

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027900511330 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 19.10.2021 за
ГРН 2217900020710



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
«СОГЛАСОВАНО»**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 712C060078ADA69546E5EAC0B976267F

Владелец: Симакова Зоя Владимировна

УФНС России по Еврейской автономной области

Действителен: с 02.08.2021 по 02.08.2022

Начальник департамента по
управлению государственным
имуществом
Еврейской автономной области



С.В. Бунаков

2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. начальника департамента
здравоохранения правительства
Еврейской автономной области



А.А.Лебедев

2021 г.

УСТАВ

областного государственного профессионального
образовательного бюджетного учреждения
«Биробиджанский медицинский колледж»

г. Биробиджан

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Биробиджанский медицинский колледж», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано как Биробиджанский медицинский техникум постановлением Президиума областного исполнительного комитета Еврейской автономной области Дальневосточного края от 21 августа 1935 года № 311, в 1937 году переименовано в Биробиджанскую фельдшерско-акушерскую школу, в 1942 году переименовано в Биробиджанское медицинское училище, приказом Министерства здравоохранения и медицинской промышленности Российской Федерации от 08 августа 1995 года № 229 реорганизовано в Биробиджанский медицинский колледж и преобразовано путем изменения типа областного образовательного учреждения в «Биробиджанский медицинский колледж», в соответствии с постановлением правительства Еврейской автономной области от 23.12.2014 № 662-пп «О переименовании областного государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Биробиджанский медицинской колледж» Учреждение переименовано в областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Биробиджанский медицинский колледж».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Биробиджанский медицинский колледж»;

сокращенное наименование: ОГПОБУ «Биробиджанский медицинский колледж».

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Еврейская автономная область.

Функции и полномочия учредителя осуществляются департаментом здравоохранения правительства Еврейской автономной области, в ведении которого находится Учреждение (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевой счет, круглую печать со своим полным наименованием, иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через

лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или департаментом финансов правительства Еврейской автономной области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.9. Еврейская автономная область не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Еврейской автономной области.

1.10. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.11. Место нахождения Учреждения: муниципальное образование «Город Биробиджан», Еврейская автономная область.

Юридический адрес Учреждения: 679016, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Пионерская, 34.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Еврейской автономной области, приказами Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.14. Учреждение должно быть зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц в одной из организационно-правовых форм, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание образовательных услуг по получению среднего профессионального образования, дополнительного образования по медицинским специальностям, и организация профессионального обучения.

2.3. Целью деятельности Учреждения является обеспечение прав граждан на получение образования путем реализации образовательных программ среднего профессионального образования, образовательных программ дополнительного образования по медицинским специальностям, приобретение профессий рабочих и служащих.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- реализация в рамках государственного задания (контрольных цифр набора учащихся) образовательных программ среднего профессионального образования по медицинским специальностям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- профессиональная переподготовка и повышение квалификации медицинских работников в рамках государственного задания (контрольных цифр) по дополнительным образовательным программам по медицинским специальностям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- реализация образовательных программ подготовки рабочих и служащих в сфере здравоохранения.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания оказывать услуги в сфере образования, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается департаментом здравоохранения правительства Еврейской автономной области.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующую этой цели, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования по другим специальностям;

- реализация общеобразовательных программ;

- подготовка к вступительным экзаменам в образовательные учреждения;

- преподавание иностранных языков;

- обучение работе на персональном компьютере;

- медико-гигиеническое образование населения;

- менеджмент в сфере медицинских услуг;

- экспертная деятельность;

- оказание услуг общественного питания;

оказание услуг по временному размещению и проживанию.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, до окончания срока действия таких документов.

2.7. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий областного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

2.10. Порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются правительством Еврейской автономной области.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

в установленном порядке совершать сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные законодательством;

выполнять работы и оказывать услуги юридическим и физическим лицам в порядке, установленном законодательством;

приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, в порядке, установленном законодательством;

осуществлять другие права, не противоречащие законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Еврейской автономной области.

3.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования и обучения работников;

разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

прием обучающихся в Учреждение;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий,

допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

приобретение и изготовление бланков документов об образовании;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. Обучение в Учреждении проводится в очной форме обучения и очно-заочной (вечерней) форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения. Допускается сочетание различных форм получения дополнительного образования. Продолжительность обучения определяется основными и дополнительными образовательными программами и учебными планами.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся и слушателей установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников, в том числе в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлять педагогическим работникам Учреждения через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком на один год, и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора, в соответствии с законодательством;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области;

осуществлять социальное, медицинское и иные виды страхования работников Учреждения;

обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;

своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области;

осуществлять закупки для нужд Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

заключать договоры аренды, договоры безвозмездного пользования, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, которое принадлежит на праве оперативного управления Учреждению, в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области и настоящим Уставом.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а также других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области.

3.8. Трудовые отношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Еврейской автономной области и настоящим Уставом.

3.9. Учреждение хранит и использует в установленном порядке управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие локальные акты Учреждения, несет ответственность за их сохранность в соответствии с законодательством, а также обеспечивает передачу их в установленном порядке на государственное хранение в соответствующий архив.

3.10. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Обучение и воспитание обучающихся граждан ведется на русском языке.

4.2. Правила приема обучающихся граждан.

Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, установленному Министерством образования и науки Российской Федерации.

При приеме Учреждение обязано знакомить поступающих, их законных представителей с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности по каждой специальности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца соответствующего уровня образования, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Количество граждан, принимаемых на первый курс обучения за счет средств областного бюджета, и структура приема определяются в соответствии с государственным заданием на основе контрольных цифр приема.

Учреждение имеет право по согласованию с Учредителем выделять в пределах государственного задания (контрольных цифр) места для целевого обучения граждан на основе договоров с органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

Учреждение вправе осуществлять прием граждан сверх установленного государственного задания (контрольных цифр) для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и физическими лицами. При этом количество обучающихся в Учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Прием в Учреждение проводится на общедоступной основе.

При зачислении на каждого студента заводится личное дело.

4.3. Формы получения образования и продолжительность обучения.

В Учреждении основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования осваиваются в очной или очно-заочной (вечерней) формах обучения.

Продолжительность обучения составляет:

по специальности «Лечебное дело» (повышенный уровень) при очной форме обучения 3 года 10 месяцев;

по специальности «Сестринское дело» (базовый уровень) при очной форме обучения 2 года 10 месяцев;

по специальности «Сестринское дело» (повышенный уровень) при очной форме обучения 1 год 10 месяцев;

по специальности «Сестринское дело» при очно-заочной (вечерней) форме обучения 3 года 10 месяцев;

по специальности «Акушерское дело» (базовый уровень) при очной форме обучения 2 года 10 месяцев;

по специальности «Стоматология» (базовый уровень) при очной форме обучения 2 года 10 месяцев;

по специальности «Фармация» (базовый уровень) при очной форме обучения 2 года 10 месяцев;

по специальности «Медико-профилактическое дело» (базовый уровень) при очной форме обучения 2 года 10 месяцев;

по специальности «Лабораторная диагностика» (базовый уровень) при очной форме обучения 2 года 10 месяцев;

по специальности «Стоматология ортопедическая» (базовый уровень) при очной форме обучения 2 года 10 месяцев;

обучение на курсах профессиональной переподготовки и повышения квалификации 0,5–10 месяцев в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

подготовка к поступлению в средние специальные учебные заведения 0,5–10 месяцев;

подготовка по современным информационным технологиям 0,5–10 месяцев;

изучение иностранных языков 0,5–10 месяцев.

По окончании обучения выпускникам и курсантам выдаются документы государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5. Компетенция Учредителя

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его настоящим Уставом видами деятельности;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность Учредителя;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

принятие решения о даче согласия на сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за

Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Еврейской автономной области;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

иные вопросы, предусмотренные законодательством.

5.2. Принятие решений по вопросам, указанным в пункте 5.1 настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

6. Структура управления Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области.

6.3. Трудовой договор с директором заключается Учредителем в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

Изменение условий трудового договора с директором допускается по основаниям и в порядке, установленным трудовым законодательством, и оформляется в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

6.4. Прекращение (расторжение) трудового договора с директором осуществляется по основаниям и в порядке, установленном трудовым законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором, и оформляется распорядительным документом Учредителя.

6.5. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании, трудовым законодательством и Уставом Учреждения.

6.6. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

6.7. По вопросам, отнесенным к его компетенции, директор действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.8. Директор при выполнении возложенных на него обязанностей:

организует работу Учреждения;

действует без доверенности от имени Учреждения;

несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области;

несет персональную ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

несет ответственность за состояние мобилизационной подготовки и гражданской обороны, за организацию и качество хранения материальных ценностей мобилизационного резерва;

в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, распоряжается имуществом, закрепленным за Учреждением;

в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения. Приказы и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с трудовым законодательством;

утверждает структуру и штатное расписание, устанавливает размеры должностных окладов, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения и другие локальные акты;

заключает от имени Учреждения контракты, договоры и иные соглашения в соответствии с федеральным и областным законодательством;

выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и иные регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

обеспечивает своевременную уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства и валютные счета в кредитных организациях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;

утверждает расписание занятий обучающихся, графики работы, отпусков и педагогическую нагрузку работников Учреждения;

утверждает годовой и текущий планы работы Учреждения;

подписывает от имени Учреждения документы;

вносит на рассмотрение Учредителя предложения об изменениях и дополнениях в Устав Учреждения;

осуществляет обязательное социальное страхование работников;

обеспечивает повышение квалификации педагогических работников в установленном порядке;

обеспечивает соблюдение законодательства в деятельности Учреждения;

пользуется социальными гарантиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, условиями трудового договора, заключенного с ним Учредителем;

решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области к компетенции директора.

6.9. Директор назначает на должность и освобождает от должности заместителей директора, главного бухгалтера, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители директора действуют от имени Учреждения в пределах, установленных должностными обязанностями или определенных в доверенности, выданной директором.

Заместителям директора, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.10. Трудовой договор с директором прекращается (расторгается) по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации, а также в случаях:

невыполнения по вине директора утвержденных в установленном порядке показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения;

наличия по вине директора в Учреждении предельно допустимой просроченной кредиторской задолженности, значения которой утверждены в установленном законодательством порядке;

совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований пунктов 10 и 13 статьи

9.2, пункта 4 статьи 24 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

нарушения директором требований пункта 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» в части сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок, в том числе по кругу аффилированных лиц.

6.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

общее собрание работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) Учреждения (далее – Общее собрание);

педагогический совет;

научно-методический совет;

Совет колледжа.

6.11.1. Общее собрание. В компетенцию Общего собрания входит:

принятие решений по вопросам педагогической, учебной, производственной, воспитательной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

утверждение коллективного договора;

избрание Совета колледжа.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители не менее половины списочного состава Общего собрания Учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием, простым большинством голосов представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и представителей работников Учреждения.

Общее собрание проводится не реже 2 раз в год.

Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает директор или Совет колледжа.

Порядок организации и подготовки Общего собрания определяется Положением об общем собрании работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), утверждаемым директором.

6.11.2. Педагогический совет.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в три месяца.

Педагогический совет Учреждения на своих заседаниях рассматривает:

выполнение федеральных государственных образовательных стандартов по профессиональным образовательным программам;

мероприятия по выполнению Учреждением законодательных актов Российской Федерации и Еврейской автономной области, приказов, положений, инструкций департамента здравоохранения правительства Еврейской автономной области, департамента образования Еврейской автономной области по вопросам подготовки, переподготовки, повышения

квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием, рабочих кадров и служащих;

состояние и итоги учебно-воспитательной и методической работы, вопросы совершенствования методов и форм обучения, усиление связи теоретического и производственного обучения, а также отчеты председателей цикловых методических комиссий, кураторов учебных групп и других работников Учреждения;

вопросы воспитания обучающихся, состояние культурно-массовой, спортивной и оздоровительной работы;

план работы Учреждения на учебный год;

вопросы повышения квалификации педагогических работников;

опыт работы цикловых методических комиссий, лучших преподавателей по наиболее актуальным вопросам обучения и воспитания обучающихся;

вопросы охраны труда;

вопросы приема обучающихся и выпуска специалистов, рабочих и служащих;

мероприятия по подготовке, проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся;

отчисление и исключение обучающихся.

Решения педагогических советов принимаются простым большинством голосов и после их утверждения приказом директора являются обязательными для всех работников и обучающихся.

6.11.3. Научно-методический совет.

Научно-методический совет Учреждения является общепрофессиональным коллегиальным органом, призванным координировать деятельность подразделений и преподавателей Учреждения по развитию научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

Структура научно-методического совета, сроки его полномочий определяются директором Учреждения.

Заседания научно-методического совета проводятся по плану работы, представленному в плане-сетке работы Учреждения.

Научно-методический совет Учреждения проводит свои заседания не реже, чем один раз в два месяца. Заседания научно-методического совета, как правило, проводятся открыто. На заседания могут быть приглашены педагог-психолог, социальный педагог, руководители дипломных и курсовых работ, преподаватель Учреждения, иные лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

Заседания научно-методического совета правомочны, если на них присутствует более двух третей членов совета.

Решения научно-методического совета принимаются открытым голосованием и оформляются протоколами заседаний. Решения научно-методического совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 50% членов совета.

Научно-методический совет Учреждения:

определяет инновационную образовательную политику в Учреждении;
рассматривает, разрабатывает и оценивает стратегически важные предложения по развитию Учреждения, отдельных элементов и циклов педагогического процесса, по научно-методическому обеспечению инновационных процессов в Учреждении;

контролирует ход и результаты инноваций, экспериментальной работы, педагогического опыта в Учреждении;

организует обсуждение и корректировку методической и научно-исследовательской работы Учреждения, в том числе по курсовому и дипломному проектированию;

координирует работу по обобщению педагогического опыта, рекомендует его к распространению в Учреждении и за его пределами;

осуществляет общее руководство разработкой программно-методического сопровождения внедрения образовательных стандартов;

анализирует и рекомендует к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности преподавателей;

анализирует результаты педагогической деятельности, принимает меры по улучшению результативности работы цикловых методических комиссий путем выработки и реализации необходимых корректирующих и предупреждающих действий;

участвует в аттестации сотрудников Учреждения;

осуществляет организацию работы по профессиональному становлению начинающих преподавателей;

способствует развитию лично ориентированной педагогической деятельности, обеспечению условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;

разрабатывает предложения по повышению квалификации преподавателей;

рассматривает и утверждает единые для Учреждения методические указания, рекомендации, регламентирующие вопросы организации учебно-методической и научно-исследовательской работы;

рассматривает и утверждает иные документы по вопросам учебно-методической работы;

вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и деятельности структур, обеспечивающих его функционирование;

вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов;

организует консультации, совещания, семинары, круглые столы, конференции, конкурсы и другие мероприятия по вопросам учебно-методической работы;

осуществляет общее руководство организацией научно-исследовательской деятельности обучающихся, курирует проведение творческих конкурсов, студенческих конференций и других форм работы,

направленных на раскрытие и развитие их творческого и интеллектуального потенциала.

Решения научно-методического совета принимаются открытым голосованием. Решения научно-методического совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 50% членов совета.

6.11.4. Совет колледжа.

Совет колледжа является коллегиальным органом управления Учреждением.

Основными направлениями деятельности Совета колледжа являются:
определение основных направлений деятельности Учреждения;
внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения;

участие в разработке мер, способствующих более эффективной работе всего коллектива, отдельных подразделений Учреждения;

внесение предложений о присвоении почетных званий, награждении работников Учреждения;

разработка и утверждение в пределах своей компетенции локальных положений, правил и порядков;

заслушивание отчетов директора о выполнении задач основной уставной деятельности;

содействие деятельности педагогического совета;

участие в решении вопросов укрепления связи Учреждения с медицинскими организациями области, медицинскими и другими учебными заведениями;

координация деятельности общественных, в том числе молодежных, организаций (объединений) Учреждения, не запрещенных законом;

рассмотрение адресованных Совету заявлений студентов, преподавателей, других работников, касающихся деятельности Учреждения;

контроль за своевременностью предоставления обучающимся мер социальной поддержки и видов материального обеспечения;

другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством и другими нормативно-правовыми актами.

В состав Совета колледжа входят:

4 представителя преподавателей;

4 представителя студентов;

4 представителя администрации, в том числе директор;

2 представителя законных представителей обучающихся;

1 представитель Учредителя.

Совет колледжа избирается простым голосованием сроком на 5 лет.

Каждый обучающийся Учреждения, все родители (законные представители) обучающихся в Учреждении, каждый педагогический работник, представитель администрации Учреждения могут быть избранными в Совет колледжа.

Избранными в Совет колледжа считаются лица, получившие наибольшее число голосов.

Представитель Учредителя включается в состав Совета колледжа по согласованию с руководителем департамента здравоохранения правительства Еврейской автономной области.

В случаях уменьшения количественного состава проводятся довыборы выбывших членов Совета.

Досрочные перевыборы Совета колледжа проводятся в следующих случаях:

- по требованию не менее половины его членов;
- при одновременном выбытии более одной трети Совета;
- при увольнении директора.

Заседания Совета проводятся по плану в течение учебного года не реже одного раза в квартал.

Решения Совета принимаются простым голосованием и считаются принятыми, если на заседании присутствовало не менее двух третей его списочного состава и за данное решение подано не менее половины голосов.

Решения Совета оформляются протоколом.

Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех членов коллектива Учреждения.

Члены Совета несут коллективную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Студенческий совет.

Студенческий совет создается по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы, а также для реализации студенческого самоуправления.

6.12.1. Студенческий совет имеет право:

участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

готовить и вносить обязательные к учету предложения администрации Учреждения по оптимизации учебно-воспитательной, научно-методической и иной деятельности с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;

выражать обязательное к учету мнение при определении размеров государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентам в пределах средств, выделяемых Учреждению на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд);

выражать обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;

участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

участвовать в разработке и реализации системы поощрения обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности студенческого совета и общественной жизни образовательной организации;

участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности студенческого совета информацию;

вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

информировать обучающихся о деятельности Учреждения, рассматривать обращения, поступившие в студенческий совет Учреждения.

6.12.2. Студенческий совет формируется из числа обучающихся Учреждения. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в студенческий совет в соответствии с Положением.

6.12.3. Деятельность студенческого совета направлена на всех обучающихся Учреждения.

6.12.4. Наличие двух и более студенческих советов в Учреждении не допускается.

6.13. Порядок формирования других органов самоуправления, их задачи и полномочия определяются отдельными положениями об этих органах, утверждаемыми директором Учреждения.

6.14. В Учреждении действуют профессиональные организации обучающихся и работников Учреждения.

7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами.

Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для

использования в гражданском обороте или изъяты из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральными законами.

7.3. Собственником имущества и земельного участка является Еврейская автономная область в лице правительства Еврейской автономной области.

7.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, и если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.5. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.7. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

своевременно представлять сведения об имуществе в департамент по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

осуществлять содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

7.8. Учреждение выполняет стандарты, нормы и правила пожарной безопасности, выполняет решения органов государственного контроля за выполнением требований пожарной безопасности.

7.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;

средства от оказания (выполнения) платных услуг (работ);

средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством.

7.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.11. Средства от приносящей доходы деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в оперативное управление Учреждения.

7.12. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством.

7.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.15. В случае, если заинтересованное лицо Учреждения имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть некоммерческая организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.16. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и надлежащее использование закрепленного за ним имущества. Контроль за сохранностью, целевым и надлежащим использованием закрепленным за Учреждением имуществом осуществляется департаментом по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

8. Филиалы и представительства Учреждения

8.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований федеральных законов, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

8.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

8.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области.

8.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

8.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

9. Контроль за деятельностью Учреждения

9.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также департаменту по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области, иным органам государственной власти Еврейской автономной области по их запросам.

9.2. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение учредителя о создании Учреждения;

решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

положения о филиалах, представительствах Учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.3 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9.5. Сведения, определенные пунктом 9.3 настоящего Устава, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, предоставляемой Учреждением.

Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме: слияния двух или нескольких учреждений; присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности; разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности; выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности; преобразования в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

10.5. В течение 3-х рабочих дней после принятия решения о реорганизации Учреждением в письменной форме направляется извещение о реорганизации в государственный орган, осуществляющий регистрацию юридических лиц.

10.6. Учреждение обязано дважды с периодичностью один раз в месяц опубликовать в средствах массовой информации уведомление о своей реорганизации.

Кредитор, если его права возникли до опубликования первого сообщения, вправе требовать досрочного исполнения обязательств, возмещения связанных с этим убытков.

Требования кредитора принимаются не позднее 30 дней после даты последнего уведомления о реорганизации.

Если требования кредитора не выполнены, убытки не возмещены, пред кредитором солидарную ответственность наряду с юридическими лицам, созданными в результате реорганизации, несут лица, указанные в ст. 53.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

10.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания государственного казенного учреждения Еврейской автономной области осуществляется в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

Изменение типа Учреждения в целях создания государственного автономного учреждения Еврейской автономной области осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

10.8. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

10.9. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

10.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области на цели развития образования и включается в казну Еврейской автономной области.

