

К приказу
 Министерства культуры
 Свердловской области
 от 02.06.2015 № 185

УСТАВ
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Свердловской области
«Свердловский мужской хоровой колледж»
(новая редакция)

Наименование Колледжа на английском языке – *Sverdlovsk Male Choral College*.

Организационно-правовая форма Колледжа – учреждение.

Тип государственного учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

Уровень и направленность образования – среднее профессиональное образование в сфере культуры и искусства.

5. Место нахождения Колледжа: 620014, г. Екатеринбург, пр. Ленина, 13.

6. Колледж является юридическим лицом, заключителем при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать и штамп, открытые в установленном порядке и соответствии с законодательством Бюджетного кодекса Российской Федерации в финансовом органе Свердловской области или территориальному органу Федерального казначейства, а также со своим наименованием, изображением Государственного герба Российской Федерации, бланки, штампы.

7. Колледж от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде.

Глава 1. Общие положения

1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Свердловский мужской хоровой колледж» (далее – Колледж) создано в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 07.07.2006 № 588-ПП «О переименовании муниципальных образовательных учреждений культуры среднего профессионального образования и утверждении уставов государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования Свердловской области в сфере культуры в новой редакции».

2. Учредителем Колледжа и собственником его имущества является Свердловская область; функции и полномочия учредителя Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области осуществляет Министерство культуры Свердловской области (далее – Учредитель).

3. Колледж является унитарной некоммерческой организацией.

4. Полное наименование Колледжа на русском языке – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Свердловский мужской хоровой колледж».

Сокращенное наименование Колледжа на русском языке – ГБПОУ СО «СМХК».

Наименование Колледжа на английском языке – Sverdlovsk Male Choral College.

Организационно-правовая форма Колледжа – учреждение.

Тип государственного учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

Уровень и направленность образования – среднее профессиональное образование в сфере культуры и искусства.

5. Место нахождения Колледжа: 620014, г. Екатеринбург, пр. Ленина, 13.

6. Колледж является юридическим лицом, заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в финансовом органе Свердловской области или территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, изображением Государственного герба Российской Федерации, бланки, штампы.

7. Колледж от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

8. За Колледжем в установленном законодательством Свердловской области порядке закрепляется обособленное имущество на праве оперативного управления, находящееся в государственной собственности Свердловской области.

Колледж обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него бюджетных ассигнований и средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом. Колледж не отвечает по обязательствам собственника имущества Колледжа.

9. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, а также настоящим Уставом.

Колледж отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем собственником этого имущества или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Колледжа и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Колледжа, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Колледжа, на которое в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Колледжа.

10. Колледж не имеет филиалов и представительств. Колледж по согласованию с Учредителем имеет право создавать филиалы и представительства в порядке, установленном действующим законодательством.

11. Колледж осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

Право выдачи документов об образовании и (или) о квалификации возникает у Колледжа с момента государственной аккредитации образовательной деятельности, подтвержденной соответствующим свидетельством.

12. Колледж реализует следующие виды образовательных программ:

1) основные профессиональные образовательные программы (образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена) в сфере культуры и искусства;

2) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные программы в сфере культуры и искусства;

3) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки в сфере культуры и искусства;

4) основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

13. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе наименование Колледжа, его официальная символика, наименования проектов и программ Колледжа, официальный сайт Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. В Колледже не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

15. Колледж осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

17. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

18. Колледж создается без ограничения срока деятельности.

Глава 2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Колледжа

19. Предметом деятельности Колледжа является выполнение работ, оказание услуг в сфере образования в области культуры и искусства.

Колледж создан в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Свердловской области в сфере образования в области культуры и искусства.

20. Основной целью деятельности Колледжа является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования в области культуры и искусства.

21. Иными целями и задачами деятельности Колледжа являются:

1) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения основного общего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования в области культуры и искусства;

2) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах среднего звена;

3) создание условий для освоения обучающимися содержания профессиональных образовательных программ по избранным специальностям в области культуры и искусства;

4) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального и жизненного самоопределения, творческого труда обучающихся;

5) выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

6) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

7) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

8) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

9) социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

10) формирование общей культуры обучающихся;

11) формирование единого культурно-образовательного пространства Свердловской области посредством осуществления методической работы в установленной сфере деятельности.

22. Колледж осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности, работ, услуг:

1) основные виды деятельности, которые Колледж осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых он создан:

- реализация основных профессиональных образовательных программ – образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена);

- реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ основного общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ среднего общего образования;

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования в области искусств, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных предпрофессиональных программ;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных предпрофессиональных программ в сфере искусств, физической культуры и спорта для детей;

- реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации;
 - реализация дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки;
 - содержание и воспитание детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - реализация образовательных программ, адаптированных на основе основных профессиональных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
 - организация питания обучающихся;
 - организация и проведение единого государственного экзамена, дополнительных вступительных испытаний;
 - научно-методическое, методическое, ресурсное, информационно-аналитическое и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности и управления системой образования, оценка качества образования;
 - экспертная деятельность в сфере образования;
- 2) иные виды деятельности, не являющиеся основными, которые Колледж осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых он создан:
- ведение концертно-просветительской деятельности концертными коллективами Колледжа;
 - организация и проведение культурно-массовых мероприятий для обучающихся Колледжа (фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий);
 - оказание методической помощи работникам образования и культуры;
 - информационно-аналитическая деятельность;
- 3) виды деятельности, приносящей доход, которые Колледж осуществляет лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям:
- издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации;
 - преподавание отдельных дисциплин сверх установленного учебным планом количества часов;
 - преподавание дисциплин, не предусмотренных основной профессиональной образовательной программой и учебным планом;
 - организация подготовительных курсов для поступления в образовательные организации;
 - репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
 - оказание посреднических, консультационных, информационных услуг;
 - разработка и реализация научно-методической продукции (авторские программы, методические разработки, программы компьютерного сопровождения занятий), копирование, тиражирование учебной, учебно-методической, научно-методической продукции на бумажные и электронные носители;
 - выполнение научно-исследовательских и экспериментально-творческих работ;

- создание и показ концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий, в том числе в режиме удаленного доступа;
- деятельность студии звукозаписи;
- прокат бытовой аппаратуры для приема, записи и воспроизведения звука и изображений, сопутствующего оборудования и принадлежностей;
- прокат музыкальных инструментов (включая электромузыкальные инструменты);
- настройка и ремонт музыкальных инструментов;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;
- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых;

4) Колледж вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области в пределах установленного государственного задания оказывать (выполнять) следующие услуги (работы) для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- реализация основных профессиональных образовательных программ – образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена);
- реализация образовательных программ среднего профессионального образования в области искусств, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных предпрофессиональных программ;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных предпрофессиональных программ в сфере искусств, физической культуры и спорта для детей;
- реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации;
- реализация дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки;
- реализация образовательных программ, адаптированных на основе основных профессиональных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- организация питания обучающихся;
- научно-методическое, методическое, ресурсное, информационно-аналитическое и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности и управления системой образования, оценка качества образования;
- экспертная деятельность в сфере образования.

23. Колледж не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Глава 3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Колледжа

24. Колледж обладает автономией в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

25. Колледж свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

26. К компетенции Колледжа в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральными законами, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено федеральными законами;
- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Колледжем, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Колледжем;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Колледжем видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено федеральными законами;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Колледжа;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Колледже и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Колледж вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

28. Колледж вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Колледжа деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

29. Колледж обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям,

соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Колледжа;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Колледжа.

30. Колледж несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников Колледжа, иные действия (бездействия), за которые действующим законодательством Российской Федерации предусмотрена ответственность.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Колледж и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Контроль за деятельностью Колледжа, а также контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества Свердловской области, закрепленного за Колледжем, осуществляет Министерство культуры Свердловской области в порядке, установленном Правительством Свердловской области.

Глава 4. Организация деятельности и управление Колледжем

31. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области и настоящим Уставом.

Управление Колледжем осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

32. Исполнительный орган государственной власти Свердловской области, осуществляющий функции и полномочия Учредителя в отношении Колледжа:

- представляет на рассмотрение Правительства Свердловской области предложения о кандидатуре руководителя Колледжа, применяет к нему меры поощрения и взыскания;

- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Колледжа;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Колледжа и руководителя Колледжа;
- осуществляет в рамках своих полномочий контроль за деятельностью Колледжа;
- осуществляет согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом в установленном законодательством Свердловской области порядке;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящим Уставом.

33. Колледж самостоятельно формирует свою структуру в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Структурные подразделения Колледж не являются юридическими лицами и действуют на основании положений (локальных актов), которые утверждаются директором Колледжа.

34. В структуру органов управления Колледжем входят:

- 1) Директор;
- 2) Общее собрание (конференция) работников и обучающихся;
- 3) Педагогический совет;
- 4) Родительский комитет.

35. Единоличным исполнительным органом Колледжа является директор Колледжа (далее – Руководитель).

Руководитель осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного с органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Трудовой договор с директором может заключаться в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, на срок до пяти лет.

Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Колледжа.

Руководитель действует от имени Колледжа и представляет интересы Колледжа без доверенности.

К компетенции Руководителя относятся:

- планирование и организация образовательного процесса, осуществление контроля за его ходом и результатами;
- утверждение структуры и штатного расписания Колледжа, утверждение должностных инструкций работников Колледжа;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Колледжа и Правил поведения обучающихся Колледжа;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;
- принятие и утверждение локальных актов Колледжа, если иное не предусмотрено настоящим Уставом;
- распределение обязанностей между заместителями Руководителя;
- утверждение годовой и бухгалтерской отчетности Колледжа;
- распоряжение финансовыми средствами Колледжа в пределах своей компетенции;

- заключение договоров (контрактов, соглашений) от имени Колледжа;
- наделение полномочиями иных лиц представлять интересы Колледжа посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание письменных поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Колледжа;
- определение состава и объема сведений, составляющих конфиденциальную информацию, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Колледжа;
- контроль деятельности и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Колледжа;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Колледжа;
- утверждение расписания учебных занятий обучающихся, образовательных программ, учебных планов, годовых календарных графиков учебного процесса;
- утверждение плана воспитательной работы в Колледже на соответствующий учебный год;
- утверждение правил приема и организация приема обучающихся в Колледж;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- утверждение порядка пользования инфраструктурой Колледжа;
- утверждение порядка создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- утверждение порядка и размера стипендиального обеспечения обучающихся и других форм материальной поддержки обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация проведения научных и методических конференций, семинаров, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Колледжем государственных и иных услуг, выполняемых работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Колледжа и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на выполнение государственного задания, субсидий на иные цели, и соблюдение Колледжем финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Колледжем;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Колледжа;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Колледжа, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих обременение или переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Колледжем крупных сделок и сделок с участием Колледжа, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Колледжа;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Колледжа;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Колледже правил техники

безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников и обучающихся Колледжа;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне и защите населения при чрезвычайных ситуациях;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом Колледжа, а также решениями Учредителя;
- решать иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Руководитель является председателем приёмной комиссии Колледжа.

Руководитель несет ответственность за качество и эффективность работы Колледжа.

Руководитель несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, за деятельность Колледжа, в том числе за надлежащее выполнение Колледжем поставленных перед ним задач. При наличии у Колледжа просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, трудовой договор с Руководителем расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Колледжу.

Руководитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

Руководитель обязан возместить по требованию Колледжа, Учредителя Колледжа, выступающих в интересах Колледжа, убытки, причиненные Колледжу по вине Руководителя.

Руководитель несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей Руководитель действовал недобросовестно или неразумно, в том числе если действия (бездействия) Руководителя не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

Руководитель несет перед Колледжем ответственность в размере убытков, причиненных Колледжу в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов и настоящего Устава, а также совершения сделки, в которой имелась заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

36. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся (далее – Общее собрание) является коллегиальным постояннодействующим органом управления Колледжем.

Членами Общего собрания являются все работники и обучающиеся Колледжа с 8 по 11 классы и с 1 по 4 курсы.

Председатель и секретарь Общего собрания избирается из числа работников Колледжа при проведении заседания. Председатель и секретарь Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

Общее собрание правомочно, если на его заседании присутствуют более половины членов трудового коллектива Колледжа по вопросам, касающимся деятельности Колледжа и трудового коллектива, или более половины обучающихся Колледжа по вопросам, касающимся прав и обязанностей обучающихся Колледжа.

Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Решения Общего собрания оформляются протоколами, которые подписываются соответствующим председателем и секретарем и хранятся у Руководителя Колледжа.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- рассмотрение и принятие коллективного договора,
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Колледжа и направление Руководителю соответствующего мотивированного мнения;
- рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам оплаты труда работников Колледжа, а также актов, затрагивающих права работников и обучающихся Колледжа, основные направления деятельности Колледжа, перспективы его развития, и направление Руководителю соответствующего мотивированного мнения по ним;
- обсуждение вопросов состояния трудовой и учебной дисциплины в Колледже и направление предложений Руководителю по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- рассмотрение выдвинутых общественных инициатив по развитию деятельности Колледжа и направление Руководителю соответствующих предложений;
- рассмотрение вопросов вступления Колледжа в ассоциации, союзы и другие общественные объединения, а также выход из них и направление Руководителю соответствующих предложений;
- внесение предложений Руководителю по улучшению условий ведения образовательного процесса в Колледже;
- внесение предложений Руководителю по улучшению условий для развития творческих способностей и интересов обучающихся;
- внесение предложений Руководителю по повышению эффективности мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся;
- внесение предложений Руководителю по организации культурно-массовых мероприятий в Колледже;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Руководитель обеспечивает информирование о дате, месте и времени проведения Общего собрания не позднее, чем за одну неделю до его созыва.

Общее собрание может быть созвано по решению Руководителя, двух третей от общего числа работников Колледжа, а также по требованию Учредителя.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся его членами. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Общее собрание не вправе выступать от имени Колледжа.

37. Педагогический совет является постояннодействующим коллегиальным органом управления Колледжем.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Колледжа, заместители Руководителя по вопросам учебной и воспитательной работы. Председателем Педагогического совета является Руководитель. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем, секретарем и хранятся в Колледже у Руководителя.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- анализ содержания и организации учебно-воспитательного процесса, учебно-методической работы, международных связей и принятие и реализация мер по их совершенствованию;
- инициирование открытия новых специальностей в Колледже;
- согласование образовательных программ и учебных планов, рассмотрение предложений по внесению в них изменений;
- определение сроков начала учебного года;
- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс и (или) на следующий курс, в том числе, условно;
- принятие решения о переводе в Колледж обучающегося из другой образовательной организации;
- принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- согласование локального нормативного акта Колледжа о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- согласование порядка формирования предметно-цикловых комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметно-цикловых комиссий, рассмотрение вопросов деятельности предметно-цикловых комиссий;

- рассмотрение локальных нормативных актов Колледжа по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу, а также ее изменения и направление Руководителю соответствующего мотивированного мнения по ним;

- подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей Колледжа в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебных и методических пособий;

- подготовка предложений по внедрению в практику работы Колледжа достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- направление Руководителю рекомендаций для представления работников к почетным званиям, государственным наградам;

- утверждение кандидатур из числа обучающихся и работников Колледжа на получение стипендий, премий, адресной поддержки, назначаемых федеральными государственными органами и органами государственной власти Свердловской области;

- утверждение кандидатур обучающихся для участия в конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях;

- рассмотрение итогов учебной работы Колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, принятие и реализация мер, направленных на совершенствование дальнейшей работы Колледжа;

- рассмотрение вопросов о предоставлении Колледжем платных образовательных услуг и направление соответствующих рекомендаций Руководителю Колледжа;

- иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Педагогический совет вправе давать рекомендации Руководителю по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за 10 календарных дней до его созыва.

Педагогический совет может быть созван по решению Руководителя, двух третей от общего числа членов Педагогического совета, а также по требованию Учредителя.

План работы Педагогического совета утверждается на первом заседании Педагогического совета в начале учебного года.

В течение учебного года могут проводиться внеплановые заседания Педагогического совета.

Вопросы для обсуждения на заседании Педагогического совета вносятся Руководителем либо членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Колледжа.

38. Родительский комитет является коллегиальным органом управления Колледжем.

Членами Родительского комитета являются родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Колледжа в количестве не менее двух и не более пяти человек от класса и (или) группы.

Представители от класса и (или) группы в состав Родительского комитета избираются на родительских собраниях в классах и (или) группах в начале учебного года. Порядок избрания представителей в состав Родительского комитета определяется на родительском собрании. Решение об избрании представителей в состав Родительского комитета фиксируется в протоколе проведения родительского собрания, который подписывается классным руководителем и хранится в Колледже у Руководителя.

Председатель и секретарь Родительского комитета избираются из числа его членов при проведении первого заседания. Председатель и секретарь Родительского комитета осуществляют свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решение Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Решения Родительского комитета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и хранятся в Колледже у Руководителя.

К компетенции Родительского комитета относятся следующие вопросы:

- рассмотрение локальных нормативных актов Колледжа, затрагивающих права обучающихся и направление Руководителю Колледжа мотивированного мнения по ним;
- внесение предложений Руководителю по улучшению условий ведения образовательного процесса в Колледже;
- внесение предложений Руководителю по улучшению условий для развития творческих способностей и интересов обучающихся;
- внесение предложений Руководителю по повышению эффективности мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся;
- внесение предложений Руководителю по организации культурно-массовых мероприятий в Колледже;
- содействие привлечению спонсорских пожертвований и добровольных пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся, для обеспечения деятельности и развития Колледжа;

- содействие совершенствованию материально-технической базы Колледжа, благоустройству его помещений и территории;
- согласование порядка расходования финансовых средств, полученных от спонсорской помощи и добровольных пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся;
- участие в осуществлении контроля за использованием средств, полученных от спонсорской помощи и добровольных пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся;
- направление Руководителю предложений по представлению педагогических работников Колледжа к почетным званиям, государственным наградам.

Родительский комитет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Руководитель объявляет о дате проведения заседания Родительского комитета не позднее, чем за 10 календарных дней до его созыва.

Родительский комитет может быть созван по решению Руководителя, председателя Родительского комитета или двух третей от общего числа членов Родительского комитета.

Руководитель вправе присутствовать на заседании Родительского комитета.

Вопросы для обсуждения на заседании Родительского комитета вносятся председателем Родительского комитета, его членами либо Руководителем. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Родительского комитета.

Родительский комитет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Родительский комитет не вправе выступать от имени Колледжа.

39. Профсоюзные организации, создаваемые в Колледже, участвуют в управлении Колледжем в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

40. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Колледже могут создаваться студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – советы родителей), профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Колледжа (далее – представительные органы обучающихся и (или) работников).

41. Вышеуказанные студенческие советы, советы родителей и представительные органы обучающихся и (или) работников вправе высказывать мотивированное мнение о проектах локальных нормативных актов Колледжа, затрагивающих их права и законные интересы, направлять в органы управления Колледжем предложения по внесению изменений в действующие локальные нормативные акты Колледжа, затрагивающие их права и законные интересы.

42. Мотивированное мнение и предложения студенческих советов, советов родителей и представительных органов обучающихся имеют для органов управления Колледжем рекомендательный характер.

Глава 5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Колледжа

43. Имущество Колледжа закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Имущество, денежные средства Колледжа учитываются на его балансе.

Земельный участок, необходимый для исполнения Колледжем своих уставных целей и задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Собственником имущества является Свердловская область.

44. Колледж владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Земельные участки предоставляются Колледжу в порядке, установленном действующим законодательством.

45. Колледж без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Колледжем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Иным находящимся на праве оперативного управления у Колледжа имуществом, Колледж вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Критерии отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества, устанавливаются Правительством Свердловской области.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа. Колледж обязан представлять сведения о таком имуществе в основной уполномоченный орган по управлению государственным имуществом Свердловской области, осуществляющий ведение реестра имущества, находящегося в собственности Свердловской области, в соответствии с установленными федеральным законодательством и законодательством Свердловской области ограничениями.

Колледж вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Колледжем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Колледжу из бюджета Свердловской области, в порядке, установленном законодательством Свердловской области.

46. Государственные задания для Колледжа в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство культуры Свердловской области.

Колледж не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Колледж вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного

государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, в сфере образования в области культуры и искусства для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Правительством Свердловской области или уполномоченным им органом государственной власти Свердловской области, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Колледж вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Колледжа и доводятся до сведения обучающихся.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Колледжем осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Колледжем или приобретенных Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Свердловской области.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем Учредителем или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Колледжем полномочий органа государственной власти Свердловской области по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Свердловской области.

47. Колледж вправе с согласия собственника в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Колледж вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

48. Колледж не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

49. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Колледжа являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из областного бюджета;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

50. Привлечение Колледжем дополнительных денежных средств не влечет за собой снижения размеров его финансового обеспечения за счет средств бюджета.

51. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Колледжем на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

52. Колледжу открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

53. Колледж обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

54. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Колледж вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Колледжа, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается Колледжем только с предварительного согласия органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Колледжа, его Учредителя или органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя или органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Руководитель Колледжа несет перед Колледжем ответственность в размере убытков, причиненных Колледжу в результате совершения крупной сделки с нарушением требований её совершения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

55. Заинтересованными в совершении Колледжем тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель Колледжа и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Колледжа, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Колледжем, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Колледжем, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Колледжа.

Заинтересованность в совершении Колледжем тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Колледжа.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Колледж, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Колледжа в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу государственной власти Свердловской области, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Колледжем ответственность в размере убытков, причиненных им Колледжу. Если убытки причинены Колледжу несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Колледжем является солидарной.

Глава 6. Локальные акты Колледжа

56. Для обеспечения уставной деятельности Колледж может издавать следующие виды локальных актов: положения, правила, порядки, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы директора Колледжа, решения коллегиальных органов управления Колледжем.

57. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

58. Колледж принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Колледжем, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

59. Локальные акты принимаются органами управления Колледжем в соответствии с их компетенцией, установленной настоящим Уставом.

Руководитель принимает локальные акты Колледжа с согласованием с коллегиальными органами управления Колледжем в случаях, предусмотренных главой 4 настоящего Устава и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

60. Локальные акты коллегиальных органов управления Колледжем издаются в виде решений, которыми могут утверждаться, приниматься или согласовываться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы в соответствии с настоящим Уставом.

61. Локальные акты Руководителя издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться, приниматься или согласовываться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы в соответствии с настоящим Уставом.

62. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Колледжа, принимаются с учетом мнения студенческих советов (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

63. Орган управления Колледжем в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Колледжа, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий студенческий совет и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иной представительный орган обучающихся (при наличии таких советов и представительных органов).

64. Студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иной представительный орган обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в соответствующий орган управления Колледжем мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

65. В случае если соответствующий студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иной представительный орган обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 64 настоящего Устава срок, орган управления Колледжем принимает локальный нормативный акт.

66. В случае если мотивированное мнение студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иного представительного органа обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, орган управления Колледжем вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект

локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

67. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Колледжа по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене принявших их органом управления Колледжем.

Глава 7. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Колледжа

68. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Колледжа принимается в порядке, установленном Правительством Свердловской области.

69. Колледж может быть реорганизован либо ликвидирован в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

70. Реорганизация Колледжа может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния с другими государственными учреждениями Свердловской области;
- 2) присоединения к другому государственному учреждению Свердловской области;
- 3) разделения Колледжа на два или несколько государственных учреждений Свердловской области;
- 4) выделения из Колледжа одного или нескольких государственных учреждений Свердловской области.

71. При ликвидации Колледжа имущество Колледжа, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Колледжа, передается ликвидационной комиссией собственнику в соответствии с законодательством Свердловской области и используется в последующем по усмотрению собственника.

Глава 8. Филиалы и представительства Колледжа

72. Колледж может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства Колледжа должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

73. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Колледжа, который несет ответственность за их деятельность.

74. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, ~~наделены~~ Колледжем имуществом и действуют в соответствии с положениями о них ~~утверждаемыми~~ руководителем Колледжа по согласованию с органом

государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

75. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Колледжа.

76. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Колледжа по согласованию с органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Колледжа.

Глава 9. Внесение изменений и дополнений в Устав Колледжа

77. Внесение изменений и дополнений в Устав Колледжа осуществляется по инициативе Учредителя, органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, либо по инициативе Руководителя.

78. Изменения и дополнения в Устав Колледжа вносятся в порядке, установленном Правительством Свердловской области. Изменения и дополнения согласовываются с Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области и Министерством финансов Свердловской области и утверждаются органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

79. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

80. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.



В деле пропито и пронумеровано
28 (двадцать восемь) листа(ов)

Первый заместитель Министра культуры

Свердловской области

[Handwritten signature]
В.Г. Мантуров

Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
15.11.2015 года
ОГРН 1026600000000
ГРН 1026600000000
Экземпляр документа, принят в регистрационном деле.
Заместитель начальника инспекции
Подпись _____



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Войня Алексей Викторович

Действителен с 24.06.2021 по 24.06.2022