



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.12.2020 № Р-776

г. Красногорск

**Об утверждении новой редакции Устава
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Московской области «Чеховский техникум»**

1. Утвердить согласованную с Министерством имущественных отношений Московской области прилагаемую новую редакцию Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Чеховский техникум» (далее - Устав).

2. Директору государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Чеховский техникум» Акимову К.А.:

обеспечить государственную регистрацию Устава в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в срок не позднее 10 рабочих дней со дня государственной регистрации Устава представить в Министерство образования Московской области и Министерство имущественных отношений Московской области копии Устава, листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра образования Московской области Сторчак Л.Н.

Заместитель министра образования
Московской области

Л.Н. Сторчак

056694

Верно:

*Заведующая
общим отделом*



И.С. Гостева

Соответствие бумажной версии распоряжения Министерства образования Московской области «Об утверждении новой редакции Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Чеховский техникум»» электронной версии согл-294766811-1 подтверждаю.

Начальник правового управления



И.В. Лисицына

Начальник управления высшего,
среднего профессионального образования
и дополнительного профессионального образования



И.П. Макеева

Исполнитель:

главный специалист отдела среднего
профессионального образования



С.А. Сосунова

Рассылка

Сторчак Л. Н. - 1 экз.

СОГЛАСОВАН

Первый заместитель министра
имущественных отношений
Московской области



А.Е. Вьюров
« _____ » _____ 2020 г.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Министерства
образования Московской области

от « 04 » _____ 12 _____ 2020 № Р-746

Заместитель министра образования
Московской области



Л.Н. Сторчак
« _____ » _____ 2020 г.

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧЕХОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Принят общим собранием
работников и представителей обучающихся

Протокол от 18.06.2020 № 4

Московская область
г. о. Чехов, с. Новый Быт
2020

I. Общие положения

1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Чеховский техникум» (далее – Учреждение), создано путем реорганизации в форме слияния в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 22.04.2015 № 281/15 «О реорганизации и переименовании государственных образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций Московской области».

2. Учреждение является правопреемником государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области Чеховского механико-технологического техникума молочной промышленности, государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Профессионального лицея № 56 Московской области, государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 136 Московской области и государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 32 Московской области.

История Учреждения:

История ГОУ НПО ПЛ № 56 МО.

Является правопреемником профессионально-технического училища № 56, созданного в соответствии с приказом Московского областного управления профессионально-технического образования от 26.03.1966 № 145 на базе Чеховского полиграфического комбината.

Письмом Министерства образования Российской Федерации от 22.06.1992 № 539/32-1 профессионально-техническое училище № 56 преобразовано в Высшее профессиональное училище № 56 «Профессиональный лицей».

Приказом Департамента Московской области по образованию от 23.03.1995 № 170 Высшее профессиональное училище № 56 «Профессиональный лицей» преобразовано в Государственный профессиональный лицей № 56.

Приказом Министерства образования Московской области от 22.03.2001 № 004 Государственный профессиональный лицей № 56 переименован в Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей № 56.

Приказом Министерства образования Московской области от 06.12.2001 № 553 Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей № 56 переименовано в Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей № 56 Московской области.

Приказом министра образования Правительства Московской области от 10.06.2011 № 1507 «О мероприятиях по отнесению существующих

государственных образованных учреждений Московской области к типу бюджетных образовательных учреждений» государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей № 56 Московской области отнесено к типу бюджетных образовательных учреждений.

История ГБОУ НПО ПУ № 136 МО.

Является правопреемником школы ФЗУ при тонко - суконной фабрике Пролетарий, ПТУ Министерства текстильной промышленности РСФСР, ПТУ 136 Серпуховского района, пос. Пролетарский, ГНУ № 136, ГОУ НПО ПУ № 136 МО.

Учреждение было основано в 1925 году как школа фабрично-заводского ученичества при тонко - суконной фабрике Пролетарий с целью подготовки квалифицированных рабочих текстильной промышленности для предприятий Московской области. Приказом Министра текстильной промышленности от 29.08.1973 № 15 школа фабрично-заводского ученичества была переименована в профессионально-техническое училище, которое до 01 января 1989 года являлось профессионально-техническим училищем Министерства текстильной промышленности РСФСР.

Распоряжением Совета Министров РСФСР от 25.05.1988 № 532-р и приказом Государственного комитета РСФСР по профессионально-техническому образованию от 08.06.1988 № 123/279 профессионально-техническое училище Министерства текстильной промышленности РСФСР передано Главному управлению образования Мособлисполкома и переименовано в профессионально-техническое училище № 136 Серпуховского района, пос. Пролетарский.

Постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 13.04.1993 № 323 профессиональное училище № 136 Серпуховского района, пос. Пролетарский передано в государственную собственность Московской области.

Приказом Департамента по образованию Администрации Московской области от 29.06.1994 № 645 профессиональное училище № 136 Серпуховского района, пос. Пролетарский было переименовано в государственное профессиональное училище № 136.

Приказом Министерства образования Московской области № 004 от 22.03.2001 государственное профессиональное училище № 136 переименовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище 136.

В соответствии с приказом Министерства образования Московской области от 06.12.2001 № 553 государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 136 было переименовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 136 Московской области.

В соответствии с приказом министра образования Правительства Московской области от 10.06.2011 № 1507 «О мероприятиях по отнесению существующих государственных образовательных учреждений Московской области к типу бюджетных образовательных учреждений» государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 136 Московской области отнесено к типу бюджетных образовательных учреждений.

История ГБОУ НПО ПУ № 32 МО.

Основано 2 февраля 1942 года на основании Постановления Совета народных комиссаров Союза Советских Социалистических Республик как ремесленное училище № 32 села Лопасня Серпуховского района Московской области на базе Венюковского Арматурного завода Министерства тяжелого машиностроения.

На основании приказа Государственного Комитета РСФСР по профессионально-техническому образованию от 04.09.1984 № 213 и приказа Московского областного Управления профессионально-технического образования от 19.09.1984 № 1433 Учреждение реорганизовано в среднее профессионально-техническое училище № 32.

На основании приказа Главного управления Народного образования Мособлсполкома от 02.06.1989 № 1106 (о реорганизации СПТУ в ПТУ) среднее профессионально-техническое училище № 32 реорганизовано в профессионально-техническое училище № 32.

Приказом Департамента Московской области по образованию от 29.08.1994 № 645 профессионально-техническое училище № 32 преобразовано в государственное профессиональное училище № 32.

Государственное профессиональное училище № 32 переименовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 32 Московской области (приказ Министерства образования Московской области от 06.12.2001 № 553).

В соответствии с приказом министра образования Правительства Московской области от 10.06.2011 № 1507 «О мероприятиях по отнесению существующих государственных образовательных учреждений Московской области к типу бюджетных образовательных учреждений» государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 32 Московской области отнесено к типу бюджетных образовательных учреждений.

История ГОУ СПО МО «Чеховский механико-технологический техникум молочной промышленности».

Организовано в соответствии с распоряжением заместителя председателя Совнаркома СССР А.Н. Косыгина от 05.04.1941 на базе сельхозтехникума «Новый Быт» и именовалось ветеринарно-зоотехнический техникум.

Приказом Министра промышленности мясных и молочных продуктов СССР от 18.11.1955 № 533 ветеринарно-зоотехнический техникум был

реорганизован в Чеховский механико-технологический техникум мясной и молочной промышленности СССР.

Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22.05.2003 № 767 Чеховский механико-технологический техникум мясной и молочной промышленности СССР был переименован в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Чеховский механико-технологический техникум молочной промышленности».

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.12.2004 № 1768-р «О передаче субъектам Российской Федерации федеральных государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, находящихся в ведении Россельхоза» федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Чеховский механико-технологический техникум молочной промышленности» было передано в ведение Московской области с определением наименования «государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Чеховский механико-технологический техникум молочной промышленности».

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 11.09.2012 № 1135/34 «О передаче государственных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования Московской области из ведомственного подчинения Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области в ведомственное подчинение Министерству образования Московской области» государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Чеховский механико-технологический техникум молочной промышленности» передано из ведомственного подчинения Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области в ведомственное подчинение Министерству образования Московской области.

3. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Чеховский техникум».

Официальное сокращённое наименование Учреждения: ГБПОУ МО «Чеховский техникум».

4. Учредителем Учреждения является Московская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области осуществляет Министерство образования Московской области (далее - Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства образования Московской области (далее – отраслевой орган).

Полномочия центрального исполнительного органа государственной власти Московской области по осуществлению от имени Московской области управления имуществом учреждений в пределах своей компетенции

осуществляет Министерство имущественных отношений Московской области (далее – Уполномоченный орган).

5. Собственником имущества является Московская область. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Московской области осуществляют Правительство Московской области, Уполномоченный орган, Учредитель и отраслевой орган.

6. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Министерстве экономики и финансов Московской области, печать с изображением герба Московской области и своим наименованием, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

8. В отношении находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Уполномоченным органом, так и приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем, либо приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

10. Учреждение не отвечает по обязательствам Московской области, а Московская область не отвечает по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств Учреждения, связанных с причинением вреда гражданам.

11. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 9 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Московская область.

12. Учреждение подотчетно:

1) Учредителю по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции;

2) Уполномоченному органу по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с

законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

14. Учреждение получает право на осуществление образовательной деятельности со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении ему лицензии на осуществление образовательной деятельности. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Учреждение выдает документ об образовании установленного образца на основании свидетельства о государственной аккредитации.

16. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

17. В интересах достижения уставных целей Учреждение вправе создавать некоммерческие организации и вступать в объединения юридических лиц и/или граждан (союзы, ассоциации).

18. Местонахождение Учреждения: 142322, Московская область, город Чехов, село Новый Быт, улица Новая, д. 4.

19. Учреждение имеет в своей структуре 4 (четыре) структурных подразделения:

структурное подразделение № 1, находящееся по адресу: 142322, Московская область, г. о. Чехов, село Новый Быт, ул. Новая, д. 4;

структурное подразделение № 2, находящееся по адресу: 142300, Московская область, г. о. Чехов, ул. Полиграфистов, д. 11;

структурное подразделение № 3, находящееся по адресу: 142304, Московская область, г. о. Чехов, ул. Гагарина, д. 14;

структурное подразделение № 4, находящееся по адресу: 142271, Московская область, г. о. Серпухов, ул. Орлова, д.12.

Структурные подразделения не имеют статуса юридического лица. Порядок функционирования, права и обязанности структурных подразделений определяются положением о структурных подразделениях, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

Руководитель структурного подразделения относится к категории руководителей и подчиняется непосредственно руководителю Учреждения. Права и обязанности руководителя структурного подразделения регламентируются должностной инструкцией.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

20. Учреждение создано для оказания услуг по реализации основных профессиональных образовательных программ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере образования.

21. Целями деятельности Учреждения являются:

1) формирование у обучающихся Учреждения гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности, способности к социальному самоопределению;

2) подготовка квалифицированных специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

3) удовлетворение социально-экономических потребностей Московской области в специалистах со средним профессиональным образованием;

4) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

5) обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей (инклюзивное образование).

22. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 21 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

1) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

2) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;

3) реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

4) реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

5) реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;

6) реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ.

23. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными в пункте 22 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 22 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 20 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

24. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

- 1) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по профессиям, специальностям и направлениям подготовки по соответствующему уровню профессионального образования;
- 2) реализация дополнительного образования для детей и взрослых;
- 3) оказание услуг по организации и проведению спортивных, праздничных, физкультурно-оздоровительных, военно-патриотических, культурно-массовых мероприятий, конкурсов, фестивалей и других массовых мероприятий;
- 4) оказание услуг по разработке и выступлению с лекционными или учебно-методическими программами по заявкам учреждений и организаций;
- 5) организация и проведение обучения по специальным дисциплинам сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- 6) организация и проведение различных курсов, в том числе по подготовке к поступлению в образовательные организации и по изучению иностранных языков;
- 7) организация и проведение различных кружков, студий, групп, школ, факультативов;
- 8) организация и проведение конкурсов профессионального мастерства и олимпиад по предметам;
- 9) организация выставок, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- 10) предоставление библиотечных услуг;
- 11) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;
- 12) деятельность по перевозкам пассажиров для собственных нужд Учреждения;
- 13) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения; организация и проведение международных мероприятий;
- 14) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и бытовыми услугами в жилых помещениях в общежитии, находящемся на праве оперативного управления Учреждения, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- 15) редакционно-издательская деятельность;
- 16) выполнение копировальных и множительных работ;

17) оказание услуг (выполнение работ) в ходе осуществления учебно-производственной деятельности, по изготовлению продукции из материалов заказчика;

18) оказание услуг мастерских (учебных лабораторий);

19) проведение обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;

20) производство и реализация продукции (услуг) общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счёт средств от приносящей доход деятельности.

25. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

26. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

III. Учредитель Учреждения

27. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано. Принимаемые решения оформляются в виде правового акта Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Учредитель Учреждения:

1) подготавливает и вносит в Правительство Московской области предложения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

2) утверждает Устав Учреждения и изменения к нему по согласованию с Уполномоченным органом;

3) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

4) подготавливает предложения об изменении существующего типа Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

6) принимает решение о создании или ликвидации филиалов Учреждения, согласовывает открытие или закрытие его представительств;

7) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

8) возлагает при наличии вакантной должности руководителя Учреждения его обязанности на одного из заместителей либо на иное лицо, удовлетворяющее требованиям, предъявляемым к руководителю учреждения. Назначает исполняющего обязанности руководителя Учреждения в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 9) устанавливает с учетом мнения представительного органа работникам стимулирующие выплаты руководителю Учреждения;
- 10) осуществляет в установленном порядке лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию образовательной деятельности Учреждения по всем реализуемым им образовательным программам, а также аттестацию педагогических работников и руководителя Учреждения;
- 11) формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- 12) заключает соглашение с Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий для финансового обеспечения выполнения государственного задания;
- 13) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- 14) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 15) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 16) по согласованию с Уполномоченным органом определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- 17) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;
- 18) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 19) дает разрешение Учреждению распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, по согласованию с Уполномоченным органом;
- 20) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 21) согласовывает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачу Учреждением некоммерческим организациям в

качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

22) выступает страхователем находящегося в собственности Московской области особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

23) осуществляет проведение экспертной оценки последствий заключения договоров аренды (безвозмездного пользования) объектов собственности Московской области, закрепленных на праве оперативного управления за государственными образовательными организациями, подведомственными отраслевому органу, образующих социальную инфраструктуру для детей;

24) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;

25) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

26) осуществляет прогнозирование, установление контрольных цифр приема в Учреждение всех категорий обучающихся за счет бюджетных средств;

27) обеспечивает в случае прекращения деятельности Учреждения перевод обучающихся с их согласия (согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) в другие образовательные организации;

28) осуществляет в пределах своей компетенции информационное и научно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;

29) осуществляет в пределах полномочий контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в том числе:

за финансовой деятельностью Учреждения;

за выполнением государственного задания;

за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

за эффективным содержанием и использованием по целевому назначению имущества Московской области, закрепленного за Учреждением, в том числе – передачи в аренду имущества, находящегося в собственности Московской области и закрепленного за Учреждением, рациональным использованием земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании;

за устранением нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

30) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

IV. Организация деятельности и управление Учреждением

29. Структура органов управления Учреждением:

1) исполнительным органом Учреждения является его директор (далее – руководитель Учреждения);

2) коллегиальные органы управления Учреждения: общее собрание работников и представителей обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание), педагогический совет, совет Учреждения, попечительский совет. В Учреждении могут быть созданы иные формы самоуправления.

Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

Заместители руководителя Учреждения и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

30. Руководитель учреждения.

Учреждение возглавляет руководитель Учреждения – директор, прошедший соответствующую аттестацию и назначаемый Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Руководитель Учреждения принимает решения единолично, решения оформляются приказами в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. Руководитель Учреждения выступает от имени Учреждения.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий своим заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

Руководитель Учреждения пользуется правами и выполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между руководителем Учреждения и Учредителем с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации, должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке. Руководитель Учреждения вправе принимать любые решения, касающиеся

деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, органов самоуправления Учреждения.

Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения.

Руководитель Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и бюджетную отчетность Учреждения в части переданных полномочий по исполнению публичных обязательств Московской области перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Руководитель Учреждения обязан:

- 1) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- 2) обеспечивать исполнение договорных обязательств;
- 3) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполняемых работ;
- 4) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- 5) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- 6) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание государственных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- 8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также

обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

10) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем и Уполномоченным органом распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

11) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

12) обеспечивать подготовку и направление Учредителю в порядке, установленном Правительством Московской области, предложения, содержащего обоснование создания или ликвидации филиалов, открытия или закрытия представительств Учреждения;

13) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и его имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

14) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

15) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

16) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

Руководитель Учреждения разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

31. Общее собрание является высшим коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание формируется из всех обучающихся Учреждения, педагогических и иных работников Учреждения, как основных, так и совместителей. От имени обучающихся и работников Учреждения в Общем собрании могут участвовать их представители при подтверждении полномочий.

Общее собрание имеет право:

обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников;

обсуждать и рассматривать проект Устава Учреждения, изменений к Уставу Учреждения;

избирать совет Учреждения;

рассматривать и обсуждать вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;

решать другие вопросы, которые выносятся на рассмотрение советом Учреждения или руководителем Учреждения.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, и правомочно при наличии не менее половины работников Учреждения. При голосовании по вопросам повестки дня Общего собрания участников, а также по вопросу об избрании председательствующего на собрании, каждый участник имеет по 1 голосу.

Перед открытием Общего собрания проводится регистрация прибывших участников Общего собрания. Общее собрание открывается в указанное в уведомлении о проведении собрания время. Общее собрание открывается председателем, избранным общим голосованием на первом заседании. На каждом заседании из числа его участников избирается секретарь Общего собрания. Секретарь может быть избран постоянно. Секретарь Общего собрания ведет протокол. Протоколы всех Общих собраний подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому участнику для ознакомления.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих, и является обязательным для работников, обучающихся и их родителей (законных представителей). Решения Общего собрания оформляются протоколом. Решения Общего собрания обязательны для всех работников и обучающихся Учреждения и могут быть обжалованы в судебном порядке.

32. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяется положением, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.

Секретарь Педагогического совета избирается сроком на 1 год из числа членов Педагогического совета.

Членами Педагогического совета являются все штатные работники

Учреждения, ведущие, в соответствии со своими должностными обязанностями, обучение и (или) воспитание обучающихся, а также руководители структурных подразделений, преподаватели, мастера производственного обучения, руководитель физического воспитания, социальный педагог, заведующий библиотекой, психолог, методист.

Для участия в работе Педагогического совета при необходимости по предложению одного из членов Педагогического совета, решением его председателя могут быть приглашены представители Учредителя, органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных организаций, заказчиков кадров, родительского комитета, органов ученического самоуправления, обучающиеся и их родители (законные представители) и иные лица. Приглашенные лица при принятии решений Педагогическим советом права решающего голоса не имеют.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) вопросы планирования учебного процесса:
 - учебные планы по специальностям и направлениям;
 - увеличение сроков обучения;
- 2) вопросы анализа и оценки:
 - объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
 - теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
 - контроля внутри Учреждения образовательного процесса;
 - содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;
 - образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
 - промежуточной и итоговой аттестации;
- 3) вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:
 - новых педагогических и воспитательных технологий;
 - методик и средств профессионального отбора и ориентации;
 - новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
 - новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;
- 4) вопросы:
 - о поощрении обучающихся;
 - успеваемости и поведения отдельных обучающихся (в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);
 - отчисления обучающихся.

Заседание Педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал.

При необходимости решением руководителя Учреждения или требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения. Книгу протоколов ведет секретарь Педагогического совета.

33. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный орган самоуправления Учреждения – совет Учреждения в количестве не менее 5 человек.

В состав совета Учреждения входят представители всех категорий работников, а при необходимости представители заинтересованных предприятий, учреждений и организаций. Члены совета Учреждения избираются Общим собранием. Председателем совета Учреждения является руководитель Учреждения. Секретарь совета Учреждения избирается сроком на 5 лет из числа членов совета.

Состав совета Учреждения утверждается приказом руководителя Учреждения. Срок полномочий совета Учреждения составляет 5 лет. Решения совета Учреждения правомочны при участии 2/3 его состава.

Свою работу совет Учреждения проводит в порядке, определяемом положением о совете Учреждения, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

К компетенции совета Учреждения относятся:

- определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Учреждения;

- направление предложений в проект программы развития Учреждения, его образовательную программу;

- рассмотрение ежегодных правил приема в Учреждение;

- рассмотрение правил внутреннего распорядка Учреждения;

- рассмотрение сметы в части доходов и расходов по приносящей доход деятельности;

- формирование плана приема обучающихся, в том числе на платной основе;

- рассмотрение положения о стипендиальном обеспечении обучающихся;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям

обучающихся мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

заслушивание отчета руководителя Учреждения о проделанной работе за определенный период;

внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;

рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения.

Решения совета Учреждения принимаются большинством голосов и являются обязательными для всех категорий работников и обучающихся Учреждения.

34. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, повышения педагогического мастерства педагогических работников, защиты прав и интересов обучающихся, содействия в решении финансового и материально-технического обеспечения Учреждения создан Попечительский совет. Попечительский совет действует на общественных началах и не является юридическим лицом.

В состав Попечительского совета входят от 7 до 15 человек. Попечительский совет Учреждения формируется на основании письменных заявлений.

В Попечительский совет могут входить: представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, представители организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, физические лица. Деятельность Попечительского совета осуществляется под руководством председателя Попечительского совета Учреждения и секретаря, избираемых на заседании Попечительского совета. Срок полномочий Попечительского совета составляет 3 года.

Попечительский совет:

готовит предложения по установлению режима занятий обучающихся: продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях (в необходимых случаях – на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения);

ежегодно представляет общему собранию и общественности отчет о своей деятельности.

Решения Попечительского совета не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения. Информация о деятельности Попечительского совета доводится до сведения коллектива на общих собраниях. Решения Попечительского совета Учреждения оформляются протоколами.

V. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

35. Имущество поступает в оперативное управление Учреждения: в соответствии с решениями Уполномоченного органа; по договорам и иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

36. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

37. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

38. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Уполномоченного органа распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

39. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

40. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 38 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным

законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

41. Имущество Учреждения образуется за счет:

- 1) имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущества, приобретенного за счет средств бюджета Московской области;
- 3) имущества, приобретенного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности и их иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) имущества, переданного учреждению в качестве дара, пожертвования.

42. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

43. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

44. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 42 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

45. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 42 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

46. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

47. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее заинтересованные лица) признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

48. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований пункта 46 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

49. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

50. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

51. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

2) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на иные цели;

3) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

52. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

53. Учредитель согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

54. В случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 53 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать

им это имущество в качестве их учредителя (участника).

55. Учреждение обязано представлять сведения о недвижимом имуществе, особо ценном движимом имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, а также о земельных участках, принадлежащих Учреждению на праве постоянного бессрочного пользования, к учету в реестре имущества, находящегося в собственности Московской области.

56. Учреждение обязано представлять Уполномоченному органу сведения и документы, определенные Законом Московской области № 33/99-ОЗ «О реестре имущества, находящегося в собственности Московской области», служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области, сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в порядке, установленном законодательством Московской области.

57. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

58. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению (руководитель Учреждения несет персональную ответственность за сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного Уполномоченным органом за Учреждением на праве оперативного управления);

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет, представлять статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленные сроки и адреса;

ежегодно отчитываться перед Учредителем о результатах финансово-хозяйственной деятельности;

осуществлять обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, закрепленных на праве оперативного управления и используемых в образовательном процессе.

59. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных

законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности.

60. Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от приносящей доход деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности и учитываемом на балансе Учреждения.

61. Учреждение обязано поддерживать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в исправном состоянии, осуществлять текущий и капитальный ремонт.

62. Учреждение выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

63. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием, установленным Учредителем, и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию предусмотренные настоящим Уставом основные виды деятельности.

64. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в виде предоставления субсидий из бюджета Московской области и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области источников.

65. Периодичность перечисления субсидий в течение финансового года и размеры субсидий оговариваются в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидии, заключенном между Учредителем и Учреждением.

66. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области через лицевые счета, открываемые Учреждением в территориальном органе Федерального казначейства или в Министерстве экономики и финансов Московской области.

67. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Правительством Московской области, полномочия исполнительного органа государственной власти Московской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

68. Учредитель осуществляет в рамках полномочий контроль за использованием Учреждением бюджетных средств.

VI. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав

69. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном Правительством Московской области.

70. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

71. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном Правительством Московской области.

72. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Московской области.

73. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

74. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

75. При ликвидации Учреждения его документы, подлежащие постоянному хранению, передаются в соответствующий государственный архив Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

76. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Московской области.

Пронумеровано,
и скреплено печатью

25 (двадцать пять) листов

Директор ГПОУ МО
"Чеховский техникум"
(должность)

К.А. Акимов
(ФИО)



ФНС России по г. Чехову
Чеховской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
от 24 декабря 2010 года
ОГРН 1035009950953
ГРН 220 5005214349
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
от 25.12.2010 г. *Иванов*





06b2d1a82a68942808c03abf16f82f6cd

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
"ЧЕХОВСКИЙ ТЕХНИКУМ"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 3 5 0 0 9 9 5 0 9 5 3

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

"24" декабря 2020 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 2 0 5 0 0 5 2 1 7 3 4 9

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия	АКИМОВ
3	Имя	КОНСТАНТИН
4	Отчество	АНАТОЛИЕВИЧ
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	504801799354
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	504801799354

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
7	Наименование документа	Р13014 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ УЧР ДОКУМЕНТА ИЛИ ИНЫХ СВЕДЕНИЙ О ЮЛ
8	Номер документа	4800734А
9	Дата документа	17.12.2020
10	Документы представлены	на бумажном носителе
2		
11	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

	ПОШЛИНЫ	
12	Номер документа	72
13	Дата документа	08.12.2020
14	Документы представлены	на бумажном носителе
		3
15	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ
16	Номер документа	Р-776
17	Дата документа	07.12.2020
18	Документы представлены	на бумажном носителе
		4
19	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
20	Номер документа	Р-776
21	Дата документа	07.12.2020
22	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом **Инспекция Федеральной налоговой службы по г.Чехову Московской области**
наименование регистрирующего органа

"24" декабря 2020 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника



Сдобников Роман Валерьевич
Подпись, Фамилия, инициалы