

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Национальный исследовательский
 Московский государственный строительный университет»
 (НИУ МГСУ)**

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на период с **28 февраля 2017** года по **27 февраля 2020** года

Ректор НИУ МГСУ

Председатель местной общественной организации — первичной профсоюзной организации работников и обучающихся Московского государственного строительного университета региональной общественной организации — Московской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации



А.А. Волков



Т.Г. Савкив

28.02.2017г.

Москва 2017

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
 ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
 ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
 ЗАРЕГИСТРИРОВАН
 № *182* от *07.03.2017* г.

с намерением не 1 себе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор (далее — коллективный договор) — правовой акт, регулирующий трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (НИУ МГСУ, далее — Университет, Работодатель) и заключаемый Университетом и работниками Университета (далее — работниками) в лице их представителей.

1.2. Интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права работников на участие в управлении Университетом, рассмотрении трудовых споров работников с Университетом представляет местная общественная организация — первичная профсоюзная организация работников и обучающихся Национального исследовательского Московского государственного строительного Университета региональной общественной организации — Московской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее — ППО), созданная работниками и обучающимися Университета и объединяющая членов Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее — Профсоюз), состоящих на учете в Университете.

Работники доверяют и поручают Профсоюзному комитету ППО (далее — Профком) представлять их интересы в переговорах, заключать и продлевать коллективный договор, а также контролировать его исполнение. Профком поддерживает деятельность Университета по созданию обстановки требовательности к выполнению трудовых обязанностей и соблюдению правил внутреннего трудового и учебного распорядка Университета, по укреплению трудовой и учебной дисциплины.

1.3. Сторонами коллективного договора являются Университет, в лице ректора Волкова Андрея Анатольевича, действующего на основании Устава Университета, и работники в лице председателя ППО Савкива Тараса Григорьевича, действующего на основании Устава Профсоюза и ППО.

1.4. Предметом коллективного договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе — оплаты труда, занятости, переподготовки и повышения квалификации, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, охраны труда, социальных гарантий, а также по другим вопросам, определенным сторонами.

1.5. Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств Университета и работников по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников и установления дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, отраслевыми, региональными и территориальными соглашениями.

1.6. Университет признает ППО в лице ее руководящего коллегиального органа — Профсоюзного комитета ППО как полномочного представителя трудового коллектива Университета, являющегося выразителем и защитником профессиональных и социальных интересов работников, которые уполномочили его подписать от их имени коллективный договор. Все основные вопросы трудовых и иных связанных с ними отношений решаются совместно Университетом и Профкомом в строгом соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации, отраслевым соглашением и коллективным договором.

1.7. Стороны при заключении коллективного договора обязуются:

1.7.1. Руководствоваться принципами социального партнерства, включающими:

- соблюдение норм законодательства Российской Федерации;
- уважение и учет интересов сторон;
- равноправие и полномочность сторон;
- свободу выбора в обсуждении вопросов, составляющих содержание коллективного договора;
- добровольность принятия на себя обязательств сторонами;
- реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами;
- систематичность контроля и неотвратимость ответственности.

1.7.2. Проводить политику, направленную на повышение результативности деятельности трудового коллектива Университета, обеспечение качества и доступности образования, рост авторитета и рейтинга Университета, расширение финансовых возможностей для реализации социальных программ.

1.8. Действие коллективного договора распространяется на всех работников независимо от членства в Профсоюзе, за исключением пунктов, выражающих исключительно интересы членов Профсоюза.

1.9. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования Университета, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с ректором Университета.

1.10. При реорганизации Университета в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.11. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.12. Условия коллективного договора не могут ухудшать правовое положение работников по сравнению с нормами законодательства Российской Федерации о труде. В случае изменения законодательства Российской Федерации в части, улучшающей положение работников по сравнению с условиями настоящего коллективного договора, непосредственно действуют новые нормы законодательства Российской Федерации. Отношения между работниками и Университетом, не урегулированные коллективным договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов исполнительной власти, затрагивающими деятельность Университета.

1.13. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения только на основе взаимной договоренности. Условия коллективного договора обязательны для его сторон.

1.14. Коллективный договор утверждается в Университете конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся в установленном порядке.

1.15. Коллективный договор вступает в силу со дня его подписания и действует до 27 февраля 2020 года. По истечении данного срока стороны имеют право продлить действие коллективного договора, но не более, чем на три года.

1.16. Подписанный сторонами коллективный договор направляется ректором Университета в Комитет общественных связей города Москвы для уведомительной регистрации в течение 7 дней.

1.17. Текст коллективного договора должен быть доведен Работодателем до сведения работников в течение 10 дней после его уведомительной регистрации, в том числе путем размещения для открытого доступа на официальном сайте Университета www.mgsu.ru. Профком и Университет обязуются разъяснять работникам положения коллективного договора и содействовать его реализации.

1.18. Коллективным договором определяются следующие формы участия работников в управлении Университетом:

- учет мнения Профкома в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором;
- проведение Профкомом консультаций с Университетом по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от Университета информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с Университетом вопросов о деятельности Университета, внесение предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение Профкомом планов социально-экономического развития Университета;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- другие формы, определенные действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, коллективным договором и локальными нормативными актами Университета.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2.1. Стороны договорились проводить политику, направленную на повышение результативности деятельности трудового коллектива Университета, обеспечение качества и доступности образования, рост престижа и рейтинга Университета, расширение финансовых возможностей для реализации социальных программ. Трудовой договор работников не может содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий, установленных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2. В трудовых договорах (должностных инструкциях) должны быть конкретизированы трудовые функции работников, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности труда.

2.3. Трудовой договор с работниками заключается, как правило, на неопределенный срок в письменной форме. Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а также в случаях, предусмотренных федеральным законом.

2.4. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами

трудового договора, но не свыше 5 лет и с учетом особенностей, установленных статьей 332 Трудового кодекса Российской Федерации. Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогических работников в Университете, а также переводу на должности научно-педагогических работников предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности, которое проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом и (или) локальными актами Университета.

2.5. В случае заключения срочного трудового договора в нем указываются срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.6. Учебная работа научно-педагогических работников оговаривается в трудовом договоре и может быть изменена только с его письменного согласия (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации) путем заключения дополнительного соглашения.

2.7. С работниками, уже состоящими в трудовых отношениях с Университетом, может оформляться дополнительное соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора.

2.8. Работники имеют право на рабочее место, соответствующее условиям, которые предусмотрены стандартами и нормами безопасности труда, и коллективным договором, своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы, полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.9. Интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении (дополнении) коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации прав на участие в управлении Университетом, рассмотрении трудовых споров работников с Университетом представляет Профком (ст. 29 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.10. Работники имеют право на обязательное социальное, медицинское и пенсионное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации, а также на дополнительные социальные гарантии и льготы, предусмотренные коллективным договором.

Университет обязуется:

2.11. Распределять учебную работу между научно-педагогическими работниками кафедры в соответствии с их квалификацией.

2.12. Организацию и планирование учебного и учебно-методического процесса профессорско-преподавательского состава Университета осуществлять с учетом следующих принципов:

– не планировать одному педагогическому работнику в один рабочий день более 6 часов аудиторных занятий и промежутков между учебными занятиями более 4 часов;

– предоставлять дополнительную возможность работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, а также участия в мероприятиях, обеспечивающих актуализацию, дополнение и/или переработку учебных дисциплин действующих учебных планов с целью обеспечения качества преподавания дисциплин.

2.13. Предоставлять научным работникам Университета дополнительную возможность для работы с научной и учебной литературой, а также участие в мероприятиях,

способствующих повышению эффективности и результативности научно-исследовательской, научно-производственной и педагогической деятельности.

2.14. Уведомлять работников в письменной форме о предстоящих изменениях условий трудового договора, в том числе оплаты труда, не позднее, чем за два месяца до их введения.

2.15. Знакомить научно-педагогических работников с учебной работой, установленной на следующий учебный год не позднее, чем за два месяца до начала нового учебного года.

2.16. Создавать условия для профессионального роста работников путем организации повышения квалификации в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.17. Предварительно согласовывать с Профкомом все вопросы, связанные с сокращением численности или штата работников, а также изменением условий труда работников.

2.18. Расторгать трудовой договор с работниками — членами Профсоюза по инициативе Университета с учетом мотивированного мнения Профкома. Досрочное расторжение договора и увольнение работников без учета мотивированного мнения Профкома производятся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.19. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации письменно сообщать об этом Профкому не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников — не позднее, чем за три месяца.

2.20. Учитывать право работников предпенсионного возраста (за один год до пенсии) на оставление на работе при сокращении численности или штата работников (данное право может быть реализовано после реализации преимущественных прав лицами, указанными в ст. 179 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.21. Предоставлять высвобождаемым работникам гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации при сокращении численности или штата.

Профком обязуется:

2.22. Требовать информацию о реализации социально-трудовых обязательств Университетом, в том числе по реорганизации и ликвидации структурных подразделений Университета и изменений условий и оплаты труда работников.

2.23. Осуществлять контроль за соблюдением Университетом трудового законодательства Российской Федерации при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками.

2.24. Предоставлять мотивированное мнение при расторжении Университетом трудовых договоров с работниками — членами Профсоюза.

2.25. Представлять и защищать трудовые права работников — членов Профсоюза в комиссии по трудовым спорам.

2.26. Вносить в органы управления Университета предложения и участвовать в рассмотрении таких предложений органами управления Университета, обладающими соответствующими полномочиями.

Работники обязуются:

2.27. Соблюдать законодательство и нормативно-правовые акты Российской Федерации, выполнять требования работодателя, изложенные в трудовом договоре, должностной инструкции и локальных нормативных актах Университета.

3.ВРЕМЯ ТРУДА И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Университет обязуется:

3.1. Соблюдать режим рабочего времени, который определяется правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, учебным расписанием, индивидуальным учебным планом и графиком сменности.

3.2. Устанавливать предельную продолжительность рабочего времени для работников не более 40 часов в неделю, а для педагогических работников сокращенную продолжительность — не более 36 часов в неделю (ст. 333 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.3. Устанавливать для инвалидов 1, 2 групп сокращенную продолжительность рабочего времени — не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда.

3.4. Не привлекать работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за исключением случаев, предусмотренных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

3.5. Утверждать график отпусков на каждый следующий календарный год не позднее 15 декабря текущего года.

3.6. Предоставлять ежегодные отпуска работникам в соответствии с графиком отпусков.

3.7. Извещать работников о времени начала отпуска не позднее, чем за 2 недели до его начала.

3.8. Предоставлять работникам (по согласованию с работодателем) возможность разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

3.9. Предоставлять супругам, работающим в Университете, право на одновременный уход в отпуск.

3.10. Выплачивать работникам при увольнении денежную компенсацию за все неиспользованные отпуска.

3.11. Педагогические работники Университета не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, имеют право на длительный отпуск.

3.11.1. Продолжительность указанного отпуска составляет один год, но ограничена сроком действия трудового договора.

3.11.2. Первоочередное право на получение длительного отпуска получают педагогические работники Университета, завершающие работу над докторской диссертацией (тема диссертации и научный консультант утверждаются приказом ректора Университета). В иных случаях решение о предоставлении отпуска принимает ректор Университета по рекомендации Ученого совета Университета.

3.11.3 Разделение отпуска на части, продление на основании листка нетрудоспособности, присоединение длительного отпуска к ежегодному основному

оплачиваемому отпуску, предоставление длительного отпуска, работающим по совместительству не допускается.

3.11.4. Отпуск предоставляется с сохранением места работы, но без сохранения заработной платы.

Профком обязуется:

3.12. Осуществлять контроль за соблюдением Университетом трудового законодательства.

3.13. Предоставлять Университету мотивированное мнение при формировании графика отпусков работников.

3.14. Осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением требований трудового законодательства Российской Федерации при привлечении работников к работе в выходные и праздничные дни.

3.15. Вносить Университету представление об устранении нарушений трудового законодательства.

4.ОПЛАТА ТРУДА

Стороны исходят из того, что:

4.1. Оплата труда осуществляется Работодателем исходя из соответствия работников требованиям профессионально-квалификационной группы и квалификационного уровня для работников учреждений бюджетной сферы. Не допускается оплата труда ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, если работник отработал полностью норму рабочего времени и выполнил свои трудовые обязанности.

4.2. Заработная плата устанавливается работникам трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда в Университете и может включать в себя:

– оплату труда, исходя из должностных окладов (тарифных ставок), установленных в соответствии с профессионально-квалификационными группами и квалификационными уровнями;

– выплаты компенсационного характера, предусмотренные действующим законодательством;

– выплаты стимулирующего характера, предусмотренные локальными нормативными актами Университета;

– иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством коллективным договором, трудовым договором и локальными нормативными актами Университета.

4.3. Университет имеет право устанавливать работникам стимулирующие надбавки к должностным окладам за наличие почетных званий, в названии которых содержится слово «Заслуженный», «Почетный», при условии качественного выполнения ими своих должностных обязанностей. При наличии нескольких наград из вышеперечисленных надбавка устанавливается по одной из них.

4.4. В соответствии со ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца, не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена, в установленные дни:

- за первую половину месяца — 28 числа текущего месяца;
- за вторую половину месяца — 13 числа следующего месяца.

4.5. Заработная плата перечисляется работникам на их лицевой счет в Сбербанке Российской Федерации, открытый за счет средств Работодателя.

4.6. Доплата работникам за совмещение профессий и расширение зон обслуживания производится в установленном законодательством Российской Федерации порядке в пределах фонда оплаты труда по вакантным ставкам.

Университет обязуется:

4.7. Обеспечивать равную оплату труда за труд равной ценности при установлении размеров окладов, ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущение какой-либо дискриминации: различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников.

4.8. При индексации фонда оплаты труда на основании нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации производить индексацию заработной платы работников, зафиксированной в трудовом договоре.

4.9. Включать в состав среднего месячного заработка, в том числе в средний месячный заработок для исчисления отпускных сумм все выплаты, предусмотренные локальными нормативными актами Университета об оплате труда (ст. 139 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.10. Выплачивать заработную плату за все время отпуска не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

4.11. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производить работникам выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными актами, трудовым договором, локальными нормативными актами Университета и настоящим Коллективным договором (ст. 149 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.12. Производить оплату труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в повышенном размере.

4.13. За счет средств Университета выплачивать работникам в размере среднего заработка пособие по временной нетрудоспособности вследствие заболевания (за исключением профессиональных заболеваний) за первые три дня нетрудоспособности работников.

5. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

Университет обязуется:

5.1. Обеспечивать безопасные условия труда, учебного, воспитательного и научного процессов, внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм, и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, нормами по охране труда, пожарной безопасности и санитарными требованиями.

5.2. Проводить специальную оценку условий труда по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работников с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

5.3. Организовывать обучение и проверку знаний по охране труда проректоров, руководителей структурных подразделений, директоров филиалов, специалистов и ответственных по охране труда.

5.4. Контролировать выполнение непосредственными руководителями структурных подразделений требований по обучению безопасным методам, проверок теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий.

5.5. Своевременно организовывать и контролировать проведение всех видов инструктажей (вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой) по охране труда, а также проверку знаний правил, норм и инструкций по охране труда работников.

5.6. Обеспечивать создание учебно-методического кабинета охраны труда и его оснащение необходимыми наглядными пособиями, плакатами, демонстрационной аппаратурой, в целях:

- оказания действенной помощи в решении проблем безопасности труда;
- создания системы информирования работников об их правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда в Университете, на конкретных рабочих местах, о принятых нормативных правовых актах по безопасности и охране труда;
- пропаганды вопросов труда.

Учитывая численность работников и удаленность подразделений и филиалов Университета, создать уголки охраны труда в структурных подразделениях, филиалах.

5.7. Ежегодно, по результатам специальной оценки условий труда, разрабатывать и утверждать перечень контингентов и списки работников, работающих во вредных и (или) опасных факторах производственной среды и трудового процесса.

5.8. Не допускать к работе работников:

- не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедших в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.9. Своевременно обеспечивать и бесплатно выдавать работникам необходимую специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты (СИЗ), смывающие и обезвреживающие средства в случаях, предусмотренных типовыми отраслевыми нормами.

5.10. Исполнять обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

5.11. Ежегодно проводить лабораторно-инструментальные исследования (измерения) в соответствии с планом производственного контроля (ППК) за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

5.12. Обеспечивать условия труда и охрану труда женщин.

5.13. Обеспечивать условия труда молодежи.

Работники обязуются:

5.14. Соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда.

5.15. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

5.16. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда.

5.17. Немедленно извещать непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

5.18. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

6. СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА РАБОТНИКОВ

Университет обязуется:

6.1. Учитывать мнение Профкома при разработке и принятии нормативных правовых актов, затрагивающих социально-трудовые, экономические права и профессиональные интересы работников, прежде всего в области оплаты труда, социально-трудовых гарантий.

6.2. Предусматривать и выделять денежные средства на развитие социальной сферы.

6.3. Расходование средств на социальную поддержку осуществлять в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

6.4. Организовывать и проводить работу с Правительством г. Москвы и Советом ректоров вузов Москвы и Московской области, и иными организациями по выделению работникам жилья, в том числе на льготных условиях.

6.5. Организовывать качественное питание работников Университета в необходимом ассортименте.

6.6. Оказывать материальную поддержку работникам в порядке и размерах, установленных локальными нормативными актами Университета.

6.7. Ходатайствовать совместно с Профкомом о присвоении работникам почетных званий и их награждении ведомственными знаками отличия.

6.8. Предоставлять работникам спортивные залы в свободное от работы и учебы время и спортивный инвентарь в соответствии с расписанием работы секций.

Университет и Профком совместно обязуются:

6.9. Организовывать отдых и вести спортивно-оздоровительную работу среди работников Университета, членов их семей и обучающихся.

6.10. Содействовать работе Совета ветеранов Университета.

Профком обязуется:

6.11. Обеспечивать представительство и защиту социально-трудовых прав и интересов работников Университета.

6.12. Содействовать предотвращению в Университете коллективных трудовых споров при выполнении администрацией Университета обязательств, включенных в настоящий коллективный договор.

6.13. Обеспечивать участие представителей выборных профсоюзных органов в проведении специальной оценки условий труда работников.

7. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППО

7.1. Гарантии деятельности ППО и Профкома определяются трудовым законодательством Российской Федерации, законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», отраслевым соглашением, Уставом Профсоюза, Уставом Университета, коллективным договором.

7.2. Профком представляет и защищает права и интересы членов Профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, а в области коллективных прав и интересов работников — независимо от членства в Профсоюзе. Председатель Профкома в установленном порядке представляет интересы всех работников в Ученом совете Университета.

7.3. Члены Профкома включаются в состав комиссий по аттестации педагогических работников, по специальной оценке условий труда, охране труда и социальному страхованию.

7.4. С учетом мотивированного мнения Профкома производится расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами Профсоюза, по следующим основаниям:

- сокращение численности или штата работников организации;
- несоответствие работников занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- неоднократные неисполнения работниками без уважительных причин трудовых обязанностей, если они имеют дисциплинарное взыскание;
- однократное грубое нарушение работниками трудовых обязанностей в виде прогула (отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительной причины более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены)), совершения работниками, выполняющими воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, повторного в течение одного года грубого нарушения педагогическим работником Устава Университета, применения, в том числе однократного, педагогическим работником методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

7.5. С учетом мотивированного мнения вышестоящего выборного профсоюзного органа производится увольнение членов Профкома по основанию сокращения штата работников

(п. 2 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации) и применение дисциплинарного взыскания к членам Профкома в период осуществления ими своих полномочий и в течение 2-х лет после его окончания.

7.6. Университет безвозмездно предоставляет Профкому:

– помещения №№ 202А, 202Б, 203, 204, 207 по адресу: г. Москва, Ярославское шоссе, дом 26;

– услуги телефонной связи для местных и городских абонентских номеров:

(499) 188-04-03, (499) 183-37-56, (499) 183-48-47, (499) 183-35-10 в пределах установленных лимитов;

– мебель, компьютерную и организационную технику, необходимую для выполнения функций Профкома;

– транспортные и полиграфические (множительные) услуги (по предварительным заявкам в пределах установленных лимитов);

– доступ к локальной компьютерной сети университета и сети “Интернет” (в пределах установленных лимитов), возможность использования электронной почты в домене университета и размещения на странице Профкома официального сайта университета www.mgsu.ru информации о деятельности ППО и Профсоюза, нормативно-правовых актов, других материалов информационного характера, касающихся социально-трудовых и экономических аспектов деятельности работников, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации в части размещения информации для публичного доступа.

7.7. Университет осуществляет:

– хозяйственное содержание, ремонт, отопление, освещение, уборку и охрану помещений, которые занимает Профком;

– техническое обслуживание оргтехники и компьютеров, множительной техники;

– обеспечение унифицированными программными продуктами, необходимыми для уставной деятельности Профкома;

– обеспечение расходными материалами.

7.8. Университет ежемесячно бесплатно перечисляет на счет Профкома членские профсоюзные взносы со всех видов заработной платы работников — членов Профсоюза не позднее следующего дня после выплаты заработной платы (ст. 377 Трудового кодекса Российской Федерации).

7.9. Университет признает работу на выборной должности председателя и членов Профкома значимой для деятельности Университета и учитывает ее при поощрении, аттестации, а также при избрании по конкурсу на замещение должностей научно-педагогических работников.

7.10. Университет сохраняет за освобожденными профсоюзными работниками и штатными работниками Профкома социально-трудовые права, гарантии и льготы, действующие в Университете.

7.11. Университет включает Профком в список обязательной рассылки приказов и документов, касающихся трудовых, социально-экономических и профессиональных прав работников.

7.12. Университет принимает необходимые меры по недопущению вмешательства своих представителей в практическую деятельность Профсоюза, затрудняющего осуществление Профсоюзом своих уставных задач.

8.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном коллективным договором.

8.2. Контроль выполнения коллективного договора осуществляют стороны, подписавшие его.

8.3. Действие коллективного договора распространяется на всех работников.

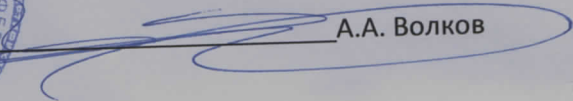
8.4. При приеме на работу Работодатель или его представитель обязан ознакомить работников с коллективным договором.

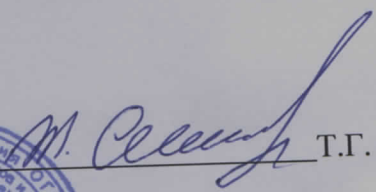


Прошито и пронумеровано 14 листов

Ректор НИУ МГСУ

Председатель местной общественной
организации – первичной профсоюзной
организации работников и обучающихся
Московского государственного
строительного университета региональной
общественной Организации – Московской
городской организации Профсоюза
работников народного образования
и науки Российской Федерации


А.А. Волков


Т.Г. Савкив

