

# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «**Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина**»  
на 2019 - 2021 годы

**От работодателя:**

Директор КГБПОУ  
«Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»

**От работников:**

Председатель профсоюзного комитета  
«Минусинский педагогический имени А.С. Пушкина»

  
В.В. Авдеев  
\_\_\_\_\_ 2018г.  


  
И.Н. Корякова  
\_\_\_\_\_ 2018г.  


Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию  
в органе по труду \_\_\_\_\_  
(указать наименование органа)

Регистрационный № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель органа по труду \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

М.П.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина» (далее - Колледж).

1.2. Основой для заключения коллективного договора являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ (ред. от 22.12.2014) «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Соглашение по регулированию социально-трудовых отношений в бюджетной сфере Красноярского края;
- Отраслевое соглашение по учреждениям (организациям), находящимся в ведении Министерства образования и науки Красноярского края.

Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников общеобразовательной организации (далее - организация) и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с трудовым законодательством, иными актами и соглашениями.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- работники организации в лице их представителя — первичной профсоюзной организации (далее — профком) в лице председателя первичной профсоюзной организации;
- работодатель в лице его представителя — директора Колледжа (далее – директор).

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников организации, в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству. При этом профком отстаивает и защищает нарушенные права только работников членов профсоюза.

1.5. Работодатель обязан ознакомить под роспись с текстом коллективного договора всех работников организации в течение 20 дней после его подписания, а вновь принятых на работу работников ознакомить до подписания трудового договора (ст. 68 ТК РФ).

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования организации, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

1.7. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.8. При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

Любая из сторон имеет право направить другой стороне предложение о заключении нового коллективного договора или о продлении действующего на срок до трех лет, которое осуществляется в порядке, аналогичном порядку внесения изменений и дополнений в коллективный договор.

1.9. При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.10. Стороны договорились, что изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению представителями сторон без созыва общего собрания (конференции) работников в установленном законом порядке (статья 44 ТК РФ). Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации и положениями прежнего коллективного договора.

1.11. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется сторонами коллективного договора в лице их представителей, соответствующими органами по труду.

1.12. Стороны коллективного договора обязуются проводить обсуждение итогов выполнения коллективного договора на общем собрании работников не реже одного раза в год.

1.13. Локальные нормативные акты образовательной организации, содержащие нормы трудового права, являющиеся приложением к коллективному договору, принимаются по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

1.14. Работодатель обязуется обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора.

1.15. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.16. Настоящий договор вступает в силу с 01 января 2019 года и действует по 31 декабря 2021 года включительно.

1.17. Стороны определяют следующие формы управления организацией непосредственно работниками и через профком:

- учет мнения профкома;
- консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным ч.2 ст.53 ТК РФ и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе организации, внесении предложений по ее совершенствованию;

- обсуждение с работодателем вопросов планов социально-экономического развития организации;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- другие формы.

1.18. Положения коллективного договора учитываются при разработке приказов и других нормативных актов локального характера, а также мероприятий по вопросам установления условий и оплаты труда, режима труда и отдыха, охраны труда, развития социальной сферы.

1.19. Неотъемлемой частью коллективного договора являются Приложения к нему, указанные в тексте.

## **II. Трудовой договор**

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом организации и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым территориальным соглашением и настоящим коллективным договором.

Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством.

2.2. Работодатель обязан при приеме на работу (до подписания трудового договора с работником) ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, а также ознакомить работников под роспись с принимаемыми впоследствии локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

2.3. При приеме на работу педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию, а также ранее успешно прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности, после которой прошло не более трех лет, испытание при приеме на работу не устанавливается.

2.4. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником, один экземпляр под роспись передается работнику в день заключения. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.5. В трудовом договоре оговариваются обязательные условия трудового договора, предусмотренные ст.57 ТК РФ, в т.ч. объем учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации.

2.6. Трудовой договор заключается для выполнения трудовой функции, которая носит постоянный характер, на неопределенный срок. Срочный трудовой договор заключать только в случаях, предусмотренных статьей 59 ТК РФ.

2.7. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается работодателем исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Колледже с учетом мнения профкома. Верхний предел учебной нагрузки определяется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (ч.3, ст.333 ТК РФ).

Объем учебной нагрузки педагогического работника оговаривается в трудовом договоре и может быть изменен сторонами только с письменного согласия работника.

Высвобождающуюся в связи с увольнением педагогических работников учебную нагрузку предлагать, прежде всего, тем педагогическим работникам, учебная нагрузка которых установлена в объеме менее нормы часов за ставку заработной платы.

Учебная нагрузка на новый учебный год преподавателей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается директором Колледжа по согласованию с профкомом. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск для определения классов и учебной нагрузки в новом учебном году.

Работодатель должен ознакомить педагогических работников до ухода в очередной отпуск с их учебной нагрузкой на новый учебный год в письменной форме.

2.8. При установлении преподавателям, для которых Колледж является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в группах. Объем учебной нагрузки, установленный преподавателям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка преподавателей может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

2.9. Преподавательская работа лицам, выполняющим ее помимо основной работы в той же организации, а также педагогическим работникам других образовательных организаций, работникам предприятий и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов, центров) предоставляется только в том случае, если преподаватели, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

2.10. Учебная нагрузка преподавателям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими преподавателями.

2.11. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки преподавателя в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе директора Колледжа, возможны в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и только:

а) по взаимному согласию сторон;

б) по инициативе работодателя в случаях:

- уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп (ст.333 ТК РФ, п.1.7. Приказа № 1601);

- восстановления на работе учителя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;

- возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

2.12. По инициативе работодателя изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается, как правило, только на новый учебный год в связи с изменениями организационных или технологических условий труда (изменение числа групп или количества обучающихся, изменение количества часов работы по учебному плану, проведение эксперимента, изменение сменности работы учреждения, а также изменение образовательных программ и т. д.) при продолжении работником той же деятельности без изменения его трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности) (ст. 74 ТК РФ).

В течение учебного года изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.

О введении изменений определенных сторонами условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст. 74, 162 ТК РФ).

2.13. Изменения условий трудового договора оформляются путем заключения дополнительных соглашений к трудовому договору, являющихся неотъемлемой частью заключенного между работником и работодателем трудового договора.

2.14. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, производится только по письменному соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 и статьей 74 ТК РФ.

Временный перевод педагогического работника на другую работу в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 72.2. ТК РФ, возможен только при наличии письменного согласия работника, если режим временной работы предусматривает увеличение рабочего времени работника по сравнению с режимом, установленным по условиям трудового договора с оплатой не ниже среднего заработка по прежней работе.

2.15. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 77 ТК РФ).

### **III. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников**

Стороны пришли к соглашению в том, что:

3.1. По согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации определять формы профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки педагогических работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития образовательной организации.

3.2. Направлять педагогических работников по их желанию на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (подпункт 2 пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 196 и 197 ТК РФ).

3.3. В случае направления работника для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплачивать ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки в соответствии с документами, подтверждающими фактически произведенные расходы.

3.4. При направлении в служебные командировки дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) оплачиваются в соответствии с законом Красноярского края от 02.12.2015 года № 9-3977 « О возмещении отдельным категориям работников расходов, связанных со служебными командировками, и при переезде на работу в другую местность».

Возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) производить в размере 500 рублей в городах федерального значения, административных центрах субъектов Российской Федерации, районах Крайнего Севера и в размере 350 рублей – на

иной территории Российской Федерации за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути

3.5. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в организации высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173-176 ТК РФ.

Предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 173-176 ТК РФ, также работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям (например, если обучение осуществляется по профилю деятельности организации, по направлению работодателя или органа управления образованием).

3.6. Участвовать в проведении аттестации педагогических работников в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и по ее результатам устанавливать работникам соответствующие полученным квалификационным категориям выплаты со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При принятии решений об увольнении работника в случае признания его по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, принимать меры по переводу работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 ТК РФ).

3.7. Производить оплату труда педагогических работников:

- с учётом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, предусмотренных в Приложении №1, а также в других случаях, если по выполняемой работе совпадают профили работы (деятельности);

- в целях материальной поддержки педагогических работников, у которых в период нахождения в отпуске по уходу за ребёнком до исполнения им возраста трёх лет истёк срок действия квалификационной категории, производить оплату труда с учётом имевшейся квалификационной категории на период подготовки к аттестации для установления соответствия их требованиям, предъявляемым к квалификационной категории и её прохождения, но не более чем на один год после выхода из указанного отпуска;

- в случае истечения у педагогического работника перед наступлением пенсионного возраста срока действия квалификационной категории сохранять оплату труда с учётом имевшейся квалификационной категории до дня наступления пенсионного возраста, но не более чем на один год.

#### **IV. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству**

Работодатель обязуется:

4.1. Уведомлять профком в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала (ст. 82 ТК РФ).

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

4.2. Работникам, получившим уведомление об увольнении по п.п. 1, 2 статьи 81 ТК РФ, предоставлять свободное от работы время не менее 10 часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы.

4.3. Увольнение членов профсоюза по инициативе работодателя в связи сокращением численности или штата (п.п. 2,3 и п.5 ст.81 ТК РФ) производить с учетом мнения профкома (ст. 82 ТК РФ).

4.4. Трудоустраивать в первоочередном порядке в счет установленной квоты ранее уволенных или подлежащих увольнению из Колледжа инвалидов.

4.5. Стороны договорились, что:

4.5.1. Работодатель обеспечивает преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов работников с более высокой производительностью труда и квалификацией. Кроме перечисленных в статье 179 ТК РФ при равной производительности и квалификации преимущественное право на оставление на работе имеют работники:

- предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
- проработавшие в организации свыше 10 лет;
- одинокие матери, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;
- одинокие отцы, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;
- родители, имеющие ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет;
- награжденные государственными и (или) ведомственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- педагогические работники, приступившие к трудовой деятельности непосредственно после окончания образовательной организации высшего или профессионального образования и имеющие трудовой стаж менее одного года.

4.5.2. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст.178,180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

4.5.3. При появлении новых рабочих мест в Колледже, в том числе и на определенный срок, работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из учреждения в связи с сокращением численности или штата.

4.5.4. При сокращении численности или штата не допускать увольнения одновременно двух работников из одной семьи.

## **V. Рабочее время и время отдыха**

Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, графиками работы (графиками сменности), утверждаемыми работодателем, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и Уставом Колледжа.

5.2. Для руководителя, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательной организации устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

5.3. Для педагогических работников Колледжа устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

Конкретная продолжительность рабочего времени преподавательского состава устанавливается с учетом норм часов преподавательской работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом Колледжа.

5.4. Неполное рабочее время - неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

5.5. Составление расписания занятий осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени преподавателя.

5.6. Часы, свободные от проведения занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом Колледжа (заседания

педагогического совета и т.п.), преподаватель вправе использовать по своему усмотрению.

5.7. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных статьей 113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере в порядке, предусмотренном статьей 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

5.8. В случаях, предусмотренных статьей 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

5.9. Привлечение работников Колледжа к выполнению работы, не предусмотренной Уставом Колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда.

5.10. Время зимних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем преподавательского состава и других работников учреждения.

В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается приказом директора Колледжа.

5.11. В каникулярное время учебно-вспомогательный и технический персонал может привлекаться к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана учреждения и др.), в пределах установленного им рабочего времени.

5.12. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации, остальным работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в образовательной организации, за второй и последующий годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. По соглашению

сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен работникам и до истечения шести месяцев (статья 122 ТК РФ).

При предоставлении ежегодного отпуска педагогическим работникам за первый год работы в каникулярный период, в том числе до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для них продолжительности и оплачиваться в полном размере.

5.13. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения профкома, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных статьями 124—125 ТК РФ.

При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника и с согласия работодателя может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

5.14. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени. Работнику, проработавшему 11 месяцев, выплачивается компенсация за полный рабочий год.

При этом преподавательскому составу, проработавшим 10 месяцев, выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск за полную продолжительность отпуска – 56 календарных дней.

Денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении работника исчисляется исходя из количества неиспользованных дней отпуска с учетом рабочего года работника.

При исчислении стажа работы при выплате денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении необходимо учесть, что:

- все дни отпусков, предоставляемых по просьбе работника без сохранения заработной платы, если их общая продолжительность превышает 14 календарных дней в течение рабочего года, должны исключаться из подсчета стажа, дающего право на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении (статья 121 ТК РФ);

- излишки, составляющие менее половины месяца, исключаются из подсчета, а излишки, составляющие не менее половины месяца, округляются до полного месяца (п. 35 Правил об очередных и дополнительных отпусках, утв. НКТ СССР от 30 апреля 1930 г. № 169).

5.15. Стороны договорились о предоставлении работникам дополнительного оплачиваемого отпуска в следующих случаях:

- для сопровождения детей младшего школьного возраста в школу 1 сентября - 1 календарный день;
- при рождении ребенка в семье - 1 календарный день;
- для бракосочетания работника - 3 календарных дня;
- для бракосочетания детей работника - 2 календарных дня;
- для похорон близких родственников (родители, дети, супруг(га), иждивенцы) - 3 календарных дня;
- одному из работающих родителей, осуществляющему уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет - 4 календарных дня в месяц;

5.16. Работодатель обязуется предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы на основании письменного заявления в сроки, указанные работником, в следующих случаях:

- 50 лет (юбилейная дата - для всех работников), 55 лет (женщины), 60 лет (мужчины) – 2 календарных дня;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) до 14 календарных дней в году;
- участникам Великой Отечественной войны до 35 календарных дней в году;
- родителям, женам, мужьям военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении ими обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам до 60 календарных дней в году;
- при рождении ребенка в семье до 5 календарных дней;
- для проводов детей в армию до 3 календарных дней;
- в случае регистрации брака работника (детей работника) до 5 календарных дней;
- на похороны близких родственников до 5 календарных дней;
- лицам, осуществляющим уход за детьми, в соответствии со ст. 263 ТК РФ.

5.17. Предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный неоплачиваемый отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях, определяемых учредителем и (или) Уставом Колледжа.

5.18. Общим выходным днем является воскресенье. Второй выходной день при пятидневной рабочей неделе может определяться Правилами внутреннего трудового распорядка или коллективным договором. Оба выходных дня предоставляются, как правило, подряд (ст. 111 ТК РФ).

5.19. Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурства педагогических работников по Колледжу, графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

Работодатель обеспечивает педагогическим работникам возможность отдыха и приема пищи в рабочее время, одновременно с обучающимися.

Возможен отдых и прием пищи в течение перерывов между занятиями (перемен).

Время для отдыха и питания для других работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть менее 30 минут (ст. 108 ТК РФ).

5.20. Дежурство педагогических работников по Колледжу должно начинаться не ранее чем за 20 минут до начала занятий и продолжаться не более 20 минут после их окончания.

## **VI. Оплата и нормирование труда**

Стороны исходят из того, что:

6.1. Оплата труда работников Колледжа осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда, утвержденного 15 июня 2016 года, с учетом изменений, внесенных 09.12.2016 г., 13.03.2017 г., 10.01.2018 г..

6.2. Размеры окладов (должностных окладов), устанавливаются на основании профессиональных квалификационных групп, утвержденных Приказом Минсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н « Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», постановление Правительства Красноярского края от 15.12.2009 № 648-п (в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 05.04.2011 N 168-п, от 12.05.2011 N 259-п, от 20.09.2011 N 536-п, от 13.10.2011 N 584-п, от 05.06.2012 N 261-п, от 04.09.2012 N 440-п, от 28.09.2012 N 490-п, от 27.12.2012 N 721-п, от 16.04.2013 N 147-п, от 16.07.2013 N 351-п, от 10.09.2013 N 444-п, от 30.09.2013 N 481-п, от 30.09.2014 N 463-п, от 30.06.2015 N 338-п, от 28.09.2016 N 485-п, от 15.11.2016 N 578-п, от 17.01.2017 N 29-п, от 02.11.2017 N 659-п, от 14.12.2017 N 752-п, от 14.08.2018 N 470-п).

6.3. Оплата труда медицинских, библиотечных работников Колледжа производится применительно к условиям оплаты труда, установленным для аналогичных категорий работников соответствующих отраслей экономики, а работников из числа рабочих и служащих по общеотраслевым областям - по окладам, предусмотренным для этих категорий работников.

6.4. Заработная плата выплачивается работникам только в денежной форме.

6.5. Работодатель извещает каждого работника о составных частях его заработной платы, размерах сумм, начисленных ему, в том числе отпускных, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, о размерах и основаниях удержаний путем выдачи расчетного листка. Работники получают Расчетный листок при выплате заработной платы один раз в месяц.

В соответствии с ч.2 ст.136 ТК РФ, ст.372 ТК РФ утвердить форму расчетного листка (приложение № 6).

6.6. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты являются 8 и 22 числа каждого месяца.

6.7. Заработная плата исчисляется в соответствии с Положением об оплате труда, утвержденного 15 июня 2016 года, с учетом изменений, внесенных 09.12.2016г., 13.03.2017г., 10.01.2018г.. На основании Закона № 9-3864 от 29 октября 2009года Красноярского края «О новых системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений» (в ред. Законов Красноярского края от 08.07.2010 N 10-4926, от 25.11.2010 N 11-5341, от 06.10.2011 N 13-6172, от 11.10.2012 N 3-516, от 11.10.2012 N 3-519, от 04.04.2013 N 4-1140, от 20.09.2013 N 5-1518, от 08.10.2014 N 7-2648, от 29.04.2015 N 8-3380, от 03.06.2015 N 8-3430, от 25.06.2015 N 8-3640, от 21.04.2016 N 10-4439, от 08.12.2016 N 2-241, от 29.06.2017 N 3-831, от 19.12.2017 N 4-1270, от 07.06.2018 N 5-1679), на основании приказа министерства образования и науки Красноярского края от 15 декабря 2009 г. № 988 об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевых государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края (в ред. Приказов министерства образования и науки Красноярского края от 15.12.2009 N 988, от 06.04.2010 N 61-04/2, от 15.07.2010 N 134-04/2, от 30.08.2010 N 23-04/1, от 18.01.2011 N 6-04/1, от 20.05.2011 N 30-04/1, от 03.06.2011 N 37-04/1, от 11.07.2011 N 42-04/1, от 19.10.2011 N 57-04/1, от 25.10.2011 N 59-04/1, от 16.11.2011 N 62-04/1, от 21.05.2012 N 19-04/1, от 10.07.2012 N 23-04/1, от 29.11.2012 N 34-04/1, от 16.04.2013 N 15-04/1, от 14.06.2013 N 23-04/1, от 17.07.2013 N 26-04/1, от 01.10.2013 N 33-04/1, от 28.11.2013 N 41-04/1, от 09.10.2014 N 40-04/1, Приказов министерства образования Красноярского края от 21.05.2015 N 21-11-04, от 27.12.2016 N 56-11-04, от 01.09.2017 N 39-11-04, от 09.11.2017 N 52-11-04, от 03.05.2018 N 9-11-04, от 29.06.2018 N 14-11-04).

6.8. Виды и размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются организацией с участием выборного органа первичной профсоюзной организации в пределах средств, направляемых на оплату труда, и регулируются положением об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, положением об оплате труда.

6.9. Выплаты компенсационного характера.

6.9.1. Работникам Учреждения по результатам специальной оценки условий труда (*аттестации рабочих мест*) установлен общий класс условий труда 3.1., что выражается в повышенном размере по сравнению окладами, установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но ниже размеров, установленных трудовым законодательством: - выплаты компенсационного характера - работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры повышения оплаты труда работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда с учетом результатов специальной оценки условий труда, устанавливается работодателем с учетом мнения представительного органа работников и составляет 8 процентов тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда (часть вторая в ред. Федерального закона от 28.12.2013 N 421-ФЗ)

6.9.2. Районный коэффициент в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

6.9.3. Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями: в южных районах Красноярского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

Молодежи (лицам до 30 лет) процентная надбавка к заработной плате выплачивается в полном размере с первого дня работы в организациях, расположенных в местностях с особыми климатическими условиями Красноярского края (процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Красноярского края), если они прожили в указанных районах и местностях не менее 5 лет.

Молодым специалистам (специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с краевыми государственными или муниципальными образовательными учреждениями, организациями, осуществляющими обучения либо продолжающим работу в образовательном учреждении) устанавливается выплата в размере 20 % к окладу (должностному окладу).

Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения

6.9.4. За работу в условиях, отклоняющихся от нормальных устанавливаются:

- доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов;

- сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (статья 152 Трудового кодекса РФ);

- работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (статья 153 Трудового кодекса РФ).

6.9.5. Преподавателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, применяющих норму часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 4.4 Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

6.9.6. Оплата труда педагогическим работникам при совмещении профессий

При расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором в учреждении применяется почасовая оплата труда педагогических работников.

Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников образовательных организаций применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

за педагогическую работу специалистов организаций (в том числе из числа работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные организации;

за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год;

за выполнение преподавательской работы преподавателями сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки в профессиональных образовательных организациях.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов.

Размер оплаты за один час для педагогических работников определяется раздельно:

- для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 18 часа в неделю;
- для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 24 часа в неделю;
- для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 25 часа в неделю;
- для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 36 часа в неделю; (статья 151 Трудового кодекса РФ);

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Для преподавателей профессиональных образовательных организаций размер оплаты за один час определяется путем деления месячной ставки заработной платы на 72 часа.

Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

6.9.7. На преподавателей, выполняющих преподавательскую работу без занятия штатной должности (включая преподавателей из числа работников, выполняющих эту работу помимо основной в том же учреждении), на начало нового учебного года, составляются и утверждаются тарификационные списки.

6.9.8. Размер выплаты педагогическим работникам за выполнение функций куратора определяется исходя из расчета 2700,0 рубля в месяц за выполнение функций куратора группе с наполняемостью не менее 25 человек, за исключением групп, комплектование которых осуществляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья".

Для групп, наполняемостью которых меньше установленной, размер

вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

(сноска в ред. Приказа министерства образования Красноярского края от 27.12.2016 N 56-11-04)

6.10. В связи со сменностью работы и установлением скользящего графика смен, в соответствии со ст.104 ТК РФ установить для сторожей, дежурных по режиму, воспитателей суммированный учет рабочего времени, установить период учета – один год.

6.11. Изменение окладов (должностных окладов) производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания, названия которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный» при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, оплата труда осуществляется на один разряд выше - со дня присвоения;

- при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня вынесения Высшей аттестационной комиссией (ВАК) решения о выдаче диплома;

- при присуждении ученой степени доктора наук — со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией (ВАК) ученой степени доктора.

При наступлении у работника права на изменение оклада (должностного оклада), в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата заработной платы исходя из размера ставки (оклада) более высокого разряда оплаты труда, производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

6.12. Установить перечень должностей, для которых может быть установлен режим ненормированного рабочего дня:

1. Главный бухгалтер.

2. Заместители директора.

3. Водитель.

6.13. Работодатель обязуется:

6.13.1. Возместить работникам материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения их возможности трудиться в случае приостановки работы в порядке, предусмотренном статьей 142 ТК РФ.

6.13.2. Сохранять за работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения настоящего коллективного договора, отраслевого тарифного, регионального и территориального соглашений по вине работодателя или органов власти, заработную плату в полном размере.

6.14. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет директор Колледжа.

## **VII. Гарантии и компенсации**

Стороны договорились, что работодатель обязуется:

Оказывать материальную помощь работникам учреждения.

7.1. Работникам Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

7.2. Единовременная материальная помощь работникам учреждения оказывается по решению руководителя Учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

7.3. Размер единовременной материальной помощи, предоставляемой работнику учреждения в соответствии Положением об оплате труда, утвержденного 15 июня 2016 года, с учетом изменений, внесенных 09.12.2016 г., 13.03.2017 г., 10.01.2018 г., не может превышать 3000 рублей (три тысячи) рублей по каждому основанию, предусмотренному раздел 5 (единовременная материальная помощи) пунктом 5.2 Положения об оплате труда.

7.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждения производится на основании приказа руководителя Колледжа.

7.5. Организовать в Колледже общественное питание (столовая).

7.6. Производить единовременную выплату в размере должностного оклада в связи с юбилейными датами:

50 лет - всем сотрудникам,

55 лет - женщинам,

60 лет – мужчинам.

## **VIII. Охрана труда и здоровья**

8. Работодатель обязуется:

8.1. Выделять средства на выполнение мероприятий по охране труда.

8.2. Использовать возможность возврата части страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 декабря 2012г. №580н.

8.3. Обеспечить право работников колледжа на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ).

8.4. Для реализации этого права заключить соглашение по охране труда (Приложение № 2) с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

8.5. Проводить со всеми поступающими, а также переведенными на другую работу работниками организации обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

Организовывать проверку знаний работников Колледжа по охране труда на начало учебного года.

8.6. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет организации.

8.7. В соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009г. №290н, приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н приобретать и выдавать за счет средств организации работникам, работающим во вредных и (или) опасных условиях труда, специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также обеспечивать их бесплатными моющими и обезвреживающими средствами в соответствии приказом №1122н от 17декабря 2010г. «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств».

8.8. Обеспечивать приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви за счет работодателя (ст. 221 ТК РФ).

8.9. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

8.10. Проводить специальную оценку условий труда на рабочих местах в соответствии с Федеральным законом № 426-ФЗ от 28.12.2013г.

8.11. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника на это время работник с его согласия может быть переведен работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

При отказе работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья работодатель обязан предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности (ст. 220 ТК РФ).

8.12. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет (ст. 227-230 ТК РФ).

8.13. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

8.14. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения Профкома (ст. 212 ТК РФ).

8.15. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

8.16. Создать в Колледже комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить члены профкома (ст. 218 ТК РФ).

8.17. Осуществлять совместно с профкомом контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

8.18. Оказывать содействие техническим инспекторам труда профсоюза работников народного образования и науки РФ, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в организации. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению (ст. 370 ТК РФ).

8.19. Обеспечить прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка (ст. 213 ТК РФ, приказ Минздравсоцразвития России № 302н от 12 апреля 2011г.

8.20. Стороны совместно обязуется:

- организовывать физкультурно-оздоровительные мероприятия для членов профсоюза и других работников;
- проводить работу по оздоровлению детей работников Колледжа.

8.21. С целью улучшения работы по пожарной безопасности:

8.21.1. Администрация обеспечивает в полном объеме реализацию мероприятий по пожарной безопасности в соответствии с требованиями законодательства:

- организует безусловное выполнение предписаний территориальных органов Государственного пожарного надзора, МЧС России;
- обеспечивает нормативным количеством противопожарного оборудования, первичных средств пожаротушения, спасения людей, индивидуальных средств фильтрующего действия для защиты органов дыхания, сертифицированных в области пожарной безопасности;
- разрабатывает схемы и инструкции по эвакуации людей, оборудования и материальных ценностей на случай пожара;
- доводит схемы и инструкции по эвакуации до обучающихся, преподавателей и сотрудников Колледжа;
- организует и проводит тренировки по эвакуации людей не реже одного раза в полугодие;
- организует и проводит изучение «Правил пожарной безопасности при эксплуатации зданий и сооружений образовательных организаций»;
- обеспечивает материалами наглядной агитации и пропаганды, направленной на обеспечение пожарной безопасности, борьбы с табакокурением, разрабатывает и реализует планы проведения профилактической работы по пожарной безопасности;

- осуществляет систематические осмотры территории с целью обеспечения на ней пожаробезопасной обстановки (недопущение захламленности, разведения костров, складирования строительных материалов во дворах, на участках, прилегающих к зданиям Колледжа;

- ведет статистический отчет о состоянии пожарной безопасности в Колледже (количество пожаров и загораний, причины их возникновения, величины материального ущерба, принятые меры).

#### 8.21.2. Профсоюз:

- организует проведение мероприятий по контролю за выполнением требований пожарной безопасности, при этом обращает особое внимание на наличие и исправность автоматических средств обнаружения и оповещения о пожаре, первичных средств пожаротушения, состояния путей эвакуации людей;

- принимает участие в работе комиссии по проверке на практическую готовность сотрудников и обучающихся к действиям при возникновении пожара;

- организует и осуществляет проверки состояния средств пожаротушения: наличие, исправность и укомплектованность первичными средствами пожаротушения, исправность противопожарных гидрантов и автоматических средств пожаротушения, своевременность периодической проверки их рабочего состояния, отраженной в актах;

- контролирует графики профилактической проверки по обеспечению пожарной безопасности в энергосистемах, на электрооборудовании, электроустановках, в компьютерных классах;

- осуществляет проверки наличия и порядка ведения документации, направленной на обеспечение пожарной безопасности.

#### 8.21.3. Стороны договорились:

- по результатам проверки совместно корректировать и отрабатывать планы эвакуации на случай возникновения пожаров;

- содействовать выполнению представлений по устранению выявленных в ходе проверок нарушений требований пожарной безопасности;

- совместно осуществлять меры по внедрению новых эффективных средств противопожарной защиты, оповещения о пожаре и спасении людей.

## **IX. Гарантии профсоюзной деятельности**

Стороны договорились о том, что:

9.1. Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов в размере 1% от заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений.

Членские профсоюзные взносы перечисляются на счет первичной профсоюзной организации в день выплаты заработной платы. Задержка перечисления средств не допускается.

9.2. В случае если работник, не состоящий в Профсоюзе, уполномочил выборный орган первичной профсоюзной организации представлять его

законные интересы во взаимоотношениях с работодателем (статьи 30 и 31 ТК РФ), руководитель обеспечивает по письменному заявлению работника ежемесячное перечисление на счет первичной профсоюзной организации денежных средств из заработной платы работника в размере 1% (часть 6 статьи 377 ТК РФ).

9.3. В целях создания условий для успешной деятельности первичной профсоюзной организации и ее выборного органа в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными федеральными законами, настоящим коллективным договором работодатель обязуется:

9.3.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников образовательной организации, учитывать мнение выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством и настоящим коллективным договором;

9.3.2. Соблюдать права профсоюза, установленные законодательством и настоящим коллективным договором (глава 58 ТК РФ);

9.3.3. Не препятствовать представителям профсоюза в посещении рабочих мест, на которых работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и представленных законодательством прав (статья 370 ТК РФ, статья 11 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);

9.3.4. Безвозмездно предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации помещение как для постоянной работы выборного органа первичной профсоюзной организации, так и для проведения заседаний, собраний, хранения документов, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников месте;

9.3.5. Предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации в бесплатное пользование необходимые для его деятельности оборудование, транспортные средства, средства связи и оргтехники;

9.3.6. Осуществлять техническое обслуживание оргтехники и компьютеров, множительной техники, необходимой для деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации, а также осуществлять хозяйственное содержание, ремонт, отопление, освещение, уборку и охрану помещения, выделенного выборному органу первичной профсоюзной организации;

9.3.7. Предоставлять в бесплатное пользование профсоюзной организации здания, помещения, спортивные и оздоровительные сооружения для организации отдыха, культурно-просветительской и физкультурно-оздоровительной работы с обеспечением оплаты их хозяйственного содержания, ремонта, отопления, освещения, уборки и охраны (статья 377 ТК);

9.3.8. Не допускать ограничения гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждения, увольнения или иных форм

воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в Профсоюзе и (или) профсоюзной деятельностью.

9.3.9. Привлекать представителей выборного органа первичной профсоюзной организации для осуществления контроля за правильностью расходования фонда оплаты труда, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда;

9.3.10. Производить оплату труда работнику организации-руководителю выборного органа первичной профсоюзной организации в размерах, определенных Положением о стимулирующих выплатах по занимаемой штатной должности (часть 7 статьи 377 ТК РФ).

9.3.11. Члены профкома включаются в состав комиссий организации по тарификации, по аттестации педагогических работников, по распределению стимулирующих выплат, по специальной оценке условий труда, по охране труда, и других.

9.4. Взаимодействие работодателя с выборным органом первичной профсоюзной организации осуществляется посредством:

- учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьями 372 и 373 ТК РФ;

- согласования (письменного), при принятии решений руководителем образовательной организации.

9.5. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации освобождаются от работы для участия в профсоюзной учебе, для участия в съездах, конференциях, созываемых профсоюзом, в качестве делегатов, а также в работе пленумов, президиумов с сохранением среднего заработка (части 3 статьи 374 ТК РФ).

9.6. На время осуществления полномочий работником образовательной организации, избранным на выборную должность в выборный орган первичной профсоюзной организации с освобождением от основной работы, на его место принимается работник по договору, заключенному на определенный срок, для замены временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы.

9.7. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации, участвующие в коллективных переговорах, в период их ведения не могут быть без предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу или уволены по инициативе работодателя, за исключением случаев расторжения трудового договора за совершение проступка, за который в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами предусмотрено увольнение с работы (часть 3 статьи 39 ТК РФ).

9.8. Члены Профсоюза имеют право участвовать в общественной деятельности профсоюзной организации, сотрудничать с институтами других профессиональных сфер и осуществлять социально-значимые акции. Данный эффективный социальный опыт вправе представлять в аттестационных документах на первую и высшую квалификационные категории.

9.9. Работодатель бесплатно предоставляет страницу на внутреннем информационном сайте организации для размещения информации профкома.

9.10. Работодатель включает профком в перечень подразделений, определяемых для обязательной рассылки документов вышестоящих организаций, касающихся трудовых, социально-экономических интересов работников организации и основополагающих документов, касающихся их профессиональных интересов.

## **Х. Обязательства профкома**

10. Профком обязуется:

10.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с ТК РФ и Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили профком представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации, в размере, установленном данной первичной профсоюзной организацией.

10.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

10.3. Осуществлять контроль за правильностью расходования фонда заработной платы, фонда стимулирующих выплат, фонда экономии заработной платы.

10.4. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в т.ч. при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

10.5. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст. 86 ТК РФ).

10.6. Направлять учредителю (собственнику) организации заявление о нарушении руководителем организации, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора, соглашения с требованиями о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения (ст. 195 ТК РФ).

10.7. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде.

10.8. Участвовать совместно с территориальным (районным, городским) комитетом Профсоюза в работе по летнему оздоровлению детей работников организации и обеспечению их новогодними подарками.

10.9. Вести учет нуждающихся в санаторно-курортном лечении.

10.10. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

10.11. Участвовать в работе комиссий организаций по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценки условий труда, охране труда, по распределению стимулирующих выплат и других.

10.12. Осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников организации.

10.13. Оказывать материальную помощь членам профсоюза в случаях, определенных Положением профсоюзной организации об оказании материальной помощи.

10.14. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в организации.

10.15. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим коллективным договором при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками.

10.16. Ходатайствовать о присвоении почетных званий, представлении к наградам работников образовательной организации.

## **XI. Контроль за выполнением коллективного договора.**

### **Ответственность сторон**

11. Стороны договорились, что:

11.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в уполномоченный орган по труду органа местного самоуправления.

11.2. Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора и ежегодно отчитываются об их реализации на профсоюзном собрании.

11.4. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

11.5. Разъяснять условия коллективного договора работникам Колледжа.

11.6. Предоставлять сторонам необходимую информацию в целях обеспечения надлежащего контроля за выполнением условий коллективного договора в течение 7 календарных дней со дня получения соответствующего запроса (либо на условиях, определенных сторонами).

11.7. Настоящий коллективный договор действует в течение трех лет со дня подписания (ст. 43 ТК РФ).

11.8. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной профсоюзной организации КГБПОУ «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»



И.Н. Корякова  
2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КГБПОУ «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»

В.В. Авдеев  
2018г.



Производить оплату труда в течение срока действия квалификационной категории, установленной в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276, при выполнении ими педагогической работы в следующих случаях:

при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа и вида образовательной организации;

при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе;

при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

Таблица №1

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда устанавливать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1.
1	2
Учитель; преподаватель	Преподаватель; учитель; (независимо от образовательного учреждения, в котором выполняется работа); учитель, преподаватель, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель, старший воспитатель
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки	Учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ), в том числе сверх учебной нагрузки,

	входящей в должностные обязанности преподавателя организатора основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки
Руководитель физвоспитания	Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре
Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре	Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель
Преподаватель образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу начального или среднего профессионального образования	Учитель того же предмета (дисциплины) общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения, реализующего общеобразовательную программу
Учитель общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения, реализующего общеобразовательную программу	Преподаватель того же предмета (дисциплины) образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования, структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу начального или среднего профессионального образования

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной профсоюзной организации КГБПОУ «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»

И.П. Корякова

2018г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КГБПОУ

«Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»

В.В. Авдеев

2018г.



**Соглашение**

**по охране труда на 2019 – 2023 годы**

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Стоимость в рублях	Сроки выполнения работ	Ответственные за выполнение мероприятия	Количество рабочих, которым улучшаются условия труда
-------	--------------------------------	--------------------	------------------------	---	--

**1. Организационные мероприятия**

1	Проведение общего технического осмотра зданий на соответствие безопасной эксплуатации	Не требуется	Два раза в год: - март - август	Комиссия колледжа	450 чел. (студенты и работники)
2	Обучение и проверка знаний по охране труда работников колледжа	10,000 тыс.руб.	по отдельном у графику	Инженер по охране труда	Всем работникам
3	Разработка, внесение изменений и утверждение инструкций по охране труда, их согласование с профкомом в установленном порядке	Не требуется	по мере изменения	Инженер по охране труда Руководитель структурного подразделения	Всем работникам
4	Утверждение списка работников, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр и санитарный минимум	Не требуется	апрель ежегодно.	Директор колледжа, инженер по охране труда	Всем работникам

5	Утверждение списка работников, которые обеспечиваются СИЗ	Не требуется	Декабрь ежегодно	Директор колледжа, инженер по охране труда	Всем работникам
6	Утверждение списка работников, которым положены моющие и обезвреживающие средства	Не требуется	Декабрь ежегодно	Директор колледжа, инженер по охране труда	Всем работникам

## 2. Технические мероприятия

1.	Капитальный ремонт коридоров 1 этажа учебного корпуса, вестибюль, каб.101, 109, библиотека, туалетные комнаты, гардероб	2204,877 тыс. руб.	По мере финансирования статьи на кап. ремонт	Зам. директора по хозяйственной работе, контрактная служба	Всем работникам
2	Замена оконных блоков в общежитии 1-го этажа	1300 ,000 тыс. руб.	По мере финансирования статьи на кап. ремонт	Зам. директора по хозяйственной работе, комендант общежития , руководитель с/к «Электрон»	20 чел.
3	Текущий ремонт (восстановление наружного освещения) учебного корпуса, с/к «Электрон», общежития	517,494тыс. руб.	По мере финансирования статьи на кап. ремонт	Контрактная служба, отв. за электрохозяйство	Всем работникам
4	Замена линолеума в комнатах общежития. комнатных дверей	3041 ,154тыс. руб.	По мере финансирования статьи на кап. ремонт	Зам. директора по хозяйственной работе, комендант общежития, руководитель с/к «Электрон»	270-320 чел.
5	Электромонтажные работы в подвальном помещении общежития	236,480 тыс. руб	По мере финансирования статьи на кап. ремонт	Ответственный за электрохозяйство	270-320 чел
6	Ремонт спортивных сооружений на территории колледжа и	ПСД – 306,391 тыс.руб.	По мере финансирования	Зам. директора по хозяйственной работе,	Всем работникам

	ограждение колледжа	Ремонт – 5 млн. руб.	статьи на кап. ремонт	руководитель физ. воспитания	
7	Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электроустановок на соответствие безопасной эксплуатации	42 тыс. руб.	Август ежегодно	Ответственный за электрохозяйство	Всем работника м
8	Ремонт общих кухонь на 4-2 этажах в общежитии (с учетом электропроводки)	581,205тыс. руб.	По мере финансиро вания статьи на кап. ремонт	Контрактная служба, комендант общежития	270-320 чел.
9	Установка терморегулятора в здании учебного корпуса на горячей воде	62,000тыс. руб	По мере финансиро вания	Контрактная служба, комендант общежития	270-320 чел.
10	Электромонтажные работы по наружному освещению зданий	498,524 тыс.руб.	По мере финансиро вания статьи на кап. ремонт	Зам. директора по хозяйственной работе	Всем работника м
11	Капитальный ремонт 1 этажа учебного корпуса (электромонтажные работы, оконные блоки, ремонт помещений)	2077,599 тыс. руб	По мере финансиро вания статьи на кап. ремонт	Зам. директора по хозяйственной работе	270-320 чел.

### 3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

1	Медицинский осмотр работников	350,000 тыс. руб.	Согласно графику	Инженер по ОТ	130 чел.
2	Обслуживание вентиляционной установки в столовой	2.000 тыс. руб.	Ежемесячно согласно графику	Комендант учебного корпуса	6 чел.
3	Оснащение мебелью кабинетов учебного корпуса, общежития и с/к «Электрон»	100,000 тыс. руб.	По мере финансиров ания	Зам. директора по хозяйственной работе, комендант общежития, комендант учебного корпуса руководитель с/к «Электрон»	260 чел.

4	Организация дезинфекции, дезинсекции и дератизации зданий колледжа	57,000 тыс. руб.	Ежегодно	Зам. директора по хозяйственной работе	Всем работникам
---	--	------------------	----------	--	-----------------

#### 4. Мероприятия по обеспечению средств индивидуальной защиты

1	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	10.000 тыс. руб.	В соответствии с утвержденным списком	Зам. директора по хозяйственной работе	33чел.
2	Испытание средств индивидуальной защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструменты с изолирующими ручками)	7,000 тыс. руб.	Согласно графику сроков периодических испытаний	Ответственный за электрохозяйство	3 чел.
3	Обеспечение работников специальной одеждой в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами	46,300 тыс. руб.	В соответствии с утвержденным списком	Зам. директора по хозяйственной работе Инженер по ОТ	43 чел.
4	Укомплектование аптечек первой медицинской помощи на рабочих местах	9,700 тыс. руб.	Согласно плану комплектования на рабочих местах	Зам. директора по хозяйственной работе Инженер по ОТ	Всем работникам
5	Приобретение дезинфекционных средств	12,000 тыс. руб.	Постоянно, из расчета площади зданий колледжа	Зам. директора по хозяйственной работе	Всем работникам

## 5. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта.

1.	Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования игровых и физкультурных залов, площадок для занятий физкультурой и спортом	2000000	По мере поступления финансирования	Директор	270-320.
2.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)		В течение года	Зам по воспитательной работе, руководитель физического воспитания	270-320.
3.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	273000,00	В течение года	Директор. Заместитель по хозяйственной работе по ХЧ,	270-320

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной профсоюзной организации КРБПОУ «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»

И.П. Корякова  
«13» 2018г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КРБПОУ «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»

В.В. Авдеев  
«13» 2015г.



**Нормы  
бесплатной выдачи работникам  
КРБПОУ «Минусинский педагогический колледж  
имени А.С. Пушкина» смывающих и обезвреживающих средств**

Приложение № 1к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н

№ п/п	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 месяц*
1	Мыло или жидкие моющие средства в том числе:	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	
	для мытья рук		200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
	для мытья тела		300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
2	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
3	Очищающие кремы, гели и пасты	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут (в том числе угольная, металлическая)	200 мл

\*Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств могут быть изменены согласно специфики работы учреждения

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной профсоюзной организации КГБПОУ

«Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»

И.Н. Корякова  
« 13 » 2018г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КГБПОУ

«Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»

В.В. Авдеев  
« 13 » 2018г.



**Нормы**

**бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам КГБПОУ «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»**

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)
1	<b><u>Архивариус</u></b> Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2015 N 36213	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт.  1шт  3 пары До износа
2	<b><u>Водитель</u></b> Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2015 N 36213  Приложение N 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22 июня 2009 г. N 357н  Приложение №1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н	При управлении автобусом, легковым автомобилем Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов  Водителям всех видов автомобилей дополнительно: Жилет сигнальный 2 класса защиты  Мыло	1шт.  12 пар Дежурные  1шт.  По норме

	Коллективный договор	Сапоги резиновые	1 пара на 5 лет
3	<p><b><u>Гардеробщик</u></b> Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2015 N 36213</p> <p>Коллективный договор</p> <p>Приложение №1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н</p>	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов Мыло</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>2 пары</p> <p>По норме</p>
4	<p><b><u>Дворник</u></b> Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2015 N 36213</p> <p>Коллективный договор</p> <p>Приложение №1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н</p>	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием <u>Зимой дополнительно:</u> Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке или куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском, или валенки с резиновым низом Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием Плащ для защиты от воды или костюм для защиты от воды</p> <p>Мыло</p>	<p>1 шт.</p> <p>2 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>6 пар</p> <p>1 на 2 года</p> <p>1 на 2 года</p> <p>1 на 1,5 года</p> <p>1 на 1,5 года</p> <p>1 на 2,5 года 3 пары на 1 год</p> <p>6 пар 1 на 3 года</p> <p>По норме</p>
5	<p><b><u>Заведующий библиотекой, библиотекарь</u></b> Приказ Минтруда России от</p>	<p>Костюм для защиты от общих</p>	<p>1 шт.</p>

	09.12.2014 N 997н Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2015 N 36213	производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
6	<b><u>Кастелянша</u></b> Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2015 N 36213  Коллективный договор	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки хлопчатобумажные	1 шт.  1 комплект  2 пары
7	<b><u>Кладовщик</u></b> Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2015 N 36213  Приложение №1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н	При работе с прочими грузами, материалами: Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием  Мыло	1 шт.  1 шт.  6 пар  По норме
8	<b><u>Мойщик посуды</u></b> Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2015 N 36213	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт.  2 шт.  До износа  12 пар
9	<b><u>Повар, шеф-повар</u></b> Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2015 N 36213	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов	1 шт.  2 шт.  До износа

10	<p><b><u>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</u></b></p> <p>Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2015 N 36213</p> <p>Коллективный договор</p> <p>Приложение №1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н</p>	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Щиток защитный лицевой или</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p> <p><u>Зимой дополнительно:</u></p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке или куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке</p> <p>Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском</p> <p>или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском,</p> <p>или валенки с резиновым низом</p> <p>Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Мыло</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>6 пар 12 пар</p> <p>До износа До износа До износа</p> <p>1 на 2 года</p> <p>1 на 2 года</p> <p>1 на 1,5 года</p> <p>1 на 1,5 года</p> <p>1 на 2,5 года 3 пары на 1 год</p> <p>6 пар</p> <p>По норме</p>
11	<p><b><u>Сторож</u></b></p> <p>Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2015 N 36213</p>	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>12 пар</p>

12	<p align="center"><b><u>Слесарь-сантехник</u></b></p> <p>Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2015 N 36213</p> <p>Приложение №1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н</p>	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском или</p> <p>Сапоги болотные с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Щиток защитный лицевой или</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее</p> <p align="center"><u>Зимой дополнительно:</u></p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке или куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке</p> <p>Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском</p> <p>или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском,</p> <p>или валенки с резиновым низом</p> <p>Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами</p> <p>Мыло</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>1 пара</p> <p>12 пар</p> <p>12 пар</p> <p>До износа</p> <p>До износа</p> <p>До износа</p> <p>1 на 2 года</p> <p>1 на 2 года</p> <p>1 на 1,5 года</p> <p>1 на 1,5 года</p> <p>1 на 2,5 года</p> <p>3 пары на 1 год</p> <p>По норме</p>
13	<p align="center"><b><u>Уборщик служебных помещений</u></b></p> <p>Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2015 N 36213</p> <p>Коллективный договор</p>	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Мыло</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>6 пар</p> <p>12 пар</p> <p>12 пар</p> <p>По норме</p>

	Приложение №1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н		
14	<p><b><u>Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования</u></b></p> <p>Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2015 N 36213</p> <p>Приложение №1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н</p>	<p>При выполнении работ в условиях, не связанных с риском возникновения электрической дуги:</p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Боты или галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее Каска</p> <p>Мыло</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 комплект</p> <p>1 пара</p> <p>12 пар</p> <p>До износа Дежурные Дежурные До износа До износа До износа</p> <p>1 на 2 года</p> <p>По норме</p>

**Примечание:** в соответствии с пунктом 13.3. раздела 13 СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» персонал столовой должен быть обеспечен специальной санитарной одеждой по норме и в количестве не менее трех комплектов на одного работника в целях ее регулярной замены.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной профсоюзной организации

И.Н. Корякова  
2018г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КГБПОУ «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»

В.В. Авдеев

«13» декабря 2018г.



Форма расчетного листка

Лицевой счет \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ месяц 2018 года

Юр.лицо: ИНН 2455012483 КПП 245501001 КГБПОУ Минусинский пед.колледж (1,)

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_, дата рождения: " " г.

Должность:

График план: дней - 00,00 часов - 00,0

КСП:

юклад-00,00 нагр.-00,0

Код	Наименование	За дни	За часы	Сумма	Мес/Год	%, баллы
Сальдо		X	X		X	X
важн	Суммы выплат по баллам за ва:					
-пенс	Суммы выплат по баллам за ин					
29	ОПЫТ РАБОТЫ ОТ НАГРУЗКИ					
30	ПЕД.НАГРУЗКА					
40	ДОПЛАТА ЗА ЗАВ.КАБИНЕТА					
62	РАЙОННЫЙ КОЭФФИЦИЕНТ					
63	ПРОЦЕНТНАЯ НАДБАВКА					
<b>Итого начислено</b>		<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>
82	ПОДОХОДНЫЙ НАЛОГ					
88	СБЕРБАНК					
88	СБЕРБАНК					
95	ПРОФВЗНОСЫ					
<b>Итого удержано за месяц</b>		<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Итого удержано</b>		<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Сальдо за месяц</b>		<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Сальдо</b>		<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>
Налоговая база ПН				Налоговая база ПФ		
Сумма налога				Страховая часть		

Приложение №2 к Порядку  
уведомительной регистрации  
краевых и территориальных  
соглашений, коллективных  
договоров, изменений и  
дополнений к ним,  
осуществления контроля за их  
выполнением

**РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА № 110-КД  
КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА  
КГБПОУ "Минусинский педагогический колледж им. А.С.Пушкина"**

Администрация  
г. Минусинска

"24" декабря 2018 г.

1.	Наименование акта социального партнерства	Коллективный договор
2.	Дата принятия(подписания)	13.12.2018 г.
3.	Период действия	01.01.2019 по 31.12.2021г.
4.	Количество приложений	5
5.	ФИО, должность представителей сторон, подписавших акт социального партнерства	В.В. Авдеев - директор КГБПОУ "Минусинский педагогический колледж им. А.С.Пушкина" И.Н. Корякова - председатель профсоюзного комитета КГБПОУ "Минусинский педагогический колледж им. А.С.Пушкина"
6.	Сообщение регистрирующего органа к акту социального партнерства	Нарушений не выявлено

Руководитель управления экономики и  
имущественных отношений администрации  
города Минусинска

 Е.Н. Грязева



**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №1**  
о внесении изменений в коллективный договор,  
регистрационный номер №110-кд от 24 декабря 2018г.

г. Минусинск

« 01 » февраля 2020г

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина», именуемое в дальнейшем «Исполнитель, в лице директора Авдеева Виталия Владимировича, действующего на основании Устава с одной стороны, и работники краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина», представляемые единым представительным органом первичных профсоюзных организаций краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина», действующим на основании Устава, в лице председателя профсоюзного комитета Коряковой Ирины Николаевны с другой стороны., заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Раздел VI «Оплата и нормирование труда»**

п.п.. 6.6 принять в следующей редакции:

«Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме на расчетный счет работника. Днями выплаты являются 9 и 24 числа каждого месяца».

**2. Приложение №1** Коллективного договора краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина» на 2019-2021годы от 13 декабря 2018года заменить на Приложение №1 Коллективного договора краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина» на 2019-2021годы от 31.января 2020года.

**3. Приложение №5.** «Форма расчетного листка» Коллективного договора краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина» на 2019-2021годы от 13 декабря 2018года заменить на Приложение №5 «Расчетный листок» за \_\_\_\_\_ 2020г.» Коллективного договора краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина» на 2019-2021годы от 31 января 2020г

Подразделение:

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА \_\_\_\_\_ 2020г.

Фамилия Имя Отчество

Организация: КГБПОУ Минусинский пед.колледж

Подразделение:

К выплате:

Должность:

Оклад (тариф):

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
<b>Начислено:</b>						<b>Удержано:</b>		
Оплата по окладу						НДФЛ		
ОПЛАТА ПО ЧАСОВАЯ						Профсоюзные взносы		
ПЕД.НАГРУЗКА								
Оплата работы в праздничные и выходные дни						Удержание по исполнительному документу		
Доплата за работу в ночное время								
Доплата за переработки при суммированном учете рабочего								
Районный коэффициент								
Северная надбавка						<b>Выплачено:</b>		
Доплата за совмещение должностей, исполнение обязанностей						Выплата аванса.. от..		
ОПЫТ РАБОТЫ								
Дополнительный учебный отпуск						Выплата зарплаты.. от..		
						Выплата в межрасчетный период...от..		
Материальная помощь								
Материальная помощь необлагаемая налогами								
Отпуск основной								
Компенсация отпуска								
Компенсация отпуска при увольнении (выходное пособие)								
Суммы выплат по баллам за важность								
Суммы выплат по баллам за интенсивность								
Суммы выплат по баллам за качество								
Суммы выплат по баллам по итогам								
ЗА КУРАТОРСТВО %								
ОПЫТ РАБОТЫ ОТ НАГРУЗКИ								
ОПЛАТА ЧАСОВ								
Командировка								
Больничный								
Больничный за счет работодателя								
Отпуск за свой счет								
Отсутствие по болезни (больничный еще не закрыт)								
Оплата за дни сдачи крови и ее компонентов								
ВЫПЛАТЫ ИЗ ВНЕБЮДЖЕТНОГО ФОНДА								
СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ %								
ПРОВЕРКА ТЕТР ОТ НАГРУЗКИ %								
ДОПЛАТА МОЛОДЫМ СПЕЦ.								
ДОПЛАТА ЗА ЗАВЕДОВАНИЕ КАБ.								
ДОПЛАТА ЗА НЕНОРМИР.ДЕНЬ								
ВРЕДНОСТЬ ОТ ОКЛАДА								
ОПЛАТА КОНЦЕРТМЕЙСТЕРУ								
ОПЫТ РАБОТЫ ОТ НАГРУЗКИ (КОНЦЕРТ)								
Доплата до МРОТ								
Доплата до МРОТ по нагр.								
Доплата до МРОТ по часам								
Перерасчет								
Пособие при рождении ребенка								
Пособие по уходу за ребенком до полутора лет								
ОТРАБОТ. ВРЕМЯ ПО ВСЕМ КОДАМ								

Долг предприятия на начало

Долг предприятия на конец

Общий облагаемый доход:

Вычетов на детей:

"Согласовано

Председатель первичной профсоюзной организации

И.Н. Корякова

2020г.



Директор КГБПОУ "Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина"  
З.В. Авдеев  
2020г.





основ безопасности жизнедеятельности,	учебной (преподавательской) работы по физической культуре, а также по основам безопасности жизнедеятельности сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности ведущий занятия)
Учитель, преподаватель, (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре и другим дисциплинам, соответствующим разделам курса основ безопасности жизнедеятельности	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности,
Руководитель физвоспитания	Учитель; преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности руководителя физвоспитания) инструктор по физической культуре
Учитель; преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре	Руководитель физвоспитания
Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре ); инструктор по физической культуре
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре ); инструктор по физической культуре	Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель
Преподаватель образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу начального или среднего профессионального образования	Учитель того же предмета (дисциплины) общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения, реализующего общеобразовательную программу
Учитель общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения, реализующего общеобразовательную программу	Преподаватель того же предмета (дисциплины) профессионального образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования, структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу начального или среднего профессионального образования

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №1**  
о внесении изменений в коллективный договор,  
регистрационный номер №110-кд от 24 декабря 2018г.

г. Минусинск

« 01 » февраля 2020г

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Авдеева Виталия Владимировича, действующего на основании Устава с одной стороны, и работники краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина», представляемые единым представительным органом первичных профсоюзных организаций краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина», действующим на основании Устава, в лице председателя профсоюзного комитета Коряковой Ирины Николаевны с другой стороны., заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Раздел VI «Оплата и нормирование труда»**

п.п. 6.6 принять в следующей редакции:

«Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме на расчетный счет работника. Днями выплаты являются 9 и 24 числа каждого месяца».

**2. Приложение №1** Коллективного договора краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина» на 2019-2021годы от 13 декабря 2018года заменить на Приложение №1 Коллективного договора краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина» на 2019-2021годы от 31 января 2020года.

**3. Приложение №5.** «Форма расчетного листка» Коллективного договора краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина» на 2019-2021годы от 13 декабря 2018года заменить на Приложение №5 «Расчетный листок» за \_\_\_\_\_ 2020г.» Коллективного договора краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина» на 2019-2021годы от 31 января 2020г

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель первичной профсоюзной организации «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»



И.Н. Корякова  
2020г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор КГБПОУ «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»



В.В. Авдеев

2020г.

Производить оплату труда в течение срока действия квалификационной категории, установленной в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276, Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении министерства образования Красноярского края или в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя на 2019-2021годы при выполнении ими педагогической работы в следующих случаях:

при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа и вида образовательной организации;

при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе;

при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

Таблица №1

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1.
1	2
Учитель; преподаватель	Преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от типа образовательного учреждения, в котором выполняется работа); социальный педагог; педагог – организатор; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель, старший воспитатель
Преподаватель-организатор	Учитель, преподаватель, (при выполнении

основ безопасности жизнедеятельности,	учебной (преподавательской) работы по физической культуре, а также по основам безопасности жизнедеятельности сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности ведущий занятия)
Учитель, преподаватель, (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре и другим дисциплинам, соответствующим разделам курса основ безопасности жизнедеятельности	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности,
Руководитель физвоспитания	Учитель; преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности руководителя физвоспитания) инструктор по физической культуре
Учитель; преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре	Руководитель физвоспитания
Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре ); инструктор по физической культуре
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре ); инструктор по физической культуре	Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель
Преподаватель образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу начального или среднего профессионального образования	Учитель того же предмета (дисциплины) общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения, реализующего общеобразовательную программу
Учитель общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения, реализующего общеобразовательную программу	Преподаватель того же предмета (дисциплины) профессионального образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования, структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу начального или среднего профессионального образования

Подразделение:

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА \_\_\_\_\_ 2020г.

Фамилия Имя Отчество

Организация: КГБПОУ Минусинский пед.колледж

Подразделение:

К выплате:

Должность:

Оклад (тариф):

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
<b>Начислено:</b>						<b>Удержано:</b>		
Оплата по окладу						НДФЛ		
ОПЛАТА ПО ЧАСОВАЯ ПЕД.НАГРУЗКА						Профсоюзные взносы		
Оплата работы в праздничные и выходные дни						Удержание по исполнительному документу		
Доплата за работу в ночное время								
Доплата за переработки при суммированном учете рабочего								
Районный коэффициент								
Северная надбавка						<b>Выплачено:</b>		
Доплата за совмещение должностей, исполнение обязанностей						Выплата аванса. от..		
ОПЫТ РАБОТЫ						Выплата зарплаты. от..		
Дополнительный учебный отпуск						Выплата в межрасчетный период. от..		
Материальная помощь								
Материальная помощь необлагаемая налогами								
Отпуск основной								
Компенсация отпуска								
Компенсация отпуска при увольнении (выходное пособие)								
Суммы выплат по баллам за важность								
Суммы выплат по баллам за интенсивность								
Суммы выплат по баллам за качество								
Суммы выплат по баллам по итогам ЗА КУРАТОРСТВО %								
ОПЫТ РАБОТЫ ОТ НАГРУЗКИ								
ОПЛАТА ЧАСОВ								
Командировка								
Больничный								
Больничный за счет работодателя								
Отпуск за свой счет								
Отсутствие по болезни (больничный еще не закрыт)								
Оплата за дни сдачи крови и ее компонентов								
ВЫПЛАТЫ ИЗ ВНЕБЮДЖЕТНОГО ФОНДА								
СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ %								
ПРОВЕРКА ТЕТР ОТ НАГРУЗКИ %								
ДОПЛАТА МОЛОДЫМ СПЕЦ.								
ДОПЛАТА ЗА ЗАВЕДОВАНИЕ КАБ.								
ДОПЛАТА ЗА НЕНОРМИР.ДЕНЬ								
ВРЕДНОСТЬ ОТ ОКЛАДА								
ОПЛАТА КОНЦЕРТМЕЙСТЕРУ								
ОПЫТ РАБОТЫ ОТ НАГРУЗКИ (КОНЦЕРТ)								
Доплата до МРОТ								
Доплата до МРОТ по нагр.								
Доплата до МРОТ по часам								
Перерасчет								
Пособие при рождении ребенка								
Пособие по уходу за ребенком до полутора лет								
ОТРАБОТ. ВРЕМЯ ПО ВСЕМ КОДАМ								
Долг предприятия на начало						Долг предприятия на конец		

Общий облагаемый доход:  
Вычетов на детей:

Долг предприятия на конец

"Согласовано

Председатель первичной профсоюзной организации

И.Н.Корякова

2020г.



"Директор КГБПОУ Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина"  
А.В.Авдеев



**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №2**  
о внесении изменений в коллективный договор,  
регистрационный номер №110-кд от 24 декабря 2018г.

г. Минусинск

«25»мая 2021г

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Авдеева Виталия Владимировича, действующего на основании Устава с одной стороны, и работники краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина», представляемые единым представительным органом первичных профсоюзных организаций краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина», действующим на основании Устава, в лице председателя первичной профсоюзной организации Коряковой Ирины Николаевны с другой стороны, на основании приказа министерства образования Красноярского края от 13.05.2021 №16-11-04 о внесении изменений в приказ министерства образования и науки Красноярского края от 15.12.2009 №988 «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевых государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края», пришли к соглашению о внесении изменений:

1. В Разделе IV «Оплата и нормирование труда»

В подразделе 6.7 последнюю строку подраздела дополнить:  
«11-04, от 29.06.2018 N 14-11-04, от 13.05.2021 N 16-11-04).

2. В Разделе IV «Оплата и нормирование труда»

Ввести вновь пункты 6.8.1. и 6.8.2.

6.8.1. Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

6.8.2. Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Председатель первичной  
профсоюзной организации



М.П.

25.05.2021

/И.Н.Корякова

Директор КГБПОУ «Минусинский  
педагогический колледж имени А.С.  
Пушкина»



/В.В.Авдеев/

25.05.2021