитель Учреждения.

4.11 Порядок приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам каждого уровня образования (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства), устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Правила приема в Учреждение, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.



## 5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2 Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества учредителями Учреждения, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

5.3 Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.4 Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.5 Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

5.6 Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

5.7 Учреждение не вправе без согласия общего собрания учредителей, производить отчуждение имущества, закрепленным за ним учредителями или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителями.

5.8 Учреждение вправе с согласия общего собрания учредителей размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.9 Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителями.

5.10 Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.11 Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют

учредители.

## 6. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

УПРАВЛЕНИЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО КРАСНОДАРСКОМУ  
КРАЮ  
научной,  
образовательной,  
культурно-просветительской,  
разработки государственной  
политики  
и  
Регистрация принята и  
«27» июля 2014 г.

6.1 Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, настоящим уставом.

6.2 Для выполнения уставных целей Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, осуществляет:

разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление общему собранию учредителей ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

разработку и утверждение по согласованию с общим собранием учредителей программы развития Учреждения;

прием обучающихся в Учреждение;

текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

установление требований к одежде обучающихся;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» информации о

нем, в том числе ее содержание и форма предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.;

6.3 Учреждение обязано:

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

6.4 Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

6.5 Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

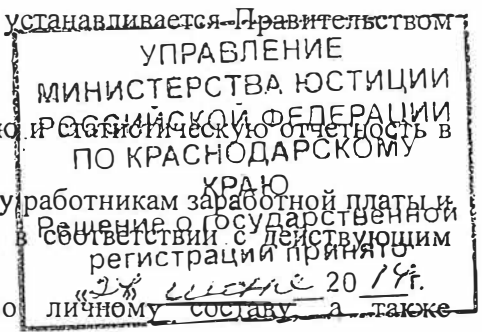
7.1 К участникам образовательных отношений помимо самого Учреждения относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

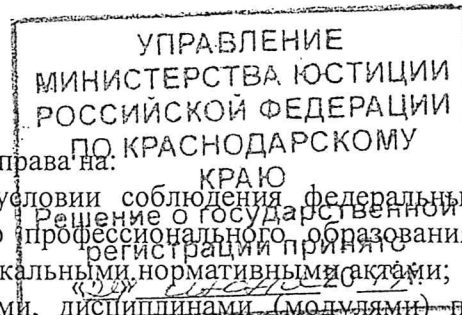
7.2 К обучающимся в Учреждении относятся студенты и слушатели.

7.3 Студентом Учреждения является лицо, зачисленное приказом Руководителя в Учреждение для освоения образовательных программ среднего профессионального образования.

7.4 Слушателем Учреждения является лицо, зачисленное приказом Руководителя в Учреждение для освоения дополнительных профессиональных программ или основных программ профессионального обучения. Статус слушателя в части освоения образовательных программ соответствует статусу студента.

7.5 Студентам Учреждения выдаются бесплатно зачетная книжка и студенческий билет, образцы которых утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-





правовому регулированию в сфере образования.

7.6 Обучающимся предоставляются академические права на: получение профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами;

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

восстановление для получения образования в Учреждении, в порядке, установленном законодательством об образовании;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;  
развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;  
поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности;  
совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы;

Итого: 20 шт.  
20.11.14  
КРАСНОДАРСКОМУ  
РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО

получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Краснодарского края и других регионов по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

иные академические права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами и договорами.

7.7 Учреждение проводит мероприятия по охране здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

7.8 Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается, за исключением самообслуживания.

7.9 Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

7.10 Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.11 Обучающиеся имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

7.12 Обучающиеся в Учреждении обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

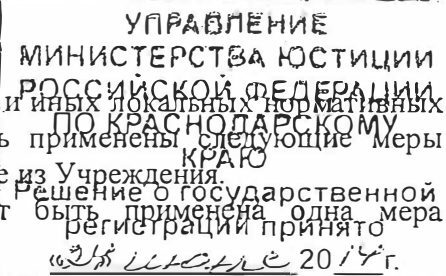
заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения и договорами.

7.13 За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего



распорядка обучающихся, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов или условий договора к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

7.14 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета, родителей.

7.15 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания допускается по решению педагогического совета Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

7.16 Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.17 Законными представителями несовершеннолетних обучающихся являются их родители, которые представляют их законные интересы в образовательных отношениях без специальных полномочий.

Законными представителями несовершеннолетних обучающихся, оставшихся без попечения родителей являются приемные родители, опекуны, попечители, либо в установленных семейным законодательством Российской Федерации случаях, органы опеки и попечительства или специально назначенные представители.

7.18 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом.

7.19 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

УПРАВЛЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
И ГОРОДУ ЧЕЛЯБИНСКУ  
КРАЮ  
«27» СЕНТЯБРЯ 2011 г.

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

7.20 Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, договорами.

7.21 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.22 В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.23 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

7.24 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

7.25 Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

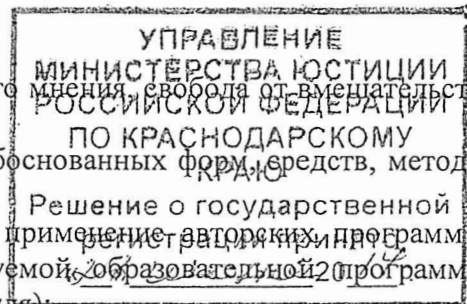
7.26 К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические и иные работники, которые принимаются в Учреждение на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.27 На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие образование, соответствующее установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденное документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.28 К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена законодательством либо по медицинским показаниям.

7.29 Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:





свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.30 Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в пять лет;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

7.31 В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой

должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями (или индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников Учреждения определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

7.32 Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.33 Педагогические работники Учреждения обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать настоящий устав, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты Учреждения.

7.34 В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности в Учреждении проводится аттестация педагогических работников аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

7.35 Педагогические работники Учреждения по их желанию могут проходить

УПРАВЛЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО КРАСНОДАРСКОМУ РАЙОНУ  
Решение о приеме  
«27» июля 2019 г.

аттестацию на установление квалификационной категории в аттестационных комиссиях, формируемых Уполномоченным органом.

7.36 Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

7.37 Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении.

7.38 Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.39 Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

7.40 В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность указанных работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

## 8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

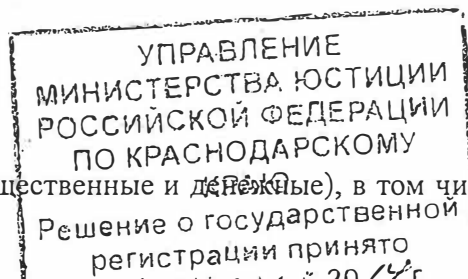
8.1 Компетенция Общего собрания учредителей.

8.1.1 Руководство Учреждением осуществляет непосредственно его учредители путем формирования органа управления Учреждением – Общего собрания учредителей. В состав высшего органа управления Учреждения входят непосредственно только сами учредители.

8.1.2 Общее собрание учредителей является высшим органом управления Учреждением.

8.1.3 К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Руководителя Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;



- утверждение сметы Учреждения;  
определение порядка внесения поступлений (имущественные и денежные), в том числе единовременных;  
реорганизация и ликвидация Учреждения.

8.1.4 Общее собрание учредителей правомочно, если на нем присутствуют все учредители. Решения по вопросам повестки дня, включая вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, принимаются учредителями единогласно.

8.2 Порядок организации деятельности Общего собрания учредителей.

8.2.1 Общее собрание учредителей собирается не реже одного раза в год.

8.2.2 Внеочередные заседания Общего собрания учредителей могут быть проведены по требованию:

всех учредителей или одного из учредителей;

Руководителя Учреждения;

ревизора Учреждения.

8.3 Компетенция Руководителя Учреждения.

Учреждение возглавляет директор (далее Руководитель), назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом сроком на 3 года в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом.

8.3.1 Запрещается занятие должности Руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

8.3.2 Должностные обязанности Руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

8.3.3 Руководитель Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации руководителя Учреждения устанавливаются Уполномоченным органом.

8.3.4 Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

8.3.5 Руководитель действует на принципах единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.3.6 Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Учреждения;

утверждает должностные обязанности;

утверждает по согласованию с общим собранием учредителей структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание в соответствии с Положением о заработной плате в Учреждении;

устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;

издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению всеми работниками и обучающимися;

утверждает графики и расписание учебных занятий;

контролирует совместно с заместителями деятельность педагогических работников в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий.

8.3.7 В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

8.3.8 Руководитель несет ответственность за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Учреждения, представляемых учредителям Учреждения.

8.3.9 Руководитель несет ответственность за состояние дел и функциональную деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством и Уставом перед Учредителями.

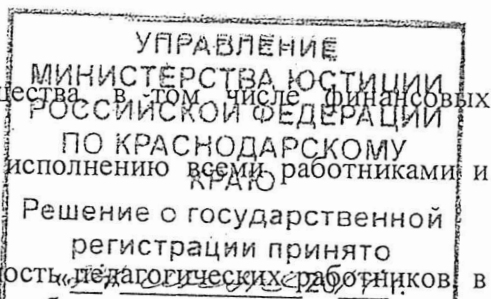
8.3.10 При выполнении своих обязанностей Руководитель должен действовать в интересах Учреждения, осуществлять свои права и исполнять обязанности в от ношении Учреждения добросовестно и разумно.

8.3.11 Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителями за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

8.3.12 Руководителю предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством для педагогических работников.

## 9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1–Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического развития и воспитания обучающихся создается Педагогический совет постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников Учреждения, состав и деятельность которого определяются положением, утвержденным приказом Руководителя.



УПРАВЛЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО КРАСНОДАРСКОМУ  
КРАЮ  
Решение о государственной  
регистрации принято  
24.12.2014 г.

9.2 Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. В состав Педагогического совета входят педагогические и руководящие работники Учреждения. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

9.3 Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава. Решение принимается простым большинством голосов. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для всех работников и обучающихся Учреждения.

9.4 К компетенции Педагогического совета относятся:

анализ, оценка и планирование фактического объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся и выпускников;

анализ, оценка и планирование теоретического и производственного обучения, учебной, производственной и преддипломной практики, воспитательной и методической работы;

анализ, оценка и планирование результатов аттестаций, экспертизы, инспектирования и локального контроля образовательной деятельности;

анализ и оценка содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

утверждение образовательных программ и учебных планов;

утверждение календарных учебных графиков;

определение направлений и объема комплексного методического обеспечения предметов и профессии;

разработка, апробация и оценка эффективности применения педагогическими работниками Учреждения новых педагогических и воспитательных технологий, форм и методов теоретического и производственного обучения, новых учебников, пособий и технических средств обучения;

рассмотрение вопросов экспериментальной и исследовательской педагогической работы;

рассмотрение кандидатур из числа педагогических работников и их выдвижение на поощрения и награды;

планирование, организация, координация и содействие деятельности методических объединений Учреждения;

координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся;

принятие решения об отчислении обучающихся.

9.5 В целях учета мнения обучающихся, по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в учреждении создается Студенческий совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Студенческого совета, порядок принятия им решений устанавливается положением о нем, утверждаемом Руководителем Учреждения.

## 10. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1 Общее собрание работников Учреждения является органом самоуправления в Учреждении и собирается не реже двух раз в год.

10.2 Целью проведения общего собрания работников является защита, реализация прав и законных интересов работников, участие в управлении Учреждения и для улучшения производственных, социально-экономических условий труда в Учреждении.

10.3 Общее собрание работников рассматривает общие вопросы внутреннего

трудового распорядка, режима функционирования школы (с последующей их рекомендацией к утверждению), регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанных с ними отношения.

10.4 К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся: рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора; принятие решения об объявлении забастовки, выборы органа, возглавляющего забастовку;

10.5 Решение по вопросам повестки дня принимается большинством голосов, присутствующих на Общем собрании работников.

## 11. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

11.1 Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

11.2 На педагогическую работу принимаются лица, имеющие профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

11.3 Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству.

11.4 Срок действия трудового договора (контракта) определяется работником и работодателем при его заключении в соответствии с законодательством.

11.5 При приеме на работу (заключение трудового договора) работник обязан представить администрации следующие документы:

медицинское заключение о состоянии здоровья;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудоу, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ о соответствующем образовании.

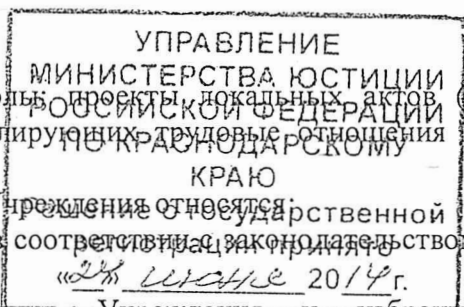
11.6 Запрещается требовать от лиц при приеме на работу документы, представление которых не предусмотрено законодательством.

11.7 Прием на работу оформляется подписанием трудового договора (контракта) в письменной форме между работником и Учреждением. После подписания трудового договора (контракта) администрация издает приказ о приеме на работу, который доводится до сведения работника под расписку в трехдневный срок со дня подписания трудового договора (контракта).

11.8 Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

11.9 При приеме на работу Учреждение знакомит принимаемого работника со следующими документами:

Уставом Учреждения;



правилами внутреннего трудового распорядка;  
должностной инструкцией;  
другими документами, затрагивающими права и обязанности работника.

УПРАВЛЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО КРАСНОДАРСКОМУ  
КРАЮ

## 12. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1 Органом, обеспечивающим контрольно-ревизионные функции, является ревизионная комиссия (ревизор), назначаемая Общим собранием учредителей сроком до 3 лет.

12.2 Количественный состав ревизионной комиссии устанавливается Общим собранием учредителей.

12.3 Функции ревизионной комиссии (ревизора) могут быть возложены на аудиторскую компанию.

12.4 В компетенцию ревизионной комиссии (ревизора) Учреждения входит: проведение внутренней ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и составление соответствующих заключений;

подтверждение достоверности данных, содержащихся в бухгалтерском балансе; информирование Общего собрания учредителей в случае обнаружения нарушений порядка бухгалтерского учета и порядка представления финансовой отчетности, установленных законодательством, а также в случае обнаружения нарушений уставных целей Учреждения;

решение иных вопросов, которые в соответствии с законодательством, Уставом и положением о ревизоре Учреждения относятся к компетенции ревизионной комиссии (ревизора).

12.5 Ревизор осуществляет свои полномочия в порядке и на условиях, установленных в законодательстве и в уставе.

## 13. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1 Использование имущества, закрепленного за Учреждением.

13.1.1 В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной уставом, за Учреждением учредителями закрепляется на праве оперативного управления объекты права собственности имущество, принадлежащие учредителям на праве собственности.

13.1.2 Учреждение владеет и пользуется имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

13.1.3 Имущество и денежные средства Учреждения используются для реализации уставных целей. Имущество Учреждения и денежные средства могут быть изъяты собственником в порядке и на условиях, установленных законодательством.

13.1.4 Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением имущества, возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества, если иное не установлено законодательством или решением собственника.

13.1.5 При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано: эффективно использовать имущество строго по целевому назначению; не допускать ухудшения состояния имущества; обеспечить сохранность имущества.

13.1.6 Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным



основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

13.2 Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

13.2.1 Учреждение самостоятельно в соответствии с Уставом и законодательством осуществляет материально-техническое обеспечение, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, а также определяет порядок использования своих средств и имущества.

13.2.2 Источниками финансирования и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения являются следующие источники:

- денежные средства, полученные за обучение;
- поступления (имущественные и денежные), в том числе единовременные, от учредителей, вносимые учредителями в соответствии с порядком, определяемым ими;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- доходы от деятельности, предусмотренной уставом, в том числе от приносящей доходы деятельности;

имущество, приобретенное за счет денежных средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных Учреждением от приносящей доходы деятельности;

другие, не запрещенные законодательством источники финансирования.

13.3 Осуществление приносящей доходы деятельности.

13.3.1 Учреждение вправе вести приносящую доходы деятельность, предусмотренную уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующую указанным целям.

13.3.2 Полученная Учреждением прибыль не подлежит передаче учредителям, а используется на реализацию уставных целей Учреждения.

13.3.3 Общее собрание учредителей или орган местного самоуправления вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

13.4 Запрет на совершение Учреждением сделок.

13.4.1 Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством.

13.5 Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности.

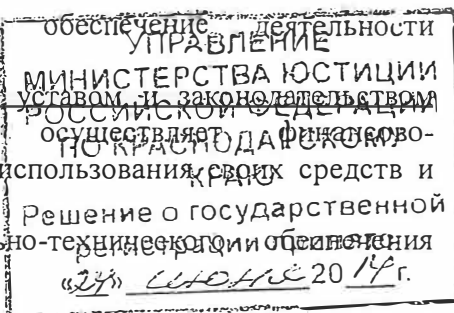
13.5.1 Имущество и доходы, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе. Учреждение представляет сведения о таком имуществе Общему собранию учредителей.

13.5.2 Расходование всех полученных Учреждением денежных средств, в том числе и от приносящей доходы деятельности, осуществляется в соответствии со сметой Учреждения.

13.5.3 Имущество и доходы, приобретенные Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, не подлежат передаче учредителям, а используются на реализацию уставных целей Учреждения.

## 14. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1 Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области



образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации и международными договорами Учреждения также осуществляются на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

14.2 Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 15. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

15.1 Реорганизация и ликвидация Учреждения производятся в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» и Федеральным Законом «Об образовании Российской Федерации».

15.2 Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

15.3 Учреждение может быть преобразован в фонд, автономную некоммерческую организацию, а также хозяйственное общество.

15.4 Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Общим собранием учредителей в соответствии с законодательством и Уставом.

15.5 Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

15.6 При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

15.7 При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

15.8 Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации юридического лица и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством.

15.9 Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

по решению Общего собрания учредителей;

по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством;

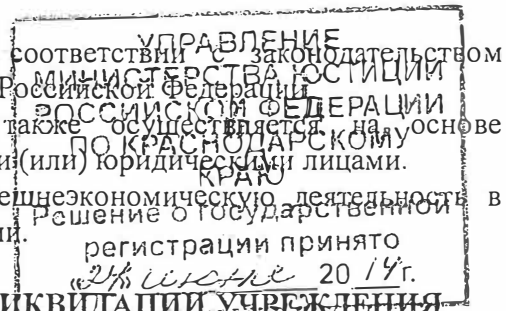
15.10 Общее собрание учредителей или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (либо ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

15.11 С момента назначения ликвидационной комиссии (либо ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

15.12 Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

15.13 Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

15.14 По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о



составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

15.15 Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

15.16 Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди. Выплаты, которые производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

15.17 После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

15.18 При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования.

15.19 Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 16. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

16.1 Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются: коллективный договор; правила внутреннего распорядка; штатное расписание; номенклатура дел Учреждения; приказы, распоряжения, положения, программы, договоры, правила и инструкции и иные акты, утверждаемые руководителем Учреждения в установленном порядке.

16.2 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Студенческого совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

16.3 Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Краснодарского края.

## 17. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

17.1 Изменения в Устав Учреждения утверждаются решением Общего собрания учредителей.

17.2 Изменения в Устав принимаются в форме новой редакции Устава Учреждения.

17.3 Изменения в Устав, утвержденные Общим собранием учредителей, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и вступают в силу с даты их государственной регистрации.