

Министерство образования и науки
Мурманской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области «Кольский транспортный колледж»
(ГАПОУ МО «КТК»)

Согласовано
советом ГАПОУ МО «КТК»
(протокол от 26 марта 2021 № 5)

Утверждено
приказом ГАПОУ МО «КТК»
от 19 апреля 2021 № 251-о

Согласовано
студенческим советом ГАПОУ МО «КТК»
(протокол от 16 апреля 2021 № 7)

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Мурманской области
«Кольский транспортный колледж»
(с изменениями, внесенными приказами ГАПОУ МО «КТК»
от 01.04.2021 № 215-о, от 08.10.2021 № 600-о, от 14.12.2021 № 855-о)

Кола
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Федерального агентства по образованию от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», письмом Министерства образования и науки РФ от 15.07.2014 № ДЛ-208/09 «О выселении из студенческих общежитий в летний период».

1.2. Общежитие ГАПОУ МО «КТК» (далее – общежитие), предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних обучающихся (кроме проживающих в городе Мурманске и близлежащих населенных пунктах) по очной форме обучения;
- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по заочной форме обучения.

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, администрация колледжа по согласованию со студенческим советом вправе принять решение о размещении в общежитии:

- обучающихся, постоянно проживающих на территории города Кола, города Мурманска и близлежащих населенных пунктах;
- других категорий обучающихся.

Общежитие, как структурное подразделение колледжа, в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Кольский транспортный колледж (далее – колледж), настоящим Положением и иными локальными актами колледжа.

1.3. Общежитие находится в составе колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств бюджета Мурманской области, выделяемых колледжу, платы за пользование общежитием, а также доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности колледжа.

1.4. Проживание в общежитии посторонних лиц не допускается.

В исключительных случаях по согласованию со студенческим советом вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся колледжа местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1.2 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации колледжа, согласованному со студенческим советом колледжа, переоборудоваться под общежития для работников колледжа на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

1.5. В общежитии колледжа в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, спортивные комнаты, изоляторы, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.6. Общее руководство работой в общежитии колледжа по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию колледжа.

2. Права и обязанности, проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в колледже, при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка (приложение № 1);
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии колледжа (далее – договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации колледжа в другое жилое помещение общежития колледжа;
- избирать совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет общежития, профсоюзную организацию студентов (при ее наличии) в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- своевременно, в установленном колледжем порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

2.5. Категорически запрещаются появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

3. Обязанности администрации колледжа

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из установленных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем (приложение № 2);
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации общежития

4.1. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее директором колледжа.

4.2. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение обучающихся в общежитие на основании приказа о заселении, договора найма жилого помещения в общежитии (приложение № 3), паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до директора колледжа замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование директора колледжа о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

Комендант общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения директору колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с советом общежития вносит на рассмотрение директору колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- совместно с начальником отдела социальной и воспитательной работы принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.3. Комендант общежития совместно с советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

5. Порядок заселения и выселения из общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим положением об общежитии.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение мест в общежитии между курсами, группами колледжа и порядок заселения в общежитие, в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие, определяются администрацией колледжа по согласованию со студенческим советом и объявляются приказом директора колледжа.

Проживающие в общежитии и администрация колледжа заключают договор найма жилого помещения (приложение № 3).

Договор найма жилого помещения с несовершеннолетними обучающимися в возрасте от 14 до 18 лет заключается с письменного согласия-одобрения (приложение № 4) одного из родителей, законного представителя, усыновителя или попечителя

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты общежития.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в колледже.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации общежития и совета общежития.

Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, из общежития выселяются на время продолжительности данного отпуска.

5.2. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оформление регистрационного учета проживающих осуществляется комендантом общежития.

5.3. При отчислении из колледжа, в том числе и по его окончании, проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения (подп. 10 п. 2.2. Договора).

5.4. При выселении обучающихся из общежития администрация колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать коменданту общежития с подписями соответствующих служб колледжа.

5.5. Места для проживания семейных обучающихся в общежитии не предоставляются.

6. Оплата за проживание в общежитии

6.1. Плата за пользование общежитием взимается с обучающихся за все время проживания. В период каникулярного времени, взимание платы за коммунальные услуги не производится.

6.2. Оплата за пользование общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

6.3. Колледж по согласованию с студенческим советом вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения (п. 5.5 приложения 3 к настоящему положению), заключаемым колледжем с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным договором колледжа с проживающим, примерная форма которого прилагается (приложение № 5).

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном колледжем порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

6.4. Внесение платы за проживание в общежитии производится путем перечисления денежных средств на расчетных счет колледжа.

6.5. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется приказом директора колледжа

с учетом мнения студенческого совета. Колледж вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать ее с отдельных категорий, обучающихся в случаях и порядке, оговоренных отдельным приказом по колледжу.

6.6. Обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», жилые помещения в общежитии предоставляются бесплатно в первоочередном порядке.

7. Органы самоуправления проживающих в общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа проживающих в общежитии ими создается общественная организация обучающихся – совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим положением. Совет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией колледжа.

Совет общежития координирует деятельность старост блоков, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

7.2. С советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии.

Администрация колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов совета общежития за успешную работу.

7.3. В каждом жилом блоке общежития избирается староста. В состав жилого блока общежития входят 4 жилые комнаты, рекреация (коридор), санузел (туалетная, умывальная комнаты). Староста жилого блока следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в блоке имуществу, содержанию блока в чистоте и порядке.

Староста жилого блока в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии и правилами проживания, а также решениями совета и администрации общежития.

ПРАВИЛА внутреннего распорядка общежития

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка общежития (далее – Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

Правила внутреннего распорядка общежития колледжа являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

Жилые помещения в общежитии, закрепленные за колледжем на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания обучающихся по очной форме обучения.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора колледжа на заселение (далее – приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения с обучающимся, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора колледжа на заселение обучающегося, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у коменданта общежития.

Договор найма жилого помещения, дополнительные платные услуги в общежитии, внесение денежных средств за проживание и дополнительные платные услуги в общежитии несовершеннолетними обучающимися в возрасте от 14 до 18 лет осуществляются с письменного согласия-одобрения (приложение № 4) одного из родителей, законного представителя, усыновителя или попечителя.

В случае предоставления места в общежитии обучающемуся, не достигшему восемнадцатилетнего возраста, сопровождаемого родителем, согласие на заключение и подписание договора найма жилого помещения в общежитии и внесение денежных средств за проживание может быть подтверждено ответственным работником колледжа и скреплено гербовой печатью колледжа.

2.2. Вселение в общежитие производится комендантом общежития на основании направления на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии и пройти

соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом общежития.

2.4. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Внесение платы за проживание в общежитии производится путем перечисления денежных средств на расчетных счет колледжа.

2.5. Плата за проживание в общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания. В период каникулярного времени, взимание платы за коммунальные услуги не производится.

2.6. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое жилое помещение в общежитии, сдав коменданту общежития по обходному листу жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.7. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией колледжа по согласованию со студенческим советом.

2.8. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска, обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники общежития колледжа предъявляют пропуск;
- лица, не работающие и не обучающиеся в колледже, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале дежурный по общежитию записывает сведения о приглашенных.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом общежития в специальном журнале.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Родители (законные представители), родственники проживающих в общежитии могут находиться в общежитии в период с 15.00 до 20.00.

3.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

4. Права проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к коменданту общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в общежитии

5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне – по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

– обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- курить в помещениях общежития и на его территории;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

- находиться во время учебного процесса (с 8.30 до 14.30 или в соответствии с расписанием занятий (графиком прохождения практики на предприятии) на данный учебный день) в общежитии без письменного разрешения куратора группы (педагогического работника, закрепленного за учебной группой) или воспитателя общежития.

5.3. В общежитии запрещается:

- Хранение, продажа и употребление алкогольных напитков и наркотических средств;

- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения коменданта общежития;

- использование в жилом помещении источников открытого огня;

- содержание в общежитии домашних животных;

- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. Права администрации общежития

6.1. Администрация общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно с советом общежития вносить на рассмотрение директора колледжа предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. Обязанности администрации колледжа

7.1. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из установленных норм оборудования (приложение № 2 к настоящему Положению);
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изолятор на основании рекомендации врачей;
- содействовать совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

– обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Обязанности коменданта общежития

8.1. Комендант общежития обязан:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала.

9. Органы самоуправления общежитием

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления – совет общежития, представляющий их интересы. Совет общежития координирует деятельность старост блоков, организует работу по самообслуживанию общежития,

привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает коменданту общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за обучающимися, организует проведение культурно-массовой работы.

Совет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.2. В каждом блоке общежития избирается староста. Староста блока следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в блоке имуществу, содержанию блока в чистоте и порядке.

Староста блока в своей работе руководствуется решениями Совета общежития и коменданта общежития.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению коменданта общежития, воспитателей общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством колледжа.

10.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из колледжа с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения наркотических средств;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

к) отчисления из колледжа;

л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора колледжа.

11. Порядок выселения проживающих из общежития

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора колледжа в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из колледжа до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из колледжа по окончании срока обучения.

**РАСПОРЯДОК ДНЯ
в общежитии**

Понедельник – пятница	
7.00 - 7.30	подъем
7.30 – 8.00	утренний туалет
8.30 – 16.20	занятия в колледже
16.20 – 17.00	отдых после занятий
17.00 – 20.00	занятия по интересам (воспитательная, культурно-массовая и физкультурная работа)
20.00 – 21.00	свободное время
21.00 – 22.00	уборка помещения
22.00 – 23.00	подготовка ко сну
23.00	Отбой

**НОРМЫ ОБОРУДОВАНИЯ
ОБЩЕЖИТИЯ МЕБЕЛЬЮ И ДРУГИМ ИНВЕНТАРЕМ**

№№ п/п	Наименование помещений и предметов	Норма на одного проживающего
1	Жилые комнаты	
1.1.	Кровать одинарная	1
1.2.	Тумбочка прикроватная	1
1.3.	Стол обеденный	1 на комнату
1.4.	Стол письменный	1 на комнату
1.5.	Стул	1
1.6.	Матрац	1
1.7.	Шкаф для одежды	1 на комнату
1.8.	Вешалка для одежды	1 на комнату
1.9.	Карниз	1 на окно
1.10.	Светильник потолочный	1 на комнату
1.11.	Графин, поднос, стакан	1 комплект на комнату
1.12.	Чайник	1 на комнату
1.13.	Одеяло	1
1.14.	Подушка	1
1.15.	Наперник	1
1.16.	Комплект постельного белья	3
1.17.	Покрывало	1
1.18.	Наматрацники	1
1.19.	Полотенца	3
1.20.	Штора	1 комплект на окно
2	Санузел	
2.1	Набор для чистки унитаза	1 на санузел
3	Кухни	
3.1	Электрическая плита	1 на кухню
3.2	Стол-шкаф	1 на кухню
3.3	Стол обеденный	1 на кухню
3.4	Табурет	4 на кухню
3.5	Бачок для пищевых отходов	1 на кухню
3.6	Занавески	1 на кухню
3.7	Воздухоочиститель	1 на кухню
3.8	Светильник потолочный	1 на кухню
4	Помещение для глажения и сушки белья	
4.1	Доска гладильная	1 на помещение
4.2	Утюг электрический	1 на помещение
4.3	Вешалка для одежды	1 на помещение
4.4	Светильник потолочный	1 на помещение

4.5	Сушилка «Лиана»	1 на помещение
5	Помещение для стирки белья	
5.1	Стиральная машина	1 на 100 проживающих
5.2	Стол подсобный	1 на помещение
5.3	Таз для стирки белья	5 на помещение
5.4	Табурет	2 на помещение
6	Помещение для самоподготовки	
6.1	Стол письменный	2 на помещение
6.2	Стул	2 на помещение
6.3	Шкаф книжный	1 на помещение
6.4	Светильник потолочный	1 на помещение
6.5	Карниз	1 на помещение
6.6	Штора	1 на помещение
6.7	Компьютер	2 на помещение
7	Комната отдыха	
7.1	Стол журнальный	1 на помещение
7.2	Диван	1 на помещение
7.3	Кресло	2 на помещение
7.4	Музыкальный центр	1 на помещение
7.5	Комплект настольных игр	1 на помещение
7.6	Телевизор	1 на помещение
7.7	Карниз	1 на окно
7.8	Штора	1 комплект на окно
7.9	Светильник потолочный	1 на помещение
7.10	Цветочница	1 на помещение
8	Вестибюль, холл	
8.1	Скамейка	2 на помещение
8.2	Стол журнальный	1 на помещение
8.3	Диван	1 на помещение
8.4	Цветочница	1 на помещение
8.5	Светильник потолочный	2 на помещение
8.6	Часы настенные	1 на этаж
8.7	Аптечка первой помощи	1 на этаж
8.8	Карниз	1 на окно
9	Рабочее место дежурного по общежитию	
9.1	Стол специальный для дежурного	1 на помещение
9.2	Кресло поворотное	1 на помещение
9.3	Лампа настольная	1 на помещение
9.4	Стол для оборудования	1 на помещение

ДОГОВОР НАЙМА жилого помещения в общежитии № _____

г. Кола

(число, месяц, год)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Кольский транспортный колледж», именуемое в дальнейшем Наймодателем, в лице директора Соловьева Валерия Васильевича, действующего на основании Устава ГАПОУ МО «КТК», с одной стороны, и гражданин(ка)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения (приказ ГАПОУ МО «КТК» от «__» _____ 20__ г. № _____) заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет для проживания на весь период обучения с _____ по _____ место в комнате № _____ общежития по адресу г. Кола, пр. Миронова, д. 4, состоящее из комнаты общей площадью _____ м², для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением (работой).

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Настоящий Договор заключается на время обучения (работы).

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускаются;
- 5) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

б) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

7) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

10) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

3) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого помещения (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) другое жилое помещение (из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в другое жилое помещение и обратно (по

окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

4) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ;

5) принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

6) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

7) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 10 пункта 2.2. настоящего Договора;

8) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по приказу Наймодателя в случаях:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 3 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или приглашенными им лицами;

3) систематического нарушения правил внутреннего распорядка общежития;

4) использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с окончанием срока обучения.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Оплата за проживание в общежитии

5.1. За указанное в п.1.1 договора жилое помещение Наниматель вносит плату за пользование им в размере, установленном калькуляцией, являющейся неотъемлемой частью договора, на расчетный счет:

Получатель: Министерство финансов Мурманской области

(ГАПОУ МО «КТК» л/с 30496Ц52210)

ИНН 5105020204 КПП 510501001 ОКПО 02537313

БИК ТОФК 014705901

ЕКС (к/сч.) 40102810745370000041

НКС (р/сч.) 03224643470000004900

Банк получателя: Отделение Мурманск Банка России//УФК по Мурманской области г. Мурманск.

В назначении платежа указать:

«КБК 0000000000000000130, за проживание в общежитии Ф.И.О. проживающего».

5.2. Плата за пользование общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

5.3. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется приказом директора колледжа с учетом мнения Студенческого совета и профкома студентов. Колледж вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать ее с отдельных категорий, обучающихся в случаях и порядке, оговоренных отдельным приказом по колледжу.

5.4. Обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28

марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», жилые помещения в общежитии предоставляются бесплатно.

5.5. В плату обучающихся за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- отопление;
- освещение в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- пользование электрическими плитами в оборудованных кухнях, душем, туалетом, учебными комнатами;
- пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах в соответствии с Нормами оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем (приложение 2 к Положению о студенческом общежитии);
- обеспечение постельными принадлежностями (смена принадлежностей должна производиться не реже 1 раза в 10 дней);
- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- санобработка мест общего пользования;
- охрана (может частично оплачиваться за счет проживающих).

5.6. Расходы по оплате дополнительных услуг, не связанных с образовательным процессом, таких как проживание в отдельной комнате, а также проживание в помещениях с повышенными комфортными условиями (наличие в комнатах напольного покрытия, мягкой мебели, люстры, дополнительных светильников, телевизора, компьютерной сети Интернет), предоставляемых исключительно по желанию обучающихся, определяются перечнем, объемом и качеством услуг, предоставляемых проживающим, и утверждается приказом директора по колледжу.

5.7. Плата за проживание в общежитии может вноситься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, год).

6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

СОГЛАСИЕ-ОДОБРЕНИЕ

город _____

дата _____

Я, гражданин(ка) _____,		
дата рождения _____,		
место рождения _____,		
гражданство _____, пол _____,		
паспорт серия _____ номер _____,		
выдан (кем) _____ (когда) _____,		
код подразделения _____,		
зарегистрированный(ая) по адресу _____		

в соответствии с п.1 ст. 26 ГК РФ:		
в связи с поступлением моего(ей) несовершеннолетнего(ей) сына (дочери) в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Кольский транспортный колледж» (ГАПОУ МО «КТК»), ИНН 5105020204, юридический адрес: 184381, Мурманская область, г. Кола, пер. Островский, д.14		
Фамилия, имя, отчество		
Дата рождения		
Данные паспорта	серия	№
	дата выдачи _____	код _____ подразделения

	кем выдан _____	
Данные свидетельств а о рождении	серия	№ _____
	дата выдачи _____	
	кем выдано _____	
Форма обучения	очная <input type="checkbox"/> ; заочная <input type="checkbox"/>	

настоящим одобряю совершённые юридические действия по заключению и подписанию моим(ей) вышеуказанным(ой) несовершеннолетним(ей) сыном (дочерью) договора найма жилого помещения в общежитии ГАПОУ МО «КТК» за цену и на условиях по своему усмотрению и на внесение денежных средств за проживание и дополнительные платные услуги в общежитии.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____

*(подпись, расшифровка подписи законного
представителя, поступающего)*

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____

*(подпись, расшифровка подписи ответственного
лица ГАПОУ МО «КТК»)*

ДОГОВОР**на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии**

г. Кола

«___» _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Кольский транспортный колледж», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Соловьева Валерия Васильевича, действующего на основании Устава, Положения о студенческом общежитии ГАПОУ МО «КТК», договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, и проживающего _____, потребителя дополнительных услуг, именуемого в дальнейшем «Проживающий», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель предоставляет Проживающему жилое помещение в комнате № ___ по адресу: Мурманская область, г. Кола, пр. Миронова, д. 4 на период обучения (работы) с _____ по _____, и следующие дополнительные услуги, оплачиваемые в обязательном порядке их потребителем.

№	Перечень дополнительных (платных) услуг, не входящих в перечень обязательных услуг	Расчет оплаты дополнительных услуг (на одного проживающего)
1	Проживание в жилом помещении повышенной комфортности: при одноместном размещении; при двухместном размещении	В соответствии с приказом директора колледжа, договорами на оказание дополнительных услуг в общежитии, заключаемыми между колледжем и проживающими (потребителями услуг) из расчета занимаемой площади комнат
3	Пользование энергоемкими электроприборами: телевизором, холодильником, персональным компьютером, стиральной машиной, электрочайником и т.д.	Расчет производится в соответствии с количеством электронагревательных приборов, используемых ламп освещения, розеток (исходя из потребляемой мощности приборов) или нормативами потребления электроэнергии (количеством часов их эксплуатации) и оформляется приказом директора колледжа
4	Пользование дополнительными бытовыми услугами: химчистка, прачечная, парикмахерская, швейная, пункт проката, камера хранения вещей и др.	В соответствии с заключенными договорами колледжа с организациями (по прейскуранту цен на оказываемые услуги)

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Проживающему жилое помещение с более благоприятными условиями проживания, соответствующее санитарным требованиям, предъявляемым к содержанию студенческих общежитий (дополнительной жилой площади, дополнительных осветительных и бытовых приборов, предоставлению интернет-услуг, мягкой мебели и т.д.), при условии, что потребительские свойства и режим предоставления коммунальных услуг должны соответствовать установленным нормативам.

2.1.2. Предоставить право Проживающему, при наличии технической возможности, пользоваться личными исправными и сертифицированными в установленном порядке персональным компьютером, телевизором, холодильником и другой бытовой электротехникой, за исключением энергоемкого оборудования (калориферы, электроплиты и т.д.). Плата за потребляемую электроэнергию этими приборами устанавливается Исполнителем в соответствии с мощностью приборов и нормативным количеством часов их эксплуатации. Установленная плата вносится обучающимся ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в кассу колледжа.

2.1.3. Выделить в общежитии помещение для хранения громоздких вещей Проживающего (камера хранения) на основании договора хранения, заключенного с Проживающим, за дополнительную оплату. Оплата хранения устанавливается Исполнителем в соответствии с затратами на обслуживание.

2.1.4. Заблаговременно (не менее чем за месяц) предупреждать Проживающего об изменении условий оплаты предоставляемых дополнительных услуг.

2.2. Проживающий обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии с установленными колледжем расценками и за предоставляемые ему дополнительные услуги. Плата за дополнительные услуги устанавливается приказом по колледжу, согласованным с профкомом студентов, в соответствии с дополнительными затратами на эксплуатацию помещений общежитий.

2.2.2. Приобрести за свой счет и иметь на период проживания в общежитии индивидуальное средство защиты органов дыхания с гарантийным сроком использования.

3. Порядок расчетов

3.1. Стоимость проживания в месяц (семестр) 20__ /20__ учебного года, установленная советом колледжа на момент заключения Договора, составляет _____ рублей.

3.2. Стоимость проживания в общежитии в каждом последующем семестре устанавливается советом колледжа с учетом установленных тарифов на коммунальные услуги и инфляционных процессов в период предыдущего семестра обучения. Новая стоимость проживания устанавливается дополнительным соглашением к данному договору.

3.3. Плата за проживание вносится на расчетный счет Исполнителя ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.4. При нарушении сроков оплаты с Проживающего взыскивается неустойка в виде начисления пени в размере 0,2% от стоимости проживания за семестр за каждый календарный день просрочки платежа в порядке:

3.5. начиная с _____ либо с _____ (в зависимости от семестра).

3.6. Оплата за проживание в студенческом общежитии должна производиться путем перечисления денежных средств на расчетных счет колледжа:

Получатель: Министерство финансов Мурманской области

(ГАПОУ МО «КТК» л/с 30496Ц52210)

ИНН 5105020204 КПП 510501001 ОКПО 02537313

БИК ТОФК 014705901

ЕКС (к/сч.) 40102810745370000041

НКС (р/сч.) 03224643470000004900

Банк получателя: Отделение Мурманск Банка России//УФК по Мурманской области г. Мурманск.

В назначении платежа указать:

«КБК 000000000000000000130, за проживание в общежитие ФИО обучающегося»

Все затраты по зачислению денежных средств на расчетный счет колледжа возмещаются за счет Проживающего.

3.7. При оплате Проживающим текущих платежей сначала начисляются пени, а потом основной платеж.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расторжения Договора

5.1. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Проживающего после начала занятий в очередном семестре денежные средства, внесенные Проживающим за данный семестр на оплату проживания в общежитии, возврату не подлежат.

5.2. В случае расторжения Договора по инициативе Проживающего по причинам нарушения Исполнителем своих обязательств, физической неспособности Проживающего продолжить обучение в колледже Исполнитель возвращает остаточную на момент отчисления сумму от стоимости проживания, внесенную Проживающим за проживание в текущем семестре.

5.3. В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя вследствие нарушения (невыполнения) Проживающим условий настоящего Договора денежные средства, внесенные за проживание в данном семестре, возврату не подлежат.

6. Вступление Договора в силу и его сроки

**Положение
о порядке оплаты за проживание в студенческих общежитиях,
блоках улучшенного проживания**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оплаты за проживание в студенческих общежитиях, блоках улучшенного проживания (далее – Порядок оплаты) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию.

1.2. Настоящий Порядок оплаты определяет порядок и размер оплаты за проживание, предоставление дополнительных коммунальных и бытовых услуг в общежитии колледжа.

1.3. Действие Порядка оплаты распространяется на следующие категории обучающихся:

- иногородних студентов в период их очного обучения;
- иногородних студентов на период сдачи экзаменационных сессий, государственных экзаменов (защиты дипломных проектов), обучающихся по заочной форме обучения;
- других категорий обучающихся.

**2. Порядок предоставления дополнительных (платных) услуг
обучающимся в студенческом общежитии**

2.1. Колледж по согласованию с студенческим советом вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные услуги, перечень и объем предоставления которых определяется прейскурантом цен на предоставляемые услуги.

2.2. Прейскурант цен на предоставляемые дополнительные коммунальные и бытовые услуги разрабатывается администрацией колледжа с учетом государственного регулирования цен на каждый вид услуг, согласовывается с соответствующими финансовыми, юридическими, экономическими и другими службами колледжа и утверждается директором.

2.3. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии улучшенного проживания определяется Договором на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии, заключаемым администрацией колледжа с проживающим (потребителем предоставляемых услуг) (приложение № 5 к настоящему Положению).

2.4. Услуги по предоставлению жилых помещений с улучшенными условиями проживания (комнаты, блоки), дополнительные коммунальные, бытовые и другие услуги являются платными.

2.5. В плату за дополнительные услуги, предоставляемые исключительно по желанию обучающихся, могут быть включены следующие коммунальные и бытовые услуги, не входящие в перечень обязательных услуг:

- проживание в отдельном жилом помещении студенческого общежития (комнате, блоке) со всеми удобствами;

- проживание в жилых помещениях с повышенными комфортными условиями (наличие в комнатах напольного покрытия, мягкой мебели, люстры, дополнительных светильников, телевизора, холодильника, персонального компьютера с подключением к сети Интернет);

- выборочный ремонт, евроремонт жилых комнат (по желанию проживающих) и приобретение дополнительной мебели;

- пользование прачечными, химчисткой, ателье по ремонту обуви, одежды, пунктами проката бытовой техники и другими услугами, не входящими в перечень обязательных услуг.

3. Порядок и размер оплаты за проживание, коммунальные и бытовые услуги в студенческих общежитиях улучшенного проживания

3.1. Плата за проживание в общежитии в комнатах улучшенного проживания, дополнительные коммунальные и бытовые услуги взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания. В период каникулярного времени, взимание платы за коммунальные услуги не производится.

3.2. Взимаемая с обучающихся плата за проживание в студенческом общежитии с улучшенными условиями проживания, дополнительные коммунальные и бытовые услуги направляется на частичное покрытие расходов, связанных с эксплуатацией и содержанием указанных общежитий.

3.3. Размер устанавливаемой платы за проживание, дополнительные коммунальные и бытовые услуги в комнатах улучшенного проживания в общежитии должен быть согласован с профкомом студентов, с ним необходимо ознакомить всех обучающихся, пользующихся этими услугами.

3.4. Внесение платы за проживание, дополнительные коммунальные и бытовые услуги в комнатах улучшенного проживания должно производиться путем перечисления денежных средств на расчетный счет колледжа.