


Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Иркутской области
«Братский политехнический колледж»
(ГБПОУ ИО «БрПК»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ИО
«Братский политехнический
колледж

 А. Э. Ишкова



СОГЛАСОВАНО:

Председатель Первичной
профсоюзной организации
работников ГБПОУ ИО "Братский
политехнический колледж"
Общественной организации–
Профсоюза работников народного
образования и науки РФ

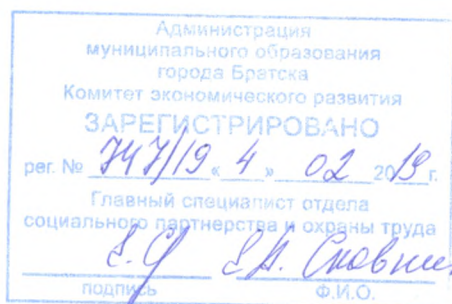
 С.А. Сапронова



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Принят на собрании трудового
коллектива ГБПОУ ИО «БрПК»

«23» января 2019 г.



Коллективный договор зарегистрирован

г. Братск 2019 год

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование разделов и приложений	№ стр.
Раздел 1. Общие положения	3
Раздел 2. Трудовые отношения и обеспечение занятости	4
Раздел 3. Основные права и обязанности работников	6
Раздел 4. Основные права и обязанности работодателя	9
Раздел 5. Гарантии занятости	11
Раздел 6. Рабочее время и время отдыха	12
Раздел 7. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	14
Раздел 8. Оплата труда	15
Раздел 9. Охрана труда	15
Раздел 10. Социальных гарантий и меры социальной поддержки работников	19
Раздел 11. Гарантии профсоюзной деятельности	21
Раздел 12. Заключительные положения	22
Приложения:	
Приложение 1 – Количество дней отпуска по профессиям и должностям работников	24

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее **Договор**) заключен между работниками Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Братский политехнический колледж» (ГБПОУ ИО «БрПК») – далее **Колледж**, представленными профсоюзным комитетом Первичной профсоюзной организацией работников ГБПОУ ИО «Братский политехнический колледж» Общественной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ, именуемым в дальнейшем **Профсоюзный комитет**, действующим на основании Устава о первичной профсоюзной организации в лице председателя профсоюзного комитета Михайловой Татьяны Николаевны и Работодателя Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Братский политехнический колледж» (ГБПОУ ИО «БрПК») в лице директора Ишковой Аллы Эдуардовны действующего на основании Устава Колледжа, именуемым в дальнейшем **Работодатель**.

Полномочные представители сторон взаимодействия далее именуются **«Стороны»**.

1.2. Настоящий Договор является правовым документом, гарантирующим защиту прав и интересов работников Колледжа.

1.3. Настоящий Договор заключен на основе равноправия сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, и разработан на основе действующих законодательных актов, нормативно-правовых документов Российской Федерации и Иркутской области. Договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между Работодателем и работниками Колледжа.

1.4. В связи с изменением финансово-экономического положения Работодатель информирует Профсоюзный комитет о финансово-экономическом состоянии колледжа и в этом случае, любая из сторон Договора вправе начать переговоры по поводу пересмотра социальных льгот и гарантий, которые ранее были закреплены действующим коллективным договором. Отдельные положения Договора могут быть отменены или изменены до окончания срока действия Договора по инициативе любой из сторон, если стороны придут к обоюдному соглашению. Такое соглашение вступает в юридическую силу с момента подписания представителями сторон соответствующего протокола и доводится до сведения работников.

1.5. Договор распространяется на всех работников колледжа, состоящих в трудовых отношениях с Работодателем, независимо от членства в профсоюзе, за исключением пунктов, относящихся к членам профсоюза.

1.6. Изменения и дополнения в Договор вносятся по соглашению между Работодателем и Профсоюзным комитетом работников Колледжа.

1.7. Стороны несут ответственность за выполнение принятых по Договору обязательств в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Действие Договора не может быть прекращено в одностороннем порядке. Стороны, заключившие Договор, обязаны периодически отчитываться в выполнении обязательств по Договору на собрании работников колледжа.

1.9. Настоящий договор разработан и заключен сторонами на основе принципов соблюдения норм законодательства РФ, равноправия сторон, свободы

выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, и реальности обеспечения принимаемых обязательств.

1.10. При выполнении данного договора стороны обязуются проявлять обоюдное доверие, взаимопонимание и открытость, избегать противостояния и стремиться к достижению компромиссных решений путем переговоров.

В случае возникновения разногласий стороны обязуются решать их в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Условия настоящего договора обязательны для его сторон.

1.12. Приложения к договору являются его неотъемлемой частью.

1.13. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

Договор заключается на 3 года и стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

2.1. Стороны договорились, что:

2.2. Порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.3. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и иными нормативными правовыми актами, и не могут ухудшать положение работников по сравнению с трудовым законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами, соглашениями, действующими в отношении работодателя и работников, и настоящим коллективным договором.

2.4. Заместители директора и другие работники ГБПОУ ИО «БрПК» помимо работы, определенной трудовым договором, вправе на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору осуществлять в колледже преподавательскую работу в группах. Предоставление преподавательской работы указанным лицам, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций, работникам организаций осуществляется при условии, если педагогические работники, преподаватели, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы, при этом обеспечивается учет мнения профкома.

2.5. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям осуществляется в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 7 апреля 2014 г. № 276, и Положением о порядке проведения аттестации педагогических и руководящих работников ГБПОУ ИО «БрПК».

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Заключать трудовой договор для выполнения трудовой функции, которая носит постоянный характер, на неопределенный срок. Срочный

трудовой договор заключать в случаях, предусмотренных статьей 59 ТК РФ.

2.2.2. Заключать трудовой договор с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником, один экземпляр под роспись передать работнику в день заключения. Определять должностные обязанности работников учреждения в должностной инструкции, которая утверждается с учетом мнения профкома и является приложением к трудовому договору.

2.2.3. При заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим Коллективным договором, Уставом ГБПОУ ИО «БрПК», Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, действующими в Комплексе.

2.2.4. В трудовой договор включать обязательные условия, предусмотренные статьей 57 ТК РФ. При включении в трудовой договор дополнительных условий не допускать ухудшения положения работника по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим коллективным договором.

2.2.5. Обеспечивать в установленном трудовым законодательством порядке разработку и реализацию мер защиты персональных данных работников.

2.2.6. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, производить только по письменному соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 и статьей 74 ТК РФ.

2.2.7. Производить изменение условий трудового договора по инициативе работодателя без изменения трудовой функции педагогического работника в случаях, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (изменение количества групп или обучающихся, изменение количества часов по учебному плану, изменение образовательных программ и др.), определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, при соблюдении положений статей 74 и 162 ТК РФ.

2.2.8. Устанавливать педагогическим работникам объем учебной нагрузки, исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Колледже по согласованию с профкомом.

2.2.9. Обеспечивать своевременное уведомление работников в письменной форме о предстоящих изменениях обязательных условий трудового договора, в том числе оплаты труда, не позднее чем за два месяца до их введения, а также своевременное заключение дополнительных соглашений об изменении условий трудового договора.

2.2.10. Увольнение по инициативе Работодателя (пункты 2, 3 и 5 части первой статьи 81 ТК РФ) работников, являющихся членами профсоюза, допускать с учетом мотивированного мнения профкома.

2.2.11. При принятии решения об увольнении работника в случае признания его по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации исходить из реальной возможности перевода работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или

нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 ТК РФ).

2.2.12. Принимать меры с участием профкома по формированию в образовательной организации системы внутреннего контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Стороны обязуются для обеспечения повышения эффективности и качества работы учреждения совместно разрабатывать и проводить комплекс мероприятий, направленных на:

-создание работникам необходимых условий для совмещения работы с получением образования в соответствии с трудовым законодательством, соглашениями, настоящим коллективным договором, локальными нормативными актами;

-проведение работы по сохранению и развитию системы наставничества.

2.2.13. Работодатель и профком совместно разрабатывают и осуществляют меры поощрения наиболее отличившихся в профессиональной и общественной деятельности работников, включая молодых педагогов, в том числе:

-объявление благодарности руководителя учреждения (с занесением в трудовую книжку);

-объявление благодарности председателя первичной профсоюзной организации и профкома (с выплатой профсоюзной премии);

- награждение Почётной грамотой учреждения (с занесением в трудовую книжку);

- награждение Почётной грамотой первичной профсоюзной организации (с выплатой профсоюзной премии);

-представление к наградам органов управления в сфере образования;

-представление к наградам вышестоящих профсоюзных органов.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

3.1. Работник имеет право:

- Изменять и расторгать трудовой договор и в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством и трудовым договором;
- на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- на предоставление ему рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и условиями, предусмотренным коллективным договором;
- своевременно и в полном объёме получать заработную плату, предусмотренную трудовым договором;
- на отдых в соответствии с законодательством Российской Федерации, содержащим нормы трудового права, Правилами внутреннего трудового
- распорядка, действующим в ГБПОУ ИО «БрПК», трудовым договором;
- получать полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на своем рабочем месте;
- на подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- на участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Педагогические работники также имеют следующие трудовые права:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы.
- 5) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 6) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 7) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 8) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

Вышеперечисленные права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики

педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2.Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в ГБПОУ ИО «БрПК», Кодекс профессиональной этики педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в ГБПОУ ИО «БрПК»;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда; бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников:
- незамедлительно сообщить руководству ГБПОУ ИО «БрПК» о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, локальными нормативными актами ГБПОУ ИО «БрПК» и трудовым договором.
- соблюдать устав образовательной организации.

Кроме того, педагогические работники обязаны:

1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;
2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
3. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
4. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
5. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
6. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

7. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.3. Педагогическим работникам запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий, режим дня обучающихся и график работы;
- отменять занятия (уроки), изменять продолжительность уроков, занятий и перерывов между ними по своему усмотрению;
- удалять обучающихся с уроков и занятий;
- допускать на занятия (уроки) посторонних лиц без разрешения Работодателя;
 - пользоваться мобильным телефоном во время занятия (урока) только в экстренных случаях.
- оставлять обучающихся без присмотра, как в урочное время, так и при проведении внеурочных мероприятий;
- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной либо языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся, недостоверных сведений о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а так же для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.4. Работникам запрещается:

- отвлекать педагогических работников в учебное время от их непосредственной работы для выполнения разного рода мероприятий и поручений, не связанных с их деятельностью;
- делать педагогическим работникам, замечания по вопросам их деятельности во время проведения учебных занятий (уроков) в присутствии обучающихся. Круг конкретных трудовых обязанностей (работ) педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала образовательной организации определяется их должностными инструкциями, соответствующими локальными правовыми актами и иными правовыми актами.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия трудового договора;
- предоставлять Работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать Работников оборудованием, инструментами, технической

- документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать Работникам равную оплату за труд равной ценности;
 - выплачивать в полном размере причитающуюся Работникам заработную плату не реже чем каждые полмесяца: 5 и 20 числа.
 - знакомить Работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
 - своевременно выполнять предписания органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
 - рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
 - создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
 - обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
 - осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
 - возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

4.2. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять Работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за

- сохранность этого имущества) и других Работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать Работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
 - принимать локальные нормативные акты.

5. ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

5.1. При необходимости сокращения рабочих мест проводить в указанном порядке следующие меры:

1) проведение переводов высвобождаемых работников на вакантные места, имеющиеся в Колледже, с их согласия при условии, если их образование соответствует квалификационным требованиям вакантного места.

5.2.С целью сохранения преподавательского состава не проводить сокращение штатов, если оно связано с временным (1-2 года) уменьшением нагрузки при смене учебных планов, при согласии работника на педагогическую нагрузку, ниже установленной нормы.

5.3.Сокращение работников можно осуществлять только при предварительном (не менее чем за два месяца) уведомлении Профсоюзного комитета и проведении с ним переговоров о соблюдении интересов и прав работников.

5.4. Работнику, увольняемому из колледжа, расположенному в районах Крайнего Севера или приравненных к ним местностях, в связи с ликвидацией учреждения, либо сокращением численности или штата работников, выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, за ним также сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше трех месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия).

В исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется за указанным работником в течение четвертого, пятого и шестого месяцев со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, если в месячный срок после увольнения работник обратился в этот орган и не был им трудоустроен.

Выплата выходного пособия в размере среднего месячного заработка и сохраняемого среднего месячного заработка производится работодателем по прежнему месту работы за счет средств колледжа.

5.5. По письменному заявлению работников может быть произведена замена части ежегодного отпуска, превышающей 28 календарных дней, денежной компенсацией ст. 126 Трудового Кодекса Российской Федерации, при наличии экономии Фонда оплаты труда.

6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Рабочее время и время отдыха

6.1. Трудовой распорядок и нормы рабочего времени в Колледже устанавливаются в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.2. Рабочее время и обеденный перерыв для преподавателей устанавливается расписанием учебных занятий.

6.3. Обеденный перерыв работников Колледжа (за исключением преподавателей) устанавливается в середине рабочего дня продолжительностью один час.

6.4. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (ст.91 ТК РФ) , учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, утверждаемыми работодателем с учетом мнения (по согласованию) профкома условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемых на них Уставом учреждения.

6.5. Продолжительность рабочей недели – 40 часов в неделю. Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ). Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом учреждения. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск 3 календарных дня. Перечень категорий работников с ненормированным рабочим днем, привлекаемых к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени: директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заведующий отделением, заведующий столовой приложение 1.

Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по заявлению беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка – инвалида восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

6.7 Составление расписания занятий осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени преподавателя, не допускающего больших перерывов между занятиями. Преподавателям, по возможности, предусматривается один свободный день в неделю для методической работы и повышение квалификации.

Отпуска

6.8.Предоставлять работникам ежегодные оплачиваемые отпуска в соответствии с графиком отпусков, согласованным с Профсоюзным комитетом.

6.9.Предоставлять работникам дополнительные оплачиваемые отпуска за ненормированный рабочий день и отпуска в соответствии с перечнем работ с неблагоприятными условиями труда (Приложение 1).

6.10. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

6.11. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в Колледже (ст. 122 ТК РФ).

6.12. Предоставлять оплачиваемый отпуск работникам, успешно обучающимся в образовательных учреждениях имеющим государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством на период установочных и лабораторно-экзаменационных сессий.

6.13. Производить выплату отпускных сумм не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

6.14. Предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы при наличии следующих оснований:

- свадьба работника (близких родственников сын, дочь) - 3 рабочих дня;
- похороны близкого родственника - 3 рабочих дня (муж, жена, дети (полнородные или не полнородные – имеющие общих отца или мать), свои родителей и родителей супруга(и), брата, сестры, бабушки и дедушки.

6.15. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования независимо от их организационно - правовых форм (заочной или очной – заочной (вечерней) обучения, успешно обучающимся в этих учреждениях, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для:

- прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно – по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно – 50 календарных дней (при освоении основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки на втором курсе – 50 календарных дней);

- подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов – четыре месяца;

- сдачи итоговых государственных экзаменов – один месяц.

Работникам, успешно обучающимся по заочной форме обучения в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального образования, один раз в учебном году работодатель оплачивает проезд к месту нахождения соответствующего учебного заведения и обратно (обучающимся впервые).

6.16. По письменному заявлению работника предоставлять отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

- работникам в случаях рождения ребенка - до пяти календарных дней;

– работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида или инвалида с детства до достижения 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери устанавливаются ежегодные дополнительные отпуска без сохранения

заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней.

Отпуск по заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью или по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

– работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – на время необходимое для проезда к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно – до 10 календарных дней без сохранения заработной платы.

6.17. Педагогические работники колледжа не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого, определяются учредителем или Уставом колледжа.

Вопросы исчисления стажа непрерывной педагогической работы рассматриваются Работодателем.

6.18. Производить выплату компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно в соответствии с Положением о порядке компенсации расходов.

7. ПОДГОТОВКА И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РАБОТНИКОВ

7.1. Стороны договорились о том, что:

7.2. Работодатель с обязательным участием профкома определяет формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год, включая осуществление профессиональной переподготовки и повышения квалификации для женщин после их выхода из отпуска по уходу за ребенком, с учетом перспектив развития образовательной организации и результатов аттестации педагогических работников.

7.3. Работодатель обеспечивает реализацию права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года за счет средств работодателя.

7.4. В случае направления работника для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки), на прохождение независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, работодатель сохраняет за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы.

7.5. Гарантии и компенсации, предусмотренные статьями 173-176 ТК РФ, предоставляются работодателем также работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня, если обучение осуществляется по профилю деятельности образовательной организации и по направлению образовательной организации. Финансовое обеспечение данных гарантий осуществляется работодателем за счет бюджетных и внебюджетных средств.

8.ОПЛАТА ТРУДА

8.1.Оплата труда работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества труда.

8.2.Заработная плата работников Колледжа устанавливается в соответствии с законодательством, нормативными актами РФ, действующим в Колледже Положением об оплате труда работников ГБПОУ ИО «БрПК» (далее – Положение) условиями трудового договора.

8.3. Заработная плата работникам колледжа выплачивается не реже 2-х раз в месяц (5 и 20 числа каждого месяца).

Заработная плата работнику переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме руководителя об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала

8.4.Удержания из заработной платы работников производятся только в случаях, предусмотренных законодательством.

8.5. Выдача расчетных листов с указанием всех начислений, удержаний и депонентской задолженности осуществляется работниками бухгалтерии не позднее, чем за 1 день до выдачи заработной платы.

8.6.Изменения заработной платы, связанные с вновь вышедшими принятыми законодательными и нормативными актами РФ, Иркутской области, принимаются к исполнению в установленном порядке с момента введения их в действие.

8.7.За выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности работника, производится дополнительная оплата в соответствии с трудовым законодательством и положением об оплате труда.

8.8.Работникам Колледжа, выполняющим наряду со своей основной работой обязанности временно отсутствующих работников, производится доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

8.9.Всем категориям работников, занятых на работах с тяжелыми и вредными условиями труда, выплачиваются компенсационные выплаты. Основанием для установления компенсационных надбавок является результатам специальной оценки условий труда.

8.10.При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится в день его увольнения.

9. ОХРАНА ТРУДА

9.1.Работодатель в соответствии с Трудовым кодексом РФ, действующими законодательными нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

9.1.1 Обеспечить финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в размере не менее 0,2 % суммы затрат на содержание учреждения;

9.1.2 Выполнять в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных ежегодным соглашением по охране труда;

9.1.3Периодически (1 раз в 5 лет) проводить специальную оценку условий

труда (СОУТ) на рабочих местах;

9.1.4 Проводить обучение, все виды инструктажа и стажировку на рабочем месте безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи. После обучения проводить проверку знаний по охране труда. Сроки проведения обучения и проверки знаний установлены Положением о порядке обучения безопасности труда работников колледжа.

9.1.5 Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанное обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

9.1.6 Организовать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;

9.1.7 Не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

Обеспечить приобретение и выдачу защитных, моющих, и обезвреживающих средств в соответствии с Положением о порядке обеспечения работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами.

9.1.8 Места работ обеспечить аптечками, снабженными необходимым набором средств первой помощи.

9.1.9 Обеспечить: приобретение, своевременную выдачу и применение за счет собственных средств сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты для работников согласно Положению о порядке обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты

9.1.10 Предоставить работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда на основании проведенной специальной оценки условий труда льготы и компенсации согласно Положению о гарантиях и компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в ГБПОУ ИО «БрПК».

9.1.11 Обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

9.1.12 Создать необходимые условия для работы уполномоченного лица по охране труда, обеспечив его всей необходимой документацией. Провести, при необходимости, обучение лица, уполномоченного по охране труда, за счет собственных средств;

9.1.13 Обеспечить гарантии права работников на охрану труда и закрепление этих прав в трудовых договорах.

9.1.14 Обеспечить безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также

применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов.

9.1.15 Не принимать в эксплуатацию вновь вводимое, реконструируемое оборудование без приемки комиссией с обязательным участием представителя профкома и составлением акта о приемке;

9.1.16 Обеспечить соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте.

9.1.17 Соблюдать режим труда и отдыха работников в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

9.1.18 Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты.

9.1.19 Своевременно проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

9.1.20 Принимать меры к предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

9.1.21 Разрабатывать и утверждать правила и инструкции по охране труда для работников с учетом мнения профсоюзного комитета.

9.1.22 В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья, вследствие невыполнения администрацией нормативных требований по охране труда, предоставлять ему другую работу на время устранения опасности, либо оплачивать возникший по этой причине простой в размере его среднего заработка.

9.1.23 Сохранять за работником колледжа место работы (должность) и средний заработок на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушений требований охраны труда не по вине работника.

9.2 Работники колледжа обязаны:

9.2.1 Соблюдать требования охраны труда;

9.2.2 Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

9.2.3 Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

9.2.4 Немедленно извещать своего непосредственного руководителя о каждом несчастном случае, происшедшем в колледже, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), а также о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и обучающихся;

9.2.5 Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных ТК

РФ.

9.3 Стороны договорились, что:

9.3.1 Руководители структурных подразделений о каждом несчастном случае на производстве оперативно информируют профсоюзный комитет колледжа, а о групповом несчастном случае или несчастном случае с тяжелым или смертельным исходом информируют областной комитет профсоюза Иркутской областной организации.

9.3.2 Профсоюз в лице его представительного органа принимает участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

9.3.3 В Колледже создается комиссия по охране труда, в состав которой на паритетной основе входят члены Профсоюзного комитета.

9.3.4 Администрация использует средства фонда социального страхования для финансирования мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

9.3.5 Профсоюз, в лице уполномоченного по охране труда совместно с администрацией осуществляет контроль соблюдения законодательства об охране труда в колледже и его структурных подразделениях и за выполнением соглашения по охране труда.

9.3.6 Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями:

- запрещается направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин;

- направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением. При этом женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни;

- предусмотренные гарантии предоставляются также матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, работникам, имеющим детей-инвалидов и работникам, осуществляющим уход за больными членами их семей, в соответствии с медицинским заключением;

9.3.7 Работодатель признает, что несет материальную ответственность за вред, причиненный здоровью работника в процессе труда, в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3.8 Профсоюзный комитет осуществляет защиту прав и интересов членов профсоюза на работу в условиях, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья в период трудовой деятельности.

10. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКОВ

Источником расходов на гарантии и компенсации для работников при финансировании из бюджета Иркутской области служат средства бюджета Иркутской области, средства от приносящей доход деятельности.

10.1. Работодатель совместно с профсоюзным комитетом принимает все необходимые меры для исполнения гарантий и компенсаций, предусмотренных Законом Иркутской области «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в организациях, финансируемых из областного бюджета».

10.2. При увольнении работника в связи с уходом на пенсию по старости, выплачивать ему единовременное выходное пособие в размере (при наличии средств от приносящей доход деятельности):

- стаж работы в Колледже - десять лет и более – 10 000 (Десять тысяч) рублей;

- стаж работы в Колледже - пятнадцать лет и более - 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей;

10.3. Социальные льготы, предусмотренные Коллективным договором, не распространяются на работников, допустивших прогулы, систематически нарушающих трудовую дисциплину.

10.4. При условии работы в Колледже более 5 лет, работник (или его член семьи) обучается по программам профессиональной подготовки реализуемых в колледже (курсовое обучение) без оплаты стоимости обучения (1 раз в три года).

Для работников со стажем менее пяти лет в Колледже - данная льгота приемлема при условии привлечения им контингента слушателей для обучения на внебюджетной основе в количестве не менее 30% состава учебной группы.

10.5. Работникам колледжа единовременно оказывается материальная помощь за счет средств профсоюзной организации

- платные медицинские услуги при предоставлении документов на сумму свыше 5 000 (Пять тысяч рублей) («единоразово») – 2 000 (Две тысячи рублей) за счет средств профсоюзной организации; при предоставлении документов на сумму свыше 10 000 (Десять тысяч рублей) («единоразово») – 4 000 (Четыре тысячи рублей) за счет средств профсоюзной организации;
- длительная болезнь работника или члена его семьи (более одного месяца), нетрудоспособных детей (сын, дочь до 23 лет), при предъявлении подтверждающих документов единовременно выплачивается 3 000 (Три тысячи рублей) за счет средств профсоюзной организации;
- кражи, пожары, затопления (при предъявлении подтверждающих документов, за исключением дачных кооперативов, гаражных строений, жилья, сданного в аренду) – 5 000 (Пять тысяч рублей) за счет средств профсоюзной организации;
- работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком с 1,5 лет до 3-х лет не работающие в этом периоде, по личному заявлению – 1 500 (Одна тысяча пятьсот рублей) (единовременно) за счет средств профсоюзной организации;
- смерть сотрудника или его близких родственников: мужа, жены, детей (полнородные или не полнородные – имеющие общих отца или мать), своих родителей и родителей супруга(и), брата, сестры, бабушки и дедушки – 5 000 (пять тысяч рублей) за счет средств профсоюзной организации.

– Работникам колледжа выплачивается единовременное вознаграждение в связи с юбилейной датой со дня рождения (50; 55; 60; 65; 70; 75; 80 лет) при непрерывном стаже работы в учреждении от 3 лет в размере: 2 000 (Две тысячи рублей) за счет средств профсоюзной организации.

10.6. Работодатель совместно с профсоюзным комитетом ведет учет данных о пенсионерах, ушедших на пенсию из Колледжа, неработающих ветеранах системы профтехобразования, ветеранах труда, ветеранах ВОВ, тружениках тыла с целью оказания им помощи.

10.7. Работодатель обеспечивает права работников на обязательное социальное страхование и осуществляет обязательное социальное страхование в порядке, установленном Федеральными Законами и законами Иркутской области.

10.8. Для оздоровления работникам Колледжа предоставляется помещение спортивного и тренажерного залов.

10.9. Работникам возмещаются расходы, связанные со служебными командировками.

10.10. Работодатель частично финансирует культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную деятельность профсоюзного комитета Колледжа.

10.11. Работодатель по ходатайству профсоюзного комитета предоставляет помещения для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий, не противоречащих Уставу Колледжа и законодательству.

10.12. Стороны совместно контролируют организацию питания работников (техническое и санитарное состояние буфетов, обеденных залов и производственных помещений столовой, цены и качество питания).

10.13. Работодатель совместно с профсоюзным комитетом организует и проводит для работников Колледжа и членов их семей спортивные и культурные мероприятия: спартакиады, туристические слёты, смотры художественной самодеятельности и др.

10.14. Профсоюзный комитет осуществляет контроль за полнотой начисления страховых взносов и рациональным использованием средств социального страхования на нужды работающих.

10.15. Профсоюзный комитет:

– информирует работников о расходовании денежных средств на культурно-массовую и оздоровительную работу;

– организует детские праздники в период зимних каникул, поздравление детей работников с вручением подарков; поздравление работников, членов профсоюза, новогодними подарками;

– организует поздравления с днем рождения, юбилейными датами

– оказывает материальную помощь нуждающимся членам профсоюза;

– выделяет средства из профсоюзного бюджета на приобретение новогодних подарков, на 23 февраля, 8 марта работникам Колледжа (при наличии денежных средств)

10.16. Работодатель и профком обязуются:

10.17. В целях обеспечения повышения уровня социальной защищенности работников учреждения, формирования механизма осуществления социальной поддержки работников совместно разрабатывать и реализовывать систему мер по социальной поддержке работников учреждения организации оздоровления; дополнительной поддержке педагогических работников, выходящих на пенсию

по возрасту; поддержки молодых специалистов, а так же работников, желающих пройти профессиональную переподготовку и (или) повышение квалификации.

10.18. Работодатель обязуется:

10.19. Предоставлять гарантии и компенсации во всех случаях, предусмотренных трудовым законодательством, а так же соглашениями и настоящим коллективным договором.

10.20. Обеспечивать права работников на все виды обязательного социального страхования и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10.21. Своевременно и полностью перечислять средства в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд медицинского страхования РФ для начисления страховых взносов всем работникам образовательной организации.

10.22. При рассмотрении вопроса о представлении работников учреждения к государственным и отраслевым наградам учитывать мнение профкома.

10.23. По обращению профкома предоставлять по согласованию в установленном порядке бесплатно во вне учебное рабочее время спортивные залы, площадки и

спортивный инвентарь для проведения спортивно-оздоровительных мероприятий с работниками учреждения.

10.24. По заявкам профкома предоставлять в установленном порядке бесплатно актовые залы и другие помещения для подготовки и проведения культурных и иных общественно значимых мероприятий, для работников учреждения и членов их семей.

10.25. Профком обязуется:

10.26. Ежегодно выделять для членов Профсоюза средства согласно смете профсоюзных расходов по направлениям:

- оказание материальной помощи;
- организация оздоровления;
- организация культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- социальные программы для членов Профсоюза

11. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Работодатель колледжа в настоящем признает Профсоюзный комитет единственным и полномочным представителем первичной профсоюзной организации работников ГБПОУ ИО «Братский политехнический колледж» Общественной организации - Профсоюза работников народного образования и науки РФ по вопросам, связанным с определением рабочего времени, оплаты труда, решения социальных проблем и по другим условиям Договора. В соответствии с этим обязуется соблюдать права и гарантии, способствовать деятельности первичной профсоюзной организации ГБПОУ ИО «БрПК» Общественной организации - Профсоюза работников народного образования и науки РФ, для чего:

11.1.Выделяет в необходимых случаях по заявкам Профсоюзного комитета транспорт для проведения мероприятий работниками колледжа.

11.2.Поощряет по предложению Профсоюзного комитета наиболее активных участников.

11.3.Осуществляет через бухгалтерию Колледжа, по заявлению членов профсоюза, безналичный сбор членских профсоюзных взносов с бесплатным перечислением этих средств на счет Профсоюзного комитета.

11.4.Учитывает мнение Профсоюзного комитета в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ и настоящим Договором.

11.5.Предоставляет Профсоюзному комитету информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.

11.6.Предоставляет бесплатно профсоюзной организации необходимые помещения, оборудование, средства связи и информации, в том числе электронную почту.

11.7.Освобождает членов Профсоюзного комитета от основной работы с сохранением среднедневного заработка для участия их в работе собраний, конференций, заседаний профсоюзных органов, занятий на курсах, семинарах и других мероприятиях, проводимых по линии Профсоюза.

11.8.Своевременно рассматривает письменные обращения и предложения Профсоюзного комитета, дает по ним мотивированные ответы о результатах рассмотрения таких обращений.

11.9.Не препятствует посещению представителями Профсоюзного комитета (для реализации уставных задач профсоюза) структурных подразделений, где работают члены профсоюза.

11.10.Производит доплату не освобождённому от основной работы председателю первичной профсоюзной организации работников ГБПОУ ИО «Братский политехнический колледж» за выполнение общественных обязанностей в интересах коллектива Колледжа.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1.Контроль исполнения обязательств по настоящему Договору осуществляется уполномоченными представителями сторон. При осуществлении контроля стороны обязаны предоставлять друг другу всю необходимую информацию.

12.2.Работодатель обеспечивает своевременное выполнение своих обязательств и мероприятий по Договору, два раза в год докладывает на заседании Профсоюзного комитета о ходе их выполнения, совместно с Профсоюзным комитетом отчитывается на общем собрании трудового коллектива о выполнении обязательств по Договору. Рассматривает критические замечания работников, поступившие в ходе обсуждения, и в двухнедельный срок информирует коллектив о принятых мерах.

12.3.Положения, сметы и другие документы, принятые совместно Работодатель и Профсоюзным комитетом, считать неотъемлемой частью Договора с момента его подписания сторонами.

12.4.Изменения и дополнения Коллективного договора в течение срока действия производятся в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ для его заключения.

12.5.Профсоюзный комитет осуществляет систематический контроль за

своевременным выполнением предусмотренных Договором мероприятий.

12.6. В течение действия настоящего Коллективного договора ни одна из сторон не вправе в одностороннем порядке вносить в него изменения и дополнения, отказываться от выполнения тех или иных принятых на себя обязательств. Все изменения и дополнения в настоящий Коллективный договор вносятся по взаимной договорённости сторон и в порядке, предусмотренном законодательством.

12.7. Стороны несут ответственность за выполнение принятых на себя обязательств в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Приложение 1
к коллективному договору
ГБПОУ ИО «БрПК»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной организации работников ГБПОУ ИО «Братский политехнический колледж» Общественной организации – Профсоюза работников народного образования и науки РФ

С. А. Сапронова
« 23 » января 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ИО «БрПК»

А.Э.Ишкова
« 23 » января 2019 г.



Количество дней отпуска по профессиям и должностям работников

Перечень профессий, (должностей)	Продолжительность отпуска, кол-во дней			
	Ежегодный основной оплачиваемый кал.дн.	Ежегодный дополнительный оплачиваемый за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям кал.дн	За ненормированный рабочий день кал.дн.	За вредные условия труда кал.дн.
Буфетчик	28	16	-	-
Вахтер	28	16	-	-
Водитель автомобиля	28	16	-	-
Гардеробщик	28	16	-	-
Главный бухгалтер	28	16	3	-
Дворник	28	16	-	-
Делопроизводитель	28	16	-	-
Директор	56	16	3	-
Заведующий библиотекой	28	16	-	-
Заведующий отделением	56	16	-	-
Заведующий столовой	28	16	-	-
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	28	16	3	-
Заместитель директора по воспитательной работе	56	16	3	-
Заместитель директора по учебно-методической работе	56	16	3	-
Заместитель директора по учебной работе	56	16	3	-
Кладовщик	28	16	-	-

Лаборант	28	16	-	-
Мастер производственного обучения	56	16	-	-
Механик	28	16	-	-
Мойщик посуды	28	16	-	-
Педагог – психолог	56	16	-	-
Педагог дополнительного образования	56	16	-	-
Педагог-организатор	56	16	-	-
Повар	28	16	-	7
Преподаватель	56	16	-	-
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	56	16	-	-
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	28	16	-	-
Руководитель физического воспитания	56	16	-	-
Секретарь учебной части	28	16	-	-
Слесарь-инструментальщик	28	16	-	-
Слесарь-ремонтник	28	16	-	-
Слесарь-сантехник	28	16		
Слесарь-электрик	28	16	-	-
Социальный педагог	56	16	-	-
Специалист в сфере закупок	28	16	-	-
Специалист по охране труда	28	16	-	-
Специалист по управлению персоналом	28	16	-	-
Старший мастер	56	16	-	-
Сторож	28	16	-	-
Уборщик производственных помещений	28	16	-	-
Фельдшер	28	16	-	-
Электроник	28	16	-	-

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО

На 25 листах

Директор *А. Э. Ишкова* А. Э. Ишкова
ГБОУ ИО «БрПК»

