



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

От Работодателя:

От Работников:

И.о. ректора ФГБОУ ВО
 «Пензенский государственный
 технологический университет»

Председатель объединенной первичной
 профсоюзной организации работников и
 обучающихся Пензенского государственного
 технологического университета

В.В. Усманов
 «15» *марта* 2019 г.



А.К. Магасумов
 «15» *марта* 2019 г.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР,
 заключенный работодателем и работниками
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Пензенский государственный технологический университет»
 на 2019 - 2022 годы

внесены изменения 20.11.19
внесены изменения 24.11.2020
внесены изменения 21.06.2021

Коллективный договор зарегистрирован в
 Министерстве труда, социальной защиты и
 демографии Пензенской области.
 21 марта 20 19
 Регистрационный № 265
 Специалист Кошеч

Центральный Совет
Профсоюза работников народного
образования и науки Российской Федерации
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
 Зарегистрирован № 02-1130/29-55-1130/КД
 от «28» марта 20 19 г.
 119119, г. Москва, Ленинский пр-т, 42
 Факс: (095) 930-68-15 E-mail: eduprof@spectrnet.ru

г. Пенза,
 2019 г.

Настоящий коллективный договор (далее – настоящий Договор) регулирует социально-трудовые отношения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пензенский государственный технологический университет» и устанавливает взаимные обязательства работников и Работодателя, разработан в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2018 - 2020 годы, утв. Минобрнауки России, Профсоюзом работников народного образования и науки РФ 06.12.2017 г. – (далее - Отраслевое Соглашение), Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иных законодательных актов Российской Федерации и Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный технологический университет».

Сторонами настоящего Договора (далее – Стороны) являются:

- Работодатель или ПензГТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный технологический университет» в лице и.о. ректора Усманова Виктора Васильевича, действующего на основании Устава ПензГТУ;
- Работники ПензГТУ – состоящие с ПензГТУ в трудовых отношениях на основании письменных трудовых договоров Работники ПензГТУ в лице председателя объединенной первичной профсоюзной организации работников и обучающихся Пензенского государственного технологического университета Магасумова Артура Камильевича (далее по тексту - представитель Работников ПензГТУ или Профком ПензГТУ).

Стороны договорились о нижеследующем:

Раздел 1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам утверждения прав и обязанностей сторон, оплаты труда, занятости, условий высвобождения Работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами.

1.2. Настоящий Договор заключен с целью:

- соблюдения правовых норм и улучшения социально-экономического положения Работников ПензГТУ, дополнительно к предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными законодательными актами Российской Федерации;
- реализации прав Работников ПензГТУ на участие в управлении ПензГТУ и локальном регулировании трудовых отношений;
- согласования социально-экономических интересов Работников и Работодателя для обеспечения эффективной работы ПензГТУ;
- совершенствования принципов и форм социального партнерства между Работодателем и Профкомом.

1.3. Профком является единственным полномочным представителем Работников ПензГТУ при разработке и заключении настоящего Договора, ведении переговоров по вопросам оплаты труда, высвобождения и занятости Работников, социальной защищенности Работников и обучающихся ПензГТУ.

1.4. Работодатель и Профком признают социальное партнерство как необходимую форму сотрудничества и элемент формирования условий, при которых предоставляется возможность регулировать, предотвращать или разрешать социальные конфликты, формировать социальный мир и согласие в трудовом коллективе, утверждать цивилизованные формы социально-трудовых отношений между Работниками и Работодателем.

1.5. Работодатель и Профком считают необходимым вести совместную работу по развитию и совершенствованию социального партнерства по всем направлениям деятельности ПензГТУ, регулируемой Уставом ПензГТУ, на основании законодательства Российской Федерации.

1.6. Работодатель и Профком оказывают взаимную поддержку и содействие в разработке и выполнении мероприятий, направленных на улучшение условий труда, учебы и отдыха Работников и обучающихся ПензГТУ, по взаимной договоренности проводят их совместно.

Стороны договорились, что помимо настоящего Договора нормы, регулирующие:

- трудовой распорядок, права и обязанности Работодателя и Работников ПензГТУ содержатся в

Правилах внутреннего трудового распорядка работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный технологический университет», утвержденных Конференцией работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Пензенский государственный технологический университет» (далее – ПВТР);

- порядок и условия установления и выплаты заработной платы Работникам ПензГТУ, иных обязательных выплат и предоставления социальных гарантий содержатся в положении «Об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный технологический университет», утвержденном Конференцией работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Пензенский государственный технологический университет» (далее – Положение об оплате),

- должностные обязанности и права Работников ПензГТУ конкретизируются в заключенных с Работниками трудовых договорах и должностных инструкциях, являющихся неотъемлемой частью трудовых договоров;

- условия обеспечения охраны труда, конкретный размер выделяемых ПензГТУ денежных средств на указанные цели определяется в Соглашении по охране труда в ФГБОУ ВО «Пензенский государственный технологический университет» на 2019 г. (далее - Соглашение по охране труда);

- показатели эффективности деятельности в целях осуществления стимулирования труда Работников ПензГТУ содержатся в положениях ПензГТУ, принятых с учетом мнения Профкома ПензГТУ, «Мониторинг эффективности деятельности педагогических и научных работников Пензенского государственного технологического университета», «Мониторинг эффективности деятельности административно-технических работников, иных педагогических работников Пензенского государственного технологического университета» (далее – Мониторинг эффективности деятельности).

- нормы времени учебной (преподавательской) и иных видов педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года содержатся в положениях ПензГТУ, принятых с учетом мнения Профкома ПензГТУ: «Нормы времени для расчета объема всех видов работ, выполняемых педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу», «Нормы времени для учета основных видов работ, выполняемых педагогическими работниками подразделений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования», «Нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической и организационной работы, выполняемой по дополнительным профессиональным программам», (при упоминании в настоящем Договоре - Нормы времени, установленные ПензГТУ).

1.7. В сфере организации обеспечения деятельности ПензГТУ Работодатель и Профком обязуются уделять внимание:

- повышению качества образовательной и научной деятельности, развитию научной и инновационной деятельности ПензГТУ;
- развитию материально-технической базы ПензГТУ, социальной инфраструктуры, стимулированию Работников по результатам труда за счет всех источников финансирования;
- проведению оценки результатов труда Работников ПензГТУ в соответствии с Мониторингом эффективности деятельности, совершенствованию структуры управления ПензГТУ с учетом требований Учредителя – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России);
- формированию кадрового резерва ПензГТУ;
- поддержанию гласности и прозрачности распределения и расходования средств ПензГТУ и его структурных подразделений.

1.8. Действие настоящего Договора распространяется на всех Работников ПензГТУ, включая Работников филиалов ПензГТУ. Работники, не являющиеся членами профсоюза, могут уполномочить Профком представлять их интересы во взаимоотношениях с Работодателем.

1.9. Стороны признают необходимость обязательного пересмотра пунктов настоящего Договора в случае, если их содержание входит в противоречие с изменяющимся законодательством или условиями финансирования ПензГТУ.

Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор в течение срока его действия производится по инициативе одной из Сторон, причем со стороны Работников ПензГТУ инициатива может исходить как от Конференции работников и обучающихся ПензГТУ, так и от Профкома.

1.10. Основанием внесения изменений и дополнений в настоящий Договор и приложения к нему является письменное согласованное решение Сторон, утвержденное Конференцией работников и обучающихся ПензГТУ, а в период между Конференциями работников и обучающихся ПензГТУ - принятое постоянно действующей двусторонней комиссией по осуществлению контроля за выполнением сторонами коллективного договора (далее – Двусторонняя Комиссия).

Двусторонняя Комиссия создается на паритетных началах Работодателем и Профкомом. В состав Двусторонней Комиссии входят восемь человек, в том числе четыре представителя от Руководства

ПензГТУ и четыре представителя от Профкома. Работа Двусторонней Комиссии осуществляется на основании локального нормативного акта ПензГТУ.

1.11. Двусторонняя Комиссия вправе принимать письменные решения о внесении изменений и дополнений в тексты настоящего Договора и приложений к нему. Принятые Двусторонней Комиссией изменения и дополнения в настоящий Договор и приложения к нему являются обязательными для исполнения Работодателем, Профкомом, Работниками ПензГТУ, оформляются письменными дополнительными соглашениями, являются неотъемлемой частью настоящего Договора и подлежат регистрации в порядке, действующем для регистрации настоящего Договора.

1.12. Настоящий Договор действует до 15 марта 2022 года. В течение трех месяцев до окончания срока действия настоящего Договора любая из Сторон вправе направить другой Стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового коллективного договора или продлении действия настоящего Договора на срок не более трех лет.

1.13. Настоящий Договор сохраняет свое действие:

- до заключения Сторонами нового коллективного договора;

- в случае изменения наименования ПензГТУ,

- в случае реорганизации ПензГТУ. При реорганизации ПензГТУ права и обязанности Работодателя по настоящему Договору переходят к правопреемнику, а любая из Сторон настоящего Договора имеет право направить другой Стороне уведомление о начале ведения переговоров по заключению нового коллективного договора или продлении срока действия настоящего Договора на срок до трех лет.

- в случае ликвидации ПензГТУ настоящий Договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.14. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений настоящего Договора решаются Сторонами совместно. Контроль за выполнением настоящего Договора осуществляет Двусторонняя Комиссия.

Во время действия настоящего Договора предусматриваются отчеты ректора ПензГТУ и председателя Профкома о его выполнении.

1.15. Принятые должностными лицами ПензГТУ незаконные управленческие решения, противоречащие настоящему Договору, подлежат отмене.

1.16. Содержание настоящего Договора:

Преамбула.

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Основные права и обязанности Работодателя

Раздел 3. Основные права и обязанности Работников ПензГТУ

Раздел 4. Права, свободы и обязанности педагогических работников

Раздел 5. Основные права и обязанности Профкома ПензГТУ

Раздел 6. Трудовые отношения

Раздел 7. Гарантии при возможном высвобождении. Обеспечение занятости Работников ПензГТУ

Раздел 8. Заработная плата и нормы труда

Раздел 9. Рабочее время

Раздел 10. Время отдыха

Раздел 11. Условия и охрана труда

Раздел 12. Социальные гарантии, льготы, компенсации, предоставляемые Работникам ПензГТУ

Раздел 13. Условия обеспечения деятельности Профкома

Раздел 14. Заключительные положения

Приложения:

1. Соглашение по охране труда в ФГБОУ ВО «Пензенский государственный технологический университет» на 2019 г.

2. Перечень профессий и должностей, работа которых дает право на бесплатную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты ФГБОУ ВО «Пензенский государственный технологический университет» на 2019 г.

3. Комплектация аптечек для оказания первой медицинской помощи работникам и обучающимся ПензГТУ.

Раздел 2. Основные права и обязанности Работодателя

2.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, ПВТР;

- поощрять Работников за добросовестный эффективный труд;

- требовать от Работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников, выполнения Устава ПензГТУ, настоящего Договора и ПВТР;

- требовать от Работников соблюдения правил охраны труда и пожарной безопасности;

- привлекать Работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, ПВТР;

- принимать локальные нормативные акты, издавать распорядительные документы;

- в целях представительства и защиты своих интересов создавать объединения работодателей и вступать в них;

- реализовывать права, предусмотренные законодательством о специальной оценке условий труда;

- осуществлять иные права, предоставленные ему в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ПензГТУ и настоящим Договором.

2.2. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты ПензГТУ, настоящий Договор и дополнительные соглашения к нему, трудовые договоры;

- предоставлять Работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность и условия труда Работников соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- проводить: обучение Работников безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи при несчастных случаях, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ, не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке вышеуказанные обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда;

- обеспечивать санитарно-бытовые условия труда Работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- обеспечивать Работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- обеспечивать Работникам равную оплату за труд равной ценности;

- вести учет времени, фактически отработанного каждым Работником;

- выплачивать в полном размере причитающуюся Работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, настоящим Договором, ПВТР, трудовыми договорами;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и настоящим Договором;

- предоставлять представителям Работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- знакомить Работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами и распорядительными документами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

- создавать условия, обеспечивающие участие Работников в управлении ПензГТУ в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, Уставом ПензГТУ и настоящим Договором формах;

- обеспечивать бытовые нужды Работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный Работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях установленных Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, ПВТР;

- отстранять от работы Работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, ПВТР;

- рассматривать письменные обращения профсоюзных органов о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, настоящего Договора, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам;

- в порядке, предусмотренном ст.ст. 173-177 Трудового кодекса Российской Федерации, предоставлять гарантии и компенсации Работникам ПензГТУ, совмещающим работу с получением образования.

На основании решения Ученого совета ПензГТУ и при наличии финансовых средств обучение Работника ПензГТУ может быть оплачено за счет средств ПензГТУ в порядке и на основании, определенном письменным соглашением Работника и Работодателя;

- в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов создавать или выделять рабочие места для трудоустройства инвалидов;
- обеспечить проведение специальной оценки условий труда, реализовывать мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Договором, соглашениями, Уставом ПензГТУ, ПВТР, локальными нормативными актами ПензГТУ и трудовыми договорами.

3. Основные права и обязанности работников ПензГТУ

3.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, ПВТР;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным настоящим Договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы в порядке, установленном Положением об оплате и заключенными трудовыми договорами;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий Работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- получение полной достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и ПВТР;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении ПензГТУ в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, Уставом ПензГТУ и настоящим Договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении настоящего Договора, соглашений к нему;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, настоящим Договором;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, ПВТР;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- реализацию иных прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, ПВТР и настоящим Договором.

3.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией, ПВТР, Уставом ПензГТУ и настоящим Договором;
- качественно и своевременно выполнять поручения, распоряжения, задания и указания непосредственного руководителя;
- принимать участие в заседаниях, совещаниях и иных мероприятиях, назначаемых и проводимых руководством структурного подразделения в рабочее время по месту работы Работника;
- соблюдать трудовую дисциплину и ПВТР;
- выполнять установленные нормы труда и индивидуальные планы работы;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктажи по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знания требований охраны труда;

- принимать участие в мероприятиях ПензГТУ и обучении действиям в условиях чрезвычайных ситуаций (ЧС), в предупреждении и ликвидации последствий ЧС, которые могут возникнуть, в работе по выявлению и устранению условий, способствующих возникновению чрезвычайных ситуаций на территории ПензГТУ;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры и освидетельствования, а также проходить внеочередные медицинские осмотры и освидетельствования по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, ПВТР;
- бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников;
- предоставлять Работодателю своевременно и в полном объеме достоверную информацию, содержащую персональные данные Работника в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ПВТР и локальным нормативным актом ПензГТУ;
- способствовать созданию благоприятной деловой атмосферы в трудовом коллективе;
- незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы (аварии, простои и т.д.), и немедленно сообщать о случившемся Работодателю;
- соблюдать установленный Работодателем порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей, требования законодательства Российской Федерации о сохранности государственной и иной охраняемой законом тайны, требования к защите и обработке персональных данных Работников и обучающихся, обеспечивать хранение информации, составляющей служебную и коммерческую тайну;
- соблюдать установленные требования антитеррористического законодательства Российской Федерации, соблюдать установленный в ПензГТУ пропускной режим, правила пользования персональным пропуском (отмечаться при входе и выходе из учебных корпусов ПензГТУ);
- заключать договор о полной материальной ответственности в случае, когда приступает к работе по непосредственному обслуживанию или использованию денежных, товарных ценностей, иного имущества, в случаях и в порядке, установленных законодательством РФ;
- поддерживать свое рабочее место, оборудование и приспособления в исправном состоянии, порядке и чистоте;
- повышать свой профессиональный уровень по выполняемой работе путем систематического самостоятельного изучения специальной литературы, журналов, иной периодической специальной информации по своей должности (профессии, специальности), по выполняемой работе;
- соблюдать установленные Работодателем требования:
 - а) не использовать в личных целях инструменты, приспособления, технику и оборудование Работодателя;
 - б) не использовать рабочее время для решения вопросов, не обусловленных трудовыми отношениями с Работодателем, в период рабочего времени не вести личные телефонные разговоры, не читать книги, газеты, иную литературу, не имеющую отношения к трудовой деятельности, не пользоваться сетью Интернет в личных целях, не играть в компьютерные игры;
 - в) не курить в помещениях вне оборудованных зон, предназначенных для этих целей;
 - г) не употреблять в рабочее время алкогольные напитки, наркотические и токсические вещества, не приходить на работу в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
 - д) не выносить и не передавать другим лицам служебную информацию на бумажных и электронных носителях;
 - е) не оставлять рабочее место, не сообщив об этом своему непосредственному руководителю и не получив его разрешения, заблаговременно сообщать своему непосредственному руководителю о невозможности выхода на работу по уважительной причине. В первый день выхода на работу Работник обязан предоставить непосредственному руководителю документы, подтверждающие уважительность своего отсутствия в рабочее время на рабочем месте за весь период отсутствия. В случае не предоставления Работником оправдательных документов, период отсутствия считается прогулом;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом ПензГТУ, ПВТР, локальными нормативными актами ПензГТУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

4. Права, свободы и обязанности педагогических работников ПензГТУ

4.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.2. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.2.1. Педагогические работники в соответствии с законодательством Российской Федерации пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в установленном локальными нормативными актами ПензГТУ порядке к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, архивным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной и научной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ПензГТУ;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ПензГТУ в установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ПензГТУ в порядке;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ПензГТУ, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

12) право на выполнение должностных обязанностей в соответствии индивидуальным планом работы, как непосредственно в ПензГТУ, так и за его пределами.

4.2.2. Помимо прав, установленных разделом 3 настоящего Договора, педагогические работники имеют следующие трудовые права:

1) на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации, предоставление которого осуществляется в предусмотренном ПВТР порядке;

4) на длительный отпуск сроком до одного года, предоставляемый по решению Ученого совета не реже, чем каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Российской Федерации.

4.3. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся ПензГТУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.4. Помимо обязанностей, установленных разделом 3 настоящего Договора, педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) проходить конкурсный отбор и аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом ПензГТУ;

8) проходить в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации медицинские освидетельствования.

4.5. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5. Основные права и обязанности Профкома ПензГТУ

5.1. Профком имеет право:

5.1.1. представлять и защищать права и интересы членов профсоюзов по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, а в области коллективных прав и интересов - указанные права и интересы Работников независимо от членства в профсоюзах в случае наделения их полномочиями на представительство в установленном порядке.

5.1.2. согласовывать проекты локальных нормативных актов ПензГТУ, затрагивающих социально-трудовые, экономические и профессиональные интересы Работников и обучающихся, прежде всего в области оплаты труда, социально-трудовых гарантий и стипендиального обеспечения, награждения ведомственными наградами. Системы оплаты труда, формы материального поощрения, размеры тарифных ставок (окладов), а также нормы труда устанавливаются Работодателем по согласованию с Профкомом;

5.1.3. выступать с предложениями о принятии Работодателем локальных нормативных актов, касающихся социально-трудовой сферы;

5.1.4. для реализации уставных задач профсоюзов беспрепятственно посещать рабочие места, где работают члены профсоюзов;

5.1.5. на ведение коллективных переговоров, заключение соглашений и коллективных договоров от имени Работников ПензГТУ в соответствии с федеральным законом;

5.1.6. в случае нарушения Работодателем условий настоящего Договора направлять Работодателю письменное представление об устранении этих нарушений, которое рассматривается в недельный срок;

5.1.7. участвовать в урегулировании коллективных трудовых споров, на проведение и организацию в соответствии с федеральным законом забастовок, собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций, пикетирования и других коллективных действий, используя их как средство защиты социально-трудовых прав и интересов Работников;

5.1.8. выдвигать кандидатуры своих представителей для избрания в органы управления ПензГТУ;

5.1.9. бесплатно и беспрепятственно получать от Работодателя информацию по социально-трудовым вопросам, обсуждать полученную информацию с приглашением представителей Работодателя, органов управления ПензГТУ;

5.1.10. участвовать в экспертизе безопасности условий труда в ПензГТУ, а также в экспертизе безопасности проектируемых и эксплуатируемых механизмов и инструментов;

5.1.11. в случаях нарушения Работодателем законодательства о труде по просьбе членов профсоюза, других Работников, а также по собственной инициативе обращаться с заявлениями в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры;

5.1.12. участвовать в заседаниях Ученого совета с правом совещательного голоса в соответствии с Трудовым Кодексом, иными федеральными законами.

5.2. Профком обязуется:

5.2.1. вести переговоры и участвовать в урегулировании трудовых споров в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2.2. осуществлять информационное обеспечение Работников ПензГТУ, проводить разъяснение организуемых и проводимых Профкомом коллективных акций;

5.2.3. осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением Работодателем требований законодательства Российской Федерации и настоящего Договора;

5.2.4. представлять интересы Работников при урегулировании разногласий и коллективных споров между Работниками и Работодателем по вопросам социально-экономического положения и бытовых условий;

5.2.5. участвовать в разработке локальных нормативных актов ПензГТУ, регулирующих отношения в сфере труда, в т.ч. связанные с порядком индексации заработной платы Работников, стипендиального обеспечения обучающихся, условий быта, охраны здоровья, экологической безопасности, других вопросов, касающихся социально-экономического положения Работников ПензГТУ;

5.2.6. участвовать в работе коллегиальных органов управления ПензГТУ, в том числе, по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, затрагивающих права и интересы Работников, разработки и утверждения Устава ПензГТУ, а также иных локальных нормативных актов, относящихся к деятельности ПензГТУ в целом.

Раздел 6. Трудовые отношения

6.1. Стороны пришли к соглашению, что:

6.2. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, научных работников в ПензГТУ могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора с учетом особенностей, установленных статьями 332 и 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации и ПВТР.

Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются Трудовым кодексом Российской Федерации с учетом примерной формы трудового договора с работником государственного учреждения (Приложение 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. N 2190-р) (далее - Программа).

6.2.1. Работодатель в соответствии с Программой, а также с учетом Рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 апреля 2013 г. № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта», обеспечивает заключение (оформление в письменной форме) с Работниками ПензГТУ трудового договора, в котором конкретизированы трудовые (должностные) обязанности, условия оплаты труда, а также меры социальной поддержки, предусматривающие, в том числе, такие обязательные условия оплаты труда, как:

размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, конкретно устанавливаемые за исполнение Работником трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы);

размеры выплат компенсационного характера (при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, в условиях, отклоняющихся от нормальных условий труда, и др.);

размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления со ссылкой на локальный нормативный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера, если их размеры зависят от установленных в ПензГТУ показателей и критериев.

6.3. Заключение трудового договора на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников а также переводу на указанные должности, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности,

который проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом ПензГТУ.

В случае окончания заключенного с педагогическим работником, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, срока действия трудового договора, при условии успешного прохождения им конкурса, Работодатель может учесть результаты выполнения этим Работником показателей эффективности, предусмотренные Мониторингом эффективности деятельности и заключить с ним трудовой договор на срок от одного года до пяти лет.

Изменение требований к квалификации педагогического работника, научного работника по занимаемой им должности, в том числе установленных профессиональным стандартом, не может являться основанием для изменения условий трудового договора либо расторжения с ним трудового договора по пункту 3 статьи 81 (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации), если по результатам аттестации, проводимой в установленном законодательством порядке, работник признан соответствующим занимаемой им должности или работнику установлена первая (высшая) квалификационная категория.

6.4. Работодатель в сфере трудовых отношений обязуется:

6.4.1. до подписания трудового договора с Работником ознакомить его под роспись с Уставом ПензГТУ, ПВТР, настоящим Договором, а в процессе трудовой деятельности – с иными локальными нормативными актами ПензГТУ, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника;

6.4.2. руководствоваться Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, Единым тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, профессиональными стандартами, содержащими квалификационные характеристики должностей, профессий работников ПензГТУ, в которых предусматриваются должностные обязанности Работников, требования к знаниям, профессиональной подготовке и квалификации, необходимые для осуществления соответствующей профессиональной деятельности; учитывать профессиональные стандарты в случаях, предусмотренных ч. 1 ст. 195.3 Трудового кодекса РФ.

6.4.3. не допускать снижение уровня трудовых прав Работников, с учетом обеспечения гарантий в сфере оплаты труда, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации при заключении в порядке, установленном трудовым законодательством, дополнительных соглашений к трудовым договорам Работников в целях уточнения и конкретизации должностных обязанностей, показателей и критериев оценки эффективности деятельности, установления размера вознаграждения, а также размера поощрения за достижение коллективных результатов труда;

6.5. Работодатель, не позднее, чем за два месяца до их введения, уведомляет Работников в письменной форме о предстоящих изменениях условий трудового договора (в том числе об изменении размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (при изменении порядка условий их установления и (или) при увеличении), размеров иных выплат, устанавливаемых Работникам), а также своевременно заключает дополнительные соглашения к трудовому договору об изменении условий трудового договора.

Условия трудового договора, снижающие уровень прав и гарантий Работника, установленный трудовым законодательством, Отраслевым соглашением, настоящим Договором, являются недействительными и применяться не могут.

Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) ПензГТУ не может являться основанием для расторжения трудового договора с Работником.

6.6. В целях подтверждения соответствия Работника ПензГТУ занимаемой им должности проводится аттестация. Аттестация научных работников, педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, педагогических работников, реализующих программы среднего профессионального образования, проводится в порядке, установленном приказами Минобрнауки России и локальными нормативными актами ПензГТУ.

Аттестация иных категорий Работников ПензГТУ проводится в порядке, установленном локальным нормативным актом ПензГТУ.

6.7. Привлечение Работников ПензГТУ без их согласия к работам, не связанным с выполнением их должностных обязанностей, не допускается, кроме случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и ПВТР.

6.8. Работники ПензГТУ, реализующие, образовательные программы среднего профессионального образования, а также дополнительные образовательные программы, наряду с работой, определенной трудовым договором, могут замещать в ПензГТУ на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору должности педагогических работников по выполнению учебной (преподавательской) работы без занятия штатной должности (далее - учебная нагрузка) в группах, кружках, секциях, которая не считается совместительством.

Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения

дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная нагрузка, ее объем, а также размер оплаты.

6.9. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическими работниками ПензГТУ являются:

- 1) повторное в течение одного календарного года грубое нарушение Устава ПензГТУ;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- 3) достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности.

6.10. Работодатель самостоятельно определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки Работников ПензГТУ, организует проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации Работников на условиях и в порядке, предусмотренном настоящим Договором и локальным нормативным актом ПензГТУ.

6.11. В сфере подготовки кадрового резерва Работодатель обязуется:

- повышать квалификацию или проводить переподготовку Работников ПензГТУ (для научных и педагогических работников – не реже чем один раз в три года);
- организовывать работу по формированию и обучению кадрового резерва из числа молодежи на руководящие должности;
- осуществлять дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации для женщин в течение первого года работы после их выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;
- обеспечить предоставление Работникам в возрасте до 35 лет, имеющим среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступившим на работу по полученной специальности, мер социальной поддержки, в том числе, путем установления им надбавок к заработной плате на условиях, предусмотренных трудовым договором, Положением об оплате труда;
- обеспечить предоставление гарантий и компенсаций Работникам из числа молодежи, обучающимся в организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.12. Работодатель на основании решения Ученого совета ПензГТУ имеет право оплатить обучение Работника ПензГТУ в порядке и на основании, определенном письменным соглашением Работника и Работодателя.

6.13. Работники ПензГТУ обязуются:

- эффективно применять знания, полученные в ходе профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, при выполнении своих трудовых функций и должностных обязанностей;
- в случае обучения за счет средств ПензГТУ, по окончании обучения отработать в ПензГТУ в течение срока, определенного письменным соглашением Работника и Работодателя.

Раздел 7. Гарантии при возможном высвобождении. Обеспечение занятости Работников ПензГТУ

7.1. Работодатель обязуется:

7.1.1. не допускать экономически и социально не обоснованного сокращения рабочих мест Работников;

7.1.2. проводить ликвидацию и реорганизацию структурных подразделений ПензГТУ по инициативе Работодателя с учетом мнения Профкома;

7.1.3. при экономической необходимости сокращения рабочих мест предварительно использовать следующие меры:

- ликвидацию вакансий, увольнение совместителей и временных Работников;
- проведение переводов высвобождаемых Работников на вакантные места с их согласия и при условии соответствия их образования квалификационным требованиям;
- ограничение (запрет) совмещения профессий, расширения зон обслуживания;
- сокращение численности административно-управленческого персонала (АУП) и расходов на содержание АУП;
- увеличение объема работ, выполняемых своими силами, за счет сокращения объемов работ, выполняемых сторонними организациями.
- сохранять количество рабочих мест, необходимое для обеспечения образовательного процесса в соответствии с действующими нормами;
- планировать средства для полной или частичной компенсации органам службы занятости затрат на опережающее обучение высвобождаемых работников;
- обеспечивать гарантии и компенсации высвобождаемым Работникам.

7.2. Совместно с Профкомом ПензГТУ:

- проводить консультации высвобождаемых Работников по проблемам занятости, возможности предоставления им социальных гарантий в зависимости от стажа работы в ПензГТУ, источникам их финансирования;
- предоставлять высвобождаемым Работникам дополнительные, по сравнению с установленными трудовым законодательством, гарантии и компенсации;
- сохранять права на улучшение жилищных условий по прежнему месту работы высвобождаемых Работников в связи с сокращением численности или штата Работников;
- предупреждать Работников о возможном сокращении численности или штата не менее чем за два месяца и предоставлять Работнику время для поиска работы в течение рабочего дня;
- не допускать увольнений в связи с сокращением численности или штата:
 - Работников предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), а в случае увольнения - с обязательным уведомлением об этом территориальных органов занятости и Профкома не менее чем за 2 месяца,
 - впервые поступивших на работу по полученной специальности в течение первых трех лет работы;
- определять порядок для получения дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки для высвобождаемых Работников;
- создавать условия по обеспечению права педагогических работников на получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки для работы в образовательном пространстве, требующим знание языков, приемов электронного обучения, новых инструментов оценки качества знаний;
- выплачивать выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка в случае прекращения трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 7 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с отказом работника от продолжения работы в силу изменений определенных сторонами условий трудового договора.

7.3. Массовое сокращение Работников может осуществляться при условии предварительного, не менее чем за три месяца, письменного уведомления Профкома и службы занятости о возможных массовых увольнениях Работников в связи с сокращением численности или штата, а также, в случае ликвидации ПензГТУ.

При этом увольнение считается массовым в следующих случаях:

- сокращение численности или штата Работников в количестве:
 - 20 и более человек в течение 30 дней;
 - 60 и более человек в течение 60 дней;
 - 100 и более человек в течение 90 дней;
- увольнение 10 и более процентов Работников в течение 90 календарных дней.

7.4. При сокращении численности или штата Работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется Работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией, При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается:

- семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании Работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);
- лицам, в семье которых нет других Работников с самостоятельным заработком;
- Работникам, получившим в период работы в ПензГТУ трудовое увечье или профессиональное заболевание;
- инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества;
- Работникам, повышающим свою квалификацию по направлению Работодателя без отрыва от работы;
- Работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных организациях, независимо на бесплатной или платной основе;
- иным категориям Работников в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Работникам - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, увольняемым в связи с ликвидацией, сокращением численности или штата работников, Работодатель (его правопреемник) обязан обеспечить за счет собственных средств необходимое профессиональное обучение с последующим их трудоустройством у данного или другого работодателя.

Раздел 8. Заработная плата и нормы труда

8.1. Стороны пришли к соглашению, что:

Работодатель осуществляет регулирование вопросов оплаты труда с учетом:

- обеспечения зависимости заработной платы каждого Работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;

- обеспечения равной оплаты за труд равной ценности, а также недопущения какой бы то ни было дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами Работников;

- формирования размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по одноименным должностям Работников (профессиям рабочих), включенным в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, не допуская установление различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, применение к ним понятия "минимальный", либо определение диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, за исключением должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и научных работников, по должностям которых возможно наличие дифференциации окладов в зависимости от наличия ученых степеней и званий;

- дифференциации в размерах оплаты труда педагогических работников, имеющих квалификационные категории, установленные по результатам аттестации, путем применения повышающих коэффициентов к заработной плате, исчисленной с учетом фактического объема педагогической (преподавательской) работы;

- обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы Работников ПензГТУ и других гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- размеров выплат за выполнение сверхурочных работ, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- создания условий для оплаты труда Работников в зависимости от их личного участия в эффективном функционировании ПензГТУ;

- применения типовых норм труда для однородных работ (межотраслевые, отраслевые и иные нормы труда);

- продолжительности рабочего времени и/или норм часов педагогической работы за ставку заработной платы, порядка определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, оснований ее изменения, случаев установления верхнего предела, установленных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре"; положений, предусмотренных приложением к приказу Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";

- определения размеров выплат компенсационного и (или) стимулирующего характера от размера оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), установленного Работнику за исполнение им трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за норму часов педагогической работы в неделю (в год);

- определения размеров выплат стимулирующего характера, в том числе размеров премий, на основе формализованных критериев определения достижимых результатов работы, измеряемых качественными и количественными показателями, для всех категорий Работников.

8.2. Работодатель осуществляет оплату труда Работников за счет имеющихся в его распоряжении бюджетных средств в виде субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда Работников ПензГТУ формируется на календарный год, исходя из объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и доходов, полученных от приносящей доход деятельности. Средства фонда оплаты труда могут направляться ПензГТУ на выплаты стимулирующего характера.

Финансовое обеспечение оплаты труда в ПензГТУ осуществляется за счет денежных средств, полученных:

- в виде субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения

государственного задания;

- доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- грантов в форме субсидий;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- средств, полученных от сдачи в аренду имущества ПензГТУ;
- из иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Работодатель использует возможности перераспределения средств, предназначенных на оплату труда в ПензГТУ с тем, чтобы на установление размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы Работников направлялось не менее 70 процентов фонда оплаты труда ПензГТУ.

8.4. В ПензГТУ действуют повременная система оплаты труда Работников и режимы рабочего времени, установленные трудовым законодательством Российской Федерации.

ПензГТУ, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры и виды доплат, надбавок, премий (разовых поощрительных выплат), а также окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) всех категорий Работников ПензГТУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Размер ежемесячной заработной платы Работников ПензГТУ максимальными размерами не ограничивается.

Для Работников подразделений ПензГТУ, которые по роду своей деятельности непосредственно не участвуют в образовательном процессе, но обеспечивают его выполнение и оказывают активное содействие в его проведении, применяются должности и профессии по соответствующим УК и ПКГ тех видов деятельности, к которым они относятся.

Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы и уровня средней заработной платы в Пензенской области.

8.4.1. Система оплаты труда Работников ПензГТУ включает в себя:

• оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) в соответствии с размерами, установленными ПКГ соответствующего квалификационного уровня;

• выплаты компенсационного характера;

• выплаты стимулирующего характера.

Система оплаты труда Работников ПензГТУ установлена с учетом мнения Профкома, а также требований и рекомендаций, содержащихся в:

• единых квалификационных справочниках руководителей, специалистов и служащих;

• единых тарифно-квалификационных справочниках работ и профессий рабочих;

• профессиональных стандартах;

• перечнях видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, для федеральных государственных учреждений;

• Отраслевом соглашении;

• Положении об оплате.

8.5. Должностной оклад устанавливается Работнику на основании штатного расписания ПензГТУ.

8.6. Ежемесячная заработная плата Работника формируется с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера.

8.6.1. Работодатель определяет размеры выплат компенсационного или стимулирующего характера от размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленной Работнику за исполнение им трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за норму часов педагогической работы в неделю (в год).

8.6.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы Работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным законодательством в соответствии с Положением об оплате.

8.6.3. Работодатель обязуется обеспечить Работникам выплаты за выполнение сверхурочных

работ, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, в размерах не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8.6.4. Оплата труда педагогических работников за дополнительную работу, непосредственно связанную с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей: по классному руководству, проверке письменных работ, заведованию отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, руководству предметными, цикловыми и методическими комиссиями, относится к виду выплат компенсационного характера «выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных», применительно к п. 3 Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждениях, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 822.

8.6.5. Оплата труда Работников за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в повышенном размере, но не ниже 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) производится за каждый час работы в ночное время. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время (но не ниже указанных размеров) устанавливаются Положением об оплате, настоящим Договором, трудовым договором.

8.6.6. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются Положением об оплате.

Работодатель обязуется определять размеры выплат стимулирующего характера, в том числе размеров премий, на основе формализованных критериев определения достижимых результатов работы, измеряемых качественными и количественными показателями, для всех категорий Работников ПензГТУ.

8.6.7. При разработке и утверждении в ПензГТУ показателей и критериев эффективности работы в целях осуществления стимулирования качественного труда Работников руководством ПензГТУ учитываются предусмотренные Отраслевым Соглашением следующие основные принципы:

- размер вознаграждения Работника определяется на основе объективной оценки результатов его труда (принцип объективности);
- Работник знает, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда (принцип предсказуемости);
- вознаграждение назначается и выплачивается в зависимости от его опыта и уровня квалификации, адекватно трудовому вкладу каждого Работника в результат деятельности всего ПензГТУ (принцип адекватности);
- вознаграждение выплачивается за достижением результата (принцип своевременности);
- правила определения вознаграждения понятны каждому Работнику (принцип справедливости);
- принятие решений о выплатах и их размерах должно осуществляться по согласованию с Профкомом (принцип прозрачности).

8.7. Работникам, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, оплата труда производится в размере, предусмотренном для нормальной продолжительности рабочего времени, за исключением работников в возрасте до 18 лет.

8.7.1. Работникам в возрасте до 18 лет труд оплачивается с учетом сокращенной продолжительности работы.

8.7.2. В случае установления Работнику неполного рабочего времени оплата труда производится пропорционально отработанному им времени.

8.8. Работодатель обязуется производить оплату труда педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования:

- имеющих квалификационные категории - с учетом квалификационной категории независимо от преподаваемого предмета (дисциплины, курса), а по должностям Работников, по которым применяется наименование "старший" (воспитатель - старший воспитатель, педагог дополнительного образования - старший педагог дополнительного образования, методист - старший методист, инструктор - методист - старший инструктор-методист, тренер-преподаватель - старший тренер-преподаватель) - независимо от того, по какой конкретно должности присвоена квалификационная категория;
- с учетом имеющейся квалификационной категории - за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, предусмотренных в приложении N 3 к Отраслевому соглашению, а также в других случаях, если по выполняемой работе совпадают профили работы (деятельности);
- с учетом имевшейся квалификационной категории – сохраняя условия оплаты труда по истечении срока действия квалификационной категории в следующих случаях: после выхода на работу из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет - не менее чем на один год; не менее чем за один год - до наступления права для назначения страховой пенсии по старости; не менее

чем на 6 месяцев - по окончании длительной болезни, длительного отпуска, предоставляемого до одного года;

- с учетом имевшейся квалификационной категории - сохраняя оплату труда, на период до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории в случае истечения срока действия квалификационной категории после подачи заявления в аттестационную комиссию.

8.9. При нарушении Работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат причитающихся Работнику, Работодатель выплачивает эти суммы с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

8.10. При наличии у ПензГТУ финансовых средств Положением об оплате труда предусмотрена выплата Работникам ПензГТУ разовых поощрительных выплат и премий.

8.11. Источником выплат разовых поощрительных выплат и премий является фонд оплаты труда, состоящий из средств, полученных в виде субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и доходов от приносящей доход деятельности.

8.12. Работодатель назначает пособия по беременности и родам, ежемесячное пособие по уходу за ребенком до полутора лет в течение 10 календарных дней со дня письменного обращения Работника за его получением и предоставления необходимых документов.

Выплата пособий осуществляется в день, установленный для выплаты заработной платы за первую или вторую половину месяца.

Выплата пособий осуществляется Работодателем в ближайший после назначения пособия день, установленный для выплаты заработной платы.

8.13. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками Работников ПензГТУ, определяются постановлением Правительства Российской Федерации и настоящим Договором.

При направлении Работника в служебную командировку ему гарантируется за все время служебной командировки сохранение среднего заработка. В случаях, когда при нахождении Работника в служебной командировке средний заработок оказывается ниже фактического, Работодатель производит доплату до размеров фактического заработка Работника.

Расходы на служебные командировки, превышающие размеры, установленные постановлением Правительства Российской Федерации, а также иные связанные со служебными командировками расходы с разрешения ректора ПензГТУ при наличии финансовых средств возмещаются за счет доходов, полученных от иной, приносящей доход деятельности.

8.14. Выплаты заработной платы Работникам ПензГТУ производится 7 и 23 числа за фактически отработанное время. Работникам структурных подразделений ПензГТУ выплаты производится в следующие сроки: -ЗТИ - филиал ПензГТУ 7 и 23 числа за фактически отработанное время;

- КамТИ - филиал ПензГТУ 7 и 23 числа за фактически отработанное время.

Выплаты заработной платы производятся в следующем порядке: за первую половину месяца – 23 числа каждого месяца, за вторую половину месяца – 7 числа каждого месяца, следующего за расчетным.

8.15. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне, в рабочий день.

Оплата времени ежегодного основного оплачиваемого отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

8.16. Выплата ежемесячной заработной платы Работникам ПензГТУ за первую половину месяца, при выполнении Работником установленной нормы рабочего времени, производится в размере не меньше 50% установленного Работнику размера ежемесячной заработной платы.

8.17. Сумма заработной платы может перечисляться на указанный в письменном заявлении Работника банковский счет.

8.18. Работодатель ежемесячно предоставляет каждому Работнику расчетный листок о размерах начисленной заработной платы, составных ее частях, основаниях произведенных удержаний, а также общей сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка согласована с Профкомом.

8.19. В соответствии со ст. 134 Трудового кодекса Российской Федерации Работодатель обязан принимать меры, обеспечивающие повышение уровня реального содержания заработной платы, в т.ч. проводить индексацию размера ежемесячной оплаты труда Работников ПензГТУ.

Изменение размеров оплаты труда Работников ПензГТУ производится Работодателем в срок, установленный в официальном документе, принятом органом государственной власти Российской Федерации или распоряжением Правительства Российской Федерации.

В соответствии с этим Работодатель издает приказ об изменении Работникам ПензГТУ:

- размеров должностных окладов (ставок заработной платы);
- выплат компенсационного характера, установленных в процентном отношении к должностным окладам;
- выплат стимулирующего характера, установленных в процентном отношении к должностным окладам

и оформляет дополнительные соглашения к заключенным с Работниками трудовым договорам.

8.20. В ПензГТУ установлены максимальные размеры учебной нагрузки в расчете на одну ставку:

- педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу – не более 900 часов в учебном году;
- педагогического работника, реализующего дополнительные образовательные программы повышения квалификации и переподготовки кадров – не более 800 часов в учебном году;
- педагогического работника, реализующего образовательные программы СПО, – не более 1440 часов в учебном году.

Не допускается превышение максимального размера установленной для преподавателей учебной нагрузки. Работодатель знакомит педагогических работников с их учебной нагрузкой на новый учебный год до ухода Работников в очередной ежегодный оплачиваемый отпуск.

8.21. В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой ими должности, включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и(или) индивидуальным планом работы, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, спортивных, творческих и иных, проводимых с обучающимися мероприятий. Правила определения учебной нагрузки педагогических работников в зависимости от занимаемой должности, основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда, соотношение учебной нагрузки педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, установленной на учебный год в пределах установленной продолжительности рабочего времени и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальным планом работы, содержатся в Нормах времени, установленных ПензГТУ.

8.22. С учетом особенностей труда, в зависимости от должности и (или) специальности, учебная нагрузка (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) отдельным педагогическим работникам, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, устанавливается ежегодно приказом ректора ПензГТУ.

8.23. Научные работники ПензГТУ выполняют запланированный объем поручений на текущий календарный год на основе индивидуального плана, который составляется научным работником совместно с руководителем структурного подразделения.

Раздел 9. Рабочее время

9.1. При регулировании вопросов рабочего времени Стороны исходят из того, что:

9.1.1. Режим рабочего времени педагогических работников ПензГТУ определяется настоящим Договором, ПВТР, иными локальными нормативными актами ПензГТУ, расписанием учебных занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.

Установлен нормированный шестичасовой рабочий день при шестидневной рабочей неделе продолжительностью 36 часов в неделю с одним выходным днем - воскресеньем педагогическим работникам.

Учебная работа педагогических работников определяется расписанием учебных занятий, а другие виды педагогической деятельности – индивидуальным планом работы. Все виды педагогической работы выполняются в пределах шестичасового рабочего дня.

9.1.2. Работникам, относящимся к учебно-вспомогательному персоналу ПензГТУ, установлен следующий режим рабочего времени:

- шестидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с одним выходным днем - воскресеньем. В предвыходные дни (суббота) продолжительность рабочего дня составляет 5 часов.
- продолжительность ежедневной работы составляет 7 часов;
- перерыв для отдыха и питания - продолжительностью один час. Данный перерыв не включается в рабочее время и не оплачивается.

9.1.3. Иным Работникам ПензГТУ установлен следующий режим рабочего времени:

- пятидневная рабочая неделя с нормальной продолжительностью рабочего времени - 40 часов с двумя выходными днями - субботой и воскресеньем;

- продолжительность ежедневной работы составляет 8 часов;

- перерыв для отдыха и питания - продолжительностью один час. Данный перерыв не включается в рабочее время и не оплачивается.

9.1.4. Начало и окончание рабочего дня, перерыва для отдыха и питания устанавливаются приказом (распоряжением) ректора ПензГТУ.

Работодатель ведет учет фактически отработанного каждым Работником времени в таблице учета рабочего времени.

9.2. При приеме на работу сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для Работников в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю (при обучении Работников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, - не более 12 часов в неделю);

- для Работников в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю (при обучении Работников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, - не более 17,5 часа в неделю);

- для Работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;

- для Работников, условия труда, на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени либо опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю.

9.3. По соглашению Сторон Работодатель может установить Работнику неполный рабочий день или гибкий график работы на основании письменного заявления. Оплата труда в этом случае производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

9.3.1. Работодатель обязан установить неполное рабочее время по письменному заявлению Работников следующим категориям:

- беременным женщинам;

- одному из родителей (опекуну, попечителю), имеющему ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет);

- лицу, осуществляющему уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном порядке;

- женщине, находящейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, отцу ребенка, бабушке, деду, другому родственнику или опекуну, фактически осуществляющему уход за ребенком и желающему работать на условиях неполного рабочего времени с сохранением права на получение пособия.

При этом неполное рабочее время устанавливается на удобный для Работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями Работника с учетом условий производства (работы) в ПензГТУ.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для Работников ПензГТУ каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, начисления трудового стажа и других трудовых прав.

9.4. Максимальная продолжительность ежедневной работы не может превышать:

- для Работников (включая лиц, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и работающих в период каникул) в возрасте от 14 до 15 лет - 4 часа, в возрасте от 15 до 16 лет - 5 часов, в возрасте от 16 до 18 лет - 7 часов;

- для Работников, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и совмещающих в течение учебного года получение образования с работой, в возрасте от 14 до 16 лет - 2,5 часа, в возрасте от 16 до 18 лет - 4 часа;

- для инвалидов - в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- для Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать: при 36-часовой рабочей неделе - 8 часов; при 30-часовой рабочей неделе и менее - 6 часов.

9.5. Для Работников, работающих по совместительству, продолжительность рабочего дня не должна превышать четырех часов в день.

9.6. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему

праздничному дню, уменьшается на один час для всех категорий Работников ПензГТУ.

9.7. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Работодатель обеспечивает оплату за работу в выходной и нерабочий праздничный день не менее, чем в двойном размере либо по желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, предоставляет ему другой день отдыха. В этом случае, работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

9.8. Режим ненормированного рабочего дня - особый режим, в соответствии с которым отдельные Работники могут по распоряжению Работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени в порядке, предусмотренном ПВТР.

За фактическую работу по распоряжению Работодателя в режиме ненормированного рабочего дня Работнику предоставляется дополнительно оплачиваемый отпуск в порядке, предусмотренном ПВТР.

Раздел 10. Время отдыха

10.1. При регулировании вопросов времени отдыха Стороны исходят из того, что:

Время отдыха - время, в течение которого Работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

Виды времени отдыха установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и ПВТР.

10.2. **Ежегодный основной оплачиваемый отпуск.** Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 (двадцать восемь) календарных дней. По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом продолжительность хотя бы одной из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

10.2.1. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению Сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

10.2.2. Работодатель должен предоставить ежегодный оплачиваемый отпуск до истечения шести месяцев непрерывной работы по их заявлению следующим категориям Работников:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- Работникам в возрасте до 18 лет;
- Работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- совместителям одновременно с ежегодным оплачиваемым отпуском по основному месту работы;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

10.2.3. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной графиком отпусков ПензГТУ. График отпусков утверждается Работодателем с учетом мнения Профкома ПензГТУ не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Предоставление ежегодного основного оплачиваемого отпуска осуществляется, как правило, по окончании учебного года в летний период.

Изменение графика отпусков Работодателем может осуществляться с согласия Работника и Профкома.

При желании Работника использовать ежегодный основной оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период, Работник обязан предупредить Работодателя об этом в письменном виде не позднее, чем за две недели до предполагаемого отпуска. Изменение сроков предоставления отпуска в этом случае производится по соглашению Сторон.

10.2.4. Отдельным категориям Работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время. К таким категориям относятся:

- один из родителей (опекун, попечитель, приемный родитель), воспитывающий ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- Работники в возрасте до 18 лет;
- Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до двенадцати лет;
- мужа в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам;
- граждане (в том числе временно направленные или командированные), принимавшие в 1988 - 1990 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные в эти годы к

выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1988 - 1990 годах службу в зоне отчуждения;

- доноры, сдавшие безвозмездно кровь и (или) ее компоненты (за исключением плазмы крови) сорок и более раз, либо кровь и (или) ее компоненты двадцать пять и более раз и плазму крови в общем количестве крови и (или) ее компонентов и плазмы крови сорок раз, либо кровь и (или) ее компоненты менее двадцати пяти раз и плазму крови в общем количестве крови и (или) ее компонентов и плазмы крови шестьдесят и более раз, либо плазму крови шестьдесят и более раз;

- граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр);

- Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации и полные кавалеры ордена Трудовой Славы, Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы;

- ветераны, инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий (в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах");

- супруги военнослужащих;

- иные категории Работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

10.3. Запрещается не предоставление Работникам ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

10.3.1. Отзыв Работника из отпуска осуществляется по письменному распоряжению Работодателя только с согласия Работника. При этом денежные суммы, назначенные за дни неиспользованного отпуска, направляются на выплату текущей заработной платы за время работы, а при предоставлении дней отпуска в другое время, средний заработок для их оплаты определяется в установленном порядке.

Неиспользованная в связи с отзывом Работника часть отпуска, должна быть предоставлена по выбору Работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, **по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.**

При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении, а также случаев, установленных ТК РФ).

10.3.2. О времени начала отпуска Работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

10.3.3. Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

10.3.4. Исчисление продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении Работника.

10.4. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск.

Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней, как правило, в летний каникулярный период в порядке, определяемом ПВТР.

Для научных работников, имеющих ученую степень и занимающих штатные должности, по которым тарифно-квалификационными требованиями предусмотрена ученая степень доктора наук, продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска составляет 48 календарных дней, кандидата наук – 36 календарных дней.

10.4.1. При предоставлении ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска педагогическим работникам за первый год работы в каникулярный период, в том числе, до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере.

10.4.2. Педагогическим работникам, продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска которых составляет 56 календарных дней, проработавшим в расчетном году не менее 10 месяцев, денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении выплачивается исходя из установленной продолжительности отпуска.

При этом излишки, составляющие менее половины месяца, исключаются из подсчета, а излишки, составляющие не менее половины месяца, округляются до полного месяца (п. 35 Правил об очередных и дополнительных отпусках, утв. ПК СССР от 30 апреля 1930 г. N 169).

10.4.3. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск предоставляется также:

- Работникам в возрасте до 18 лет продолжительностью 31 календарный день;
- инвалидам - не менее 30 календарных дней;

10.5. **Дополнительно оплачиваемый отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда** предоставляется в соответствии со статьей 117 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки условий труда, Работникам, занятым на работах, с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с ПВТР и настоящим Договором. Предоставляется одновременно с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

До проведения специальной оценки условий труда Работникам обеспечивается сохранение гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе установленные в соответствии со Списком производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденным постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 г. N 298/П-22.

10.6. **Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, предоставляемый Работникам с ненормированным рабочим днем**, предоставляется отдельным категориям Работников ПензГТУ продолжительностью от 3 до 15 календарных дней в зависимости от занимаемой должности за работу в условиях ненормированного рабочего времени, в соответствии с ПВТР и настоящим Договором. Предоставляется одновременно с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

10.7. Педагогическим работникам не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, по решению Ученого совета ПензГТУ может быть предоставлен **длительный отпуск** сроком до 1 года в порядке, предусмотренном законодательными актами Российской Федерации.

10.8. Работодатель в праве при наличии финансовых возможностей на основании письменного заявления предоставить Работнику **кратковременный оплачиваемый отпуск по семейным обстоятельствам** при рождении ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников продолжительностью три календарных дня.

10.9. Работодатель обязан на основании письменного заявления Работника предоставить **отпуск без сохранения заработной платы:**

- имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, а также Работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, Работникам: одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, или отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению Работника может быть присоединен к ежегодному основному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий календарный год не допускается;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы продолжительностью до 14 календарных дней в году;

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

- Работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти родственников - до пяти календарных дней;

- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ, ПВТР.

Раздел 11. Условия и охрана труда

Стороны рассматривают охрану труда и здоровья Работников в качестве одного из приоритетных направлений деятельности ПензГТУ, в связи, с чем принимают на себя следующие обязательства:

11.1. Работодатель обязуется:

11.1.1. В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации обеспечивать создание и функционирование системы управления охраной труда (ГОСТ 12.0.230-2007), в связи с этим:

- обеспечивать доведение принятой политики в области охраны труда до всех Работников и обучающихся ПензГТУ, ее поддержку на всех уровнях управления и реализации;

- периодически рассматривать, анализировать и корректировать политику с целью обеспечения ее постоянного соответствия изменяющимся потребностям трудового коллектива ПензГТУ.

11.1.2. Ежегодно выделять денежные средства на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучение охране труда, медицинских осмотров Работников.

Конкретный размер средств на указанные цели определяется ежегодно в Соглашении по охране труда (Приложение №1 к настоящему Договору).

11.1.3. Использовать в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда возможность возврата части сумм страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, в том числе, на проведение специальной оценки условий труда, обучение по охране труда, приобретение СИЗ, санаторно-курортное лечение Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проведение обязательных медицинских осмотров.

11.1.4. Обеспечивать соблюдение режимов труда и отдыха, установленного настоящим Договором, ПВТР.

11.1.5. При планировании расписания учебных занятий на новый учебный год Работодатель обязуется учитывать письменные заявления педагогических работников-женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет.

11.1.6. Обеспечивать проведение специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

11.1.7. Обеспечивать безопасные условия трудового и образовательного процессов в структурных подразделениях ПензГТУ, в местах прохождения обучающимися ПензГТУ практик и организацию контроля за соблюдением Работниками требований охраны труда, установленных нормативными актами Российской Федерации, правилами и инструкциями ПензГТУ по охране труда.

11.1.8. Обеспечивать температурный режим в помещениях ПензГТУ в соответствии с требованиями, установленными нормативными актами, правилами и инструкциями по охране труда:

- сокращать продолжительность рабочего времени на четыре часа для работающих и обучающихся в помещениях, если температура в них составляет от 12 до 15 градусов по Цельсию и от 30 до 32 градусов по Цельсию;

- прекращать работу в учебных и производственных помещениях и учебные занятия в учебных помещениях, если температура в них опускается ниже 12 градусов по Цельсию и поднимается выше 32 градусов по Цельсию;

- прекращать занятия физической культурой на открытом воздухе при температуре: ниже минус 15 градусов по Цельсию и выше плюс 30 градусов по Цельсию.

11.1.9. Организовывать обучение Работников ПензГТУ безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой медицинской помощи пострадавшим на производстве в результате ЧС.

11.1.10. Обеспечивать проведение вводных (при поступлении на работу) и периодических инструктажей на рабочем месте по охране труда, ТБ и противопожарной безопасности Работников ПензГТУ.

11.1.11. Обеспечивать на каждом рабочем месте условия труда, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации по охране труда, ежегодно выполнять мероприятия по улучшению условий и охране труда, пожарной безопасности и по специальной оценке условий труда, определенные Соглашением по охране труда (Приложение № 1 к настоящему Договору).

11.1.12. Обеспечивать Работников сертифицированной спецодеждой и другими СИЗ, смывающими и (или) обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами. (Приложение № 2 к настоящему Договору).

11.1.13. Обеспечивать за счет средств Работодателя проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров и обследований, а также обязательного психиатрического освидетельствования Работников в соответствии со статьей 213 Трудового кодекса Российской Федерации.

11.1.14. Создавать условия для труда Работников, отвечающим требованиям охраны труда, в связи с чем:

- оборудовать учебные классы, лекционные аудитории, лаборатории столами и стульями;
- обеспечить ежедневную влажную уборку учебных помещений, коридоров и лестничных клеток учебных корпусов, туалетов в соответствии с санитарными нормами;
- обеспечить туалетные комнаты жидким мылом и туалетной бумагой;
- организовать работу медицинских кабинетов.

11.1.15. Организовывать соблюдение работниками столовой и буфетов ПензГТУ установленных Роспотребнадзором России требований и выполнения нормативов, ГОСТов к безопасным условиям приготовления пищи и организации питания Работников и обучающихся в помещениях столовой и буфетах ПензГТУ.

11.1.16. В осенне-зимний сезон организовывать работу гардеробов в учебных корпусах ПензГТУ.

11.1.17. Осуществлять подготовку помещений учебных корпусов и общежитий к новому учебному году, в связи с чем:

- проводить ремонтные работы согласно утвержденному плану организации и проведения ремонтно-строительных работ;
- ежегодно в срок не позднее 31.08. организовать комиссионную приемку учебных корпусов и общежитий.

11.1.18. Организовывать контроль за техническим состоянием зданий, сооружений, а так же безопасной эксплуатации оборудования, механизмов и транспортных средств.

11.1.19. Организовывать своевременные расследования и учет несчастных случаев на производстве в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Вменить в обязанности руководителям структурных подразделений ПензГТУ оперативно предоставлять информацию Работодателю о каждом факте.

11.1.20. Обеспечить учебные корпуса аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой медицинской помощи и своевременно осуществлять пополнение или замену по мере необходимости или в связи с истечением сроков годности.

11.1.21. Обеспечить безопасные и чистые подходы и подъезды к учебным корпусам и общежитиям ПензГТУ.

11.1.22. Предусматривать участие технических инспекторов труда профсоюзного органа в расследовании несчастных случаев с Работниками и обучающимися на производстве при проведении образовательной деятельности. Предоставлять информацию в Профком о выполнении мероприятий по устранению причин несчастных случаев.

11.1.23. Обеспечить структурные подразделения ПензГТУ материалами наглядной агитации, нормативной и справочной документацией, журналами, инструкциями по охране труда, ТБ и противопожарной безопасности, другими материалами.

11.1.24. Организовать и обеспечивать в учебных корпусах и территориях ПензГТУ пропускной режим, выдачу Работникам и обучающимся пропусков установленного образца.

Запретить размещение личного автотранспорта на территории ПензГТУ.

11.1.25. Организовать своевременную передачу специализированным организациям опасных отходов учебной, хозяйственной деятельности ПензГТУ, соблюдения ПензГТУ требований природоохранного законодательства.

11.1.26. Обеспечить ежегодное выделение необходимых денежных средств (в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности ПензГТУ) для обеспечения контроля факторов производственной среды и трудового процесса, создания безопасных условий труда:

- измерения эффективности вентиляционных систем, параметров электробезопасности с регулярным проведением соответствующих измерений;
- измерения температурного режима и состояния влажности атмосферного воздуха помещений ПензГТУ;
- стирки и дезактивации постельного белья и СИЗ;
- индивидуальной дозиметрии и доставки источников ионизирующего излучения;
- обязательной вакцинации Работников и обучающихся в случаях, предусмотренных нормативно- правовыми актами Российской Федерации.

11.1.27. В предусмотренном законодательством Российской Федерации и ПВТР порядке, привлекать к дисциплинарной и материальной ответственности руководителей структурных подразделений ПензГТУ, виновных в нарушении требований охраны труда и техники безопасности.

11.2. Профком обязуется:

11.2.1. В период действия настоящего Договора ежегодно заключать с Работодателем Соглашение по охране труда (приложение №1 к настоящему Договору).

11.2.2. Осуществлять профсоюзный контроль за выполнением Работодателем требований охраны труда, настоящего Договора и Соглашения по охране труда.

11.2.3. Осуществлять защитные функции по соблюдению прав Работников и обучающихся ПензГТУ на здоровые и безопасные условия труда и обучения, гарантии и компенсации Работникам,

занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, представлять интересы членов Профсоюза в органах государственной власти, в суде.

11.2.4. Обеспечивать реализацию права Работника на сохранение за ним места работы (должности) и среднего заработка на время приостановки работ в ПензГТУ либо непосредственно на рабочем месте в случае возникновения опасности для жизни и здоровья Работника вследствие нарушения не по вине Работника требований законодательства об охране труда, нормативных требований по охране труда.

11.2.5. Организовать участие своих представителей в расследовании случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в разработке и реализации мероприятий по снижению уровня производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

11.2.6. Участвовать в разработке и принятии локальных нормативных актов ПензГТУ, регулирующих осуществление образовательного процесса обучающихся ПензГТУ, установление режимов работы и нормирование труда Работников.

Принимать участие в лице своих представителей в работе комиссий по проверкам готовности ПензГТУ к началу учебного года.

11.3. Стороны совместно:

11.3.1. Обеспечивают разработку методических рекомендаций по совершенствованию системы охраны труда, в том числе по материально-техническому обеспечению ПензГТУ мер по охране труда.

11.3.2. Содействуют выполнению выданных Работодателю представлений и требований технических инспекторов труда, внештатных технических инспекторов труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзных организаций, по устранению выявленных в ходе проверок нарушений требований охраны труда и здоровья.

11.3.3. Организуют проведение проверок состояния охраны труда в ПензГТУ, выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных настоящим Договором, Соглашением по охране труда, в т.ч. при подготовке ПензГТУ к началу нового учебного года.

11.3.4. Организуют проведение приемки в эксплуатацию объектов учебного, производственного и социально-бытового назначения (новых и после капремонта) с участием членов Профкома.

11.3.5. Анализируют причины производственного травматизма, несчастных случаев с Работниками и обучающимися, профессиональной заболеваемости Работников и принимают меры по их предупреждению и снижению.

11.3.6. По согласованию с Работодателем участвуют в организации и проведении санитарных дней по уборке помещений и территории ПензГТУ.

11.3.7. Принимают участие в организации и проведении ежегодных обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) Работников ПензГТУ.

Организуют прохождение Работниками ПензГТУ ежегодных флюорографических (рентгеновских) обследований.

11.3.8. Принимают участие в работе совместных с Работодателем комиссий по приемке готовности к новому учебному году учебных корпусов и общежитий ПензГТУ и составлении актов.

11.3.9. Обеспечивают соблюдение требований Федерального закона от 23.02.2013 N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака" в части курения на территории ПензГТУ, за исключением специально оборудованных мест.

Раздел 12. Социальные гарантии, льготы, компенсации, предоставляемые Работникам ПензГТУ

12.1. Стороны пришли к соглашению:

12.1.1. Первоочередными задачами по развитию социальной сферы ПензГТУ и улучшения условий труда Работников являются:

- формирование благоприятного климата в трудовом коллективе ПензГТУ;
- улучшение условий и повышение безопасности труда и учебы;
- профилактика асоциальных проявлений среди Работников и обучающихся ПензГТУ, пропаганда здорового образа жизни;
- воспитание ответственности за порученное дело, патриотизма и командного духа в коллективах Работников;
- социальная поддержка ветеранов – Работников ПензГТУ.

12.2. Стороны обязуются:

12.2.1. Оказывать содействие нуждающимся в улучшении жилищных условий семьям Работников ПензГТУ;

12.2.2. Оказывать содействие Работникам ПензГТУ в вопросах организации ЖСК для строительства жилья;

12.2.3. При наличии свободных мест в студенческом общежитии выделять койко-места одиноким аспирантам на время учебы в аспирантуре ПензГТУ и молодым педагогическим работникам ПензГТУ – на время срока действия трудового договора.

12.2.4. Оказывать помощь, в т.ч. финансовую, в организации похорон Работников ПензГТУ и бывших Работников ПензГТУ, ушедших на заслуженный отдых по достижении пенсионного возраста.

12.2.5. Инициировать запрет на продажу алкогольных, слабоалкогольных напитков в торговых павильонах, расположенных на примыкающих к территории ПензГТУ земельных участках, в силу законодательного запрета на продажу этих товаров вблизи образовательных организаций.

12.2.6. Совместно осуществлять работу по проведению и финансированию праздничных мероприятий посвященных Дню Победы (поздравление ветеранов – бывших Работников ПензГТУ), юбилейным датам ПензГТУ.

12.3. Работодатель обязуется:

12.3.1. При прохождении Работниками диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, освобождать от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

При прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья Работниками, не достигшими возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и Работниками, являющимися получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, освобождать от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с Работодателем.

12.3.2. При несчастном случае на производстве, имевшем место не по вине Работника или обучающегося, компенсировать пострадавшему расходы на диагностику, лечение, приобретение лекарственных средств и другие затраты на восстановление здоровья, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

12.3.3. При наличии у ПензГТУ финансовых средств в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда, выплачивать Работникам:

- разовые премии (разовые поощрительные выплаты);
- премии по итогам работы ПензГТУ в целом – не реже одного раза в год;
- денежные выплаты лауреатам ежегодного конкурса ПензГТУ «Олимп года» – один раз в год в порядке, определенном локальным нормативным актом ПензГТУ.

12.3.4. При наличии у ПензГТУ финансовых возможностей производить социальные выплаты Работникам ПензГТУ в связи с:

- юбилейными датами Работника – достижения 50 и далее каждые 5 лет;
- прекращением трудового договора и увольнением Работника в связи с уходом на заслуженный отдых.

Размеры выплат устанавливаются ректором ПензГТУ на основании служебной записки руководителя структурного подразделения.

12.3.5. В связи со сложными жизненными ситуациями, при наличии у ПензГТУ финансовых возможностей, по письменному заявлению Работнику ПензГТУ в порядке, определенном Положением об оплате, может быть выплачена материальная помощь.

12.3.6. Ежемесячно возмещать Работникам ПензГТУ на основании приказа следующие расходы:

- на оплату служебных поездок на общественном транспорте (кроме такси и маршрутного такси) по г. Пензе в связи с разъездным характером работы;
- на оплату услуг телефонной сотовой связи, используемой Работниками ПензГТУ в служебных целях;
- за использование личного автотранспорта в служебных целях.

12.3.7. Производить денежную выплату в размере не менее двухнедельного среднего заработка в случае прекращения (расторжения) трудового договора в связи с:

- отказом Работника от продолжения работы в силу изменений определенных сторонами условий трудового договора;
- соглашением сторон трудового договора.

12.3.8. При увольнении Работника ПензГТУ, замещающего неполную ставку по основной работе в ПензГТУ, в связи с уходом на заслуженный отдых по достижении пенсионного возраста, производить денежную выплату из расчета целой ставки по этой должности, при условии, что непрерывный стаж работы Работника в ПензГТУ составляет не менее 20 лет.

12.3.9. Сохранение права за уволенными в связи с уходом на пенсию Работниками бесплатного пользования библиотечными ресурсами ПензГТУ.

12.4. Профком обязуется:

12.4.1. Вести индивидуальный учет обучающихся из числа детей-сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного

родителя, осуществлять оформление документов на выплату этим обучающимся государственных пособий и стипендий.

12.4.2. Вести индивидуальный учет обучающихся - получателей государственной социальной стипендии, оказывать помощь по оформлению документов на выплату этим обучающимся государственной стипендии.

12.4.3. Вести учет актуальных списков ветеранов - бывших Работников ПензГТУ.

12.4.4. Организовывать приобретение и распределение новогодних подарков и билетов на новогодние мероприятия для несовершеннолетних детей Работников, являющихся членами профсоюза, а при наличии возможности и внуков Работников ПензГТУ, являющихся членами профсоюза.

12.4.5. Организовывать для Работников за счет профсоюзных средств экскурсионные поездки, выезды в другие города для посещения спортивных и культурно-массовых мероприятий.

12.4.6. При наличии финансовых средств обеспечивать Работников ПензГТУ путевками на санаторно-курортное лечение, отдых и оздоровление с учетом медицинских показаний.

12.4.7. Ежегодно выделять из своего бюджета:

- до 6% денежных средств на организацию и проведение в ПензГТУ спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы;

- до 7% денежных средств на материальную помощь членам профсоюза;

- до 3% денежных средств на осуществление программы поддержки ветеранов - бывших Работников ПензГТУ.

12.4.8. При наличии оформленных Работниками, не являющихся членами профсоюза, письменных поручений Профкому на представительство во взаимоотношениях с Работодателем, представлять интересы этих Работников по вопросам, касающимся индивидуально-трудовых отношений.

Раздел 13. Условия обеспечения деятельности Профкома

13.1. Права и гарантии деятельности профсоюзной организации и Профкома определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", иными законами Российской Федерации и реализуются с учетом Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством России, Отраслевого Соглашения, иных соглашений, Устава ПензГТУ, настоящим Договором

13.2. Работодатель и Профком признают социальное партнерство как необходимую форму сотрудничества и элемент формирования условий, при которых предоставляется возможность регулировать, предотвращать или разрешать социальные конфликты, формировать социальный мир и согласие в трудовом коллективе, утверждать цивилизованные формы социально-трудовых отношений между Работниками и Работодателем.

Работодатель и Профком считают необходимым вести совместную работу по развитию и совершенствованию социального партнерства по всем направлениям деятельности ПензГТУ, регулируемой Уставом ПензГТУ на основании законодательства Российской Федерации.

Все вопросы, касающиеся трудовых, социально-бытовых отношений, охраны труда и техники безопасности, выполнения обязательств по настоящему Договору и соглашений к нему Стороны договорились разрешать посредством переговоров. В случае невозможности разрешения спорных вопросов, каждая из Сторон имеет право на обращение в судебные органы.

13.3. Стороны признали обязательным:

13.3.1. Работу представителей Профкома в составе Ученого совета ПензГТУ и ученых советов факультетов ПензГТУ.

13.3.2. Рассмотрение Работодателем предложений Профкома при принятии локальных нормативных актов по вопросам, относящимся в соответствии с законодательством Российской Федерации к компетенции профсоюзных органов.

13.3.3. Принятие Работодателем распорядительных документов с учетом мнения Профкома по вопросам, относящимся в соответствии с законодательством Российской Федерации к компетенции профсоюзных органов.

13.3.4. Стороны признают гарантии Работников, избранных (делегированных) в состав профсоюзных органов и не освобожденных от основной работы, в том числе:

- Работники, входящие в состав профсоюзных органов, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию (за исключением увольнения в качестве дисциплинарного взыскания) без предварительного согласия Профкома, членами которого они являются.

- Перемещение или временный перевод профсоюзных работников на другую работу по инициативе Работодателя не может производиться без предварительного согласия Профкома.

- Увольнение по инициативе Работодателя по основаниям, не связанным с виновным поведением Работника - члена Профкома допускается помимо соблюдения общего порядка увольнения только с предварительного согласия Профкома.

- Члены Профкома ПензГТУ, уполномоченные по охране труда Профкома, представители профсоюзной организации в создаваемых в ПензГТУ совместных с Работодателем комиссиях освобождаются от основной работы с сохранением места работы (должности) и среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах трудового коллектива и на время краткосрочной профсоюзной учебы на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

- Члены Профкома освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка на время участия в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, собраний, созываемых профсоюзом.

13.3.5. Стороны признают предоставление Председателю Профкома ПензГТУ - освобожденному профсоюзному работнику, избранному в состав Профкома ПензГТУ следующих гарантий:

- после окончания срока выборных полномочий Председателю Профкома ПензГТУ предоставляется прежняя работа (должность) в ПензГТУ, а при ее отсутствии с письменного согласия Работника - другая равноценная работа (должность). При невозможности предоставления указанной работы (должности) в связи с отсутствием в ПензГТУ соответствующей работы (должности) профсоюз сохраняет за этим Работником его средний заработок на период трудоустройства, но не свыше шести месяцев, а в случае получения дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки - на срок до одного года. При отказе Работника от предложенной соответствующей работы (должности) средний заработок за ним на период трудоустройства не сохраняется, если иное не установлено решением профсоюза;

- сохранение за Председателем Профкома ПензГТУ социально-трудовых прав, гарантий и льгот, действующих в ПензГТУ в соответствии с настоящим Договором.

- сохранение за лицом, избравшимся в состав Профкома, продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска, предоставляемого по прежней работе, путем присоединения к предоставляемому Работодателем основному отпуску дополнительного отпуска применительно к порядку, установленному для Работников ПензГТУ с ненормированным рабочим днем;

- расторжение трудового договора по инициативе Работодателя с лицом, избравшимся в состав Профкома, не допускается в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации ПензГТУ или совершения Работником виновных действий, за которые федеральным законом предусмотрено увольнение. В этих случаях увольнение производится в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и ПВТР.

13.4. Работодатель обязуется:

13.4.1. Привлекать Профком к рассмотрению отчетов о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, к обсуждению планов социально-экономического развития и внесению предложений по разработке основных направлений деятельности ПензГТУ и источников финансирования для обеспечения функционирования и социальной защиты Работников и обучающихся ПензГТУ.

13.4.2. Предоставлять Профкому бесплатно необходимые помещения (как минимум одно помещение), отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, обеспеченные отоплением и освещением, оборудованием, необходимым для работы самого Профкома и проведения собраний Работников, а также оргтехнику, средства связи, в том числе компьютерное оборудование, электронную почту и Интернет, и необходимые нормативные документы; в случаях, предусмотренных коллективным договором, обеспечивать охрану и уборку выделяемых помещений, безвозмездно предоставлять имеющиеся транспортные средства и создавать другие улучшающие условия для обеспечения деятельности Профкома.

13.4.3. На основании личных письменных заявлений Работников и обучающихся ПензГТУ производить бесплатное безналичное перечисление на банковский счет Профкома профсоюзных взносов, удержанных из всех видов выплат Работников и обучающихся ПензГТУ - членов профсоюза.

13.4.4. Предоставлять Профкому возможность проведения профсоюзных собраний, конференций, заседаний без нарушения порядка деятельности ПензГТУ и выделять по согласованию для этой цели помещение.

13.5. Профком обязуется:

13.5.1. Отношения Профсоюза с другими представительными органами Работников в ПензГТУ строить на основе сотрудничества.

Наличие иных представительных органов Работников в ПензГТУ не может использоваться для воспрепятствования деятельности Профкома.

13.5.2. Своевременно в полном объеме предоставлять письменную информацию по запросу Работодателя, в т.ч. сведения и документы, подтверждающие порядок и размеры расходования средств, полученных Профкомом от Работодателя.

13.5.3. Предоставлять Работодателю банковский счет Профкома для перечисления денежных средств, направляемых на совместные с Профкомом организацию и проведение спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий ПензГТУ.

13.5.4. В период действия настоящего Договора не призывать Работников ПензГТУ к забастовкам или иным коллективным действиям, при условии своевременного и полного выполнения Работодателем взятых по настоящему Договору обязательств.

Раздел 14. Заключительные положения

Стороны договорились:

14.1. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений настоящего Договора решать совместно посредством переговоров.

14.2. Контроль за выполнением настоящего Договором осуществляют Стороны в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

14.3. В случае не выполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору, Стороны обязуются разрешать коллективные трудовые споры в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

14.4. За неисполнение и нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.5. Профком:

- в течение месяца после его уведомительной регистрации в Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области организует ведомственную уведомительную регистрацию настоящего Договора и приложений к нему в порядке, предусмотренном Отраслевым соглашением.

14.6. Работодатель:

- в срок не позднее 10 календарных дней со дня подписания Сторонами настоящего Договора размещает текст настоящего Договора и приложений к нему на официальном сайте ПензГТУ;

- в срок не позднее 10 календарных дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора организует ознакомление Работников ПензГТУ с настоящим Договором и приложениями к нему под роспись в листах ознакомления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к коллективному договору, заключенному работодателем и работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный технологический университет»

От Работодателя:

От Работников:

И.о. ректора
ФГБОУ ВО «Пензенский государственный
технологический университет»

Председатель объединенной первичной
профсоюзной организации работников и
обучающихся Пензенского государственного
технологического университета



СОГЛАШЕНИЕ
по охране труда в ФГБОУ ВО «Пензенский государственный
технологический университет» на 2019 год.

Руководство и Профком ФГБОУ ВО «Пензенский государственный технологический университет» заключили настоящее Соглашение в том, что Руководство обязуется выполнить в течение 2019 года следующие мероприятия, направленные на улучшение условий и охрану труда работников и обучающихся:

п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учёта	Количество	Стоимость работ, в тыс. руб.		Срок исполнения	Ответственный за исполнение
				планируемая	фактическая		
1.	Разработка, пересмотр и продление срока действия инструкций по охране труда для работников ПензГТУ					В течение года	Руководители структурных подразделений, вед. специалист по охране труда Е.Ю. Денисова
2.	Утилизация бытовых отходов, отходов нефтепродуктов, металлолома, отработанных ртутьсодержащих ламп, шин и аккумуляторов, обращение с твердыми коммунальными отходами			810,38		В течение года	Проректор по безопасности О.Н. Коксин
3.	Проведение периодических медицинских осмотров работников ПензГТУ, в соответствии с утвержденным списком	чел.	386	472,86		I, II, IV кварталы	Начальник отдела кадров Н.П. Брусникина, вед. специалист по охране труда Е.Ю. Денисова
4.	Организация и проведение регулярного флюорографического обследования работников ПензГТУ.	чел.	386			I кв.	Начальник отдела кадров Н.П. Брусникина, диспетчер по выпуску водителей Г.А. Хмелевская

5.	Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств, чистящих и моющих средств	шт.	624	26,04		В течение года	Начальник АХО А.Н. Сорокоумов, вед. специалист по охране труда Е.Ю. Денисова
6.	Организация обучения и проверка знаний по охране труда с последующей выдачей удостоверений руководителям подразделений ПензГТУ.	чел.	17	29,5		I кв.	Вед. специалист по охране труда Е.Ю. Денисова
7.	Введение нового программного обеспечения с целью уменьшения монотонности труда	шт.		1399,8		В течение года	Начальник отдела информатизации А.Е. Савочкин
8.	Приобретение плакатов и знаков по ПБ, раструбов, шлангов, рукавов, кронштейнов, уплотнителей резиновых, приобретение знаков и плакатов по охране труда	шт.		26,17		В течение года	Ведущий инженер по ПП С.Ф. Патрикеев
9.	Приобретение огнетушителей	шт	8	9,6		II кв.	Ведущий инженер по ПП С.Ф. Патрикеев
10.	Проверка пожарных кранов и гидрантов	шт	55	92,5		II, IV кв.	Ведущий инженер по ПП С.Ф. Патрикеев
11.	Приобретение спецодежды, спецобуви и других СИЗ	шт	548	91,61		В течение года	Начальник АХО А.Н. Сорокоумов, вед. специалист по охране труда Е.Ю. Денисова
12.	Замена комплектующих для компьютерного оборудования, серверного оборудования, печатного оборудования с целью уменьшения воздействия опасных и вредных факторов на работников ПензГТУ	шт.		482,85		По мере необходимости (в течение года)	Начальник отдела обслуживания корпоративных информационных ресурсов Н.Н. Оглоблин
13.	Приобретение аппаратного обеспечения (жесткие диски, процессоры, мыши, клавиатура, конвекторы, накопители и т.д.) с целью оснащения рабочих мест для оптимизации и улучшения качества работы	шт		132,13		В течение года	Начальник отдела обслуживания корпоративных информационных ресурсов Н.Н. Оглоблин
14.	Специальная оценка условий труда	шт	55	66		В течение года	Вед. специалист по охране труда Е.Ю. Денисова
15.	Приобретение аптечек для оказания первой медицинской помощи	шт	5	7,8		В течение года	Вед. специалист по охране труда Е.Ю. Денисова
16.	Работы по проведению лаб. исследований: измерение температуры воздуха, влажности и т.д. (производственный контроль)	шт		7,0		В течение года	Вед. специалист по охране труда Е.Ю. Денисова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к коллективному договору,
заключенному работодателем и
работниками федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования «Пензенский
государственный технологический
университет»

От Работодателя:

И.о. ректора
ФГБОУ ВО «Пензенский государственный
технологический университет»


Б.В. Усманов
«15» марта 2019 г.



От Работников:

Председатель объединенной первичной
профессиональной организации работников и
обучающихся Пензенского государственного
технологического университета


А.К. Магасумов
«15» марта 2019 г.



ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей, работа на которых дает право на бесплатную
выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств
индивидуальной защиты в ФГБОУ ВО «Пензенский государственный
технологический университет»

п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)
1.	Архивариус; архивист; заведующий архивом	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с точечным покрытием	3 пары
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
2.	Водитель	При управлении автобусом, легковым автомобилем и	

		санавтобусом:	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные
3.	Заведующий библиотекой; библиотекарь	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
4.	Слесарь	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском или	1 пара
		Сапоги болотные с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Щиток защитный лицевой или	до износа
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
5.	Электромонтер по обслуживанию	<i>При выполнении работ в условиях, связанных с риском возникновения электрической дуги:</i>	
		Комплект для защиты от термических рисков электрической дуги:	

		Костюм из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами	1 шт. на 2 года
		Куртка-накидка из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами	1 шт. на 2 года
		Куртка-рубашка из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами	1 шт. на 2 года
		Белье нательное хлопчатобумажное или	2 комплекта
		Белье нательное термостойкое	2 комплекта
		Фуфайка-свитер из термостойких материалов	1 шт. на 2 года
		Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой маслобензостойкой подошве или	1 пара
		Сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой маслобензостойкой подошве	1 пара
		Перчатки трикотажные термостойкие	4 пары
		Боты или галоши диэлектрические	дежурные
		Перчатки диэлектрические	дежурные
		Щиток защитный термостойкий	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
		<i>При выполнении работ в условиях, не связанных с риском возникновения электрической дуги:</i>	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и	1 шт.

		механических воздействий или	
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар
		Перчатки с точечным покрытием	до износа
		Боты или галоши диэлектрические	дежурные
		Перчатки диэлектрические	дежурные
		Щиток защитный лицевой или	до износа
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
6.	Плотник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар
		Перчатки с точечным покрытием	до износа
		Очки защитные	до износа
		Наплечники защитные	дежурные
7.	Старший товаровед; товаровед	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	4 пары

8.	Лифтер	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
9.	Тракторист	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Очки защитные	до износа
10.	Сторож	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к коллективному договору,
заключенному работодателем и
работниками федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования «Пензенский
государственный технологический
университет»

От Работодателя:

От Работников:

И.о. ректора
ФГБОУ ВО «Пензенский государственный
технологический университет»

Председатель объединенной первичной
профсоюзной организации работников и
обучающихся Пензенского государственного
технологического университета


В.В. Усманов
«15» марта 2019 г.



К. Магасумов
«15» марта 2019 г.


Комплектация аптечек для оказания первой медицинской помощи работникам и обучающимся ПензГТУ

В целях обеспечения санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания обучающихся и работников ПензГТУ согласно ст. 223 ТК РФ, приказу Минздравсоцразвития РФ 05.03.2011 №169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам» имеются аптечки с комплектацией изделий медицинского назначения для оказания первой помощи.

Требования

к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам

№ п/п	Наименование изделий медицинского назначения	Нормативный документ	Форма выпуска (размеры)	Количество (штуки, упаковки)
1	Изделия медицинского назначения для временной остановки наружного кровотечения и перевязки ран			
1.1	Жгут кровоостанавливающий	ГОСТ Р ИСО 10993-99*(1)		1 шт.
1.2	Бинт марлевый медицинский нестерильный	ГОСТ 1172-93*(2)	5 м х 5 см	1 шт.
1.3	Бинт марлевый медицинский нестерильный	ГОСТ 1172-93	5 м х 10 см	1 шт.
1.4	Бинт марлевый медицинский нестерильный	ГОСТ 1172-93	7 м х 14 см	1 шт.
1.5	Бинт марлевый медицинский стерильный	ГОСТ 1172-93	5 м х 7 см	1 шт.

1.6	Бинт марлевый медицинский стерильный	ГОСТ 1172-93	5 м x 10 см	2 шт.
1.7	Бинт марлевый медицинский стерильный	ГОСТ 1172-93	7 м x 14 см	2 шт.
1.8	Пакет перевязочный медицинский индивидуальный стерильный с герметичной оболочкой	ГОСТ 1179-93*(3)		1 шт.
1.9	Салфетки марлевые медицинские стерильные	ГОСТ 16427-93*(4)	Не менее 16x14см N 10	1 уп.
1.10	Лейкопластырь бактерицидный	ГОСТ Р ИСО 10993-99	Не менее 4 см x 10 см	2 шт.
1.11	Лейкопластырь бактерицидный	ГОСТ Р ИСО 10993-99	Не менее 1,9 см x 7,2 см	10 шт.
1.12	Лейкопластырь рулонный	ГОСТ Р ИСО 10993-99	Не менее 1 см x 250 см	1 шт.
2	Изделия медицинского назначения для проведения сердечно-легочной реанимации			
2.1	Устройство для проведения искусственного дыхания "Рот-Устройство-Рот" или карманная маска для искусственной вентиляции лёгких "Рот-маска"	ГОСТ Р ИСО 10993-99		1 шт.
3	Прочие изделия медицинского назначения			
3.1	Ножницы для разрезания повязок по Листеру	ГОСТ 21239-93 (ИСО 7741-86)*(5)		1 шт.
3.2	Салфетки антисептические из бумажного текстилеподобного материала стерильные спиртовые	ГОСТ Р ИСО 10993-99	Не менее 12,5x11,0 см	5 шт.
3.3	Перчатки медицинские нестерильные, смотровые	ГОСТ Р ИСО 10993-99 ГОСТ Р 52238-2004*(6) ГОСТ Р 52239-2004*(7) ГОСТ 3-88*(8)	Размер не менее М	2 пары
3.4	Маска медицинская нестерильная 3-слойная из нетканого материала с резинками или с завязками	ГОСТ Р ИСО 10993-99		2 шт.
3.5	Покрывало спасательное изотермическое	ГОСТ Р ИСО 10993-99, ГОСТ Р 50444-92	Не менее 160 x210 см	1 шт.
4	Прочие средства			
4.1	Английские булавки стальные со спиралью	ГОСТ 9389-75*(9)	не менее 38 мм	3 шт.
4.2	Рекомендации с пиктограммами по использованию изделий медицинского назначения аптечки для оказания первой помощи работникам			1 шт.

4.3	Футляр или сумка санитарная			1 шт.
4.4	Блокнот отрывной для записей	ГОСТ 18510-87*(10)	формат не менее А7	1 шт.
4.5	Авторучка	ГОСТ 28937-91*(11)		1 шт.

*(1) ГОСТ Р ИСО 10993-99 "Изделия медицинские. Оценка биологического действия медицинских изделий". Принят и введен в действие постановлением Госстандарта России от 29 декабря 1999 г. N 862-ст. Издательство стандартов, 1999.

*(2) ГОСТ 1172-93 "Бинты марлевые медицинские. Общие технические условия". Принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации 21 октября 1993 г. Постановлением Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 2 июня 1994 г. N 160 межгосударственный стандарт ГОСТ 1172-93 введен в действие непосредственно в качестве государственного стандарта Российской Федерации с 1 января 1995 г. Издательство стандартов, 1995.

*(3) ГОСТ 1179-93 "Пакеты перевязочные медицинские. Технические условия". Принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации 21 октября 1993 г. Постановлением комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 2 июня 1994 г. N 160 межгосударственный стандарт ГОСТ 1179-93 введен в действие непосредственно в качестве государственного стандарта Российской Федерации с 1 января 1995 г. Издательство стандартов, 1995.

*(4) ГОСТ 16427-93 "Салфетки и отрезки марлевые медицинские. Технические условия". Принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации 21 октября 1993 г. Постановлением комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 2 июня 1994 г. N 160 межгосударственный стандарт ГОСТ 16427-93 введен в действие непосредственно в качестве государственного стандарта Российской Федерации с 1 января 1995 г. Издательство стандартов, 1995.

*(5) ГОСТ 21239-93 (ИСО 7741-86) "Инструменты хирургические. Ножницы". Принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации 21 октября 1993 г. Постановлением комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 2 июня 1994 г. N 160 межгосударственный стандарт ГОСТ 21239-93 введен в действие непосредственно в качестве государственного стандарта Российской Федерации с 1 января 1995 г. Издательство стандартов, 1995.

*(6) ГОСТ Р 52238-2004 (ИСО 10282:2002) "Перчатки хирургические из каучукового латекса стерильные одноразовые". Утвержден и введен в действие постановлением Госстандарта России от 9 марта 2004 г. N 103-ст. Издательство стандартов, 2004.

*(7) ГОСТ Р 52239-2004 (ИСО 11193-1:2002) "Перчатки медицинские диагностические одноразовые". Утвержден и введен в действие постановлением Госстандарта России от 9 марта 2004 г. N 104-ст. Издательство стандартов, 2004.

*(8) ГОСТ 3-88 "Перчатки хирургические резиновые". Утвержден и введен в действие постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 19 июля 1988 г. N 2688. Издательство стандартов, 1988.

*(9) ГОСТ 9389-75 "Проволока стальная углеродистая пружинная". Утвержден и введен в действие постановлением Государственного комитета стандартов Совета Министров СССР от 17 июля 1975 г. N 1830. Издательство стандартов, 1975.

*(10) ГОСТ 18510-87 "Бумага писчая. Технические условия". Утвержден и введен в действие постановлением Государственного комитета стандартов Совета Министров СССР от 23 сентября 1987 г. N 3628. Издательство стандартов, 1985.

*(11) ГОСТ 28937-91 "Ручки автоматические шариковые. Общие технические требования и методы испытаний". Утвержден и введен в действие постановлением Государственного комитета СССР по управлению качеством продукции и стандартам от 20 марта 1991 г. N 295. Издательство стандартов, 1991.

Примечания:

1. Изделия медицинского назначения, входящие в состав аптечки для оказания первой помощи работникам (далее - Состав аптечки), не подлежат замене.

2. По истечении сроков годности изделий медицинского назначения, входящих в Состав аптечки, или в случае их использования аптечку необходимо пополнить.

3. Аптечка для оказания первой помощи работникам подлежит комплектации изделиями медицинского назначения, зарегистрированными в установленном порядке на территории Российской Федерации.

4. Рекомендации с пиктограммами по использованию изделий медицинского назначения аптечки для оказания первой помощи работникам (п. 4.2 Состав аптечки) должны предусматривать описание (изображение) следующих действий:

а) при оказании первой помощи все манипуляции выполнять в медицинских перчатках (п. 3.3 Состав аптечки). При наличии угрозы распространения инфекционных заболеваний использовать маску медицинскую (п. 3.4 Состав аптечки);

б) при артериальном кровотечении из крупной (магистральной) артерии прижать сосуд пальцами в точках прижатия, наложить жгут кровоостанавливающий (п. 1.1 Состав аптечки) выше места повреждения с указанием в записке (пп. 4.4 - 4.5 Состав аптечки) времени наложения жгута, наложить на рану давящую (тугую) повязку (пп. 1.2-1.12 Состав аптечки);

в) при отсутствии у лица, которому оказывают первую помощь, самостоятельного дыхания провести искусственное дыхание при помощи устройства для проведения искусственного дыхания "Рот-Устройство-Рот" или карманной маски для искусственной вентиляции лёгких "Рот-маска" (п. 2.1 Состав аптечки);

г) при наличии раны наложить давящую (тугую) повязку, используя стерильные салфетки (п. 1.9 Состав аптечки) и бинты (п. 1.2-1.7 Состав аптечки) или применяя пакет перевязочный стерильный (п. 1.8 Состав аптечки). При отсутствии кровотечения из раны и отсутствии возможности наложения давящей повязки наложить на рану стерильную салфетку (п. 1.9 Состав аптечки) и закрепить её лейкопластырем (п. 1.12 Состав аптечки). При микротравмах использовать лейкопластырь бактерицидный (п. 1.10 - 1.11 Состав аптечки);

д) при попадании на кожу и слизистые биологических жидкостей лиц, которым оказывается первая помощь, использовать салфетки антисептические из бумажного текстилеподобного материала стерильные спиртовые (п. 3.2 Состав аптечки);

е) покрывало спасательное изотермическое (п. 3.5 Состав аптечки) расстелить (серебристой стороной к телу для защиты от переохлаждения; золотой стороной к телу для защиты от перегревания), лицо оставить открытым, конец покрывала загнуть и закрепить.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К
 КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ,
 заключенному работодателем и работниками
 федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования
 «Пензенский государственный технологический университет»
 на 2019 - 2022 годы

Коллективный договор зарегистрирован в
 Министерстве труда, социальной защиты и
 демографии Пензенской области.

Регистрационный № 5/4 20 19
 Специалист Рогов

*внесены изменения в м.д. № 265
 от 15.03.19*

От Работодателя:

Ректор ФГБОУ ВО
 «Пензенский государственный
 технологический университет»


 Д.В. Пашенко
 «15» марта 2019 г.

г. Пенза,
 2019

От Работников:

Председатель объединенной первичной
 профсоюзной организации работников и
 обучающихся Пензенского
 государственного технологического
 университета


 А.К. Магасумов
 «15» марта 2019 г.

Центральный Совет
 Профсоюза работников народного
 образования и науки Российской Федерации
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
 Зарегистрирован № 02-1165/29-55-1165 КД
 от «26» марта 2019 г.
 119119, г. Москва, Ленинский пр-т, 42 Тел.: (095) 938-87-77
 Факс: (095) 930-68-15 E-mail: eduprof@spectrnet.ru

Работодатель – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный технологический университет» (ПензГТУ) в лице ректора Пащенко Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава и Работники – состоящие с ПензГТУ в трудовых отношениях на основании письменных трудовых договоров работники ПензГТУ - в лице председателя объединенной первичной профсоюзной организации работников и обучающихся Пензенского государственного технологического университета Магасумова Артура Камильевича, согласно п.п. 1.9. - 1.10. Коллективного договора договорились о нижеследующем:

1. Внести в Коллективный договор следующие изменения:

1.1. п. 8.12. изложить в следующей редакции:

«8.12. При временной нетрудоспособности Работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с федеральными законами. Размеры пособий по временной нетрудоспособности и условия их выплаты устанавливаются федеральными законами.»

1.2. п. 8.14. изложить в следующей редакции:

«8.14. Выплаты заработной платы Работникам ПензГТУ, ЗТИ - филиала ПензГТУ, КамТИ - филиала ПензГТУ производятся 7 и 22 числа за фактически отработанное время.

Выплаты заработной платы производятся в следующем порядке: за первую половину месяца – 22 числа каждого месяца, за вторую половину месяца – 7 числа каждого месяца, следующего за расчетным.»

1.3. п. 8.17. изложить в следующей редакции:

«8.17. Сумма заработной платы может перечисляться на указанный в письменном заявлении Работника банковский счет. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.»

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Коллективного договора, составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и подлежит регистрации в порядке, действующем для регистрации Коллективного договора.

3. Настоящее дополнительное соглашение подлежит направлению Работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

4. Действие вышеуказанных изменений Коллективного договора на 2019-2022 годы распространяется с момента их подписания на всех Работников Работодателя.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ к
 КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
 от 15 марта 2019 года № 265,
 заключенному работодателем и работниками
 федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования
 «Пензенский государственный технологический университет»
 на 2019 - 2022 годы

Коллективный договор зарегистрирован в
 Министерстве труда, социальной защиты и
 демографии Пензенской области.

24 11 2020

Регистрационный № 5/4

Специалист

*высшим приказом
 в № 265 от 15.03.19*

Представитель Работодателя:

Ректор ФГБОУ ВО
 «Пензенский государственный
 технологический университет»

de *Куликова*

Д.В. Пашенко

«*de*» *ноябрь* 2020



Представитель Работников:

Председатель объединенной первичной
 профсоюзной организации работников и
 обучающихся Пензенского
 государственного технологического
 университета

Куликова

О.А. Куликова

«*20*» *ноябрь* 2020 г.



Центральный Совет
 Профсоюза работников народного
 образования и науки Российской Федерации
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
 Зарегистрирован № *02-1190/29-55-490/КД*
 от «*10*» *декабря* 2020 г.

119119, г. Москва, Ленинский пр-т, 42
 Факс: (095) 930-68-15 E-mail: eduprof@spectmet.ru

г. Пенза,
 2020

Работодатель – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный технологический университет» (ПензГТУ) в лице его представителя - ректора Пашенко Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Работники – состоящие с ПензГТУ в трудовых отношениях на основании письменных трудовых договоров работники ПензГТУ - в лице представителя - председателя объединенной первичной профсоюзной организации работников и обучающихся Пензенского государственного технологического университета Куликовой Ольги Анатольевны, действующей на основании решения внеочередной выборной конференции Объединенной первичной профсоюзной организации работников и обучающихся Пензенского государственного технологического университета (протокол от 09 октября 2020г. № 4), с другой стороны, на основании решения Конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный технологический университет» (Протокол от 20 ноября 2020г. № 33) в соответствии со ст. ст. 43, 44 Трудового кодекса Российской Федерации и согласно п.п. 1.9. - 1.10. коллективного договора, заключенного работодателем и работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный технологический университет» на 2019 - 2022 годы от 15 марта 2019 года № 265 (далее – Коллективный договор) договорились о нижеследующем:

1. Внести в Коллективный договор следующие изменения:

1.1. п. 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. п. 12.3.1. изложить в следующей редакции:

«12.3.1. При прохождении Работниками диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья освобождать от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

При прохождении Работниками, достигшими возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, освобождать от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

При прохождении Работниками, не достигшими возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и Работниками, являющимися получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, освобождать от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается

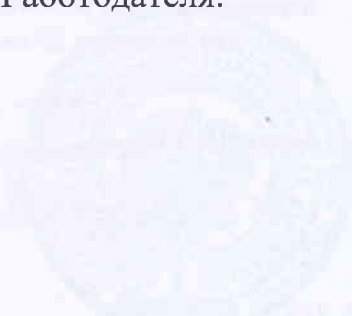
(согласовываются) с Работодателем.

Работники обязаны предоставлять Работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы, если это предусмотрено локальным нормативным актом.»

1.3. Утвердить Приложение № 1 к Коллективному договору - «Соглашение по охране труда в ФГБОУ ВО «Пензенский государственный технологический университет» на 2020 год.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Коллективного договора, составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и подлежит регистрации в порядке, действующем для регистрации Коллективного договора.

3. Действие вышеуказанных изменений Коллективного договора на 2019-2022 годы распространяется с момента их подписания на всех работников Работодателя.



Соглашение по охране труда в ФГБОУ ВО «Пензенский государственный технологический университет» на 2020 год.

Составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится в архиве Работодателя, другой - у представителя работников.

№ п/п	Ф.И.О. работника	Дата рождения	Подпись	Подпись представителя Работодателя	Подпись представителя работников
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					
76					
77					
78					
79					
80					
81					
82					
83					
84					
85					
86					
87					
88					
89					
90					
91					
92					
93					
94					
95					
96					
97					
98					
99					
100					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к коллективному договору, заключенному работодателем и работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный технологический университет»

Утверждено
Конференцией работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Пензенский государственный технологический университет»
20 ноября 2020 года

От Работодателя:

От Работников:

Ректор
ФГБОУ ВО «Пензенский государственный технологический университет»

Председатель объединенной первичной профсоюзной организации работников и обучающихся Пензенского государственного технологического университета


Д.В. Пашенка
« 20 » _____ 2020




О.А. Куликова
« 20 » _____ 2020г.



СОГЛАШЕНИЕ
по охране труда в ФГБОУ ВО «Пензенский государственный технологический университет» на 2020 год.

Руководство и Профком ФГБОУ ВО «Пензенский государственный технологический университет» заключили настоящее Соглашение в том, что Руководство обязуется выполнить в течение 2020 года следующие мероприятия, направленные на улучшение условий и охрану труда работников и обучающихся:

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учёта	Количество	Стоимость работ в тыс. руб.		Срок исполнения	Ответственный за исполнение
				планируемая	фактическая		
1.	Разработка, пересмотр и продление срока действия инструкций по охране труда для работников ПензГТУ	-	-	-	-	В течение года	Руководители структурных подразделений, вед. специалист по охране труда Е.Ю. Денисова
2.	Утилизация бытовых отходов, отходов нефтепродуктов, металлолома, отработанных ртутьсодержащих ламп, шин и аккумуляторов, обращение с твердыми коммунальными отходами.	-	-	150	-	В течение года	Проректор по безопасности Коксин О.Н.
3.	Проведение						Начальник

	периодических медицинских осмотров работников ПензГТУ, в соответствии с утвержденным списком	чел.	388	388	-	I, III, IV кварталы	отдела кадров И.В. Егорова, вед. специалист по охране труда Е.Ю. Денисова
4.	Организация и проведение регулярного флюорографического обследования работников ПензГТУ	чел.	388	-	-	I кв.	Начальник отдела кадров И.В. Егорова, специалист по кадрам Г.А. Хмелевская
5.	Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств, чистящих и моющих средств	шт.	594	34.9	-	В течение года	Начальник АХО А.Н. Сорокоумов, вед. специалист по охране труда Е.Ю. Денисова, коменданты корпусов.
6.	Организация обучения и проверка знаний по охране труда с последующей выдачей удостоверений руководителям подразделений ПензГТУ.	чел.	21	21	-	I кв.	Вед. специалист по охране труда Е.Ю. Денисова
7.	Приобретение плакатов и знаков по ПБ, раструбов, шлангов, рукавов, кронштейнов, уплотнителей резиновых, приобретение знаков и плакатов по охране труда	шт.	119	39,34	-	I кв.	Ведущий инженер по ПП С.Ф. Патрикеев
8.	Приобретение огнетушителей	шт	16	9,2	-	I кв	Ведущий инженер по ПП С.Ф. Патрикеев
9.	Проверка пожарных кранов и гидрантов	шт	55	60,5	-	II, IV кварталы	Ведущий инженер по ПП С.Ф. Патрикеев
10.	Приобретение спецодежды, спецобуви и других СИЗ	шт	417	230	-	В течение года	Начальник АХО А.Н. Сорокоумов; вед. специалист по охране труда Е.Ю. Денисова
11	Замена комплектующих для компьютерного оборудования,	шт.		482,8		По мере необходимости (в течении года)	Начальник УИ А.Е. Савочкин.

	серверного оборудования, печатного оборудования с целью уменьшения воздействия опасных и вредных факторов на работников ПензГТУ						
12	Приобретение аппаратного обеспечения (жесткие диски, процессоры, мыши, клавиатуры, конвекторы, накопители и т.д.) с целью оснащения рабочих мест для оптимизации и улучшения качества работы	шт		132,1		В течении года	Начальник УИ А.Е. Савочкин.
13	Специальная оценка условий труда	шт	100	126,5		В течение года	Вед. специалист по охране труда Е.Ю. Денисова
14	Приобретение аптечек для оказания первой медицинской помощи	шт	5	24,816	-	В течение года	Вед. специалист по охране труда Е.Ю. Денисова
15	Работы по проведению лаб. исследований: измерение температуры воздуха, влажности и т д (производственный контроль)	шт	1	7	-	В течение года	Вед. специалист по охране труда Е.Ю. Денисова
16	Приобретение защитных многоразовых масок	шт	114	7		В течение года	Начальник АХО А.Н. Сорокоумов, вед. специалист по охране труда Е.Ю. Денисова
17	Приобретение лицевых щитков	шт	10	150	-	В течение года	Начальник АХО А.Н. Сорокоумов, вед. специалист по охране труда Е.Ю. Денисова
18	Приобретение кожных антисептиков	л	200	100	-	В течение года	Начальник АХО А.Н. Сорокоумов, вед. специалист по охране труда Е.Ю. Денисова
19	Приобретение дозаторов для антисептика	шт	125	150		В течение года	Начальник АХО А.Н. Сорокоумов, вед. специалист

							по охране труда Е.Ю. Денисова
20	Приобретение рецеркуляторов	шт	48	1293,36	-	В течение года	Начальник АХО А.Н. Сорокоумов, вед. специалист по охране труда Е.Ю. Денисова
21	Приобретение тепловизоров (бесконтактных термометров)	шт	16	186,02	-	В течение года	Начальник АХО А.Н. Сорокоумов, вед. специалист по охране труда Е.Ю. Денисова
22	Приобретение защитных перегородок	шт	31	63,550		В течение года	Начальник АХО А.Н. Сорокоумов, вед. специалист по охране труда Е.Ю. Денисова
23	Дезинфекция помещений	кв.м	28416,2	143	-	В течение года	Начальник АХО А.Н. Сорокоумов, вед. специалист по охране труда Е.Ю. Денисова







МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ к
 КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
 от 15 марта 2019 года № 265,
 заключенному работодателем и работниками
 федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования
 «Пензенский государственный технологический университет»
 на 2019 - 2022 годы

Представитель Работодателя:

Ректор ФГБОУ ВО
 «Пензенский государственный
 технологический университет»


 Д.В. Пащенко
 «16»  2021 г.

Представитель Работников:

Председатель объединенной первичной
 профсоюзной организации работников и
 обучающихся Пензенского
 государственного технологического
 университета


 О.А. Куликова
 «16»  2021 г.

Коллективный договор зарегистрирован в
 Министерстве труда, социальной защиты и
 демографии Пензенской области.

21 06 21
 Регистрационный № 8/4
 Специалист 

*выселили и внесены
 в сдг и ддс от 15.03.19*

г. Пенза,
 2021

Центральный Совет
 Профсоюза работников народного
 образования и науки Российской Федерации
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
 Зарегистрирован № 02-1211/29-55-1211 / КД
 от «6» июня 20 21 г.
 119119, г. Москва, Ленинский пр-т, 42 Тел.: (095) 938-87-77
 Факс: (095) 930-68-15 E-mail: eduprot@spectmet.ru

Работодатель – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный технологический университет» (ПензГТУ) в лице его представителя - ректора Пащенко Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Работники – состоящие с ПензГТУ в трудовых отношениях на основании письменных трудовых договоров работники ПензГТУ - в лице представителя - председателя объединенной первичной профсоюзной организации работников и обучающихся Пензенского государственного технологического университета Куликовой Ольги Анатольевны, действующей на основании решения внеочередной выборной конференции Объединенной первичной профсоюзной организации работников и обучающихся Пензенского государственного технологического университета (протокол от 09 октября 2020г. № 4), с другой стороны, на основании решения Конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный технологический университет» (Протокол от 16 июня 2021 года № 34) в соответствии со ст.ст. 43, 44 Трудового кодекса Российской Федерации и согласно п.п. 1.9. - 1.10. коллективного договора, заключенного работодателем и работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный технологический университет» на 2019 - 2022 годы от 15 марта 2019 года № 265 (далее – Коллективный договор) договорились о нижеследующем:

1. Внести в Коллективный договор следующие изменения:

1.1. Пункт 8.2. изложить в следующей редакции:

«8.2. Работодатель осуществляет оплату труда Работников за счет имеющихся в его распоряжении бюджетных средств в виде субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, на оказание государственных услуг (выполнение работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности и иных не запрещенных законодательством РФ источников финансирования.

Фонд оплаты труда Работников ПензГТУ формируется на календарный год.-Средства фонда оплаты труда могут направляться ПензГТУ на выплаты стимулирующего характера.».

1.2. Пункт 8.6.4. изложить в следующей редакции:

«8.6.4. Оплата труда педагогических работников за дополнительную работу, непосредственно связанную с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей: по классному руководству, проверке письменных работ, заведованию отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, руководству предметными, цикловыми и методическими комиссиями, относится к виду выплат компенсационного характера - «выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных» (согласно п. 3 Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных и

казенных учреждениях, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 822).

Оплата труда педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава за дополнительную работу (без занятия штатных должностей), не входящую в прямые должностные обязанности, предусмотренную квалификационными характеристиками, связанную с руководством кафедрами, факультетами, выполнением обязанностей заместителя декана факультета (по различным видам деятельности, выполнением обязанностей заместителя директора института, заведующего кафедрой), относится к виду выплат компенсационного характера - «выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных» (в соответствии с приказом Минобрнауки России от 01.02.2021 №71 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование».)»

1.3. Пункт 8.22. исключить.

1.4. Пункт 8.23. считать пунктом 8.22.

1.5. Пункты 9.1.2., 9.1.3 изложить в следующей редакции:

«9.1.2. Административно-техническим работникам ПензГТУ (АУП, УВП), участвующим в учебном процессе, установлен следующий режим рабочего времени:

- шестидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с одним выходным днем - воскресеньем. В предвыходные дни (суббота) продолжительность рабочего дня составляет 5 часов.

- перерыв для отдыха и питания - продолжительностью 45 минут. Данный перерыв не включается в рабочее время и не оплачивается.

Начало и окончание рабочего дня, перерыва для отдыха и питания устанавливается приказом ректора ПензГТУ для каждого структурного подразделения ПензГТУ.

Работодатель ведет учет фактически отработанного каждым Работником времени в таблице учета рабочего времени.

9.1.3. Административно-техническим работникам ПензГТУ (АУП, УВП), не участвующим в учебном процессе установлен следующий режим рабочего времени:

- пятидневная рабочая неделя с нормальной продолжительностью рабочего времени - 40 часов с двумя выходными днями - субботой и воскресеньем;

- перерыв для отдыха и питания - продолжительностью 45 минут. Данный перерыв не включается в рабочее время и не оплачивается.

Начало и окончание рабочего дня, перерыва для отдыха и питания устанавливается приказом ректора ПензГТУ для каждого структурного подразделения ПензГТУ.

Работодатель ведет учет фактически отработанного каждым Работником времени в таблице учета рабочего времени.»

1.6. Абзац 4 пункта 10.2.4. изложить в следующей редакции:

«-Работники, имеющие трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет - до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет;».

1.7. Утвердить Приложение № 1 к Коллективному договору - «Соглашение по охране труда в ФГБОУ ВО «Пензенский государственный технологический университет» на 2021 год».

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Коллективного договора, составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и подлежит регистрации в порядке, действующем для регистрации Коллективного договора.

3. Действие вышеуказанных изменений Коллективного договора на 2019-2022 годы распространяется с момента их подписания на всех работников Работодателя.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к коллективному договору,
заключенному работодателем
и работниками федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования «Пензенский
государственный технологический
университет»

Утверждено
Конференцией работников и
обучающихся ФГБОУ ВО
«Пензенский
государственный технологический
университет»

16 июня 2021 года

От Работодателя:

От Работников:

Ректор
ФГБОУ ВО «Пензенский государственный
технологический университет»

Председатель объединенной первичной
профсоюзной организации работников и
обучающихся Пензенского государственного
технологического университета


Д.В. Науменко
2021г.


О.А. Куликова
2021г.

СОГЛАШЕНИЕ
по охране труда в ФГБОУ ВО «Пензенский государственный
технологический университет» на 2021 год.

Руководство и Профком ФГБОУ ВО «Пензенский государственный технологический университет» заключили настоящее Соглашение в том, что Руководство обязуется выполнить в течение 2021 года следующие мероприятия, направленные на улучшение условий и охрану труда работников и обучающихся:

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учёта	Количество	Стоимость работ в тыс. руб.		Срок исполнения	Ответственный за исполнение
				планируемая	фактическая		
1.	Разработка, пересмотр и продление срока действия инструкций по охране труда для работников ПензГТУ	-	-	-	-	В течение года	Проректор по безопасности Коксин О.Н., руководители структурных подразделений, вед. специалист по охране труда Денисова Е.Ю.
2.	Обращение с твердыми коммунальными отходами	М ³	1400,796	847,101	-	В течение года	Проректор по безопасности Коксин О.Н., ведущий инженер по охране окружающей среды (эколог) Серебрякова Н.В.

3.	Утилизация ртутьсодержащих отходов (лампы типа ЛБ, ЛД, ЛДЦ, ДРЛ).	шт	2030	33,050		IV кв	Проректор по безопасности Коксин О.Н., ведущий инженер по охране окружающей среды (эколог) Серебрякова Н.В.
4.	Проведение периодических осмотров работников ПензГТУ, в соответствии с утвержденным списком	чел.	360	360,000	-	I кв, II кв, IV кв	Проректор по безопасности Коксин О.Н., начальник ОК Егорова И.В.; вед. специалист по охране труда Денисова Е.Ю.
5.	Организация и проведение регулярного флюорографического обследования работников ПензГТУ	чел.	411	-	-	I кв.	Проректор по безопасности Коксин О.Н., начальник ОК Егорова И.В.; специалист по кадрам Хмелевская Г.А.
6.	Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств, чистящих и моющих средств	шт.	564	36,204	-	В течение года	Проректор по безопасности Коксин О.Н., начальник АХО Сорокоумов А.Н., вед. специалист по охране труда Денисова Е.Ю., коменданты корпусов.
7.	Организация обучения и проверка знаний по охране труда с последующей выдачей удостоверений руководителям подразделений ПензГТУ.	чел.		30,000	-	В течение года	Проректор по безопасности Коксин О.Н., вед. специалист по охране труда Денисова Е.Ю.
8.	Проведение психиатрического освидетельствования работников	Чел	6	4,740	-	В течение года	Проректор по безопасности Коксин О.Н., вед. специалист по охране труда Денисова Е.Ю.
9.	Приобретение плакатов и знаков по пожарной безопасности (ПБ), раструбов, шлангов, рукавов, кронштейнов, уплотнителей резиновых	шт.		7,525		II кв	Ведущий инженер по ПП Патрикеев С.Ф.
10.	Приобретение огнетушителей	шт	18	18,600		II кв	Ведущий инженер по ПП Патрикеев С.Ф.
11.	Проверка пожарных кранов и гидрантов	шт	65	80,500	-	II кв, IV кв	Ведущий инженер по ПП Патрикеев С.Ф.

12.	Приобретение спецодежды, спецобуви и других СИЗ	шт	387	143,416	-	В течение года	Проректор по безопасности Коксин О.Н., начальник АХО Сорокоумов А.Н., вед. специалист по охране труда Денисова Е.Ю.
13.	Организация обучения по оказанию первой помощи пострадавшим	Чел.	276	69,000		В течение года	Проректор по безопасности Коксин О.Н., вед. специалист по охране труда Денисова Е.Ю.
14.	Приобретение масок медицинских одноразовых трехслойных	шт		300,000		В течении года	Проректор по безопасности Коксин О.Н., начальник АХО Сорокоумов А.Н., вед. специалист по охране труда Денисова Е.Ю.
15.	Проведение специальной оценки условий труда	шт	207	163,530		В течение года	Вед. специалист по охране труда Денисова Е.Ю.
16.	Приобретение аптечек для оказания первой медицинской помощи	шт	8	16,000	-	В течение года	Вед. специалист по охране труда Денисова Е.Ю.
17.	Работы по проведению лаб. исследований :измерение температуры воздуха, влажности и т.д. (производственный контроль) в компьютерных классах	ауд	29	181,817	-	В течение года	Начальник УИ Савочкин А.Е.
18.	Приобретение кожных антисептиков	л	400	170,00	-	В течение года	Проректор по безопасности Коксин О.Н., начальник АХО Сорокоумов А.Н., вед. специалист по охране труда Денисова Е.Ю.
19.	Приобретение локтевых дозаторов для антисептика	шт	50	50,000	-	В течение года	Проректор по безопасности Коксин О.Н., начальник АХО Сорокоумов А.Н., вед. специалист по охране труда Денисова Е.Ю.

Прошито,
пронумеровано
и скреплено
печатью



Համը _____ ԼԻՏՈՎ

Ректор

Д.В. Пашенко