

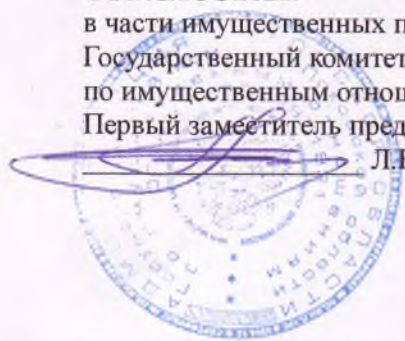
Приложение

СОГЛАСОВАН

в части имущественных прав и обязанностей
Государственный комитет Псковской области
по имущественным отношениям

Первый заместитель председателя комитета

Л.Е. Иванова



УТВЕРЖДЕН

приказом Государственного управления
образования Псковской области

от «28» *04* 2014 г. № 499



УСТАВ

государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Псковской области
«Псковский агротехнический колледж»

(новая редакция)

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|-----|--|---------|
| 1 | Общие положения | Стр. 3 |
| 2 | Организационно-правовая форма образовательного учреждения | Стр. 4 |
| 3 | Статус Учреждения | Стр. 4 |
| 4 | Учредитель | Стр. 5 |
| 4.1 | Компетенция учредителя | Стр. 5 |
| 4.2 | Уполномоченный орган в сфере образования | Стр. 6 |
| 4.3 | Уполномоченный орган в сфере имущественных отношений | Стр. 8 |
| 5 | Структура образовательной организации | Стр. 9 |
| 6 | Цели, предмет, и виды основной и иной, приносящей доход деятельности. Виды реализуемых образовательных программ | Стр. 9 |
| 7 | Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения. | Стр. 14 |
| 8 | Порядок управления Учреждением. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения | Стр. 16 |
| 9 | Порядок выступления от имени Учреждения | Стр. 20 |
| 10 | Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения | Стр. 21 |
| 11 | Порядок внесения изменений в настоящий Устав | Стр. 22 |

1. Общие положения.

1.1. Настоящая редакция Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Псковский агротехнический колледж» (далее - Учреждение), разработана в целях приведения действующего Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение образовано 11 марта 1902 года решением Государственного совета Российской империи как Псковское сельскохозяйственное училище, которое в 1928 году преобразовано в Псковский техникум льноводства.

В 1941 году Псковский техникум льноводства переименован в Псковский сельскохозяйственный техникум, который приказом Псковского областного управления сельского хозяйства от 30 июля 1971 г. № 169 реорганизован в Псковский совхоз-техникум.

Приказом Производственного управления сельского хозяйства Псковского облисполкома от 11 февраля 1981 г. № 39 Псковский совхоз-техникум реорганизован в Псковский сельскохозяйственный техникум, который 17 марта 1997 года зарегистрирован Регистрационной палатой Администрации города Пскова как государственное среднее профессиональное образовательное учреждение «Псковский сельскохозяйственный техникум».

Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 мая 2001 г. № 503 государственное среднее профессиональное образовательное учреждение «Псковский сельскохозяйственный техникум» переименовано в федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Псковский сельскохозяйственный техникум», которое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 октября 2011 г. № 2525 переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Псковский сельскохозяйственный техникум».

На основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 2413-р федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Псковский сельскохозяйственный техникум» передано субъекту Российской Федерации – Псковской области. Приказом Государственного управления образования Псковской области от 24 января 2012 года №59 Учреждение переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Псковской области «Псковский сельскохозяйственный техникум».

1.2. Наименование Учреждения на русском языке:

полное - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Псковский агротехнический колледж»;
сокращенное – ГБПОУ ПО «Псковский агротехнический колледж».

1.3. Место нахождения Учреждения, юридический, фактический адрес
180005, Псковская область, г. Псков, ул. Ленинградское шоссе, д. 24.

2. Организационно-правовая форма Учреждения.

2.1. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип: бюджетная профессиональная образовательная организация.

2.2. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Псковский агротехнический колледж» (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательной деятельности

3. Статус Учреждения.

3.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в установленном порядке в органах федерального казначейства, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки со своим наименованием, а также иные реквизиты юридического лица.

3.2 Учреждение проходит лицензирование и аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

Право на образовательную деятельность возникает у Учреждения с момента получения им лицензии.

Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о завершении соответствующего уровня образования возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации образовательной деятельности по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

3.3. Учреждение вправе от своего лица приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Псковской области и настоящим Уставом.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных таким собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с целями уставной деятельности и самостоятельно распоряжаться доходами, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

3.7. Учреждение вправе самостоятельно использовать имущество,

закрепленное за ним учредителем на праве оперативного управления для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему: денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, приобретаемое на эти доходы имущество, а также имущество приобретаемое в результате добровольного пожертвования физических и юридических лиц.

3.8. Учреждение вправе запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей.

4. Учредитель.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации - Псковская область.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Псковской области осуществляют орган исполнительной власти области, осуществляющий государственно-властные полномочия исполнительно-распорядительного характера в сфере образования на территории области (далее - Уполномоченный орган в сфере образования) и орган исполнительной власти области, осуществляющий государственно-властные полномочия исполнительно-распорядительного характера в сфере имущественных отношений и использования земельных ресурсов на территории области (далее - Уполномоченный орган в сфере имущественных отношений) – в пределах его компетенции в сфере имущественных отношений.

4.1. Компетенция учредителя:

4.1.1. принятие решения о реорганизации Учреждения, изменении типа Учреждения; определение целей, предмета, видов деятельности Учреждения;

4.1.2. установление порядка создания, реорганизации, ликвидации, изменения типа и финансового обеспечения Учреждения;

4.1.3. обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам среднего профессионального образования и основным программам профессиональной подготовки в Учреждении посредством предоставления субсидий в размере, необходимом для реализации среднего профессионального образования;

4.1.4. установление для Учреждения дополнительных к федеральным требований к образовательным учреждениям в части строительных норм и правил, санитарных норм, охраны здоровья обучающихся, воспитанников, оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений;

4.1.5. издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

4.1.6. установление порядка осуществления Учреждением полномочий

органа исполнительной власти области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления;

4.1.7. установление порядка определения видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

4.1.8. установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

4.1.9. установление порядка предоставления бюджетных инвестиций Учреждению;

4.1.10. установление порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий;

4.1.11. определение порядка формирования государственного задания и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания;

4.1.12. определение порядка утверждения уставов учреждений;

4.1.13. осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.2. Уполномоченный орган в сфере образования в установленном порядке:

4.2.1. выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его реорганизации, изменении типа и ликвидации;

4.2.2. организует деятельность Учреждения, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, согласовывает штатное расписание Учреждения, осуществляет в пределах компетенции контроль за соблюдением Учреждением бюджетной и финансовой дисциплины;

4.2.3. ежегодно в установленном порядке доводит до Учреждения информацию об объемах бюджетных обязательств, утвержденных на очередной финансовый год;

4.2.4. утверждает вносимые в Устав Учреждения изменения, вносит в установленном порядке предложения по внесению изменений в Устав Учреждения;

4.2.5. назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4.2.6. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

4.2.7. осуществляет мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы Учреждения. Анализирует потребность в капитальном строительстве, реконструкции и ремонте зданий и сооружений Учреждения;

4.2.8. осуществляет в пределах своей компетенции экспертную оценку последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения Учреждения в целях обеспечения деятельности Учреждения;

4.2.9. формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами

деятельности;

4.2.10. согласовывает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания;

4.2.11. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.2.12. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества. Такое решение должно быть согласовано с Уполномоченным органом в сфере имущественных отношений;

4.2.13. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду. Такое решение должно быть согласовано с Уполномоченным органом в сфере имущественных отношений;

4.2.14. согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника. Такое решение должно быть согласовано с Уполномоченным органом в сфере имущественных отношений;

4.2.15. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем

4.2.16. осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Ежегодно в установленном порядке доводит до Учреждения информацию об объемах бюджетных обязательств, утвержденных на очередной финансовый год;

4.2.17. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.2.18. осуществляет в пределах компетенции функции государственного заказчика по размещению заказов на закупку товаров, работ, услуг для государственных нужд, обеспечиваемых за счет средств областного бюджета. В установленном порядке заключает государственные контракты на размещение заказов на закупку товаров, работ, услуг для государственных нужд в сфере образования;

4.2.19. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.2.20. осуществляет, в пределах компетенции контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за соблюдением Учреждением бюджетной и финансовой дисциплины;

4.2.21. осуществляет информационное обеспечение Учреждения, в пределах своей компетенции;

4.2.22. обеспечивает и проводит государственную (итоговую) аттестацию обучающихся, освоивших образовательную программу среднего общего образования, в том числе в форме государственного выпускного экзамена, или предоставления условий для государственной (итоговой) аттестации в форме единого государственного экзамена;

4.2.23. утверждает председателей государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по основным образовательным программам среднего профессионального образования;

4.2.24. согласовывает программу развития Учреждения;

4.2.25. организует и проводит аттестацию педагогических работников Учреждения;

4.2.26. организует предоставление общедоступного и бесплатного среднего общего образования и среднего профессионального образования в соответствии с нормативами, установленными действующим законодательством;

4.2.27. рассматривает в установленном законодательством порядке жалобы, заявления граждан, связанные с деятельностью Учреждения;

4.2.28. составляет в пределах своей компетенции протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.2.29. представляет работников Учреждения к государственным, ведомственным наградам, званиям, к награждению Почетными грамотами, иным видам поощрения органов государственной власти Псковской области, органов исполнительной власти области;

4.2.30. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

4.3. Уполномоченный орган в сфере имущественных отношений установленном порядке:

4.3.1. согласовывает Устав Учреждения и изменения в него в части имущественных прав и обязанностей;

4.3.2. закрепляет имущество области в оперативное управление Учреждения, осуществляет списание закрепленного за ним имущества, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества области, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

4.3.3. осуществляет непосредственно контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, и при

выявлении нарушений принимает в соответствии с действующим законодательством необходимые меры для их устранения и привлечения виновных лиц к ответственности;

4.3.4. контролирует с участием Уполномоченного органа в сфере образования обоснованность списания основных фондов Учреждением;

4.3.5. назначает и проводит документальные и иные проверки Учреждения по вопросам эффективного использования и сохранности государственного имущества, а также его целевого использования;

4.3.6. в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Уполномоченным органом в сфере образования дает Учреждению согласие:

4.3.6.1. на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом в сфере образования на приобретение этого имущества;

4.3.6.2. на совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность;

4.3.7. осуществляет иные полномочия в сфере имущественных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Псковской области.

5. Структура образовательной организации.

5.1. Учреждение имеет в своей структуре следующие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: отделения, центры, кафедры, подготовительные курсы, методические и учебно-методические подразделения, кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, библиотека, музей, общежития, автошкола, санаторий-профилакторий, кафе, банно-прачечный комплекс, станция технического обслуживания и ремонта и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

5.2. Иные структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании положения, определенного локальным нормативным актом о соответствующем структурном подразделении Учреждения.

6. Цели, предмет, и виды основной и иной, приносящей доход деятельности. Виды реализуемых образовательных программ.

6.1. Основной целью деятельности Учреждения является подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по всем

основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также в удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

6.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности.

6.3. Для достижения поставленных целей Учреждение реализует следующие образовательные программы:

6.3.1. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

6.3.2. Образовательную программу среднего общего образования.

6.3.3. Основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

6.3.4. Дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

6.3.5. Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

6.4. Если для осуществления вида деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия), Учреждение в установленном законодательством порядке обязано получить данное специальное разрешение (лицензию).

6.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности в случае, если они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям.

К таким видам относятся:

6.5.1. Оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования, сверх финансируемых за счет средств бюджета Псковской области контрольных цифр приема граждан, оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности;

6.5.2. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

6.5.3. Выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;

6.5.4. Деятельность по предупреждению и тушению пожаров;

6.5.5. Осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

6.5.6. Организация деятельности молодежных туристических лагерей и горных туристических баз, включая реализацию путевок;

6.5.7. Оказание услуг связи, включая услуг в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуг передачи данных, услуг местной телефонной связи; услуг по обеспечению доступа в Интернет по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет- вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;

6.5.8. Создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

6.5.9. Предоставление услуг по эфирной трансляции и приему телевизионных и звуковых программ;

6.5.10. Выполнение пуско-наладочных работ и работ по обслуживанию и текущему (капитальному) ремонту инженерных сетей, систем связи, сигнализации, видеонаблюдения;

6.5.11. Приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых и кафе;

6.5.12. Организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

6.5.13. Осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

6.5.14. Предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

6.5.15. Организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

6.5.16. Инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

6.5.17. Предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа работникам и обучающимся Учреждения;

6.5.18. Аттестация рабочих мест;

6.5.19. Оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;

6.5.20. Оказание услуг по трудоустройству;

6.5.21. Осуществление деятельности в области испытаний, метрологии, стандартизации, сертификации продукции и услуг, а также экологической

паспортизации и иных видов деятельности, в том числе связанных с услугами (работами) природоохранного значения;

6.5.22. Выполнение функций заказчика-застройщика на строительные работы;

6.5.23. Выполнение строительных и ремонтно-строительных работ, производство конструкций, металлических изделий и иных строительных материалов;

6.5.24. Осуществление разработок в области энергосбережения и энергосберегающих технологий;

6.5.25. Передача, отпуск и распределение электрической энергии, включая деятельность по технологическому присоединению к электрическим сетям, обеспечение работоспособности электрических сетей;

6.5.26. Разработка, поставка, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств, предоставление машинного времени, иных информационных услуг;

6.5.27. Управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества;

6.5.28. Осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения; организация и проведение международных мероприятий;

6.5.29. Внешнеэкономическая деятельность Учреждения;

6.5.30. Выполнение аналитических работ, патентных исследований; разработка, внедрение и продажа программных продуктов, секретов производства (ноу-хау), наукоемких технологий;

6.5.31. Реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Учреждением, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;

6.5.32. Оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом, прокат автомобилей;

6.5.33. Организация и эксплуатация автостоянок, станций автосервиса, автозаправочных станций, пунктов проката;

6.5.34. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, мойка машин;

6.5.35. Деятельность концертных и театральных залов, прочая зрелищно-развлекательная деятельность, а также деятельность по организации отдыха, развлечений, мероприятий;

6.5.36. Выполнение копировальных и множительных работ;

6.5.37. Осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

6.5.38. Выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

6.5.39. Деятельность музеев, включая оказание услуг по экспонированию музейных ценностей, и охрана исторических мест и зданий;

6.5.40. Реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

6.5.41. Оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

6.5.42. Торговля приобретенными товарами, оборудованием;

6.5.43. Оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

6.5.44. Оказание юридических услуг, в том числе проведение экспертиз и консультирование;

6.5.45. Оказание посреднических услуг;

6.5.46. Аудиторская деятельность;

6.5.47. Исследования в области маркетинга и менеджмента;

6.5.48. Оказание услуг делопроизводства, в том числе кадрового;

6.5.49. Реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Учреждения;

6.5.50. Производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

6.5.51. Выполнение инженерно-геологических, геолого-геофизических работ;

6.5.52. Производство, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции, продукции цветоводства, садоводства, лесоводства;

6.5.53. Освоение, использование и переработка природных ресурсов, в том числе недр, лесного фонда, объектов растительного и животного мира; ведение лесного и (или) охотничьего хозяйства; опытно-промышленная эксплуатация месторождений; заготовление древесины для ее переработки и реализации;

6.5.54. Сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

6.5.55. Предоставление услуг по ковке, прессованию, объемной и листовой штамповке и профилированию листового материала;

6.5.56. Обработка металлов и нанесение покрытий на металлы; обработка металлических изделий с использованием основных технологических процессов машиностроения;

6.5.57. Производство мебели;

6.5.58. Предоставление юридическим лицам адреса места нахождения органов управления, почтового адреса, торговой марки Учреждения;

6.5.59. Использование в рекламных и иных коммерческих целях официального наименования, символики, товарного знака, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Учреждении, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.5.60. Создание и эксплуатация производственных участков по ремонту техники и оборудования, включая предоставление услуг по проведению

различного вида испытаний, модернизации, монтажу, ремонту и техническому обслуживанию различного вида оборудования, аппаратуры и изделий;

6.5.61. Оказание медицинских услуг, в том числе доврачебная помощь: медицинский массаж, сестринское дело, физиотерапия; амбулаторно-поликлиническая помощь, в том числе в условиях дневного стационара и стационара на дому: диетология, терапия, стоматология терапевтическая, стоматология ортопедическая; санаторно-курортная помощь: диетология, терапия; прочие работы и услуги: общественное здоровье и организация здравоохранения, предрейсовые медицинские осмотры водителей транспортных средств;

6.5.62. Санаторно-курортная деятельность;

6.5.63. Предоставление услуг по тепловой обработке и прочим способам подготовки овощей и фруктов;

6.5.64. Оптовая и розничная торговля мучными кондитерскими изделиями;

6.5.65. Аренда сельскохозяйственных машин и оборудования;

6.5.66. Деятельность в области бухгалтерского учета;

6.5.67. Технический контроль автомобилей: периодический технический осмотр легковых и грузовых автомобилей, мотоциклов, автобусов и других автотранспортных средств.

6.5.68. Предоставление персональных услуг, в том числе предоставление услуг парикмахерскими.

6.6. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством.

6.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

7. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения.

7.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

7.1.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

7.1.2. имущество, приобретенное на средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;

7.1.3. имущество, приобретенное Учреждением на средства от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;

7.1.4. имущество, приобретенное за счет безвозмездных или благотворительных взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц;

7.1.5. имущество, приобретенное за счет иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

7.2. Недвижимое имущество, особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств,

выделяемых Учредителем на приобретение имущества, является собственностью Псковской области и закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

7.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.6. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.6.1. субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ);

7.6.2. субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном законодательством области;

7.6.3. бюджетные инвестиции из областного бюджета в случаях и порядке, установленном законодательством области;

7.6.4. средства областного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

7.6.5. доходы бюджетного учреждения, полученные от приносящей доход деятельности;

7.6.6. доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

7.6.7. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.8. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления либо приобретенным на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, определенными в Уставе, назначением этого имущества. Распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.9. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо

ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества только с согласия Учредителя.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

7.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Уполномоченного органа в сфере образования.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.12. В случае ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели и в порядке определенном Учредителем.

Все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в государственный архив в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Порядок управления Учреждением. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения.

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Уставом.

8.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель образовательной организации - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью.

8.4. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание), Совет Учреждения, педагогический совет, а также

методический совет, попечительский совет и иные советы.

8.5. В части, не урегулированной действующим законодательством, порядок формирования, их компетенция, организация деятельности, сроки полномочий, ответственность руководителя Учреждения определяются Уставом учреждения.

8.6. Общее собрание (конференция) работников Учреждения.

8.6.1. В общем собрании (конференции) работников Учреждения принимают участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением и совершеннолетние обучающиеся.

8.6.2. В случае отсутствия условий для созыва общего собрания созывается конференция Учреждения. Делегаты, с правом решающего голоса, избираются на конференцию собраниями работников Учреждения и обучающихся, в соответствии с установленными Советом Учреждения нормами представительства. Конференция созывается Советом Учреждения или Директором Учреждения.

Порядок избрания делегатов на конференцию, предусматривающий участие всех категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций, повестка дня, дата проведения конференции определяются Советом Учреждения.

Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов делегатов, присутствующих на Конференции.

К компетенции Общего собрания (Конференции) относятся:

- 1) принятие Устава Учреждения и изменений, вносимых в него;
- 2) определение количественного состава и избрание членов Совета Учреждения;
- 3) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора.

8.7. Общее руководство осуществляет выборный представительный орган – Совет Учреждения, в состав которого входят директор (согласно занимаемой должности), представители всех категорий работников Учреждения, обучающихся, а при необходимости представители заинтересованных предприятий, учреждений, организаций.

Председателем Совета Учреждения является директор. Члены Совета избираются общим собранием.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета Учреждения, он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

Срок полномочий Совета Учреждения 5 лет. Решения Совета правомочны при участии 2/3 его состава. Свою работу Совет проводит в порядке, определенном Положением о Совете Учреждения.

Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

Полномочия Совета Учреждения:

- принимает решение о созыве и проведении Общего собрания (Конференции);
- определяет порядок Общего собрания (Конференции), осуществляет подготовку документации и ведения Общего собрания (Конференции);
- рассматривает проект Устава Учреждения, а также вносимые в Устав изменения и выносит их на рассмотрение Общего собрания (Конференции);
- осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- решает вопросы учебной работы, осуществления международных связей Учреждения, в том числе рассматривает рабочие учебные планы и программы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- принимает решение по вопросам эффективности использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и земельных участков, представленных Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование, в том числе о целесообразности сдачи в аренду;
- заслушивает ежегодные отчеты Директора Учреждения;
- утверждает Правила приема в Учреждение;
- рассматривает Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- рассматривает Правила проживания в общежитии Учреждения;
- определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;
- рассматривает положение о стипендиальном обеспечении и социальной поддержке обучающихся;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с его Положением.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета Учреждения.

Совет Учреждения принимает решение простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения, участвующих в заседании.

Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета.

Решения Совета Учреждения являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.

8.8. Руководитель Учреждения.

8.8.1. Директор Учреждения назначается Уполномоченным органом в соответствии с положением, утверждаемым Учредителем.

8.8.2. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя, соответствующих форм управления Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Решения принимаются им самостоятельно на принципе единоначалия.

8.8.3. Директор Учреждения:

8.8.3.1. В соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом от имени Учреждения:

8.8.3.1.1. Совершает сделки, заключает договоры;

8.8.3.1.2. Распоряжается средствами Учреждения;

8.8.3.1.3. Является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

8.8.3.1.4. Выдает доверенности;

8.8.3.1.5. Организует выполнение решений учредителя;

8.8.3.1.6. Издаёт приказы и даёт указания обязательные для всех работников и учащихся Учреждения

8.8.3.1.7. Осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Учреждения;

8.8.3.1.8. Определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;

8.8.3.1.9. Утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения;

8.8.3.1.10. Утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;

8.8.3.1.11. Утверждает должностные инструкции;

8.8.3.1.12. Применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

8.8.3.1.13. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

8.8.3.1.14. Руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

8.8.3.1.15. Возглавляет Совет Учреждения;

8.8.3.1.16. Обеспечивает исполнение решений Конференции и Совета Учреждения;

8.8.3.1.17. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и его филиалов при наличии разрешения Учредителя;

8.8.3.1.18. Открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и валютные счета в кредитных организациях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8.8.3.1.19. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

8.8.4. Директору Учреждения запрещается:

8.8.4.1. совмещать свою должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

8.8.4.2. исполнять должностные обязанности руководителя Учреждения по совместительству.

8.8.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

8.8.5.1. убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

8.8.5.2. не целевое использование средств областного бюджета;

8.8.5.3. принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

8.8.5.4. получение кредитов (займов);

8.8.5.5. приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов и процентов) по ним;

8.8.5.6. наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;

8.8.5.7. иные нарушения в соответствии действующим законодательством.

8.8.6. В период временного отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет один из заместителей директора, или лицо, в соответствии с приказом директора Учреждения.

8.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

8.9.1. создаются советы обучающихся (в профессиональной образовательной - студенческие советы), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

8.9.2. действуют представительные органы обучающихся, представительные органы работников Учреждения (профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения).

8.10. Структура, порядок формирования, срок полномочий и их компетенция определяются ими самостоятельно, если иное не определено действующим законодательством.

9. Порядок выступления от имени Учреждения.

9.1. Директор Учреждения от имени Учреждения действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах власти, органах местного самоуправления, организациях, учреждениях, предприятиях.

9.2. Должностные лица Учреждения от имени Учреждения действует на основании доверенности, подписанной Директором Учреждения.

9.3. Представители коллегиальных органов управления Учреждением вправе самостоятельно выступать и действовать от имени Учреждения без доверенности исключительно в пределах полномочий соответствующего органа управления Учреждением.

10. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.3. Орган управления Учреждением, в компетенцию которого входит принятие локального нормативного акта, направляет проект акта, затрагивающего права обучающихся и работников образовательной организации, в представительный орган обучающихся, представительный орган работников Учреждения.

10.4. Представительный орган обучающихся, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет органу управления Учреждением, в компетенцию которого входит принятие локального нормативного акта, мотивированное мнение по проекту акта в письменной форме.

10.5. В случае, если мотивированное мнение представительного органа обучающихся, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, то орган управления Учреждением может согласиться с ним либо обязан в течении трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести консультации с представительным органом обучающихся, представительный орган работников Учреждения.

10.6. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, договоры, расписания, протоколы (решения) коллегиальных органов: Общего собрания, Совета Учреждения, педагогического совета, методического совета, попечительского совета и иных советов.

10.7. При необходимости регламентации сторон деятельности Учреждения иными видами локальных нормативных актов последние подлежат

регистрации в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

10.8. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу.

11. Порядок внесения изменений в настоящий Устав.

11.1. Предложения о внесении изменений может исходить от:

11.1.1. Учредителя;

11.1.2. Уполномоченного органа в сфере образования;

11.1.3. руководителя Учреждения;

11.1.4. органов управления Учреждением.

11.2. Изменения в настоящий Устав рассматриваются на общем собрании (конференции) работников и обучающихся.

11.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения подлежат согласованию с Уполномоченным органом в сфере имущественных отношений и утверждению Уполномоченным органом в сфере образования и государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

11.4. Изменения, внесенные в Устав Учреждения приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.