

Межрайонная ИФНС России № 6 по Пензенской области
наименование, наименование органа в Едином государственном реестре юридических лиц
№ 20 марта 14 года
ОГРН 1025800972548
ГРН 2145827007918
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Заместитель руководителя Межрайонной ИФНС России № 6 по Пензенской области
Должность руководителя
И.В. Антипинашкова



УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования Пензенской области
от «12» 03 2014
№ 96/01-04

Министр образования Пензенской области



С.К. Копешкина

УСТАВ

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Спасский колледж профессиональных технологий и бизнеса»

(новая редакция)

г. Пенза
2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Спасский колледж профессиональных технологий и бизнеса» создано Правительством Пензенской области в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.2. Учреждение учреждено 1 июля 1907 года в соответствии с Высочайше утвержденным 22 декабря 1904 года мнением Госсовета как Спасская низшая ремесленная школа, которая с 1932 года именуется как Беднодемьяновский техникум механизации сельского хозяйства.

Приказом Государственного агропромышленного комитета РСФСР от 27 марта 1986 г. № 263 на базе Беднодемьяновского техникума механизации сельского хозяйства, его учебно-производственного хозяйства и совхоза «Кошелевский» организован совхоз-техникум «Беднодемьяновский», который приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 20 апреля 1998 г. № 226 реорганизован в Государственное образовательное учреждение Беднодемьяновский аграрный техникум.

Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 5 ноября 2001 г. №1016 Государственное образовательное учреждение Беднодемьяновский аграрный техникум переименовано в федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Беднодемьяновский аграрный техникум», которое приказом Федерального агентства по образованию от 18 января 2007 г. № 98 переименовано в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Спасский аграрный техникум».

Приказом Министерства образования Пензенской области от 10 января 2012 г. № 12/01-07 Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Спасский аграрный техникум» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Пензенской области «Спасский колледж профессиональных технологий и бизнеса».

Постановлением Правительства Пензенской области от 19 апреля 2012 года № 284-пП государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Пензенской области «Спасский колледж профессиональных технологий и бизнеса» реорганизовано в форме присоединения к нему государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Пензенской области профессионального училища № 9 г. Спасска с переходом прав и обязанностей присоединенного юридического лица.

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Пензенской области «Спасский колледж профессиональных технологий и бизнеса» переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Пензенской

области «Спасский колледж профессиональных технологий и бизнеса» на основании постановления Правительства Пензенской области от 11.11.2013 г. №835-пП «О переименовании государственных бюджетных и государственных автономных образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования Пензенской области».

1.3. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Спасский колледж профессиональных технологий и бизнеса» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения:

полное: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Спасский колледж профессиональных технологий и бизнеса»;

сокращенное: ГБПОУ ПО СКПТиБ;

международное: Spassky college of professional technologies and business

1.5. Место нахождения Учреждения: 442600, Пензенская область, г. Спасск, ул. Коммунальная, дом 45.

1.6. Тип Учреждения - профессиональная образовательная организация.

1.7. Учредителем Учреждения является Пензенская область, которая является собственником имущества Учреждения.

Функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство образования Пензенской области (далее - Учредитель).

Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделы, отделения, учебно – производственные мастерские, общежития).

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом директора Учреждения.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

Представительство образовательной организации открывается и закрывается Учреждением.

1.9. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и балансе Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несёт Учреждение.

У Учреждения отсутствуют филиалы и представительства.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Пензенской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Пензенской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами Министерства образования Пензенской области, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет.

Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение имеет печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, штампы, бланки, вывеску, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

1.14. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

1.16. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

1.17. Учреждение принимает локальные нормативные акты в форме приказов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема граждан, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников (при наличии таких органов).

1.18. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

Учреждение обязано обеспечивать открытость информации о деятельности Учреждения в соответствии с частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

1.20. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.21. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения между Учреждением и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.22. Прием в Учреждение на работу и увольнение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Право на занятие должностей, указанных в настоящем пункте имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в настоящем пункте, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.23. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, указанных в настоящем пункте имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в настоящем пункте, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.24. Цели образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ.

1.24.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях удовлетворения потребностей населения и кадрового потенциала Пензенской области на основе реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

1.24.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.24.3. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

1.24.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования, по дополнительным профессиональным образовательным программам, сверх финансируемых за счет средств бюджета Пензенской области государственных заданий приема граждан, а также по программам профессиональной подготовки;

2) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

3) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;

4) деятельность по обеспечению пожарной безопасности;

5) физкультурно-оздоровительная деятельность;

6) деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

7) деятельность столовых при учреждении и поставка продукции общественного питания;

8) организация перевозок грузов;

9) аренда машин и оборудования без оператора; прокат бытовых изделий и предметов личного пользования;

10) техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

11) торговля автомобильными деталями, узлами и принадлежностями;

12) чистка и уборка производственных и жилых помещений, оборудования и транспортных средств;

13) деятельность информационных агентств;

14) прочая деятельность в области культуры;

15) деятельность в области спорта;

16) прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

17) предоставление услуг, связанных с производством сельскохозяйственных культур;

18) рекламная деятельность;

19) деятельность в области создания произведений искусства;

20) деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;

21) издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации

22) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

23) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

24) деятельность в области радиовещания и телевидения (выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ,

информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности);

25) аренда торгового оборудования;

26) розничная торговля, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами; ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования;

27) предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;

28) найм рабочей силы и подбор персонала;

29) реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений, организация выпуска продукции в учебно-производственных мастерских, учебном хозяйстве учреждения в ходе всех видов практики и реализация этой продукции оптом и в розницу;

30) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

31) овощеводство; декоративное садоводство и производство продукции питомников;

32) добыча питьевых подземных вод для хозяйственно-питьевого водоснабжения и технологического обеспечения водой Учреждения, населения и абонентов, а также удаления сточных вод и отходов;

33) реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Учреждением, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;

34) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

35) предоставление услуг по ковке, прессованию, объемной и листовой штамповке и профилированию листового материала;

36) производство мебели;

37) управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества;

38) создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

1.25. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

1.26. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2. ВИДЫ, РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- 1) основные общеобразовательные программы – образовательные программы среднего общего образования;
- 2) образовательные программы среднего профессионального образования;
- 3) основные программы профессионального обучения;
- 4) дополнительные образовательные программы.

Учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению лицензирующим органом.

2.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования и профессионального обучения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Специальные условия включают в себя использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.4. Образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в Учреждении, а также в форме самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.5. Формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, сроки получения среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.6. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной

программы среднего профессионального образования определяет перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.7. Образовательные программы среднего профессионального образования предусматривают проведение практики обучающихся, Положение о которой и ее виды утверждаются приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.8. Образовательная программа, разрабатываемая Учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается директором Учреждения.

Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.9. Учебная деятельность обучающихся предусматривает такие виды учебных занятий, как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), комбинированные уроки, а также другие виды учебных занятий, определенные учебным планом.

2.10. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

2.11. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Использование имущества, закрепленного за Учреждением

3.1.1. В целях обеспечения уставной деятельности за Учреждением закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения,

оборудование, инвентарь), а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.1.2. Собственником имущества Учреждения является Пензенская область.

3.1.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.1.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.1.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями) или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями).

3.1.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.1.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

3.1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание

3.1.9. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления. Контроль за деятельностью Учреждения в части сохранности и эффективного использования за Учреждением имущества осуществляет Департамент государственного имущества Пензенской области.

Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.1.10. Учреждение вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на уставные цели.

3.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

3.2.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

3.2.2. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Пензенской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, на иные цели;

- средства от платных услуг и иной приносящей доход деятельности Учреждения;

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

- средства, получаемые от аренды имущества;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- другие доходы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Пензенской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.3. Учреждение вправе оказывать юридическим и физическим лицам платные образовательные услуги на основе заключаемых договоров.

При оказании платных образовательных услуг Учреждение руководствуется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

3.4. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на договорной основе.

3.5. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, других условий взаимоотношений с третьими лицами, при условии, что они не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение и обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В компетенцию Учредителя входит:

4.1.1. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений.

4.1.2. Назначение на должность директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4.1.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа.

4.1.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.1.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса.

4.1.6. Формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

4.1.7. Предварительное согласование совершения крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

4.1.8. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.1.9. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.1.10. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пензенской области, настоящим Уставом Учреждения и строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов государственной власти, настоящим Уставом, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.4. Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения и совершает в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом порядке сделки от имени Учреждения;

- определяет и утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, обеспечивая дифференциацию по оплате труда основного и прочего персонала, оптимизацию расходов на административно – управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда Учреждения – не более 40 процентов;

- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры;

- издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность;

- подписывает от имени администрации Учреждения коллективный договор;

- заключает договоры с организациями различных форм собственности, предпринимателями без образования юридического лица, гражданами;
- обеспечивает выполнение утвержденного Учредителем государственного задания;
- обеспечивает составление и представление на утверждение Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определённым Учредителем и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- обеспечивает составление и предоставление на утверждение Учредителю отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного имущества;
- обеспечивает сохранность и надлежащее содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;
- обеспечивает осуществление своевременного учёта (кадастрового и технического) недвижимого имущества, земельных участков;
- обеспечивает осуществление государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки;
- обеспечивает утверждение годовой бухгалтерской отчётности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- несет ответственность за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- несет ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-технического и противоэпидемического режима;
- осуществляет подбор, расстановку преподавательских кадров, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;
- обеспечивает дополнительное профессиональное образование педагогических работников и сотрудников Учреждения;
- осуществляет контроль за выполнением учебных планов и программ, за качеством работы персонала;
- проводит мероприятия по развитию и укреплению учебно-материальной базы, учебных лабораторий и кабинетов, а также осуществлению мероприятий по оздоровлению и созданию безопасных условий труда.

- осуществляет иные полномочия и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области, нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.5. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим руководящим работникам Учреждения.

Директор также пользуется другими правами и выполняет обязанности, предусмотренные трудовым договором, заключенным между директором Учреждения и Учредителем.

5.6. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Конференция работников и обучающихся Учреждения, (далее – Конференция),
- Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет),
- Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет),
- Совет Учреждения,
- Методический совет Учреждения (далее – Методический совет).

5.8. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

5.9. К компетенции Конференции относятся:

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;

выбор представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

5.10. В заседании Конференции могут принимать участие все работники и обучающиеся Учреждения. Конференция собирается директором Учреждения не реже одного раза в год.

Конференция считается правомочной, если на ее заседании присутствовало не менее 10 % представителей, делегированных от каждого отделения, филиала.

На заседании Конференции избирается председатель и секретарь собрания. Конференция, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

Внеочередной созыв Конференции может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 всех работников Учреждения, поданному в письменном виде директору.

5.11. Решения на Конференции принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Конференции и оформляются протоколом.

5.12. Состав и деятельность педагогического совета Учреждения определяются Положением. Целью деятельности педагогического совета является обеспечение коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы.

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение перспективных задач на учебный год;
- подведение итогов учебного года.

- определение основных характеристик организации образовательного процесса;

- рассмотрение и обсуждение планов учебной, воспитательной работы Учреждения;

- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по из подготовке и проведению, причин и мер по сохранению контингента обучающихся;

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации Федерального государственного образовательного стандарта, в том числе учебно-методического и технического обеспечения по специальностям и профессиям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждении;

- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивания отчетов обучающихся, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников Учреждения;

- рассмотрение материалов самообследования Учреждения при подготовке его к аккредитации;

- рассмотрение и обсуждение плана работы методических (цикловых) комиссий;

- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью филиалов, отделений Учреждения;

- определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска студентов к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, а также расходования внебюджетных средств; порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

рассмотрение и принятие образовательных программ;

рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения;

рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности методических объединений.

осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;

рассмотрение вопросов конкретного взаимодействия с семьями студентов;

допуск к промежуточной аттестации, как отдельных студентов, так и групп в целом;

рассмотрение вопросов об отчислении обучающихся из Учреждения, когда исчерпаны меры педагогического и дисциплинарного воздействия в порядке, установленном законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.13. Педагогический совет в зависимости от обсуждаемых вопросов может включать в себя представителей сотрудничающих организаций и учреждений.

Педагогический совет включает в себя педагогических, административных, методических работников Учреждения.

5.14. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.15. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

5.16. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.17. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

5.18. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

5.19. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;

обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.

5.20. К компетенции Попечительского совета относится решение следующих вопросов:

содействие в организации и совершенствовании образовательного процесса, привлечение дополнительных средств для его обеспечения и развития;

содействие в развитии материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;

содействие в создании дополнительных социальных гарантий педагогическим и другим работникам Учреждения и улучшении условий их труда;

содействие в улучшении условий обучения обучающихся, повышения степени их социальной защищенности;

содействие в организации конкурсов, праздников, спортивных соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

содействие в установлении стипендий одаренным детям, поощрении лучших педагогов, оказании помощи малоимущим обучающимся;

внесение предложений администрации Учреждения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания, обучающихся в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

внесение предложений по определению направления, формы, размера и порядка использования финансовых средств Учреждения, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей, обучающимся–сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся.

5.21. Целью деятельности Попечительского совета является поддержка Учреждения, в том числе финансовое и материальное содействие, правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов Учреждения, его обучающихся и работников.

5.22. Попечительский совет действует в интересах Учреждения на принципах добровольности, коллегиальности, самоуправления, равноправия своих членов.

Попечительский совет созывается председателем Попечительского совета по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Состав Попечительского совета формируется на добровольных началах из родителей (законных представителей) обучающихся, представителей организаций, граждан, оказывающих Учреждению материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

Персональный состав Попечительского совета, кандидатура председателя Попечительского совета утверждается решением Педагогического совета. Срок

полномочий Попечительского совета - три года с момента утверждения его состава. В состав Попечительского совета входит не менее 5-6 членов. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждается решением Педагогического совета.

Заседания Попечительского совета являются правомочными, если в них участвует не менее двух третей его членов. Решение Попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем и секретарем.

5.23. К компетенции Совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- организация выполнения решений Конференции Учреждения;
- созыв и проведение Конференции Учреждения;
- определение порядка проведения Конференции, осуществление подготовки документации и ведения Конференции Учреждения;
- определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Учреждения;
- рассмотрение правил приема в Учреждение;
- установление продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий;
- рассмотрение и утверждение программы развития Учреждения и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса, а также отдельные проекты Учреждения и механизмы их реализации;
- заслушивание директора о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов выдвижения на присвоение государственных ведомственных наград;
- рассмотрение и утверждение ежегодного публичного отчета по итогам учебного года.

5.24. Членами Совета являются: директор, представители всех категорий работников, обучающихся, а при необходимости представители заинтересованных предприятий, учреждений и организаций, представитель профсоюзной организации.

Председателем совета Учреждения является директор. Другие члены совета избираются конференцией.

5.26. Избранными в Совет считаются лица, получившие не менее 50 % голосов лиц, участвующих в голосовании.

5.27. Срок полномочий Совета – 3 года. Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов. При очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на треть. Заседания совета Колледжа созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.28. Состав Совета утверждается приказом директора на основании протокола Конференции Учреждения. Для ведения протокола заседания Совета из его членов избирается секретарь, с правом голоса.

5.29. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; действуют профессиональные союзы обучающихся или работников Учреждения.

Мнение советов, указанных во втором абзаце настоящего пункта, учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в следующем порядке:

- изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, порядком, установленном Правительством Пензенской области и настоящим Уставом;

- с инициативой об изменениях и дополнениях в Устав может выйти директор Учреждения;

- вносимые изменения и дополнения утверждаются Учредителем, Департаментом государственного имущества Пензенской области и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Пензенской области.

7.2. В случае реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику в установленном порядке.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Пензенской области.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику.

7.7. В случае ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения.

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью

22 - двадцать два лис.
Заместитель начальника Межрайонной ИФНС
России №6 по Пензенской области

Отпущеников
(подпись)

О.В.Отпущеников
(ФИО)



Пронумеровано,
пронумеровано 22 листа
Директор КФП №1



