

УТВЕРЖДЕН

распоряжением
министерства образования и науки
Астраханской области*

от « 22 » 2016 г. № 135



Устав
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Астраханской области
«Астраханский автомобильно-дорожный колледж»

(новая редакция)

г.Астрахань,
2016

1. Общие положения

1.1. Образовательное учреждение «Астраханский автомобильно-дорожный колледж» является государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением (далее - Учреждение), находящимся в ведении субъекта Российской Федерации - Астраханская область.

1.2. Учреждение создано в 1932 году как Астраханский автомобильно-дорожный техникум, который приказом Российского государственного концерна по проектированию, строительству, реконструкции, ремонту и содержанию автомобильных дорог от 07 декабря 1990 года № 17-ор был реорганизован в Астраханский автомобильно-дорожный колледж.

17 декабря 2004 года Астраханский автомобильно-дорожный колледж внесен в Единый государственный реестр юридических лиц как Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Астраханский автомобильно-дорожный колледж», которое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2011 г. № 2705 переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Астраханский автомобильно-дорожный колледж».

29 декабря 2011 года федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Астраханский автомобильно-дорожный колледж» распоряжением Правительства РФ № 2413-р от 29 декабря 2011г. передано из федеральной собственности в собственность Астраханской области.

На основании распоряжения министерства образования и науки Астраханской области от 17.08.2015 № 122 «О переименовании и утверждении устава государственного бюджетного профессионального учреждения Астраханской области «Астраханский автомобильно-дорожный колледж» Учреждение переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский автомобильно-дорожный колледж».

Во исполнение распоряжения министерства образования и науки Астраханской области и агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 05.08.2016 № 81/460 «О реорганизации государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский автомобильно-дорожный колледж» путем присоединения к нему государственного автономного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Ахтубинский губернский техникум» Учреждение реорганизовано. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский автомобильно-дорожный колледж» является правопреемником государственного автономного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Ахтубинский губернский техникум».

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование Учреждения:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский автомобильно-дорожный колледж».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБПОУ АО «Астраханский АДК».

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации - профессиональное образовательное учреждение.

1.6. Местонахождения: 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Тургенева, д. 4.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.14. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию дипломы о среднем профессиональном образовании (далее - дипломы).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке дипломов по аккредитованным образовательным программам среднего профессионального образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки дипломов и приложений к ним скрепляются печатью образовательного Учреждения.

1.15. Учреждение формирует свою структуру самостоятельно, если иное не установлено Федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: филиалы, отделения, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

Учреждение имеет в своей структуре:

- Учебный отдел: очное отделение, заочное отделение, подготовительное отделение, методическая служба, совет по научно-исследовательской деятельности студентов, архив, библиотека, учебные кабинеты и лаборатории;

- Отдел по воспитательной и социально-педагогической работе: социально-психологическая служба, школа педагогического мастерства кураторов групп, совет студенческого самоуправления, центр гражданско-патриотического воспитания, исследовательско-досуговые центры, музей «Памяти», музей «Истории»;

- Отдел по физкультурно-массовой и спортивной работе;

- Отдел по учебно-производственной работе: служба маркетинга и связи с работодателями, мастера производственного обучения и учебные мастерские;

- Отдел оказания дополнительных платных образовательных услуг;

- Учебно-производственную базу;

- Отдел по организационному, кадровому обеспечению и правовой работе: сектор по кадрам, сектор по организационной работе;

- Отдел информационных технологий;

- Бухгалтерию;

- Административно-хозяйственный отдел: хозяйственный отдел учебных корпусов; хозяйственный отдел общежития; склад; отдел по обеспечению и организации питания, буфетного обслуживания и иных платных услуг;

- медицинский пункт.

1.16. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.17. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

1.18. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение имеет филиал, созданный на основании письма государственной службы дорожного хозяйства Минтранса России и приказом Астраханского автомобильно-дорожного колледжа от 02 августа 2001 года № 01/429 как филиал Астраханского автомобильно-дорожного колледжа в г. Ахтубинске Астраханской области. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2011 года № 2705 Ахтубинский филиал переименован в Ахтубинский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Астраханский автомобильно-дорожный колледж». На основании распоряжения министерства образования и науки Астраханской области от 19 января 2012 года № 02, приказом государственного бюджетного образовательного учреждения Астраханской области среднего профессионального образования «Астраханский автомобильно-дорожный колледж» от 06 февраля 2012 года № 01/42 Ахтубинский филиал переименован в Ахтубинский филиал государственного бюджетного образовательного учреждения Астраханской области среднего профессионального образования «Астраханский автомобильно-дорожный колледж». На основании приказа ГБПОУ АО «Астраханский АДК» от 27.08.2015 №01/573 Ахтубинский филиал ГБОУ АО СПО «Астраханский автомобильно-дорожный колледж» переименован в Ахтубинский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский автомобильно-дорожный колледж».

Место нахождения: 416500, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Пролетарская, д. 90.

Полное наименование: Ахтубинский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский автомобильно-дорожный колледж».

Сокращенное наименование: Ахтубинский филиал ГБПОУ АО «Астраханский АДК».

2. Учредитель учреждения, сведения о собственнике его имущества

2.1. Учредителем Учреждения является Астраханская область.

2.2. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляются агентством по управлению государственным имуществом Астраханской области (далее – Агентство) и министерством образования и науки Астраханской области (далее – Министерство).

2.3. В случае реорганизации Министерства и Агентства функции и полномочия учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

3. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

- приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования для профессионального обучения;

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации для программ повышения квалификации;

- получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации для программ профессиональной подготовки.

3.4. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:

- 1) реализация в пределах государственного задания (контрольных цифр приема граждан) образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования;

- 2) реализация профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования;

- 3) обеспечение жилыми помещениями в общежитии;

- 4) организация питания обучающихся.

В Учреждении может быть получена профессиональная подготовка в целях ускоренного приобретения обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

В том числе основные виды деятельности, приносящей доход:

1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, по дополнительным профессиональным программам, сверх финансируемых за счет средств бюджета Астраханской области контрольных цифр приема граждан, а также по программам профессиональной подготовки;

2) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности, по основным общеобразовательным программам: образовательная программа основного общего образования, образовательная программа среднего общего образования;

3) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

4) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении.

5) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания;

6) реализация продукции производственной деятельности;

7) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения, в том числе проведению международных мероприятий.

8) профессиональная переподготовка и повышение квалификации руководящих работников и специалистов по профилю основных образовательных программ Учреждения.

9) организация и (или) проведение конференций, выставок и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц.

3.5. Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство.

3.6. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

3.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.9. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

3.11. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Министерству и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Министерством программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.13. Обучение в Учреждении проводится по очной и заочной формам обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.14. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.16. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения,
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуг передачи данных, услуг местной телефонной связи; услуг по обеспечению доступа в сеть «Интернет» по проектированию, разработке и поддержке сайтов сети «Интернет», по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;
- создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;
- выполнение пуско-наладочных работ и работ по обслуживанию и текущему (капитальному) ремонту инженерных сетей, систем связи, сигнализации, видеонаблюдения;
- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых и кафе;
- осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;
- организация и проведение стажировок и практик в Астраханской области и в пределах территории Российской Федерации;

- выполнение аналитических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;
- инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок и изобретений;
- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии, в том числе гостиничного типа работникам и обучающимся Учреждения;
- аттестация рабочих мест;
- оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;
- оказание услуг по трудоустройству;
- осуществление деятельности в области испытаний, метрологии, стандартизации, сертификации продукции и услуг, а также экологической паспортизации и иных видов деятельности, в том числе связанных с услугами (работами) природоохранного значения;
- проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;
- выполнение функций заказчика-застройщика на строительные работы;
- выполнение строительных и ремонтно-строительных работ, производство конструкций, металлических изделий и иных строительных материалов;
- осуществление разработок в области энергосбережения и энергосберегающих технологий;
- разработка, поставка, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств, предоставление машинного времени, иных информационных услуг;
- управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества;
- выполнение аналитических работ, патентных исследований; разработка внедрение и продажа программных продуктов, секретов производства (ноу-хау) наукоемких технологий;
- реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности созданных Учреждением, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- приобретение, производство и реализация запасных частей и автомобилей, вулканизация шин;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности).

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.18. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций объединений) в Учреждении не допускаются.

4. Структура управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Министерство в отношении Учреждения:

- вносит по согласованию с агентством и министерством финансов Астраханской области в Правительство Астраханской области проект соответствующего правового акта по определению цели, предмета, видов деятельности учреждения;
- утверждает устав учреждения, а также внесение в него изменений (в том числе новую редакцию);
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание) учреждением;
- подписывает заявление о лицензировании деятельности учреждения, а также согласовывает заявление о государственной аккредитации учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- назначает на должность руководителя Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с руководителем Учреждения трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством;
- осуществляет мероприятия по обеспечению проведения аттестации руководителя учреждения;
- утверждает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и использовании закрепленного за ними государственного имущества Астраханской области (далее - имущество);
- утверждает порядок определения платы за оказание Учреждением услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности учреждения, предусмотренных его учредительными документами для граждан и юридических лиц;
- утверждает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которых влечет расторжение трудового договора, по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с руководителем учреждения;
- формирует и утверждает государственное задание в соответствии с основными видами деятельности учреждения, и Порядком формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Астраханской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 23.06.2016 № 195-П;
- утверждает ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждениями;

- утверждает положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд государственного бюджетного учреждения Астраханской области в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс учреждения;

- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств учреждения в соответствии с гражданским законодательством.

4.3. Агентство в отношении Учреждения:

- закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет изъятие имущества из оперативного управления учреждения;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения;

- утверждает передаточные акты при реорганизации учреждения (при разделении учреждения, выделении из состава учреждения одного или нескольких учреждений), промежуточные ликвидационные балансы и ликвидационные балансы при ликвидации учреждения;

- обеспечивает прием в государственную казну Астраханской области имущества учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией;

- предварительно согласовывает крупную сделку государственного бюджетного учреждения Астраханской области, связанную с отчуждением имущества, которым в соответствии с федеральным законодательством государственное бюджетное учреждение Астраханской области вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов государственного бюджетного учреждения Астраханской области, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом государственного бюджетного учреждения Астраханской области не предусмотрен меньший размер крупной сделки в порядке, установленном правовым актом агентства;

- предварительно согласовывает сделку, связанную с отчуждением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, которым в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Астраханской области учреждение не может распоряжаться самостоятельно;

- принимает решение об отнесении имущества государственных бюджетных учреждений Астраханской области к категории особо ценного движимого имущества (исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества).

- дает согласие Учреждению на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.4. Агентство совместно с Министерством в рамках предоставленных им полномочий в отношении Учреждения:

- на основании распоряжения Правительства Астраханской области принимает решение о реорганизации Учреждения, содержащее перечень

организационно-правовых мероприятий с указанием сроков их проведения, а также решение о ликвидации учреждения и назначении ликвидационной комиссии путем принятия совместного распоряжения;

- предварительно согласовывает крупную сделку Учреждения Астраханской области, связанную с распоряжением денежными средствами, при условии, что цена такой сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки, путем принятия совместного распоряжения;

- принимает решение об определении видов особо ценного движимого имущества государственного бюджетного учреждения Астраханской области;

- осуществляет контроль за деятельностью учреждения в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. Срок полномочий директора Учреждения определяет руководитель Министерства и составляет не более 5 лет. Назначение (освобождение) на должность директора учреждения, заключение (изменение, расторжение) трудового договора осуществляется руководителем Министерства.

4.5.1. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.5.2. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно. Директор Учреждения обязан по требованию Министерства, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5.3. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

4.5.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, а также принципы формирования и использования имущества Учреждения в соответствии с целями его создания;

- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его Министерству на согласование;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает, переоформляет, закрывает лицевые счета учреждения в министерстве финансов Астраханской области в порядке установленном законодательством Российской Федерации;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;
- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;
- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

4.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание (конференция) работников и представителей обучающихся образовательной организации, Совет Учреждения, педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет и другие коллегиальные органы управления.

4.7. Одним из коллегиальных органов управления Учреждением является Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее - Общее собрание Учреждения). Общее собрание Учреждения созывается не реже двух раз в год.

4.7.1. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более половины его членов.

В состав Общего собрания Учреждения входят:

- представители работников Учреждения - 30 % от списочного состава работников, делегаты избираются открытым голосованием на собраниях структурных подразделений Учреждения;
- представители обучающихся Учреждения - 10% от списочного состава обучающихся Учреждения, делегаты избираются на заседании студенческого совета Учреждения открытым голосованием.

4.7.2. Решение об избрании делегата Общего собрания Учреждения принимается простым большинством голосов от общего числа голосов лиц, участвующих в голосовании, и оформляется протоколом.

4.7.3. Из состава Общего собрания Учреждения на первом его заседании избирается секретарь и председатель.

4.7.4. Управление деятельностью Общего собрания Учреждения осуществляет председатель – директор Учреждения.

4.7.5. Повестка дня, дата проведения Общего собрания Учреждения определяются Советом Учреждения.

4.7.6. Организацию и проведение заседаний Общего собрания Учреждения, а также обнародование и исполнение решений Общего собрания Учреждения осуществляет председатель.

4.7.7. Ход собрания, его решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, и хранятся в Учреждении.

4.7.8. Решения Общего собрания Учреждения принимаются не менее 2/3 голосов от общего числа членов собрания при кворуме не менее половины списочного состава обучающихся и не менее половины списочного состава работников.

При равенстве голосов – голос председателя является решающим.

4.7.9. В компетенцию Общего собрания Учреждения входит:

- принятие Положения о Совете Учреждения;
- избрание Совета Учреждения, утверждение его председателя, рассмотрение результатов его работы;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие коллективного договора.
- иные полномочия, в соответствии с Положением об Общем собрании Учреждения.

4.8. Общее руководство Учреждением осуществляется Советом Учреждения - выборным представительным органом Учреждения.

4.8.1. В состав Совета Учреждения входят Директор, который является его председателем, представители всех категорий работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) и заинтересованных организаций.

4.8.2. Срок полномочий Совета Учреждения - 5 лет. Досрочные выборы членов Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.

4.8.3. Совет Учреждения:

1) осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

2) решает вопросы учебной работы, осуществления международных связей Учреждения, в том числе рассматривает рабочие учебные планы и программы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

3) утверждает перечень реализуемых образовательных программ;

4) содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

5) участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

6) дает оценку работы структурных подразделений Учреждения;

7) устанавливает порядок использования внебюджетных финансовых средств;

8) согласовывает локальные акты;

9) принимает решения об установлении объема и структуры приема обучающихся;

10) решает вопросы о необходимости предоставления дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

11) определяет повестку дня, дату проведения Общего собрания Учреждения;

12) заслушивает ежегодные отчеты Директора;

13) определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;

14) рассматривает положение о стипендиальном обеспечении;

15) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.8.4. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета Учреждения. Совет Учреждения принимает решение простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения, участвующих в заседании.

4.8.5. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета. Решения Совета Учреждения являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

4.8.6. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.

4.8.7. Члены Совета Учреждения, за исключением председателя, избираются на Общем собрании Учреждения открытым голосованием. В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета Учреждения он - автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

4.9.В Учреждении могут создаваться педагогический, методический, студенческий и другие советы по различным направлениям деятельности.

4.9.1. Педагогический совет Учреждения является органом коллегиального управления Учреждения, включающим Директора Учреждения, заместителей директора, заведующих отделениями, педагогических и других работников Учреждения, непосредственно участвующих в образовательном процессе, и создается для обеспечения коллегиальности в рассмотрении и обсуждении вопросов образовательной деятельности, повышения качества подготовки обучающихся и других вопросах. Срок действия полномочий педагогического совета Учреждения - бессрочно. Досрочные выборы членов педагогического Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Из числа членов Педагогического совета ежегодно избирается секретарь. В случае необходимости на заседания Педагогического совета приглашаются другие работники Учреждения, родители (законные представители) и обучающиеся. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 7 дней;
- регистрирует поступающие на обсуждение Педагогического совета заявления, обращения, иные материалы;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

В пределах своей компетенции Педагогический совет:

- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- утверждает образовательные программы для использования их в образовательном процессе Учреждения;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, осуществляет планирование образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- выявляет, обобщает, распространяет и внедряет педагогический опыт;

- рассматривает вопросы организации дополнительных (в том числе платных) услуг;

- заслушивает отчеты руководителя Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ.

Периодичность заседаний Педагогического совета определяет Директор на основании поставленных целей и задач на учебный год.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее 2/3 его состава. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствовавших. Решения оформляются протоколом, на основании которого издается приказ директора Учреждения, после чего данные решения приобретают обязательный характер для всех членов трудового коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей).

4.9.2. Методический совет Учреждения является органом самоуправления, включающим заместителя директора (председатель), в ведении которого находится учебная и учебно-методическая работа, заведующих отделениями и других работников, непосредственно участвующих в образовательном процессе, организованный в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей, методического обеспечения реализации федеральных государственных образовательных стандартов, разработки и экспертизы учебно-методической документации и других вопросов.

Методический совет подотчетен - Педагогическому совету Учреждения. Методическим советом могут быть вынесены на заседания Педагогического совета важнейшие вопросы обучения и воспитания студентов, требующие участия в их решении всего педагогического коллектива Учреждения.

В пределах своей компетенции Методический совет:

- рассматривает и рекомендует представляемые предметными (цикловыми) комиссиями кандидатуры преподавателей на присуждение им квалификационных разрядов, премий, наград города, области и Российской Федерации.

- рассматривает и утверждает предоставленный предметными (цикловыми) комиссиями передовой педагогический опыт преподавателей и рекомендует его внедрение в практику работы Учреждения.

- инициирует проведение семинаров, практикумов и других форм работы, которые служат как для повышения педагогического мастерства преподавателя, так и для пропаганды и внедрения передового опыта.

Методический совет формируется и избирается из состава педагогического коллектива в количестве 9-11 человек сроком на три года из числа заведующих отделениями, методистов и председателей предметных (цикловых) комиссий.

Председатель и секретарь избираются из состава членов Методического совета сроком на три года.

4.9.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

Студенческий совет Учреждения является одной из форм самоуправления и создается в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, и является постоянно действующим, представительным и координирующим органом обучающихся всех форм обучения. Утверждение состава студенческого совета Учреждения осуществляется ежегодного в сентябре месяце.

4.10. Порядок создания, состав и полномочия создаваемых в Учреждении педагогического, методического и студенческого советов определяются соответствующими положениями о них, утверждаемыми Директором Учреждения.

5. Финансово - хозяйственная деятельность

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Астраханской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Министерства;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления с согласия Агентства;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Министерством на

приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету.

5.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Министерством, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

5.7. Учреждение с согласия Агентства:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.9. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Астраханской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ). Учреждению из бюджета Астраханской области могут предоставляться субсидии на иные цели.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа государственной власти Астраханской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Министерством, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого

имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Министерством средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.11. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

5.12. В случае сдачи в аренду с согласия Агентства, получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Министерством не осуществляется.

5.13. Учреждение в установленном порядке:

- распределяет и доводит средства, полученные из бюджета Астраханской области, до обособленных подразделений Учреждения на основании планов финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год;

- обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных бюджетных субсидий, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;

- проводит капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Учреждения;

- осуществляет функции заказчика-застройщика на проектные, подрядные работы для Учреждения;

- получает денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе при осуществлении Учреждением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;

- получает обеспечение исполнения гражданско-правового договора, подлежащего заключению при осуществлении Учреждением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения.

5.14. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

Если порядком предоставления средств не установлено иное, Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе свою долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

5.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.16. При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6. Порядок внесения изменений в устав

6.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

6.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением.

6.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Министерством. Утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом Министерства.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников - общее собрание (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Студенческий совет и в Совет Учреждения в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

28/a

Межрайонная ИФНС
 России № 6 по
 Астраханской области
 «15» декабря 2017 г.
 ОГРН 1023000866899
 ГРН 1173025046368
 Экземпляр документа хранится
 в регистрирующем органе
Зинев.исг.12.15.17.17
 уполномоченного лица
Александров О.Н.
 М.П.



Прошито, пронумеровано и скреплено
 печатью 23 (двадцать три) листа
 Директор ГБПОУ АО
 «Астраханский АДК»



Г.Д. Мухатов
 201__г.