

СОГЛАСОВАН

распоряжением Министерства
по земельным и имущественным
отношениям Республики Калмыкия
от «22» 12 2014г. № 1244-р

Министр

Н.Б. Андреев

М.П.



УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства культуры и
туризма Республики Калмыкия

от «23» 12 2014г. № 295

Министр

А.А. Учурова

М.П.



УСТАВ

БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

«КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ ИМЕНИ П.О. ЧОНКУШОВА»



ПРИНЯТ:

Общим собранием БПОУ РК «КИ
имени П.О. Чонкушова»

Протокол от «6» 11 2014г. № 1.

Директор

Горяева Л.С.

г. Элиста 2014 год

1. Общие положения

1.1. Бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Калмыкия «Элистинское училище искусств им. П.О. Чонкушова» создано путем изменения государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Элистинское училище искусств им. П.О. Чонкушова» в соответствии с распоряжением Правительства Республики Калмыкия от 19.12.2011 г. № 355-р.

На основании распоряжения Правительства Республики Калмыкия от 12.02.2013 г. № 28-р бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Калмыкия «Элистинское училище искусств имени П.О. Чонкушова» переименовано в бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Калмыкия «Колледж искусств имени П.О. Чонкушова».

1.2. В соответствии с распоряжением Правительства Республики Калмыкия от 22.01.2014 г. № 12-р бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Калмыкия «Колледж искусств имени П.О. Чонкушова» переименовано в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Калмыкия «Колледж искусств имени П.О. Чонкушова» (далее – Учреждение).

1.3. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.4. По своей организационно-правовой форме Учреждение является государственным бюджетным учреждением.

1.5. Тип образовательного Учреждения – профессиональная образовательная организация.

1.6. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Калмыкия «Колледж искусств имени П.О. Чонкушова»;

сокращенное наименование: БПОУ РК «КИ имени П.О. Чонкушова».

1.7. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: Республика Калмыкия, г. Элиста, проспект П.О. Чонкушова, 9;
фактический адрес: 358009, Республика Калмыкия, г. Элиста, проспект П.О. Чонкушова, 9.

1.8. Учредителем Учреждения является Республика Калмыкия. Функции и полномочия Учредителя осуществляются Министерством культуры и туризма Республики Калмыкия (далее – Учредитель), функции и полномочия собственника Учреждения осуществляются Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия (далее – Собственник).

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Калмыкия и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права,

нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием, может иметь иные печати и штампы.

1.11. Учреждение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

Учреждение заверяет выдаваемые им документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Калмыкия и настоящим Уставом.

1.13. К компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания по согласованию с Учредителем, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Калмыкия;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка

проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия.

1.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение обеспечивает информационную открытость образовательной организации в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения (в том числе обособленные), обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Учреждением могут создаваться кафедры и иные структурные

подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

Структурное подразделение – школа колледжа - создана в целях обеспечения требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части реализации обязательного раздела основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - производственной педагогической практики. Являясь базой педагогической практики, школа реализует дополнительные предпрофессиональные программы в области искусства.

Учреждение имеет территориально обособленные подразделения – отделение (корпус №2), расположенное по адресу: 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Номто Очирова, 36; отделение (корпус №3), расположенное по адресу: 359000, Республика Калмыкия, г. Элиста, переулок Родниковый, 17.

1.17. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Деятельность Учреждения направлена на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно-полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Профессиональное обучение в Учреждении направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.3. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена, установленных лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

основные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.

2.5. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств республиканского бюджета.

2.6. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.7. Государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

3. Виды реализуемых образовательных программ

3.1. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Обучение в Учреждения осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной и заочной форме.

3.3. Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются сроки получения среднего профессионального образования с

с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

3.4. Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

3.5. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.6. Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

3.7. Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Учреждением по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

3.8. Учреждение реализует следующие основные образовательные программы профессиональной подготовки среднего профессионального образования:

- Народное художественное творчество (по видам);
- Актерское искусство;
- Инструментальное исполнительство (по видам инструментов);
- Вокальное искусство;
- Сольное и хоровое народное пение (по видам);
- Хоровое дирижирование;
- Дизайн (по отраслям);
- Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам);
- Живопись (по видам);
- Социально-культурная деятельность (по видам);
- Библиотековедение.
- Программы дополнительного профессионального образования:
 - Повышение квалификации по профилю основных профессиональных образовательных программ от 36 до 144 часов;
 - Программы дополнительного образования детей – дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы:
 - Фортепиано 8(9) лет;
 - Струнные инструменты 8(9) лет;
 - Духовые и ударные инструменты 8(9) лет;
 - Хоровое пение 8 лет;
 - Народные инструменты 5(6), 8(9) лет;
 - Программы музыкальной, инструментальной направленности и раннего эстетического развития детей 5(6), 7(8) лет.

3.9. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.10. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.11. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего.

3.12. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования.

3.13. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.14. В учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по соответствующей образовательной программе и форме получения образования. Срок начала учебного года может переноситься образовательным учреждением по заочной форме получения образования не более, чем на один месяц. В иных случаях перенос срока учебного года осуществляется по решению Учредителя.

Общая продолжительность каникул составляет 8-11 недель в учебном году, в том числе в зимний период не менее двух недель. Конкретные сроки и продолжительность каникул определяется учебными планами той или иной специальности.

3.15. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.16. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут и, как правило, проводится спарено.

3.17. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.18. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.19. Учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

3.20. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.21. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию. При получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

3.22. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

3.23. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.24. К педагогической и трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, определенные трудовым законодательством Российской Федерации.

3.25. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4. Учредитель

4.1. Учредитель:

а) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Собственником;

в) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

г) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

д) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

е) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

ж) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества,

находящегося в собственности Республики Калмыкия, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

з) по согласованию с Собственником согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

и) по согласованию с Собственником согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

к) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

л) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

м) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения;

н) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о) согласовывает назначение заместителей директора, главного бухгалтера Учреждения, штатное расписание;

п) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

При определении средств массовой информации, в которых Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, Учредитель учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Учреждения.

5. Органы управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее Главой Республики Калмыкия.

Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Кандидаты на должность директора проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора устанавливаются Учредителем.

5.3. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

Директор Учреждения:

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

по согласованию с Учредителем назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Учреждения и других работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ;

жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

нецелевое использование средств республиканского бюджета;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения несет персональную ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.4. Органами управления Учреждением являются: Общее собрание Учреждения (далее – Общее собрание), Совет Учреждения, Педагогический Совет, Родительский комитет.

5.5. Общее собрание созывается не реже двух раз в учебный год. В работе общего собрания участвуют обучающиеся (по необходимости), педагоги и работники Учреждения.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины списочного состава обучающихся, не менее половины состава работников Учреждения.

5.6. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов; отдельно – представителей обучающихся, представителей работников Учреждения.

5.7. Общее собрание:

принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

избирает Совет Учреждения, его председателя и секретаря и определяет срок их полномочий, рассматривает результаты работы Совета Учреждения;

заслушивает отчеты директора Учреждения о выполнении задач уставной деятельности;

рассматривает вопросы, выносимые на обсуждение директором или Советом Учреждения.

5.8. В Учреждении создается Совет Учреждения.

Совет Учреждения создается в составе одиннадцати членов: шесть – от представителей работников Учреждения, три – от представителей родителей (законных представителей) обучающихся, два – от представителей обучающихся.

Директор Учреждения избирается в состав Совета Учреждения на общих основаниях.

5.9. К компетенции Совета Учреждения относится:
рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава;
определение основных направлений деятельности Учреждения;
содействие деятельности Педагогического совета;
разработка правил внутреннего трудового распорядка;
контроль за своевременностью предоставления обучающимся
дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе
молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
согласование проектов локальных актов Учреждения.

5.10. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

Заседания Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

Заседания Совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса.

5.11. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебной, производственной, методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся созывается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяется Положением о педагогическом совете.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также председатель Совета Учреждения и председатель Родительского комитета Учреждения.

Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения 50 лет.

5.12. К компетенции Педагогического совета относится:

5.12.1. Вопросы анализа, оценки и планирования:
объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
теоретического и производственного обучения, производственной практики,
воспитательной и методической работы;
инспектирования и контроля образовательного процесса;
содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе
платных;
образовательных программ и учебных планов, а также изменений и
дополнений к ним.

5.12.2. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения
педагогическими работниками:
новых педагогических и воспитательных технологий;
методик и средств профессионального отбора и ориентации;
методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
новых методов и форм теоретического и производственного обучения,
производственной практики обучающихся.

5.13. В Учреждении создается Родительский комитет Учреждения, который
выбирается на родительских собраниях групп, отделений, курсов. Он помогает в
проведении мероприятий: вечеров отдыха, дискотек, туристских походов и т. п.

Родительский комитет Учреждения утверждает представленные
родительскими комитетами групп, отделений, курсов списки социально не
защищенных обучающихся, нуждающихся в материальной помощи.

Председатель Родительского комитета Учреждения является членом
Педагогического совета Учреждения.

5.14. В Учреждении могут создаваться и иные органы самоуправления.

6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в
соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Калмыкия и
настоящим Уставом.

6.2. Субъектами права нормотворческой инициативы могут являться
работники и обучающиеся Учреждения, а также их родители (законные
представители).

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие
нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные
акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством
Российской Федерации и Республики Калмыкия в следующем порядке:

в ходе совещаний, собраний, заседаний определяются вопросы, по которым
требуются разработка либо внесение изменений в локальные нормативные акты;

проекты локальных нормативных актов разрабатываются уполномоченными
лицами и направляются для согласования и рассмотрения в соответствующий
коллегиальный орган управления Учреждением, к компетенции которого относится
локальный нормативный акт;

по результатам согласования локальные нормативные акты утверждаются либо отклоняются руководителем Учреждения.

6.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Собственником имущества Учреждения является Республика Калмыкия.

В целях обеспечения уставной деятельности за Учреждением закрепляется на праве оперативного управления республиканское имущество.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей и задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Калмыкия и настоящим Уставом.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Министерство не несет ответственности по обязательствам Учреждения, возникшим с 1 января 2012 года.

Имущество Учреждения, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, а также средств выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества является собственностью Республики Калмыкия.

Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия порядке учет указанного имущества, а также обязано предоставлять о нем сведения Собственнику.

7.3. Учреждение без согласия Министерства и Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества.

Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из федерального или республиканского бюджетов.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

На осуществление крупных сделок Учреждению требуется предварительное согласие Министерства и Собственника.

В случае совершения Учреждением сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», такая сделка должна быть одобрена Министерством и Собственником.

7.4. Учреждение вправе с согласия Министерства и Собственника выступать в качестве арендатора.

Учреждение распоряжается имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления.

Учреждение имеет право с согласия Собственника сдать имущество в аренду в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения и рационального использования такого имущества.

При сдаче в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Министерством и Собственником не осуществляется.

7.5. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества только по предварительному согласованию с Министерством и Собственником.

7.6. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Собственник имущества и Министерство.

7.7. Право оперативного управления имуществом Учреждения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия для прекращения права собственности.

7.8. Источники формирования имущества Учреждения:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств федерального, республиканского бюджетов и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

иные источники получения имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.9. Источники финансового обеспечения Учреждения:

субсидии из республиканского бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);

субсидии на иные цели;

средства, полученные от приносящей доход деятельности;

средства, полученные при возмещении затрат на эксплуатационные; коммунальные и административно-хозяйственные услуги от арендаторов;

средства, полученные от сдачи помещений в аренду;

благотворительные и целевые взносы, дары и добровольные пожертвования, переданное по завещанию имущество;

средства, поступающие в счет оплаты социальных услуг;

средства, полученные в виде грантов;

иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия.

Финансовое обеспечение функций Учреждения до принятия Министерством решения о предоставлении Учреждению субсидий в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется за счет средств республиканского бюджета на основе бюджетной сметы.

7.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Республики Калмыкия в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение ее типа

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Реорганизация Учреждения производится по решению Правительства Республики Калмыкия.

8.4. При реорганизации Учреждения его устав утрачивает силу, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Республики Калмыкия. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации

Учредителем, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, и при участии представителя Собственника.

8.6. Ликвидационная комиссия в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, оценивает его имущество, составляет ликвидационный баланс, который утверждается в установленном законом порядке. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

8.7. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации. Имущество Учреждения и оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства передаются Собственнику.

8.8. Ликвидационная комиссия несет ответственность за ущерб, причиненный Учреждению, в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

9.1. Изменения в устав Учреждения принимаются на Общем собрании работников и обучающихся Учреждения.

9.2. Изменения в устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником.

9.3. Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю и Собственнику:

- а) копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
- б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.



Прошнуровано, пронумеровано

и скреплено печатью

18 страницы



Մանուկյան Երվանդ Կարամովիչ

ИФНС России по г.Элисте
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

19 01 20 15 г.

ОГРН 1030800769669

ГРН 2150816030682

Экземпляр документа хранится в
регистрающем органе

Заместитель начальника

должность уполномоченного лица
регистрающего органа

Самсонович В.Б.

подпись

