

Переименование и изменения
СОГЛАСОВАНЫ
Государственным комитетом
имущественных и земельных
отношений
Республики Мордовия
приказ от 18.11.2015г. № 328-У



Переименование и изменения
УТВЕРЖДЕНЫ
Министерством образования
Республики Мордовия
приказ от 27.11.2015г. № 114



УСТАВ

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Саранский электромеханический колледж»

Образовано в соответствии с Законом Республики Мордовия от 04.07.2002 г. № 44-З «О государственном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Саранский электромеханический колледж».

04.07.2002 г. Межрайонной инспекцией МЧС России № 2 по Республике Мордовия зарегистрировано переименование Учреждения в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Саранский электромеханический колледж» (Свидетельство серия 13 № 041553-17 ОГРН 1021301117606, ГРН 2041320008112).

09.12.2008 г. Инспекцией ФНС по Октябрьскому району г. Саранска зарегистрировано переименование Учреждения в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Саранский электромеханический колледж» (Свидетельство серия 13 № 001330255, ОГРН 1021301117606, ГРН 2041328001331).

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 г. № 2413-Р Учреждение передано из федеральной собственности в государственную собственность Республики Мордовия.

Учреждение является правопреемником Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Саранский электромеханический колледж» в соответствии с актом приема-передачи от 12 января 2012г.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Саранский электромеханический колледж»
сокращенное официальное наименование Учреждения: ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж».

Наименование Учреждения изменяется в случаях и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вопрос переименования учреждения рассматривается Учредителем, на основании представлений Учреждениям выноски из решения Совета Учреждения с указанием предлагаемого его полного титульного наименования, справки о деятельности Учреждения, включающей обоснование

г. Саранск

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Саранский электромеханический колледж» (далее – Учреждение) образовано в соответствии с приказом Министра бытового обслуживания населения РСФСР от 15 апреля 1967г. № 81 как филиал Тульского электромеханического техникума и впервые зарегистрировано постановлением Администрации г. Саранска от 17.01.1996 г. № 44 с наименованием государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Саранский электромеханический колледж».

01.07.2002 г. Межрайонной инспекцией МЧС России № 2 по Республике Мордовия зарегистрировано переименование Учреждения в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Саранский электромеханический колледж» (Свидетельство серия 13 № 000553317, ОГРН 1021301117606, ГРН 2041320008112).

09.12.2008г. Инспекцией ФНС по Октябрьскому району г. Саранска зарегистрировано переименование Учреждения в Федеральное государственное образовательное учреждение «Саранский электромеханический колледж» (Свидетельство серия 13 № 001330255, ОГРН 1021301117606, ГРН 2081328027251).

06.02.2012 г. Инспекцией ФНС по Октябрьскому району г. Саранска зарегистрировано переименование Учреждения в Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Мордовия среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Саранский электромеханический колледж» (Свидетельство серия № 13 001432563 ОГРН 1021301117606, ГРН 2121328001331)

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 г. № 2413-Р Учреждение передано из федеральной собственности в государственную собственность Республики Мордовия.

Учреждение является правопреемником Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Саранский электромеханический колледж» в соответствии с актом приема-передачи от 12 января 2012г.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Саранский электромеханический колледж»

сокращенное официальное наименование Учреждения: **ГБПОУ РМ «Саранский электромеханический колледж».**

Наименование Учреждения изменяется в случаях и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вопрос переименования учреждения рассматривается Учредителем на основании представленной Учреждением выписки из решения Совета Учреждения с указанием предлагаемого его полного титульного наименования, справки о деятельности Учреждения, включающей обоснование

целесообразности переименования и другие сведения по усмотрению администрации Учреждения.

1.3. Учредителем и собственником Учреждения является Республика Мордовия. Права собственника и полномочия Учредителя осуществляет Министерство образования Республики Мордовия, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Правительства Республики Мордовия и Государственного комитета имущественных и земельных отношений Республики Мордовия (далее по тексту Министерство образования Республики Мордовия – уполномоченный орган, Госкомимущество Республики Мордовия).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Республики Мордовия, печать с изображением герба Республики Мордовия и полным наименованием на русском языке с указанием местонахождения. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему. Наименование Учреждения в печатях и штампах может быть дополнено наименованием на государственных языках Республики Мордовия (эрзянском и мокшанском).

1.5. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Права юридического лица возникают у Учреждения со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. На основании свидетельства о государственной аккредитации Учреждение выдает выпускникам, освоившим образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ об образовании установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) о квалификации, заверенной печатью Учреждения.

1.7. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной программы, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, Законом Республики Мордовия «Об образовании»,

законодательными и иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Мордовия и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Республикой Мордовия для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Правительства Республики Мордовия в сфере основных образовательных программ среднего профессионального (среднего специального) образования и программ подготовки специалистов среднего звена.

1.11. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное бюджетное учреждение, тип - профессиональное образовательное учреждение.

1.12. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Мордовия и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке. Земельные участки закреплены на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.13. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения радикальной направленности, не допускается.

1.15. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, и обеспечивает ее обновление.

1.16. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

1.17. Место нахождения Учреждения: 430027, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Транспортная, д. 11.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, базовой и углубленной подготовки, а также

программ переподготовки и повышения квалификации согласно перечню специальностей, определенных лицензией.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т.ч. возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование у обучающихся Учреждения гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности, способности к социальному самоопределению;

- подготовка специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.4. Основными целями деятельности учреждения являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием.

2.5. Обучение и воспитание в Учреждение, носит светский характер, в соответствии с п.п. 6 п.1 ст.3 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям и профессиям), установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- реализацию программ профессиональной подготовки, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

2.7. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не относящиеся к основным:

- оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и

федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

- организация научно- методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность буфета-раздаточной;

- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием юридических и физических лиц;

- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивом лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

- выполнение копировальных и множительных работ;

- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья.

2.8. Обязательная подготовка граждан к военной службе, получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся-граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы осуществляется в Учреждении в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

2.9. Одним из направлений деятельности Учреждения является осуществление функций по постинтернатному патронату, в отношении

обучающихся в Учреждении детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.6 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается уполномоченным органом, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение в пределах компетенции имеет право:

- разрабатывать и принимать локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие деятельность учреждения;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целями и предмету деятельности Учреждения;

- осуществлять подбор и прием на работу педагогических работников, распределение должностных обязанностей согласно требованиям к квалификации педагогических работников;

- определять размер средств в установленном порядке, направленных на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

- устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия плату работников Учреждения в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, с учетом достижения показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

2.13. Учреждение обязано:

- исполнять требования законодательства Российской Федерации;

- выполнять сформированное и утвержденное Учредителем государственное задание;

- обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечивать соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения;
- создавать необходимые условия для организации реабилитационных мероприятий, питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечивать гарантированные Законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- своевременно подавать заявку или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных инвестиций;
- обеспечивать сохранность, эффективное целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- ежегодно предоставлять Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность.

Глава 3. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском. В Учреждении преподаются в качестве иностранного - немецкий и английский языки. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами, годовыми календарными учебными графиками и расписанием занятий для каждой специальности и формы получения образования, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, государственных требований, установленных законодательством Российской Федерации и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Учреждение в соответствии с лицензией реализует основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников.

3.3. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Учреждением в учебном плане и (или) содержание рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.4. С учетом потребностей и возможностей личности программы профессионального образования, а также программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации в Учреждении могут осваиваться в различных формах обучения: очной и заочной, а также посредством индивидуального обучения.

3.5. Фактический срок освоения программы профессионального образования по конкретным специальностям и профессиям устанавливается Учреждением исходя из нормативных сроков получения среднего профессионального образования, предусмотренных соответствующими федеральными государственными стандартами.

3.6. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего, его родителей или лиц их заменяющих с Уставом образовательного Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о Государственной аккредитации образовательного Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних студентов, воспитанников должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости студентов.

3.7. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, проживающие на её территории, имеющие основное общее или среднее общее образование.

3.8. Прием граждан Российской Федерации производится по представлению следующих документов

- паспорта или свидетельства о рождении;
- аттестата об основном общем или аттестата о среднем общем образовании;
- 6 фотографий размером 3x4;
- справки медицинского учреждения установленного образца.

Другие документы предоставляются поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия.

3.9. Прием студентов из числа иностранных граждан проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

3.10. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Порядок приема устанавливается федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.11. Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.12. Количество граждан, принимаемых на первый курс Учреждения для обучения за счет средств республиканского бюджета, и структура их приема определяются в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, разрабатываемых на основе контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно уполномоченным органом.

3.13. Учреждение имеет право выделять в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах государственных заданий (контрольных цифр) места для целевого приема граждан на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием, а также организовывать на эти места отдельный конкурс.

3.14. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных государственных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами. При этом общее количество обучающихся в Учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Стоимость обучения и размер платы за предоставление платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия.

3.15. Прием в Учреждение проводится на конкурсной основе по заявлениям граждан, имеющих основное общее, среднее общее или начальное профессиональное образование.

Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.16. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования,

реализуемая на базе основного общего образования разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

3.17. Прием граждан осуществляется в целях их обучения по образовательным программам среднего профессионального образования базовой подготовки или образовательным программам среднего профессионального образования углубленной подготовки.

3.18. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено законодательством. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательной Учреждением при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

3.19. Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в Учреждение принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации.

3.20. Зачисление в состав студентов Учреждения производится после представления документа об образовании. При зачислении на каждого студента Учреждения формируется личное дело.

3.21. Студентами и обучающимися Учреждения являются граждане, зачисленные в Учреждение в соответствии с действующим законодательством. В своей повседневной жизни студенты и обучающиеся Учреждения руководствуются настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и другими нормативными документами. Успевающим студентам выплачивается стипендия согласно действующему законодательству и Положению о стипендиальном обеспечении студентов Учреждения.

3.22. Сроки обучения, проведения экзаменационных сессий, время и продолжительность каникул, формы контроля знаний и завершения обучения, виды и сроки производственного обучения определяются рабочими учебными планами по специальностям, разработанными на основании государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения.

3.23. Численность учебной группы, принятой на обучение за счет бюджетных средств, при очной форме обучения устанавливается 25 человек.

3.24. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме получения образования – не более чем на три месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению уполномоченного органа.

Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в году, в том числе не менее двух недель в зимний период. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля знаний.

3.25. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий и образовательными программами для каждой специальности и формами получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

3.26. Объем обязательных аудиторных занятий и практик не должен превышать 36 академических часов при шестидневной рабочей неделе. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.27. Отвлечение педагогических работников от исполнения ими их прямых обязанностей, привлечение студентов к общественным работам производится, как правило, в период летних или зимних каникул.

3.28. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, курсовое проектирование (курсовая работа). Могут проводиться и другие виды учебных занятий.

3.29. При проведении лабораторных работ, практических занятий по отдельным дисциплинам, перечень которых определяется Учреждением, а также при курсовом проектировании и производственном обучении в лабораториях Учреждения учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Учреждение вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.30. Для осуществления текущего контроля знаний студентов очной формы обучения по всем дисциплинам проводится на 1 ноября и 1 апреля рубежный контроль с выставлением итоговых оценок в журнал и ведомость.

В процессе обучения успеваемость студентов (знания и умения) определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачтено» и «незачтено».

Порядок определения успеваемости студентов и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами Учреждения. По решению

Учреждения для промежуточной аттестации учебной деятельности студентов может применяться также многобалльная система оценки знаний.

3.31. Производственная практика студентов Учреждения проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и этими организациями. Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.32. Студенты, имеющие по итогам семестра три и более академических задолженностей, к экзаменационной сессии не допускаются и отчисляются из учебного заведения.

Перевод обучающихся и студентов из одного учебного заведения в другое производится по согласованию руководителей обоих учебных заведений. Перевод с одной специальности и (или) формы обучения на другую в Учреждении производится решением директора Учреждения.

Восстановление в число студентов лиц, отчисленных ранее, производится директором Учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления и наличия трудового стажа. К заявлению о переводе прикладывается зачетная книжка, а к заявлению о восстановлении – академическая справка.

При переводе и восстановлении руководитель Учреждения устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности.

3.33. Студенты, не выполнившие программы практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

3.34. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются образовательным учреждением.

3.35. Отдельным студентам, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей, по представлению соответствующих предметных (цикловых) комиссий могут устанавливаться индивидуальные графики (планы) обучения.

3.36. Для всех форм получения среднего профессионального образования в рамках основной образовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт, в соответствии с которым осуществляется итоговая аттестация лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего профессионального образования.

3.37. Государственная (итоговая) аттестация выпускника Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

3.38. Целями итоговой и промежуточной аттестации является:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Государственного стандарта (а на период их отсутствия нормами, заложенными в реализуемых программах).

3.39. Промежуточная (годовая) аттестация представляет собой тестирования, экзамены, собеседования и контрольные работы, которые проводятся по полугодиям.

3.40. Итоговая аттестация проводится по завершению учебного года в виде письменных и устных экзаменов. Форму проведения письменных экзаменов устанавливает уполномоченный орган, устных экзаменов – администрация Учреждения. Итоговая аттестация профессионального обучения осуществляется в форме квалификационного экзамена.

Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачетов по отдельным дисциплинам может проводиться в конце учебного года. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 30 октября педагогическим советом Учреждения, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом руководителя Учреждения.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.41. Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.42. Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

3.43. Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из образовательного учреждения среднего профессионального образования и получает академическую справку установленного образца.

3.44. Выпускники, не прошедшие итоговые аттестационные испытания, допускаются к ним повторно не ранее следующего периода работы

государственной аттестационной комиссии. Порядок повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний всех видов определяется образовательным учреждением среднего профессионального образования.

3.45. На следующий курс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по двум предметам. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.46. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания Учреждения, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

Глава 4. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение его деятельности.

4.1. Учреждение владеет, пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Имущество отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.2. Земельные участки, выделенные Учреждению в установленном порядке закрепляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели или порчи имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет, представлять статистическую и бухгалтерскую отчетность;

- ежегодно отчитываться перед Учредителем о результатах финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Имуществом, приобретённым за счет средств от приносящей доход деятельности (за исключением имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества), Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Руководитель Учреждения вправе принять решение о безвозмездной передаче (дарении) принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления имущества только с согласия Министерства образования Республики Мордовия.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

- доходы получаемые от ведения платной образовательной деятельности, а также приносящей доход деятельности;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- средства бюджета Республики Мордовия в виде субсидий, предоставляемых на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и иные цели;

- иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

4.7. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и отражаются на отдельном балансе.

4.8. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого за счёт средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. С предварительного согласия Министерства образования Республики Мордовия Учреждением может быть совершена крупная сделка.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

4.10. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или

имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из республиканского бюджета Республики Мордовия, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.11. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном Правительством Республики Мордовия, в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием, установленным Учредителем, и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, предусмотренные настоящим Уставом основные виды деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Мордовия в виде предоставления субсидий из бюджета Республики Мордовия.

Периодичность перечисления субсидий в течение финансового года и размеры субсидий оговариваются в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидии, заключенном между Учредителем и Учреждением.

4.12. На основе прогнозируемых объемов предоставления государственных услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, а также с учетом исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности отчетного периода Учреждение составляет и предоставляет бюджетную заявку на очередной финансовый год Учредителю.

4.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Мордовия через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального Казначейства по Республике Мордовия.

4.14. Учредитель осуществляет в рамках полномочий контроль за использованием Учреждением Бюджетных средств.

Глава 5. Организация деятельности Учреждения, структура, компетенция, порядок формирования и сроки полномочий органов управления Учреждением

5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с

законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Структура органов управления Учреждением:

- Министерство образования Республики Мордовия;
- Государственный комитет имущественных и земельных отношений Республики Мордовия;
- единоличный исполнительный орган Учреждения – директор (далее по тексту - руководитель Учреждения);
- коллегиальные органы управления Учреждения: общее собрание работников и представителей обучающихся Учреждения (далее по тексту - общее собрание), педагогический совет, совет Учреждения, методический совет и иные формы самоуправления.

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом, иными локальными нормативным правовыми актами Учреждения.

5.3. К компетенции Министерства образования Республики Мордовия относится решение следующих вопросов:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание);
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия;
- принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями,

установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия.

5.4. К компетенции Государственного комитета имущественных и земельных отношений Республики Мордовия относится:

- согласование Устава Учреждения и внесенных в него изменений;

- согласование трудового договора с руководителем Учреждения;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества

Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящим Уставом.

5.5. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет Руководитель Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию и назначаемый Учредителем в установленном законодательством порядке.

Руководитель Учреждения назначается на должность приказом Министерства образования Республики Мордовия на срок не более 5 лет.

Руководитель Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Руководителю Учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Руководитель Учреждения принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Учреждения.

5.6 Руководитель Учреждения пользуется правами и выполняет обязанности предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между директором Учреждения и Учредителем с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации, должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке. Директор вправе принимать любые решения, касающиеся деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, органов самоуправления Учреждения.

5.7. Руководитель Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными и судебными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- представляет Учредителю на утверждение проект Устава Учреждения, изменений к Уставу Учреждения;

- представляет Учредителю проекты структуры и штатного расписания Учреждения: утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах общего фонда заработной платы;

- распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения в установленном законодательством порядке;

- в пределах, установленных законодательством, организует бухгалтерский учет и отчетность;

- обеспечивает разработку, принятие и утверждение в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, открывает в установленном порядке лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации, выдаёт доверенности;

- заключает договоры гражданско-правового характера, а также государственные контракты;

- издает в пределах своих полномочий приказы, распоряжения и инструкции, иные локальные акты, обязательные для выполнения обучающимися (родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся) и работниками Учреждения;

- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку педагогических кадров, других работников и обслуживающего персонала, увольняет с работы, несет ответственность за уровень их квалификации, применяет взыскания и

поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;

- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения;
- устанавливает выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения в соответствии с положением об оплате труда работников;

- назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений и иных работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

- по согласованию с Учредителем заключает срочные трудовые договоры с заместителями руководителя и главным бухгалтером Учреждения;

- распределяет учебную нагрузку;

- утверждает календарный учебный график и расписание занятий;

- назначает руководителей методических объединений;

- организует аттестацию педагогических работников Учреждения;

- формирует контингент обучающихся Учреждения, обеспечивает стабильность контингента обучающихся;

- осуществляет взаимосвязь с общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования и воспитания;

- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности Учреждения;

- создаёт условия для реализации образовательных программ;

- совместно со своими заместителями осуществляет контроль за учебно-воспитательной, хозяйственно-финансовой деятельностью Учреждения,

- соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности;

- определяет совместно с педагогическим советом основные направления текущего и перспективного развития Учреждения;

- организует работу коллектива по всем направлениям деятельности Учреждения;

- представляет Учредителю отчёты о деятельности Учреждения;

- обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания, медицинского и психологического сопровождения Учреждения;

- обеспечивает охрану здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников Учреждения;

- организует деятельность по развитию социального партнерства, в том числе по созданию совместных с работодателями образовательно-производственных участков, полигонов и лабораторий, учебных и ресурсных центров;

- самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения;

- выполняет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Мордовия.

5.8. Руководитель Учреждения имеет право приостанавливать решения органов самоуправления Учреждения в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации и Республики Мордовия.

5.9. Руководитель Учреждения обязан:

- своими действиями обеспечить высокую эффективность учебного, методического, научного, производственного процессов, гарантирующих подготовку высококвалифицированных специалистов;

- обеспечить соблюдение требований федерального законодательства, законодательства Республики Мордовия в деятельности Учреждения, требований Учредителя и решений совета Учреждения, положений настоящего Устава;

- обеспечить использование бюджетных и внебюджетных средств Учреждения в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Мордовия, иными нормативными правовыми актами;

- распоряжаться имуществом, переданным Учреждению в оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- ежегодно публиковать отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Учреждения или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);

- обеспечить выполнение принятых обязательств по выполнению работ и оказанию услуг в соответствии с заключенными договорами с юридическими и физическими лицами; выполнять условия коллективного договора, заключенного с работниками Учреждения;

- обеспечить своевременную выплату заработной платы, стипендий и иных выплат работникам и обучающимся Учреждения;

- принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными работниками инженерно-педагогического, учебно-воспитательного и иного персонала;

- осуществлять контроль за обеспечением охраны труда и безопасности работников и обучающихся Учреждения;

- обеспечить организацию учета военнообязанных, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- обеспечить организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета, а также представление бухгалтерской и другой отчетности в соответствующие органы в установленном порядке;

- осуществлять оперативное руководство и управление Учреждением;

- выполнять иные обязанности, обусловленные правовым статусом руководителя Учреждения как должностного лица, возложенные федеральным законодательством, законодательством Республики Мордовия и иными нормативными правовыми актами, должностной инструкцией и трудовым договором.

5.10. Руководитель Учреждения:

- несёт ответственность перед обучающимися, Учредителем, обществом и государством за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;

- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем, в том числе за финансово-хозяйственную деятельность;

- несет ответственность за постановку кадровой работы в Учреждении;

- несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в Учреждении;

- несет персональную ответственность за информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей перед Учредителем, в том числе по выполнению мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

5.11. Руководитель Учреждения может быть привлечен к материальной, административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместители назначаются на должность и освобождаются от должности приказом руководителя Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Компетенция заместителей устанавливается Руководителем Учреждения. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем.

5.12. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются представительным органом трудового коллектива, осуществляющими их в период между общими собраниями.

5.13. Общее собрание работников Учреждения является высшим коллегиальным органом управления, которое созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, и правомочно при наличии не менее половины работников и представителей обучающихся Учреждения.

Порядок организации и подготовки общего собрания определяется положением об общем собрании, которое принимается советом Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

5.14. Общее собрание имеет право:

- обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников;
- обсуждать и рассматривать проект Устава Учреждения, изменений к Уставу Учреждения;
- избирать совет Учреждения;
- рассматривать и обсуждать вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;
- решать другие вопросы, которые выносятся на рассмотрение советом Учреждения или руководителем Учреждения.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих, и является обязательным для работников, обучающихся и их родителей (законных представителей). Решение общего собрания оформляется протоколом.

5.15. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается педагогический совет, состав и деятельность которого определяется положением, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

5.16. Компетенция Педагогического совета относятся:

- 1) вопросы планирования учебного процесса:
 - учебные планы по специальностям и направлениям;
- 2) вопросы анализа и оценки:
 - объёма и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
 - теоретического и производственного обучения, производственной

практики;

3) воспитательная и методическая работа:

- контроль внутри Учреждения образовательного процесса, содержание и качество образовательных услуг, в том числе платных;

- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

- промежуточной и итоговой аттестации;

4) вопросы разработки, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;

- методик и средств профессионального отбора и ориентации;

- новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

- новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;

5) вопросы:

- поощрения обучающихся;

- успеваемости и поведения отдельных обучающихся (в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);

- отчисления обучающихся.

Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

5.17. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный орган самоуправления Учреждения - Совет Учреждения в количестве не более 15 человек.

В состав Совета Учреждения входят руководитель Учреждения, который является его председателем, представители всех категорий работников, обучающихся и заинтересованных организаций.

5.18. Состав совета Учреждения объявляется приказом руководителя Учреждения. Нормы представительства в Совете Учреждения от его структурных подразделений и обучающихся определяются Советом Учреждения с учетом с условием: что педагогических и других работников колледжа, включая руководителя Учреждения, должно быть не более 50%, обучающихся в колледже не более 25%, представителей заинтересованных предприятий, учреждений и организаций до 20%.

Срок полномочий совета Учреждения составляет 5 лет. Решения совета правомочны при участии 2/3 его состава.

Свою работу совет Учреждения проводит в порядке, определяемом положением о совете Учреждения, утвержденным приказом Руководителя учреждения.

5.19. К полномочиям Совета Учреждения относятся:

- принятие решения о созыве и проведении общего собрания;

- рассматривает проект Устава Учреждения, а также вносимые в Устав изменения;
 - определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Учреждения;
 - направление предложений в проект программы развития Учреждения;
 - рассмотрение ежегодных правил приема в Учреждение;
 - рассмотрение правил внутреннего распорядка Учреждения;
 - рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности в части доходов и расходов по приносящей доход деятельности;
 - формирование плана приема обучающихся, в том числе на платной основе;
 - рассмотрение положения о стипендиальном обеспечении обучающихся;
 - контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Мордовия
 - заслушивание отчета руководителя Учреждения о проделанной работе за определенный период;
 - внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;
 - организация внутренней системы оценки качества образования в Учреждении: представление предложений по результатам оценочных процедур по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;
 - рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения
- Решения совета Учреждения принимаются большинством голосов и являются обязательными для всех категорий работников и обучающихся Учреждения.

5.20. Совет обучающихся, состав и деятельность которого определяется положением, утвержденным приказом руководителя Учреждения, действует в Учреждении в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением. Совет обучающихся состоит из представителей обучающихся. Члены совета обучающихся избираются сроком на 3 года.

Решение совета обучающихся по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов совета обучающихся.

5.21. В рамках своей компетенции совет обучающихся:

- участвует в согласовании локальных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- участвует в оценке качества образовательного процесса, готовит и вносит предложения в органы управления Учреждения;
- участвует в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;

- участвует в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка;
- участвует в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной, научной и внеучебной деятельности;
- запрашивает и получает в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности совета обучающихся информацию.

5.22. В Учреждении, в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, повышения педагогического мастерства педагогических работников, защиты прав и интересов обучающихся, содействия в решении финансового и материально-технического обеспечения могут быть созданы и функционировать Попечительский, Родительский и другие советы по разным направлениям деятельности.

Права и обязанности Попечительского совета и других коллегиальных органов регулируются Положениями, утвержденными приказом руководителя Учреждения и зарегистрированными в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

5.23. В состав попечительского совета входят: представители работодателей, общественных организаций, родителей, выпускников, студенты и другие физические лица, оказывающие Учреждению постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную и иную помощь. Деятельность членов попечительского совета осуществляется на безвозмездной основе.

5.24. Полномочия Попечительского совета:

- готовит предложения по установлению режима занятий обучающихся: продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, источники финансового обеспечения ее приобретения;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях (в необходимых случаях - на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения);

- ежегодно представляет общему собранию и общественности отчет о своей деятельности.

5.25. Заседание Попечительского совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.26. Родительский комитет Учреждения (далее – Родительский комитет) является одним из коллегиальных органов управления Учреждением. Создается по инициативе родителей обучающихся.

В состав Родительского комитета входит один представитель родителей (законных представителей) от каждой группы, избранный на родительском собрании. На первом заседании Родительского комитета избирается его председатель, который организует работу комитета.

5.27. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации Учреждения. В Учреждении могут действовать родительские комитеты учебных групп. Действуют они в соответствии с Положением, которое принимается на Родительском комитете Учреждения и утверждается приказом руководителя.

5.28. Компетенция Родительского комитета Учреждения и родительских комитетов групп:

- обсуждение вопросов обучения и воспитания обучающихся, студентов в том числе выбор профиля обучения;
- обеспечение единства педагогических требований и требований семьи к обучающимся, студентам;
- оказание помощи классным руководителям и педагогическим работникам в воспитании и обучении обучающихся, студентов;
- оказание помощи в организации и проведении учебно-воспитательных мероприятий;
- оказание содействия в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- принятие решений по другим вопросам в соответствии с Положением о родительском комитете.

Предложения Родительского комитета Учреждения и родительских комитетов групп подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

5.29. Родительский комитет группы избирается Собранием родителей группы в количестве 2–4 человек. Собранием родителей группы избирается 1 представитель в Родительский комитет Учреждения. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом Руководителя Учреждения. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

5.30. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения. Родительские комитеты группы созывают соответственно собрания родителей группы.

5.31. Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, иных педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала Учреждения. Родительское собрание Учреждения проводится с участием руководителя Учреждения.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

5.32. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием Учреждения, группы.

5.33. В Учреждении могут создаваться и действовать профессиональные союзы работников: методические объединения педагогических работников, экспериментальные группы педагогических работников, проектные мастерские, действующие на основании положений о них, деятельность которых направлена на создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, методический совет. Все они осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями о них, утвержденными в установленном порядке.

5.34. Коллегиальные органы управления Учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и планируемые ими мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями с руководителем Учреждения.

Глава 6. Права и обязанности обучающихся и работников учреждения

6.1. К лицам, обучающимся в Учреждении, относятся студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Студентом Учреждения является лицо, зачисленное приказом руководителя в Учреждение для обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования.

Слушателем Учреждения является лицо, зачисленное приказом руководителя в Учреждение для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

6.2. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, а также индивидуальными договорами, заключенными Учреждением со студентами (родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов) и слушателями, обучающимися на внебюджетной основе.

6.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное

обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- участие в управлении Учреждением посредством вхождения в Совет Учреждения и Совет обучающихся в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

- иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

6.4. Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия,

обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном законодательством Республики Мордовия. Стипендии назначаются в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении, принятым Советом Учреждения.

6.5. Учреждение имеет право устанавливать именные стипендии, пособия и другие социальные выплаты и меры социальной поддержки за счет средств полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от коммерческих и некоммерческих организаций и отдельных граждан, иных незапрещенных законом источников.

6.6. Студентам, обучающимся, нуждающимся в жилой площади, на период обучения может предоставляться общежитие в соответствии с положением об общежитии, утверждаемым руководителем Учреждения.

С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор.

6.7. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов;

- соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены, охраны труда;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- соблюдать правила противопожарной безопасности;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

6.8. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Учреждения, не выполнившего в установленные сроки учебный план, программы, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.9. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае

отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

6.10. Порядок применения дисциплинарных взысканий определяется положением, утвержденным приказом руководителя Учреждения в соответствии с законами Российской Федерации.

Отчисление обучающегося применяется, если меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

В случае если обучающийся является сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей и не достиг совершеннолетия, для решения вопроса об отчислении требуется согласие органа опеки и попечительства.

6.11. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- по состоянию здоровья;
- в связи с окончанием Учреждения;
- в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;
- за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной (итоговой) аттестации;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов Учреждения;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

6.12. Обучающийся имеет право на восстановление в Учреждение с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Учреждении вакантных мест. Его заявление о восстановлении рассматривается заведующими отделениями и оформляется приказом руководителя Учреждения.

За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого среднего специального учебного заведения), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одного среднего специального учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

6.13. Обучающийся имеет право на перевод в Учреждении, где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом соответствующим локальным актом Учреждения.

Обучающийся имеет право на перевод в другое среднее специальное учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого среднего специального учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод обучающегося из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение или из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение осуществляется в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.14. Обучающийся Учреждения имеет право на переход с платного обучения на бесплатное по решению Совета Учреждения (педагогического совета), при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств республиканского бюджета, при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- сдача экзаменов на «хорошо», «хорошо» и «отлично», «отлично» в течение не менее двух семестров обучения, предшествующих принятию решения о таком переходе;

- документальное подтверждение существенного ухудшения материального положения студента, оказавшегося в трудной жизненной ситуации (потеря работы обоими родителями, утрата родителей и др.).

Предпочтение при этом отдается обучающимся, занимающим лидирующее место в рейтинговой системе оценки знаний и не имеющим дисциплинарных взысканий.

6.15. Возможность и порядок предоставления повторного обучения определяется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16. Родители несовершеннолетних обучающихся (или их законные представители) имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- участвовать в управлении Учреждением посредством вхождения в совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.17. Родители несовершеннолетних обучающихся (их законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и их родителями;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.18. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивают органы здравоохранения. Условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, создает Учреждение.

6.19. Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с образовательной организацией и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и организации образовательной деятельности.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации.

Отношения педагогического работника учреждения и администрации регулируются настоящим Уставом, трудовым договором и иными локальными актами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.20. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в

психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

В целях совершенствования подбора воспитания и повышения квалификации педагогических и инженерно-педагогических кадров в Учреждении проводится их независимая периодическая аттестация.

6.21. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю документы, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

В соответствии со статьей 213 Трудового кодекса Российской Федерации лица при поступлении на работу в Учреждение обязаны проходить предварительный медицинский осмотр (обследование) с целью определения соответствия состояния здоровья освидетельствуемого поручаемой ему работе.

6.22. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм,

средств, методов обучения и воспитания;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- участие в управлении Учреждением посредством вхождения в коллегиальные органы управления Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- иные права, предусмотренные трудовым договором, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

6.23. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения.

6.24. В Учреждении также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность указанных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.25. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с положением об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Республики Мордовия, утвержденным Правительством Республики Мордовия. Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера за фактически выполненную работу.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения,

принятым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с Советом Учреждения и с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

Формирование фонда заработной платы работников Учреждения может складываться из финансового обеспечения фонда заработной платы Учреждения Учредителем, а также денежных средств, полученных Учреждением от приносящей доходы деятельности.

Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и иным нормативно-правовым актам.

Глава 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) Учреждения может быть осуществлена на основании решения Правительства Республики Мордовия по инициативе Министерства образования Республики Мордовия в установленном законом порядке.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Республики Мордовия.

7.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Министерство образования Республики Мордовия утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Государственному комитету имущественных и земельных отношений Республики Мордовия.

7.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в архивную службу Республики Мордовия.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Глава 8. Ответственность Учреждения

8.1. Учреждение несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса, качество образования обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.2 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

8.3 Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Глава 9. Внесение изменений в устав Учреждения

9.1 Устав Учреждения и изменения к нему принимаются общим собранием работников и представителей обучающихся Учреждения, утверждаются правовым актом Министерства образования Республики Мордовия по согласованию с Государственным комитетом имущественных и земельных отношений Республики Мордовия и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

9.2. Учреждение создает условия для ознакомления работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом Учреждения и изменениями к нему.

9.3. Копия Устава, изменений к нему, заверенные нотариусом или органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения, представляется Министерству образования и Государственному комитету

имущественных и земельных отношений Республики Мордовия в недельный срок после государственной регистрации.

Глава 10. Локальных актов, регламентирующие деятельность Учреждения

10.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия, настоящим уставом.

10.2. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения и обучающихся. В соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации». Унифицированная система организационно – распорядительной документации. Требования к оформлению документов» и Общероссийским классификатором управленческой деятельности ОК 011 – 93 в деятельности Учреждения используются следующие виды локальных актов, включенные в общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД);

- 1) постановления (коллегиальных органов по вопросам основной деятельности);
- 2) приказы, распоряжения, указания (директора);
- 3) протоколы (заседаний совета учреждения, общего собрания работников и представителей обучающихся, стипендиальной комиссии и др.);
- 4) решения (коллегиальных органов по вопросам основной деятельности);
- 5) акты по вопросам основной деятельности;
- 6) положения

10.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.4. Учреждение принимает локальные нормативные правовые акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, права и обязанности работников Учреждения, Правила трудового распорядка, порядок организации работы органов управления Учреждением, порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения и др.

10.5. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

Работники Учреждения, директор и органы управления Учреждением, а также учредитель направляют проекты локальных нормативных актов председателю Совета Учреждения. Совет Учреждения рассматривает проекты, готовит заключения и направляет для утверждения директору Учреждения. Директор Учреждения своим приказом утверждает локальные нормативные акты и организует ознакомление работников Учреждения, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ними.

10.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, родительского комитета, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Работники Уржарского института в целях улучшения Уржарского
также Уржарского института рассматривают проекты локальных нормативных актов
председатель Совета Уржарского института рассматривает проекты
готовит заключение и направляет для утверждения директору Уржарского
Директор Уржарского института принимает решение о принятии локальных нормативных
актов и организует ознакомление работников Уржарского института, обучающихся и
работников (заочных студентов) несовершенных обучающихся обучающихся с
ними.

18.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права
работников и работников Уржарского института, учитываются мнение совет
заочных студентов, представительного органа
работников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены
законом законодательством, представительных органов работников (при
этом таких представительных органов).

18.7. Проекты локальных нормативных актов, ухудшающие положение
работников или работников Уржарского института по сравнению с установленным
законодательством об организации, трудовым законодательством полагается
и принятие с нарушением установленного порядка, не применяется
после отмены Уржарского института.

Прошито, пронумеровано на 41 листе

