

«УТВЕРЖДЕНО»

распоряжением министерства культуры
и туризма Астраханской области

«13» Января 2016 г. № 3-р



УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «АСТРАХАНСКОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ИМЕНИ П.А. ВЛАСОВА»

(Новая редакция)

Учредительные документы подготовлены
государственным бюджетным
профессиональным образовательным
учреждением Астраханской области
«Астраханское художественное училище
(техникум) имени П.А. Власова»

Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Астраханской области
«Астраханское художественное училище
(техникум) имени П.А. Власова»



Т.Н. Прохорова

АСТРАХАНЬ
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование государственного бюджетного учреждения: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханское художественное училище (техникум) имени П.А. Власова».

Официальное сокращённое наименование государственного бюджетного учреждения: ГБПОУ АО «Астраханское художественное училище (техникум) им. П.А. Власова».

1.2. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханское художественное училище (техникум) имени П.А. Власова» (далее - Учреждение), является некоммерческой организацией – государственным образовательным учреждением, организационно-правовая форма - бюджетное учреждение, тип - профессиональная образовательная организация, вид – техникум.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Астраханская область.

Функции Учредителя и собственника имущества от имени Астраханской области осуществляют министерство культуры и туризма Астраханской области (далее – министерство) и Агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области (далее – Агентство) в рамках компетенции, установленной законодательством Астраханской области и настоящим уставом

1.4. Учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее Федеральный закон), Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных законов и нормативно-правовых актов Российской Федерации и Астраханской области, настоящего устава.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, использует имущество на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые и расчетные счета, бланки, штампы, собственную символику, печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, изготовленную в соответствии с государственным стандартом Российской Федерации, выполняет возложенные на него обязательства и пользуется правами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.6. В соответствии с инструкцией по применению печатей, утвержденной директором Учреждения, Учреждение может использовать печати структурных подразделений и иные круглые и треугольные печати, имеющее узкое функциональное значение (для пакетов, пропусков и т.п.).

1.7. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность, льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.8. Место нахождения Учреждения: 414040, г. Астрахань, ул. Академика Королева, д. 27.

1.9. Почтовый адрес: 414040, г. Астрахань, ул. Академика Королева, д. 27.

1.11. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.12. Учреждение имеет один филиал.

1.12.1. Полное наименование филиала: Филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханское художественное училище (техникум) имени П.А. Власова».

Сокращенное наименование филиала: Филиал ГБПОУ АО «Астраханское художественное училище (техникум) им. П.А. Власова».

1.12.2. Место нахождения филиала Учреждения: 416502, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Чкалова, д. 7.

1.12.3. Почтовый адрес филиала: 416502, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Чкалова, д. 7.

1.11.4. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании Положения о филиале Учреждения, утвержденного руководителем Учреждения.

1.13. Учреждение заявляет для государственной аккредитации образовательной деятельности образовательные программы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет право выдавать документы об образовании (или об образовании и о квалификации) государственного образца после получения свидетельства о государственной аккредитации лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.

1.15. Учреждение имеет в своей структуре отделения, учебные кабинеты, учебные мастерские и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов. Деятельность структурных подразделений и филиалов регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными актами Учреждения.

1.16. Учреждение в установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» порядке несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.17. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

1.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов государственной власти Астраханской области в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение реализации потребности личности, общества и государства в среднем профессиональном образовании и дополнительном образовании в соответствии со способностями каждого.

2.3. Цели деятельности Учреждения:

- образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;
- образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам.
- образовательная деятельность по программам дополнительного профессионального образования

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основным видом деятельности Учреждения является реализация федерального государственного образовательного стандарта (основных профессиональных образовательных программ) среднего профессионального образования.

2.4.2. Дополнительные виды деятельности Учреждения:

- реализация дополнительных профессиональных программ (обучение на курсах повышения квалификации).

2.5. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- обучение на подготовительных курсах;
- обучение по учебным дисциплинам сверх часов и сверх программ по дисциплинам;
- осуществление дополнительного образования взрослых и детей;
- проведение подготовительных курсов, кружков, секций, студий, индивидуальных и групповых консультаций;
- консультации по живописи, дизайну, декоративно-прикладному искусству;
- организация выставочной деятельности, мастер-классов, конкурсов.

- организация и проведение выставок и выставок-продаж творческих работ студентов и дипломных работ выпускников учреждения;
- организация передвижных выставок и выставок-продаж других областей и регионов;
- изготовление печатной, сувенирной продукции;
- набор и печать текстов;
- услуги ксерокопирования, брошюрования;
- изготовление дизайн-проектов;
- изготовление наглядных учебно-методических пособий;
- реализация изделий декоративно-прикладного искусства и народных промыслов и изготовление на заказ произведений живописи и графики, а также выпускных квалификационных работ;
- проведение семинаров;
- передача в установленном порядке в аренду художественных произведений для оформления залов к различным культурным мероприятиям;
- предоставление библиотечных, методических фондов и информационных ресурсов в пользование сторонним лицам, ночной абонемент;
- прокат учебного оборудования, предметов натюрмортного фонда, гипсового фонда, мольбертов;
- оказание услуг по резке изображения на режущем плоттере (плоттерная резка);
- сдача в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- иные виды деятельности, осуществляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанные в пункте 2.5 виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем пункте, в соответствии с целями, указанными в [пункте 2.2](#) устава, для достижения которых оно создано.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

2.7. Платные образовательные услуги, в том числе по дополнительным образовательным программам, предоставляются на основании договора. Размер платы за выполняемые и оказываемые Учреждением платные образовательные услуги устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

2.9. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность с зарубежными учебными заведениями, научными учреждениями и иными организациями в области образования и науки, культуры и искусств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение может осуществлять подготовку граждан из зарубежных государств по направлению международных и общественных организаций, по договорам (контрактам), заключенным с учебными заведениями зарубежных стран, фирмами, частными лицами, на компенсационной основе или за счет средств, перечисляемых этими организациями на счета Учреждения или на основе

индивидуальных договоров (контрактов) с иностранными гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Международными договорами Российской Федерации.

2.11. Государственные задания для Учреждения формируются и утверждаются Министерством в порядке, определенном Правительством Астраханской области, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящуюся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте [2.1](#) настоящего устава. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.12. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.4 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством, если иное не предусмотрено Федеральным [законом](#).

2.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение, лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение ведет подготовку специалистов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- 1) образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалиста среднего звена;
- 2) дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации;
- 3) образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам – дополнительное образование детей и взрослых.

Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся на принципах демократии и гуманизма.

3.2. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования осваиваются по очной форме обучения. При обучении на подготовительных курсах и при реализации дополнительных образовательных программ допускается сочетание различных форм обучения.

3.3. Сроки освоения образовательных программ устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами и (или) лицензией.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, расписанием учебных занятий, графиком учебного процесса, рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. С целью руководства учебно-воспитательным процессом и методической работой, по каждому блоку дисциплин и профессиональных модулей создаются предметно-цикловые комиссии (далее – ПЦК).

3.5. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий:

урок; лекция; семинар; практическое занятие; лабораторное занятие; контрольная работа; консультация; самостоятельная работа; производственная (профессиональная) практика; выполнение курсовой работы (курсовое проектирование); выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы).

Допускается проведение других видов учебных занятий.

3.6. Русский язык является официальным языком образовательного процесса в Учреждении.

3.7. Текущий контроль успеваемости учащихся определяется оценками "отлично" ("5"), "хорошо" ("4"), "удовлетворительно" ("3"), "неудовлетворительно" ("2").

3.8. При проведении промежуточной аттестации/итоговой аттестации знания и умения студентов определяются оценками "отлично" ("5"), "хорошо" ("4"), "удовлетворительно" ("3"), "неудовлетворительно" ("2"), "зачтено" ("зачет"). Указанные оценки (кроме "неудовлетворительно" ("2")) указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.9. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной форме обучения не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

3.10. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения. Учебный год делится на два семестра, каждый из которых завершается экзаменационной сессией.

3.11. Не менее двух раз в течение полного учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 10 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

3.12. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.13. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.14. Численность студентов в учебной группе при финансировании за счет бюджетных средств по очной форме обучения устанавливается в соответствии с государственными образовательными стандартами среднего профессионального

образования в области культуры и искусства по специальностям «Живопись» и «Дизайн».

3.15. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором (классным руководителем).

3.16. Производственная практика (по профилю специальности) и производственная (преддипломная) практика студентов проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и иных организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и этими организациями. Все виды практик, порядок их организации регламентируются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы СПО, утверждённым директором Учреждения.

3.17. Студентам, не согласным с оценкой, выставленной по итогам семестра, с разрешения директора предоставляется право на пересдачу одного предмета на более высокий балл. Пересдача неудовлетворительной оценки разрешается в период текущей экзаменационной сессии. Право пересдачи академических задолженностей студентам предоставляется не более одного раза с разрешения директора или заместителя директора по учебной работе.

3.18. Учреждение может разрешить студентам, кроме студентов первого курса, отчисленным по итогам семестра, повторное обучение на том же курсе с оплатой стоимости обучения согласно утвержденных расценок.

3.19. Текущий контроль и промежуточная аттестация знаний обучающихся регламентируется Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.

3.20. Переход студентов внутри Учреждения с одной образовательной программы на другую осуществляется на основании заявления студента в соответствии с решением предметной (цикловой) комиссии и утверждается приказом директора.

3.21. Переход студентов с платного обучения на бесплатное возможен при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Астраханской области по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

3.22. Порядок и условия перевода студентов внутри Учреждения с одной образовательной программы на другую, с платной формы обучения на бесплатную, из другого образовательного учреждения, порядок и случаи восстановления и отчисления студентов, а также условия предоставления студентам академического отпуска, регламентируются Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утверждённым приказом директора.

3.23. Перевод студентов на следующий курс производится при завершении годовой образовательной программы в соответствии с государственными стандартами и успешной сдачи всех зачетов, экзаменов и практик.

3.24. Студенты, выполнившие все требования учебного плана, допускаются к итоговой аттестации выпускников. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется комиссией, которая руководствуется Положением о проведении итоговой аттестации по образовательным программам СПО.

3.25. Диплом о среднем профессиональном образовании выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, на основании решения Государственной экзаменационной комиссии.

3.26. Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками "отлично" и "хорошо";

все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками "отлично";

количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

3.27. Лицу, отчисленному из Учреждения, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

3.28. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему учебное заведение или выбывшему до окончания учебного заведения, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4. ОБУЧАЮЩИЕСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ, РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)

4.1. К обучающимся Учреждения относятся студенты и слушатели.

4.1.1. Студентом Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

4.1.2. Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

4.2. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

4.3. Студентам Учреждения выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

4.4. Студенты Учреждения имеют право на:

- получение профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами по избранной специальности;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;

- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными, учебно-производственными и иными ресурсами Учреждения в установленном порядке;

- получение дополнительных образовательных услуг (на основе договора);

- перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом локальным нормативным документом;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- восстановление с сохранением основы обучения (бесплатной или платной) при наличии вакантных мест;

- академический отпуск по медицинским показаниям или в исключительных случаях, связанных с семейными обстоятельствами;

- зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- получение стипендии, материальной поддержки в соответствии с действующим законодательством, Положением о стипендиальном обеспечении и социальной защите студентов;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях

- избирать и быть избранным в органы студенческого самоуправления, в Совет Колледжа;

- на иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.5. Студенты Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- соблюдать учебную, производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;

- соблюдать требования по пожарной безопасности, по технике безопасности;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать в порядке, установленном действующим законодательством, ущерб, нанесенный им Учреждению.

- выполнять условия договора в случае получения образования на договорной (платной) основе.

4.6. К студентам могут быть применены следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- вручение похвальной грамоты.

4.7. К студентам могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

4.8. В связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в Учреждении, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам обучающемуся предоставляется академический отпуск на период времени, не превышающий двух лет.

Порядок и условия предоставления академических отпусков регулируется соответствующим Положением (локальным актом), утвержденным приказом по учреждению

4.9. Студенты, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии.

4.10. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, нарушение Правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Учреждения. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается в установленном законодательством порядке. Применение к обучающимся дисциплинарных взысканий осуществляется Учреждением с учетом требований Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Порядок и основания отчисления обучающихся устанавливаются Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся – локальным актом Учреждения

4.13. Выплата стипендий студентам Учреждения производится в пределах стипендиального фонда, определяемого в соответствии с законодательством Астраханской области.

Распределение стипендиального фонда и процедура назначения стипендий студентам регулируется Положением о стипендиальном обеспечении и социальной защите студентов, разработанным в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Студентам-сиротам Учреждения оказывается поддержка, предусмотренная действующим законодательством РФ.

4.15. Привлечение студентов Учреждения без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному профессиональной образовательной подготовкой, запрещается.

4.16. Студент, отчисленный по собственному желанию, может быть восстановлен в Учреждение в течение 5 лет с сохранением той основы обучения (бюджетной или платной), на которой он обучался при наличии вакантных мест на соответствующем курсе.

4.18. Студент, отчисленный по инициативе администрации, может быть восстановлен в течение 5 лет при наличии вакантных мест на соответствующем курсе и по соответствующему направлению (специальности) по представлению предметных (цикловых) комиссий.

4.19. Принуждение студентов к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается

4.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения; требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- возмещать Учреждению ущерб, причиненный несовершеннолетним, в порядке, установленном действующим законодательством,.

5. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

5.2. Трудовые отношения между Учреждением и работниками регулируются коллективным договором, трудовым договором, должностной инструкцией, локальными актами Учреждения, действующим трудовым законодательством.

5.3. Работники имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом его Уставом;
- избирать и быть избранными в Совет Учреждения и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

5.4. Педагогические работники имеют право:

- выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, [продолжительность](#) которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в [порядке](#), установленном [федеральным органом](#) исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Астраханской области.

Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные [трудовым законодательством](#) и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются нормативными актами Астраханской области за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

5.5. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка Учреждения, Положения о структурных подразделениях Учреждения требования по охране труда и противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы;

- строго следовать нормам профессиональной этики;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностной инструкции и трудовом договоре

- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешно участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом его Уставом;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5.6. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с [трудовым законодательством](#) предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном [законодательством](#) Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

5.7. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в установленном порядке.

5.8. Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей Учреждения определяется ежегодно приказом директора и не должна превышать 1440 академических часов.

5.9. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.10. Увольнение преподавателей Учреждения по инициативе администрации, связанное с сокращением численности работников, допускается только после окончания учебного года.

5.11. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

6.1. В Учреждение в соответствии с действующим законодательством принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане.

6.2. Учреждение обеспечивает поступающим соблюдение прав граждан на образование, установленное Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гарантирует гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих. Граждане Российской Федерации имеют право на получение впервые бесплатного среднего профессионального образования в Учреждении в пределах государственных образовательных стандартов.

6.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, установленному министерством образования и науки Российской Федерации, настоящему Уставу.

6.4. Объем и структура приема студентов в Учреждение на обучение за счет средств бюджета Астраханской области определяются Учреждением в рамках контрольных цифр, устанавливаемых Министерством образования и науки Астраханской области.

6.5. Учреждение может выделять в рамках контрольных цифр приема определенное количество мест для целевого приема на основе договоров с соответствующими государственными и муниципальными органами и организовывать на эти места отдельный конкурс.

6.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования осуществляет прием граждан, сдавших вступительные испытания, но не прошедших по конкурсу, сверх установленных контрольных цифр приема на основе заключенных договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами.

6.7. Прием в Учреждение осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее, среднее (полное) общее образование (в т.ч. имеющих среднее или высшее профессиональное образование), на конкурсной основе. По специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств - в соответствии с результатами вступительных испытаний. Порядок проведения конкурса должен обеспечивать зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению соответствующих основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, если иные условия не оговорены законодательством Российской Федерации.

Вступительные испытания проводятся при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

54.02.01 Дизайн (по отраслям);

54.02.05 Живопись (по видам).

6.8. Количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных испытаний определяются Правилами приема в Учреждение и могут различаться в зависимости от специальности, уровня образования, на базе которого

осуществляется прием (основного общего, среднего (полного) общего, среднего или высшего профессионального образования).

6.9. Для организации приема создается приемная комиссия Учреждения. Директор Учреждения является председателем приемной комиссии. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Учреждения.

Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

6.10. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6.11. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

6.12. Зачисление в состав студентов на места, финансируемые из средств бюджета, производится приказом директора Учреждения на основе конкурсного отбора по результатам вступительных испытаний. Зачисление лиц, принимаемых в Учреждение сверх контрольных цифр приема, осуществляется на основании конкурсного отбора по результатам вступительных испытаний и заключенного договора с оплатой ими стоимости обучения.

6.13. Зачисление слушателя для освоения дополнительной образовательной программы производится на основании приказа директора и заключенного с поступающим (его родителем (законным представителем)) договора.

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Учреждение имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Собственником имущества Учреждения является Астраханская область.

8.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- средства от приносящей доход деятельности;
- имущество Астраханской области, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет денежных средств, полученных в результате уставной деятельности;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан, в т. ч. и имущественные;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.5. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

8.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

8.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Министерством, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

8.8. Учреждение с согласия Агентства:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему

Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

8.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

8.10. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Астраханской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ). Учреждению из бюджета Астраханской области могут предоставляться субсидии на иные цели.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа государственной власти Астраханской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Министерством, представляет расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных за счет выделенных ему Министерством средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.12. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение государственного задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

8.13. В случае сдачи в аренду с согласия Агентства, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Министерством не осуществляется.

8.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемые в министерстве финансов Астраханской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением

операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации).

9. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим Уставом.

9.2. Министерство в отношении Учреждения:

- вносит по согласованию с агентством и министерством финансов Астраханской области в Правительство Астраханской области проект соответствующего правового акта по определению цели, предмета, видов деятельности учреждения;

- утверждает устав учреждения, а также внесение в него изменений (в том числе новую редакцию);

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением Астраханской области посредством выделения субсидий из бюджета Астраханской области в случае утверждения государственного задания в соответствии с [Порядком](#) формирования и финансового обеспечения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Астраханской области, утвержденным [постановлением](#) Правительства Астраханской области от 23.08.2011 N 307-П (далее - Порядок);

- подписывает заявление о лицензировании деятельности Учреждения, а также согласовывает заявление о государственной аккредитации Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- назначает на должность руководителя Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с руководителем учреждения трудовой договор в соответствии с [Трудовым законодательством](#);

- осуществляет мероприятия по обеспечению проведения аттестации руководителя учреждения;

- утверждает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использовании закрепленного за ним государственного имущества Астраханской области (далее - имущество);

- утверждает порядок определения платы за оказание Учреждением услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренных его учредительными документами для граждан и юридических лиц;

- утверждает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение трудового договора, по инициативе работодателя в соответствии с [Трудовым кодексом](#) Российской Федерации, с руководителем Учреждения;

- формирует и утверждает государственное задание в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами учреждения, и Порядком формирования и финансового обеспечения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Астраханской области (утв. постановлением Правительства Астраханской области от 23 августа 2011 г. N 307-П с изменениями и дополнениями)(далее по тексту- Порядок)

- устанавливает методику расчета нормативных затрат на оказание единицы государственной услуги и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения в соответствии с Порядком;

- утверждает положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд Учреждения Астраханской области в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принимает решения о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения в соответствии с гражданским законодательством.

- осуществляет решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

9.3. Агентство в отношении учреждения:

- закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет изъятие имущества из оперативного управления Учреждения;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

- утверждает передаточные акты при реорганизации Учреждения (при разделении Учреждения, выделении из состава Учреждения одного или нескольких учреждений), промежуточные ликвидационные балансы и ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;

- обеспечивает прием в государственную казну Астраханской области имущества Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией;

- предварительно согласовывает крупную сделку Учреждения, связанную с отчуждением имущества, которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки в порядке, установленном правовым актом Агентства;

- предварительно согласовывает сделку, связанную с отчуждением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, которым в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Астраханской области Учреждение не может распоряжаться самостоятельно;

- принимает решение об отнесении имущества учреждения Астраханской области к категории особо ценного движимого имущества (исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества).

- осуществляет решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации и Астраханской области

9.4. Агентство совместно с Министерством в рамках предоставленных им полномочий в отношении учреждения:

- на основании распоряжения Правительства Астраханской области принимает решение о реорганизации учреждения, содержащее перечень организационно-правовых мероприятий с указанием сроков их проведения, а также решение о ликвидации учреждения и назначении ликвидационной комиссии путем принятия совместного распоряжения;

- предварительно согласовывает крупную сделку Учреждения, связанную с распоряжением денежными средствами, при условии, что цена такой сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, если настоящим уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки, путем принятия совместного распоряжения;

- принимает решение об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

- осуществляет контроль за деятельностью учреждения в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

9.5.. Непосредственное управление деятельностью учреждения осуществляет руководитель учреждения- директор, который подотчетен высшему органу управления учреждением – Общему собранию (конференции Учреждения).

9.6. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Астраханской области, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором. Срок действия трудового договора с директором Учреждения устанавливается в соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет не более пяти лет.

В случае, когда трудового договор с директором Учреждения по окончании срока его действия не расторгнут и директор Учреждения продолжает работу после истечения срока действия трудового договора, такой трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

9.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Министерства и Агентства.

9.8. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

9.9. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно. Директор Учреждения обязан возмещать ущерб, причиненный им Учреждению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласования в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Должностные обязанности директора Учреждения, руководителя филиала Учреждения не могут исполняться по совместительству.

9.10. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

9.10.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

9.10.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

9.10.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Министерству в порядке, определенном Министерством.

9.10.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его Министерству (Агентству) на согласование.

9.10.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

9.10.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

9.10.7. Открывает лицевые счета Учреждения в Министерстве финансов Астраханской области (в соответствии с ч.8 ст.9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях») и расчетные счета (для операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации) в учреждениях банковской сферы (в соответствии с ч. 1 ст. 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»).

9.10.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

9.10.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

9.10.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

9.10.11. Осуществляет контроль за выполнением учебных планов и программ;

9.10.12. Утверждает годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий;

9.10.13. Распределяет совместно с профсоюзным органом учебную и воспитательную нагрузки;

9.10.14. Осуществляет совместно с заместителями по учебной и воспитательной работе контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

9.10.15. Отменяет решения Совета Учреждения, Общего собрания работников Учреждения и Педагогического Совета, других органов самоуправления, если они противоречат действующему законодательству;

9.10.16. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

9.11. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

9.12. Отношения работников с Учреждением, регулируются нормами трудового законодательства, а также локальными актами Учреждения, принятыми в соответствии с ними.

9.13. Конфликт интересов:

В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о данном факте министерству и Агентству до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть согласована Министерством и Агентством.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению совершением данной сделки.

9.14. В Учреждении действуют следующие органы самоуправления: общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический Совет, Методический Совет, Художественный Совет, Совет классных руководителей, Студенческий Совет. Попечительский Совет.

9.15. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения (далее – Конференция) созывается ежегодно по окончании текущего учебного года

деятельности Учреждения, а также по окончании срока полномочий Совета Учреждения.

9.15.1. Конференция может быть созвана по решению Совета или Директора Учреждения по мере необходимости, а также по инициативе 2/3 от общего числа работников Учреждения.

9.15.2. Конференция:

- а) принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
- б) принимает участие в разработке Коллективного Договора и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- в) заключает через своего представителя Коллективный договор;
- г) принимает Положение о Совете Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него, принимает решение об отмене (прекращении действия) Положения;
- д) обращается в Совет Учреждения, другие органы самоуправления с предложением о внесении изменений, дополнений, отмены локальных актов, принимаемых Советом и другими органами самоуправления в соответствии с установленной компетенцией;
- е) тайным голосованием избирает и довыбирает членов Совета, а также выводит членов Совета из его состава по инициативе самого члена Совета или по представлению Председателя Совета;
- ж) досрочно переизбирает Совет Учреждения по требованию не менее половины его членов или не менее половины состава штатных работников Учреждения;
- з) рассматривает вопросы создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- и) решает вопросы участия Учреждения в других организациях;
- к) заслушивает отчеты администрации Учреждения о результатах образовательной, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- л) одобряет новые виды уставной, приносящей доход деятельности;
- м) выносит предложения по изысканию и привлечению для обеспечения образовательной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- н) избирает комиссию по трудовым спорам в количестве 50% от общей численности комиссии;
- о) рассматривает вопросы представления работников к почетным званиям, государственным наградам Российской Федерации;
- п) поручает выполнение решений Конференции органам самоуправления Учреждения в соответствии с их компетенцией;
- р) вносит предложения в Министерство по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- с) принимает перспективный план развития Учреждения.

9.15.3. Конференция Учреждения считается правомочной, если на заседании присутствуют более половины работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием, кроме принятия решения об избрании кандидатов в состав Совета, которое производится тайным голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовали более 50 % присутствующих работников Учреждения.

9.16. Главным выборным представительным органом самоуправления в Учреждении является Совет Учреждения (далее - Совет), действующий на основании настоящего Устава и Положения о Совете Учреждения.

9.16.1. В состав Совета входят директор Учреждения, представители всех категорий работников, обучающихся. Избрание в состав Совета осуществляется общим собранием (конференцией) Учреждения сроком на три года путем тайного голосования (бюллетенями для голосования) по каждой кандидатуре. Председателем Совета является директор Учреждения.

Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов, не менее половины состава штатных работников Учреждения, а также по требованию директора.

9.16.2. Нормы представительства в Совете от структурных подразделений и обучающихся определяются Положением о Совете Учреждения.

9.16.3. Избранными в состав Совета или отозванными из него считаются кандидаты, получившие наибольшее количество голосов от числа принимавших участие в голосовании работников Учреждения. При проведении собрания (конференции) работников, на котором решается вопрос об избрании Совета, должно присутствовать не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

9.16.4. Состав Совета объявляется приказом директора Учреждения.

9.17. Совет:

а) формирует структуру Учреждения, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов, решает вопросы создания, изменения и ликвидации структурных подразделений Учреждения, вступление Учреждения в объединения юридических лиц (союзы, ассоциации, фонды) и выход из них;

б) принимает локальные акты в соответствии с компетенцией, установленной Положением о Совете Учреждения;

в) вносит на рассмотрение общего собрания работников Учреждения в установленном порядке предложения о внесении дополнений и изменений в Устав Учреждения, в Положение о Совете Учреждения;

г) по решению общего собрания (конференции) работников или по собственной инициативе принимает решение о внесении дополнений и изменений либо об отмене (прекращении действия) положений, других локальных актов, принятие которых отнесено к компетенции Совета;

д) во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Учреждения;

е) организует выполнение решений Конференции Учреждения;

ж) рассматривает другие вопросы в соответствии с компетенцией, установленной Положением о Совете Учреждения.

Принятые Советом в соответствии с установленной компетенцией локальные акты образовательного учреждения подлежат утверждению директором Учреждения.

9.18. Решения Совета реализуются приказом директора и являются обязательными для преподавательского состава, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала Учреждения, а также для студентов и других категорий обучающихся.

В случае несогласия директора с решением Совета вопрос выносится на рассмотрение общего собрания (конференции) работников. Решение общего собрания (конференции) работников окончательно, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих на общем собрании (конференции) работников при наличии не менее 50% списочного состава работников.

9.19. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

9.20. Внеочередное заседание Совета созывается по инициативе директора Учреждения или не менее 2/3 членов Совета.

9.21. Другие органы самоуправления Учреждения:

9.21.1. Педагогический Совет:

а) принимает локальные акты в соответствии с компетенцией, установленной Положением о Педагогическом Совете Учреждения;

б) решает вопросы исключения студентов, восстановления на обучение, а также поощрения студентов;

в) утверждает кандидатуры именных стипендиатов и претендентов на премии в соответствии с действующим законодательством;

г) принимает решения по другим вопросам в соответствии с компетенцией, установленной Положением о Педагогическом Совете, рассматривает основные направления учебно-воспитательной работы Учреждения и решает вопросы организации учебно-воспитательного процесса;

д) рассматривает вопросы организации учебного процесса по очной форме обучения в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

е) рассматривает вопросы успеваемости обучающихся, устанавливает сроки ликвидации академических задолженностей, решает вопросы отчисления неуспевающих обучающихся;

ж) рассматривает вопросы повышения квалификации работников, их аттестации, внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения.

В состав Педагогического Совета входят: директор Учреждения, заместители директора по учебной и воспитательной работе, все педагогические работники Учреждения. В случае необходимости на заседания Педагогического Совета приглашаются другие работники Учреждения, родители (законные представители), обучающиеся.

Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения.

Решения оформляются протоколом, реализуются приказами директора Учреждения, после чего приобретают обязательный характер для всех членов трудового коллектива, обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей).

Заседания Педагогического Совета проводятся с периодичностью не реже одного раза в два месяца.

9.21.2. Методический Совет:

а) организует повышение квалификации педагогических работников в области традиционных и инновационных педагогических технологий;

- б) рассматривает вопросы об открытии специализаций по специальностям Учреждения;
- в) организует самостоятельную работу студентов;
- г) принимает участие в организации промежуточной и итоговой государственной аттестации;
- д) оказывает помощь педагогическому коллективу в изучении и использовании современных технологий;
- е) решает другие вопросы в соответствии с компетенцией, установленной Положением о Методическом Совете Учреждения.

В состав Методического Совета входят: методист, заместитель директора по учебной работе, председатели цикловых комиссий, заведующий библиотекой.

Председателем Методического Совета является заместитель директора по учебной работе Учреждения.

Заседания Методического Совета проводятся не реже 1 раза в полугодие.

9.21.3. Художественный Совет:

- а) осуществляет планирование выставочной деятельности;
- б) проводит отборочные просмотры работ ко всем видам мероприятий и выставкам в Учреждении;
- в) решает вопрос о сроках хранения и дальнейшем использовании выпускных квалифицированных работ;
- г) решает другие вопросы в соответствии с компетенцией, установленной Положением о Художественном Совете Учреждения.

В состав Художественного Совета входят директор Учреждения, заместители директора по учебной и воспитательной работе, председатели и по одному представителю предметных (цикловых) комиссий по специализации «Живопись» и «Дизайн».

Заседания проводятся в соответствии с планом творческой работы Учреждения.

9.21.4. Совет классных руководителей:

- а) рассматривает основные направления воспитательной работы Учреждения и решает текущие вопросы и задачи организации учебно-воспитательного процесса;
- б) рассматривает текущие вопросы успеваемости и посещаемости, поведения обучающихся;
- в) рассматривает вопросы организации воспитательной работы в общежитии, досуга и быта обучающихся.

Председателем Совета классных руководителей является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Заседания Совета классных руководителей проводятся не реже 1 раза в полугодие.

9.21.5. Студенческий Совет:

- а) представляет интересы студентов перед администрацией Учреждения;
- б) участвует в подготовке документов, касающихся проблем студенческой жизни, прав студентов;
- в) вырабатывает предложения по повышению качества учебного процесса с учетом требований рынка образовательных услуг, представляет эти предложения администрации для их дальнейшего развития и внедрения на практике.

9.22. По решению Совета Учреждения существующие органы самоуправления могут быть расформированы.

9.23. В Учреждении могут создаваться и действовать Попечительский совет, общий родительский комитет, а также классные родительские комитеты, задачами которых является содействие образовательному процессу, обеспечению единства педагогических требований к обучающимся, а также иные задачи.

Родительские комитеты могут вносить предложения, которые подлежат рассмотрению соответствующими органами управления Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

9.24. В Учреждении имеется профсоюзная организация, возглавляемая выборным профсоюзным комитетом. Данная профсоюзная организация объединяет педагогический состав, учебно-вспомогательный персонал и других работников Учреждения.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством Астраханской области.

Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

10.2. Перечень организационно-правовых мероприятий с указанием сроков их проведения, а также решение о назначении ликвидационной комиссии принимает Агентство совместно с Министерством на основании распоряжения Правительства Астраханской области путем принятия совместного распоряжения;

10.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

10.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

10.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы (директора);
- распоряжения (директора, заместителей руководителя);
- решения (Конференции, Педагогического или иных советов, комиссий);
- положения, регламентирующие организационно-финансовую деятельность Учреждения, работу органов самоуправления, осуществление учебно-воспитательного и производственного процессов в Учреждении;
- инструкции;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема;
- рабочие учебные планы, программы, разработанные в соответствии с ФГОС;
- расписание занятий;
- трудовые договоры;
- должностные инструкции работников;
- штатное расписание работников;
- другие распорядительные документы, регламентирующие отдельные стороны деятельности Учреждения в соответствии с законодательством.

11.2 Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Астраханской области и настоящему Уставу.

Межрайонная ИФНС
России № 6 по
Астраханской области
«10» февраля 2016 г.
ОГРН 1033000001008
ГРН 2163005067258
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
зам. начальника
должность уполномоченного лица
в регистрирующем органе
Ахметова А. П.
Фамилия, инициалы
Подпись



В документе прошито, пронумеровано
скреплено печатью 31 лист (тридцать
Один лист)
А. П.