

СОГЛАСОВАНО:

Государственный комитет
Республики Карелия по управлению
государственным имуществом и
организации закупок

«12» ноября 2015 года



А. Б. Кошаров

УТВЕРЖДЕНО:

Министерство образования
Республики Карелия

приказ № 1578
от «16» ноября 2015 г.



Министр

А. Н. Морозов
А.Н. Морозов

УСТАВ

**государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Карелия
«Петрозаводский лесотехнический техникум»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Петрозаводский лесотехнический техникум» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной Республикой Карелия для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.2. В качестве юридического лица Учреждение создано решением Президиума плановой комиссии Наркомпроса АКССР (протокол от 16 июля 1924 г. №15) как Лесное отделение техникум в г. Петрозаводске. Постановлением Совета Народных Комиссаров и ЦК КП (б) Карело-Финской ССР от 14 мая 1940 года Учреждение переведено в г. Кексгольм (Ленинградская область) с наименованием Лесной техникум.

Приказом по народному комиссариату лесной промышленности Карело-Финский ССР от 5 сентября 1944 года № 133 Лесной техникум восстановлен как Петрозаводский лесотехнический техникум. Приказом по Народному комиссариату лесной промышленности Карело-Финский ССР от 23 августа 1945 года № 164 Учреждение переведено в г. Сортавала как Карело-Финский лесотехнический техникум.

Законом Верховного Совета СССР от 16 июля 1956 года «О преобразовании Карело-Финской ССР в Карельскую АССР и включении Карельской АССР в состав РСФСР», приказом директора техникума от 16 августа 1956 года Карело-Финский лесотехнический техникум переименован в Петрозаводский лесотехнический техникум.

5 марта 1996 года Петрозаводский лесотехнический техникум зарегистрирован Администрацией г. Петрозаводска Республики Карелия как Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Петрозаводский лесотехнический техникум. Приказом Федерального агентства по образованию от 5 июня 2007 года № 980 Учреждение переименовано в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Петрозаводский лесотехнический техникум».

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 2413-р Учреждение передано Республике Карелия.

Распоряжением Правительства Республики Карелия от 28 февраля 2012 года № 144р-П Учреждение переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики, Карелия «Петрозаводский лесотехнический техникум».

Распоряжением Правительства Республики Карелия от 3 октября 2014 года № 614р-П Учреждение переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Петрозаводский лесотехнический техникум».

1.3. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Петрозаводский лесотехнический техникум».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБПОУ РК «Петрозаводский лесотехнический техникум», ГБПОУ РК ПЛТТ.

1.4. Тип Учреждения: профессиональная образовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес): 185003, Республика Карелия, город Петрозаводск, улица Калинина, дом 41.

1.6. Учредителем Учреждения является Республика Карелия.

От имени Республики Карелия права и обязанности учредителя осуществляют органы государственной власти Республики Карелия в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов.

Министерство образования Республики Карелия осуществляет функции и полномочия Учредителя Учреждения в пределах полномочий, возложенных на него постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2010 года № 326-П «О порядке осуществления органами исполнительной власти Республики Карелия функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Карелия», Положением о Министерстве образования Республики Карелия, утвержденным Правительством Республики Карелия, иными нормативными правовыми актами Республики Карелия.

Права собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени Республики Карелия осуществляет Государственный комитет Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок (далее - уполномоченный орган исполнительной власти по управлению государственным имуществом Республики Карелия).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, имеет печать и штамп со своим наименованием, имеет лицевой счет в территориальном органе федерального казначейства, имеет право от своего имени, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, заключать договоры, государственные контракты. приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ. оказания услуг в сфере образования. Контроль за соответствием деятельности Учреждения предмету и целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, осуществляет Министерство образования Республики Карелия.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, настоящим Уставом.

1.10. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.11. Для достижения цели, указанной в пункте 1.10 настоящего Устава Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) реализация образовательных программ среднего профессионального образования программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- 2) реализация образовательных программ среднего профессионального образования -программ подготовки специалистов среднего звена.

1.12. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

- 1) реализация основных общеобразовательных программ;
- 2) реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- 3) реализация дополнительных профессиональных программ.

1.13. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды приносящей доход деятельности:

- 1) выполнение учебно-методических работ по специальностям, профессиям, по которым осуществляется обучение в Учреждении;
- 2) организация и (или) проведение мастер-классов, конференций, семинаров, выставок;
- 3) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- 4) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися в период производственного обучения и производственной практики;
- 5) организация и (или) проведение военно-патриотических, культурно-массовых, физкультурных и спортивных мероприятий;
- 6) оказание копировальных услуг, сканирование текста и графических изображений;
- 7) осуществление международного сотрудничества в формах и по направлениям, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.14. Учреждение осуществляет предусмотренные пунктом 1.11 настоящего Устава основные виды деятельности в соответствии с государственным заданием, формируемым и утверждаемым Министерством образования Республики Карелия.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в пункте 1.11 настоящего Устава, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством образования Республики Карелия, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.15. Учреждение осуществляет иные виды приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям. Иные виды приносящей доход деятельности не могут осуществляться взамен и/или в рамках основной деятельности Учреждения, финансируемой за счет средств бюджета Республики Карелия. Платные образовательные услуги осуществляются по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Республики Карелия. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Средства, полученные от предусмотренной Уставом приносящей доход деятельности и платных образовательных услуг, направляются на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса Учреждения.

1.16. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, полученной в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В целях подтверждения соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по реализуемым основным образовательным программам Учреждение проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности.

1.17. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создает безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдает права и свободы обучающихся, работников Учреждения;

1.18. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.19. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Учреждение может создавать структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Структурные подразделения Учреждения, действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

1.20. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.21. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Правительством Республики Карелия, полномочия Министерства образования Республики Карелия по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.22. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся с настоящим Уставом.

2. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

2.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2.2. К компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты).

Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Министерству образования Республики Карелия и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Министерством образования Республики Карелия программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

14) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

15) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

16) содействие деятельности общественных объединений, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.4. К компетенции учредителя в части полномочий Министерства образования Республики Карелия относятся:

1) утверждение по согласованию с органом исполнительной власти, осуществляющим управление государственным имуществом Республики Карелия. Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

2) подготовка по согласованию с органом исполнительной власти, осуществляющим управление государственным имуществом Республики Карелия, Министерством финансов Республики Карелия предложений о реорганизации Учреждения, изменения его типа;

3) подготовка по согласованию с органом исполнительной власти, осуществляющим управление государственным имуществом Республики Карелия, предложений о ликвидации Учреждения;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7) заслушивание отчетов Учреждения по вопросам, относящимся к его деятельности;

8) установление государственного задания;

9) контроль за деятельностью Учреждения;

10) решение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Карелии вопросов, в соответствии с полномочиями, возложенными на Министерство образования Республики Карелия законодательством Республики Карелия.

2.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

2.6. Директор:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Министерства образования Республики Карелия, органа исполнительной власти, осуществляющего управление государственным имуществом Республики Карелия, коллегиальных органов управления Учреждением;
- 2) определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- 3) издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Учреждения, обязательные для исполнения участниками образовательных отношений в Учреждении;
- 4) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, руководителями филиалов, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 5) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- 6) руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) возглавляет Педагогический совет, утверждает решения Педагогического совета;
- 8) рассматривает вопросы перевода обучающихся на следующий курс, допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации, отчисления (в том числе выпуском) обучающихся;
- 9) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) открывает лицевые счета, выдает доверенности, заключает договоры (государственные контракты);
- 11) вносит предложения:
 - об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - о передаче государственного имущества Учреждению на праве оперативного управления;
 - об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - о внесении изменений, дополнений в Устав Учреждения;
 - о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.
- 13) представляет отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;
- 14) осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.7. Директор несет ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ, государственного задания;
- 3) качество образования обучающихся;
- 4) жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- 5) руководство образовательной, научной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- 6) нецелевое использование средств бюджета Республики Карелия и другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

2.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет, Методический совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.9. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения созывается на основе пропорционального представительства работников и обучающихся Учреждения, по 10 представителей от каждой стороны.

2.9.1. Представители работников для участия в Общем собрании (конференции) работников и обучающихся Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива.

2.9.2. Представители обучающихся для участия в Общем собрании (конференции) работников и обучающихся Учреждения избираются на общем собрании обучающихся.

Порядок избрания представителей работников и обучающихся в Общее собрание (конференцию) работников и обучающихся Учреждения определяется локальным нормативным актом Учреждения, утверждаемым директором.

2.9.3. Срок полномочий Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения не ограничен.

2.9.4. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 представителей от каждой из сторон.

2.9.5. К компетенции Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения относится:

- 1) рассмотрение вопросов о проведении самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 2) рассмотрение по представлению директора Учреждения отчета о деятельности Учреждения;
- 3) избрание членов Совета Учреждения.

2.9.6. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения и дате его проведения принимает Совет

Учреждения. Решение о созыве Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения на первое заседание принимает директор Учреждения.

Руководит работой Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения председатель, избираемый Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Учреждения из своего состава.

Решения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения принимаются простым большинством голосов, при равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

2.10. Совет Учреждения создается в составе девяти членов. В состав Совета Учреждения входят:

- 1) представители педагогических работников - в количестве 3 человек, избираемых Педагогическим советом;
- 2) представители иных категорий работников - в количестве 3 человек, назначаемых директором Учреждения;
- 3) представителей обучающихся - в количестве 2 человек, избираемых на общем собрании обучающихся;
- 4) директор Учреждения.

На заседания Совета Учреждения могут быть приглашены представители организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности. Необходимость их участия в работе Совета Учреждения определяется его председателем. Лица, приглашенные на заседание Совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

Порядок избрания представителей в Совет Учреждения определяется локальным нормативным актом Учреждения, утверждаемым директором Учреждения.

2.10.1. Срок полномочий Совета Учреждения составляет пять лет.

2.10.2. Совет Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его членов.

2.10.3. К компетенции Совета Учреждения относится:

- 1) обсуждение предложений по совершенствованию деятельности Учреждения;
- 2) заслушивание отчетов директора о выполнении основных задач Учреждения;
- 3) контроль за реализацией мер социальной поддержки обучающихся;
- 4) обсуждение локальных нормативных актов.

2.10.4. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Руководит работой Совета Учреждения председатель - директор Учреждения.

Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов, при равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

2.11. В состав Педагогического совета входят руководящие и педагогические работники, психолог, работники библиотеки.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.11.1. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

2.11.2. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.

2.11.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) принятие решений по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- 2) принятие программ развития Учреждения;
- 3) обсуждение и утверждение плана работы Педагогического совета;
- 4) обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов, дисциплин, профессиональных модулей, программ практик;
- 5) рассмотрение содержания образовательных программ;
- 6) рассмотрение вопросов аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- 7) внесение рекомендаций на представление к наградам педагогических работников;
- 8) формирование Методического совета;
- 9) рассмотрение вопросов, связанных с текущим контролем успеваемости и аттестацией обучающихся, установлению их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) принятие решения о поощрении обучающихся за успехи в обучении;
- 11) обсуждение вопросов по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- 13) создание временных творческих коллективов, рабочих групп с приглашением специалистов, социальных партнеров для выработки рекомендаций по решению актуальных проблем с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.
- 14) внесение директору Учреждения представлений о назначении обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии.

Рассмотрение вопросов о допуске студентов к государственной итоговой аттестации, внесение представлений о назначении обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных

ассигнований бюджета Республики Карелия государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии может проводиться малым составом Педагогического совета, образуемым в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

2.11.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения, и созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в полугодие. руководит работой Педагогического совета председатель - директор Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов, при равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

2.12. Методический совет избирается Педагогическим советом из своего состава.

Порядок избрания представителей в Методический совет определяется локальным нормативным актом Учреждения, утверждаемым директором Учреждения.

2.12.1. Срок полномочий Методического совета не ограничен.

2.12.2. Методический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.

2.12.3. К компетенции Методического совета относятся:

- 1) организация работы по методическому обеспечению образовательного процесса в Учреждении;
- 2) определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических работников, анализ и оценка ее результатов;
- 3) организация семинаров, круглых столов по изучению современных педагогических технологий;
- 4) консультирование по вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- 5) разработка образовательных программ;
- 6) рассмотрение рабочих программ учебных курсов, дисциплин, профессиональных модулей, программ практик;
- 7) рассмотрение и внесение предложений по изменению содержания образовательных программ, рабочих программ учебных курсов, дисциплин, совершенствованию планов работы структурных подразделений Учреждения;
- 8) подготовка рекомендаций для администрации Учреждения по разработке авторских программ;
- 9) рассмотрение авторских программ педагогических работников Учреждения;
- 10) изучение и обобщение передового опыта педагогических работников;
- 11) взаимодействие с образовательными учреждениями республики;
- 12) организация участия Учреждения в республиканских конкурсах творческих работ, профессионального мастерства по рабочим профессиям и т.д;

13) создание и организация работы творческих (постоянных и временных) групп и других объединений педагогических работников.

2.12.4. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Педагогического совета. Руководит работой Методического совета председатель, избираемый Педагогическим советом.

Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов, при равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

2.13. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся формируется из представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - по одному представителю от группы обучающихся.

Порядок делегирования представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяется локальным нормативным актом Учреждения, утверждаемым директором.

2.13.1. Срок полномочий Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не ограничен.

2.13.2 Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 представителей от каждой из сторон.

2.13.3. К компетенции Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относятся следующие вопросы:

- 1) рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права несовершеннолетних обучающихся Учреждения;
- 2) избрание представителей родителей (законных представителей) в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;
- 3) одобрение выбираемых Учреждением мер дисциплинарного взыскания в отношении несовершеннолетних обучающихся;
- 4) подготовка и проведение родительских собраний, конференций и других мероприятий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 5) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их правах и обязанностях;
- 6) осуществление работы с семьями обучающихся Учреждения, нуждающихся в материальной, психологической, социально-правовой помощи;
- 7) взаимодействие с педагогическими работниками Учреждения по вопросам профилактики правонарушений обучающихся.

2.13.4. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Руководит работой Совета родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся председатель - родитель, избираемым простым большинством голосов.

Решения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимаются простым большинством голосов, при равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

2.14. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения, Совет Учреждения. Педагогический совет, Методический совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - коллегиальные органы управления) состоят из председателей, секретарей и членов коллегиальных органов управления.

2.15. На заседании коллегиальных органов управления секретарем ведется протокол. В протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое изложение выступлений, предложений и замечаний выступающих лиц, принятое решение. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу.

2.16. Протокол заседания коллегиального органа управления подписывается его председателем и секретарем.

2.17. Протоколы заседаний коллегиального органа управления входят в номенклатуру дел Учреждения, и хранятся в делопроизводстве Учреждения.

2.18. Коллегиальные органы управления выступают от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

2.19. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении, в том числе регламентируемыми правилами приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.3. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.4. При реализации образовательных программ, в том числе по сокращенной, ускоренной, в Учреждении может осуществляться образовательная деятельность с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- 3.5. В Учреждении может использоваться сетевая форма реализации образовательных программ.
- 3.6. В Учреждении создаются условия для получения профессионального образования и профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
- 3.7. В Учреждении для осуществления образовательной деятельности в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.
- 3.8. Обучающиеся, осваивающие основную программу среднего профессионального образования, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план допускаются к государственной итоговой аттестации; обучающиеся успешно освоившие программы профессионального обучения, программы дополнительного профессионального образования, допускаются к различным формам итоговой аттестации.
- 3.9. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, образцы которых устанавливаются Учреждением самостоятельно. Лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдается документ об обучении по образцу, установленному Учреждением самостоятельно.

4. ПРАВА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 2) участие в формировании содержания своего профессионального образования;
- 3) зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- 7) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 8) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- 9) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- 10) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- 11) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- 12) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 13) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.2. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками Учреждения в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка. Правил пропускного режима. Правил проживания в общежитии, а также иных локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать правила противопожарной безопасности.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 3) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) несовершеннолетних обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 5) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;
- 6) иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; ..
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- б) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 14) иные академические права и свободы, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.7. Иные работники имеют право на:

- 1) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам;
- 2) бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- 3) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 4) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 5) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 6) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 7) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- 8) иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.8. Работники Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- 2) строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные функциональные обязанности, осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- 3) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 4) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 5) исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.8.1. Педагогические работники, в том числе, обязаны:

- 1) обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 3) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- 4) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 5) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 6) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 7) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.8.2. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.8.3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.9. Интересы работников Учреждения в социальном партнерстве осуществляют представители в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.10. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в коллегиальные органы управления обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;
- 2) обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3) использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

4.10.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.10.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.10.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.10.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.10.5. Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Уполномоченный орган исполнительной власти по управлению государственным имуществом Республики Карелия закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, необходимое для достижения определенных настоящим Уставом целей, являющееся государственной собственностью Республики Карелия. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение не вправе распоряжаться предоставленным ему земельным участком.

5.2. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.3. Учреждение не вправе:

- 1) отчуждать недвижимое имущество без согласия Правительства Республики Карелия;
- 2) распоряжаться иным способом недвижимым имуществом без согласия уполномоченного органа исполнительной власти по управлению государственным имуществом Республики Карелия и Министерства образования Республики Карелия;
- 3) распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом исполнительной власти по управлению государственным имуществом Республики Карелия или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Республики Карелия на приобретение такого имущества, без согласия уполномоченного органа исполнительной власти по управлению государственным имуществом Республики Карелия и Министерства образования Республики Карелия.

Учреждение вправе распоряжаться остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с законодательством, с предварительного согласия Министерства образования Республики Карелия и уполномоченного органа исполнительной власти по управлению государственным имуществом Республики Карелия в установленном законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано;

в целях рационального использования такого имущества: служит достижению целей, ради которых создано Учреждение.

5.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

5.6. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, допускается в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия.

5.7. Денежные средства и иное имущество, полученные в результате осуществления предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Карелия.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением уполномоченным органом исполнительной власти по управлению

государственным имуществом Республики Карелия или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем (уполномоченным органом) на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Министерства образования Республики Карелия и уполномоченного органа исполнительной власти по управлению государственным имуществом Республики Карелия недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением уполномоченным органом исполнительной власти по управлению государственным имуществом Республики Карелия или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством образования Республики Карелия на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Министерством образования Республики Карелия не осуществляется.

5.11. Расходы сверх установленного государственного задания, Учреждение несет за счет предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности.

5.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.13. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- 1) средства бюджета Республики Карелия;
- 2) средства государственных внебюджетных фондов;
- 3) средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности;
- 4) другие не запрещенные законом поступления.

5.14. Распоряжение имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия. Учреждение предоставляет сведения о таком имуществе в уполномоченный орган исполнительной власти по управлению государственным имуществом Республики Карелия.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Министерством образования Республики Карелия по согласованию с уполномоченным органом исполнительной власти по управлению государственным имуществом Республики Карелия.

6.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Республики Карелия.

6.3. Реорганизация (преобразование, слияние, разделение, присоединение и выделение) Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации.

В иных случаях изменения статуса Учреждения и его реорганизации лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается:

- 1) по решению Правительства Республики Карелия;
- 2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.6. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образованной и действующей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов изымается уполномоченным органом исполнительной власти по управлению государственным имуществом Республики Карелия и направляется на цели развития образования Республики Карелия.

6.8. При ликвидации Учреждения его устав, лицензия утрачивают силу.

6.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами: приказы и распоряжения директора Учреждения, включая утверждаемые приказами директора Учреждения положения, правила, инструкции и т.п.; протоколы (решения) коллегиальных органов управления Учреждения.

ИФНС России по г.Петрозаводску
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 21 » Января 2015 года
ОГРН 4021000531221
ГРН 2451004201285
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Евг. Александрович Швец
Должность: *уполномоченного лица*
регистрирующего органа

А.Е. ГРЕЙСМАН
подпись



ПРОШИТО, ПРОУМЕРОВАНО И
ОПЕЧАТАНО 25 (ДВАДЦАТЬ ПЯТЬ)
ЛИСТОВ
Главный специалист отдела организационного
и нормативного обеспечения
А.Е. ГРЕЙСМАН
« 19 » января 2015 года