

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Марков Владимир Петрович

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 2020.03.2021 11:58:12

Уникальный программный ключ:

690b53d0be5a28fc19da561ad4500c2db3151a2b0e88081c8a4d4914d4286377e

СК-Е.06-01.59-2015



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

«Волжский государственный университет водного транспорта»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

**СФВ-03: САМАРСКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО
«ВГУВТ»**

СК-Е.01.2-СФВ-03-2020



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о подразделениях
 Положение о Самарском филиале ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
 СК-Е.01.2-СФВ-03-2020

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

И.К. Кузьмичев

« 05 » 10 2020 г.

Принято на заседании _____ ученого совета
 Протокол № 2 от « 29 » 10 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СК-Е.01.2-СФВ-03-2020

Версия: _____ 03

Дата введения: 03.11.2020

№ СФВ-03 _____
 САМАРСКИЙ
 ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО
 «ВГУВТ»

Приказ № 163 от 03.11.2020

Взамен: _____
 СК-Е.01.2-СФВ-03-2015
 (версия 02)

ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
 2020

Вид работ	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата	Время распечатки	Вид документа	Инв. №	Место хранения	Изменение листа	Стр.	из
Разработчик:	Директор филиала	Марков В.П.			Положение о подразделе нии		09-03 СФВ-03		2	31
Контроль:	Вед. инженер по качеству	Соловьева В.Г.								
Согласования:										
Печать:										



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения _____	4
2. Предмет, цели, задачи филиала _____	6
3. Имущество филиала _____	9
4. Организация деятельности и управление филиалом _____	10
5. Прием для обучения в филиале _____	13
6. Образовательная деятельность филиала _____	14
7. Обучающиеся филиала _____	19
8. Работники филиала _____	23
9. Экономика филиала _____	27

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		03		3	31



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Самарского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее - филиал).

Новая редакция Положения о филиале принята на основе Положения о Самарском филиале ФГБОУ ВО «ВГУВТ», утвержденного приказом ФГБОУ ВО «ВГУВТ» от 10.02.2015 № 7.

1.2. Филиал - это обособленное структурное подразделение Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее - университет), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее часть его функций, в том числе функции представительства.

1.3. Место нахождения университета:

603005, Нижегородская область, город Нижний Новгород, ул. Нестерова, дом 5.

Почтовый адрес: 603950, Нижегородская область, город Нижний Новгород, ул. Нестерова, дом 5.

1.4. Полное наименование филиала: Самарский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта».

Сокращенное наименование филиала: Самарский филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

Филиал создан согласно приказу Министра транспорта Российской Федерации от 23.11.1999 № 93.

Местонахождение филиала: 443099, город Самара, ул. Молодогвардейская, дом 62/64.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом университета, утверждённым распоряжением Федерального агентства морского и речного транспорта (далее - учредитель) от 22.09.2014 № АД-367-р, зарегистрированным инспекцией ФНС России по Нижегородскому району города Нижнего Новгорода 27.10.2014 с изменениями, утверждёнными распоряжением Федерального агентства морского и речного транспорта 19.01.2015 № АП-8-р, зарегистрированными инспекцией ФНС России по Нижегородскому району города Нижнего Новгорода 02.02.2015, изменениями, утвержденными распоряжением

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		03		4	31



Федерального агентства морского и речного транспорта 16.08.2017 № АП-193-р, зарегистрированными межрайонной инспекцией ФНС России №15 по Нижегородской области 31.08.2017, изменениями, утвержденными распоряжением Федерального агентства морского и речного транспорта 03.04.2018 № ВО-82-р, зарегистрированными межрайонной инспекцией ФНС России №15 по Нижегородской области 28.04.2018, изменениями, утвержденными распоряжением Федерального агентства морского и речного транспорта 04.03.2019 № ЮЦ-55-р, зарегистрированными межрайонной инспекцией ФНС России №15 по Нижегородской области 29.03.2019, изменениями, утвержденными распоряжением Федерального агентства морского и речного транспорта 22.11.2019 № ЮЦ-483-р, зарегистрированными межрайонной инспекцией ФНС России №15 по Нижегородской области 12.03.2020.

1.6. В своей деятельности филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, актами Министерства транспорта Российской Федерации, актами Федерального агентства морского и речного транспорта, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами университета.

1.7. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиал переименовывается учредителем на основании ходатайства университета, к которому прилагается выписка из решения ученого совета университета.

Филиал создается для осуществления как образовательной, так и научной, хозяйственной, социальной и иной деятельности, при этом в структуре филиала могут создаваться соответствующие подразделения.

Создание филиала для образовательной деятельности осуществляется при наличии необходимой учебно-материальной базы, научно-педагогических работников, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям Российской Федерации.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		03		5	31



1.8. Отношения между университетом и филиалом, не урегулированные уставом и настоящим положением, определяются законодательством Российской Федерации.

1.9. Филиал получает право осуществлять образовательную деятельность с момента получения университетом лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Филиал не является юридическим лицом. Филиал осуществляет самостоятельно часть функций университета.

1.11. Филиал является структурным подразделением некоммерческой организации, созданной учредителем для осуществления образовательных и иных, определенных уставом функций.

1.12. Филиал имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием, и иные реквизиты обособленного структурного подразделения.

1.13. Филиал может иметь в своей структуре управления, отделения, факультеты, кафедры, курсы, лаборатории и иные структурные подразделения. Филиал самостоятелен в формировании своей структуры.

1.14. В филиале не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Деятельность общественных организаций в филиале осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА

2.1. Предметом деятельности филиала является:

- 1) реализация основных образовательных программ общего и профессионального образования, профессионального обучения, а также дополнительных образовательных программ;
- 2) проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, разработок и услуг;
- 3) повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов, в том числе педагогических и научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- 4) использование инновационных методов в образовательном процессе;
- 5) повышение квалификации руководящих работников и специалистов по основным направлениям подготовки филиала.

2.2. Основными целями деятельности филиала являются:

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		03		6	31



а) реализация основных образовательных программ профессионального образования;

б) научная деятельность.

2.3. Основными задачами филиала являются:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования, обучения;

2) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и средним профессиональным образованием;

3) развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

4) подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием и средним профессиональным образованием, руководящих работников и специалистов по профилю основных образовательных программ университета, в том числе по программам подготовки членов экипажей судов в соответствии с российскими и международными требованиями;

5) сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

6) воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным, морским и речным традициям, духовному наследию России, бережного отношения к репутации университета;

7) формирование у обучающихся научного мировоззрения, способности с научных позиций и с позиций Закона оценивать общественные явления и свое отношение к ним;

8) формирование у обучающихся гражданской позиции, способности и желания трудиться на благо России, достойно жить в условиях современной цивилизации и демократии;

9) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.4. Филиал вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

1) реализация образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования, профессионального обучения;

2) выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований и

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		03		7	31



разработок;

3) организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования и науки.

2.5. Филиал вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом университета, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Филиал вправе вести приносящую доход деятельность, а также осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, указанные в пункте 3.7 устава университета, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан университет, и соответствующие указанным целям.

2.7. Филиал осуществляет меры социальной поддержки обучающихся и работников филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации и лицензией реализует виды образовательных программ, предусмотренные ранее действовавшими нормативными правовыми актами, до окончания их освоения лицами, принятыми на обучение по таким программам в установленном порядке, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Филиал несет установленные законодательством Российской Федерации обязанности в области мобилизации и мобилизационной подготовки. Филиал организует и проводит мероприятия по обеспечению своей мобилизационной готовности, создает военно-учетные подразделения, выполняет работы по воинскому учету и бронированию на период мобилизации и на военное время работников, находящихся в запасе, предоставляет в установленном порядке информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий.

Лицензирование образовательной деятельности филиала, государственная аккредитация и признание в целях наделения полномочиями университета, осуществляющего подготовку членов экипажей морских судов в соответствии с требованиями Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками (далее – МК ПДНВ), осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Научная и научно-техническая деятельность филиала может осуществляться за счет средств федерального бюджета в рамках установленного государственного задания или целевого финансирования, а также в соответствии с

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		03		8	31



договорами, заключенными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, грантов и пожертвований. Финансовое обеспечение образовательной деятельности филиала в рамках контрольных цифр приема осуществляется университетом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

3.1. Для осуществления деятельности филиала университет наделяет его необходимым имуществом. Всё имущество филиала учитывается на его отдельном балансе и одновременно на сводном балансе университета.

Имущество университета находится в федеральной собственности, закреплено за университетом на праве оперативного управления. Университет осуществляет в отношении этого имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации. Земельные участки, необходимые для выполнения университетом своих уставных задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Источниками формирования имущества университета являются:

- 1) имущество, переданное университету на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств федерального бюджета Российской Федерации;
- 2) имущество, приобретенное за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;
- 3) имущество, приобретенное за счет средств из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Право оперативного управления в отношении федерального имущества возникает у университета с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами или решением собственника.

Имущество, приобретенное университетом за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, направленной на выполнение задач, предусмотренных уставом университета, поступает в его оперативное управление.

Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное университетом по договорам или иным основаниям, поступает в его оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Филиал вправе осуществлять сделки с имуществом только от имени

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		03		9	31



университета и по согласованию с ним.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с уставом университета и настоящим положением.

4.2. По решению ученого совета в филиале создается выборный представительный орган - совет филиала, который участвует в общем руководстве филиалом. Совет филиала по должности возглавляет директор филиала. Учёный совет университета делегирует часть своих полномочий совету филиала.

Порядок формирования, состав и полномочия, а также вопросы деятельности совета филиала определяются ученым советом университета.

4.3. Компетенция совета филиала:

- определяет направления деятельности филиала в целях выполнения государственных решений по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов со средним профессиональным и высшим образованием и организует их реализацию;

- рассматривает и утверждает планы развития филиала и совершенствования его учебно-материальной базы;

- рассматривает и вносит университету предложения по изменению и дополнению положения о филиале;

- определяет сроки обучения, режим работы филиала, продолжительность учебной недели, обеспечивающих оптимальные условия здорового образа жизни для студентов (курсантов), преподавателей и других работников филиала;

- вносит предложения в ученый совет университета по изменению правил приема в университет для обучения в филиале;

- обсуждает и вносит предложения по персональному составу аттестационной комиссии;

- вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий, представлении работников филиала к правительственным наградам установлению квалификационных категорий и других видах поощрения;

- организует и проводит выборы заведующих кафедрами;

- организует и проводит конкурсный отбор при замещении должностей научно-педагогических работников филиала;

- заслушивает отчеты о работе работников филиала, руководителей структурных подразделений о ходе выполнения планов развития филиала, результатах учебно-

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		03		10	31



воспитательной и финансовой деятельности и принимает по ним решения;

- поддерживает и развивает связи с органами управления образованием по совершенствованию и развитию обучения и воспитанию молодежи;

- определяет пути взаимодействия филиала с научно-исследовательскими, производственными и другими организациями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития студентов (курсантов) и творческой деятельности преподавателей;

- принимает участие в решении вопросов укрепления связи обучения с производством, взаимоотношении филиала с предприятиями, другими учебными заведениями, использования специалистов на производстве;

- решает иные вопросы деятельности филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом университета и локальными нормативными актами университета.

4.4. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора университета по согласованию с учредителем. Директор филиала подчинён ректору, подотчётен ректору и курирующему проректору.

4.5. На должность директора филиала назначается лицо, имеющее высшее образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание.

Лицо, не имеющее специальной подготовки или стажа работы, установленных в настоящем пункте, но обладающее достаточным практическим опытом и выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначается на должность директора так же, как и лицо, имеющее специальную подготовку и стаж работы.

Должностные обязанности директора филиала не могут исполняться по совместительству.

4.6. Директор филиала действует на основании доверенности, выданной ректором университета, в пределах полномочий, определенных доверенностью и настоящим положением.

4.7. Директор филиала в пределах своих полномочий:

- осуществляет оперативное управление текущей деятельностью филиала;
- организует и обеспечивает образовательную, научную и иную деятельность филиала;

- издает приказы и распоряжения, а также даёт указания, обязательные для всех

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		03		11	31



лиц, работающих в филиале по трудовому договору и обучающихся;

- распоряжается имуществом и денежными средствами, закрепленными за филиалом, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, уставом университета и локальными нормативными актами университета;

- открывает лицевые счета по учёту операций с бюджетными и внебюджетными средствами в территориальном органе Федерального казначейства по месту нахождения филиала;

- представляет интересы университета, вытекающие из деятельности филиала, в отношениях с налоговыми органами, таможенными органами, органами государственных внебюджетных фондов, иными участниками отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах;

- от имени университета осуществляет функции работодателя в филиале. В пределах утвержденного штатного расписания филиала назначает, переводит и освобождает от должности заместителей директора, руководителей структурных подразделений и других лиц, работающих в филиале по трудовому договору, определяет круг их полномочий, обязанности и ответственности, решает вопросы поощрения работников и обучающихся, и наложения на них дисциплинарных взысканий;

- возглавляет совет филиала;

- несет ответственность за организацию работы в филиале со сведениями, составляющими государственную и служебную тайну и создание условий по их защите;

- возглавляет штаб гражданской обороны в филиале, организует и проводит мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- по доверенности представляет университет в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, ведёт переговоры, подписывает договоры (контракты), подаёт необходимые заявления, жалобы и иные обращения, представляет и получает справки и документы, подписывает финансово-хозяйственные и иные документы, а также выполняет другие действия от имени университета в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами университета.

4.8. Директор филиала несет персональную ответственность за образовательную, научную и иную деятельность филиала, а также за результаты работы возглавляемого им филиала.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		03		12	31



5. ПРИЕМ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ В ФИЛИАЛЕ

5.1. Прием в университет для обучения в филиале осуществляется в соответствии с уставом университета.

5.2. Университет объявляет прием для обучения в филиале по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

5.3. Количество граждан, принимаемых на первый курс университета для обучения в филиале за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, разрабатываемых на основе контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно учредителем.

5.4. Сверх контрольных цифр приема подготовка специалистов может осуществляться в филиале на основании договоров об образовании, заключаемых с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами. Объем приема граждан сверх установленных заданий (контрольных цифр) для обучения в филиале на основе договоров об образовании с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами определяется ученым советом. Стоимость обучения устанавливается приказом ректора университета.

5.5. Организацию приема для обучения в филиале осуществляет приемная комиссия университета в порядке, определяемом правилами приема в университет.

5.6. Прием осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее, среднее (полное) общее, начальное или среднее профессиональное образование, высшее образование, на конкурсной основе в соответствии с результатами вступительных испытаний. Порядок проведения конкурса обеспечивает зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению соответствующих основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, если иные условия не оговорены законодательством Российской Федерации.

5.7. При приеме документов на обучение в филиале по образовательной программе (образовательным программам), реализуемой не в полном объеме, университет обязан ознакомить поступающих с условиями завершения образования.

5.8. Количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных испытаний определяются правилами приема в университет.

5.9. Зачисление в состав студентов (курсантов) для обучения в филиале

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		03		13	31



осуществляется приказом ректора университета после представления документа об образовании. На каждого обучающегося в филиале формируется в установленном порядке личное дело.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

6.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность при наличии необходимой учебно-материальной базы, научно-педагогических работников, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям Российской Федерации.

6.2. В случае реализации в филиале образовательной программы не в полном объеме часть образовательной программы реализуется на базе филиала в течение периода, предусмотренного лицензией на осуществление образовательной деятельности. По истечении вышеуказанного периода, обучающиеся приказом ректора переводятся для дальнейшего обучения на базе университета.

Перевод обучающихся для завершения образования на базе университета осуществляется с сохранением основы обучения (с оплатой стоимости обучения или за счет средств федерального бюджета), в соответствии с которой они обучались в филиале до перевода.

6.3. Филиал в соответствии с лицензией реализует образовательные программы разных уровней.

6.4. Филиал осуществляет образовательную деятельность по программам общего образования (среднее общее образование), среднего профессионального образования, высшего образования, программам дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых, дополнительное профессиональное образование), профессионального обучения, в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимся (очной, очно-заочной, заочной форме).

Для всех форм обучения, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной основной образовательной программы, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт (государственный образовательный стандарт) или федеральное государственное требование.

Обучение студентов, курсантов, слушателей и других категорий обучающихся в филиале ведется на русском языке, в необходимых случаях на иностранных языках, определяемых локальными нормативными актами университета.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		03		14	31



6.5. Филиал путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий, сетевых форм, электронного обучения, создает условия для освоения образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. При реализации образовательных программ запрещается использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

6.6. Общие требования к организации образовательного процесса в филиале по профессиональным образовательным программам соответствующего уровня устанавливаются законодательством Российской Федерации.

6.7. Организация образовательного процесса в филиале осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Основные профессиональные образовательные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Дополнительные образовательные программы включают в себя учебный план, рабочие программы предметов, дисциплин, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

6.8. В филиале сроки освоения основных образовательных программ устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обучающимся предоставляется академическое право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами университета.

Сроки освоения дополнительных образовательных программ устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами филиала.

6.9. В филиале для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса по конкретному направлению подготовки (специальности).

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		03		15	31



Учебный год в филиале состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

Сроки начала и окончания учебного года в филиале для обучающихся по заочной форме устанавливаются рабочим учебным планом.

Ученый совет университета может переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

Для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения не менее двух раз в учебном году устанавливаются каникулы, продолжительность которых регламентируется федеральным государственным образовательным стандартом (государственным образовательным стандартом) по соответствующей основной образовательной программе.

6.10. Максимальный объем учебной и аудиторной нагрузки обучающихся по соответствующим уровням и формам образования устанавливается законодательством Российской Федерации.

6.11. В филиале для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.12. Филиал оказывает платные образовательные услуги в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, уставом университета и локальными нормативными актами университета.

6.13. Учебные занятия в филиале проводятся в виде: лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы). Университет может устанавливать другие виды учебных занятий.

6.14. Филиал оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников в соответствии с положениями, утвержденными в установленном порядке.

6.15. В процессе обучения успеваемость обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов работы, по которым формой текущего либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

По решению ученого совета университета при промежуточной аттестации

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		03		16	31



может применяться система зачетных единиц и (или) балльно-рейтинговая система оценивания знаний обучающихся.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, компетенциям в соответствии с требованиями МК ПДНВ или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающимся, участвующим в программах двухстороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другой образовательной организации, в том числе зарубежной, в порядке, установленном локальным нормативным актом университета.

6.16. Итоговая аттестация, завершающая освоение основной профессиональной образовательной программы, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены университетом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается учредителем. Составы государственных экзаменационных комиссий формируются университетом, и утверждаются приказами ректора университета.

Формы итоговой аттестации выпускников университета устанавливаются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (государственных образовательных стандартов). Порядок проведения аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		03		17	31



любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), определяются нормативными правовыми актами федерального органа управления образованием.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.17. Обучающимся по основным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с завершением обучения.

6.18. Университет выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании и (или) квалификации на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Документы об образовании и (или) о квалификации могут быть также оформлены на иностранном языке в порядке, установленном университетом. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, могут выдаваться документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются университетом.

6.19. Диплом с отличием выдается выпускнику университета на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам (проектам) и итоговой государственной аттестации. Диплом с отличием выдается при выполнении следующих условий:

все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик, за выполнение научных исследований (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;

все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		03		18	31



оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

6.20. Обучающимся, успешно окончившим университет, или выбывшим из числа обучающихся до окончания университета по любым причинам, университет выдает документ об образовании, на основании которого он был зачислен. Все остальные документы и заверенная копия документа об образовании остаются в личном деле для хранения.

6.21. Лицу, отчисленному из университета и частично освоившему основную образовательную программу высшего образования или среднего профессионального образования, университет выдает справку установленного образца в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.22. Воспитательная деятельность является частью образовательного процесса и одним из основных видов деятельности филиала. Воспитательная деятельность в филиале реализуется в соответствии с уставом и иными локальными нормативными актами университета.

7. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ФИЛИАЛА

7.1. К обучающимся филиала в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания относятся:

- 1) студенты (курсанты) - лица, осваивающие образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования;
- 2) аспиранты – лица, обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- 3) слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- 4) экстерны - лица, зачисленные в университет для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- 5) иные категории обучающихся.

7.2. Курсантом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора университета в университет, для обучения по основной образовательной программе высшего образования или среднего профессионального образования, соответствующей международным и национальным требованиям к подготовке членов

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		03		19	31



экипажей морских судов и судов внутреннего водного плавания в соответствии с пунктом 10 Положения о дипломировании членов экипажей морских судов, утвержденного приказом Минтранса России от 15.03.2012 № 62, и пунктами 3, 4 Положения о дипломировании членов экипажей судов внутреннего водного транспорта, утвержденного приказом Минтранса России от 12.03.2018 № 87.

Учебно-воспитательная подготовка курсантов обеспечивает организацию и поддержание внутреннего порядка применительно к требованиям, установленным для членов экипажей морских судов и судов внутреннего водного плавания, и включает строевую подготовку, несение дежурной службы, выполнение работ по самообслуживанию.

Курсант или его законный представитель обязан быть письменно ознакомлен с особенностями обучения по основной образовательной программе высшего образования или среднего профессионального образования, соответствующей международным и национальным требованиям к подготовке членов экипажей морских судов и судов внутреннего водного плавания до начала обучения. В случае отказа курсанта или его законного представителя от соблюдения особенностей обучения по основной образовательной программе высшего образования или среднего профессионального образования, соответствующей международным и национальным требованиям к подготовке членов экипажей морских судов и судов внутреннего водного плавания, курсант подлежит отчислению.

7.3. Курсанты плавательных специальностей, обучающиеся в филиале по очной форме обучения, обязаны носить установленную форму одежды.

Курсанты плавательных специальностей, обучающиеся в филиале по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, имеют право на бесплатное обеспечение питанием и вещевым имуществом (обмундированием), в том числе форменной одеждой, по нормам и в порядке, которые определяются учредителем и локальными нормативными актами университета.

7.4. Обучающиеся филиала имеют академические права и несут обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами университета, договором об образовании (при его наличии).

7.5. Обучающимся филиала предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

7.6. Обучающиеся филиала обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		03		20	31



индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) соблюдать требования устава и локальных нормативных актов университета, соблюдать Правила внутреннего распорядка и Правила проживания в общежитии;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) быть дисциплинированными, соблюдать традиции Российского образования, уважать старших, выполнять их распоряжения;

5) соблюдать порядок в учебных и жилых помещениях, дорожить честью университета, быть примером культурного поведения;

б) соблюдать правила личной гигиены;

7) бережно относиться к имуществу филиала;

8) уважать преподавателей, быть корректным во взаимоотношениях, не допускать грубость и оскорбления по отношению к окружающим.

7.7. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.8. За нарушение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, нарушение требований устава университета, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов университета, к обучающимся могут применяться дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из университета.

7.9. Дисциплинарное взыскание может быть применено к обучающемуся в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

7.10. Прием в университет лиц, отчисленных из других образовательных организаций высшего образования или профессиональных образовательных организаций, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

7.11. Студенту (курсанту) гарантируется свобода перевода в другую

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		03		21	31



образовательную организацию при согласии этой образовательной организации и успешном прохождении им аттестации. Перевод студента (курсанта) в университет из другой образовательной организации осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При этом за студентом (курсантом) сохраняются прежние условия обучения.

7.12. Перевод студентов (курсантов) внутри университета с одного факультета на другой, со специальности на специальность, с одной формы обучения на другую, из филиала в университет и из университета в филиал, перевод из филиала в филиал, перевод из университета в другие учебные заведения, регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перевод студентов (курсантов) с одной образовательной программы и формы обучения на другую и перевод из университета или в университет может быть ограничен, если это оговорено в договоре со студентом (курсантом), либо предусмотрено локальными нормативными актами университета.

7.13. Переход с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное на конкурсной основе принимается специально создаваемой комиссией. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется распорядительным актом, изданным ректором университета.

7.14. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в университете, и отчисленных из университета по собственному желанию или уважительной причине, осуществляется в течение 5 лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Порядок восстановления определяется локальными нормативными актами университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.15. В филиале плата за восстановление или перевод не взимается.

7.16. Порядок и основания отчисления обучающихся определяются уставом университета и локальными нормативными актами университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.17. Обучающиеся могут быть отчислены:

1) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом на обучение в другую образовательную организацию;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		03		22	31



- 2) по состоянию здоровья;
- 3) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 4) как не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;
- 5) в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- 6) в связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию университетом платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) обучающихся;
- 7) за неисполнение или нарушение обязанностей, предусмотренных уставом университета, Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов университета;
- 8) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 9) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- 10) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

7.18. По инициативе университета обучающийся может быть отчислен из университета на основании приказа ректора университета в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом университета, локальными нормативными актами университета, договором об оказании платных образовательных услуг.

7.19. Граждане иностранных государств, принятые в университет, пользуются правами и выполняют обязанности обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации и уставом университета.

7.20. Филиал обязан оперативно информировать обучающихся (при их обращении) о положении в сфере занятости населения Российской Федерации в пределах имеющейся информации и наличия заявок от работодателей, содействовать обучающимся в заключении договоров с предприятиями, учреждениями и организациями на их трудоустройство.

Порядок информирования обучающихся определяется ректором университета.

8. РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

8.1. К работникам филиала относятся педагогические и научно-педагогические

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		03		23	31



(профессорско-преподавательский состав, научные работники) работники, инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный, медицинский и иной персонал филиала, осуществляющий вспомогательные функции.

8.2. Права и обязанности работников филиала определяются законодательством Российской Федерации, уставом университета, трудовым договором, должностными инструкциями, настоящим положением и иными локальными актами университета, локальными актами филиала.

Работники имеют право:

- участвовать в управлении филиалом;
- избирать и быть избранными в совет филиала и другие выборные органы филиала;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности филиала, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжаловать приказы и распоряжения университета и филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.3. Работники филиала обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, устав университета и настоящее положение;
- строго следовать профессиональной этике;
- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты университета, локальные акты филиала, выполнять решения органов управления университета и филиала, требования по охране труда и технике безопасности;
- поддерживать порядок и дисциплину на территории филиала, бережно относиться к имуществу филиала;
- своевременно ставить в известность руководителя структурного подразделения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации;

8.4. К работникам филиала могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и иными локальными актами университета, локальными актами филиала, в том числе настоящим положением.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		03		24	31



8.5. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

8.6. Замещение всех должностей научно-педагогических работников в филиале производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Заключение трудового договора, не являющегося срочным, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

8.7. Заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника (за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой) в филиале, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Конкурс проводится советом филиала в соответствии с Положением о проведении конкурса, утверждаемым ученым советом университета, которое не должно противоречить нормативным правовым актам Российской Федерации.

Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Выборы проводятся советом филиала в соответствии с локальными нормативными актами университета.

8.8. Для педагогических, научно-педагогических работников продолжительность рабочей недели и ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается законодательством Российской Федерации.

8.9. Научно-педагогические и педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

2) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4) право на осуществление научной, научно-технической, творческой,

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		03		25	31



исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами университета, локальными актами филиала, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в филиале;

6) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами университета, локальными актами филиала;

7) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

8) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом университета, коллективным договором, трудовым договором, локальными нормативными актами университета, локальными актами филиала, настоящим положением.

8.10. Научно-педагогические и педагогические работники филиала обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		03		26	31



образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав университета, настоящее положение, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты университета, локальные акты филиала.

8.11. Научно-педагогические работники филиала наряду с правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, имеют право:

1) выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

2) бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами университета и филиала.

8.12. Научно-педагогические работники филиала наряду с обязанностями, предусмотренными законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки;

2) развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

8.13. Филиал самостоятельно определяет общую численность сотрудников, их профессиональный и квалификационный состав, организационно-функциональную структуру. Штатное расписание филиала утверждается ректором университета.

9. ЭКОНОМИКА ФИЛИАЛА

9.1. Источниками финансового обеспечения деятельности филиала являются:

9.1.1. Средства федерального бюджета Российской Федерации в виде:

1) субсидии на финансовое обеспечение государственного задания на оказание

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		03		27	31



государственных услуг;

2) субсидий на иные цели;

3) бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности в форме капитальных вложений в основные средства;

4) неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств федерального бюджета.

9.1.2. Средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;

9.1.3. Иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.2. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральным государственным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных федеральному государственному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

9.3. Филиал осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

9.4. Учебная и производственная (плавательная) практика, предусмотренная государственными образовательными стандартами высшего и иных уровней профессионального образования, осуществляется на базе университета или на базе предприятий, учреждений и заведений, с которыми у университета имеются договорные отношения о предоставлении мест для прохождения практики обучающихся филиала.

9.5. Привлечение филиалом дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов абсолютных размеров его финансового обеспечения из федерального бюджета.

9.6. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом университета может осуществлять платную образовательную деятельность.

Платная образовательная деятельность не может быть осуществлена взамен или в рамках образовательной деятельности, обеспечиваемой за счет средств федерального бюджета.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		03		28	31



Филиал может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и государственного образовательного стандарта по договорам с физическими и юридическими лицами, в том числе студентам (курсантам), обучающимся за счет средств федерального бюджета.

9.7. Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность, виды которой предусмотрены уставом университета. Приносящая доход деятельность осуществляется лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан университет, и соответствует указанным целям.

Приносящая доход деятельность, подлежащая лицензированию, осуществляется филиалом при наличии соответствующей лицензии.

9.8. Филиал осуществляет свою деятельность на основании планов финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемых университетом.

9.9. Филиал осуществляет расходование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности по всем предметным статьям и подстатьям экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. Филиал самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров (контрактов), определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, уставу университета, настоящему положению и иным локальным актам университета в пределах предоставленных полномочий.

9.11. Договоры (контракты), доверенности на представительство, получение (или выдачу) денег и других имущественных ценностей, а также первичные учётные денежные и расчетные документы в процессе деятельности филиала подписываются директором филиала и главным бухгалтером филиала.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		03		29	31



Директор Самарского
филиала ФГБОУ ВО
«ВГУВТ»

должность руководителя
подразделения, исполнителя

СФВ-03

номер

личная подпись
дата

В.Н.Марков

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Проректор по конвенционной
подготовке

личная подпись, дата

Н.С.Отделкин

инициалы, фамилия

Проректор по научной работе

личная подпись, дата

А.Б.Корнев

инициалы, фамилия

Главный бухгалтер

личная подпись, дата

Л.Н. Баринова

инициалы, фамилия

Начальник учебно-методического
управления

личная подпись, дата

О.С. Нюркин

инициалы, фамилия

Начальник юридического отдела

должность, подразделение

личная подпись, дата

И.Л. Прозорова

инициалы, фамилия

Ведущий инженер по качеству

должность, подразделение

личная подпись, дата

В.Г. Соловьева

инициалы, фамилия

Итого
пронумеровано,
прошнумеровано и скреплено
подписью и печатью
дист



Ректор
И.К. Кузбаличев