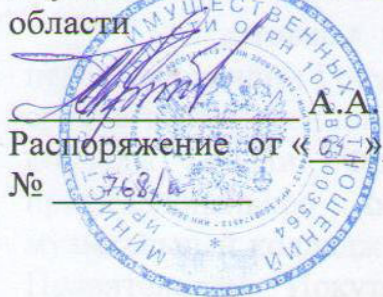


Согласовано:

Исполняющий обязанности министра
имущественных отношений Иркутской
области



А.А. Протасов

Распоряжение от «03» 06 2015 г.

№ 368/а

Утверждено:

Исполняющий обязанности министра
культуры и архивов Иркутской области



В.В. Барышников

Распоряжение от «10» июни 2015 г.

№ 184/р-О

УСТАВ

**Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Иркутский областной музыкальный колледж
имени Фридерика Шопена
(новая редакция)**

Иркутск 2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая новая редакция (далее - Устав) разработана в связи с переименованием Государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Иркутский областной музыкальный колледж имени Фридерика Шопена» в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутский областной музыкальный колледж имени Фридерика Шопена во исполнение распоряжения Правительства Иркутской области от 5 мая 2015 года № 226-рп «О переименовании Государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Иркутский областной музыкальный колледж имени Фридерика Шопена», на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Целью создания Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутский областной музыкальный колледж имени Фридерика Шопена (далее - Учреждение) является обеспечение конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.3. Организационно - правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.4. Учреждение является профессиональной образовательной организацией. Язык преподавания: русский.

1.5. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутский областной музыкальный колледж имени Фридерика Шопена.

1.5.1. Краткое наименование Учреждения: Иркутский музыкальный колледж им. Ф.Шопена.

1.5.2. Логотип Колледжа:



1.6. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Учреждения: Российская Федерация, 664003, Иркутская область, город Иркутск, улица Карла Маркса, дом 28.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения, находящегося в оперативном управлении Учреждения, является Иркутская область.

1.8. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области (далее – Учредитель).

1.9. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет министерство имущественных отношений Иркутской области (далее – Собственник имущества).

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и лицевые счета в Управлении казначейского исполнения бюджета министерства финансов Иркутской области, печать, штампы, бланки, и иные реквизиты юридического лица.

1.11. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в государственном регистрирующем органе.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Иркутской областью средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Иркутская область не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Иркутской области.

1.14. При недостаточности указанных в п. 1.12. денежных средств или имущества, на которое может быть обращено взыскание, по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, субсидиарную ответственность несет Иркутская область.

1.15. Учреждение от своего имени заключает сделки, приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в том числе в арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – законодательством РФ) и Иркутской области.

1.16. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.17. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

1.18. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом.

1.19. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение среднего профессионального образования (дипломом о среднем профессиональном образовании).

1.21. Учреждение выдает лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, форма которых утверждается Учреждением самостоятельно.

1.22. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

1.23. Государственная аккредитация проводится с целью подтверждения соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования и подготовки обучающихся в Учреждении.

1.24. Учреждение не имеет филиалов и представительств на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2. Основные цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность, в том числе приносящую доход деятельность, в соответствии с целями, задачами и предметом деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Иркутской области и настоящим Уставом путём выполнения работ, оказания услуг в сферах образования и осуществления культурной деятельности.

2.2. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием, сформированным и утвержденным Учредителем и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному

страхованию деятельности, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- подготовка специалистов среднего звена,
- художественное образование и эстетическое воспитание граждан,
- выявление одаренных детей и молодежи в раннем возрасте,
- содействие профессиональному становлению, развитию обучающихся, основанному на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах,
- участие в последовательном прохождении взаимосвязанных этапов профессионального становления личности.

2.4. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования в сфере культуры;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах среднего звена;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации;
- организация содержательного досуга обучающихся.

2.5. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ в области искусств, проведение культурных мероприятий.

2.6. Учреждение осуществляет обучение лиц, имеющих необходимый уровень образования: основное общее или среднее общее образование.

2.7. В соответствии с целями, задачами и предметом деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная;
- культурная, в т.ч. участие в предоставлении мер государственной поддержки культуры.

Учреждением реализуются в области искусств программы подготовки специалистов среднего звена по уровню среднего профессионального образования.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям:

- хозяйственная;

- досуговая;
- просветительская;
- социально-бытовая;
- художественно-творческая;
- методическая;

- деятельность на договорной основе (совершение и исполнение гражданско-правовых сделок), в том числе оказание услуг: по организации и проведению концертных, выставочных мероприятий, по созданию и реализации мультимедийной продукции (кино-, видео-, аудио-, фотопродукции);

- реализация дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ.

2.9. В рамках осуществления государственного задания, сформированного в соответствии с основными видами деятельности, установленными пунктом 2.7 настоящего Устава, Учреждение оказывает услуги (выполняет работы), предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

2.10. В рамках осуществления иных видов деятельности, предусмотренных в пункте 2.8. настоящего Устава, а также при осуществлении деятельности, предусмотренной пунктом 2.11 настоящего Устава, Учреждение оказывает услуги, выполняет работы, не запрещенные законодательством РФ.

2.11. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

2.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств областного бюджета.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает свою структуру. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, учебные танцевальные и оперные студии,

учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

3.3. Руководителем Учреждения является директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.4. Срок действия трудового договора директора Учреждения составляет 2 (два) года.

3.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления к которым относятся:

- 1) Общее собрание работников и обучающихся;
- 2) Совет Учреждения;
- 3) Педагогический совет.

3.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создается Студенческий совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, действуют Профессиональный союз работников и Профессиональный союз обучающихся Учреждения.

3.7. Директор Учреждения:

1) представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

2) заключает договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности;

3) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников;

4) утверждает, принятые на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения (приказы и распоряжения), изменения к ним;

5) осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально - технической базы Учреждения, созданию необходимых условий для студентов и работников Учреждения, несет ответственность за сохранность и надлежащее использование зданий, сооружений, оборудования и другого имущества Учреждения;

6) устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения и несет персональную ответственность за их неразглашение;

7) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством РФ;

8) устанавливает систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством РФ и Иркутской области;

9) осуществляет подбор, прием на работу, перевод и увольнение кадров, поощрение и наложение мер дисциплинарной ответственности, несет ответственность за организацию мероприятий по повышению квалификации кадров;

10) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения (по согласованию с Учредителем), а также положения о его структурных подразделениях, в том числе вправе формировать новые структурные подразделения в процессе деятельности Учреждения;

11) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период в порядке, утвержденном Учредителем;

12) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

13) распределяет и утверждает должностные обязанности работников;

14) применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

15) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ;

16) осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной, антитеррористической безопасности на территории Колледжа и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной и антитеррористической безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной и антитеррористической безопасности, а также разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности;

17) обеспечивает охрану здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

18) осуществляет иные полномочия и функции, вытекающие из настоящего Устава, трудового договора и должностной инструкции, не противоречащие действующему законодательству.

3.8. Директор Учреждения несет ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и настоящим Уставом.

3.9. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, предусмотренной п. 4.20. настоящего Устава, с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.10. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

3.10.1. В работе Общего собрания принимают участие все работники Учреждения и обучающиеся, избранные Студенческим Советом Учреждения.

3.10.2. Количество представителей от обучающихся Учреждения не может быть менее 1 делегата от обучающихся по каждой специальности.

3.10.3. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости по решению директора Учреждения, который определяет его повестку, но не реже чем 1 раз в год. На заседаниях Общего собрания председательствует директор Учреждения.

3.10.4. Общее собрание принимает решения по вопросам правового регулирования социально – трудовой сферы, по вопросам социального партнерства, затрагивающим права обучающихся и работников, а именно:

- 1) принятия программы развития Учреждения;
- 2) Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 3) обсуждения проекта и принятия решения о заключении Коллективного договора, изменений и дополнений к нему, а также приложений к нему;
- 4) решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
- 5) избрания представителей от работников и обучающихся Учреждения для участия в заседаниях Совета Учреждения;
- 6) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, Советом Учреждения.

3.10.5. Заседание Общего собрания считается правомочным на принятие решений при участии в нем не менее 2/3 (двух третей) списочного состава ее участников. Решения Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов присутствующих работников и представителей обучающихся и оформляются протоколами.

3.10.6. Порядок деятельности Общего собрания регламентируется локальным нормативным актом Учреждения, утверждаемым директором Учреждения.

3.11. Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

3.11.1. Совет Учреждения создается в целях осуществления, содействия осуществлению эффективного и качественного функционирования Учреждения, реализации прав участников образовательных отношений в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

3.11.2. В состав Совета Учреждения входят директор Учреждения, который является его председателем, а также выборные представители работников и обучающихся Учреждения.

3.11.3. К компетенции Совета Учреждения относятся:

1) изыскание и привлечение для обеспечения уставной образовательной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

2) обсуждение программы развития Учреждения;

3) принятие решений по вопросам воспитания, предоставления платных услуг, административной, хозяйственной, производственной деятельности Учреждения и его структур;

4) принятие локальных нормативных актов (решений) в пределах установленной компетенции, а также изменений и дополнений к ним;

5) рассмотрение жалоб обучающихся, проживающих в ИОГБУК «Социально-воспитательный центр», на условия проживания, содержания и необходимого обеспечения;

6) контроль за работой организаций, осуществляющих общественное питание и медицинское обслуживание в Учреждении, в целях охраны и укрепления здоровья студентов и работников Учреждения;

7) принятие решений по вопросам организации образовательного процесса (за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета Учреждения);

8) определение перечня и схемы структур и подразделений Учреждения, принятие локальных нормативных актов, регламентирующих их деятельность;

9) организация выполнения решений Общего собрания работников и обучающихся Учреждения;

3.11.4. В период между заседаниями Общего собрания Совет Учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.11.5. Члены Совета Учреждения избираются тайным голосованием, большинством голосов, на Общем собрании работников и обучающихся Учреждения.

3.11.6. На первом заседании вновь избранного Совета Учреждения назначается секретарь Совета Учреждения без права голоса.

3.11.7. Нормы представительства в Совете Учреждения:

- от администрации Учреждения – 5 представителей;
- от педагогических работников – 5 представителя;
- от студентов Учреждения – по 1 представителю от обучающихся по каждой специальности;
- от Профессиональных союзов работников и обучающихся – по 1 представителю.

3.11.8. Заседание Совета Учреждения правомочно на принятие решений при участии в нем не менее 2/3 (двух третей) списочного состава ее членов. Решения Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов присутствующих членов.

3.11.9. Срок полномочий членов Совета Учреждения составляет 3 (три) года. В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета Учреждения он автоматически выбывает из его состава. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета Учреждения, в том числе в случае сложения полномочий членом Совета Учреждения, по представлению руководителей структурных подразделений и Студенческого совета приказом директора Учреждения вносятся изменения в состав Совета Учреждения.

3.11.10. Совет Учреждения организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается и утверждается на год на заседании Совета Учреждения. Совет Учреждения собирается по мере необходимости по решению директора Учреждения, который определяет его повестку. Заседания Совета Учреждения проводятся в рабочее время. По каждому вопросу повестки дня Совет Учреждения принимает решение.

3.11.11. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с момента их объявления коллективу, а также вывешивания на информационном стенде Учреждения. Решения, принятые Советом Учреждения обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса и работниками Учреждения.

3.11.12. Порядок деятельности Совета Учреждения определяется локальным нормативным актом Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

3.12. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

3.12.1. Педагогический совет создается в целях решения основных вопросов образовательного процесса, обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, содействия повышению квалификации педагогических работников Учреждения,

повышения качества обучения и воспитания Учреждения.

3.12.2. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, который является его председателем, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе, все педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры), методисты, психолог, мастер производственного обучения. Состав Педагогического совета утверждается приказом директором Учреждения.

3.12.3. План работы Педагогического совета Учреждения составляется на учебный год и включается в план работы Учреждения, утверждаемый директором Учреждения. Периодичность заседаний Педагогического совета определяется директором Учреждения, но не реже одного раза в семестр. Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает директор Учреждения.

3.12.4. К компетенции Педагогического Совета Учреждения относятся:

- 1) определение основных характеристик организации образовательного процесса: вопросы приема и отчисления обучающихся, допуска студентов к экзаменационной сессии, формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации, системы оценок при промежуточной аттестации, режима занятий обучающихся, правил внутреннего распорядка студентов Учреждения, порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся;
- 2) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждении;
- 3) рассмотрение состояния и итогов учебной и производственной практик Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации; мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;
- 4) рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы в Учреждении, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы курсовых руководителей и других педагогических работников Учреждения;
- 5) рассмотрение состояния и итогов учебной и методической работы Учреждения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- 6) рассмотрение деятельности предметно-цикловых комиссий;
- 7) рассмотрение и обсуждение вопросов состояния охраны труда в Учреждении;

8) рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней в области подготовки специалистов со средним профессиональным образованием;

9) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы;

10) рассмотрение вопросов о награждении обучающихся;

11) рассмотрение и принятие отчета о результатах самообследования Учреждения.

3.12.5. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Заседание Педагогического совета правомочно, если на его заседании присутствует не менее 2/3 (двух третей) его членов и за него проголосует не менее 50 (пятидесяти) процентов присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.12.6. Срок полномочий членов Педагогического совета составляет 3 (три) года. В случае увольнения работника члена Педагогического совета из Учреждения он автоматически выбывает из его состава. В случае досрочного прекращения полномочий члена Педагогического совета, в том числе в случае сложения полномочий членом Педагогического совета, приказом директора Учреждения вносятся изменения в состав Педагогического совета.

3.12.7. Деятельность Педагогического совета Учреждения определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.13. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, в Учреждении по инициативе обучающихся создается Студенческий совет.

3.13.1. Студенческий совет является коллегиальным органом управления, и действует на основании локального нормативного акта Учреждения, утвержденного директором Учреждения, которым также регулируются и взаимоотношения Студенческого совета с органами управления Учреждения. Проект данного локального нормативного акта разрабатывается инициативной группой из числа членов Студенческого совета.

3.13.2. Решение о создании Студенческого совета принимается на общем собрании студентов Учреждения. Члены Студенческого совета избираются на общем собрании студентов Учреждения большинством голосов из числа студентов очной дневной формы обучения, не менее 1 (одного) представителя от

обучающихся по каждой специальности. Состав Студенческого совета утверждается приказом директора Учреждения.

3.13.3. Срок полномочий Студенческого совета составляет 1 (один) учебный год.

3.13.4. Студенческий совет осуществляет свою работу в форме заседаний. На первом заседании Студенческого совета из состава Студенческого совета простым большинством голосов избирается председатель, который также обеспечивает ведение всей документации Студенческого совета, включая протоколы заседаний Студенческого совета.

3.13.5. К компетенции Студенческого совета относятся:

- участие в разработке и совершенствовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов Учреждения;
- участие в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы студентов, в том числе распределении средств стипендиального фонда;
- участие в работе Совета Учреждения, стипендиальной комиссии;
- участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения, а также общежития;
- рассмотрение обращений и жалоб, поступивших в Студенческий совет Учреждения;
- представление и защита интересов студентов перед органами управления Учреждения, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями.

3.13.6. Решения Студенческого совета считаются правомочными, если на заседании присутствуют не менее 2/3 членов Студенческого совета, принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих и оформляются протоколом.

3.14. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается Совет родителей Учреждения (далее – Совет родителей).

3.14.1. К компетенции Совета родителей относятся:

- оказание помощи педагогическим работникам Учреждения в обеспечении выполнения несовершеннолетними обучающимися Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, локальных актов Учреждения;
- участие в создании психологически комфортных условий в Учреждении, в охране здоровья несовершеннолетних обучающихся, в воспитании у них

высоких нравственных качеств, сознательного отношения к труду, ответственности, организованности, дисциплины на учебных занятиях и производственной практике;

- участие в принятии локальных актов Учреждения, затрагивающих права и устанавливающих обязанности несовершеннолетних обучающихся.

3.14.2. Совет родителей Учреждения избирается на собрании родителей несовершеннолетних обучающихся сроком на 1 (один) учебный год.

3.14.3. Количественный состав Совета родителей не может превышать 5 (пяти) человек, включая председателя Совета родителей.

3.14.4. На первом заседании Совета родителей из состава Совета родителей простым большинством голосов избирается председатель, который также обеспечивает ведение всей документации Совета родителей, включая протоколы заседаний Совета родителей. Документация, включая протоколы заседаний Совета родителей, хранится у заместителя директора по воспитательной работе.

3.14.5. Совет родителей осуществляет свою работу в форме заседаний, которые проводятся по инициативе председателя Совета родителей, директора Учреждения не реже 1 (одного) раза в учебный семестр.

3.14.6. Заседание Совета родителей считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета родителей.

3.14.7. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

3.14.8. При рассмотрении вопросов, связанных с правами (обязанностями) несовершеннолетних обучающихся, присутствие родителей (законных представителей) соответствующих несовершеннолетних обучающихся на заседании Совета родителей обязательно.

3.14.9. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора Учреждения.

3.14.10. Директор Учреждения обязан рассматривать решения Совета родителей и принимать по ним соответствующие решения, а также сообщать о принятых решениях членам Совета родителей в месячный срок со дня получения решений.

3.15. Также в Учреждении, в том числе в случаях, прямо предусмотренных законодательством РФ, могут быть созданы иные органы, которые не являются органами управления. К таким органам могут относиться Попечительский совет, Методический совет, Художественный совет, Предметно-цикловая комиссия, комиссия по рассмотрению заявлений студентов о переходе с платного обучения на бесплатное, комиссия по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссия по осуществлению закупок и т.п. Деятельность данных органов регламентируется законодательством РФ и (или) локальными нормативными актами Учреждения.

4. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Иркутской области.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия Иркутской области в лице уполномоченных государственных органов не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Иркутской областью в лице уполномоченных государственных органов или приобретенным Учреждением за счет средств областного бюджета, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.4. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе его финансовых активов, являются:

1) имущество, закрепленное Иркутской областью за Учреждением на праве оперативного управления;

2) бюджетные поступления в виде субсидий;

3) имущество, переданное Учреждению (в том числе земельные участки) в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование;

4) средства, полученные Учреждением при осуществлении платной и иной приносящей доход деятельности, в том числе переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;

5) иные источники, не запрещенные законодательством.

4.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных из областного бюджета на приобретение имущества, может быть изъято полностью или частично Иркутской областью в случаях, если оно является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять текущий ремонт и капитальный ремонт имущества в случаях, предусмотренных законодательством Иркутской области;

5) представлять сведения об имуществе для учета в Реестре государственной собственности Иркутской области в установленном законодательством Иркутской области порядке.

4.8. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или на праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.9. Доходы от платной и иной приносящей доход деятельности, в том числе от дополнительных платных образовательных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, используются им для достижения целей, ради которых он создан.

4.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.11. Распоряжение имуществом областной государственной собственности, приобретенным Учреждением за счет плодов, продукции и доходов, предусмотренных в настоящем пункте, а также за счет иного имущества, поступившего в оперативное управление Учреждения, осуществляется в порядке, предусмотренном:

- законодательством Иркутской области для принятия решения о передаче объектов государственной собственности Иркутской области во временное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления, если имущество не отчуждается и не обременяется;

- законодательством Российской Федерации, если имущество отчуждается или обременяется.

4.12. Учреждение вправе с согласия Иркутской области передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Иркутской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (партнерств) или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.13. Порядок передачи (внесения) указанного имущества в соответствии с настоящим пунктом некоммерческим организациям или хозяйственным обществам (партнерствам) включает в себя:

- рассмотрение Учреждением обращения некоммерческой организации, хозяйственного общества (партнерства) о передаче (внесении) имущества Учреждения, содержащего сведения об индивидуально определяющих характеристиках такого имущества, предполагаемых целях его использования, возможности осуществления Учреждением контроля за использованием переданного (внесенного) имущества, правовых последствиях передачи (внесения) имущества в соответствии с действующим на день направления обращения законодательством;

- принятия директором Учреждения решения по удовлетворению обращения или об отказе в его удовлетворении;

- одобрения принятого директором Учреждения решения Учредителем и Собственником имущества, если иное не предусмотрено законодательством Иркутской области;

- фактическую передачу (внесение) имущества, в случае, если решение Учреждения об удовлетворении обращения одобрено Учредителем и Собственником имущества и иное не установлено законодательством Иркутской области, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания данного Учредителем, а также иных целей деятельности Учреждения, осуществляется в виде субсидий из областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. Объем и условия предоставления указанных субсидий устанавливается Правительством Иркутской области. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.16. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Иркутской областью или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Иркутской областью на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.17. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Иркутской областью на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Иркутской областью не осуществляется.

4.19. Контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и (или) Собственник имущества в порядке, установленном законодательством Иркутской области.

4.20. Учреждение без предварительного согласия Учредителя не вправе заключать крупные сделки, т.е. одну или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.21. При наличии заинтересованности в существующей или предполагаемой сделке, стороной в которой является Учреждение, заинтересованное в совершении сделки лицо (работник Учреждения или работник органов и организаций, осуществляющих надзор за его деятельностью), состоящее в трудовых отношениях, являющееся участником, кредитором организации - контрагента Учреждения либо состоящее с гражданином-контрагентом Учреждения в близких родственных отношениях или являющееся кредитором этого гражданина, обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю в письменном виде до момента принятия решения о совершении указанной сделки, а если сделка уже состоялась в течение трех рабочих дней со дня, когда лицо, заинтересованное в совершении сделки, узнало или должно было узнать о наличии заинтересованности.

4.22. Порядок совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, включает в себя:

- направление обращения Директора Учреждения Учредителю о планируемом совершении крупной сделки с указанием существенных условий сделки, целесообразности и правового обоснования ее совершения, а случае заключения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, уведомления о заинтересованности;

- издание правового акта Учредителя о предварительном согласии на заключение крупной сделки и (или) об отказе в таком согласии или правового акта Учредителя об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее одобрении.

4.23. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5. Учет и отчетность Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются исполнительным органом государственной власти Иркутской области, осуществляющим управление областными финансами.

5.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

5.4. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

5.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

5.6. Учреждение предоставляет Учредителю бюджетную и иную отчетность с приложениями в сроки, предусмотренные законодательством Иркутской области.

5.7. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю и Собственнику имущества отчетность об использовании недвижимого имущества по форме и в сроки, установленные действующим законодательством Иркутской области, в том числе обновленную карту учета областного государственного имущества.

5.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

- а) информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - о структуре и об органах управления Учреждения;
 - уровень образования;
 - код и наименование специальностей;
 - о нормативном сроке обучения;
 - об описании образовательных программ с приложением их копий;
 - об учебном плане с приложением его копии;
 - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Иркутской области и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о федеральных государственных образовательных стандартах;
 - о руководителе Учреждения, его заместителях;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения об оборудованных учебных кабинетах, библиотеки, объектов спорта, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
 - о количестве вакантных мест приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области);
 - о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
 - о наличии общежития и стоимости проживания в нем;
 - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
 - о результатах приема по каждому направлению подготовки (специальности) среднего профессионального образования, по различным условиям приема (прием на обучение, финансируемое за счет средств областного бюджета, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям;
- б) копии:
- устава Учреждения;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- документа об оказании платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6. Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения Правительства Иркутской области.

6.2. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Правительством Иркутской области в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Правительство Иркутской области назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом. С момента назначения к ликвидационной комиссии переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.4. Имущество ликвидируемого Учреждения используется:

- для совершения действий, связанных с ликвидацией Учреждения; при недостаточности имущества ликвидация Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета;
- для удовлетворения требований кредиторов в порядке очередности, предусмотренной гражданским законодательством.

6.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество подлежит передаче в казну Иркутской области, если иное не предусмотрено решением Собственника имущества.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

7.1. Проект изменений в Устав Учреждения, а также проект Устава для утверждения его в новой редакции разрабатываются Учреждением самостоятельно и направляются им для утверждения Учредителю.

7.2. До утверждения Учредителем Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений проект Устава Учреждения, а также проект вносимых в него изменений согласовываются Собственником имущества.

7.3. Устав, а также изменения к нему, подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством РФ.

Устав юридического лица

ОГРН

1	0	3	3	8	0	1	0	0	4	2	4	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.06.2005

за ГРН

2	1	5	3	8	5	0	3	8	0	0	3	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

М.П.



Ю.А. Суханова

Прошито 24 листа (ов)
Скреплено печатью
Аналитик II категории
Олейник А.А.