

СОГЛАСОВАН

руководитель агентства  
по управлению государственным  
имуществом Красноярского края



А.А. Колович

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования  
и науки Красноярского края  
от «23» сентября 2012г. № 8-03/1  
заместитель министра образования и  
науки Красноярского края



О.Н. Никитина

### Устав

краевого государственного бюджетного образовательного учреждения  
среднего профессионального образования  
(среднего специального учебного заведения)  
«Ачинский профессионально-педагогический колледж»

Принят общим собранием работников  
и представителей обучающихся  
краевого государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения  
среднего профессионального  
образования (среднего специального  
учебного заведения) «Ачинский  
профессионально-педагогический  
колледж»  
протокол от 30.12.2011г. № 3

г. Ачинск, 2012г.

## СОДЕРЖАНИЕ

I.	Общие положения.....	3
II.	Цели и предмет деятельности Учреждения.....	5
III.	Организация деятельности, права и обязанности Учреждения....	6
IV.	Правила приема обучающихся .....	8
V.	Основные характеристики организации образовательного процесса .....	12
VI.	Права и обязанности участников образовательного процесса.....	19
VII.	Порядок управления Учреждением.....	26
VIII.	Имущество и средства Учреждения .....	32
IX.	Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения.....	36
X.	Страхование.....	37
XI.	Локальные акты Учреждения.....	37
XII.	Международная и внешнеэкономическая деятельность.....	37
XIII.	Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения .....	38
XIV.	Заключительные положения.....	39

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ачинский профессионально-педагогический колледж» принято в государственную собственность Красноярского края в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 2413-р.

В соответствии с приказом министерства образования и науки Красноярского края от 23.01.2012. № 8-03/1 Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ачинский профессионально-педагогический колледж» переименовано в краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Ачинский профессионально-педагогический колледж».

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Ачинский профессионально-педагогический колледж» (далее – Учреждение) является правопреемником Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ачинский профессионально-педагогический колледж» со всеми вытекающими полномочиями, обязанностями и правами.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Красноярским краем для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, а полученную прибыль направляет на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Ачинский профессионально-педагогический колледж».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

Ачинский профессионально-педагогический колледж.

Организационно-правовая форма Учреждения: краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования.

1.4. Министерство образования и науки Красноярского края наделено функциями учредителя Учреждения на основании распоряжения Правительства Красноярского края от 19.01.2012. № 25-р (далее – Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении министерства образования и науки Красноярского края на основании постановления Правительства Красноярского края от 14.08.2008 № 42-п «Об утверждении Положения о министерстве образования и науки Красноярского края и установлении предельной численности государственных гражданских служащих и иных работников министерства образования и науки Красноярского края».

Полномочия собственника имущества от имени Красноярского края осуществляет агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю и казначействе Красноярского края, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

Учреждение вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края,

постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, решениями (приказами) Учредителя, агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края и настоящим уставом.

Правовой статус и функции структурного подразделения Учреждения определяются положением, утверждаемым директором Учреждения. Положение вводится в действие приказом директора Учреждения.

1.10. Государственный статус Учреждения:

тип: краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования;

вид: колледж.

1.11. Юридический и фактический адрес (местонахождение) Учреждения: 662150, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Трудовых Резервов, д. 5.

## **II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основными целями Учреждения являются:

удовлетворение потребностей личности в профессиональном становлении, культурном и нравственном развитии посредством получения начального и среднего профессионального образования;

удовлетворение потребностей общества в работниках квалифицированного труда с начальным и средним профессиональным образованием;

формирование у лиц, обучающихся в образовательном учреждении, гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности;

сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательного процесса, обеспечивающего полную и всестороннюю подготовку обучающихся по образовательным программам начального и среднего профессионального образования;

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основной вид деятельности: начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование. В рамках реализации программ начального профессионального образования на базе основного общего образования Учреждение реализует образовательные программы следующих типов и видов:

а) дополнительные общеобразовательные программы различных направленностей;

б) основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования;

в) основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

г) дополнительные профессиональные образовательные программы;

д) образовательные программы профессиональной подготовки.

2.4. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим аккредитованным образовательным программам, укрупненным группам направлений подготовки и специальностям.

2.5. Учредитель формирует и утверждает государственные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаться этим имуществом с согласия собственника этого имущества;

по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

открывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю и казначействе Красноярского края;

устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе порядок, условия и размеры их премирования в соответствии с действующим законодательством;

формировать свою структуру управления деятельностью, распределения должностных обязанностей;

на создание в своем составе представительств, отделений, подготовительных курсов, структурных подразделений дополнительного профессионального образования, и других структурных подразделений;

привлекать для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы

и открывать представительства на территории Российской Федерации, иностранных государств и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения. Руководители представительств

и филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения;

в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и согласовывать с Учредителем и агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

3.6. Учреждение обладает полномочиями государственного заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с действующим законодательством.

#### **IV. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Порядок приема в образовательные учреждения среднего профессионального образования, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья, иностранных граждан и лиц без гражданства, устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

4.2. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в уставе Учреждения.

Правила приема в государственные образовательные учреждения на ступени начального профессионального образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

4.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и ежегодно утверждает правила приема граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования, основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительным общеобразовательным программам различных направленностей, дополнительным профессиональным образовательным программам и образовательным программам профессиональной подготовки, которые разрабатываются в соответствии с типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

4.4. Прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования, основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки осуществляется на основании личных заявлений поступающих, имеющих основное общее, среднее (полное) общее, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование. Срок обучения по программе среднего профессионального образования углубленной подготовки превышает на один год срок обучения по программе среднего профессионального образования базовой подготовки.

4.5. Прием в образовательные учреждения для получения среднего профессионального образования за счет средств краевого бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Условиями приема должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности.

Конкурс на приём граждан, имеющих среднее (полное) общее образование проводится на основании результатов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующих специальности, на которую осуществляется прием.

Количество граждан, принимаемых на первый курс Учреждения для обучения за счет средств краевого бюджета, и структура их приема определяются в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, разрабатываемых на основе контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Учредителем.

Учреждение имеет право выделять в соответствии с законодательством Красноярского края в пределах контрольных цифр приема места для целевого приема граждан на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием, а также организовывать на эти места отдельный конкурс.

Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Красноярского края в области образования прием граждан сверх установленного государственного задания для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами. При этом общее количество обучающихся в Учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Стоимость обучения и размер платы за предоставление платных образовательных услуг устанавливается Учреждением в соответствии с законодательством Красноярского края.

4.6. При приёме на обучение поступающими предоставляются следующие документы:

документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации или личность иностранного гражданина в Российской Федерации; оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию) либо оригинал легализованного в установленном порядке документа иностранного государства об образовании, признаваемого в Российской Федерации эквивалентным документу государственного образца о соответствующем уровне образования (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании;

копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

другие документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.7. Другие документы представляются поступающим, если он претендует

на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.8. Вне конкурса, при условии успешной сдачи вступительных испытаний, принимаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

дети – инвалиды, инвалиды I – II группы, которым согласно заключению ФГУ «Главного бюро медико-социальной экспертизы» не противопоказано обучения в Учреждении;

граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленном в Красноярском крае;

участники боевых действий;

военнослужащие, проходящие военную службу по контракту (за исключением офицеров), непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет;

другие граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации.

Преимущественным правом на поступление в Учреждение пользуются граждане, уволенные с военной службы, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом и другие граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации.

Без вступительных испытаний в образовательное учреждение принимаются:

победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, члены сборных команд Российской Федерации, участвовавшие

в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам;

победители и призеры олимпиад школьников;

другие граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации.

4.9. По профессиям, имеющим возрастные или медицинские ограничения, условия приема определяются в соответствии с действующим законодательством. Учреждение заблаговременно информирует

поступающих о требованиях к работникам соответствующих профессий, специальностей и о перспективах развития профессий.

4.10. При приеме гражданина в образовательное учреждение последнее **обязано** ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.11. Для приёма обучающихся Учреждением создаётся приемная комиссия, в компетенции которой находится организация и решение всех вопросов, связанных с приёмом обучающихся. Состав и порядок работы приёмной комиссии регламентируется приказом директора Учреждения, который издаётся не менее чем за два месяца до начала приёма поступающих на обучение.

4.12. Прием в Учреждение для обучения по основным профессиональным образовательным программам начального и среднего профессионального образования (на базе среднего (полного) общего образования), осуществляется на основании результатов единого государственного экзамена, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области образования.

Результаты единого государственного экзамена, признаваемые как результаты вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки (специальности), на которое осуществляется прием, не могут быть ниже устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, минимального количества баллов по результатам единого государственного экзамена по таким общеобразовательным предметам, подтверждающим освоение общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Иностранцам гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, предоставляется право поступления в Учреждение среднего профессионального образования по результатам вступительных испытаний, проводимых Учреждением.

4.13. Учреждение при приеме по специальностям, требующим наличия у граждан определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, вправе проводить по предметам, по которым **не** проводится единый государственный экзамен, дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, результаты которых учитываются наряду с результатами единого государственного экзамена при проведении конкурса. Перечень

специальностей, по которым при приеме могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.14. Перечень дополнительных испытаний и условия зачисления в Учреждение, обучение в котором связано с поступлением на государственную службу и наличием у граждан допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, на который возложены функции учредителя.

Перечень дополнительных вступительных испытаний и правила их проведения в Учреждении объявляются не позднее 1 февраля текущего года.

4.15. Зачисление в состав студентов Учреждения производится после представления подлинника документа об образовании. При зачислении на каждого студента Учреждения формируется личное дело.

4.16. Для получения профессиональной подготовки в образовательное Учреждение могут приниматься лица, не имеющие основного общего образования.

4.17. Граждане Российской Федерации имеют право на получение впервые бесплатного начального и на конкурсной основе среднего профессионального образования в Учреждении в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, если образование данного уровня получается впервые.

Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение второго начального профессионального образования бесплатно.

## **V. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам различных уровней образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

5.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

5.3. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

5.4. Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки его выпускников.

Образовательный процесс включает: теоретическое обучение, учебную практику (производственное обучение), производственную практику, воспитательную работу с обучающимися.

5.5. Сроки обучения в Учреждении по образовательным программам начального и среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом начального и среднего профессионального образования.

В необходимых случаях сроки обучения по конкретным образовательным программам начального и среднего профессионального образования могут быть увеличены по сравнению с нормативными сроками обучения. Решение об увеличении сроков обучения принимается Учредителем.

Для лиц, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и способностей, допускается обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам начального и среднего профессионального образования, порядок реализации которых устанавливается федеральным органом управления образованием.

5.6. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируются учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Продолжительность обучения по каждой специальности, профессии устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом, утверждённым директором Учреждения.

По учебным дисциплинам в Учреждении создаются предметные, методические и другие комиссии.

5.7. Основные профессиональные образовательные программы могут осваиваться обучающимися Учреждения в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах обучения и в форме экстерната.

5.8. Конкретный перечень профессий и специальностей, по которым осуществляется подготовка студентов, определяется лицензией, выданной Учреждению.

5.9. Содержание образования в Учреждении должно обеспечивать получение обучающимся специальности (профессии) и соответствующей квалификации, а также содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, различными расовыми, национальными, этническими, религиозными и социальными группами; способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор взглядов и убеждений.

5.10. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану и графику учебного процесса по конкретной специальности (профессии) и форме обучения. Срок начала

учебного года может переноситься учреждением по очно-заочной (вечерней) форме обучения не более чем на 1 месяц, по заочной форме обучения – не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

Не менее двух раз в течение полного учебного года для обучающихся очной формы обучения устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

5.11. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика (производственное обучение) и производственная практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной профессиональной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Последовательность и чередование занятий в учебных группах определяется графиком учебного процесса, расписанием занятий и распорядком дня. Учебная неделя в Учреждении составляет 6 учебных дней (воскресенье – выходной день).

5.12. Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика обучающихся, осваивающих образовательные программы начального и среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с положением, утвержденным министерством образования и науки Российской Федерации и Красноярского края.

Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков (производственное обучение) осуществляется в учебно-производственных мастерских, лабораториях, на учебных полигонах и других подразделениях Учреждения, а также на предприятиях, в организациях и других объектах. В процессе производственного обучения и во внеурочное время обучающиеся могут производить продукцию, товары народного потребления, оказывать услуги населению.

Производственная практика проводится на предприятиях, в учреждениях и иных организациях на основе договоров, заключенных между Учреждением и этими организациями.

5.13. Обучающиеся объединяются в учебные группы в зависимости от изучаемых профессий (специальностей).

Численность обучающихся в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается для обучающихся по образовательным программам начального профессионального образования не более 25 человек, по образовательным программам среднего профессионального образования – 25-30 человек. Исходя из специфики Учреждения, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися. Учреждение вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

При проведении практических и лабораторных работ, выполнении курсовых работ (курсового проектирования), учебной практики (производственном обучении), и иных учебных процессах учебная группа может делиться на подгруппы.

5.14. Учреждение самостоятельно определяет порядок использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий, в т.ч. дистанционных образовательных технологий.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования.

5.15. Учреждение самостоятельно выбирает учебники, рекомендованные к использованию в образовательном учреждении.

5.16. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором (классным руководителем).

5.17. Освоение профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования может осуществляться на ступенчатой основе. Число ступеней обучения зависит от конкретных условий и требований заказчика на подготовку кадров. Каждая ступень обучения имеет профессиональную завершенность и оканчивается обязательной итоговой аттестацией с присвоением выпускнику соответствующей квалификации по профессии (специальности) и выдачей соответствующего документа.

5.18. Для всех форм получения начального и среднего профессионального образования в рамках основной профессиональной образовательной программы действует единый Федеральный государственный образовательный стандарт, в соответствии с которым осуществляется итоговая аттестация лиц, завершивших освоение образовательных программ начального и среднего профессионального образования.

5.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к

обучающимся не допускаются методы физического и психологического насилия.

5.20. Учреждение вправе осуществлять подготовку специалистов на договорной основе с юридическими или физическими лицами с полным и частичным возмещением затрат за обучение, в рамках лицензии.

Зачисление приказом директора обучающихся на договорной (платной) основе, осуществляются по итогам вступительных испытаний, на основании заключенных двух – или трехсторонних договоров и произведенной оплаты.

5.21. Учреждение может, в том числе совместно с другими образовательными учреждениями, предприятиями, организациями, фирмами, создавать учебно-производственные, учебно-торгово-производственные структуры, которые являются их подразделениями без права юридического лица, обеспечивающие реализацию профессиональных образовательных программ.

5.22. Выпускникам Учреждения, получившим начальное или среднее профессиональное образование и прошедшим государственную (итоговую) или итоговую государственную аттестацию, выдается диплом государственного образца о начальном или о среднем профессиональном образовании и квалификации, на основании свидетельства о государственной аккредитации.

Знания и умения выпускников определяются оценками «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «зачтено», которые указываются в приложении к диплому о начальном или о среднем профессиональном образовании.

Выпускникам, обучающимся не менее полугодом, но не завершившим по различным причинам освоение образовательной программы начального профессионального образования и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по профессиям рабочих, должностям служащих и тарифных разрядов, присваивается уровень квалификации и выдается свидетельство о нем.

Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа Учреждения о его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением государственной (итоговой) аттестации.

Диплом о среднем профессиональном образовании, начальном профессиональном образовании и свидетельство об уровне квалификации заверяются печатью Учреждения.

Лицу, которое не завершило образование по основной образовательной программе, не прошедшее государственную (итоговую) аттестацию или получившее на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, начальном профессиональном образовании и уровне квалификации, а также порядок выдачи, заполнения, хранения и

учета соответствующих бланков документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему

до окончания Учреждения, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

5.23. В Учреждении, по завершении каждого семестра обучения, с целью определения уровня и качества обучения, проводится промежуточная аттестация обучающихся, а так же осуществляется текущий контроль за усвоением обучающимися знаний, умений, навыков, качество усвоения программного материала оценивается оценками: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «зачтено», «незачтено».

Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. По решению Учреждения для промежуточной аттестации учебной деятельности студентов может применяться также многобалльная, рейтинговая система оценки знаний.

Основными формами промежуточной аттестации за семестр являются:

экзамен по отдельной дисциплине;

комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;

дифференцированный/ недифференцированный зачет по отдельной дисциплине;

комплексный дифференцированный зачет;

курсовая работа (проект);

контрольная работа.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно–заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно–заочной (вечерней) и заочной формам получения образования устанавливается Учреждением самостоятельно.

Промежуточная аттестация обучающихся по учебным дисциплинам и производственной практике проводится в течение учебного года в соответствии с графиком учебного процесса.

По завершении экзаменационной сессии допускается передача экзамена (зачета, контрольной работы, курсового проекта), по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Результат передачи указывается в направлении, экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося, ведомость сдается преподавателем секретарю учебной части в день сдачи экзамена. В случае получения неудовлетворительной оценки

при повторной сдаче экзамена, разрешается его пересдача комиссии, утвержденной администрацией Учреждения.

На старших курсах допускается повторная пересдача не более двух экзаменов с целью повышения балла.

Порядок определения успеваемости студентов и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами Учреждения.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме профессиональные образовательные программы, переводятся на следующий курс приказом директора Учреждения. На следующий курс могут быть условно переведены Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одной дисциплине с учетом ее ликвидации в установленные приказом директора сроки.

За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, нарушение правил внутреннего распорядка, к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Учреждения.

Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по следующим основаниям:

- за неуспеваемость (по решению педсовета);
- за грубые неоднократные нарушения дисциплины;
- за систематическое невыполнение обязанностей обучающихся;
- по состоянию здоровья согласно заключению медико-педагогической комиссии;
- в связи с призывом на военную службу;
- по собственному желанию, с согласия родителей или лиц их заменяющих для несовершеннолетних;
- за самовольное прекращение посещения занятий;
- за систематическое нарушение порядка платы за обучение (для обучающихся платной формы обучения).

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающихся только после получения от него объяснения в письменной форме или отказа дать объяснение.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения.

Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, а также за нарушение правил проживания в общежитии. Решение об отчислении оформляется приказом директора.

Решение Совета Учреждения и педагогического совета, об отчислении обучающегося, оформляется приказом директора. Учебная часть Учреждения в трехдневный срок информирует обучающегося, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, органы местного самоуправления и иных заинтересованных лиц.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается Советом Учреждения с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства и оформляется приказом директора Учреждения.

Более детальный порядок регламентирующий отчисление, исключение и перевод обучающихся представлен в действующем законодательстве РФ, в ФЗ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», ФЗ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановления Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 № 521 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении начального профессионального образования», постановления Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 №196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», Закона края от 31.10.2002 №4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», а также в действующих рекомендациях Учреждения об отчислении, исключении и переводе обучающихся.

5.24. Государственная (итоговая) или итоговая государственная аттестация выпускника Учреждения осуществляется государственной аттестационной комиссией. Порядок проведения государственной (итоговой) или итоговой государственной аттестации регламентируется законодательством Российской Федерации и локальным актом Учреждения.

## **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Основными Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, студенты, слушатели, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители).

6.2. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические и другие члены трудового коллектива Учреждения, осуществляющие подготовку, переподготовку и повышение квалификации рабочих (специалистов), выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса и обслуживании здания, оборудования и приборов и обеспечивающие жизнедеятельность Учреждения.

К педагогическим работникам относятся администрация, преподаватели, мастера (инструкторы) производственного обучения, воспитатели и другие члены трудового коллектива, занимающиеся педагогической деятельностью Учреждения, осуществляющие подготовку, переподготовку и повышение квалификации рабочих (специалистов), выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

6.3. На должности педагогического персонала принимаются, лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного

профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании либо документами о повышении специальной производственной, инженерной (предметной) или психолого-педагогической квалификации.

6.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

6.5. Требования к педагогическим работникам определяются квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке директором Учреждения. Их деятельность в процессе обучения и воспитания направлена на качественное освоение обучающимися профессии (специальности), формирование у них устойчивых ориентаций на трудовой и здоровый образ жизни, приобщение их к общечеловеческим ценностям и идеалам мира, свободы, достоинства личности и равноправия граждан. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.6. К обучающимся в Учреждении относятся обучающиеся, студенты и слушатели и другие категории обучающихся.

Обучающимся Учреждения является лицо, в установленном порядке зачисленное в Учреждение приказом директора, для обучения по образовательным программам начального профессионального образования. Обучающемуся Учреждения выдаются билет обучающегося и зачетная

книжка установленного образца.

Студентом Учреждения является лицо, зачисленное в Учреждение приказом директора для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования. Студенту Учреждения выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Слушателем Учреждения является лицо, зачисленное в Учреждение приказом директора для обучения на подготовительных курсах или освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

Правовое положение слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

6.7. В Учреждении для обучающихся, получающих начальное или среднее профессиональное образование впервые, а также направленных государственной службой занятости, в случае потери возможности работать по профессии, специальности и т.д. обучение проводится бесплатно.

Обучение детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или лиц, их заменяющих, осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

6.8. Обучающиеся могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании.

6.9. Привлечение обучающихся Учреждения без их согласия и согласия родителей или лиц, их заменяющих, к труду, не предусмотренному профессиональной образовательной подготовкой, запрещается.

6.10. Обучающиеся имеют право:

получать начальное или среднее профессиональное образование по избранной для обучения специальности в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, по ускоренному курсу обучения;

на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

на уважение своего человеческого достоинства;

участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Учреждения;

участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований Федерального государственного образовательного стандарта начального или среднего профессионального образования;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатно пользоваться в Учреждении библиотекой, информационными фондами, услугами учебных подразделений в порядке, установленном в Учреждении;

на свободу совести, информации, свободное выражение собственных

мнений и убеждений;

принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно – политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих организациях не допускается;

на охрану здоровья и бесплатное медицинское обслуживание.

6.11. Обучающиеся, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при их наличии.

6.12. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся предоставляется академический отпуск в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.13. Обучающиеся очной формы обучения, получающие начальное или среднее профессиональное образование за счет средств краевого бюджета, в установленном порядке обеспечиваются государственными стипендиями.

6.14. Обучающемуся гарантируется свобода перевода в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу начального или среднего профессионального образования, при его согласии.

6.15. Обучающийся имеет право на переход с одной образовательной программы и формы обучения на другую, при наличии вакантных мест.

Восстановление на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учебном заведении начального или среднего профессионального образования и отчисленного из него до окончания обучения, производится при наличии вакантных мест.

Перевод обучающихся из других учебных заведений осуществляется в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

При решении вопроса о восстановлении, переходе с одной образовательной программы или формы обучения на другую и из другого учебного заведения начального или среднего профессионального образования обучающегося, который получает начальное или среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств впервые, плата не взимается.

6.16. Обучающиеся обязаны:

выполнять требования Устава Учреждения;

выполнять требования образовательной программы по срокам и объемам согласно учебным планам;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать профессиональным мастерством;

уважать честь и достоинство других студентов (учащихся) и работников Учреждения;

соблюдать правила учебной, трудовой и производственной дисциплины, требования гигиены и охраны труда;

соблюдать правила противопожарной безопасности;  
не курить в помещениях Учреждения и на его территории;  
выполнять требования работников Учреждения в части, отнесённой Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

6.17. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику Учреждения и выдача ему документа о начальном и (или) среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной (итоговой) аттестации или итоговой государственной аттестации.

6.18. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивают органы здравоохранения. Для работы медицинского персонала предоставляется помещение с соответствующими условиями.

6.19. Создание необходимых условий учебы, труда и отдыха обучающихся возлагается на должностных лиц Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.20. Работники Учреждения имеют право:  
защищать свою профессиональную честь и достоинство;  
участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим уставом;

избирать и быть избранными в совет и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на моральное и материальное стимулирование труда;

на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководящих работников и специалистов;

получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с настоящим уставом.

6.21. Педагогические работники имеют право:

на участие в управлении Учреждением;

на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;

на моральное и материальное стимулирование труда;

на необходимые условия для реализации своего творческого

потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;

на сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;

на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, такой отпуск может быть предоставлен педагогу в любое время при условии, что это не отразится отрицательно на деятельности образовательного учреждения. Очередность и время предоставления, возможность его оплаты и присоединения к ежегодному оплачиваемому отпуску, а так же иные существенные условия предоставления указанного отпуска, определяются в соответствии с «Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска до одного года», утвержденное приказом Минобробразования России.

Педагогические работники, реализующие право на индивидуальную трудовую педагогическую деятельность, не могут осуществлять ее по отношению к учащимся в том же Учреждении.

6.22. Педагогические работники в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет до достижения пенсионного возраста, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов, и устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от их квалификации и специфики деятельности.

Учебная нагрузка ниже 720 часов может устанавливаться при условии письменного согласия преподавателя.

6.23. Заработная плата, должностной оклад работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.24. Работники Учреждения обязаны соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики, бережно относиться к имуществу Учреждения, качественно исполнять свои должностные обязанности. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности обучающихся, систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.25. Педагогические и руководящие работники Учреждения проходят

аттестацию в порядке, устанавливаемом Учредителем.

6.26. Руководство Учреждения создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации руководящих, педагогических работников и специалистов, которые могут осуществляться как за счет бюджетных средств, так и за счет средств, полученных по договорам, заключенным с юридическими или физическими лицами.

6.27. Педагогические работники не менее одного раза в пять лет повышают свою квалификацию путем обучения или стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических учреждениях, на предприятиях и других учреждениях и организациях, а также путем подготовки и защиты диссертаций либо по утвержденным индивидуальным планам.

6.28. Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации педагогических работников Учреждения осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

6.29. Учреждение обязано:

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести в установленном порядке ответственность за вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей;

проводить мероприятия по охране труда и технике безопасности;

проводить обучение работников безопасным методам и приемам труда;

обеспечивать работников санитарно – бытовыми помещениями, средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;

проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда.

Вопросы социального развития, включая улучшение условий труда, жизни, и здоровья, гарантии обязательного медицинского и социального страхования членов трудового коллектива Учреждения и членов их семей решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.30. Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в положениях об оплате труда, трудовых договорах и других локальных актах Учреждения.

6.31. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) с целью содействия в обеспечении их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации.

6.32. Увольнение педагогических работников, связанное с сокращением штатов, допускается только после окончания учебного года.

## **VII. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

7.1. Учреждение обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Под автономией Учреждения понимается его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Управление Учреждением строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

7.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

утверждение устава Учреждения по согласованию с агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края, а также вносимых в него изменений;

назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий; формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

определение целевых значений показателей для оценки эффективности и результативности деятельности Учреждения;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», по согласованию с агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края:

принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», по согласованию с агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним

государственного имущества Красноярского края в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передача его в аренду;

утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

согласование внесения Учреждением в случаях, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением собственником или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Красноярского края;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с трудовым законодательством;

установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

7.4. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Учредитель по согласованию с агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края заключает с вновь назначенным директором срочный трудовой договор на срок не более 5 лет.

Трудовой договор с директором Учреждения, может быть, расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех Учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

вправе сформировать совещательные органы Учреждения;

обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

Часть своих полномочий Директор Учреждения может делегировать своим заместителям соответствующим локальным актом. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет управление Учреждением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся у Учреждения в оперативном управлении, в постоянном (бессрочном) пользовании и по иным основаниям,

соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.6. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

7.7. Формами самоуправления Учреждения являются:

Общее собрание работников и представителей обучающихся (далее - общее собрание);

Совет Учреждения;

Педагогический совет;

Попечительский совет.

7.8. Общее собрание является одной из форм самоуправления Учреждения, представляющий трудовой коллектив и обучающихся Учреждения.

Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, осуществляющие трудовую деятельность в Учреждении на основе трудового договора.

К компетенции общего собрания относятся:

рассмотрение и принятие устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в устав Учреждения;

избрание Совета Учреждения;

рассмотрение результатов работы Совета Учреждения

решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Красноярского края, настоящим уставом и положением о совете Учреждения.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава работников Учреждения и представители обучающихся.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

7.9. Совет Учреждения является одной из форм самоуправления Учреждением, осуществляющим общее руководство.

Совет Учреждения выбирается на Общем собрании сроком на 3 года. Представители обучающихся в Совет могут избираться ежегодно.

В состав Совета Учреждения входят директор Учреждения, по должности являющийся председателем, представители всех категорий работников Учреждения и обучающихся.

Решения на Совете Учреждения принимаются большинством голосов от количества присутствующих членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. О решении, принятом Советом

решения, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

рассмотрение предложений по изменению и дополнению устава;

участие в комплектовании обучающимися и педагогическими кадрами;

участие в работе аттестационной и ревизионной комиссий;

рассмотрение отчетов о расходовании денежных средств на

содержание Учреждения;

содействие деятельности Педагогического совета;

разработка правил внутреннего трудового распорядка;

контроль за своевременностью предоставления обучающимся

льгот и видов материального обеспечения;

координация деятельности в Учреждении общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), за исключением организации и объединений, запрещенных законодательством Российской Федерации

решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Красноярского края, настоящим уставом и положением о совете Учреждения.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета Учреждения он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

7.10. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей, обсуждения учебно-методической и воспитательной работы в Учреждении действует Педагогический Совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический Совет является одной из форм самоуправления Учреждением и создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процесса в Учреждении. Педагогический Совет под председательством директора Учреждения определяет стратегию образовательного процесса, осуществляет выбор учебных планов, программ обучения, рассматривает и утверждает методические направления работы с обучающимися, вопросы содержания, методы, формы обучения учебно-методического процесса, проведение опытно-экспериментальной работы, рассмотрение вопросов повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров, решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Красноярского края, настоящим уставом и положением о педагогическом совете.

В состав Педагогического Совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения.

Решение педагогического Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовало более половины

присутствующих. Решения педагогического Совета реализуются приказами директора.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- анализ, оценка и планирование учебной и воспитательной работы;
- оценка уровня развития, объема и качества знаний, умений и навыков, обучающихся по итогам обучения, по результатам текущего контроля, промежуточных и выпускных аттестаций;
- организация методической работы;
- рассмотрение случаев отчисления и перевода в другое образовательное учреждение;
- анализ результатов аттестации, инспектирование и внутренний контроль образовательного процесса Учреждения;
- изучение состояния и обновление комплексного методического обеспечения предметов и профессий;
- содержание и качество дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- разработка и утверждение образовательных программ и рабочих учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- разработка, адаптация, экспертиза и применение педагогическими работниками новых форм и методов теоретического и производственного обучения, воспитания и производственной практики обучающихся, новых учебников, пособий, технических средств обучения, оценки их эффективности;
- экспериментальная и исследовательская работа, проводимая Учреждением самостоятельно или совместно с научными организациями;
- содействие в работе методических комиссий;
- решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Красноярского края, настоящим уставом и положением о Педагогическом совете Учреждения.

7.11. Попечительский совет Учреждения является формой самоуправления Учреждения.

К компетенции Попечительского совета Учреждения относятся:

- содействие привлечению дополнительных источников финансирования деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Красноярского края, настоящим уставом и положением о попечительском совете.

7.12. Вопросы, связанные с порядком деятельности совещательных органов Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом,

соответствующими положениями, утвержденными директором Учреждения и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

## **VIII. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. В структуру Учреждения входят отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, медицинский кабинет, общежития и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

В структуру Учреждения также могут входить объекты производственной и социальной инфраструктуры.

8.2. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

8.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Красноярского края в виде субсидий на выполнение государственного задания;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

доходы от приносящей доход деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Красноярского края в установленном порядке.

8.5. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

8.6. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется по согласованию с агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется самостоятельно.

8.7. Собственник, закрепленного им за Учреждением имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, и распорядиться им по своему усмотрению.

8.8. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

8.9. В целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций Учреждение может оказывать платные образовательные услуги: обучение по образовательным программам для детей и взрослых; преподавание специальных курсов и циклов дисциплин; репетиторство; занятия с обучающимися по углубленному изучению предметов.

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, заключаемым между Учреждением и потребителем данных услуг в обязательном порядке, в соответствии с действующим законодательством.

Отказ потребителя от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность:

- начальное профессиональное образование;
- среднее профессиональное образование;
- обучение водителей транспортных средств;
- обучение водителей автотранспортных средств;
- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;
- изготовление печатных форм;
- деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования, не включенных в другие группировки.

Отказ потребителя от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

В Учреждении может быть получена профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно имуществом, в том числе недвижимым имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств полученных от приносящей доход деятельности.

Если порядком предоставления средств не установлено иное, Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе свою долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

Учреждение наделено полномочиями заказчика на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях с полным или частичным возмещением затрат.

Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

Плата за оказание Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.10. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

8.11. Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.12. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления)

и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.13. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

## IX. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

9.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учреждением министерством финансов Красноярского края, службой финансово-экономического контроля Красноярского края, службой по контролю в области образования Красноярского края, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных Учреждений.

9.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края.

9.4. Учреждение обязано ежегодно до 1 апреля текущего года представлять в агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края обновленную карту учета государственного имущества, балансового отчета, а так же иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра государственной собственности Красноярского края.

## X. СТРАХОВАНИЕ

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

## XI. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Для обеспечения уставной деятельности в Учреждении издаются следующие локальные правовые акты:

Положения;

Правила;

Инструкции;

Приказы директора Учреждения;

иные локальные правовые акты.

11.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

11.3. Локальные акты вводятся в действие приказом директора Учреждения.

## XII. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

12.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации путем заключения договоров между образовательным учреждением и иностранными образовательными Учреждениями.

12.2. Обучение, подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан иных государств в Учреждении, равно как и граждан Российской Федерации в зарубежных образовательных Учреждениях, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также на основе прямых договоров, заключаемых в установленном порядке Учреждением с иными юридическими, а также физическими лицами.

12.3. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.4. Основными направлениями международной деятельности

Учреждения являются:

участие в программах двустороннего и многостороннего обмена образовательными и педагогическими работниками;

разработка и реализация совместных образовательных программ высшего профессионального образования и дополнительных образовательных программ;

приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;

направление педагогических работников в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую работу;

обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по программам высшего профессионального образования по направлениям, предусмотренным лицензией Учреждения, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. При приеме на обучение иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования. Прием иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение за счет средств федерального бюджета осуществляется в соответствии с контрольными квотами приема по направлениям Учредителя;

заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;

оказание консультационных услуг иностранным организациям;

участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;

участие в международных программах совершенствования среднего профессионального образования;

осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

## **XIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

13.1. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется путем его ликвидации или реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования).

Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Правительства Красноярского края по согласованию с Законодательным Собранием края, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Правительство Красноярского края создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель агентства

дополнений и изменений в Устав федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ачинский профессионально-педагогический колледж», утвержденных заместителем руководителя Федерального агентства по образованию 19.03.2008, зарегистрированных Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 4 по Красноярскому краю 27.03.2009;

изменений в Устав федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ачинский профессионально-педагогический колледж», утвержденных заместителем Министра образования и науки Российской Федерации 26.11.2010, зарегистрированных Департаментом профессионального образования Минобрнауки России 26.11.2010.

15.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Прошито и пронумеровано 40 страниц  
Начальник отдела финансового учета  
и отчетности, контроля исполнения бюджета  
*Н.А. Белимова*  
Н.А. Белимова

**Межрайонная инспекция Федеральной налоговой  
службы № 4 по Красноярскому краю**

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

" 01 " августа 20 12 года

ОГРН 102240161419

ГРН 1122443002129

Экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе \_\_\_\_\_

должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа

*С.И. Гарасимов*  
Инициалы

*С.И. Гарасимов*  
подпись

