

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Мурманской области

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ  
УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА  
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

Решение № 41-р

от 10 января 2021 г.

№ 221510 001 6393

Учредитель № 511404 0022

Управления

*Савохов Д.И.*

Утвержден  
Постановлением Правления  
Мурманского областного союза  
потребительских обществ

10 января 2021 года протокол № 1-П/2

Председатель Правления

Б. Лыкова



## Устав

**Профессионального образовательного частного  
учреждения «Мурманский кооперативный техникум»**

(новая редакция)

г. Мурманск, 2021 г.

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Цели, предмет и виды деятельности техникума. Образовательные программы, реализуемые в техникуме .....	6
3. Организация образовательного процесса в техникуме .....	7
4. Учредитель техникума .....	8
5. Структура и компетенция органов управления техникума, порядок их формирования и сроки полномочий .....	9
6. Права и обязанности участников образовательного процесса .....	14
7. Имущество и финансовое обеспечение техникума .....	17
8. Учет, отчетность и контроль в техникуме .....	18
9. Международная и внешнеэкономическая деятельность техникума ...	18
10. Реорганизация и ликвидация техникума и изменение его типа .....	19
11. Порядок внесения изменений и дополнений в устав техникума .....	20
12. Локальные акты, регламентирующие деятельность техникума .....	20

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Профессиональное образовательное частное учреждение «Мурманский кооперативный техникум» (далее - Техникум), образовано на основании Постановления Совета Мурманского областного союза потребительских обществ от 24.12.2015 г. протокол № 13-С путем приведения наименования Негосударственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Мурманский кооперативный техникум» в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Техникум является правопреемником Мурманского Кооперативного профессионально-технического училища, созданного в соответствии с Постановлением Правления Роспотребсоюза № 151 от 27.08.66г.

27.08.1966г. – открыто Мурманское Кооперативное профессионально-техническое училище (Постановление Правления Роспотребсоюза № 151 от 27.08.66г.)

25.02.1986г. - Мурманское Кооперативное профессионально-техническое училище переименовано в Мурманское кооперативное среднее профессионально-техническое училище (Постановление Правления Роспотребсоюза № 41 от 25.02.1986 г.);

15.02.1991г. - Мурманское кооперативное среднее профессионально-техническое училище переименовано в Мурманское кооперативное профессионально-техническое училище (Приказ № 20 от 15.02.91 г.);

05.08.1991г. - Мурманское кооперативное профессионально-техническое училище переименовано в Мурманский Учебный Центр Облрыболовпотребсоюза (Постановление V Собрания Совета Мурманского ОРПС X Созыва от 26.02.91 г.);

11.06.1993г. - Мурманский Учебный Центр Облрыболовпотребсоюза переименован в Кооперативный техникум Мурманского Облпотребсоюза (Постановление Правления ОПС № 116 от 11.06.93 г.);

19.11.2012г. - Кооперативный техникум Мурманского Облпотребсоюза переименован в Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Мурманский кооперативный техникум» (НОУ СПО «МКТ») на основании постановления Совета Мурманского Облпотребсоюза № 14 от 25.09.2012г.;

1.2. Полное официальное наименование Техникума: Профессиональное образовательное частное учреждение «Мурманский кооперативный техникум».

Сокращенное наименование Техникума – ПОЧУ «МКТ».

1.3. Тип - профессиональная образовательная организация.

1.4. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.5. Местонахождение техникума, юридический и почтовый адрес: ул. Полярные Зори, д.1, г. Мурманск, Мурманская область, Россия, 183032.

1.6. Официальный сайт Техникума: [ktmops.ru](http://ktmops.ru).

1.7. Учредитель Техникума: Мурманский областной союз потребительских обществ (МУРМАНСКИЙ ОБЛПОТРЕБСОЮЗ) (далее – «Учредитель»). ОГРН 1025100839048, ОКТМО 47701000, ОКОГУ 4100903, ОКФС 19, ОКОПФ 20608, ОКВЭД 94.99, ОКОНХ 71392, ОКПО 01711424.

Местонахождение и почтовый адрес Учредителя: ул. Полярные Зори, д.1, г. Мурманск, Мурманская область, Россия, 183032.

Полномочия Учредителя Техникума осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Уставом Учредителя, иными локальными актами Техникума и Учредителя.

1.8. Техникум является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные и валютные счета в банковских и иных кредитных учреждениях; круглую печать со своим полным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки, эмблему и другие реквизиты, в установленном законом порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Техникум отвечает по своим обязательствам в пределах имущества, находящегося в его собственности и находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.10. Техникум не преследует цели получения прибыли, но при этом вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Техникума и указанной в настоящем Уставе.

Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от деятельности, приносящей доход, направляются на уставные цели Техникума и не распределяются между Учредителем или иными лицами.

1.11. Техникум приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. Лицензирование образовательной деятельности Техникума и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Техникум получает право на осуществление образовательной деятельности, установленной законодательством Российской Федерации со дня выдачи ему лицензии.

1.14. Техникум может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: учебные кабинеты, лаборатории и полигоны, учебные и учебно-производственные мастерские, библиотеку, учебные базы практики, клиники, буфет, иные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами, реализующие учебную, методическую, финансово-экономическую, хозяйственную и другие виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положением о соответствующем структурном подразделении, утвержденным директором Техникума, которое определяет правовой статус и его функции. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Техникума.

1.16. В Техникуме не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Техникум имеет право в установленном порядке осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Техникум имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Техникум создан без ограничения срока деятельности.

1.20. На момент государственной регистрации настоящего Устава Техникум имеет филиалы:

- Филиал профессионального образовательного частного учреждения «Мурманский кооперативный техникум» г. Снежногорск, (краткое наименование Филиал ПОЧУ «МКТ»). Юридический адрес: ул. Бирюкова, д.5/2, г. Снежногорск, Мурманская область, Россия, 184682.

- Филиал профессионального образовательного частного учреждения «Мурманский кооперативный техникум» пгт Ревда (краткое наименование Филиал ПОЧУ «МКТ»). Юридический адрес : ул. Умбозерская, д.1, пгт Ревда, Ловозерский район, Мурманская область, Россия, 184580.

1.21. Техникум обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.22. Техникум обеспечивает открытость и доступность сведений в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.23. Техникум в своей деятельности руководствуется основным законом государства – Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом и другими локальными актами Техникума и Учредителя.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В ТЕХНИКУМЕ**

2.1. Основной целью деятельности Техникума является осуществление образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Целями деятельности Техникума являются:

- удовлетворение потребности граждан в получении профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- создание комплекса условий для получения качественного образования.

2.3. Предметом деятельности техникума является:

- обеспечение качественной подготовки специалистов для удовлетворения кадровой потребности общества и государства;

- создание условий для интеллектуального, культурного, нравственного и профессионального развития обучающихся и сотрудников;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и сотрудников Техникума.

2.4. Техникум осуществляет следующие виды деятельности:

основная деятельность; иная деятельность, в том числе приносящая доход, не запрещенная законодательством Российской Федерации.

К основной деятельности относится:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена.

К иной деятельности относятся:

- реализация программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программ переподготовки рабочих и служащих, программ повышения квалификации рабочих и служащих.

- реализация программ дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование; лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование - программ повышения квалификации, в том числе обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда, программ профессиональной переподготовки, в том числе обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда;

- реализация программ дополнительного образования детей и взрослых;

- организация и проведение научно-практических конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

- оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;

- осуществление научной и творческой деятельности;

- изучение лучшего педагогического опыта, лучших педагогических практик, внедрение новых педагогических технологий;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- оказание информационных, аналитических, консалтинговых, справочно-библиографических, маркетинговых услуг;
- услуги в области культурно-социальной, просветительской, спортивно-оздоровительной и досуговой деятельности;
- услуги по проведению видеоконференций и телемостов;
- оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции;
- осуществление иных видов деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.5. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.6. Техникум несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Техникума;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ТЕХНИКУМЕ**

3.1. Образовательный процесс в Техникуме ведется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.2. В соответствии с лицензией Техникум реализует образовательные программы среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования.

3.3. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования.

Техникум разрабатывает образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по соответствующим специальностям среднего профессионального образования.

Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются

Техникумом на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

Программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы разрабатываются Техникумом на основе установленных квалификационных требований и (или) профессиональных стандартов.

Дополнительные профессиональные программы разрабатываются Техникумом с учетом потребностей лиц или организаций по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование

Дополнительные предпрофессиональные программы разрабатываются Техникумом в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.4. Продолжительность обучения на каждом этапе, нормативный срок освоения образовательных программ среднего профессионального образования устанавливается соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5. Техникум самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации.

3.6. Образовательные программы среднего профессионального образования осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.7. При реализации образовательных программ Техникум может использовать различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, а также применять сетевую форму реализации образовательных программ.

3.8. Организация и осуществление образовательной деятельности в Техникуме по образовательным программам среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного образования, в том числе адаптированным для лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется в Техникуме локальными нормативными актами.

#### **4. УЧРЕДИТЕЛЬ ТЕХНИКУМА**

4.1. Высшим органом управления Техникумом является Учредитель в лице Правления Мурманского Облпотребсоюза.

4.2. Основная функция Мурманского Облпотребсоюза как Учредителя – обеспечение соблюдения Техникумом целей, в интересах которых он был создан.

4.3. Учредитель осуществляет свои полномочия в отношении Техникума в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации. Принимаемые решения Учредителя оформляются в виде постановления Правления Мурманского Облпотребсоюза.

4.4. К компетенции Учредителя относятся:



- Определение приоритетных направлений деятельности Техникума, принципов формирования и использования его имущества.

- Утверждение Устава Техникума, изменений и дополнений в Устав Техникума.

- Утверждение бюджета доходов и расходов техникума на учебный год.

- Утверждение годового отчета и бухгалтерской отчетности.

- Утверждение аудитора или аудиторской организации.

- Принятие решения о реорганизации или ликвидации Техникума, назначении ликвидационной комиссии, утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

- Принятие решения, на основании представления директора Техникума о создании и ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств, создании других юридических лиц и участия в них.

- Назначение директора Техникума и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемого ему оклада, предоставлении отпуска.

- Согласование назначения главного бухгалтера Техникума.

- Утверждение плана приема на обучение в Техникум по договорам на оказание образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

- Представление и защита интересов Техникума в органах государственной власти и управления.

Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя настоящим пунктом, другими разделами Устава и законодательством Российской Федерации не могут быть переданы на решение иным органам управления Техникума. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя, принимаются уполномоченным органом Учредителя в соответствии с его Уставом.

## **5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ТЕХНИКУМА, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

5.1. Управление Техникумом осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Структура органов управления:

- Непосредственное управление деятельностью Техникума осуществляет Директор.

- Коллегиальные органы управления Техникума: Общее собрание (конференция) работников и обучающихся, Общее собрание работников (трудового коллектива) Педагогический Совет, Студенческий Совет.

5.3. Единоличным исполнительным органом является Директор, осуществляющий текущее руководство Техникумом.

5.4. Директор назначается Учредителем на срок до 5 лет и действует на основании настоящего Устава и трудового договора.

5.5. Решением Учредителя директору устанавливается персональный должностной оклад. Иные выплаты директору, предварительно согласованные с Учредителем, производятся в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников.

5.6. Директор Техникума несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью.

5.7. Директор Техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Техникума, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Техникума или коллегиальных органов Техникума;

- действует от имени Техникума без доверенности, представляет его интересы во всех организациях;

- распоряжается в установленном порядке имуществом Техникума;

- заключает от имени Техникума договоры, совершает сделки;

- открывает (закрывает) расчетные, специальные, валютные счета в кредитных организациях для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- устанавливает систему оплаты труда работников, включающую в себя размеры окладов, повышающих коэффициентов, перечень видов компенсационного и стимулирующего характера;

- осуществляет в установленном порядке прием на работу работников Техникума, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры;

- осуществляет подбор, расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- утверждает структуру и штатное расписание, распределяет должностные обязанности между работниками;

- представляет отчет о деятельности Техникума и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Техникума Учредителю;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Техникума;

- обеспечивает соблюдение требований по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Техникума;

- обладает иной компетенцией в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором, локальными нормативными актами.

5.8. Директор Техникума имеет право на:

- поощрение работников Техникума;

- установление работникам Техникума выплат стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда;

- привлечение работников Техникума к дисциплинарной ответственности;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора;
- выдачу доверенностей для представления интересов Техникума;
- иные права в соответствии с Уставом, трудовым договором, локальными нормативными актами.

#### 5.9. Директор Техникума обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, правовых актов Министерства образования и науки Мурманской области, положений настоящего Устава, коллективного договора и иных локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать организацию образовательной и административно-хозяйственной деятельности Техникума, эффективную деятельность Техникума, в том числе сохранность и рациональное использования имущества и денежных средств Техникума;
- обеспечивать работникам и обучающимся безопасные условия труда и обучения, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области;
- обеспечивать необходимые условия для работы организаций общественного питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечивать учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;
- выполнять иные обязанности в соответствии с Уставом, трудовым договором, локальными нормативными актами.

5.10. Директор должен действовать в интересах представляемого им Техникума добросовестно и разумно. Директор Техникума несет дисциплинарную, административную, уголовную и гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Техникума является постоянно действующим коллегиальным органом управления Техникума, включающий в себя всех работников и обучающихся Техникума, имеет бессрочный срок полномочий.

5.11.1. Порядок организации и проведения общего собрания (конференции) работников и обучающихся Техникума определяется положением об общем собрании (конференции) работников и обучающихся Техникума, которое утверждается приказом директора Техникума.

5.11.2. К компетенции общего собрания (конференции) работников и обучающихся Техникума относятся:

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Техникума.
- рассмотрение иных вопросов деятельности Техникума, вынесенных на рассмотрение общего собрания (конференции) работников и обучающихся Техникума другими коллегиальными органами управления Техникума, руководителем Техникума.

5.11.3. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Техникума созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.11.4. В заседании общего собрания (конференции) работников и обучающихся Техникума принимают участие все работники и обучающиеся Техникума.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Техникума считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 50 % от числа работников и обучающихся Техникума очной формы обучения.

На заседании общего собрания (конференции) работников и обучающихся Техникума избирается председатель и секретарь собрания. В ходе заседания ведется протокол.

5.11.5. Решения на общем собрании (конференции) работников и обучающихся Техникума принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих и заносятся в протокол.

5.12. Общее собрание работников (трудового коллектива) Техникума - постоянно действующий коллегиальный орган управления всех работников Техникума, имеет бессрочный срок полномочий.

5.12.1. К компетенции общего собрания работников (трудового коллектива) Техникума относятся:

- рассмотрение Программы развития Техникума.
- рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Техникума, в том числе обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении.
- рассмотрение иных вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Техникуме и вопросов, вынесенных на рассмотрение общего собрания работников (трудового коллектива) Техникума, коллегиальными органами управления Техникума, руководителем Техникума.

5.12.2. Общее собрание работников (трудового коллектива) Техникума созывается по мере необходимости.

В заседании общего собрания работников (трудового коллектива) Техникума принимают участие все работники Техникума.

Общее собрание работников (трудового коллектива) Техникума считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 50 % от числа работников Техникума. На заседании общего собрания работников (трудового коллектива) Техникума избирается председатель и секретарь собрания. В ходе заседания ведется протокол.

5.12.3. Решения на общем собрании работников (трудового коллектива) Техникума принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания открытым либо тайным голосованием (в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ).

5.12.4. Порядок организации и проведения общего собрания работников (трудового коллектива) Техникума определяется положением об общем собрании работников (трудового коллектива) Техникума, которое утверждается приказом директора Техникума.

5.13. Основной целью деятельности Педагогического совета является

объединение усилий педагогических работников по совершенствованию качества образовательного процесса, его условий и результатов, методической и производственной деятельности Техникума.

В состав Педагогического совета входят педагогические работники. Состав Педагогического совета Техникума на учебный год утверждается приказом директора Техникума в срок не позднее 1 сентября. Председателем Педагогического совета является директор Техникума. На первом заседании избирается секретарь Педагогического Совета. Срок полномочия Педагогического совета Техникума – один учебный год.

5.13.1. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Техникума. На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, которые подписывают председатель и секретарь.

5.13.2. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение вопросов развития Техникума;
- определение перспективных задач учебно-воспитательного процесса;
- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе изменение сроков обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов о порядке и формах и сроках проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов;
- утверждение программ итоговой государственной аттестации;
- решение вопросов о переводе студентов на следующий курс при освоении в полном объеме образовательных программ среднего профессионального образования, об условном переводе студентов на следующий курс.
- решение вопросов о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- решение вопроса об отчислении студентов из Техникума;
- решение вопросов о постановке студентов на внутренний профилактический учет и снятии с внутреннего профилактического учёта;
- заслушивание информации и отчётов педагогических работников Техникума;
- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами Техникума.

5.14. Студенческий совет является выборным коллегиальным органом студенческого управления Техникума и создается по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

5.14.1. Студенческий совет осуществляет свою деятельность на

основании Положения о студенческом совете, утверждаемого приказом директора техникума.

5.14.2. Студенческий совет формируется из представителей учебных групп очной формы обучения.

5.14.3. Студенческий совет возглавляет председатель, который избирается из состава студенческого совета простым большинством голосов раз в два года на первом заседании студенческого совета.

5.14.4. Компетенции Студенческого Совета:

- организация и проведение мероприятий, затрагивающих интересы студентов техникума;
- рассмотрение вопросов о поощрении и мерах дисциплинарного взыскания студентов;
- обсуждение учебно-воспитательной деятельности студентов, внесение предложений по её улучшению;
- осуществление контроля за правилами внутреннего распорядка;
- вовлечение студентов в кружки художественной самодеятельности, клубы по интересам, в спортивные секции;
- рассмотрение обращений, поступивших в Студенческий Совет образовательной организации.

5.14.5. Заседания Студенческого Совета проводятся по инициативе председателя или не менее 1/3 его членов, по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.14.6. Заседания Студенческого Совета являются правомочными при участии в нем более половины членов совета. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины из числа присутствующих на заседании и оформляются протоколами.

5.15. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении может создаваться совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Образовательного учреждения (далее — представительные органы обучающихся, представительные органы работников)

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Участниками образовательного процесса являются работники техникума, обучающиеся, родители (иные законные представители) всех категорий обучающихся.

6.2. Права, обязанности и ответственность работников Техникума устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Техникума, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.3. К педагогической деятельности в Техникуме допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.4. Педагогические работники Техникума пользуются академическими правами и свободами, а также имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством и локальными нормативными актами.

6.5. Обязанности и ответственность педагогических работников Техникума определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством и локальными нормативными актами.

6.6. Техникум формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

6.7. В Техникуме наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.8. Работники Техникума имеют право на:

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- участие в управлении Образовательным учреждением;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- иные права в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и коллективным договором.

6.9. Работники Техникума обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Техникума;
- соблюдать трудовую дисциплину;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Техникума и других работников;

- нести иные обязанности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, локальными нормативными актами и должностной инструкцией.

6.10. Работники Техникума несут дисциплинарную, административную, уголовную и гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

6.11. Права, обязанности и ответственность обучающихся Техникума устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Техникума.

6.12. К обучающимся Техникума относятся студенты и слушатели.

6.13. Студентом является лицо, зачисленное приказом директора Техникума для освоения образовательных программ среднего профессионального образования. Студенту выдаётся студенческий билет и зачетная книжка. Образцы студенческого билета и зачетной книжки утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.14. Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора Техникума для освоения дополнительных профессиональных образовательных программ и программ профессионального обучения. Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует правовому положению студента Техникума.

6.15. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Техникума, осуществляющего образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Техникума, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Техникума.

6.16. В Техникуме дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.



Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.17. За неисполнение или нарушение Устава Техникума, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Техникума, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.18. Договором об образовании могут быть предусмотрены обязанности обучающихся, права и обязанности родителей, не предусмотренные настоящим Уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНИКУМА**

7.1. Техникум вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

7.2. Техникум вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.3. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Техникумом в соответствии с уставными целями.

7.4. Техникум в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» вправе увеличить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7.5. Техникум вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору при наличии финансовой возможности с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг из собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

7.6. Доходы Техникума, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Техникума.

7.7. Приобретение материалов, оборудования и других материальных,

технических средств для осуществления уставной деятельности осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Техникума.

7.6. Источниками формирования имущества Техникума в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законодательством поступления.

## **8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В ТЕХНИКУМЕ**

8.1. Техникум осуществляет бухгалтерский (финансовый), налоговый учет в соответствии с действующим законодательством

8.2. Техникум предоставляет бухгалтерскую отчетность Учредителю и соответствующим государственным органам в установленном законодательством порядке.

8.3. Организация и ведение бухгалтерского учета, состав бухгалтерской, налоговой отчетности Техникума определяются действующим законодательством и учетной политикой, утвержденной директором Техникума.

8.4. Техникум ведет федеральное и ведомственное статистическое наблюдение в соответствии с действующим законодательством и решениями Учредителя.

8.5. Контроль финансово- хозяйственной деятельности филиалов Техникума осуществляют соответствующие структурные подразделения Техникума в рамках их компетенции.

8.6. Учредитель вправе запросить у Техникума любую информацию и (или) копии документов, связанных с деятельностью Техникума. Техникум обязан предоставить Учредителю запрошенную информацию и (или) копии документов не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего письменного запроса.

## **9. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА**

9.1. Техникум имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

9.2. Техникум вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТЕХНИКУМА И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА**

10.1. Техникум может быть реорганизован (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидирован по решению Учредителя (по представлению руководителя Техникума), по решению суда.

10.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Техникума к его правопреемнику в соответствии с законодательством РФ. При реорганизации Техникума вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

10.3. Техникум может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение на платной основе образования.

10.4. Техникум может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемого Техникума удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество Техникума, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Техникума, если иное не установлено федеральным законом, направляется на цели развития образования Техникума.

10.7. Учредитель в установленном законодательством РФ порядке назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Техникума.

10.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Техникума.

10.9. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, локальными актами Мурманского Облпотребсоюза.

10.10. При реорганизации Техникума все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту обучающихся и другие) передаются организации-правопреемнику.

10.11. При ликвидации Техникума документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Техникума.

10.12. Ликвидация Техникума считается завершенной, а Техникум - прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ТЕХНИКУМА**

11.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Учредителя в порядке, установленном настоящим Уставом, и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Техникума осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения к Уставу Техникума вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **12. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

12.1. В деятельности Техникума используются следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, решения, инструкции, положения, правила, программы, планы, расписания и иные локальные нормативные акты.

12.2. Техникум принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. Техникум принимает локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Техникумом и обучающимися.

12.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников техникума, учитывается мнение Студенческого Совета и Общего собрания работников (трудового коллектива).

12.5. Локальные нормативные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

В настоящем уставе сшито,  
пронумеровано и скреплено печатью

до двадцать

Начальник Устава  
Министерства  
Российской Федерации  
по Мурманской области



*И.Э. Прокопьева*  
*и другие*

Пронумеровано, прошито и скреплено  
печатью 20 (Двадцать) листов

Директор техникума

И.Э.Прокопьева

