

Министерство здравоохранения Московской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Московский областной медицинский колледж № 2»
(ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 2»)

ПРИНЯТО
на заседании Совета колледжа

Протокол заседания № 11

от «27» августа 2020г.

Регистрационный № 262-п-2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ МО

«Московский областной
медицинский колледж № 2»



/Т.В. Козлова/

2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ

(3 РЕДАКЦИЯ)

Раменское
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления мест в общежитии обучающимся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский областной медицинский колледж № 2» (далее - Колледж).
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании действующего жилищного законодательства Российской Федерации, а также следующих правовых документов:
- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
 - Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ Жилищный кодекс Российской Федерации;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г., № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
 - Примерное положение о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию (утв. заместителем министра образования и науки РФ 10 июля 2007 г.)
 - Письмо Федерального агентства по образованию от 17 мая 2006 г. №800/12-16 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»
 - Постановление Правительства РФ от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»;
 - Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СП 2.1.2.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений»
 - Методические рекомендации МР 3.1/2.4.0206-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в

профессиональных образовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 17 августа 2020 г.)

- Устав Колледжа
 - Правила внутреннего распорядка для обучающихся Колледжа
- 1.4. Студенческое общежитие (далее – общежитие) является структурным подразделением Колледжа, содержится за счет бюджетных средств, выделяемых Колледжу, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от деятельности, приносящей доход Колледжу.
- 1.4. Под общежитие предоставляется здание, расположенное по адресу: г.Раменское, ул. Красный Октябрь, д. 35а.
- 1.5. Жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания следующего контингента:
- иногородние обучающихся (на период их обучения);
 - иногородние слушатели отделения дополнительного профессионального образования (на период их обучения).
- 1.6. При условии полной обеспеченности перечисленных выше категорий обучающихся администрация Колледжа по согласованию с профсоюзной студенческой организацией Колледжа вправе принять решение о размещении в общежитии:
- обучающихся, постоянно проживающих в г. Раменское и ближайшем Подмосковье;
 - обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре общежитий;
 - других категорий обучающихся.
- 1.7. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в Колледже местами в общежитии, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, пустующие этажи могут по решению администрации Колледжа, согласованному с профсоюзной студенческой организацией Колледжа, переоборудоваться под общежития для сотрудников Колледжа на условиях заключения с ними договора за пользование жилого помещения.
- 1.8. Иностранцы граждане, граждане Содружества Независимых Государств (далее - СНГ) и Балтии, принятые на обучение в Колледж по межгосударственным договорам, договорам между вышестоящими организациями и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.
- 1.9. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 1.14 настоящего Положения, не допускается.

- 1.10. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организованы:
- комната психологической разгрузки (кабинет психолога-педагога);
 - библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
 - учебная комната для подготовки к занятиям;
 - медицинский пункт с изолятором;
 - спортивный, тренажерный залы;
 - комнаты для приема пищи;
 - помещения для бытового обслуживания (душевые, санузлы, кухни, умывальные комнаты, постирочные).
- 1.11. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.
- 1.12. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, бронированию, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 г №188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 № 258-ФЗ.
- 1.13. Нежилые помещения для организаций общественного питания, бытового обслуживания, охраны, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.14. Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Колледжа по согласованию с профсоюзной студенческой организацией Колледжа. Договора аренды нежилых помещений согласовываются с Учредителем (собственником имущества).
- 1.15. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются правила внутреннего распорядка в общежитии, которые утверждаются директором Колледжа по согласованию с профсоюзной студенческой организацией Колледжа.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

- 2.1. Проживающие в общежитии имеют право:
- 2.1.1. проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Колледже, при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
 - 2.1.2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- 2.1.3. вносить администрации Колледжа предложения о внесении изменений в договор за пользование жилого помещения в общежитии;
 - 2.1.4. переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
 - 2.1.5. избирать Студенческий совет общежития (далее – Студсовет) и быть избранным в его состав;
 - 2.1.6. участвовать через Студсовет в решении вопросов улучшения условий проживания, организации внеаудиторной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.
- 2.2. Проживающие в общежитии обязаны:
- 2.2.1. строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
 - 2.2.2. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (комнатах);
 - 2.2.3. в соответствии с графиком дежурить по кухне: во время дежурства следить за режимом работы электроплит (газовых плит), поддержанием чистоты проживающими при приготовлении пищи, мытье посуды, уборкой ими пищевых отходов; при необходимости самим производить уборку кухни;
 - 2.2.4. своевременно, в установленном Колледжем порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги.
 - 2.2.5. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором за пользование жилого помещения;
 - 2.2.6. информировать коменданта общежития обо всех неполадках и аварийных ситуациях в жилом помещении.
- 2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются Студсоветом во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора за пользование жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.
- 2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим, по представлению коменданта общежития или решению Студсовета могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.5. Категорически запрещается:

- появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ;
- использование на территории общежития оружия, боеприпасов, взрывчатые вещества, пиротехнические игрушки, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье других людей;
- совершение любых действий, влекущих за собой опасные последствия для окружающих;
- курение в помещениях и на территории общежития;
- нарушение режима отдыха проживающих в общежитии (громкая музыка и т.д.);
- использование жилых помещений не по назначению;
- присутствие домашних животных;
- организация и участие в азартных играх.

3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

- 3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организация быта проживающих, поддержание установленного порядка осуществляется комендантом общежития.
- 3.2. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы, которая курируется воспитателем.
- 3.3. Материально-техническое обеспечение общежития осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.
- 3.4. Охрану и безопасность проживания в общежитии, контроль за правомерностью проживания в них граждан, связь с органами правопорядка обеспечивает заместитель директора по ГО и ЧС и комендант общежития.
- 3.5. Регулирование вопросов, связанных с проживанием иностранных граждан, возлагается на заместителя директора по учебной работе.
- 3.6. Администрация Колледжа обязана:
 - 3.6.1. обеспечить, при наличии мест, обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
 - 3.6.2. при вселении в общежитие и в период дальнейшего проживания обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- 3.6.3. содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- 3.6.4. заключать с проживающими и выполнять условия договоров за пользование жилых помещений;
- 3.6.5. укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- 3.6.6. в установленном порядке укомплектовывать штаты комплекса общежития обслуживающим персоналом;
- 3.6.7. своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- 3.6.8. обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- 3.6.9. своевременно госпитализировать в случае острого заболевания проживающих в общежитии на основании рекомендации врачей;
- 3.6.10. содействовать Студсовету в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- 3.6.11. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий общежития, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- 3.6.12. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- 3.6.13. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- 3.6.14. обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. ОБЯЗАННОСТИ КОМЕНДАНТА ОБЩЕЖИТИЯ

- 4.1. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Колледжа.
- 4.2. Комендант общежития обязан обеспечить:
 - 4.2.1. непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

- 4.2.2. вселение обучающихся в общежитие на основании договора за пользование жилого помещения в общежитии;
 - 4.2.3. предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
 - 4.2.4. учет и доведение до администрации Колледжа замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
 - 4.2.5. информирование администрации Колледжа о текущем положении дел в общежитии;
 - 4.2.6. создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
 - 4.2.7. охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений;
 - 4.2.8. чистоту и порядок в общежитии и на прилегающей территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.
- 4.3. Комендант общежития в соответствии со своими должностными обязанностями и действующим законодательством Российской Федерации:
- 4.3.1. разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;
 - 4.3.2. вносит предложения администрации Колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;
 - 4.3.3. совместно с профсоюзной студенческой организацией, Студсоветом вносит на рассмотрение администрации Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
 - 4.3.4. принимает решения о переселении проживающих в общежитии по их просьбе из одной комнаты в другую;
 - 4.3.5. вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.
- 4.4. Комендант общежития совместно с Студсоветом, а в случае необходимости, с Советом студенческого самоуправления, профсоюзной студенческой организацией Колледжа, рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

5. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ, ПРОЖИВАНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

- 5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Перед началом работы общежитий осуществляется:
 - 5.1.1. Проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.
 - 5.1.2. Проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад).
 - 5.1.3. Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холе вблизи входа в общежитие, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах.
- 5.3. В период работы общежития осуществляется:
 - 5.1.4. Проведение в помещениях общего пользования общежитий с обработкой всех контактных поверхностей в местах общего пользования ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств с соблюдением соответствующих рекомендаций Роспотребнадзора с учетом эпидемиологической ситуации.
 - 5.1.5. Организация «входного фильтра» всех лиц, входящих в общежитие, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.
 - 5.1.6. Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.
 - 5.1.7. При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у студентов, педагогического состава, персонала объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяют должностные лица, проводящие эпидемиологическое расследование, в порядке, установленном законодательством.
 - 5.1.8. Организация информирования проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений общежития.
 - 5.1.9. Обеспечение персонала общежития запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией), перчатками,

дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

- 5.1.10. Обеспечение контроль за применением персоналом средств индивидуальной защиты.
- 5.1.11. Организация централизованного сбора использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.
- 5.1.12. При организации централизованной стирки постельного белья исключается пересечение потоков чистого и грязного белья.
- 5.4. Для студентов - иностранных граждан предпринимаются меры по определению помещений, предназначенных для 14-дневного наблюдения, организованных по типу обсерватора. На 10-12 день наблюдения проводится лабораторное обследование на COVID-19.
- 5.5. Распределение мест в общежитии и порядок вселения в общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение) определяется приказом директора Колледжа.
- 5.6. Проживающие в общежитии и администрация Колледжа заключают договор за пользование жилого помещения, разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии.
- 5.7. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора за пользование жилого помещения, в котором указывается номер комнаты.
- 5.8. Вселяемый обязан предоставить коменданту общежития паспорт, изучить Положение об общежитии, пройти инструктаж по правилам безопасного обращения с электроприборами, противопожарной безопасности, правилам проживания в общежитии, порядку выселения из общежития. Инструктаж и ознакомление вселяемых производится комендантом общежития под роспись.
- 5.9. Вселение обучающихся в общежитие должно производиться с учетом их материального положения (в первую очередь вселяются обучающиеся социально не обеспеченные, дети-сироты).
- 5.10. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в Колледже.
- 5.11. При невозможности проживания, вследствие аварии, переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению коменданта общежития и Студсовета.
- 5.12. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Колледжа.

- 5.13. Иногородние абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и пунктом 1.5. настоящего Положения.
- 5.14. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают занимаемое место в общежитии в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором за пользование жилого помещения.
- 5.15. Выселение из общежития производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При выселении из общежития комендант общежития расписывается в обходном листе обучающегося.

5.1. Основаниями для выселения обучающихся из общежития могут быть:

- утрата (разрушение) общежития;
- отчисление из Колледжа;
- окончание срока обучения.

5.2. Проживающий, в течение 3-х дней со дня подписания приказа о выселении, обязан:

- сдать имущество общежития;
- освободить комнату от личных вещей и сдать ее коменданту в надлежащем состоянии;
- сдать ключ от комнаты коменданту.

6. ПРОПУСКНАЯ СИСТЕМА ОБЩЕЖИТИЯ

- 6.1. Право пропуска в жилые помещения общежития имеют обучающиеся Колледжа, не проживающие в общежитии, ближайшие родственники (родители, бабушка, дедушка, родные брат, сестра).
- 6.2. Пропуск обучающихся, не проживающих в общежитии, во внеучебное время осуществляется по студенческим билетам. Пропуск родственников осуществляется по документам, удостоверяющим их личность.
- 6.3. Обязателен «входной фильтр» всех лиц, входящих в общежитие, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.
- 6.4. Дежурный производит запись в журнале посещений, после чего разрешает пройти в общежитие в сопровождении проживающего, к которому пришли гости. Ответственность за своевременный уход гостей и соблюдение ими правил внутреннего распорядка в общежитии несут проживающие в общежитии лица, пригласившие к себе гостей.
- 6.5. Оставлять на ночь гостей в общежитии без разрешения администрации Колледжа не допускается (разрешение оставить гостей на ночь оформляется в виде заявления).

- 6.6. Вынос имущества, инвентаря, оборудования из общежития производится по материальному пропуску или по личному разрешению коменданта общежития.
- 6.7. В случае, если со стороны лиц, имеющих право на пропуск в общежитие (обучающиеся, родственники), будут выявлены нарушения правил внутреннего распорядка, данные лица утратят право пропуска в общежитие.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИИ ИНОГОРОДНИМ СЕМЕЙНЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ

- 7.1. С целью создания условий компактного проживания семейных обучающихся, места в общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью, определяются совместным решением администрации Колледжа и профсоюзной студенческой организации, исходя из имеющегося жилого фонда.
- 7.2. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если один из супругов не является обучающимся Колледжа, договор за пользование жилого помещения с ним заключается в отдельности.
- 7.3. Порядок принятия на учет семейных обучающихся нуждающихся в общежитии, устанавливается по согласованию с профсоюзной студенческой организацией Колледжа.
- 7.4. Проживающие в общежитии семейные обучающиеся руководствуются правилами внутреннего распорядка в общежитии.

8. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

- 8.1. Плата за пользование общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекающим месяцем, за все время их проживания и период каникул.
- 8.2. Обучающиеся, в том числе иностранные, поступившие в Колледж с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Плата за пользование общежитием семьями из числа обучающихся взимается по нормам за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.
- 8.4. Колледж по согласованию с профсоюзной студенческой организацией вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором за пользование жилого помещения, заключаемым Колледжем с проживающим. Размер оплаты и порядок

- оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным договором Колледжа с проживающим.
- 8.5. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения коменданта общежития с внесением в установленном Колледжем порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.
 - 8.6. Оплата проживания в общежитии производится через учреждения банка.
 - 8.7. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения в Колледже.

9. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

- 9.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее – Студсовет), осуществляющих свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.
- 9.2. Студсовет является общественным органом самоуправления и избирается на общем собрании проживающих в общежитии открытым голосованием сроком на 1 учебный год.
- 9.3. Студсовет координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля сохранности материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.
- 9.4. Студсовет совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.
- 9.5. Со Студсоветом должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:
 - переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
 - план внеаудиторных мероприятий в общежитии.
- 9.6. Администрация Колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Студсовета за успешную работу.
- 9.7. В общежитии на каждом этаже избирается староста. Старосты следят за бережным отношением проживающих к имуществу, содержанием в чистоте и порядке соответственно общежития, этажа и жилых помещений.
- 9.8. Старосты в своей работе руководствуются Правилами внутреннего распорядка и Правилами проживания в общежитии, а также решениями Студсовета и администрации Колледжа.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

- 10.1. Общежитие взаимодействует:
- 10.1.1. С административно-хозяйственной службой по вопросам обеспечения нормальной жизнедеятельности, обслуживания, оборудования и обустройства жилых помещений.
- 10.1.2. С заместителем директора по ГО и ЧС по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности обучающихся и педагогических работников.
- 10.1.3. С администрацией Колледжа, заведующим отделением, заведующим отделом по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов, социальным педагогом, педагогом-психологом по вопросам предоставления мест, организации воспитательной работы и досуга.
- 10.1.4. С финансово-экономической службой по вопросам финансово-хозяйственной деятельности общежития.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1. Настоящее Положение принимается Советом Колледжа на неопределенный срок.
- 11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся открытым голосованием на заседании Совета Колледжа и утверждаются в установленном порядке.
- 11.3. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Колледжа.

	Должность	Подпись	Расшифровка	Дата
Разработано	заместитель директора по учебной работе		Л.Е. Сунгурова	27.08.2020
Согласовано	заместитель директора по ГО и ЧС		И.И. Чернов	27.08.20
	заместитель директора по АХР		В.Н. Егунов	27.08.20
	заместитель директора по экономическим вопросам		Е.А. Язева	27.08.20
	председатель студенческой профсоюзной организации		А.С. Носова	27.08.20