

СОГЛАСОВАНО

Министерством имущественных
отношений Московской области

Первый заместитель министра
имущественных отношений
Московской области

 А.Е. Выурков
« 07 » 07 2019 год



УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования
Московской области

от 07.04.2019 № 2196

Первый заместитель министра
образования Московской области

 И.А. Каклюгина
« 08 » 04 2019 год



УСТАВ

государственного образовательного
учреждения высшего образования Московской области
«Государственный социально-гуманитарный университет»
(новая редакция)

Принят
конференцией
работников и обучающихся
05 апреля 2019 года

И.о. ректора
 Ж.К. Леонова



Московская область
город Коломна
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет» (далее – Университет) является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, научных, социальных, культурных и управленческих целей, способствующих удовлетворению духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ, и действующей в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области.

Университет является государственным образовательным учреждением высшего образования Московской области, которое осуществляет реализацию основных образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ.

Тип государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет» – автономное учреждение.

1.2. Университет создан на основании постановления Правительства Московской области от 22 апреля 2015 года №281/15 «О реорганизации и переименовании государственных образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций Московской области» путем реорганизации государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный областной социально-гуманитарный институт» в форме присоединения к нему государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Зарайского педагогического колледжа имени В.В. Виноградова Московской области и государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Московский областной колледж искусств и технологий».

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 22.04.2015 № 281/15 «О реорганизации и переименовании государственных образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций Московской области» государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный областной социально-гуманитарный институт» переименовано в государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет».

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет» является правопреемником государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Зарайского педагогического колледжа имени В.В. Виноградова Московской области и государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Московский областной колледж искусств и технологий».

1.3. Из истории образовательных учреждений.

Коломенский педагогический институт образован решением Совета Министров РСФСР в 1953 году на базе существовавшего с 1939 г. Коломенского учительского института. На основании приказа Главного управления образования Московской области от 20.03.2000 № 26-К – переименовано в Коломенский государственный педагогический институт. На основании приказа Министерства образования Московской области от 15.09.2009 № 1957 – переименовано в Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный областной социально-гуманитарный институт».

На основании постановления Правительства Московской области от 29.12.2011 № 1663/45 «О создании государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный областной социально-гуманитарный институт» путем изменения типа» в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Московской области в сфере образования изменен тип существующего бюджетного государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный областной социально-гуманитарный институт».

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Зарайский педагогический колледж имени В.В. Виноградова Московской области, создано в соответствии с приказом Министерства образования Московской области от 01 апреля 2003 года № 413.

На основании Архивной справки государственного архива Рязанской области от 04.04.1996 г. № 270 в 1916 году в память 300-летия царствования дома Романовых в Зарайске была открыта «четырёхклассная учительская семинария», которая в 1919 году была преобразована в трёхлетние постоянные педагогические курсы, а с 1 августа 1921 года – в педагогический техникум.

Далее педагогический техникум был преобразован в педагогическое училище.

Согласно Приказу Главного Управления народного образования при Исполнительном комитете Московского областного совета народных депутатов от 27.04.89 г. № 424 – Зарайское педагогическое училище было преобразовано в учебно-педагогический комплекс.

Постановлением Вице-главы администрации Московской области от 26.10.1995 г. № 215 – учебно-педагогическому комплексу было присвоено имя ученого-земляка, выдающегося лингвиста, академика В.В. Виноградова.

В 2001 году – государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Зарайский учебно-педагогический комплекс им. В.В. Виноградова.

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Московский областной колледж искусств и технологий» создано в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 02.11.2011 № 1332/45 и приказом Министра образования Правительства Московской области от 18.01.2012, №51 путем реорганизации государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Московский областной музыкально-педагогический колледж» в форме присоединения к нему государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональное училище №5 Московской области.

По решению Народного комиссариата просвещения РСФСР 01 сентября 1930 года в городе Егорьевске было открыто Педагогическое училище.

На основании приказа Главного управления народного образования Мособлисполкома от 25.04.1989 г. № 414 и приказа Егорьевского городского отдела народного образования от 30.08.1989 г. № 170 Педагогическое училище с 01 сентября 1989 г. реорганизовано в Учебно-педагогический комплекс.

На основании Распоряжения Губернатора Московской области от 05.07.1999 г. № 550-РГ и приказа Главного Управления образования Московской области от 12.07.1999 г. № 272 Учебно-педагогический комплекс преобразовывается в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Московский областной музыкально-педагогический колледж» с 15 июля 1999 года.

1.4. Полное наименование Университета:

государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет».

Сокращенное наименование Университета:

ГОУ ВО МО «Государственный социально-гуманитарный университет»,

Государственный социально-гуманитарный университет,

ГОУ ВО МО «ГСГУ», ГСГУ.

Наименование Университета на английском языке:

State Educational Institution of Higher Education of Moscow Region «State University of Humanities and Social Studies».

1.5. Местонахождения Университета: 140411, Московская область, г. Коломна, ул. Зеленая, д. 30.

1.6. Учредителем Университета и собственником имущества Университета является Московская область. Учредитель является Собственником имущества созданного им учреждения. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области осуществляет Министерство образования Московской области (далее – Учредитель).

Адрес местонахождения Учредителя: 143407, Московская область, г. Красногорск, ул. Бульвар Строителей, д. 1.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя средств бюджета Московской области с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.7. Полномочия центрального исполнительного органа государственной власти Московской области по осуществлению от имени Московской области управления имуществом учреждений в пределах своей компетенции осуществляет Министерство имущественных отношений Московской области (далее – Уполномоченный орган).

1.8. Университет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Московской области «Об образовании», законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Московской области и настоящим Уставом.

1.9. Университет является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Университет имеет самостоятельный баланс, печать. Университет вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированные в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

1.10. Университет вправе открывать счета в кредитных организациях по согласованию с учредителем и (или) лицевые счета в Министерстве экономики и финансов Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Филиалы Университета создаются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством в сфере образования Российской Федерации и настоящим Уставом.

Создание филиалов Университета на территории другого муниципального образования осуществляется по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

Филиалом Университета является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Университета и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Университета является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Университета, представляет интересы Университета и осуществляет их защиту.

Представительство Университета открывается и закрывается Университетом в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством в сфере образования Российской Федерации. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и осуществляют свои функции на основании положений, утвержденных Университетом. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Университета. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности приказом руководителя Университета по согласованию с Университетом и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Университета. Свою деятельность филиалы осуществляют на основании Положения, принимаемого Ученым советом Университета и утверждаемого ректором, и настоящего Устава.

Университет имеет следующие филиалы:

Филиал государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет» в городе Зарайске – Зарайский педагогический колледж, создан в результате присоединения к государственному автономному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Московский государственный областной социально-гуманитарный институт» государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Зарайского педагогического колледжа имени В.В. Виноградова Московской области (постановление Правительства Московской области от 22.04.2015 № 281/15, приказ министра образования Московской области от 10.08.2015 № 4266 о создании филиала).

Сокращенное наименование филиала: Филиал ГОУ ВО МО «Государственный социально-гуманитарный университет» в г. Зарайске.

Местонахождение филиала: 140600, Московская область, г. Зарайск, ул. Пионерская, д. 20.

Филиал государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет» в городе Егорьевске – Колледж педагогики и искусства, создан в результате присоединения к государственному автономному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Московский государственный областной социально-гуманитарный институт» государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Московский областной колледж искусств и технологий» (постановление Правительства Московской области от 22.04.2015 № 281/15, приказ министра образования Московской области от 10.08.2015 № 4266 о создании филиала).

Сокращенное наименование филиала: Филиал ГОУ ВО МО «Государственный социально-гуманитарный университет» в г. Егорьевске.

Местонахождение филиала: 140300, Московская область, г. Егорьевск, ул. Советская, д. 193.

Свою деятельность филиалы осуществляют на основании Положения, принимаемого Ученым советом Университета и утверждаемого ректором, и настоящего Устава.

1.12. Университет формирует свою структуру по согласованию с Учредителем.

1.13. Структурное подразделение Университета не является юридическим лицом. Статус, функции и полномочия структурного подразделения определяются Положением, принимаемым Ученым советом Университета и утверждаемым ректором.

1.14. В состав Университета входят: факультеты, кафедры, колледжи, техникумы, научно-исследовательские подразделения, аспирантура, структурные подразделения дополнительного профессионального образования, внеучебной и воспитательной работы, курсы и подготовительные отделения, объекты производственной и социальной инфраструктуры, общежития, учебные базы практик, учебные театры, художественно-творческие мастерские, физкультурно-спортивные клубы, медицинский пункт и другие структурные подразделения.

Университет организует питание обучающихся и предоставляет для этих целей соответствующие помещения.

1.15. В состав Университета входят кафедры по отраслям знаний и факультеты по направлениям подготовки (специальностям) и повышению квалификации научно-педагогических работников.

Университет может создавать на базе научных организаций кафедры, осуществляющие образовательный процесс, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Кафедра является основным структурным подразделением Университета, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по отраслям знаний, воспитательную работу среди студентов, подготовку научно-педагогических кадров и повышение квалификации.

1.16. Университет вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

Управление такими ассоциациями (союзами) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами указанных ассоциаций (союзов).

1.17. Университет обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, земельными участками на праве постоянного (бессрочного) пользования. Университет отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Университетом Уполномоченным органом, так и приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем, либо приобретенным за счет доходов, полученных

от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

1.18. Университет не отвечает по обязательствам Московской области, а Московская область не отвечает по обязательствам Университета, за исключением обязательств Университета, связанным с причинением вреда гражданам.

1.19. По обязательствам Университета, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Университета, на которое в соответствии с пунктом 1.17 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Московская область в лице органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Университета.

1.20. Доходы Университета поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Московской области.

Уполномоченный орган не имеет права на получение доходов от осуществления Университетом деятельности и использования закрепленного за Университетом имущества.

1.21. Университет получает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации со дня выдачи ему лицензии.

Лицензирование и государственная аккредитация Университета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения Университетом федерального законодательства и законодательства Московской области в сфере образования и (или) настоящего Устава лицензирующий орган вправе приостановить до решения суда деятельность Университета в той ее части, в которой допущено нарушение.

1.22. Право Университета осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (в том числе свидетельство, лицензия, сертификат либо иной разрешительный документ, выдаваемый уполномоченной специализированной организацией, подтверждающий право осуществления определенного вида деятельности), возникает у Университета с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.23. Университет основывает свою деятельность на принципах:

- гуманистического характера образования;
- признания приоритетности образования;
- приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека;
- приоритета прав и свобод личности, свободного развития личности;
- воспитания взаимоуважения, гражданственности, трудолюбия, патриотизма, ответственности, правовой культуры, любви к природе и окружающей среде, Родине, семье;

- общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;
- недопустимости дискриминации в сфере образования;
- единства федерального культурного и образовательного пространства;
- светского характера образования;
- свободы и плюрализма в образовании;
- демократического, государственно-общественного характера управления;
- автономности;
- сочетания единоначалия и коллегиальности в руководстве;
- информационной открытости и публичной отчетности;
- недопустимости ограничения или устранения конкуренции в сфере образования;
- создания благоприятных условий для интеграции системы образования Российской Федерации с системами образования других государств на равноправной и взаимовыгодной основе.

1.24. Воспитательные задачи Университета, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников.

1.25. Оказание профессиональной консультативной, юридической, психологической и медицинской помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также гражданам, принявшим на воспитание детей в свои семьи, гражданам, осуществляющим патронатное воспитание, осуществляется Центром сопровождения замещающих семей, являющимся структурным подразделением Университета.

1.26. Университет обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, возлагается на ректора. В зависимости от объема работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, ректором создаются структурные подразделения по защите государственной тайны, функции которых определяются ректором в соответствии с законодательством Российской Федерации, и с учетом специфики проводимых работ.

Защита государственной тайны является видом основной деятельности Университета.

Допуск Университета к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также осуществлением мероприятий по защите государственной тайны, осуществляется путем получения им в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации, лицензий на проведение работ со сведениями соответствующей степени секретности.

1.27. В соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области Университет обеспечивает проведение мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, осуществляет деятельность по защите обучающихся, сотрудников и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Университет в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, осуществление защиты информационных ресурсов в Университете.

1.28. На территории Университета не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений). Общественные организации создаются и действуют в Университете в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.29. Университет обеспечивает равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.30. В Университете обеспечиваются условия работникам и обучающимся для ознакомления с Уставом Университета, предложениями о внесении в него изменений и свободного обсуждения этих предложений.

1.31. Изменения и (или) дополнения, внесенные в настоящий Устав (Устав Университета в новой редакции), принимаются на конференции работников и обучающихся Университета, утверждаются Министерством образования Московской области по согласованию с Министерством имущественных отношений Московской области и подлежат государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

Предложения по внесению изменений и (или) дополнений в настоящий Устав по инициативе Учредителя или ректора Университета рассматриваются Наблюдательным советом.

1.32. Университет подотчетен:

а) Учредителю по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции;

б) Уполномоченному органу по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества, и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

1.33. Университет обязан разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Университет осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законодательством,

законодательством Московской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в пункте 1.1 настоящего Устава.

2.2. Основной целью деятельности Университета является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и научной деятельности.

Предметом деятельности Университета является:

- реализация образовательных программ;
- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований;

Университет создан для оказания государственных услуг по реализации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ в целях:

- обеспечение реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными актами Московской области полномочий Московской области в сфере образования;

- удовлетворение потребностей Московской области в высококвалифицированных специалистах посредством удовлетворения нематериальных потребностей граждан и общества в образовательном, научно, интеллектуальном, культурном, нравственном и духовном развитии.

2.3. Задачами Университета являются:

- удовлетворение потребности Московской области, общества и государства в квалифицированных кадрах с высшим образованием, со средним профессиональным образованием и квалифицированных рабочих (служащих);

- развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования;

- подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников, в том числе по профилю Университета;

- накопление, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

- осуществление функций по организации патроната;

- оказание профессиональной консультативной, юридической, психологической и медицинской помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также гражданам, принявшим на воспитание детей в свои семьи (усыновление, опека, попечительство, приемная семья, детские дома семейного типа), гражданам, осуществляющим патронатное воспитание;

- обеспечение проведения мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- распространение правовых знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.4. В Университете при наличии соответствующих лицензий реализуются образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования, основные программы профессионального обучения, а также дополнительные образовательные программы.

Деятельность Университета по реализации указанных образовательных программ (включая прием на обучение, выдачу документов об образовании, предоставление мер социальной поддержки, гарантий и компенсаций обучающимся и работникам) осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Университета.

2.5. Одним из видов деятельности Университета является осуществление функций по постинтернатному патронату в отношении обучающихся в Университете детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

Действуя в качестве учреждения по постинтернатному патронату, Университет:

- осуществляет подбор и обучение лиц, желающих оказывать услуги патронатного воспитателя, проводит обследование условий их жизни;
- организует установление и осуществление постинтернатного патроната;
- осуществляет подготовительную работу и оказывает содействие в социальной адаптации обучающегося с целью подготовки установления постинтернатного патроната;
- оказывает организационно-методическую помощь патронатным воспитателям;
- осуществляет текущий контроль за осуществлением постинтернатного патроната;
- оказывает содействие органам опеки и попечительства в устройстве обучающихся Университета из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейное воспитание (усыновление, опека (попечительство), приемная семья, патронатное воспитание).

2.6. Права родителей (законных представителей) обучающихся Университета определяются федеральным законодательством, настоящим Уставом, иными нормативными локальными актами Университета. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять настоящий Устав.

2.7. Для достижения указанных в п. 2.2 настоящего Устава целей Университет:

2.7.1. Осуществляет следующие виды основной деятельности в рамках выполнения государственного задания на оказание образовательных услуг (выполнение работ), устанавливаемого Учредителем:

– образовательная деятельность – реализация основных и образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительных образовательных программ дополнительного образования;

– научная деятельность – выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований;

– методическое обеспечение образовательной деятельности.

Университет выполняет государственные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Университет вправе сверх установленного государственного задания, а так же в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, данные виды услуги (работы) Университет оказывает (выполняет) для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области.

2.7.2. Университет вправе осуществлять иную деятельность, в том числе приносящую доход деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности, служащую достижению целей, ради которых оно создано, в соответствии с федеральным законодательством на основе договоров и государственных контрактов, заключаемых с юридическими и физическими лицами на возмездной основе, а именно:

– оказание информационных, аналитических, консалтинговых, консультационных, юридических, справочно-библиографических, маркетинговых, научных, методических, методологических и издательских услуг в рамках образовательного, научного и методического обеспечения;

– изготовление и реализация печатной учебной, учебно-методической, научной продукции, включая аудиовизуальную продукцию различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, научные монографии, препринты и другую издательскую продукцию, лекции, информационные, аналитические, статистические и другие материалы) произведенных Университетом за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

– оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– выполнение научных исследований и экспериментальных разработок, разработка технологий;

- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение;
- создание и управление правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выполнение аналитических работ, патентных исследований, разработка и внедрение результатов интеллектуальной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- переводы на русский и (или) иностранные языки учебной, учебно-методической, научной, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, научные монографии, препринты и другую издательскую продукцию, лекции, информационные, аналитические, статистические и другие материалы);
- разработка и реализация пакетов прикладного и системного программного обеспечения и ведение сопровождения программно-аппаратных комплексов;
- проведение конференций, круглых столов, деловых встреч, презентаций, выставок, симпозиумов, конкурсов, экскурсионного обслуживания, обеспечение научных и образовательных обменов, внутрirosсийской и международной мобильности преподавателей, научных работников и обучающихся, а так же организация культурной, просветительской, спортивно-оздоровительной, медицинской и досуговой деятельности на территории Университета;
- демонстрация кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- организация общественного питания;
- предоставление автотранспортных услуг для перевозки работников, обучающихся, организованных групп, других категорий лиц для проведения различных мероприятий;
- создание и использование баз данных и информационных ресурсов за счет средств от приносящей доход деятельности;
- проведение налогового, бухгалтерского и правового консультирования, а так же консультирование по вопросам финансового аудита;
- исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;
- предоставление обучающимся, работникам и лицам, связанным с образовательной и научной деятельностью Университета услуг по проживанию, пользованию коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях;
- выполнение копировальных, множительных, художественных, оформительских и дизайнерских работ для целей учебного процесса;
- предоставление библиотечных услуг;
- экспертиза учебников и иной учебной литературы;
- архивная обработка документов;

Виды деятельности, на которые необходимо получение специального разрешения (лицензии), осуществляется Университетом после получения такого разрешения (лицензии).

2.8. Университет не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Университет имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Университета;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Университета, на техническое и социальное развитие;

- устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации заработную плату работников Университета в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- осуществлять иные права в соответствии с федеральным законодательством.

2.10. Университет обязан:

- исполнять требования федерального законодательства и законодательства Московской области;

- выполнять установленное Учредителем государственное задание;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области;

- обеспечивать гарантированные федеральным законодательством и законодательством Московской области минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Университета и принимать меры по социальной защите обучающихся и работников Университета;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность,

отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Московской области;

– предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области;

– нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области;

– возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения, потребителей продукции и др.;

– обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного Уполномоченным органом за Университетом на праве оперативного управления;

– ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Университетом имущества;

– выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Московской области;

– исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Московской области.

2.11. Государственное задание для Университета формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Университет осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.12. Университет не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.13. Условия и порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Московской области.

2.14. Университет определяет и устанавливает по согласованию

с Учредителем формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Университета.

3. УЧРЕДИТЕЛЬ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Функции и полномочия Учредителя Университета осуществляет Министерство образования Московской области.

3.2. К компетенции Учредителя относятся:

1) подготовка предложений о создании, ликвидации и реорганизации Университета;

2) утверждение Устава Университета, изменений и (или) дополнений к нему по согласованию с Министерством имущественных отношений Московской области;

3) формирование и утверждение государственного задания для Университета в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

4) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности для Университета;

5) утверждение отчета о результатах деятельности Университета и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;

6) рассмотрение и одобрение предложений руководителя о создании или ликвидации филиалов Университета, открытии или закрытии его представительств;

7) принятие решений о назначении членов наблюдательного совета Университета или досрочном прекращении их полномочий;

8) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Университета о создании и ликвидации филиалов Университета, открытии и закрытии его представительств;

9) представление на рассмотрение наблюдательного совета Университета предложений:

– о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Университета;

– о создании или ликвидации филиалов Университета, открытии и закрытии его представительств;

– о реорганизации и ликвидации Университета;

– об изъятии имущества, закрепленного за Университетом на праве оперативного управления;

10) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Университетом и приобретенным Университетом за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, по согласованию с Министерством имущественных отношений,

11) предоставление согласия на распоряжение Университетом недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, по согласованию с Министерством имущественных отношений Московской

области;

12) предоставление согласия на внесение Университетом недвижимого имущества, закрепленного за Университетом или приобретенного Университетом за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Университета особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

13) подготовка предложений о создании бюджетного учреждения путем изменения типа Университета;

14) утверждение в должности ректора Университета, заключение и прекращение трудового договора с ним;

15) возложение при наличии вакантной должности ректора Университета его обязанностей на одного из заместителей либо на иное лицо, удовлетворяющее требованиям, предъявляемым к руководителю Университета, назначение исполняющего обязанности руководителя Университета в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) принимает решение об одобрении сделок с участием Университета в совершении которых имеется заинтересованность;

17) назначение ликвидационной комиссии Университета, утверждение промежуточного ликвидационного и окончательного ликвидационного баланса, а также передаточного акта;

18) осуществление контроля за деятельностью Университета по подготовке, переподготовке, повышению квалификации, педагогических и руководящих работников Университета;

19) определение порядка и условий предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам Университета;

20) выделение в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области финансовых и материальных ресурсов на содержание и развитие Университета;

21) осуществление в пределах компетенции финансового контроля, в том числе за целевым использованием Университетом бюджетных средств;

22) осуществление в пределах своей компетенции информационного и научно-методического обеспечения Университета по вопросам, относящимся к его деятельности;

23) проведение в Университете инспекторской и контрольно-ревизионной работы;

24) осуществление контроля за эффективным содержанием и использованием по целевому назначению имущества Московской области, закрепленного за Университетом, в том числе – передачи в аренду имущества, находящегося в собственности Московской области и закрепленного за Университетом;

25) проведение экспертной оценки последствий заключения договоров аренды (безвозмездного пользования) объектов собственности Московской области,

закрепленных на праве оперативного управления за государственными образовательными организациями Московской области, подведомственными Министерству образования Московской области, образующих социальную инфраструктуру для детей;

26) организация страхования имущества, находящегося в собственности Московской области и закрепленного за Университетом. Учредитель выступает страхователем имущества.

Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, находящихся в государственной собственности и закрепленных за Университетом на праве оперативного управления, осуществляется Университетом самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств бюджета Московской области, выделяемых на выполнение государственного задания. Университет осуществляет расчет затрат на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств самостоятельно;

27) прогнозирование, установление контрольных цифр приема в Университет всех категорий обучающихся за счет бюджетных средств;

28) обеспечение в случае прекращения деятельности Университета перевода обучающихся с согласия их родителей (иных законных представителей) в другие образовательные организации;

29) заключение соглашения с Университетом о порядке и условиях предоставления субсидий для финансового обеспечения выполнения государственного задания;

30) решение иных вопросов, отнесенных федеральным законодательством и законодательством Московской области к его компетенции.

3.3. Контроль за деятельностью Университета осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной федеральным законодательством и законодательством Московской области.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Порядок приема в Университет регламентируется локальными нормативными актами Университета. Университет самостоятельно разрабатывает ежегодные правила приема в части, не противоречащей порядку приема, установленному Министерством образования и науки Российской Федерации, и правилам приема, определяемым Учредителем, которые принимаются Ученым советом и утверждаются ректором.

4.2. Университет объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4.3. Образовательные программы в Университете реализуются по соответствующим образовательным уровням образования или непрерывно с учетом их взаимосвязи.

В Университете реализуются следующие уровни профессионального образования:

- 1) среднее профессиональное образование;
- 2) высшее образование – бакалавриат;
- 3) высшее образование – специалитет, магистратура;
- 4) высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации.

В Университете реализуются следующие образовательные программы:

- 1) основные профессиональные образовательные программы:

– образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

- 2) основные программы профессионального обучения:

– программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

4.4. Университет реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

- 1) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

- 2) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

4.5. Образовательные программы разных уровней осваиваются в Университете в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимся (очной, очно-заочной, заочной форме).

Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе совмещение получения образования с работой (трудовой деятельностью) без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

Образовательные программы реализуются Университетом, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ Университетом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и

построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.6. Срок освоения основных и дополнительных образовательных программ устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Лица, получившие документы об образовании и о квалификации (степени) «бакалавр», имеют право продолжить на конкурсной основе обучение по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры.

4.8. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

Получение образования по следующим образовательным программам высшего образования рассматривается как получение второго высшего профессионального образования:

– по программам бакалавриата или программам подготовки специалиста – лицами, имеющими диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра;

- по программам магистратуры – лицами, имеющими диплом специалиста, диплом магистра, за исключением лиц, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист»;

– по программам подготовки научно-педагогических кадров – лицами, имеющими диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук.

4.9. Организация образовательного процесса в Университете по образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования и профессионального обучения регламентируется локально-нормативными актами Университета.

4.10. Обучение в Университете осуществляется на русском языке.

4.11. В Университете учебный год для студентов очной и очно-заочной, заочной форм обучения, в том числе для лиц, принятых для обучения по индивидуальному учебному плану, а также по договорам об обучении, начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану.

Ученый совет Университета вправе переносить сроки начала учебного года, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Университет во всех видах деятельности открыт для функционирования по многосменной системе с 6:00 часов до 22:00 часов.

4.12. Продолжительность академического часа в Университете составляет 45 минут.

4.13. Учебные занятия в Университете проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы). Университет может устанавливать другие виды учебных занятий.

Учебная и производственная практики, предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, среднего профессионального образования, осуществляются на основе договоров между Университетом и организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм предоставляют места для прохождения практики обучающихся Университета.

4.14. Обучение в Университете, в том числе и по индивидуальным учебным планам, и по договорам об обучении, определяется общими требованиями к организации образовательного процесса по образовательным программам различных уровней, устанавливаемых законодательством Российской Федерации в области образования.

Вопрос о допуске студента к освоению дополнительных учебных дисциплин, преподаваемых в Университете, помимо дисциплин по избранному направлению подготовки (специальности), решается ректором в индивидуальном порядке по личному заявлению студента, с согласия кафедры, обеспечивающей преподавание избранной студентом учебной дисциплины и определяющей своим решением порядок ее освоения.

4.15. Для лиц, принятых для одновременного параллельного освоения двух образовательных программ высшего образования в Университете или разных высших учебных заведениях, в локальных нормативных актах Университета могут устанавливаться индивидуальные условия посещения учебных занятий, проведения практики и аттестаций.

4.16. Качество освоения образовательных программ оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации выпускников.

5. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Университет выполняет фундаментальные и прикладные исследования по широкому спектру наук, проводит опытно-конструкторские работы, реализует инновационную деятельность, организует научно-исследовательские мероприятия (конференции, круглые столы и т.п.).

Основными научными направлениями Университета являются:

- теория и практика духовно-нравственного становления и развития личности учителя и учащихся в системе дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального и высшего образования;
- научно-методическое обеспечение подготовки будущих учителей;
- психология личности;
- психология притеснения, изучение причин, динамики, видов и форм притеснения;
- филология, русская литература и литературное краеведение;
- лингвистика и межкультурная коммуникация;
- археология;
- теория дифференциальных уравнений на однородных пространствах;

- отечественная история (региональный аспект);
- комплексный и вещественный анализ, геометрия и топология;
- внедрение информационных технологий в учебный процесс высшего учебного заведения и школы;
- исследование кристаллизации, физических свойств фазовых состояний органических и неорганических соединений;
- повышение эффективности управления предприятиями и организациями юго-восточного региона Московской области в условиях рыночных отношений;
- исследование средств и методов физической культуры в оздоровительных и образовательных целях;
- политика, власть, право.

5.2. Утверждение, изменение и расширение основных научных направлений, и общее руководство их реализацией в рамках научно-исследовательской работы (далее – НИР) осуществляет Ученый совет Университета. Планирование научных исследований осуществляется Университет самостоятельно, в соответствии с его перспективным планом развития и основными научными направлениями.

5.3. Права Университета на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.4. Финансовое обеспечение научной деятельности осуществляется за счет субсидий из бюджета Московской области в соответствии с государственным заданием, внебюджетных источников, грантов и иных разрешенных законодательством Российской Федерации источников.

5.5. Научно-исследовательская работа в Университете выполняется научно-педагогическими сотрудниками и обучающимися. К выполнению научно-исследовательских работ могут привлекаться юридические и физические лица на основе заключенных договоров.

5.6. Университет вправе выполнять заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров, государственных контрактов.

6. УПРАВЛЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТОМ

6.1. Управление Университета осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия, коллегиальности и самоуправления.

Университет обладает самостоятельностью в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

Университет несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

6.2. Единоличным исполнительным органом Университета является ректор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Университета.

Коллегиальными органами управления Университета являются наблюдательный совет, попечительский совет, конференция работников и обучающихся, ученый совет, совет по качеству образования и иные органы, порядок создания и функционирования которых регламентируется Положениями, принятыми Ученым советом.

6.3. В Университете создается наблюдательный совет в составе шести членов. В состав наблюдательного совета Университета входят представители Учредителя Университета, представители исполнительных органов государственной власти, на которые возложено управление государственным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующих сферах деятельности.

В состав наблюдательного совета Университета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Университета. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Университета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя Университета. Количество представителей работников Университета не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Университета.

Срок полномочий наблюдательного совета Университета не может превышать пять лет.

6.4. Члены наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя сроком на 5 лет.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Университета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Университета.

Университет представляет Учредителю кандидатуры представителей работников Университета, одобренные Ученым советом Университета, для утверждения членами наблюдательного совета и предложение о досрочном прекращении полномочий членов наблюдательного совета, являющихся представителями работников Университета.

6.5. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Университета неограниченное число раз.

6.6. Ректор Университета и проректоры не могут быть членами наблюдательного совета Университета. Ректор Университета участвует в заседаниях наблюдательного совета Университета с правом совещательного голоса.

6.7. Члены наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с участием в работе наблюдательного совета, компенсируются Университетом.

6.8. Полномочия члена наблюдательного совета Университета могут быть прекращены досрочно:

- по его личной просьбе;
- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Университета в течение четырех месяцев;
- в случае его привлечения к уголовной ответственности.

6.9. Полномочия члена наблюдательного совета Университета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

6.10. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Университета в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Университета.

6.11. Работу наблюдательного совета организует председатель наблюдательного совета в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области и локальными актами Университета, в том числе созывает его заседания, председательствует на них, организует ведение протокола.

6.12. Председатель наблюдательного совета Университета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Университета.

6.13. Представитель работников Университета не может быть избран председателем наблюдательного совета Университета.

6.14. Наблюдательный совет Университета в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета Университета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Университета, за исключением представителя работников Университета.

6.16. Заседания наблюдательного совета Университета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.17. Заседание наблюдательного совета Университета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Университета, члена наблюдательного совета Университета или ректора.

6.18. В заседании наблюдательного совета Университета вправе участвовать ректор. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Университета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Университета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Университета.

6.19. Заседание наблюдательного совета Университета является правомочным, если все члены наблюдательного совета Университета извещены о времени и месте

его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Университета.

6.20. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

По предложению председателя наблюдательного совета решения наблюдательного совета могут приниматься путем проведения заочного голосования при условии, если против проведения заочного голосования не будет письменных возражений не менее одной трети от общего числа членов наблюдательного совета. Мнение члена наблюдательного совета, представленное в письменной форме, и заочное голосование не могут учитываться при принятии решений по предложениям ректора о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.21. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания наблюдательного совета;

- порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;

- перечень информации (материалов), представляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

Сообщение о проведении заседания наблюдательного совета должно быть сделано не позднее 5 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

6.22. Каждый член наблюдательного совета Университета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Университета.

6.23. Первое заседание наблюдательного совета Университета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Университета созывается по требованию Учредителя Университета. До избрания председателя наблюдательного совета Университета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Университета, за исключением представителя работников Университета.

6.24. Наблюдательный совет Университета рассматривает:

1) предложения Учредителя или ректора о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Университета, о принятии Устава Университета в новой редакции;

2) предложения Учредителя или ректора о создании и ликвидации филиалов Университета, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или ректора о реорганизации Университета или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или ректора об изъятии имущества, закрепленного за Университетом на праве оперативного управления;

5) предложения ректора об участии Университета в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Университета;

7) по представлению ректора проекты отчетов о деятельности Университета и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Университета;

8) предложения ректора Университета о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Университет вправе распоряжаться только с согласия Учредителя и Уполномоченного органа;

9) предложения ректора о совершении крупных сделок;

10) предложения ректора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения ректора о выборе кредитных организаций, в которых Университет может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Университета и утверждения аудиторской организации.

6.25. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 8 пункта 6.25 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю Университета. Учредитель Университета принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Университета.

6.26. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.25 настоящего Устава, наблюдательный совет Университета дает заключение, копия которого направляется Учредителю Университета.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.25 наблюдательный совет Университета дает заключение. Ректор Университета принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Университета.

6.27. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.25 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Университета.

6.28. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.25, наблюдательный совет Университета принимает решения, обязательные для ректора Университета.

6.29. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.25 настоящего Устава даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Университета.

6.30. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.25 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Университета большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Университета.

6.31. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.25 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Университета в установленном законодательством порядке для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.32. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Университета в соответствии с пунктом 6.25 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Университета.

6.33. По требованию наблюдательного совета Университета или любого из его членов другие органы Университета обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Университета.

6.34. Конференция работников и обучающихся созывается для принятия Устава, внесения в него изменений, утверждения Правил внутреннего распорядка, избрания комиссии по трудовым спорам и принятия коллективного договора, определения количества членов Ученого совета, избрания членов Ученого совета, не входящих в него по должности или по решению Ученого совета, а также избрания ректора.

Дата созыва конференции и состав выносимых на решение вопросов, порядок избрания делегатов на конференцию определяется Ученым советом Университета. При этом члены Ученого совета должны составлять не более 50 % общего числа делегатов. Конференция правомочна, если на ней присутствуют не менее двух третей списочного состава делегатов.

6.35. Ученый совет – выборный представительный орган Университета. В состав Ученого совета входят по должности ректор, который является его председателем, проректоры, президент, представитель Учредителя, а также по решению Ученого совета Университета – деканы факультетов.

Другие члены Ученого совета избираются на конференции работников и обучающихся путем тайного голосования. Кандидаты в члены Ученого совета избираются на собраниях структурных подразделений Университета и вносятся в один бюллетень для тайного голосования.

Количество членов Ученого совета Университета определяется на конференции работников и обучающихся, при этом доля научно-педагогических работников должна быть не менее половины от общего количества членов Ученого

совета. Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений Университета и обучающихся определяются Ученым советом.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Ученого совета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 % делегатов, присутствующих на конференции при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов.

Состав Ученого совета утверждается приказом ректора Университета на основании протокола конференции работников и обучающихся Университета.

В случае увольнения (отчисления) из Университета члена Ученого совета, он автоматически выбывает из его состава. Члены Ученого совета, не посещающие в течение года более половины его заседаний без уважительных причин, подлежат исключению из его состава по представлению председателя Ученого совета. В этих случаях Ученый совет на своих заседаниях с согласия председателя может восполнить свою численность до утвержденных ранее пропорций за счет дополнительно избранных членов.

Срок полномочий Ученого совета Университета не может превышать 5 лет.

Досрочные выборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов или его председателя.

Заместитель председателя Ученого совета и секретарь Ученого совета избираются на заседании Ученого совета по представлению ректора открытым голосованием.

Заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в месяц (в течение учебного года) и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей списочного состава его членов. Работа Ученого совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год.

Решения могут приниматься открытым или тайным голосованием простым большинством голосов. Тайным голосованием принимаются решения при конкурсном отборе претендентов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников, избрании заведующих кафедрами, представлении к присвоению ученых званий.

6.36. Полномочия Ученого совета Университета:

- назначение даты проведения конференции работников и обучающихся;
- порядок избрания кандидатов на конференцию работников и обучающихся;
- определение норм представительства в Ученом совете от структурных подразделений Университета и обучающихся;
- формирование структуры Университета, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств;
- сокращение срока обучения для лиц, уровень образования или способности которых являются достаточным основанием для получения высшего образования по ускоренным программам бакалавриата;
- увеличение срока обучения по очно-заочной и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм получения образования при реализации программ бакалавриата, подготовки специалиста и магистратуры;

- перенос сроков начала учебного года в Университете, но не более чем на два месяца;
- принятие положений, определяющих статус и функции структурных подразделений Университета, и других локальных актов, регламентирующих деятельность Университета;
- установление порядка создания и деятельности, состава и полномочия советов факультетов;
- установление порядка обеспечения стипендиями студентов и аспирантов, обучающихся по очной форме обучения и получающих образование за счет средств бюджета Московской области;
- определение размеров доплат и надбавок, премий и других выплат работникам Университета;
- утверждение тематики планов и ежегодного отчета по НИР;
- рассмотрение возможности организации подготовки по основным образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительным программам дополнительного образования, подлежащим лицензированию;
- утверждение правил приема в Университет;
- утверждение рабочих учебных планов;
- осуществление конкурсного отбора претендентов на замещение должностей научно-педагогического состава: профессоров кафедр, профессорско-преподавательского состава общеуниверситетских кафедр, доцентов, старших преподавателей и ассистентов (если претендент подает документы на замещение должности впервые), выборы заведующих кафедрами;
- определение порядка избрания декана факультета;
- определение порядка избрания и избрание заведующих кафедрами;
- представление к присвоению ученых званий доцента или профессора, почетных званий Российской Федерации, а также к избранию в Российскую Академию образования и другие академии России;
- определение норм нагрузки профессорско-преподавательского состава;
- перевод на должность старшего научного сотрудника;
- представление студентов и аспирантов на получение стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации и Правительства Московской области и других именных стипендий;
- утверждение тем диссертационных исследований;
- утверждение на срок до 5 лет главного редактора и состава редакционной коллегии газеты Университета;
- передача части своих полномочий советам факультетов, в том числе осуществление конкурсного отбора претендентов на замещение должностей научно-педагогического состава: ассистентов, старших преподавателей и доцентов, подающих документы на конкурс повторно;

- подготовка представления Учредителю Университета о продлении срока пребывания ректора в своей должности до достижения им возраста 70 лет;
- подготовка представления ректору Университета о продлении срока пребывания в должности проректора, руководителя филиала до достижения ими возраста 70 лет;
- создание, определение порядка деятельности, состава и полномочий ученого совета филиала Университета.

6.37. Заседания Ученого совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Ученого совета. Каждый член коллектива Университета имеет право на ознакомление с решениями и протоколами Ученого совета с согласия его председателя.

6.38. Попечительский совет создается в целях содействия решению актуальных задач развития Университета и формированию его как центра подготовки высококвалифицированных специалистов, способных решать задачи фундаментального и прикладного характера на уровне современных требований, экспертной и консультационной деятельности, внедрении новейших информационных и педагогических технологий, обеспечения конкурентоспособности на отечественном и международном рынках образовательных услуг.

Порядок выборов членов и компетенция попечительского совета Университета определяется на основании соответствующего Положения Университета, которое утверждается Ученым советом Университета.

Попечительский совет Университета не является юридическим лицом.

В состав попечительского совета Университета могут быть включены представители областных и местных органов исполнительной власти, предпринимательских, финансовых и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности, в том числе зарубежных.

Попечительский совет действует на основе добровольности и равноправия его членов, гласности. Попечительский совет содействует финансовой помощи Университету в осуществлении его уставной деятельности, сохранению и развитию материально-технической базы. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Университета. Решения попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

Попечительский совет в своей деятельности может осуществлять и другие права в соответствии с действующим законодательством и Положением, утвержденным ученым советом Университета.

6.39. Совет по качеству образования Университета является коллегиальным органом, действующим в целях формирования политики Университета в области системы менеджмента качества, достижения современного уровня предоставляемых образовательных услуг и подготовки высококвалифицированных специалистов, востребованных в России и за рубежом.

Совет по качеству образования создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решений Ученого совета Университета.

Порядок выборов членов и компетенция совета по качеству образования Университета определяется на основании соответствующего Положения Университета, которое утверждается Ученым советом Университета.

Председателем Совета по качеству образования является ректор Университета.

В своей деятельности Совет по качеству образования подотчетен ректору Университета.

6.40. В Университете могут быть созданы советы по различным направлениям деятельности, порядок создания и функционирования которых регламентируется Положениями, принятыми Ученым советом.

6.41. Непосредственное управление деятельностью Университета осуществляет ректор.

Ректор Университета назначается Учредителем на срок не более 5 лет из числа кандидатур, прошедших обязательную аттестацию в порядке, определенном Учредителем.

Совмещение должности ректора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, заведования кафедрой) внутри или вне Университета не разрешается. Ректор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

6.42. К компетенции ректора Университета относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Университета, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством и законодательством Московской области или настоящим Уставом Университета к компетенции Учредителя Университета, наблюдательного совета или иных органов Университета.

6.43. Ректор Университета:

1) без доверенности действует от имени Университета, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

2) распоряжается средствами и имуществом Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности;

4) участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

5) вносит на рассмотрение наблюдательного совета предложения:

– об изъятии имущества, закрепленного за Университетом на праве оперативного управления, о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Университет не вправе распоряжаться самостоятельно;

– о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

– о выборе кредитной организации для открытия банковского счета;

– об участии Университета в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал

других юридических лиц или передачи имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

– об утверждении годовой бухгалтерской отчетности Университета;

– о внесении изменений и (или) дополнений в устав Университета, о создании и ликвидации филиалов, представительств, о реорганизации или ликвидации Университета;

6) на основании заключения наблюдательного совета открывает в установленном порядке лицевые счета в кредитной организации или органе, осуществляющем бюджетные полномочия по кассовому обслуживанию исполнения бюджета Московской области;

7) утверждает штатное расписание Университета;

8) осуществляет подбор и расстановку научно-педагогических кадров и других категорий работников, несет ответственность за уровень их квалификации, утверждает их должностные инструкции;

9) назначает и освобождает от должности по согласованию с Учредителем проректоров;

10) назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений и иных работников Университета;

11) заключает трудовые договоры со всеми категориями работников Университета, применяет к ним меры дисциплинарной и материальной ответственности, поощряет, увольняет и осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

12) устанавливает структуру управления деятельностью Университета:

– формирует по согласованию с Учредителем состав ректората;

– определяет конкретные обязанности и степень ответственности проректоров, передает им в случае необходимости часть своих полномочий;

– определяет срок полномочий Ученого совета;

– председательствует на заседаниях Ученого совета;

13) организует проведение аттестации педагогических, руководящих и иных работников Университета, по результатам которой устанавливает им ставки заработной платы (должностные оклады) в пределах фонда оплаты труда, тарифные ставки, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области;

14) утверждает ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;

15) обеспечивает в установленном порядке представление отчетности в соответствующие органы, определенные федеральным законодательством и законодательством Московской области;

16) обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и настоящим Уставом;

17) формирует контингент обучающихся Университета и обеспечивает его стабильность;

18) обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений в Университете;

19) обеспечивает охрану здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников Университета;

20) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Университета;

21) утверждает регламентирующие деятельность Университета локальные нормативные акты;

22) организует деятельность по развитию социального партнерства, в том числе по созданию совместных с работодателями образовательно-производственных участков, полигонов и лабораторий, учебных и ресурсных центров;

23) выдает доверенности работникам для представления интересов Университета в иных организациях;

24) самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Университета;

25) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

6.43.1 Ректор Университета обязан:

1) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

2) обеспечивать исполнение государственных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств;

3) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Университетом государственных и иных услуг, выполнением работ;

4) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Университета в соответствии с порядком, определенным Университетом;

5) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Университетом;

6) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание государственных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Университетом финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

7) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Университета и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Университета;

9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Университета, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также

обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

10) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем и Уполномоченным органом распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Университета, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

11) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем внесение Университетом денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

12) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Университета.

13) обеспечивать раскрытие информации об Университете, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

14) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Университета;

15) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

6.44. Ректор Университета несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Университета, за информационную и пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей перед Учредителем.

Ректор Университета разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6.45. В случае если Университет в целом лишается государственной аккредитации, ректор и отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников проректоры освобождаются Учредителем от занимаемых должностей.

Ректор принимается Учредителем на работу по трудовому договору на срок, не превышающий 5 лет.

Учредителем Университета, по представлению ректора, утверждается новый состав Ученого совета.

После возобновления государственной аккредитации Университета, в Университете избирается Ученый совет в установленном федеральным законодательством порядке.

6.46. Ректор Университета несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с федеральным

законодательством.

6.47. Основаниями для привлечения ректора Университета к дисциплинарной ответственности являются:

- совершение сделок с имуществом Университета с нарушением установленного федеральным законодательством порядка;
- несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для ректора Университета;
- иные основания, предусмотренные федеральным законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к ректору Университета мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Университета.

6.48. Непосредственное руководство важнейшими сторонами деятельности Университета осуществляют соответствующие проректоры. Распределение обязанностей между проректорами и другими руководящими работниками устанавливается приказом ректора Университета, который доводится до сведения всего коллектива работников и обучающихся.

Проректоры действуют от имени Университета, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Университета.

6.49. Проректоры принимаются на работу по трудовому договору, на срок не более 5 лет.

6.50. По решению Ученого совета Университета, согласованному с Учредителем, в Университете может быть учреждена должность президента Университета.

Президент Университета избирается на заседании Ученого совета тайным голосованием простым большинством голосов на срок до 5 лет. Кандидатура президента Университета представляется в Ученый совет Учредителем, как правило, из числа лиц, имеющих опыт работы в должности ректора. Совмещение должностей ректора и президента Университета не допускается.

Процедура избрания президента Университета и его полномочия определяются федеральным законодательством и законодательством Московской области, а также Положением, принимаемым Ученым советом и утверждаемым ректором.

После избрания президента между ним и Учредителем заключается трудовой договор на срок до пяти лет. Прекращение трудового договора с президентом Университета осуществляется по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе по основаниям прекращения трудового договора с руководителем организации.

Президент Университета по согласованию с его ректором осуществляет следующие полномочия:

- 1) участвует в деятельности попечительского совета и иных органов самоуправления Университета;
- 2) участвует в разработке концепции развития Университета;
- 3) представляет Университет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;
- 4) участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Университета.

6.51. В структурных подразделениях Университета – факультетах по решению Ученого совета могут создаваться выборные представительные органы – советы факультетов.

6.52. Председателем совета факультета является декан факультета. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия совета факультета определяются Ученым советом Университета.

6.53. Непосредственное руководство факультетом осуществляет декан факультета, который избирается советом факультета тайным голосованием сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета, имеющих ученую степень или ученое звание, и утверждается в должности приказом ректора.

Порядок избрания декана факультета определяется Положением, которое принимается Ученым советом Университета и утверждается ректором.

6.54. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый тайным голосованием на Ученом совете Университета на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, ученую степень и ученое звание.

Порядок избрания заведующего кафедрой определяется соответствующим Положением, которое принимается Ученым советом Университета и утверждается ректором. Заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора.

6.55. Факультетские кафедры подчинены декану факультета, а общеуниверситетские – непосредственно ректору Университета.

6.56. Должности ректора, проректоров, деканов факультетов замещаются лицами, отвечающими требованиям, предъявляемым в соответствии с федеральным законодательством к данной должности.

В Университете должности ректора, проректоров и руководителей филиалов замещаются лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от времени заключения трудовых договоров. Лица, занимавшие указанные должности и достигшие возраста шестидесяти пяти лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

По представлению Ученого совета Университета Учредитель имеет право продлить срок пребывания ректора в своей должности до достижения им возраста семидесяти лет. По представлению Ученого совета Университета ректор имеет право продлить срок пребывания в должности проректора, руководителя филиала до достижения им возраста семидесяти лет.

6.57. Интересы обучающихся и сотрудников в Университете могут представлять общественные организации обучающихся и сотрудников. Взаимоотношения работников и ректора Университета, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Университета и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

7. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ УНИВЕРСИТЕТА

7.1. К обучающимся в Университете относятся студенты, слушатели, аспиранты.

7.2. Студентом является лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

Студенту бесплатно выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца, аспиранту – удостоверение аспиранта.

7.3. Слушателями Университета являются лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, либо, осваивающие программы профессионального обучения.

7.4. Права и обязанности студентов и других обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и иными локальными нормативными актами Университета.

Студенты Университета имеют право:

- получать высшее образование по избранному направлению подготовки (специальности) в пределах соответствующего федерального государственного образовательного стандарта путем освоения соответствующей образовательной программы высшего образования;

- получать среднее профессиональное образование в пределах соответствующего федерального государственного образовательного стандарта путем освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования;

- обучаться по индивидуальному учебному плану в пределах этого стандарта, в том числе по ускоренным программам бакалавриата (специалитета);

- получать дополнительные образовательные услуги;

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры, выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки (специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Университетом;

– участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования;

– участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Университета;

– по предъявлении студенческого билета бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений Университета;

– принимать участие в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Университетом, под руководством научно-педагогических и научных работников;

– представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях Университета на бесплатной основе;

– осваивать наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами, модулями по осваиваемой образовательной программе любые другие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), преподаваемые в Университете, в установленном им порядке, а также преподаваемые в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), одновременное освоение нескольких образовательных программ;

– переходить с платного обучения на бесплатное обучение при наличии вакантных мест и соблюдении условий, установленных локальными нормативными актами Университета;

– создавать органы студенческого самоуправления и студенческие общественные организации;

– избирать и быть избранными в органы управления Университета, факультета;

– обжаловать приказы и распоряжения ректора Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке; обжаловать акты Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– получать от администрации Университета информацию о положении в сфере занятости населения Российской Федерации; получать информацию от Университета о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

– ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Университета и осуществление образовательной деятельности;

– переходить с обучения по одной образовательной программе, в том числе не прошедшей государственную аккредитацию, на обучение по другой

образовательной программе, прошедшей государственную аккредитацию, в порядке, определяемом Университетом.

– переводиться для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения, в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня в порядке, установленном законодательством об образовании.

7.5. Студенты и аспиранты, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет средств бюджета Московской области, обеспечиваются стипендиями в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области и Положением, которое принимается Ученым советом Университета и утверждается ректором.

Университет в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии, пособия и другие социальные выплаты.

Студент может совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными федеральным законодательством.

За успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности Университета для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

По медицинским показаниям и в других исключительных случаях, в том числе в связи с рождением ребенка и необходимостью ухода за ним, студенту предоставляется академический отпуск в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области, а так же локальными нормативными актами Университета.

7.6. Перевод студентов из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность в Университет и наоборот, переход с обучения по одной образовательной программе на другую, а так же переход с платной формой обучения на бесплатную определяются локальными нормативными актами Университета, принимаемым Ученым советом и утверждаемым ректором.

7.7. Студенты Университета обязаны:

– выполнять положения настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– соблюдать нормы административного и уголовного законодательства, и не допускать правонарушений, порочащих репутацию Университета;

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять

самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному, духовному и физическому совершенствованию, уважать честь и достоинство других обучающихся, преподавателей и сотрудников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к учебному и другому имуществу Университета;

- хранить и преумножать лучшие традиции Университета.

7.8. К обучающимся Университета за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, а так же иными локальными нормативными актами Университета, могут быть применены дисциплинарные взыскания (замечание, выговор, отчисление из Университета). Применение дисциплинарных взысканий регулируется федеральным законодательством и законодательством Московской области, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и локальными нормативными актами Университета.

Отчисление обучающихся возможно по следующим причинам:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое высшее учебное заведение или по состоянию здоровья;

- по инициативе Университета;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося,
 - окончание обучения.

Основанием для отчисления обучающихся из Университета по инициативе администрации является:

- нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Университета, включая правила проживания в общежитии, локальными нормативными актами Университета,

- непосещение учебных занятий на протяжении 108 часов обязательных учебных занятий в течение семестра без уважительных причин;

- отрицательные результаты промежуточной и итоговой успеваемости;

- неучастие в экзаменационной сессии без уважительных причин;

- появление в Университете или общежитиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- невнесение в установленные договором сроки платы за обучение, если обучение осуществляется на внебюджетной основе.

Отчисление обучающихся осуществляется приказом ректора Университета по представлению декана факультета.

7.9. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Лицо, отчисленное из Университета по инициативе Университета, имеет право после отчисления из него восстановиться в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.10. В отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в Университете на полном государственном обеспечении, Университет осуществляет социально-правовую защиту в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, могут обучаться в Университете, получать дополнительные льготы и находится на полном государственном обеспечении в учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. В отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в Университете и проживающих в образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обязательно заключение договора с государственными социальными учреждениями о разграничении полномочий, на основании которого строится воспитательно-образовательный процесс.

7.11. Аспирантом является лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

Соискателем является лицо, имеющее высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, прикрепленное к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, либо лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени доктора наук.

Права, обязанности и ответственность обучающихся Университета, не урегулированные настоящим Уставом, определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Университета.

7.12. В Университете предусматриваются должности:

– научно-педагогических работников (научные и педагогические работники). Педагогические работники подразделяются на профессорско-преподавательский состав и иных педагогических работников;

– инженерно-технического персонала;

– административно-хозяйственного персонала;

– производственного персонала;

– учебно-вспомогательного и иного персонала.

К профессорско-преподавательским относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

7.13. Порядок и условия замещения должностей научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав, научные работники) и заключения с ними трудовых договоров регулируется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Университете могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу в Университете, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится 1 раз в 5 лет.

Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой, должностей научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами, а также должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до 3 лет.

В целях подтверждения, соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз проводится аттестация. Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Заключение трудового договора с деканом факультета и заведующим кафедрой предшествуют выборы.

Трудовые договоры на замещение должностей научных работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудовых договоров. Заключение трудового договора на замещение отдельных должностей научных работников, а также переводу на соответствующие должности научных работников предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научного работника (за исключением научных работников, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок) проводится аттестация в сроки, определяемые локальным нормативным актом Университета, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет. Порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Научно-педагогические работники Университета пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с федеральным законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Университета.

К педагогической деятельности в Университете допускаются лица, имеющие высшее образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами об образовании и о квалификации.

К педагогической деятельности в Университете не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности. Лица из числа указанных, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в порядке, установленном федеральным законодательством;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.14. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Университетом самостоятельно в зависимости от их квалификации и профиля кафедры, не более 900 часов в учебном году за ставку заработной платы преподавателям по образовательным программам высшего образования, не более 800 часов в учебном году по дополнительным профессиональным программам, не более 720 часов в год за ставку заработной платы преподавателям по образовательным программам среднего профессионального образования (верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году).

7.15. Научно-педагогические работники Университета имеют право:

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- избирать и быть избранными в органы управления Университета, факультета;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета;
- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, санитарно-бытовых и других подразделений Университета в порядке, установленном коллективным договором;
- определять содержание учебных курсов предметов, дисциплин (модулей) на основании федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования или федеральных государственных требований;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- участвовать в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществлять научную, научно-техническую, творческую, исследовательскую деятельность, участвовать в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- объединяться в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены федеральным законодательством;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном федеральным законодательством порядке;
- иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Московской области.

7.16. Научно-педагогические работники Университета обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса и научной работы;
- соблюдать положения настоящего Устава, коллективный договор, Правила внутреннего распорядка и другие локальные акты Университета;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в современных условиях;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- систематически заниматься повышением своей квалификации;
- иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Московской области.

7.17. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы (при отсутствии нарушений трудовой дисциплины) имеют право на длительный отпуск сроком до одного года. Порядок предоставления отпуска определяется Положением, утвержденным Учредителем.

7.18. Увольнение педагогических работников по инициативе администрации Университета в связи с сокращением штатов осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Московской области.

7.19. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала определяются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями. Трудовые отношения указанной категории работников и ректора Университета регулируются трудовым договором.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Университет, предъявляет работодателю документы, перечень которых установлен трудовым законодательством Российской Федерации, и проходит предварительный медицинский осмотр (обследование) с целью определения соответствия состояния здоровья освидетельствуемого поручаемой ему работе.

Работникам Университета за успехи в образовательной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

Трудовые и социально-экономические отношения в Университете регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Московской области в сфере образования, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также коллективным договором, принятие и реализация которого определяются федеральным законодательством.

Университет в соответствии с федеральным законодательством осуществляет обработку и обеспечивает защиту персональных данных работников Университета.

8. ПОДГОТОВКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

8.1. Подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров и других работников Университета осуществляется в аспирантуре, на факультетах повышения квалификации, путем стажировки, прикрепления соискателей ученых степеней, перевода педагогических работников на должности научных сотрудников для подготовки диссертаций на соискание ученой степени доктора наук и предоставления творческих отпусков для завершения работы над докторскими и кандидатскими диссертациями.

Порядок подготовки, профессиональной переподготовки и всех форм повышения квалификации научно-педагогических и иных работников определяется федеральным законодательством и законодательством Московской области в сфере образования.

Количество лиц, принимаемых в аспирантуру Университета для обучения за счет средств бюджета Московской области, и структура их приема ежегодно устанавливаются Учредителем.

8.2. Университет вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги в области высшего образования (прикрепление соискателей для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертаций, подготовка к кандидатским экзаменам, прием кандидатских экзаменов и т.д.), а также осуществлять прием граждан сверх установленных контрольных цифр в аспирантуру на основании договоров, заключаемых с юридическими и физическими лицами при условии оплаты ими стоимости обучения.

Права, обязанности, социальные гарантии и льготы аспирантов, докторантов и соискателей ученых степеней устанавливаются федеральным законодательством и законодательством Московской области, регламентирующим отношения в сфере образования.

8.3. Повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка научно-педагогических работников Университета проводится не реже одного раза в три года в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, образовательных организациях высшего образования, а также ведущих

российских и иностранных научных организациях путем обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

Повышение квалификации научно-педагогических работников может финансироваться за счет бюджета Московской области, а также за счет средств юридических и физических лиц по договорам с образовательными организациями высшего образования и научными учреждениями или иными организациями.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

9.1. Университет вправе осуществлять международное сотрудничество в области высшего образования и среднего профессионального образования посредством:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, аспирантами, докторантами, научно-педагогическими работниками;

- участия в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров и других мероприятий или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе;

- разработки и реализации образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

- осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц, совместное осуществление инновационной деятельности;

- участия в сетевой форме реализации образовательных программ;

- участия в международных программах совершенствования высшего образования и среднего профессионального образования.

9.2. Университет может осуществлять подготовку, профессиональную переподготовку и повышение квалификации иностранных граждан, вести преподавательскую и научно-исследовательскую работу за пределами Российской Федерации.

Подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в Университете и научно-педагогического персонала Университета за рубежом осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе межгосударственных соглашений, соглашений между федеральным органом управления образованием или государственным органом исполнительной власти Московской области и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным Университетом с иностранными юридическими лицами, в том числе учебными заведениями или с иностранными гражданами.

9.3. В целях участия в международной деятельности Университет имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности и соглашения, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;
- создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (центры, лаборатории и другие подразделения).

Университет вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на развитие международных контактов и выполнение задач в сфере образования, в соответствии с действующим федеральным законодательством и настоящим Уставом.

10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТА

10.1. Имущество поступает в оперативное управление Университета в соответствии с решениями Уполномоченного органа, по договорам и иным основаниям предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Университетом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.2. Источниками формирования имущества Университета являются:

- имущество, находящееся в собственности Московской области, закрепленное за Университетом на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Университетом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и (или) средств от приносящей доход деятельности;
- имущество, полученное Университетом по иным основаниям, предусмотренным федеральным законодательством и законодательством Московской области.

10.3. Недвижимое имущество, особо ценное движимое имущество, закрепленное за Университетом или приобретенное Университетом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Университета особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Университет обязан представлять сведения о недвижимом имуществе, особо ценном движимом имуществе, находящемся в оперативном управлении Университета, а также о земельных участках, принадлежащих Университету на праве постоянного бессрочного пользования к учету в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области.

Университет обязан представлять Уполномоченному органу имущества документы, служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области, сведения об объектах учета, внесении изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в порядке, установленном законодательством Московской области.

10.4. Решение об отнесении имущества Университета к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Университета по согласованию с уполномоченным органом в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области.

10.5. Университет в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных федеральным законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

10.6. Университет вправе выступать в качестве арендатора (ссудополучателя) и арендодателя (ссудодателя) имущества в соответствии с федеральным законодательством.

Университет не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными Университетом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем и уполномоченным органом.

10.7. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Московской области.

10.8. Остальным имуществом, за исключением недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Университетом или приобретенного Университетом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, Университет вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Московской области.

10.9. Университет вправе с согласия Учредителя и уполномоченного органа вносить недвижимое имущество, закрепленное за Университетом или приобретенное Университетом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Университета особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

Решение о списании имущества принимается по согласованию с Учредителем и Уполномоченным органом.

10.10. Университет использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

10.11. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Университетом или приобретенного Университетом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

10.12. Доходы Университета поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Московской области.

10.13. Уполномоченный орган не имеет права на получение доходов от осуществления Университетом деятельности и использования закрепленного за Университетом имущества.

10.14. Имущество Университета может быть изъято в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Университетом на праве оперативного управления, осуществляет уполномоченный орган.

10.16. Крупная сделка совершается Университетом с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

10.17. Крупной сделкой Университета признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Университет вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Университета, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.18. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску Университета или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Университета.

10.19. Ректор Университета несет перед Университетом ответственность в размере убытков, причиненных Университету в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.20. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Университета.

Заинтересованными в совершении Университетом сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены наблюдательного совета, ректор и проректоры Университета, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Университета, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Университета, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

10.21. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить ректора Университета и наблюдательный совет Университета об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

10.22. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную п.10.21 настоящего Устава, несет перед Университетом ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет ректор Университета, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

10.23. Порядок, установленный для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Университетом работ, оказанием им услуг в процессе основной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

10.24. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску Университета или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

10.25. Финансовое обеспечение основной деятельности Университета осуществляется в виде субсидий из бюджета Московской области и иных не запрещенных федеральными законами источников.

10.26. Финансовое обеспечение образовательной и научной деятельности Университета по фундаментальным и прикладным научным исследованиям, развития Университета и иных предусмотренных настоящим Уставом видов деятельности осуществляется за счет следующих источников:

– субсидии из бюджета Московской области, предусмотренные законодательством Московской области;

– доходы, получаемые от приносящей доход деятельности, в том числе доходы от участия Университета в уставном (складочном) капитале других юридических лиц, включая малые инновационные предприятия;

– доходы, получаемые от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

– средства, полученные от сдачи в аренду имущества Университета;

– средства, полученные от физических лиц в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях Университета;

– иные источники, не противоречащие федеральному законодательству и законодательству Московской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Университетом или приобретенных Университетом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя и уполномоченного органа), а также расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий направленных на развитие Университета.

10.27. Доходы, полученные Университетом от приносящей доход деятельности, используются им в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

10.28. Университет вправе в установленном порядке использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования, и средства от приносящей доход деятельности.

10.29. Университет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового законодательства Российской Федерации, самостоятельно формирует фонд оплаты труда работников Университета, определяет системы оплаты труда работников, включая размеры должностных окладов, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования работников Университета в порядке, установленном Ученым советом Университета.

10.30. Университет вправе помимо выполнения своей основной функции, связанной с реализацией программ высшего образования, среднего

профессионального образования и дополнительного профессионального образования, оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Указанные виды деятельности не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Московской области.

Университет вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области, а так же Положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, принимаемым Ученым советом.

Стоимость дополнительных образовательных услуг устанавливается ректором Университета.

10.31. Правила размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Университета устанавливаются Положением, принимаемым Наблюдательным советом Университета.

10.32. Права Университета на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

11. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

11.1. Университет формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

Университет обеспечивает открытость и доступность информации и сведений в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области и Положением об информационной открытости Университета.

12. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УНИВЕРСИТЕТЕ

12.1. Университет ведет бухгалтерский учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Университет осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и иными нормативными правовыми актами в области бухгалтерского учета.

Формы и порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности определяются законодательством Российской Федерации.

12.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Университетом или приобретенное Университетом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Университета особо ценное движимое имущество в установленном порядке подлежат обособленному учету.

12.4. Университет предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, иные органы и лицам в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

12.5. Годовая бухгалтерская отчетность Университета утверждается ректором. Копия утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Университета направляется Учредителю.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УНИВЕРСИТЕТА И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

13.1. Университет может быть реорганизован в иную образовательную организацию по решению Учредителя в соответствии с требованиями федерального законодательства, законодательства Московской области и настоящим Уставом.

13.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Университет к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При реорганизации Университета, кроме реорганизации в форме выделения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту обучающихся и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При ликвидации Университета, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Университета, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

Переоформление лицензии Университета осуществляется лицензирующим органом в случае реорганизации Университета в форме слияния при наличии лицензии у одного или нескольких реорганизованных юридических лиц, реорганизации Университета в форме присоединения к нему юридического лица в случае наличия лицензии у присоединенного юридического лица, реорганизации Университета в форме преобразования.

При ликвидации Университета либо прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Университета, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Университету переоформляется на период до окончания срока его действия в случае реорганизации Университета в форме преобразования.

13.3. Университет может быть ликвидирован в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Московской области, по решению Учредителя или по решению суда.

13.4. Ликвидация Университета влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам.

Ликвидация Университета осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем. В состав ликвидационной комиссии включается представитель Министерства имущественных отношений Московской области.

13.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Университета.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю.

При ликвидации Университета денежные средства, находящиеся в самостоятельном распоряжении Университета, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования.

13.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Московской области.

13.7. Ликвидация считается завершенной, а Университет прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13.8. Реорганизация, ликвидация Университета может проводиться, как правило, после завершения учебного года.

13.9. При ликвидации и реорганизации Университета, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

13.10. При реорганизации Университета все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.), передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в Центральный государственный архив Московской области.

Передача документов осуществляется силами и за счет средств Университета в соответствии с требованиями архивных органов.

13.11. При реорганизации или ликвидации Университета ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями) возлагается на Учредителя.

13.12. Решение о реорганизации, либо ликвидации Университета принимает Правительство Московской области.

13.13. Изменение типа Университета осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Московской области.

14. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

14.1. В соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области Университет принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

14.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Университета, являются:

- постановления (коллегиальных органов по вопросам основной деятельности);
- приказы (ректора);
- распоряжения (ректора; проректоров в пределах их компетенции);
- указания (ректора);
- протоколы (заседания, общего собрания коллектива);
- решения (коллегиального органа по вопросам основной деятельности);
- акты по вопросам основной деятельности;
- положения (о структурных подразделениях, о видах деятельности, о режиме занятий обучающихся, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и др.);
- правила (внутреннего распорядка, приема в Университет и пр.);
- инструкции (должностные, по технике безопасности, по охране труда, по ведению делопроизводства и др.);
- коллективный договор с приложениями;
- письма по вопросам основной деятельности и др.;
- другие локальные акты.

14.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Университета, учитывается мнение совета обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительного органа работников.

14.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Университета по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Университетом.

Межрайонная ИФНС России №7
по Московской области
Внесена запись

«18 сентября 2019 года

ОГРН 5033004252495

ГРН 503081391359

Должность зам. дир.

Подпись _____

М.П. _____

Экземпляр документа хранится в

регистрационном отделе

Мухомова О.М.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 57 (пятьдесят семь) листов

И.о. ректора
«ОУ ВО МО ГСГУ» _____

Ж.К. Леонова

