

«УТВЕРЖДЕН»  
распоряжением министерства культуры и  
туризма Астраханской области  
«10» ~~ноября~~ 2015 № 549-п




### У С Т А В

## ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «АСТРАХАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ» (новая редакция)

Принят Общим собранием (конференцией)  
Протокол от 26.10.15 № 2

Директор

  
\_\_\_\_\_ А.В. Смиховская

АСТРАХАНЬ  
2015

## 1. Общие положения

1.1. Полное наименование государственного бюджетного учреждения: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский колледж культуры и искусств».

Официальное сокращённое наименование государственного бюджетного учреждения: ГБПОУ АО «Астраханский колледж культуры и искусств».

1.2. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский колледж культуры и искусств» (далее – Колледж) является образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Учредителем Колледжа и собственником его имущества является Астраханская область.

Функции учредителя Колледжа осуществляет министерство культуры и туризма Астраханской области (далее – Министерство), на которое возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления).

Функции собственника имущества Колледжа осуществляет агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области (далее – Агентство).

1.4. Колледж является некоммерческой организацией – государственным образовательным учреждением, организационно-правовая форма – бюджетное учреждение, тип – профессиональная образовательная организация, вид – колледж.

1.5. Место нахождения Колледжа:

414000, г. Астрахань, ул. В.Тредиаковского/ пл. Ленина/ ул. Адмиралтейская №2/1/12

1.6. Почтовый адрес: 414000, г. Астрахань, ул. В.Тредиаковского/ пл. Ленина/ ул. Адмиралтейская №2/1/12

1.7. Колледж действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее Федеральный закон), Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации», иных законов и нормативно-правовых актов Российской Федерации и Астраханской области, настоящим уставом.

1.8. Колледж является юридическим лицом, использует имущество на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, расчетные счета, лицевые счета, бланки, штампы, собственную символику, печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, изготовленную в соответствии с государственным стандартом Российской Федерации, выполняет возложенные на него обязательства и пользуется

правами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

В соответствии с инструкцией по применению печатей, утвержденной директором Колледжа, Колледж может использовать печати структурных подразделений и иные круглые и треугольные печати, имеющее узкое функциональное значение (для пакетов, пропусков и т.п.).

1.9. Право Колледжа на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.10. Колледж от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Колледж приобретает право на образовательную деятельность и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Колледж в установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» порядке несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Колледжа во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Колледжа;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.13. Отношения Колледжа с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.14. Колледж проходит государственную аккредитацию в установленном законодательством РФ порядке.

1.15. В Колледже не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

1.16. Колледж вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Колледжа. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.17. Колледж отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Колледжем собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов,

полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем собственником этого имущества или приобретенного Колледжем за счет выделенных собственником имущества Колледжа средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Колледжа не несет ответственности по обязательствам Колледжа.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Колледжа**

2.1. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов государственной власти Астраханской области в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Колледжа является образовательная профессиональная деятельность.

2.3. Цели деятельности Колледжа - сохранение, распространение и освоение культурных ценностей народов России.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Колледж осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основной вид деятельности Колледжа — это реализация федерального государственного образовательного стандарта (основных профессиональных программ) среднего профессионального образования, которая включает в себя:

- подготовку высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов на уровне среднего специального образования для сферы культуры и искусства;

- реализацию потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углубление гуманитарного образования;

- выполнение исследовательских, методических и практических работ в сфере культурно-досуговой деятельности;

- организацию экспериментальной и творческой работы;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей;

- организацию и проведение культурно-массовой работы для разных возрастных и социальных групп населения города и области.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- реализация дополнительных профессиональных программ.

2.4.3. Колледж вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, в соответствии с законодательством РФ:

- обучение лиц, прошедших творческие испытания, но не прошедших по конкурсу на бюджетную форму обучения по специальностям среднего профессионального образования;
- получение второго образования данного уровня;
- обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов сверх соответствующих образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов;
- консультации;
- подготовительные курсы;
- организация дополнительного образования для детской и взрослой аудитории;
- дополнительная профессиональная подготовка, стажировка, переподготовка и другие виды повышения профессиональной квалификации руководителей и специалистов с соответствующим профессиональным образованием, занятых в сфере педагогики, искусства, культуры;
- организационно-методическое сопровождение образовательного процесса в муниципальных детских школах искусств и музыкальных школах;
- оказание методической помощи руководителям и коллективам детского художественного творчества независимо от ведомственной принадлежности;
- оказание услуг в области культуры и искусства, образования, досуга юридическим и физическим лицам (организация и проведение концертов, юбилейных и праздничных мероприятий, семинаров, конференций и т.д.).
- дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами;
- издание, тиражирование и распространение копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью организаций культуры;
- изготовление копий (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) из книг, брошюр, газет, журналов;
- информационная и справочно-библиографическая работа для любых пользователей;
- подготовка и проведение сценариев массовых и иных мероприятий, режиссерско-постановочные работы;
- услуги по информационно-техническому сопровождению мероприятий с использованием средств вычислительной, видеопроекционной, звуковой и другой техники;
- предоставление фото - и видео услуг, информационно-компьютерных услуг;

- производство, издание и реализация компьютерной (распечатка текста, сканирование, копирование на диск, флэш карту, дискету), аудио, видео и фото продукции;
- методические разработки;
- изготовление видеофильмов, видеороликов о деятельности Колледжа;
- услуги, связанные с использованием компьютерной и иной оргтехники (ксерокопирование, сканирование, ламинирование, переплет, тиражирование печатной продукции на принтере, цветная распечатка текста, запись на электронные носители, доступ в Интернет и др.);
- иные виды деятельности, осуществляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Колледжа являются видами деятельности, приносящей доход.

Право Колледжа осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Колледжа со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

Колледж вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, в соответствии с целями, указанными в пункте 2.3 Устава, для достижения которых оно создано.

2.5. Подготовка специалистов может вестись по очной и (или) заочной форме обучения. Колледж имеет право по согласованию с Министерством открывать и закрывать отдельные специальности и виды в связи с потребностями в специалистах учреждений культуры и искусства.

2.6 Колледж имеет право на ведение подготовительных курсов, способствующих более высокому уровню подготовки поступающих.

2.7. Среднее профессиональное образование, осуществляемое в Колледже, является звеном существующей системы непрерывного обучения, обеспечивает преемственность ее педагогических и творческих принципов.

2.8. Государственные задания для Колледжа формируются и утверждаются Министерством в порядке, определенном Правительством Астраханской области, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Колледжа.

Колледж осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящуюся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава. Колледж не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.9. Колледж вправе сверх установленного государственного задания, а

также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в [подпункте 2.4.1](#) пункта 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

### **3. Типы и виды реализуемых образовательных программ**

3.1. Колледж реализует следующие виды образовательных программ:

- 1) образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалиста среднего звена;
- 2) дополнительные профессиональные программы;
- 3) дополнительные общеобразовательные программы.

3.2. Сроки освоения образовательных программ устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами и (или) лицензией.

### **4. Прием в Колледж**

4.1. Граждане Российской Федерации имеют право на конкурсной основе бесплатно получить среднее профессиональное образование в Колледже в пределах федерального государственного образовательного стандарта, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

4.2. В Колледж принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, проживающие на территории Российской Федерации и имеющие основное общее, среднее (полное) общее, начальное профессиональное образование.

4.3. Граждане иностранных государств принимаются в Колледж в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Конкретные объемы приема студентов Колледж формирует самостоятельно в соответствии с имеющейся лицензией на основе контрольных цифр приема (заданий), устанавливаемых министерством образования и науки Астраханской области.

4.5. Порядок приема в Колледж устанавливается в соответствии с действующим законодательством. В части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема.

4.6. Для проведения приема в Колледж создается приемная комиссия. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Учреждения.

Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных

творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

4.7. При приеме на обучение Колледж обязан ознакомить поступающего, его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.8. Для поступления в Колледж представляется личное заявление поступающего, документ государственного образца, свидетельствующий об уровне образования, документы, удостоверяющие личность и гражданство поступающего, необходимое количество фотографий.

Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные действующим законодательством.

4.9. Прием в Колледж осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств в соответствии с перечнем вступительных испытаний, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации по следующим специальностям:

- Актерское искусство;
- Искусство балета;
- Искусство танца (по видам);
- Инструментальное исполнительство (по видам инструментов);
- Народное художественное творчество (по видам);
- Сольное и хоровое народное пение (по видам).

Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом правилами приема.

4.10. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).



Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

4.11. На специальности, не требующими вступительных творческих испытаний, в случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области, Колледжем учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.12. При наличии конкурса зачисляются наиболее способные и подготовленные поступающие, если иные условия не оговорены законодательством Российской Федерации.

4.13. Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в Колледж принимаются категории граждан, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.14. Зачисление в Колледж оформляется приказом директора Колледжа. После зачисления на каждого студента Колледжа формируется личное дело.

## **5. Основные характеристики организации образовательного процесса**

5.1. Язык образования в колледже – русский.

5.2. Образовательный процесс в Колледже строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей студентов на принципах демократии и гуманизма.

5.3. Подготовка специалистов ведётся по дневной и заочной формам обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов.

5.4. Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращённым образовательным программам среднего профессионального образования. Порядок реализации сокращённых и ускоренных основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования установлен Министерством образования и науки РФ.

5.5. Образовательный процесс регламентируется учебным планом, расписанием учебных занятий, графиком учебного процесса, рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей. С целью руководства учебно-воспитательным процессом и методической работой, по каждому

блоку дисциплин и профессиональных модулей создаются предметно-цикловые комиссии (далее – ПЦК).

5.6. Для руководства учебно-воспитательным процессом в учебной группе назначается куратор (классный руководитель).

5.7. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование, не ниже устанавливаемого государственными образовательными стандартами для конкретной специальности СПО, реализуемой Колледжем.

5.8. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего (полного) общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

5.9. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

5.10. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего (полного) общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования, и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем (полном) общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.11. Возраст поступающих определяется государственным образовательным стандартом. В Колледж принимаются лица, наиболее подготовленные к освоению основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

5.12. Колледж реализует обучение по специальностям ФГОС:

а) «Библиотековедение»: на базе основного общего и среднего (полного) общего образования с присвоением квалификации «библиотекарь» (базовая подготовка) и «библиотекарь, специалист по информационным ресурсам» (углубленная подготовка);

б) «Народное художественное творчество»: на базе основного общего образования с присвоением квалификации «руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель» (углубленная подготовка);

в) «Социально-культурная деятельность»: на базе основного общего и среднего (полного) общего образования с присвоением квалификации «организатор социально-культурной деятельности» (базовая подготовка) и «менеджер социально-культурной деятельности» (углубленная подготовка);

г) «Актерское искусство»: на базе основного общего образования с присвоением квалификации «актер, преподаватель» (углубленная подготовка);

д) «Сольное и хоровое народное пение»: на базе основного общего образования с присвоением квалификации «артист-вокалист, преподаватель, руководитель народного коллектива» (углубленная подготовка);

е) «Инструментальное исполнительство»: на базе основного общего образования с присвоением квалификации «артист, преподаватель, концертмейстер» (углубленная подготовка);

ж) «Искусство балета»: в возрасте 9 - 11 лет на базе начального общего образования с присвоением квалификации «артист балета, преподаватель» (углубленная подготовка);

з) «Искусство танца»: в возрасте 12 – 14 лет на базе 7 класса основного общего образования с присвоением квалификации «артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; преподаватель» (углубленная подготовка).

В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей поступающего и на основании решения педагогического совета, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований.

Для освоения образовательных программ по специальностям «Искусство балета» и «Искусство танца» настоящего пункта обязательной ступенью приемного отбора является медицинское обследование.

5.13. Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.14. Сроки приема заявлений, порядок проведения и система оценок приемных (вступительных) испытаний, подача и рассмотрение апелляций, условия конкурсного отбора и зачисления определяются правилами приема, утвержденными Колледжем.

5.15. Для всех форм получения профессионального образования в рамках основной профессиональной программы действует единый стандарт, в соответствии с которым осуществляется аттестация лиц, завершивших профессиональное образование.

5.16. Учебный год начинается с первого сентября и заканчивается, согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения. Количество учебных недель и продолжительность каникул определяется учебными планами.

Администрация Колледжа имеет право изменять сроки начала и окончания каникул в соответствии с производственной необходимостью.

5.17. Продолжительность учебного часа устанавливается 45 минут, перерыв между групповыми занятиями - 5-10 минут, между индивидуальными - 5 минут, большая перемена - до 40 минут.

5.18. Максимальная учебная нагрузка обучающихся в неделю должна соответствовать учебному плану, но не должна превышать 54 учебных часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

5.19. Обучение по дисциплинам проводится в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий. Численность обучающихся в учебной группе устанавливается согласно требованиям ФГОС.

5.20. В Колледже устанавливаются следующие виды учебных занятий: уроки, лекции, семинары, практические занятия, индивидуальные занятия, конференции, «круглые столы», экскурсии, консультации, самостоятельные работы, учебная и производственная практики, курсовые работы.

5.21. Отвлечение студентов от занятий в учебное время на работы, не связанные с образовательным процессом, запрещается.

5.22. Все виды практик проходят в учреждениях и иных организациях на основе договоров между Колледжем и этими организациями. Все виды практик регламентируются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы СПО, утверждённым директором Колледжа. Текущий контроль и промежуточная аттестация знаний обучающихся регламентируется также Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.

5.23. Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной и заочной формам обучения не должно превышать - 8 в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Все умения и знания обучающегося Колледжа определяются оценками: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «зачтено» - (зачёт).

5.24. В связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в Колледже, по медицинским показаниям, семейным и иным

обстоятельствам обучающемуся предоставляется академический отпуск на период времени, не превышающий двух лет.

Порядок и условия предоставления академических отпусков регулируется соответствующим Положением (локальным актом), утвержденным приказом по Колледжу.

5.25. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется комиссией, которая руководствуется Положением о проведении итоговой аттестации по образовательным программам СПО.

5.26. Диплом о среднем профессиональном образовании выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, на основании решения Государственной экзаменационной комиссии.

5.27. Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками "отлично" и "хорошо";

все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками "отлично";

количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

5.28. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и

Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Порядок и основания отчисления обучающихся устанавливаются Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся – локальным актом Учреждения

5.29. Решение об отчислении обучающихся в связи с переменной места жительства, по личному желанию студента или его родителей (законных представителей), в связи с переводом в другое образовательное учреждение, по состоянию здоровья, препятствующему обучению, принимается директором Колледжа на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) и оформляется приказом.

Решение об отчислении обучающихся по иным основаниям принимается в порядке, установленном Положением о переводе, восстановлении, отчислении студентов, утвержденным приказом Колледжа.

5.30. За невыполнение учебных планов (наличие академической неуспеваемости по двум и более дисциплинам, не ликвидированной до начала следующего семестра), нарушения Устава, правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Колледжа.

Применение к обучающимся дисциплинарных взысканий осуществляется Учреждением с учетом требований Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185

5.31. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания (в том числе отчисление) к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.32. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.33. Перевод студентов из Колледжа в иное образовательное учреждение производится с согласия руководителей обоих образовательных учреждений.

5.34. Восстановление на обучение лица, отчисленного из Колледжа, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в образовательном учреждении среднего профессионального образования и отчисленного из него до окончания обучения, производится на любой курс при наличии вакантных мест.

5.35. Переход студентов внутри Учреждения с одной образовательной программы на другую осуществляется на основании заявления студента в соответствии с решением предметной (цикловой) комиссии и утверждается приказом директора.

5.36. Переход студентов с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Астраханской области по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

5.37. Порядок и условия перевода студентов внутри Учреждения с одной образовательной программы на другую, с платной формы обучения на бесплатную, из другого образовательного учреждения, порядок и случаи восстановления и отчисления студентов, а также условия предоставления студентам академического отпуска, регламентируются Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

5.38. Студенту, отчисленному из Колледжа досрочно, выдаётся академическая справка, отражающая объём и содержание полученного образования.

5.39. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другого образовательного учреждения среднего профессионального образования, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одного образовательного учреждения среднего профессионального образования в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.

5.40. Порядок предоставления дополнительных образовательных услуг регламентируется локальным актом Колледжа.

5.41. Выпускнику или отчисленному студенту выдаётся, согласно личному заявлению, документ об образовании, представленный при поступлении, при этом в личном деле остаётся копия.

## **6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности образовательного учреждения. Имущество колледжа и финансовое обеспечение государственного задания колледжа**

6.1. Колледж осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим Уставом.

6.2. Колледж строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Колледж учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

6.3. Колледж имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Колледже, размеры заработной платы работников Колледжа (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, и в пределах имеющихся средств на оплату труда.

#### 6.4. Колледж обязан:

- в полном объеме выполнять утвержденные государственные задания;
- составлять и представлять на утверждение Министерству план финансово-хозяйственной деятельности Колледжа и отчет о его исполнении в порядке, установленном Министерством;
- представлять Министерству отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Колледжем имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Министерством;
- представлять Министерству бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять Агентству карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало года, следующего за отчетным;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, по требованию Агентства и по согласованию с Министерством заключить договор имущественного страхования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может причинить вред здоровью населения;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья населения;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов



постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Колледжа;

- оплачивать труд работников Колледжа с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.5. Контроль за деятельностью Колледжа осуществляется Министерством и Агентством в пределах их компетенции в порядке, определенном Правительством Астраханской области.

Колледж отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Агентством, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством или приобретенного Учреждением за счет выделенных Министерством средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Колледжа.

6.6. Собственником имущества Колледжа является Астраханская область. Имущество Астраханской области, передаваемое Колледжу, закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.7. Источниками формирования имущества и денежных средств Колледжа являются:

- бюджетные ассигнования;
- средства от приносящей доход деятельности;
- имущество, закрепляемое за Колледжем на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное за счет денежных средств, полученных в результате уставной деятельности;

- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан, в т. ч. и имущественные;

- другие, не запрещенные законом поступления.

6.8. Имущество и денежные средства Колледжа отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Колледжем или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Колледжа особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

6.9. Колледж в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.10. Колледж использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Министерством, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

6.11. Колледж обязан эффективно использовать имущество, закрепленное за ним, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

6.13. Колледж ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Колледжем осуществляется в виде субсидий из бюджета Астраханской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

Колледжу из бюджета Астраханской области могут предоставляться субсидии на иные цели.

Финансовое обеспечение осуществления бюджетными учреждениями полномочий органа государственной власти Астраханской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

Колледж ежегодно в сроки, определенные Министерством, представляет Министерству расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Колледжем или приобретенных за счет выделенных ему Министерством средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.15. Доходы Колледжа поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Колледжу на выполнение государственного задания, остаются в распоряжении Колледжа и используются в очередном финансовом году на те же цели.

6.16. Колледж не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.17. Колледж осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемые в министерстве финансов Астраханской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за

исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации).

## **VII. Управление Колледжем**

7.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим Уставом.

7.2. Министерство в отношении Колледжа:

- вносит по согласованию с агентством и министерством финансов Астраханской области в Правительство Астраханской области проект соответствующего правового акта по определению цели, предмета, видов деятельности Колледжа;

- утверждает устав Колледжа, а также внесение в него изменений (в том числе новую редакцию);

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания Колледжем посредством выделения субсидий из бюджета Астраханской области в случае утверждения государственного задания в соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 23.08.2011 N 307-П (далее - Порядок);

- назначает на должность директора Колледжа, заключает, изменяет и прекращает с директором Колледжа трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством;

- осуществляет мероприятия по обеспечению проведения аттестации директора Колледжа;

- утверждает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Колледжа и использовании закрепленного за ним государственного имущества Астраханской области (далее - имущество);

- утверждает порядок определения платы за оказание Колледжем услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности, предусмотренных его учредительными документами для граждан и юридических лиц;

- утверждает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;

- устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Колледжа, превышение которых влечет расторжение трудового договора, по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с руководителем Колледжа;

- формирует и утверждает государственное задание в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными

документами Колледжа, и Порядком формирования и финансового обеспечения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Астраханской области (утв. постановлением Правительства Астраханской области от 23 августа 2011 г. N 307-П с изменениями и дополнениями) (далее по тексту- Порядок);

- устанавливает методику расчета нормативных затрат на оказание единицы государственной услуги и нормативных затрат на содержание имущества Колледжа в соответствии с Порядком;

- предварительное согласование крупных сделок Колледжа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Колледж вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Колледжа, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Министерства, может быть признана недействительной по иску Колледжа или Министерства, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Министерства.

- принимает решения об одобрении сделок с участием Колледжа, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принимает решения о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Колледжа в соответствии с гражданским законодательством.

- осуществляет решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

7.3. Агентство в отношении Колледжа:

- закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за Колледжем на праве оперативного управления, осуществляет изъятие имущества из оперативного управления Учреждения;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении Колледжа;

- утверждает передаточные акты при реорганизации Учреждения (при разделении Учреждения, выделении из состава Учреждения одного или

нескольких учреждений), промежуточные ликвидационные балансы и ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;

- обеспечивает прием в государственную казну Астраханской области имущества Колледжа, передаваемого ликвидационной комиссией;

- предварительно согласовывает сделку, связанную с отчуждением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, которым в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Астраханской области Колледж не может распоряжаться самостоятельно;

- принимает решение об отнесении имущества Колледжа к категории особо ценного движимого имущества (исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества);

- осуществляет решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

7.4. Агентство совместно с Министерством в рамках предоставленных им полномочий в отношении Колледжа:

- на основании распоряжения Правительства Астраханской области принимает решение о реорганизации учреждения, содержащее перечень организационно-правовых мероприятий с указанием сроков их проведения, а также решение о ликвидации учреждения и назначении ликвидационной комиссии путем принятия совместного распоряжения;

- предварительно согласовывает крупную сделку Учреждения, связанную с распоряжением денежными средствами, при условии, что цена такой сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Колледжа, если настоящим уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки, путем принятия совместного распоряжения;

- принимает решение об определении видов особо ценного движимого имущества Колледжа;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Колледжа и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью учреждения в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

7.5. Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет директор, который подотчетен высшему органу управления учреждением – Общему собранию (конференции Учреждения).

7.6. Директор Колледжа, назначается на должность и освобождается Министерством.

Отношения по регулированию труда директора Колледжа определяются трудовым договором, заключаемым между Министерством и директором Колледжа после назначения последнего на должность.

7.8. Директор Колледжа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим Уставом и трудовым договором. Срок действия

трудового договора с директором Колледжа устанавливается в соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет не более пяти лет.

В случае, когда трудовой договор с директором Колледжа по окончании срока его действия не расторгнут и директор Колледжа продолжает работу после истечения срока действия трудового договора, такой трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

7.9. К компетенции директора Колледжа относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Колледжа, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Министерства и Агентства.

7.10. Директор Колледжа должен действовать в интересах представляемого им Колледжа. Директор возмещает ущерб, причиненный им Колледжу в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.11. Директору Колледжа разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями по согласованию с Министерством. Должностные обязанности директора Колледжа не могут исполняться им по совместительству.

7.12. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Колледжа:

- действует без доверенности от имени Колледжа, представляет его интересы в государственных органах, организациях и совершает сделки от его имени;

- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Колледжа для достижения целей, ради которых Колледж создан, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Колледжа;

- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа и представление его на утверждение Министерству в порядке, определенном Министерством;

- утверждает отчет о результатах деятельности Колледжа и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его Министерству на согласование;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Колледжа;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Колледжа, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает колледжу лицевые счета в министерстве финансов Астраханской области (в соответствии с ч. 8 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях») и расчетные счета (для операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации) в учреждениях банковской сферы (в соответствии с ч. 1 ст. 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Колледжа;
- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Колледжа дисциплинарные взыскания и поощрения;
- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты (в т.ч. приказы, распоряжения и т. д.) и дает указания, обязательные для всех работников Колледжа;
- утверждает регламентирующие деятельность Колледжа внутренние документы (локальные акты, инструкции, правила и т.д.);
- несет ответственность за организацию и осуществление воинского учета и мероприятий по гражданской обороне и действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;
- обеспечивает сохранность архивной документации Колледжа, и передачу ее на централизованное хранение;
- определяет порядок приема, увольнения работников Колледжа, распорядок рабочего дня, сменность работы, устанавливает порядок предоставления выходных дней и отпусков в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- назначает и освобождает от должности заместителей директора Колледжа;
- утверждает должностные инструкции работников Колледжа;
- определяет форму и систему оплаты труда, а также размеры и порядок установления премий и доплат работникам Колледжа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Астраханской области;
- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, определяет порядок пользования и распоряжения имуществом и средствами Колледжа;
- обеспечивает эффективное использование ресурсов Колледжа;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

7.11. Компетенция заместителей директора Колледжа устанавливается директором Колледжа. Заместители директора Колледжа действуют от имени Колледжа, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в

пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Колледжа.

7.13. Отношения работника с Колледжем, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

7.14. Конфликт интересов:

В случае, если директор (заместитель директора) Колледжа имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Колледж, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Колледжа в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор (заместитель директора) Колледжа обязан сообщить о своей заинтересованности Министерству и Агентству до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть согласована с Министерством и Агентством.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Колледжа несет перед Колледжем ответственность в размере убытков, причиненных им Колледжу совершением данной сделки.

7.15. В Колледже действует орган самоуправления.

Формами самоуправления Колледжа являются общее собрание (конференция) работников и обучающихся Колледжа, Совет Колледжа, Педагогический совет, другие формы.

7.16. Общее собрание (конференция):

рассматривает и принимает Устав Колледжа, изменения и дополнения, вносимые в него; заключает через своего представителя коллективный договор;

принимает перспективный план развития Колледжа;

вносит предложения Министерству по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;

общее собрание осуществляет свою деятельность посредством заседаний, которые проходят не реже 2 раз в год и при наличии не менее половины работников Колледжа;

решения общего собрания принимаются большинством голосов (более 50%) и носят обязательный характер при условии соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

7.18. Главным выборным представительным органом самоуправления в колледже является Совет Колледжа (далее – Совет), действующий на основании настоящего Устава и Положения о Совете колледжа.

7.18.1. В состав Совета входят директор Колледжа, представители всех структурных подразделений и обучающихся. Председателем Совета является директор. Другие члены Совета избираются общим собранием (конференцией) штатных работников и представителей студентов. Срок полномочий Совета - 5 лет. Досрочные выборы Совета проводятся по



требованию не менее половины его членов, а также по требованию директора.

7.18.2. Представители структурных подразделений и студентов считаются избранными в состав Совета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 % присутствующих на общем собрании (конференции) штатных работников и представителей студентов при наличии не менее 50 % списочного состава штатных работников и представителей студентов.

7.18.3. Состав Совета утверждается приказом директора.

7.18.4. Совет:

- формирует структуру Колледжа, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов, решает вопросы создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений, вступление Колледжа в объединения юридических лиц (союзы, ассоциации, фонды) и выход из них;

- рассматривает основные направления профессионально-творческой работы и итоги ее выполнения;

- рассматривает перечень специальностей и формы реализации программ среднего профессионального и дополнительного образования; представляет студентов к стипендиям Российской Федерации и Астраханской области;

- рассматривает годовые и перспективные планы развития Колледжа и заслушивает отчеты об итогах финансово-хозяйственной деятельности; рассматривает другие вопросы жизнедеятельности Колледжа по инициативе членов Совета и структурных подразделений;

- утверждает комплексный план работы Колледжа;

- рассматривает вопросы представления к Почетным званиям;

- рассматривает вопросы экономического и социального развития Колледжа;

- перспективы развития Колледжа, открытие новых специальностей в связи с потребностью на рынке труда;

- совершенствования системы управления и контроля за учебно-воспитательным процессом;

- изучения и внедрения в учебный процесс инновационных методов обучения и воспитания;

- интеграции учебного процесса;

- духовного воспитания студентов;

- организации практики студентов;

- профориентационных работ и изучения потребности в специалистах;

- улучшения условий труда и быта преподавателей и студентов;

- слушает ежегодный отчет директора.

7.18.5. Решение Совета вступает в силу после его утверждения директором Колледжа. В случае несогласия директора с решением Совета он выносит вопрос на повторное рассмотрение Совета или принимает

решение самостоятельно. При несогласии с директором Совет может поставить вопрос перед общим собранием (конференцией) штатных работников и представителей студентов. Решение общего собрания (конференции) штатных работников и представителей студентов окончательно, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих на общем собрании (конференции) штатных работников и представителей, обучающихся при наличии не менее 50 % списочного состава штатных работников и представителей обучающихся.

7.18.6. Заседания Совета проводятся 1 раз в полугодие. Решения Совета считаются правомочными, если присутствуют 2/3 членов Совета.

7.18.7. Внеочередное заседание Совета созывается по инициативе директора Колледжа или не менее 2/3 членов Совета.

7.19. Другие органы самоуправления Колледжа:

7.19.1. Педагогический совет Колледжа:

- рассматривает основные направления учебно-воспитательной работы Колледжа и решает вопросы и задачи организации учебно-воспитательного процесса;

- рассматривает вопросы успеваемости студентов, устанавливает сроки ликвидации академических задолженностей, решает вопросы отчисления неуспевающих студентов;

- в состав Педагогического совета Колледжа входят все педагогические работники Колледжа, методисты и концертмейстеры Колледжа, к работе Педагогического совета могут привлекаться родители или законные представители обучающихся в Колледже;

- председателем Педагогического совета является директор Колледжа;

Педагогический совет строит свою работу на основании настоящего Устава и Положения о Педагогическом совете колледжа;

заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 раза в два месяца.

7.19.2. Методический совет Колледжа:

- рассматривает основные направления учебно-методической работы Колледжа и решает текущие вопросы и задачи организации учебно-воспитательного процесса;

- в состав Методического совета Колледжа входят председатели ПЦК, заместители директора, методисты, заведующие структурных подразделений Колледжа. К работе Методического совета могут привлекаться другие преподаватели и сотрудники Колледжа;

- председателем Методического совета является заместитель директора по учебной работе;

Методический совет строит свою работу на основании настоящего Устава и Положения о Методическом совете колледжа;

заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в два месяца.

7.19.3. В Колледже создается Художественный совет, действующий на основании Положения. Художественный совет формируется из преподавателей и председателей ПЦК художественных специальностей с целью просмотра, прослушивания концертных программ, сценариев вечеров, агитбригад, театрализованных представлений.

Художественный совет определяет:

учебно-тематическую направленность репертуара;  
идейно-художественный замысел сценариев, программ;  
художественный уровень исполнения;  
актуальность и востребованность данного мероприятия;  
сценическую культуру исполнения.

7.19.4. С целью активного участия студентов в учебно-воспитательном процессе в Колледже работает Студенческий совет.

7.19.5. В Колледже создан общий родительский комитет, задачами которого является содействие образовательному процессу, обеспечение единства педагогических требований к обучающимся, а также иные задачи.

Деятельность родительского комитета регулируется соответствующим Положением о нем.

Родительский комитет может вносить предложения, которые подлежат рассмотрению соответствующими органами управления Колледжа с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

7.20. В Колледже может быть создан Попечительский совет.

Решение о создании Попечительского совета принимается на общем собрании Колледжа в присутствии родителей (законных представителей) обучающихся. Попечительский совет является одной из форм самоуправления в Колледже. Деятельность Попечительского совета регулируется соответствующим Положением.

## **VIII. Права и обязанности обучающихся и работников Колледжа**

8.1. К обучающимся Колледжа относятся лица, зачисленные приказом директора Колледжа для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

8.2. Слушателями Колледжа являются лица, зачисленные приказом директора Колледжа для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

8.3. Студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

8.4. Права и обязанности студентов Колледжа определяются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Колледжа.

8.5. Студентам заочного отделения выдается справка – вызов, зачетная книжка.

8.6. Колледж обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа и с другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

8.7. Студенты имеют право:

получение профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами по избранной специальности;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;

на академический отпуск по медицинским показаниям или в исключительных случаях, связанных с семейными обстоятельствами;

на перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом локальным нормативным документом;

- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

на восстановление с сохранением основы обучения (бесплатной или платной) при наличии вакантных мест;

- на зачет Колледжем, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- на отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

обучаться по индивидуальным графикам;

избирать и быть избранным в органы студенческого самоуправления, в Совет Колледжа;

бесплатно пользоваться библиотечно-информационными, учебно-производственными и иными ресурсами Колледжа;

участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа, в том числе через Студенческий совет;

обжаловать приказы и распоряжения директора колледжа в порядке установленном законодательством РФ;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- получение стипендии, материальной поддержки в соответствии с действующим законодательством, Положением о стипендиальном обеспечении и социальной защите студентов;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- на иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### 8.8. Студенты обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Колледжа;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- соблюдать учебную, производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;

- соблюдать требования по пожарной безопасности, по технике безопасности;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать в порядке, установленном действующим законодательством, ущерб, нанесенный им Учреждению;

- выполнять условия договора в случае получения образования на договорной (платной) основе;

- иметь внешний вид, соответствующий избранной специальности (работник сферы культуры) и виду деятельности (учебная); не допускается форма одежды, противоречащая общепринятым нормам светского этикета;

- поддерживать порядок в учебных аудиториях;

- участвовать в культурно-массовых мероприятиях;

в случае нанесения ущерба, порчи имущества Колледжа, в общежитии, студент ремонтирует или восстанавливает стоимость имущества за свой счет.

8.9. Выплата стипендий студентам Колледжа производится в пределах стипендиального фонда, определяемого в соответствии с законодательством Астраханской области.

Распределение стипендиального фонда и процедура назначения стипендий студентам регулируется Положением о стипендиальном обеспечении и социальной защите студентов, разработанным в соответствии с действующим законодательством.

Студенты, имеющие отличные показатели, участвующие в разных конкурсах, фестивалях, могут быть назначены дополнительно на городскую, губернаторскую и другие стипендии.

8.10. Нуждающиеся студенты обеспечиваются местом в общежитии.

8.11. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, нарушений правил внутреннего распорядка в Колледже, общежитии к студентам применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Колледжа.

8.12. Родители (законные представители) студентов имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Колледжем;

- знакомиться с уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Колледжем в форме, определяемой настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и

рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

8.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Колледжа; требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Колледжем и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Колледжа;
- возмещать Колледжу ущерб, причиненный несовершеннолетним, в порядке, установленном действующим законодательством;
- соблюдать условия договоров в случае получения образования несовершеннолетним на платной основе.

8.14. Комплектование Колледжа кадрами осуществляет директор на конкурсной или договорной основе в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.15. К работникам Колледжа относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и технический персонал.

8.16. Работники Колледжа имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом его Уставом;
- избирать и быть избранными в Совет Учреждения и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

8.17. Педагогические работники имеют право:

- выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Астраханской области.

8.18. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются нормативными актами Астраханской области за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

8.19. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка Учреждения, Положения о структурных подразделениях Учреждения требования по охране труда и противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы;

- строго следовать нормам профессиональной этики;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностной инструкции и трудовом договоре;

- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешно участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом его Уставом;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

8.20. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;



- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

8.21. Во внеурочное время, в период зимних каникул, а также до начала отпуска и после его окончания в летний период преподаватели могут привлекаться администрацией Колледжа:

к участию в работе Педагогического совета, Методического совета, методических комиссий, семинара кураторов (классных руководителей);

на педагогическую учебу, семинары, конференции, в приемную комиссию и другие виды работы.

8.22. Круг обязанностей, которые выполняет каждый работник, определяется должностными инструкциями.

8.23. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности Колледжа для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

8.24. Выполнение работником Колледжа работ, не предусмотренных договором, оплачивается по дополнительному соглашению.

8.25. Права и обязанности административно-хозяйственных, инженерно-технических, производственных, учебно-вспомогательных и

иных работников Колледжа определяются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Колледжа, должностными инструкциями и заключенным трудовым договором.

8.26. Увольнение работников Колледжа производится на основании законодательства Российской Федерации.

8.27. К педагогической деятельности в Колледже не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому урегулированию в области здравоохранения.

## **9. Международная и внешнеэкономическая деятельность**

9.1. Колледж имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Колледж имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация колледжа, внесение изменений в Устав Колледжа**

10.1. Решение о реорганизации, изменении типа Колледжа, его ликвидации принимается Правительством Астраханской области.

Реорганизация, изменение типа, ликвидация Колледжа осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

10.2. Перечень организационно-правовых мероприятий с указанием сроков их проведения, а также решение о назначении ликвидационной комиссии принимает Агентство совместно с Министерством на основании распоряжения Правительства Астраханской области путем принятия совместного распоряжения.

10.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Колледжа. Ликвидационная комиссия от имени Колледжа выступает в суде.

10.4. Требования кредиторов ликвидируемого Колледжа удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.5. Имущество Колледжа, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Колледжа, передается ликвидационной комиссией Агентству.

Колледж считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. При ликвидации и реорганизации Колледжа высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Колледжа архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Колледжа его правопреемнику, а при ликвидации Колледжа - на государственное хранение.

10.8. Внесение изменений в Устав Колледжа осуществляется Министерством в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Деятельность Колледжа регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы (директора);
- распоряжения (директора, заместителей директора);
- решения (Конференции, Педагогического или иных советов, комиссий);
- положения, регламентирующие организационно-финансовую деятельность Учреждения, работу органов самоуправления, осуществление учебно-воспитательного и производственного процессов в Учреждении;
- инструкции;
- правила внутреннего трудового распорядка;

- правила приема;
- рабочие учебные планы, программы, разработанные в соответствии с ФГОС;
- расписание занятий;
- трудовые договоры;
- должностные инструкции работников;
- штатное расписание работников;
- другие распорядительные документы, регламентирующие отдельные стороны деятельности Учреждения в соответствии с законодательством.

11.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Астраханской области и настоящему Уставу.

Прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

36 (тридцать шесть) листов

прописью

Директор

А.В.Смиховская

2015 г.



Межрайонная ИФНС  
 России № 6 по  
 Астраханской области  
 «25» июля 2015 г.  
 ОГРН 102300085074  
 ГРН 1753025307121

Экземпляр документа хранится  
 в регистрирующем органе

*М.И. Когова*  
 Должность уполномоченного лица  
 в регистрирующем органе

*Смиховская А.В.*  
 Фамилия, инициалы

Подпись

М.П.

