

1. Общие положения

1.1. Областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Биробиджанский колледж культуры и искусств», в дальнейшем именуемое «Колледж», создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» в результате переименования областного государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Биробиджанский областной колледж культуры» на основании постановления правительства Еврейской автономной области от 14.10.2014 года № 507-пп «О переименовании областного государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Биробиджанский областной колледж культуры».

Колледж был открыт с 01.06.1946 году как Хабаровский культурно-просветительный техникум по подготовке клубных и библиотечных работников Постановлением Совнаркома СССР от 23.11.1945г. №2971, с 01.01.1948г. техникум реорганизован в Хабаровскую культурно-просветительную школу распоряжением Совета Министров СССР от 06.12.1947 г. № 18041.

В 1960 году краевая школа культурно-просветительной работы переименована в Хабаровское краевое культурно-просветительное училище (приказ от 08.06.1960г. №4/1083-8 Хабаровского краевого управления культуры).

В 1989 году Хабаровское краевое культпросвет училище переименовано в Хабаровское краевое училище культуры (приказ от 08.06.1989 г. № 202 Министерства культуры РСФСР, приказ от 17.07.1989г. № 93 Хабаровского краевого управления культуры).

В 1992 году Хабаровское краевое училище культуры перешло на баланс Еврейской автономной области и стало именоваться Областным училищем культуры (Постановление главы администрации города Биробиджана от 17.11.1992г. № 638 «О регистрации госпредприятия «Училище культуры»).

В соответствии с рекомендацией Министерства культуры РФ училище реорганизовано в областной колледж культуры с 01.06.1994 г. (приказ управления культуры ЕАО от 23.06.1994г. № 22).

Приказом управления культуры правительства ЕАО от 18.10.2000 г. №36 переименован в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования (ГОУ СПО) «Биробиджанский областной колледж культуры».

С 15.05.2009 г. постановлением правительства Еврейской автономной области от 25.11.2008 №345-пп учреждение переименовано в Государственное образовательное бюджетное учреждение среднего

профессионального образования «Биробиджанский областной колледж культуры».

Приказом комитета по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области от 04.07.2011 г. №338 учреждение переименовано в областное государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Биробиджанский областной колледж культуры».

1.2. Колледж является правопреемником по всем обязательствам областного государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Биробиджанский областной колледж культуры».

1.3. Официальное наименование Колледжа:

полное наименование: областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Биробиджанский колледж культуры и искусств»;

сокращенное наименование: ОГПОБУ «БККИ».

1.4. Колледж является профессиональной образовательной организацией;

1.5. Колледж является унитарной некоммерческой организацией, созданной для осуществления социально-культурных функций, не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, и не распределяет полученную прибыль между Учредителем и иными лицами.

1.6. Учредителем и собственником имущества Колледжа является Еврейская автономная область.

Функции и полномочия учредителя в случае, если иное не установлено нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, осуществляется департаментом культуры правительства Еврейской автономной области, в ведении которого находится Колледж (далее – Учредитель).

На имущество, закрепленное собственником за учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления

1.7. Колледж является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки; имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам; может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности; быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Регистрация, лицензирование, государственная аккредитация Колледжа проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Колледж осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или департаменте финансов правительства Еврейской

автономной области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.10. Колледж отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем собственником этого имущества или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Колледжа и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Колледжа, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Колледжа.

1.11. Еврейская автономная область не несет ответственности по обязательствам Колледжа, а Колледж не отвечает по обязательствам Еврейской автономной области, за исключением случаев, предусмотренных законом.

1.12. Колледж создается на неограниченный срок.

1.13. Место нахождения Колледжа: МО «Город Биробиджан».

Юридический адрес - 679016, ЕАО, г. Биробиджан, ул. Волочаевская, дом 5.

1.14. Колледж филиалов и представительств не имеет.

1.15. Колледж в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Еврейской автономной области, приказами Учредителя, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности Колледжа являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

- осуществление дополнительного образования детей и взрослых по общеразвивающим программам;

- осуществление культурно-просветительской деятельности.

2.3. Предметом деятельности Колледжа является предоставление образовательных услуг для реализации права граждан на образование, реализация способностей и потребностей личности в сфере культуры и искусства.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Колледж осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;

- реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

- разработка и реализация программ, направленных на расширение творческих и профессиональных связей с образовательными организациями России и зарубежных стран;

- разработка и совершенствование основных профессиональных образовательных программ, проведение педагогических экспериментов, разработка и внедрение инновационных учебных технологий;

- обеспечение информационного и методического сопровождения подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов, работающих в области среднего профессионального образования, обобщение и распространение передового педагогического и творческого опыта, новых методик и исследований;

- организации и проведения методических, научно-методических, творческих работ и исследований, в том числе с использованием современных информационных технологий;

- создание и издание (обнародование) учебных изданий (в том числе аудио-, видео- и мультимедийных) и иного профессионального информационного обеспечения по дисциплинам общепрофессионального и специального циклов;

- осуществление концертно-филармонической деятельности;

- осуществление культурно-досуговой, выставочной и рекламной деятельности;

- осуществление издательской деятельности;

- осуществление деятельности по организации и проведению конкурсов, фестивалей, конференций, мастер-классов и т.д.;

- организация, проведение и участие в работе межрегиональных, федеральных, международных музыкальных конкурсов и фестивалей, конференций, симпозиумов и т.п. по вопросам искусства, культуры, образования, науки и технологий в областях профессиональных интересов Колледжа;

- осуществление иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются культурные ценности.

2.5. Колледж вправе на договорной основе осуществлять приносящую доходы деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей,

ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что Колледж имеет достаточное для осуществления указанной деятельности имущество, рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного законодательством для обществ с ограниченной ответственностью, и что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Виды приносящей доход деятельности:

- платные образовательные услуги:

а) обучение лиц сверх контрольных цифр приема в пределах лицензионного норматива, в том числе и на заочной форме обучения;

б) получение второго образования данного уровня;

в) для студентов Колледжа предоставление образовательных услуг по основным и дополнительным дисциплинам сверх нормативов учебного плана;

г) дополнительная профессиональная подготовка, стажировка, переподготовка и другие виды повышения профессиональной квалификации;

д) занятия по отдельным дисциплинам учебных планов, по программам дополнительного образования;

е) оказание консультационных услуг лицам, работающим в учреждении культуры и образования, а также другим заинтересованным лицам;

ж) дополнительное образование детей и взрослых по общеразвивающим программам.

- предоставление в аренду основных фондов и имущества, в предусмотренных законом случаях по согласованию с Учредителем;

- предоставление мест в общежитии для временного проживания работникам, обучающимся и иным лицам;

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе деятельность столовых, ресторанов и кафе;

- осуществление экспертной деятельности по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере;

- оказание посреднических услуг;

- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

- выполнение аналитических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;

- инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

- прокат, выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет приносящей доход деятельности;
- торговля приобретенными товарами, оборудованием;
- розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- долевое участие в деятельности других учреждений и организаций;
- осуществление концертно-филармонической деятельности, в том числе постановка концертов, представлений, массовых зрелищ и спектаклей;
- осуществление культурно-досуговой (в том числе предоставление услуг артистов, оркестров, конференсье, режиссеров) деятельности;
- осуществление деятельности по организации и проведению конкурсов, фестивалей, конференций, мастер-классов и т.д.
- осуществление выставочной, рекламной, редакционной, издательской, полиграфической и информационной деятельности;
- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися в Колледже;
- производство и реализация изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции и товаров народного потребления, в том числе с использованием изображений музейных предметов и коллекций, здания Колледжа и объектов, расположенных на его территории;

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Колледжа.

2.6. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Колледжа, если она идет в ущерб основной уставной образовательной деятельности.

2.7. Право Колледжа осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством.

2.8. Государственное задание для Колледжа в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

Колледж не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.9. Колледж вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Колледжем осуществляется в виде субсидий областного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Колледжем или приобретенных Колледжем за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем или приобретенных Колледжем за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

2.11. Порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются правительством Еврейской автономной области.

3. Организация деятельности Колледжа

3.1. Колледж свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.2. К компетенции Колледжа в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- определение и утверждение списка учебных изданий, в том числе и электронных к использованию при реализации образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Колледж вправе:

- в установленном порядке совершать сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные законодательством;
- выполнять работы и оказывать услуги юридическим и физическим лицам в порядке, установленном законодательством;

- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, в порядке, установленном законодательством;

- производить и заказывать работы и услуги, необходимые ему для осуществления уставной деятельности, в том числе связанные с организацией общественного питания, содержанием материальной базы, эксплуатацией зданий, оборудования и т.д.

- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству, целям и видам деятельности Колледжа, установленным настоящим Уставом.

3.3. Колледж обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Колледжа;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Колледжа;

- осуществлять деятельность в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

- обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

- обеспечивать защиту персональных данных работников;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора, в соответствии с законодательством;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды страхования работников Колледжа;

- обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Колледжа заработной платы и иных выплат;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области;

- осуществлять другие обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области и настоящим Уставом.

3.4. Колледж строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Колледж свободен в выборе форм и предметов договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

3.5. Колледж устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, оказываемых услуг, в соответствии с Положением о предоставлении платных услуг.

3.6. Колледж несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а также других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области.

Колледж несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. Трудовые отношения работников и Директора Колледжа, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Еврейской автономной области и настоящим Уставом.

3.8. Колледж вправе участвовать в создании и деятельности хозяйственных товариществ и обществ, некоммерческих организаций, ассоциаций, союзов и иных объединений (в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций, включая зарубежные), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Колледж хранит и использует в установленном порядке управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по

личному составу и другие локальные акты Колледжа, несет ответственность за их сохранность в соответствии с законодательством, а также обеспечивает передачу их в установленном порядке на государственное хранение в соответствующий архив.

3.10. Колледж обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении.

3.11. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Колледже не допускается.

4. Компетенция Учредителя

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Колледжем относятся:

- утверждение устава Колледжа, а также вносимых в него изменений;
- формирование и утверждение государственного задания для Колледжа в соответствии с предусмотренными его настоящим Уставом основными видами деятельности;
- назначение Директора Колледжа и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с Директором Колледжа;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование совершения Колледжем крупных сделок;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Колледжа, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;
- принятие решения о даче согласия на сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Колледжа и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Еврейской автономной области;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Колледжа, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Колледжа по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Колледжа, предусмотренным настоящим Уставом, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного государственного

задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- иные вопросы, предусмотренные законодательством.

4.2. Принятие решений по вопросам, указанным в пункте 4.1 настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

4.3. Директор обязан действовать в интересах Колледжа разумно и добросовестно и нести ответственность за убытки, причиненные по его вине Колледжу.

5. Органы управления и структура Колледжа

5.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет Директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области.

5.2.1. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Еврейской автономной области, уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

Директор имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени учредителя;
- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- открытие(закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников учреждения;

- привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом учреждения.

Права и обязанности Директора, устанавливаются трудовым законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

Трудовой договор с Директором заключается Учредителем в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

Изменение условий трудового договора с Директором допускается по основаниям и в порядке, установленном трудовым законодательством, и оформляется в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

5.2.2. Прекращение (расторжение) трудового договора с Директором осуществляется по основаниям и в порядке, установленном трудовым законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором, и оформляется распорядительным документом Учредителя.

Трудовой договор с Директором прекращается (расторгается) также в случаях:

- невыполнения по вине Директора утвержденных в установленном порядке показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения;

- наличия по вине Директора в Учреждении предельно допустимой просроченной кредиторской задолженности, значения которой утверждены в установленном законодательством порядке;

- совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований пунктов 10 и 13 статьи 9.2, пункта 4 статьи 24 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- нарушения Директором требований пункта 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» в части сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок, в том числе по кругу аффилированных лиц.

5.2.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Колледжа, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

5.2.4. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Директор действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.2.5. Разграничение полномочий между Советом Колледжа и Директором определяется настоящим Уставом.

5.2.6. Компетенция Директора:

Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации действует от имени Колледжа без доверенности, представляет его во всех органах, учреждениях и организациях как в России, так и за рубежом, распоряжается его имуществом и финансовыми средствами, заключает и подписывает от имени Колледжа договоры и другие юридические акты, выдает доверенности, открывает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в российских и зарубежных кредитных организациях расчетные и другие счета Колледжа, является распорядителем кредитов.

В пределах предоставленной компетенции Директор Колледжа:

- организует работу учебного заведения, руководит образовательной, производственной и финансовой деятельностью Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- обеспечивает соблюдение законодательства в деятельности Учреждения;

- утверждает решения Совета Колледжа, Методического совета, Художественного совета, Педагогического совета. Принимает на основе решений этих органов в пределах своей компетенции нормативные правовые акты;

- утверждает положения о структурных подразделениях Колледжа;

- несет персональную ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

- несет ответственность за состояние мобилизационной подготовки и гражданской обороны, за организацию и качество хранения материальных ценностей мобилизационного резерва;

- несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области;

- представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;

- заключает от имени Колледжа контракты, гражданско-правовые договоры и иные соглашения в соответствии с федеральным и областным законодательством;

- является распорядителем бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением и несет персональную ответственность перед Учредителем за своевременное, полное и целевое использование средств областного бюджета, выделенных Колледжу;

- открывает лицевые и иные счета в органах казначейства и банках;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, распоряжается имуществом, закрепленным за Учреждением;

- принимает решения по вопросам финансово-хозяйственной и внешнеэкономической деятельности Колледжа; подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и направляет его на рассмотрение и утверждение Учредителю, подписывает годовую

бухгалтерскую отчетность и иные регламентирующие деятельность Колледжа внутренние документы;

- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- издает обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися приказы, распоряжения и другие локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации; приказы и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Колледжа;
- распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции работников Колледжа, правила внутреннего трудового распорядка Колледжа,
- утверждает структуру и штатное расписание, устанавливает размеры должностных окладов, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Колледжа, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, применяет к работникам Колледжа меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с трудовым законодательством;
- утверждает учебную нагрузку преподавателей и концертмейстеров на учебный год, расписание учебных занятий Колледжа, учебные планы и рабочие программы;
- осуществляет обязательное социальное страхование работников;
- обеспечивает повышение квалификации педагогических работников в установленном порядке;
- назначает на должность и освобождает от должности заместителей Директора, главного бухгалтера, определяет их компетенцию и должностные обязанности;
- обеспечивает своевременную уплату Колледжем налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, условиями трудового договора, заключенного с ним Учредителем;
- выполняет иные функции, отнесенные законодательством Российской Федерации, Еврейской автономной области и настоящим Уставом к компетенции Директора.

5.2.7. Директор обязан возместить по требованию Колледжа, его Учредителя, выступающего в интересах юридического лица, убытки, причиненные по его вине Колледжу.

Директор несет указанную ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота

или обычному предпринимательскому риску.

5.2.8. Директору не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме художественного и научно-методического руководства) внутри или вне Колледжа. Директор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.2.9. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям Директора согласно их компетенции, что оформляется в письменном виде соответствующими локальными актами.

Заместители Директора осуществляют непосредственное руководство и несут ответственность за определенный вид деятельности (участок работы) Колледжа в соответствии с условиями трудового договора и локальными актами Колледжа.

Конкретное распределение обязанностей заместителей Директора осуществляется Директором, исходя из практической целесообразности и персональных возможностей руководителей.

5.3. Коллегиальными органами управления Колледжа являются: Общее собрание (конференция) коллектива, Совет Колледжа, Художественный совет, Методический совет, Педагогический совет.

5.4. В состав Общего собрания (конференции) коллектива (далее – Собрание) входят работники и представители студентов Колледжа – члены Студенческого совета.

5.4.1 В компетенцию Собрания входит:

- заслушивать отчет Директора о результатах работы Колледжа;
- утверждать правила внутреннего распорядка;
- избирать комиссию по трудовым спорам.

5.4.2. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава сотрудников Колледжа и членов Студенческого совета. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50 % из числа присутствующих делегатов. Форма голосования определяется Собранием.

5.4.3. Собрание собирается по мере необходимости, но не менее 1 раза в год. Решение о созыве Собрания и дате его проведения принимает Директор.

5.5. Общее руководство Колледжем осуществляет выборный представительный орган – Совет Колледжа., задачами которого являются:

- разработка программ развития Колледжа;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Колледже;
- организация общественного контроля охраны здоровья работников, студентов и безопасных условий образовательного процесса;
- решение основных вопросов деятельности и развития Колледжа, имеющих принципиальное значение для организации учебной, методической, воспитательной, финансовой, производственной, международной деятельности и социальной защиты членов коллектива.

5.5.1. Компетенция Совета Колледжа:

- рассматривает основные вопросы экономического и социального развития Колледжа;
- принимает участие в обсуждении перспективной программы развития Колледжа;
- рассматривает вопросы представления работников к почетным званиям, государственным наградам и т.д.;
- утверждает кандидатуры именных стипендиатов;
- рассматривает вопросы о предоставлении Колледжем дополнительных платных услуг;
- организует выполнение решений Общего собрания (конференции) коллектива;
- разрабатывает Правила внутреннего распорядка Колледжа, положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- заслушивает информацию о рациональном расходовании бюджетных и внебюджетных средств и предлагает дополнительные источники финансирования;
- заслушивает отчеты о работе членов коллектива и администрации, о ходе выполнения планов развития Колледжа, результатах учебно-воспитательной и финансовой деятельности и принимает решения;
- рассматривает адресованные ему заявления студентов, преподавателей, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности Колледжа и принимает необходимые решения;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Колледжа от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, обращается по этим вопросам к Учредителю.

5.5.2. Состав и порядок формирования Совета Колледжа:

Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов и назначения. Председателем Совета Колледжа является Директор, который входит в его состав по должности.

На постоянной основе в состав Совета входят заместители Директора, главный бухгалтер, председатели предметно-цикловых комиссий, председатель профсоюзной организации.

Остальные члены Совета Колледжа делегируются от своих подразделений с последующим избранием их общим собранием коллектива со следующей квотой представительства:

- от преподавателей - один представитель от десяти членов коллектива;
- от концертмейстеров - один представитель от пяти членов коллектива;
- от учебно-вспомогательных и хозяйственных служб - один представитель от тридцати членов коллектива;
- от обучающихся - один представитель от двухсот человек контингента.

Порядок выборов Совета Колледжа определяется Общим собранием. Досрочные выборы Совета Колледжа проводятся по требованию не менее

70% его списочного состава, по решению Общего собрания. При очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на треть.

Персональный состав Совета Колледжа утверждается приказом Директора на основании протокола заседания счетной комиссии с результатами голосования Собрания.

Срок полномочий Совета – не более 5 лет. Члены Совета работают безвозмездно и на добровольной основе.

5.5.3. Организация работы Совета колледжа:

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решение, контролирует их выполнение. Совет Колледжа собирается не реже 1 раза в квартал.

В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, обеспечивает подготовку заседаний.

Организационной формой работы Совета являются его заседания, которые проводятся не реже одного раза в три месяца (4 раза в год), а также по инициативе председателя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Решения Совета считаются правомерными, если на заседании Совета присутствуют не менее половины его членов. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета. Решения Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде протокола. Заседания Совета протоколируются секретарем. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Протоколы хранятся в Колледже на основании номенклатуры дел.

Решения Совета, принятые в соответствие с его компетенцией, являются обязательными для директора Колледжа, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

5.5.4. Права и ответственность члена Совета колледжа.

Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- требовать от администрации учреждения представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- досрочно выйти из состава Совета, письменно уведомив об этом председателя.

Член Совета обязан принимать активное участие в работе Совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.

Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием обучающимся, представляющим в Совете обучающихся, Колледжа или его отчислением (переводом) из Колледжа;
- пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины;
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

5.5. Общее коллегиальное руководство художественно-творческой деятельностью Колледжа осуществляет Художественный совет.

5.5.1. Задачи и компетенция Художественного совета.

Задачи:

- управление творческой деятельностью педагогических работников и студентов;
- совершенствование работы творческих коллективов Колледжа, активизации и дальнейшего развития творческой жизни Колледжа.
- анализ результатов деятельности творческих коллективов колледжа и принятие решений об участии коллективов в культурно-массовых мероприятиях, выставках, конкурсах и т.д.;
- оказание адресной помощи руководителям и участникам творческих коллективов.

Компетенция:

- координация действий творческих коллективов по осуществлению творческих программ, проектов, выставок и т.д., проводимых на базе Колледжа, на базе других организаций и учреждений;
- участие в решении вопросов репертуарной политики творческих коллективов;
- проведение отборочных прослушиваний для участия в концертах, фестивалях и конкурсах;
- проведение отбора творческих работ студентов Колледжа для художественных выставок, выставок декоративно-прикладного творчества;
- принятие решений о направлении творческих коллективов, творческих работ для участия в фестивалях, выставках, конкурсах и т.д.

5.5.2. Порядок формирования и организация работы Художественного совета.

Художественный совет Колледжа создается приказом директора. Состав Совета не более 10 человек. Срок действия полномочий Совета 5 лет.

Руководит работой Художественного совета председатель, который является заместителем директора по воспитательной и организационной работе.

В состав Художественного совета входят руководители творческих коллективов Колледжа, преподаватели специальных дисциплин Колледжа, имеющих первую и высшую квалификационную категорию.

Заседания Художественного совета проводятся не менее 4-х раз в течение учебного года, согласно плану работы Колледжа. Председатель

ежегодно составляет план работы Совета, который утверждается директором. В случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

Дату заседания Совета устанавливает председатель. Секретарь оповещает членов Совета о дате и месте проведения Совета и готовит все необходимые документы для его заседания. На заседания Художественного совета могут быть приглашены лица, участие которых необходимо в решении рассматриваемых вопросов.

Решения Совета принимаются большинством голосов. Заседания протоколируются секретарем в протоколе Художественного совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Протоколы хранятся в Колледже на основании номенклатуры дел.

Деятельность членов Художественного совета осуществляется на безвозмездной основе и основывается на принципах добровольности участия в работе Совета, коллегиальности принятия решений, открытости и гласности.

Решения Художественного совета реализуются нормативно-распорядительными актами Колледжа.

5.5.3. Права и обязанности членов Художественного совета.

Члены Художественного совета имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию воспитательной работы в колледже;
- участвовать во всех заседаниях художественного совета и свободно высказывать свое мнение по рассматриваемому вопросу;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых советом, а также в реализации проектов и программ совета;
- получать информацию от руководителей творческих коллективов по вопросам, относящимся к компетенции совета.

Члены Художественного совета обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Художественного совета;
- добросовестно и творчески выполнять поручения Художественного совета.

5.6. Общее коллегиальное руководство методической деятельностью Колледжа осуществляет Методический совет.

5.6.1. Компетенция Методического совета.

- рассматривает на своих заседаниях актуальные проблемы эффективности и результативности обучения и воспитания студентов;
- изучает и внедряет инновации и нововведения, представляемые предметно-цикловыми комиссиями или членами педагогического коллектива;
- изучает и участвует в распространении и обобщении опыта лучших преподавателей колледжа;
- организует и проводит практические конференции, семинары и иные методические мероприятия на уровне Колледжа, города, области и т.д.;
- заслушивает и дает оценку работе цикловых комиссий (в конце учебного года);

- определяет степень эффективности методической работы предметно-цикловых комиссий и представляют ее руководителя на поощрение.
- осуществляет экспертную оценку результатов методической работы.
- предлагает рекомендации к подготовке к изданию учебников, учебных и методических пособий, статей.

5.6.2. Структура и порядок формирования Методического совета.

Численный состав совета не менее 8 человек. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-методической работе. Председатель и секретарь входят в состав совета по должности на постоянной основе. Оставшиеся 6 членов совета избираются из числа преподавателей колледжа, имеющих первую и высшую квалификационные категории сроком на 5 лет.

Избрание происходит на заседании педагогического совета путем открытого голосования по каждой выдвигаемой кандидатуре. В состав совета входят кандидаты, набравшие большинство голосов. Полный состав Методического совета утверждается приказом Директора Колледжа. В случае выхода члена из состава совета, председатель Методического совета организует и проводит процедуру довыборов. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Членство в составе совета осуществляется на добровольной и безвозмездной основе.

5.6.3. Организация работы Методического совета.

Заседания Методического совета проводятся не менее 2-х раз в течение учебного года, согласно плану работы Колледжа. Председатель ежегодно составляет план работы Совета, который утверждается директором. В случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

Дату заседания Совета устанавливает председатель. Секретарь оповещает членов Совета о дате и месте проведения Совета и готовит все необходимые документы для его заседания.

Решения Совета принимаются большинством голосов. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Протоколы хранятся в Колледже на основании номенклатуры дел.

Решения Методического совета реализуются нормативно-распорядительными актами Колледжа.

5.7. Постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса является Педагогический совет Колледжа.

5.7.1. Задачи и компетенция Педагогического совета.

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам профессионального образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива Колледжа на совершенствование образовательного процесса;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает и утверждает план работы образовательного учреждения;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения по вопросам образования и воспитания студентов, сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- принимает решение о допуске студентов к промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе студентов на следующий курс, о награждении обучающихся за успехи в обучении;

- принимает решение об отчислении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны.

5.7.2. Состав Педагогического Совета.

В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, преподаватели и концертмейстеры, воспитатели, библиотекарь, педагог-организатор, методист, заведующий заочной формой обучения, заведующий сектором по учебно-производственной работе, заведующий кабинетом технического оборудования, представитель Учредителя.

Председателем Педагогического Совета является Директор, который входит в его состав по должности. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Совета.

5.7.3. Организация деятельности Педагогического совета.

Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Колледжа. Заседания Педагогического совета созываются не менее двух раз в год. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Директор Колледжа в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в течение трех рабочих дней при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета, в случаях не требующих участия всего педагогического коллектива, может собираться Малый Педагогический совет, деятельность которого регламентируется положением о Малом Педагогическом совете.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Колледжа. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора Колледжа, являются обязательными для исполнения.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Колледжа и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Заседания Педагогического совета протоколируются. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совете, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Протоколы хранятся в Колледже на основании номенклатуры дел.

Протоколы о переводе обучающихся на следующий курс, выпуске из Колледжа оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Колледжу.

5.8. В состав Колледжа входят следующие основные структурные подразделения:

а) учебно-методическое:

- учебная часть, предметно-цикловые комиссии, заведующий заочной формы обучения, заведующий сектором по учебно-производственной работе, библиотека, методист;

б) воспитательно-организационное:

- заведующий кабинетом технического оборудования, студия звукозаписи, костюмерная, спортивно-оздоровительный комплекс, методическое объединение кураторов, Студенческий совет, творческие коллективы;

в) административно - хозяйственная часть:

- общежитие, учебный корпус, буфет, медицинский пункт, отдел кадров, служба по охране труда;

г) бухгалтерия.

5.8.1. Структурные подразделения Колледжа функционируют как единый учебно-производственный комплекс и осуществляют свою деятельность на основе соответствующих положений и/или должностных инструкций и трудовых договоров (контрактов), регламентирующих компетенцию и ответственность работников, которые разрабатываются и утверждаются в установленном порядке.

6. Международная и внешнеэкономическая деятельность Колледжа

6.1. Колледж принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам

образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных настоящим Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

- 1) разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- 2) прием иностранных обучающихся, педагогических работников в Колледж, в целях обучения, повышения квалификации, в том числе в рамках международного академического обмена;
- 3) совместное осуществление инновационной деятельности;
- 4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ.

6.2. Колледж участвует в международном сотрудничестве Российской Федерации в области культуры и искусства и методической деятельности посредством проведения совместных творческих мероприятий и исследований, участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами и педагогическими кадрами, в международных программах совершенствования профессионального образования, в международных конкурсах, фестивалях, выставках, конференциях и других мероприятиях.

6.3. Колледж имеет право вступать в неправительственные международные организации, заключать с иностранными партнерами договоры по направлениям сотрудничества, представляющим взаимный интерес.

6.4. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность, направленную на выполнение уставных задач и развитие международных контактов.

7. Имущество и финансовое обеспечение Колледжа

7.1. Имущество Колледжа закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Колледжем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Колледжем на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами.

Право оперативного управления Колледжа на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота,

переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральными законами.

7.3. Собственником имущества и земельного участка является Еврейская автономная область.

7.4. Колледж владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.5. Колледж не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

7.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.7. При осуществлении права оперативного управления Колледж обязан:

- своевременно представлять сведения об имуществе в департамент по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- осуществлять содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

7.8. Колледж выполняет стандарты, нормы и правила пожарной безопасности, выполняет решения органов государственного контроля за выполнением требований пожарной безопасности.

7.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Колледжа являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий в соответствии с заданием Учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели;
- средства от оказания (выполнения) платных услуг (работ);
- средства, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- гранты;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

- иные целевые взносы на осуществление некоммерческих проектов Колледжа (организация и проведение конкурсов, мастер-классов, фестивалей, конференций, совещаний, и иных мероприятий) физических и юридических лиц, в том числе иностранных;

- иные источники, не запрещенные законодательством.

7.10. Привлечение Колледжем дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его бюджетного финансирования.

7.11. Имущество и средства Колледжа отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Колледжем или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Колледжа особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.12. Средства от приносящей доходы деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа и учитываются на отдельном балансе.

7.13. Колледж имеет лицевой счет, открытый в органах казначейства.

Колледж имеет право открывать в органах казначейства другие расчетные счета для получения финансовых поступлений от внебюджетной деятельности.

7.14. Колледж вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.15 Крупная сделка может быть совершена Колледжем только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Колледжа или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Директор Колледжа несет перед Колледжем ответственность в размере убытков, причиненных Колледжу в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.16. В случае, если заинтересованное лицо Колледжа имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть некоммерческая организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.17. Колледж несет ответственность за сохранность, целевое и надлежащее использование закрепленного за ним имущества.

Контроль за сохранностью, целевым и надлежащим использованием закрепленным за Колледжем имуществом осуществляется департаментом по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

8. Контроль за деятельностью Колледжа

8.1. Колледж ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном федеральными законами.

Колледж предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также департаменту по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области, иным органам государственной власти Еврейской автономной области по их запросам.

8.2. Размеры и структура доходов Колледжа, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Колледжа не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.3. Колледж обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Колледжа, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Колледжа;
- решение учредителя о создании Колледжа;
- решение Учредителя о назначении руководителя Колледжа;

- план финансово-хозяйственной деятельности Колледжа, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- годовая бухгалтерская отчетность Колледжа;

- сведения о проведенных в отношении Колледжа контрольных мероприятиях и их результатах;

- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.4. Колледж обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.3. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.5. Сведения, определенные пунктом 8.3. настоящего Устава, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, предоставляемой Колледжем.

Предоставление информации Колледжем, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.6. Контроль за деятельностью Колледжа осуществляется в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Колледжа

9.1. Колледж может быть реорганизован в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

9.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Колледжа, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

9.3. Изменение типа Колледжа не является его реорганизацией. При изменении типа Колледжа в его Устав вносятся соответствующие изменения.

9.4. Колледж может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Колледжа осуществляется в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

9.5. Имущество Колледжа, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Колледжа, передается ликвидационной комиссией департаменту по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области и включается в казну Еврейской автономной области.

9.6. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

10. Внесение дополнений и изменений в Устав.

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем, и регистрируются в том же порядке, что и сам Устав.

10.2. Учредитель вправе проявить инициативу по корректировке Устава в случае изменения законодательства Российской Федерации, либо издания федеральным (центральным) органом управления образованием нормативных правовых актов, касающихся образовательных учреждений среднего профессионального образования.

11. Порядок принятия локальных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

11.1. Колледж принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Локальные нормативные акты Колледжа утверждаются приказом директора Колледжа.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Колледжа, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Колледжа (при наличии таких представительных органов).

11.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Колледжа.

11.5. Директор Колледжа перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Колледжа, и обоснование по нему в Студенческий совет, родительский совет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - в первичную профсоюзную организацию, представляющую интересы всех или большинства работников Колледжа.

11.6. Студенческий совет, родительский совет, первичная профсоюзная организация (в пределах своей компетенции) не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет директору Колледжа мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

11.7. В случае, если мотивированное мнение Студенческого совета, родительского совета, первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Колледжа может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации со Студенческим советом, родительским советом, первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

11.8. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

11.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Первичная профсоюзная организация также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном настоящим Трудовым кодексом.

11.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

