

УТВЕРЖДАЮ

Министр
культуры Республики Коми



Рудольф А.А.

Приказ Министерства культуры РК

от " 11 " марта *2014 г. № 120-ог

У С Т А В

ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ "КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ ИМ. В.Т.ЧИСТАЛЕВА"

Инспекция ФНС по Сыктывкарскому району
Служба государственного казначейства

ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО

О государственном казначействе

18 МАР 2014

ОГРН: 2141101020400

Должность _____

Г. СЫКТЫВКАР
2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Постановлением Правительства Республики Коми от 3 февраля 2014 года № 37 «О переименовании некоторых государственных учреждений образования» государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Коми «Коми республиканский колледж культуры им. В.Т.Чисталева» переименовано в государственное профессиональное образовательное учреждение Республики Коми «Коми республиканский колледж культуры им. В.Т.Чисталева» (далее - Учреждение).

Учреждение является правопреемником государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Коми «Коми республиканский колледж культуры имени В.Т.Чисталева».

Устав Учреждения утверждается Министерством культуры Республики Коми и подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством.

1.2. Учредителем Учреждения является Республика Коми.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Министерство культуры Республики Коми.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Коми осуществляет Агентство Республики Коми по управлению имуществом (далее – Собственник).

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: некоммерческая организация – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение.

1.4. Тип Учреждения: профессиональная образовательная организация

1.5. Наименование Учреждения:

Полное – государственное профессиональное образовательное учреждение Республики Коми «Коми республиканский колледж культуры им. В.Т.Чисталева». Наименование на коми языке: «В.Т.Чисталёв нима Коми республиканскöй культура колледж» Коми Республикаса уджсикасö велöдан канму учреждение. Сокращенное наименование – ГПОУ РК «Колледж культуры».

1.6. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры и может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием и изображением Герба Российской Федерации, штампы, бланки, имеет право открывать счета в кредитных организациях или лицевые

счета в Министерстве финансов Республики Коми. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Республики Коми.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных для его приобретения. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Коми "Об образовании", Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми, Министерства образования Республики Коми, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, а также настоящим Уставом.

1.11. Место нахождения Учреждения: 167982, Республика Коми, г. Сыктывкар, улица Ленина, д. 63.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.14. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством, с момента выдачи ему лицензии.

1.15. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения и государственная аккредитация основных образовательных программ осуществляются в порядке, установленном законодательством.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Студенческих советов, советов родителей, представительных органов студентов, а также в

порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека.

2.2. Учреждение имеет целью подготовку специалистов среднего звена в области культуры и искусства.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке следующий вид деятельности:

- обучение в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

2.3.1. Основная деятельность Учреждения, связанная с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с государственным заданием Министерства культуры Республики Коми и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию:

- обучение в образовательных учреждениях среднего профессионального образования по образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки специалистов среднего звена базовой и углубленной подготовки.

2.3.2. Работы и услуги Учреждения, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами:

- обучение в образовательных учреждениях среднего профессионального образования по образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки специалистов среднего звена базовой и углубленной подготовки.

2.3.3. Иные виды деятельности.

2.3.3.1. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

- основные программы профессионального обучения;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы.

2.3.3.2. Иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности, и осуществляемые постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствуют этим целям:

- а) дополнительное образование детей;
- б) обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательное учреждение среднего профессионального образования;
- в) обучение на подготовительных курсах для поступления в учебное заведение высшего профессионального образования;

г) образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;

д) предоставление услуг:

- консультативных, репетиторских и методических;
- информационно-издательских;
- библиотечных;
- культурно-массовых и спортивно-оздоровительных;
- арендных;
- по созданию и реализации любых видов интеллектуального продукта;
- по программному обеспечению персональных компьютеров;
- по организации и проведению обучающих семинаров, совещаний, курсов и стажировок;
- по проведению концертов, выставок, экскурсий, лекций, культурно-массовых мероприятий;
- по техническому обслуживанию мероприятий;
- посреднических;
- по ксерокопированию, тиражированию, сканированию, набору и распечатке текстов;
- предоставление во временное пользование по договору возмездного оказания услуг оборудования, методических материалов, костюмов, инструментов и других ценностей;
- долевое участие в деятельности других учреждений.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством.

2.4. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Министерством культуры Республики Коми. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Условия и порядок формирования государственного задания Министерством культуры Республики Коми и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Республики Коми.

2.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных для его приобретения, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом меро-

приятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Министерством культуры Республики Коми. В случае сдачи в аренду с согласия Министерства культуры Республики Коми недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных для его приобретения, финансовое обеспечение содержания такого имущества Министерством культуры Республики Коми не осуществляется.

2.6. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Коми и иных не запрещённых федеральными законами источников.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, а также сроки получения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

3.3. Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4. Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

3.5. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.6. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.7. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся.

3.8. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.9. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

3.10. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

3.11. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.12. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

3.13. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.14. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) при освоении программ подготовки специалистов среднего звена, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.15. Численность обучающихся в учебной группе составляет 20 человек. Исходя из специфики Учреждения учебные занятия могут проводиться Учреждением с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.16. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.17. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.18. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

3.19. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Органами управления Учреждения являются директор Учреждения, Общее собрание коллектива Учреждения, Педагогический совет, Студенческий совет.

4.3. Министерство культуры Республики Коми в порядке, определяемом Правительством Республики Коми, осуществляет следующие функции и полномочия учредителя учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в государственной собственности Республики Коми:

- в установленном порядке формирует и утверждает государственное задание Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности;
- утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) Учреждения, устанавливает порядок и сроки ликвидации;
- утверждает форму отчета о деятельности Учреждения;

- определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- определяет виды и (или) перечни особо ценного движимого имущества;
- утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы, передаточный акт или разделительный баланс Учреждения;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных для его приобретения, по предложению руководителя Учреждения, согласованному с Агентством Республики Коми по управлению имуществом.

4.4. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый Министерством культуры Республики Коми.

В компетенцию директора входит осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Министерства культуры Республики Коми или иных органов Учреждения.

Директору совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

Заместители директора, главный бухгалтер назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения.

Директор Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом:

- представляет интересы и совершает сделки от имени Учреждения в других организациях и действует от его имени без доверенности, руководит образовательной, производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, их увольнение, заключение и расторжение с ними трудовых договоров;
- назначает на должность руководителей структурных подразделений Учреждения, определяет их обязанности и ответственность, утверждает их должностные инструкции;
- обеспечивает необходимые условия для работы организаций общественного питания обучающихся;
- утверждает положения о структурных подразделениях и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- несет персональную ответственность перед коллективом и Учредителем за деятельность Учреждения;
- выполняет другие полномочия, отнесенные законодательством и настоящим Уставом к полномочиям директора.

Директор Учреждения обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу.

4.5. На период отсутствия директора Учреждения обязанности по исполнению его функций возлагаются на одного из заместителей директора Учреждения, либо на лицо, назначаемое приказом директора Учреждения.

4.6. Общее собрание коллектива Учреждения созывается не менее одного раза в год, для принятия следующих вопросов:

- принятие коллективного договора или внесение изменений и дополнений в него;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Общее собрание коллектива Учреждения правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов и решения на нем принимаются простым большинством голосов.

4.7. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

4.7.1. Педагогический совет является коллегиальным совещательным органом, объединяющим преподавателей и других его работников.

4.7.2. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы колледжа, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

4.7.3. Основными компетенциями Педагогического совета являются:

- разработка и утверждение перспективного и годовых планов учебной и воспитательной работы Учреждения;
- рассмотрение и утверждение рабочих учебных планов и графиков учебного процесса на учебный год;
- рассмотрение результатов промежуточных аттестаций, государственных (итоговых) аттестаций, внесение предложений по улучшению качества образовательного процесса;
- рассмотрение проектов учебных планов и программ новых специальностей и профессий;
- рассмотрение мер воздействия на обучающихся, нарушающих учебную дисциплину, Правила внутреннего распорядка;
- внесение предложений руководству Учреждения о переводе студентов на следующий курс, допуске к государственной (итоговой) аттестации, либо исключении из Учреждения;
- формирование согласованных механизмов взаимодействия с потенциальными работодателями, анализ и оценка показателей трудоустройства выпускников Учреждения и их готовности к профессиональной деятельности;
- анализ кадрового обеспечения образовательного процесса по всем компонентам учебных программ и разработка предложений по укреплению кадро-

вого потенциала Учреждения, способного обеспечить высокий уровень преподавания дисциплин и предметов;

- рассмотрение и анализ проблем по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса, учебной и производственной практики студентов, внедрению новых технологий и методов обучения;

- рассмотрение и анализ содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

- другие вопросы, связанные с образовательным процессом.

4.7.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения, который формируется в составе директора (председатель), заместителей директора, председателей предметно-цикловых комиссий, педагогических работников Учреждения, представителей Студенческого совета учреждения, специалистов организаций, предприятий, сотрудничающих с Учреждением. Работа в Педагогическом совете выполняется её членами на общественных началах.

4.7.5. Состав педагогического совета утверждается директором колледжа сроком на один год.

Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор колледжа культуры.

Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется Уставом образовательного учреждения или директором колледжа, но не реже одного раза в квартал.

4.7.6. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50 % списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися колледжа после утверждения их директором колледжа культуры.

Решения совета вступают в силу с момента их принятия.

Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

4.7.7. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.

Протоколы заседания педагогического совета хранятся в течение 10 лет.

4.8. В Учреждении могут создаваться иные коллегиальные или совещательные органы по различным направлениям деятельности.

4.9. С целью развития студенческого движения и самоуправления, предоставления студентам реальных возможностей участия в управлении образовательным учреждением, выработки у них навыков организаторской ра-

боты, развития инициативы и активности в Колледже культуры создаётся Студенческий Совет.

4.9.1. Состав Совета формируется из представителей всех групп студентов дневного отделения. Члены Совета избираются в группах студентов открытым голосованием по 1 – 2 человека от каждой группы, при условии присутствия не менее 2/3 студентов группы.

Председатель Совета и секретарь выбираются на первом заседании большинством голосов членов Совета.

4.9.2. Полномочия членов Совета определены сроком на 1 год с момента избрания. В случае отчисления студента он автоматически выбывает из членов Совета.

4.9.3. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно решением Совета в случае письменного заявления члена Совета о сложении полномочий, а также в случае нарушения членом Совета Устава образовательного учреждения и Правил внутреннего распорядка.

Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно в случае отзыва группой студентов, его избравшей, из-за неудовлетворительной работы. В этом случае группой студентов проводится переизбрание своего представителя.

4.9.4. Члены Совета имеют право участвовать в мероприятиях и инициативах Совета, вносить на рассмотрение Совета предложения и заявления по всем видам деятельности Совета и получать ответ по существу обращения, пользоваться полной информацией о деятельности Совета.

Члены Совета обязаны: выполнять требования настоящего Положения, участвовать в реализации целей и задач деятельности Совета, выполнять решения Совета.

4.9.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. На заседания могут приглашаться лица, присутствие которых необходимо при решении конкретных вопросов. Подготовка заседаний осуществляется председателем Совета.

Решения Совета принимаются большинством голосов от числа членов Совета при наличии кворума - 2/3 членов Совета и оформляются протоколами.

Протокол заседания оформляется секретарем Совета, особое мнение членов Совета по рассматриваемым вопросам прилагается к протоколу.

Члены студенческого Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.9.6. Деятельность Совета направлена на:

- защиту прав студентов образовательного учреждения;
- улучшение сотрудничества студенческого коллектива с администрацией и педагогическим коллективом;
- укрепление дисциплины, соблюдение студентами правил внутреннего распорядка;
- организацию досуговой деятельности студентов, совершенствование общественной жизни колледжа;

- содействие реализации студенческих инициатив.

4.9.7. Полномочия студенческого Совета:

- вносит предложения по изменению и дополнению Правил внутреннего распорядка;

- вносит предложения о поощрении или наказании студентов образовательного учреждения;

- отстаивает интересы студентов, не противоречащие Уставу образовательного учреждения, Правилам внутреннего распорядка, перед администрацией и службами образовательного учреждения. Участвует в решении конфликтных ситуаций между студентами и администрацией;

- оказывает помощь активам групп;

- содействует администрации и коллективу образовательного учреждения в работе по поддержанию учебной дисциплины и соблюдению Правил внутреннего распорядка студентами;

- организует и помогает проводить культурно-массовые мероприятия;

- обеспечивает гласность своей работе.

4.9.8. Совет имеет право:

- запрашивать и получать в устном порядке от органов управления образовательного учреждения материалы, необходимые для решения входящих в его компетенцию вопросов;

- рекомендовать своих представителей для участия в работе Совета образовательного учреждения

5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Коми, закрепляется за ним на праве оперативного управления Агентством Республики Коми по управлению имуществом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления государственным имуществом Республики Коми в соответствии с назначением имущества, целями и направлениями деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных для его приобретения, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.4. Земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством культуры Республики Коми на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.5.1. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.5.2. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Правительством Республики Коми.

5.5.3. Решение о закреплении имущества на праве оперативного управления за Учреждением принимает Агентство Республики Коми по управлению имуществом с согласия Министерства культуры Республики Коми.

Министерство культуры Республики Коми определяет виды особо ценного движимого имущества.

Перечни особо ценного движимого имущества подлежат согласованию с Агентством Республики Коми по управлению имуществом.

5.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.5. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, регулирующих деятельность о некоммерческих организациях и настоящим Уставом.

5.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия (полностью или частично) имущества у Учреждения по решению Агентства Республики Коми по управлению имуществом.

5.9. Учреждение списывает находящееся в оперативном управлении имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа в установленном законодательством порядке по согласованию с Агентством Республики Коми по управлению имуществом.

5.10. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество в соответствии с его назначением;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества за счет бюджетных средств и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

5.11. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления Агентством Республики Коми по управлению имуществом;
- имущество, приобретенное за счет средств, республиканского бюджета Республики Коми, выделенных для его приобретения,
- субсидии, поступающие из республиканского бюджета Республики Коми на обеспечение выполнения государственного задания;
- субсидии, поступающие из республиканского бюджета Республики Коми на иные цели;
- доходы Учреждения от использования имущества и осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы от оказания платных услуг;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

5.12. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством и являются государственной собственностью Республики Коми.

5.13. Доходы, полученные от разрешенной настоящим Уставом деятельности, приносящей доход и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, подлежит обособленному учету в установленном порядке. учитываются на отдельном учете и являются государственной собственностью Республики Коми.

5.14. Контроль за сохранностью и использованием имущества по назначению осуществляет Агентство Республики Коми по управлению имуществом.

5.15. Учреждение в установленном порядке определяет размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также

размеры должностных окладов всех категорий работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

5.16. Учреждение вправе использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг, безвозмездное поступление от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования, и средства от иной приносящей доходы деятельности.

Учреждение осуществляет операции с указанными средствами в установленном Министерством финансов Республики Коми порядке.

5.17. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него субсидий на финансовое обеспечение государственного задания и на иные цели, и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доходы деятельности.

5.18. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленных федеральными законами, и иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом, следующее:

5.18.1. Совершение Учреждением крупных сделок.

5.18.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.18.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.20. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.21. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительным согласованием Министерства культуры Республики Коми. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сдел-

ки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения.

5.22. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Министерства культуры Республики Коми, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласования сделки Министерством культуры Республики Коми.

5.23. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.24. Учреждение осуществляет бюджетный учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.25. Формы и порядок ведения бюджетного учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности устанавливаются Министерством культуры Республики Коми.

6. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

2) присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение общедоступного образования.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с трудовым законодательством.

6.6. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству Республики Коми по управлению имуществом.

6.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в государственные архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд Министерства культуры Республики Коми.

6.9. Приостановление деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Министерством культуры Республики Коми и вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

7.2. В целях ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом, текст устава размещается на информационных стендах и сайте Учреждения.

Пронумеровано, прошито и
с печатью на

М.П. _____

