

СОГЛАСОВАНО

Министерство имущественных
отношений Московской области
Заместитель министра
имущественных отношений
Московской области

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Министерства культуры
Московской области

от 19.02.2016 № 15PB-67


А.П. Колегов

«03» февраля 2016 г.

УСТАВ

**Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Московской области
«Московский областной базовый музыкальный
колледж имени А.Н. Скрябина»**

Московская область
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Московский областной базовый музыкальный колледж имени А.Н. Скрябина», в дальнейшем именуемое «Автономное учреждение», создано Советом депутатов трудящихся от 07.08.1972 № 1125-р как «3-е Московское областное музыкальное училище».

Распоряжением Министерства культуры Московской области от 27.10.2005 № 331-р «О переименовании государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Московское областное базовое музыкальное училище им. А.Н. Скрябина» Автономное учреждение переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Московское областное базовое музыкальное училище имени А.Н. Скрябина».

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» путем изменения типа существующего Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «Московский областной базовый музыкальный колледж имени А.Н. Скрябина» и на основании постановления Правительства Московской области от 22.12.2011 № 1624/51 «О создании государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «Московский областной базовый музыкальный колледж имени А.Н. Скрябина» переименовано в Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Московский областной базовый музыкальный колледж имени А.Н. Скрябина».

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 08.12.2015 № 1175/46 «О переименовании государственных профессиональных образовательных организаций Московской области» Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Московский областной базовый музыкальный колледж имени А.Н. Скрябина» переименовано в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Московский областной базовый музыкальный колледж имени А.Н. Скрябина».

1.2. Наименование Автономного учреждения:

1.2.1. Полное наименование Автономного учреждения – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Московский областной базовый музыкальный колледж имени А.Н. Скрябина».

1.2.2. Сокращенные наименования Автономного учреждения:

ГАПОУ МО «МОБМК им. А.Н. Скрябина»;

ГАПОУ МО «Московский областной базовый музыкальный колледж имени А.Н. Скрябина».

1.2.3. Полное наименование Автономного учреждения на английском языке –Skryabin Moscow Regional Base Musical College.

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере культуры и образования Московской области.

1.4. Учредителем Автономного учреждения и собственником его имущества является Московская область. Функции и полномочия учредителя Автономного учреждения от имени Московской области осуществляет Министерство культуры Московской области (далее - Учредитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Министерство имущественных отношений Московской области (далее – Собственник имущества).

1.5. Органами управления Автономного учреждения являются: Наблюдательный совет; Руководитель Автономного учреждения; Общее собрание работников и обучающихся Автономного учреждения; Педагогический совет; Попечительский совет; Методический совет.

1.6. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, печать со своим наименованием, штампы, собственную символику и другие реквизиты.

1.7. Автономное учреждение открывает лицевые счета в Министерстве финансов Московской области.

1.8. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, а также настоящим Уставом.

1.9. Автономное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. По обязательствам Автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества, на которое в соответствии с пунктом 1.10. может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник Автономного учреждения.

1.12. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Автономного учреждения.

1.13. Автономное учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, специальная музыкальная школа, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, библиотеки, музеи, общежития и иные предусмотренные локальными нормативными актами Автономного учреждения структурные подразделения).

1.14. Место нахождения и почтовый адрес Автономного учреждения: 144001, Россия, Московская область, г. Электросталь, ул. Октябрьская, дом 23.

1.15. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Московской области, а также настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является выполнение работ и оказание услуг, в том числе платных, в сфере среднего профессионального образования, реализация программ дополнительного образования, профессиональной переподготовки, повышения квалификации.

2.3. Целями деятельности Автономного учреждения является:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности;

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

- повышение квалификации в сфере культуры и искусства;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а так же лиц, проявивших выдающиеся способности;

- осуществление методической, творческой и исследовательской деятельности.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Автономное учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.4.1. Образовательная деятельность:

Реализация образовательных программ (в том числе на платной основе по договорам с юридическими и физическими лицами):

- образовательные программы среднего профессионального образования (подготовки квалифицированных рабочих, служащих, подготовки специалистов среднего звена);

- основные общеобразовательные программы – дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

- основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих);

- дополнительные общеобразовательные программы;

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

2.4.2. Для реализации образовательной деятельности Автономное учреждение осуществляет:

- разработку основных и дополнительных образовательных программ в сфере культуры и искусства на основе федеральных государственных образовательных стандартов;

- организацию производственной (профессиональной) и других практик студентов в объеме и в срок, определяемый учебными планами и программами;

- создание творческих коллективов, в том числе учебных, по направлениям профессиональной подготовки;

- постановку спектаклей, театрализованных представлений, подготовку и исполнение концертных программ и выступлений;

- изготовление и приобретение реквизита, предметов бутафории, декораций, театральных и концертных костюмов, постижерских изделий, музыкальных инструментов;

- консультационно-методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, учебных программ, форм и методов деятельности методических объединений (предметно-цикловых комиссий);

- разработку учебно-методических материалов.

2.5. К иным видам деятельности Автономного учреждения относятся:

2.5.1. Деятельность по предоставлению следующих дополнительных образовательных услуг:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом по специальности;

- репетиторство;

- занятия по углубленному изучению предметов;

- подготовка к поступлению в Автономное учреждение (подготовительные курсы);

- подготовка специалистов по специальностям Автономного учреждения с полным, частичным возмещением затрат по договорам с юридическими или физическими лицами, в том числе и иностранными;

- получение второго образования данного уровня по иной специальности;

- организация профильного обучения для учащихся старших классов средних общеобразовательных школ, гимназий, лицеев;

- организация переподготовки специалистов, курсы повышения квалификации специалистов;

- ведение курсов по изучению иностранных языков;

- организация и проведение по различным отраслям знаний: мастер-классов, выступлений, лекций, конференций, семинаров, симпозиумов, консультаций, лекториев, курсов и других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- обучение различным видам искусств вне рамок федеральных государственных образовательных стандартов в создаваемых для этого различных студиях и группах или индивидуально.

2.5.2. Деятельность по предоставлению дополнительных услуг:

- оказание консультационных услуг (рецензирование методических и иных работ, программ, работа в экспертных группах, отборочных и аттестационных комиссиях, в жюри конкурсов и фестивалей);
- подготовка документов к семинарам, конференциям, выставкам, их организация и проведение;
- подготовка сценариев, организационно-техническое обеспечение и проведение международных, всероссийских, региональных и межзональных конкурсов, фестивалей, олимпиад, праздничных, юбилейных, концертных и других культурно-массовых мероприятий;
- создание и организация работы творческих коллективов, кружков, объединений, клубов по интересам различной направленности и других формирований;
- проведение занятий по спортивным танцам, гимнастике, аэробике, фитнес, ритмике и т.д. с целью укрепления здоровья обучающихся в создаваемых для этого группах или индивидуально;
- распространение и реализация билетов на определенные Уставом мероприятия;
- подготовка, издание и реализация учебной, научно-методической литературы (учебных планов и программ, методических пособий, конспектов лекций, научных статей, текстов выступлений, буклетов, нот), информационно-справочных и методических изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, полиграфической продукции;
- организация творческого лагеря на время школьных каникул;
- предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий организаций культуры, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;
- тиражирование, ксерокопирование, сканирование, компьютерный набор и верстка, оцифровка методических, нотных и иных материалов;
- организация объектов питания (буфет, столовая, вендинговые автоматы) для студентов, сотрудников и посетителей Автономного учреждения;
- предоставление сцен, площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий организаций культуры, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;
- прокат музыкальных инструментов, костюмов и реквизита, аудиозаписей, аудио- и видеокассет, грампластинок и записей на других технических носителях информации;
- ремонт и настройка музыкальных инструментов;
- организация выставок-ярмарок.

2.6. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок, если иное не установлено законодательством.

2.7. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.8. Доход от платных дополнительных образовательных услуг и дополнительных услуг Автономного учреждения используется в соответствии с уставными целями.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

2.9. В Автономном Учреждении по согласованию с Учредителем может вводиться подготовка специалистов по иным специальностям и специализациям.

2.10. Автономное учреждение выполняет государственные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Кроме государственных заданий Учредителя Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами и законами Московской области.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество за Автономным учреждением закрепляется на праве оперативного управления.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Решение об отнесении имущества Автономного учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем.

3.4. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и на основании решения о наделении Автономного учреждения соответствующим имуществом.

3.5. Автономное учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, включая передачу в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих обременение или переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования.

3.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями законодательства Российской Федерации и Московской области, а также настоящим Уставом.

3.7. Источники формирования имущества и финансового обеспечения Автономного учреждения являются:

3.7.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

3.7.2. Бюджетные поступления в виде субсидий.

3.7.3. Средства, полученные от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

3.7.4. Средства спонсоров и добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

3.7.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Средства, полученные от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

3.10. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

3.11. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе. Автономное учреждение обеспечивает сохранность имущества.

3.12. Автономное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Собственник имущества по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.16. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства, недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) только с согласия Учредителя и Собственника имущества.

3.17. Списание имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, производится с согласия Учредителя и Собственника имущества.

3.18. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Автономным учреждением относятся:

4.1.1. Формирование и утверждение государственного задания для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания, в том числе утверждение предельных цен на услуги, оказываемые на платной основе.

4.1.2. Утверждение Устава Автономного учреждения, внесение в него изменений по согласованию с Министерством имущественных отношений Московской области.

4.1.3. Рассмотрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств по согласованию с Собственником имущества.

4.1.4. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа.

4.1.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса по согласованию с Министерством имущественных отношений Московской области.

4.1.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.1.7. Назначение руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для Автономного учреждения федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и/или заключения и прекращения трудового договора с ним.

4.1.8. Согласование назначения на должность заместителя руководителя Автономного учреждения по безопасности.

4.1.9. Назначение членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

4.1.10. Рассмотрение предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.1.11. Созыв заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения в трехдневный срок после его утверждения.

4.1.12. Осуществление контроля за деятельностью Автономного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем.

4.1.13. Подготовка предложений об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

4.1.14. Рассмотрение предложений руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

4.1.15. Определение средства массовой информации, в котором Автономное учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

5. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 6 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителей работников Автономного учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Автономного учреждения.

5.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.3. В состав Наблюдательного совета входят:

5.3.1. Представители Учредителя Автономного учреждения 1 человек.

5.3.2. Представитель Собственника имущества 1 человек (по согласованию).

5.3.3. Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, 2 человека.

5.3.4. Представители работников Автономного учреждения 2 человека.

5.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

5.4.1. Руководитель Автономного учреждения и его заместители;

5.4.2. Лица, имеющие снятую или не погашенную судимость.

5.5. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

5.6.1. По просьбе члена Наблюдательного совета;

5.6.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

5.6.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.11. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.12. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.13. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

5.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

5.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Автономного учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.18. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.18.1. Предложений Учредителя или руководителя Автономного Учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения.

5.18.2. Предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.18.3. Предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения.

5.18.4. Предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

5.18.5. Предложений руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

5.18.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения.

5.18.7. По представлению руководителя Автономного учреждения проектов отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения.

5.18.8. Предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.18.9. Предложений руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок.

5.18.10. Предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.18.11. Предложений руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

5.18.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.19. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.20. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

5.21. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

5.22. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Автономного учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.23. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.24. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.25. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.26. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Автономного учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6. РУКОВОДИТЕЛЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Автономное учреждение возглавляет директор (далее – Руководитель), назначаемый на эту должность Учредителем по согласованию с Собственником имущества.

6.2. Руководитель Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.3. Руководитель Автономного учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

К компетенции Руководителя Автономного учреждения относятся вопросы руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.4. Руководитель Автономного учреждения действует от имени Автономного учреждения без доверенности, представляет его интересы. К компетенции Руководителя Автономного учреждения относятся:

6.4.1. Совершение сделок от имени Автономного учреждения;

6.4.2. Заключение договоров (соглашений, контрактов);

6.4.3. Утверждение структуры и штатного расписания Автономного учреждения;

6.4.4. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Автономного учреждения и Правил внутреннего распорядка обучающихся;

6.4.5. Утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;

6.4.6. Распределение обязанностей между заместителями Руководителя;

6.4.7. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

6.4.8. Утверждение локальных нормативных актов Автономного учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

6.4.9. Уполномочивание иных лиц представлять интересы Автономного учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

6.4.10. Издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Автономного учреждения;

- 6.4.11. Определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- 6.4.12. Обеспечение соблюдения законности в деятельности Автономного учреждения, контроль над работой и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Автономного учреждения;
- 6.4.13. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 6.4.14. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 6.4.15. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6.4.16. Утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Автономного учреждения;
- 6.4.17. Утверждение Режима занятий обучающихся;
- 6.4.18. Утверждение Правил приема обучающихся;
- 6.4.19. Утверждение локальных нормативных актов, регулирующих порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 6.4.20. Прием обучающихся в образовательную организацию;
- 6.4.21. Утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 6.4.22. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 6.4.23. Утверждение порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- 6.4.24. Утверждение порядка индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 6.4.25. Утверждение порядка участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- 6.4.26. Организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 6.4.27. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Автономного учреждения;
- 6.4.28. Утверждение порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- 6.4.29. Организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 6.4.30. Утверждение Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- 6.4.31. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 6.4.32. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 6.4.33. Обеспечение создания и ведения официального сайта Автономного учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- 6.4.34. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

6.5. Руководитель обязан:

6.5.1. Обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

6.5.2. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Автономным учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

6.5.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

6.5.4. Обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

6.5.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Автономным учреждением финансовой дисциплины;

6.5.6. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

6.5.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Автономного учреждения;

6.5.8. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Автономным учреждением;

6.5.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Автономного учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Автономного учреждения;

6.5.10. Согласовывать с Учредителем и с Собственником имущества в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Московской области, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Автономного учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

6.5.11. Предварительно согласовывать с Наблюдательным советом и Учредителем в порядке им установленном, совершение Автономным учреждением крупных сделок;

6.5.12. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Автономного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.5.13. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Московской области и настоящим Уставом, внесение денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

6.5.14. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Московской области и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Автономного учреждения;

6.5.15. Обеспечивать раскрытие информации об Автономном учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

6.5.16. Обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Автономного учреждения;

6.5.17. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Автономном учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Московской области по защите жизни и здоровья работников Автономного учреждения;

6.5.18. Проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

6.5.19. Обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и защите населения при чрезвычайных ситуациях;

6.5.20. Выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Московской области, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

6.6. Руководитель Автономного учреждения не вправе:

6.6.1. Совмещать свою должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Автономного учреждения;

6.6.2. Исполнять по совместительству должностные обязанности руководителя в государственных образовательных учреждениях, филиалах (отделениях).

6.7. Взаимоотношения работников и Руководителя Автономного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Автономного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

6.9. Руководитель Автономного учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Автономному учреждению.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, Руководитель несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

При совершении крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации и Московской области, а также положений настоящего Устава, ответственность Руководителя наступает перед Автономным учреждением независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Общее собрание работников и обучающихся Автономного учреждения (далее – Собрание) является коллегиальным органом управления Автономного учреждения.

7.2. Членами Собрания являются работники Автономного учреждения, работа в Автономном учреждении для которых является основной, в том числе – на условиях неполного рабочего дня и представители обучающихся Автономного учреждения – от каждой специальности федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых Автономным учреждением, по одному представителю. Председатель Собрания избирается из членов Собрания на срок не более пяти лет. Председатель Собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

7.3. Собрание правомочно, если на заседании присутствует более половины членов Собрания от установленного количества его членов.

7.4. Работники Автономного учреждения обязаны принимать участие в работе Собрания.

7.5. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

7.6. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Руководитель объявляет о дате проведения Собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

7.7. Инициатором созыва может быть Руководитель, Учредитель, Педагогический совет или Методический совет Автономного учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Автономного учреждения.

7.8. Собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

7.9. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

7.10. Собрание не вправе выступать от имени Автономного учреждения.

7.11. К компетенции Собрания относятся:

7.11.1. Согласование Правил внутреннего трудового распорядка.

7.11.2. Согласование отчетов о работе Руководителя, его заместителей, других работников, внесение предложений по совершенствованию работы администрации Автономного учреждения.

7.11.3. Согласование основных направлений деятельности Автономного учреждения.

7.11.4. Согласование положений по вопросам оплаты труда работников Автономного учреждения.

7.11.5. Согласие на вступление Автономного учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них.

8. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания студентов создается Педагогический совет. Председателем Педагогического совета является Руководитель Автономного учреждения.

8.2. Членами Педагогического совета Автономного учреждения являются педагогические работники Автономного учреждения (преподаватели, концертмейстеры). Заместителем председателя Педагогического совета является заместитель Руководителя Автономного учреждения по учебной работе. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета, который ведет протокол.

8.3. Председатель, заместитель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

8.4. Педагогический совет Автономного учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

8.5. Педагогические работники обязаны принимать участие в работе Педагогического совета, своевременно выполнять возлагаемые на них поручения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

8.6. На заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители Учредителя, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности. Приглашенные участвуют в работе Педагогического совета без права совещательного голоса.

8.7. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 3 раз в течение учебного года. Руководитель объявляет о дате проведения Собрания не позднее, чем за 7 дней до его созыва.

8.8. К компетенции Педагогического совета относится:

8.8.1. Принятие плана (планов) учебной работы Автономного учреждения на год.

8.8.2. Согласование образовательных программ, реализуемых Автономным учреждением.

8.8.3. Согласование Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

8.8.4. Согласование Положения о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года.

8.8.5. Подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий.

8.8.6. Принятие решений о переводе обучающихся на следующий курс, в том числе условно, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, отчислении обучающихся.

8.8.7. Принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении.

8.8.8. Заслушивание отчетов о проделанной работе членов Педагогического совета.

8.8.9. Подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических, информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

8.8.10. Принятие решения об исключении обучающихся из Автономного учреждения за нарушение Правил внутреннего распорядка и/или имеющих задолженности по результатам промежуточных аттестаций, если иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны.

8.8.11. Согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

8.8.12. Согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся.

8.8.13. Согласование результатов самообследования Автономного учреждения.

8.8.14. Согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, в том числе отчисленных по инициативе Автономного учреждения.

8.8.15. Согласование Положения о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Автономном учреждении.

8.8.16. Согласование Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников Автономного учреждения.

8.8.17. Согласование иных локальных нормативных актов Автономного учреждения в отношении учебной и воспитательной работы Автономного учреждения.

8.9. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

8.10. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

8.11. Педагогический совет не вправе выступать от имени Автономного учреждения.

9. МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ

9.1. Методический совет является коллегиальным органом управления Автономного учреждения.

9.2. Председателем Методического совета является заместитель Руководителя по научно-методической работе. Членами Методического совета Автономного учреждения являются заместители Руководителя, председатели предметных (предметно-цикловых) комиссий и методисты Автономного учреждения.

9.3. Методический совет избирает из состава своих членов секретаря Методического совета, который ведет протокол.

9.4. Члены Методического совета обязаны принимать участие в работе Методического совета, своевременно выполнять возлагаемые на них поручения.

9.5. Методический совет Автономного учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

9.6. Решения Методического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета.

9.7. На заседаниях Методического совета могут присутствовать лица, участие которых необходимо в решении конкретных вопросов.

9.8. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом научно-методической работы Автономного учреждения не реже 4-х раз в течение учебного года.

9.9. Внеочередные заседания Методического совета могут проводиться по предложению Руководителя или его заместителей.

9.10. Методический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

9.11. Методический совет не вправе выступать от имени Автономного учреждения.

9.12. К компетенции Методического совета относится:

9.12.1. Анализ, экспертиза и утверждение рабочих учебных программ, дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, учебных и производственных практик, другой учебно-методической документации. Анализ программно- и учебно-методического обеспечения по специальностям, реализуемым в Автономном учреждении. Экспертиза и анализ применения новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля.

9.12.2. Анализ и утверждение тем методических работ преподавателей.

9.12.3. Согласование и утверждение долгосрочного и текущего (на учебный год) планирования научно-методической деятельности, плана и повышения квалификации педагогических работников Автономного учреждения.

9.12.4. Внесение предложений и обсуждение участия педагогических работников Автономного учреждения в составе экспертных комиссий и жюри конкурсов.

9.12.5. Согласование и утверждение содержания научно-методических чтений, конференций, семинаров и других, организуемых и проводимых как Автономным учреждением, так и совместно с другими организациями.

9.12.6. Анализ и экспертиза учебных программ, учебно-методических пособий и других материалов, подготовленных к изданию педагогическими работниками Автономного учреждения.

9.12.7. Анализ обеспеченности учебной и учебно-методической литературой дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, учебных и производственных практик, формирование предложений в план приобретения данных материалов.

9.12.8. Согласование и утверждение содержания мероприятий в рамках взаимодействия с детскими школами искусств и другими организациями. Анализ проведения творческих проектов и внесение предложений по совершенствованию форм методической помощи, оказываемой Автономным учреждением детским школам искусств.

9.12.9. Внесение предложений по совершенствованию деятельности предметно-цикловых комиссий, рассмотрение и анализ их деятельности.

9.12.10. Согласование плана аттестации педагогических работников Автономного учреждения, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

10. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

10.1. С целью содействия функционированию и развитию Автономного учреждения по решению Собрания может быть создан Попечительский совет.

10.2. Основными задачами Попечительского совета являются:

10.2.1. Участие в совершенствовании содержания образовательных программ и организации образовательного процесса;

10.2.2. Содействие материально-техническому обеспечению Автономного учреждения (строительству и ремонту объектов учебного, социально-бытового и др. назначения, приобретению оборудования, инвентаря, технических средств обучения, средств вычислительной и организационной техники);

10.2.3. Содействие социальной защите обучающихся и сотрудников Автономного учреждения;

10.2.4. Поддержка инновационной и научно-исследовательской деятельности Автономного учреждения;

10.2.5. Содействие развитию международного сотрудничества Автономного учреждения.

10.3. Попечительский совет оказывает содействие функционированию и развитию Автономного учреждения путем:

10.3.1. Установления связей с работодателями, службами занятости населения, органами государственной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, другими организациями, родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками Автономного учреждения;

10.3.2. Содействия привлечению внебюджетных средств Автономному учреждению;

10.3.3. Содействия организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Автономного учреждения;

10.3.4. Пропаганды результатов деятельности Автономного учреждения.

10.4. Попечительский совет действует на основании положения о Попечительском совете, которое утверждается Собранием.

10.5. Членами Попечительского совета могут являться:

10.5.1. Представители Учредителя;

10.5.2. Представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

10.5.3. Представители профессиональных сообществ, работодателей;

10.5.4. Представители средств массовой информации;

10.5.5. Представители общественных организаций (объединений);

10.5.6. Представители других организаций независимо от их организационно-правовых форм (в том числе зарубежных и международных организаций);

10.5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

10.5.8. Выпускники Автономного учреждения.

10.6. Деятельность членов Попечительского Совета осуществляется на безвозмездной основе.

10.7. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Автономного учреждения. Решения Попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

11. ИНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

11.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Автономного учреждения и при принятии Автономным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Автономном учреждении могут создаваться студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников.

11.2. Профсоюзные организации, создаваемые в Автономном учреждении, участвуют в управлении Автономным учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами, решениями Собрания.

12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Автономное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

12.2. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в:

- уставе Автономного учреждения, в том числе и во внесенных в него изменениях;
- свидетельстве о государственной регистрации Автономного учреждения;
- решении Учредителя о создании Автономного учреждения;
- решении Учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;
- положениях о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
- документах, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Автономного учреждения;
- плане финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения,
- годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения;
- документах, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Автономного учреждения;
- государственном задании на оказание услуг (выполнение работ);
- отчетах о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;
- положении об оплате труда работников Автономного учреждения;
- положении о размерах и порядке установления компенсационных выплат работникам Автономного учреждения;
- положении о критериях и порядке установления стимулирующих выплат работникам Автономного учреждения.

12.3. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- участвовать в реализации федеральных и областных программ в сфере образования и культуры;
- создавать филиалы, представительства;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание, квалификационный состав Автономного Учреждения в соответствии с законодательством;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы;
- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.

12.4. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, Автономное учреждение приобретает с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

12.5. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного Герба Российской Федерации возникает у Автономного Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

12.6. Лицензирование и государственная аккредитация Автономного Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.7. Автономное учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение обязательств;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне, антитеррористической деятельности и мобилизационной подготовке;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации;
- предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

12.8. Контроль и ревизия деятельности Автономного учреждения осуществляются соответствующими органами в пределах их компетенции, установленной действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

13. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Автономным учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Локальные нормативные акты принимаются Руководителем, коллегиальными органами Автономного учреждения в соответствии со своей компетенцией.

13.3. Локальные нормативные акты коллегиальных органов Автономного учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, инструкции, образовательные программы, иные нормативные документы.

13.4. Локальные нормативные акты Руководителя издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, программы, правила, порядки, инструкции, регламенты, образовательные программы, иные документы.

13.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Автономного учреждения, принимаются с учетом мнения студенческого совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

13.6. Коллегиальные органы Автономного учреждения, Руководитель в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий студенческий совет и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

13.7. Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в организации по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

13.8. Студенческий совет не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Руководителю Автономного учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

13.9. В случае если соответствующий студенческий совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 13.8. настоящего Устава срок, Руководитель принимает локальный нормативный акт.

13.10. В случае если мотивированное мнение студенческого совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по совершенствованию, Педагогический совет Автономного учреждения, Руководитель вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный акт в первоначальной редакции.

13.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Автономного учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, не применяются и подлежат отмене Автономным учреждением.

14. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ СДЕЛОК

14.1. Крупная сделка – это сделка, связанная с распоряжением денежных средств, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом об автономных учреждениях, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

14.1.1. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

14.2. Заинтересованность в совершении сделки.

14.2.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

14.2.2. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

15. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

15.1. Правом поступления в Автономное учреждение пользуются все граждане Российской Федерации и граждане иностранных государств.

При приеме Автономное учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, публичность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

15.2. Автономное учреждение самостоятельно формирует контингент студентов. Автономное учреждение устанавливает объем и структуру приема студентов за счет бюджета Московской области в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Министерством культуры Московской области в пределах установленных квот. Набор студентов осуществляется, как в форме свободного приема (на конкурсной основе), так и по договорам с физическими и юридическими лицами, службой занятости.

Автономное учреждение может выделять определенное количество мест для целевого приема по согласованию с Учредителем.

15.3. Прием в Автономное учреждение проводится по личному заявлению гражданина, имеющего основное общее, среднее (полное) общее образование, начальное профессиональное, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

15.4. От поступающих в Автономное учреждение наряду с личным заявлением требуются документы, удостоверяющие его личность, а также документы, указанные в Правилах приема Автономного учреждения.

15.5. Прием граждан в Автономное учреждение осуществляется на конкурсной основе. Конкурс на прием граждан, имеющих основное общее, среднее (полное) общее образование, начальное профессиональное, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование проводится в соответствии с Правилами приема Автономного учреждения.

Правила приема Автономного учреждения ежегодно разрабатываются и утверждаются Автономным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами федеральных органов управления образованием, нормативными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

15.6. Для определения наличия у поступающих лиц творческих способностей Автономным учреждением проводятся дополнительные вступительные испытания творческой направленности.

Дополнительные вступительные испытания проводятся по предметам, по которым не проводится государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или единый государственный экзамен.

Результаты дополнительных вступительных испытаний учитываются наряду с результатами государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и единого государственного экзамена при проведении конкурса.

Перечень специальностей, по которым при приеме могут проводиться дополнительные испытания творческой направленности, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

15.7. Правила приема включают сроки и порядок подачи заявлений, виды и формы вступительных испытаний, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок зачисления и иные процедуры, связанные с приемом на обучение.

15.8. На период подготовки проведения вступительных испытаний и зачисления в Автономном учреждении создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются

соответствующими Положениями, которые утверждаются Руководителем Автономного учреждения.

На каждого обучающегося в Автономном учреждении формируется в установленном порядке личное дело.

15.9. Зачисление в Автономное учреждение производится приказом Руководителя Автономного учреждения на основании решения приемной комиссии.

15.10. Автономное учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации.

15.11. Организация учебного процесса в Автономном учреждении регламентируется учебными планами и образовательными программами по реализуемым специальностям и направлениям подготовки, расписанием учебных занятий, которые разрабатываются и утверждаются Автономным учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов. Разработка учебных планов и образовательных программ по реализуемым специальностям и направлениям подготовки является компетенцией Автономного учреждения.

15.12. Основным языком обучения и воспитания в Автономном учреждении является русский. В случаях, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, программой, международным соглашением или договором, обучение может происходить на иных языках.

15.13. Формы освоения основных профессиональных образовательных программ по специальностям в Автономном учреждении – очная. Сроки и формы освоения образовательных программ среднего профессионального образования устанавливаются Автономным учреждением согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

15.14. Для лиц, имеющих достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, допускается обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования, порядок реализации которых устанавливается федеральным законодательством.

15.15. В Автономном учреждении учебный год начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности или образовательной программе.

Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы согласно учебному плану по конкретной специальности или образовательной программе.

15.16. Все организационно-правовые вопросы образовательной деятельности Автономного учреждения, как среднего профессионального учебного заведения, включая перечень видов учебных занятий, продолжительность каникул, определение порядка, периодичности и форм промежуточной аттестации, выбор системы оценок, деления группы на подгруппы и другие вопросы регламентируются действующими учебными планами, инструктивной документацией.

15.17. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 часов. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

15.18. Численность учебной группы, деление на подгруппы и проведение индивидуальных занятий, сроки и место проведения производственной и иных практик определяются Автономным учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами.

15.19. В Автономном учреждении для студентов и педагогических работников устанавливается 6-дневная рабочая неделя и 2-х сменный график занятий.

15.20. Основаниями для отчисления студентов из Учреждения могут служить:

- профессиональная непригодность, выявленная в процессе обучения;
- нарушение требований настоящего Устава;
- нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- пропуски занятий без уважительной причины;
- академическая неуспеваемость;
- нарушение условий договора (обучающиеся на платной основе);
- совершение противоправных действий, повлекших привлечение к уголовной ответственности.

За академическую неуспеваемость могут быть отчислены студенты:

- имеющие неудовлетворительные итоги промежуточной или итоговой аттестации;
- не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
- получившие неудовлетворительную оценку при повторной передаче экзаменационной комиссии одной и той же дисциплины.

15.21. Решение об отчислении из Автономного учреждения по инициативе Автономного учреждения принимается Педагогическим советом, утверждается и оформляется приказом Руководителя Автономного учреждения.

Не допускается отчисление студента во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

15.22. Студенту может быть предоставлен академический отпуск в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом управления образованием.

15.23. Каждый семестр или цикл обучения заканчивается промежуточной аттестацией в виде зачетов, экзаменов, контрольных уроков, и т.д. Знания, умения и навыки студентов оцениваются по пятибалльной системе и определяются следующими оценками: «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «зачтено» («зачёт»), либо по недифференцированной системе «зачтено» – «не зачтено», либо дифференцированный зачет по пятибалльной системе.

В ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, кроме вышеуказанных оценок, используется оценка: «неудовлетворительно» («2»).

Оценка выставляется на экзамене, зачете или по результатам текущего контроля учебной работы студента.

Лицам, не согласным с оценкой, полученной по результатам текущего контроля знаний, предоставляется право сдачи экзамена.

15.24. Система оценки знаний, умений, навыков (компетенций) студентов устанавливается в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов в Автономном учреждении.

15.25. Перевод выполнивших программу обучения студентов на следующий курс осуществляется на основании оценок успеваемости приказом Руководителя Автономного учреждения.

15.26. Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к государственной итоговой аттестации.

Реализация образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) завершается присвоением студенту, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, соответствующей квалификации с выдачей диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенного гербовой печатью Автономного учреждения, и приложения к нему с указанием перечня освоенных дисциплин, их объемов и полученных по ним оценок. Оценки по факультативным курсам приводятся в приложении к диплому по желанию выпускника на основании письменного заявления.

15.27. Лицам, не завершившим образование по основным образовательным программам среднего профессионального образования, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Автономного учреждения, выдается, по их требованию, академическая справка государственного образца об обучении в Автономном учреждении.

Обучающемуся в Автономном учреждении, выбывшему до окончания обучения, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Автономное учреждение. Копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются в личном деле.

15.28. За невыполнение учебных планов, правил внутреннего распорядка, нарушение обязанностей предусмотренных Уставом Автономного учреждения к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из Автономного учреждения.

15.29. Порядок предоставления Автономным учреждением дополнительных платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с положениями, разработанными и утвержденными Автономным учреждением по согласованию с Учредителем.

15.30. Перевод из другой профессиональной образовательной организации, с одной формы обучения на другую, с одной специальности на другую, а также восстановление студентов производится при наличии свободных мест в Автономном учреждении.

Восстановление на любой курс не зависит от причины отчисления и срока перерыва в учебе. Плата за восстановление и перевод не взимаются, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджета.

15.31. Студенты Автономного учреждения и педагогические работники Автономного учреждения являются участниками образовательного процесса. К работникам Автономного учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и административно-хозяйственный персонал.

Оформление отношений и взаимодействие Автономного учреждения и обучающихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

15.32. Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в Автономное учреждение или подписания договора между Автономным учреждением и обучающимся.

15.33. Педагогические работники Автономного учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в управлении Автономным учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- избирать и быть избранным в выборные органы Автономного учреждения, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Автономного учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Автономного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических кабинетов Автономного учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

15.34. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускаются использования антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью студента, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья студентов методов обучения, разжигание розни и вражды между людьми, народами, различными расовыми, национальными, этническими, религиозными и социальными группами.

15.35. Руководство Автономного учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств Автономного учреждения. Повышение квалификации педагогических работников осуществляется не реже одного раза в 3 года путем обучения и (или) стажировок в образовательных организациях дополнительного профессионального образования, образовательных организациях, реализующих дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации и переподготовки), в организациях высшего образования, в научных, научно-методических и других организациях, путем подготовки и защиты диссертаций или в других формах.

15.36. Руководящие и педагогические работники Автономного учреждения проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом федеральным органом управления образованием.

15.37. Педагогические работники в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, другими правами, социальными гарантиями и льготами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.38. За успехи в учебной, научно-методической, воспитательной работе и другой уставной деятельности Автономного учреждения для педагогических работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

15.41. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законодательством Российской Федерации.

15.42. Студенты Автономного учреждения имеют право на:

- получение среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- получение второй специальности на платной основе в соответствии с заключенными договорами (возможно совмещение освоения двух специальностей);
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Автономного учреждения, учебно-производственными, социально-бытовыми объектами Автономного учреждения;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Автономного учреждения, в том числе через органы самоуправления Автономного учреждения;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Автономного учреждения в установленном порядке;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, участие в различных объединениях, движениях, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- социальные льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Московской области (стипендии, места в общежитии и др.);
- перевод в другую профессиональную образовательную организацию.

15.43. Студентам, обучающимся в Автономном Учреждении, выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

15.44. Студенты могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании.

15.45. Студенты Автономного учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Автономного учреждения и правила внутреннего распорядка студентов;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Автономного учреждения;
- соблюдать учебную дисциплину;
- беречь имущество Автономного учреждения. Соблюдать и поддерживать установленный порядок и чистоту в помещениях и на территории Автономного учреждения;
- соблюдать правила противопожарной безопасности;
- выполнять требования работников Автономного учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

15.46. Принуждение студентов к вступлению в общественно-политические, религиозные организации (объединения), движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускаются. Привлечение студентов без их согласия к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

16. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

16.1. Автономное учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

16.2. Автономное учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

17. СОЗДАНИЕ ФИЛИАЛОВ И ОТКРЫТИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВ

17.1. Создание, реорганизация и ликвидация филиалов, открытие и закрытие представительств Автономного Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Уставом.

17.2. Автономное Учреждение может создавать филиалы на территории Московской области и за ее пределами, а также открывать представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Московской области по согласованию с Учредителем и Министерством имущественных отношений Московской области.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автономного Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность, в соответствии с законодательством.

17.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Автономным Учреждением имуществом по согласованию с Учредителем, Собственником имущества и действуют в соответствии с положениями о них.

Положения о представительствах и филиалах утверждаются Руководителем Автономного учреждения в порядке, установленном законом и настоящим Уставом.

17.4. Имущество представительств и филиалов учитывается на их отдельном балансе, входящим составной частью в баланс Автономного учреждения.

17.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Автономного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Автономного Учреждения. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

18. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

18.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Московской области.

18.2. Изменение типа Автономного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Московской области.

18.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области.

18.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, принятого в порядке и в соответствии с критериями этой оценки установленными законодательством Российской Федерации и Московской области.

18.5. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Автономного учреждения.

18.6. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18.7. При ликвидации Автономного Учреждения его архивы передаются в государственные архивные органы Московской области по месту нахождения Автономного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области.

Передача документов осуществляется силами и за счет средств Автономного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

19. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

19.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области.

Изменения и дополнения в Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

19.2. После государственной регистрации Автономное учреждение обязано в течение пяти календарных дней предоставить Учредителю копию Устава, заверенную нотариально, или органом, осуществившим государственную регистрацию Автономного учреждения.

19.3. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о внесении таких изменений.

**Пронумеровано,
пронумеровано и скреплено
печатью на двадцати шести листах**

**Начальник Правового управления
Министерства культуры Московской области**

Антонов А.Д.

