

Приложение
к приказу
заместителя Мэра Москвы
в Правительстве Москвы –
руководителя Аппарата Мэра
и Правительства Москвы
от 16 октября 2015 г. N 36-ДПР

Устав
Государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Московский городской университет управления Правительства
Москвы»

Москва – 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский городской университет управления Правительства Москвы» (далее – Университет) создано для достижения образовательных, научных, социальных, культурных и управленческих целей, обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы полномочий города Москвы в сфере образования и науки, совершенствования учебной, научной и организационно-методической базы, используемой при подготовке управленческих кадров для города Москвы.

1.2. 10 января 1994 г. было принято решение о создании в составе Академии народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации Московской высшей школы управления. Распоряжением Мэра Москвы от 29 октября 1997 г. № 843-РМ «О создании Московского городского института управления» Московская высшая школа управления Мэрии Москвы преобразована в Московский городской институт управления.

Распоряжением Правительства Москвы от 15 апреля 2002 г. № 508-РП «О Московском городском институте управления» Московский городской институт управления Мэрии Москвы переименован в Московский городской институт управления Правительства Москвы.

Распоряжением Правительства Москвы от 30 августа 2004 г. № 1708-РП «О Московском городском университете управления Правительства Москвы» Московский городской институт управления Правительства Москвы переименован в Московский городской университет управления Правительства Москвы.

Приказом заместителя Мэра в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы от 15 февраля 2012 г. № 16-ДПР «Об изменении наименования Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский городской университет управления Правительства Москвы» и утверждении устава указанного образовательного учреждения в новой редакции» наименование Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский городской университет управления Правительства Москвы» изменено на Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский городской университет управления Правительства Москвы».

Распоряжением Правительства Москвы от 4 декабря 2012 г. № 759-РП «Об изменении типа Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский городской университет управления Правительства Москвы» изменен тип и наименование Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский городской университет управления

Правительства Москвы» на Государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский городской университет управления Правительства Москвы».

1.3. Полное наименование Университета на русском языке – Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский городской университет управления Правительства Москвы».

Сокращенные наименования Университета на русском языке – МГУУ Правительства Москвы, Университет Правительства Москвы.

Полное наименование Университета на английском языке – Moscow Metropolitan Governance University.

Сокращенное наименование Университета на английском языке – MMGU.

1.4. Место нахождения Университета: 107045, г. Москва, ул. Сретенка, д. 28.

1.5. Учредителем Университета является город Москва (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Правительство Москвы и Управление делами Мэра и Правительства Москвы в соответствии правовыми актами города Москвы. От имени Правительства Москвы функции и полномочия Учредителя осуществляет Аппарат Мэра и Правительства Москвы.

1.6. Университет является ведущим учебным, научным, информационно-аналитическим и методическим центром по обеспечению задач развития города Москвы.

1.7. Университет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.8. Собственником имущества Университета является город Москва (далее – Собственник). Функции и полномочия Собственника в отношении имущества, находящегося у Университета на праве оперативного управления, в порядке и пределах, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, осуществляют исполнительные органы государственной власти города Москвы, осуществляющие функции и полномочия Учредителя в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Устава, и функциональный орган исполнительной власти города Москвы, осуществляющий полномочия собственника в отношении имущества города Москвы.

1.9. Университет является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе города Москвы.

Университет имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием, вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также средства индивидуализации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Университет вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

Университет обеспечивает создание и ведение официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе наименование Университета, его официальную символику, наименования проектов и программ Университета, официальный сайт Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Университет имеет свой фирменный стиль, в том числе логотип, корпоративные цвета и корпоративные шрифты, содержание, описание и порядок использования которого устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

Университет от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Университет отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Университетом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Собственник не несет ответственности по обязательствам Университета. Университет не отвечает по обязательствам Собственника.

1.12. Университет самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не предусмотрено федеральными законами.

В качестве структурных подразделений Университет может иметь институты, научно-исследовательские институты, факультеты, кафедры, центры, управления, отделы, группы, секторы и иные предусмотренные локальными нормативными актами Университета структурные подразделения, осуществляющие виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом. В состав Университета также могут входить объекты производственной и социальной инфраструктуры.

1.13. Структурное подразделение Университета не является юридическим лицом.

Статус и функции структурных подразделений Университета определяются положениями о них, которые утверждаются локальными нормативными актами Университета.

1.14. Филиалом Университета является обособленное структурное подразделение, расположенное вне места нахождения Университета и осуществляющее все функции Университета или их часть, в том числе функции представительства.

Управление деятельностью филиала Университета осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и положением о нем.

1.15. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Университет вправе добровольно вступать в ассоциации (союзы), создаваемые и действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. В целях учета мнения обучающихся Университета (далее – обучающиеся) по вопросам управления Университетом и при принятии локальных нормативных актов Университета, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Университете создаются студенческие советы.

1.17. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Университете не допускаются.

1.18. Устав Университета и вносимые в него изменения принимаются общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Университета (далее – Конференция) и утверждаются Учредителем.

1.19. Устав Университета и вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Университета

2.1. Предметом деятельности Университета является реализация в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательных программ высшего образования и дополнительных образовательных программ (далее – образовательные программы); проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований; подготовка научно-педагогических и научных кадров; выполнение работ и оказание услуг в соответствии с видами деятельности Университета, предусмотренными настоящим Уставом.

2.2. Основными целями деятельности Университета являются:

2.2.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и дополнительного профессионального образования в избранной области профессиональной деятельности.

2.2.2. Удовлетворение потребности органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве в квалифицированных специалистах, имеющих высшее образование и дополнительное профессиональное образование.

2.2.3. Накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

2.2.4. Распространение знаний среди граждан и иных лиц, повышение их образовательного и культурного уровня.

2.3. Основными видами деятельности Университета являются образовательная и научная (научно-исследовательская) деятельность (далее также – научная деятельность), к которым относятся:

2.3.1. Реализация образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.3.2. Реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

2.3.3. Подготовка научно-педагогических и научных кадров.

2.3.4. Реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, в том числе дополнительных общеразвивающих программ подготовки к поступлению в образовательную организацию высшего образования.

2.3.5. Оказание образовательных услуг, не подлежащих лицензированию, в том числе преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, проведение краткосрочных семинаров и иных видов обучения (подготовки), в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

2.3.6. Проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований и экспериментальных разработок, экспертная, консультационная и инновационная деятельность, организационное и информационное обеспечение поддержки научных исследований и экспериментальных разработок.

2.3.7. Научно-методическое, экспертное, информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение мероприятий по реализации кадровой политики Правительства Москвы.

2.4. Приоритетным направлением образовательной деятельности Университета является реализация дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих города Москвы и работников государственных учреждений города Москвы.

2.5. Университет выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными пунктом 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности формируется, утверждается и контролируется Учредителем.

2.6. Университет по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности и не предусмотренные государственным заданием Университета, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при выполнении однородных работ, оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Университет вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Университета, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует этим целям:

2.7.1. Выполнение учебно-методических и научно-методических работ в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в Университете.

2.7.2. Выполнение аналитических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, реализация прав на них.

2.7.3. Создание, ведение и использование баз данных и информационных ресурсов, в том числе предоставление доступа к системе дистанционного обучения Университета; системная интеграция и управление проектами создания информационных систем; прочая деятельность, связанная с использованием информационных технологий; оказание телематических услуг связи.

2.7.4. Оказание услуг общественного питания, в том числе приобретение, изготовление и (или) реализация продукции и продуктов общественного питания, произведенных за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе деятельность столовых и кафе.

2.7.5. Организация и (или) проведение выставок, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных, культурно-массовых и иных подобных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц.

2.7.6. Предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками Университета или обучающимися.

2.7.7. Организация и проведение стажировок и практик в государственных и иных органах, организациях в Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации, в том числе не предусмотренные соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

2.7.8. Сдача в аренду имущества и предоставление услуг по размещению платежных терминалов, банкоматов, автоматов по продаже товаров и оказанию услуг в установленном порядке.

2.7.9. Международное сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность.

2.7.10. Проведение патентных исследований; разработка, внедрение и продажа программных продуктов в установленном порядке.

2.7.11. Участие в установленном порядке в других юридических лицах в качестве их учредителя (участника).

2.7.12. Культурно-массовая деятельность; предоставление услуг в области культурно-досуговой, экскурсионной деятельности; деятельность по организации отдыха работников Университета и членов их семей (родителей, супругов, детей), специалистов, привлекаемых на основе гражданско-правовых договоров, и обучающихся.

2.7.13. Информационная, редакционно-издательская и полиграфическая деятельность; разработка и выпуск мультимедийной и аудиовизуальной

продукции, программного обеспечения и консультирование в этой области; выполнение работ (оказание услуг) по разработке продуктов, предназначенных для электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе курсов, тестов, тренажеров и упражнений; реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности.

2.7.14. Оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и научных материалов.

2.7.15. Розничная торговля книгоиздательской продукцией, в том числе на электронных носителях, писчебумажными и канцелярскими товарами.

2.7.16. Оказание консультационных (консалтинговых) и информационных услуг, в том числе проведение экспертиз, консультаций и экспертная деятельность.

2.7.17. Деятельность в области права, в том числе оказание юридических услуг, бухгалтерского учета, консультирование по вопросам коммерческой деятельности, экономики и управления.

2.7.18. Оказание посреднических услуг, связанных с осуществлением основных видов деятельности Университета.

2.7.19. Сдача макулатуры и вторичного сырья при утилизации оборудования.

2.7.20. Производство и реализация сувенирной и другой тиражируемой продукции и товаров народного потребления с символикой Университета.

2.7.21. Оказание медицинских услуг обучающимся и работникам Университета, специалистам, привлекаемым на основе гражданско-правовых договоров.

2.7.22. Спортивная и физкультурно-оздоровительная деятельность.

2.8. Университет не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Университетом вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период. Средства, полученные Университетом при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.9. Право Университета осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок.

2.10. Университет в целях реализации своей уставной деятельности вправе осуществлять функции заказчика при осуществлении закупки товаров, работ, услуг для нужд Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Прием в Университет

3.1. Прием на обучение в Университет проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием граждан в Университет на обучение по образовательным программам проводится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Университета.

Правила приема в Университет на обучение по образовательным программам устанавливаются локальным нормативным актом Университета в части, не урегулированной Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее – законодательство об образовании).

3.2. Правила приема в Университет на обучение по образовательным программам высшего образования рассматриваются и одобряются ученым советом Университета (далее – Ученый совет) и устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

Прием граждан в Университет на обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период, проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Прием в докторантуру Университета проводится в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

3.5. Число обучающихся по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период, определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по специальностям и направлениям подготовки за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – контрольные цифры приема).

Количество граждан, принимаемых в Университет на обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период, и структура их приема (распределение по специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам специальностей и направлений подготовки с выделением форм обучения) определяются государственным заданием Университета, разрабатываемым на основе контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Учредителем.

Университет проводит в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в пределах контрольных цифр приема целевой прием граждан на обучение в соответствии с квотой, установленной Учредителем.

3.6. Университет вправе проводить не предусмотренный государственным заданием Университета прием граждан в Университет на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Стоимость обучения и размер платы за оказание образовательных услуг, предоставляемых в соответствии с настоящим пунктом, устанавливаются Университетом самостоятельно в соответствии с федеральными законами.

3.7. Условиями приема в Университет на обучение по образовательным программам высшего образования должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

3.8. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию и (или) за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период, по не имеющим государственной аккредитации программам бакалавриата и программам специалитета гражданам могут быть предоставлены особые права (преимущества) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.10. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или)

юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Условия и порядок зачисления экстернов в Университет (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

4. Образовательная деятельность Университета

4.1. Образовательные программы реализуются Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ Университетом используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ Университетом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.2. Университет реализует образовательные программы высшего образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов, а в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, – федеральных государственных требований.

Университет разрабатывает образовательные программы высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.3. Организация образовательного процесса в Университете по образовательным программам высшего образования, в том числе при сочетании различных форм обучения, использовании сетевой формы реализации указанных образовательных программ, ускоренном обучении, регламентируется локальными нормативными актами Университета в части, не урегулированной нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.4. Образовательные программы высшего образования могут разрабатываться и реализовываться Университетом совместно с несколькими образовательными организациями высшего образования, в том числе находящимися за пределами территории Российской Федерации, в порядке, устанавливаемом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

4.5. Университет ежегодно обновляет образовательные программы высшего образования в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном

плане, индивидуальных учебных планов обучающихся, содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.6. Образовательные программы высшего образования различных уровней осваиваются в Университете в очной, очно-заочной, заочной формах обучения в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

4.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.8. Срок получения образования по образовательной программе высшего образования по очной форме обучения устанавливается соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом (в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, – федеральными государственными требованиями), по очно-заочной и заочной формам обучения, а также по индивидуальному учебному плану – решением Ученого совета в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, – федеральными государственными требованиями).

4.9. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в Университете осуществляется ускоренное обучение по образовательным программам высшего образования обучающихся по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

4.10. Образовательная деятельность в Университете осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

Образование в Университете может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании, на основании решения Ученого совета.

4.11. Учебный год в Университете для студентов и аспирантов очной и очно-заочной форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности или направлению подготовки.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов и аспирантов заочной формы обучения, а также при сочетании различных форм обучения устанавливаются учебным планом.

Ученый совет вправе принимать решения о переносе сроков начала учебного года не более чем на два месяца.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью для студентов не менее семи недель, в том числе не менее двух недель в зимний период, для аспирантов – не менее шести недель.

4.12. Объем образовательной программы высшего образования, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), устанавливается федеральным

государственным образовательным стандартом, а в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, – федеральными государственными требованиями.

4.13. Основными видами учебных занятий в Университете являются лекции, консультации, семинары, тренинги, практические занятия, лабораторные, контрольные, самостоятельные работы, коллоквиумы, курсовое проектирование (выполнение курсовой работы). Университет может проводить учебные занятия иных видов.

Практики, предусмотренные образовательными программами высшего образования, проводятся непосредственно в Университете и (или) в организациях, с которыми Университетом заключены соответствующие договоры.

4.14. Университет путем организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования передовых образовательных, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения создает условия обучающимся для освоения образовательных программ высшего образования определенного уровня и направленности с высоким качеством и широкими возможностями для индивидуализации обучения.

Использование при реализации в Университете образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.15. Университет осуществляет контроль качества освоения образовательных программ высшего образования путем текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

4.16. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Университета.

4.17. При сетевой форме реализации образовательных программ высшего образования Университет в установленном локальным нормативным актом Университета порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, проведения научно-исследовательской работы в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ высшего образования.

4.18. Итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам высшего образования является обязательной и проводится после освоения образовательной программы в полном объеме в порядке и в форме, которые установлены локальным нормативным актом Университета, если иное не

установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования, является государственной итоговой аттестацией.

Университет выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ об образовании и о квалификации, образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.19. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Университетом самостоятельно. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет выдает такую справку лицу, отчисленному из Университета, в трехдневный срок после издания приказа Университета об отчислении обучающегося.

4.20. Перевод обучающихся по образовательным программам высшего образования с одного курса на другой курс производится в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

Перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения, переход с платного обучения на бесплатное обучение осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

4.21. Университет реализует следующие виды дополнительных профессиональных программ: программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации.

4.22. Дополнительные профессиональные программы могут осуществляться в форме стажировки, по индивидуальному учебному плану, с использованием иных форм обучения, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

4.23. Дополнительные профессиональные программы реализуются Университетом для следующих категорий лиц:

4.23.1. Государственные служащие.

4.23.2. Муниципальные служащие, выборные и иные должностные лица местного самоуправления.

4.23.3. Руководители и иные работники организаций, в том числе государственных учреждений города Москвы.

4.23.4. Иные физические лица.

4.24. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Университетом самостоятельно с учетом потребностей Учредителя, лица, организации, по инициативе которых предоставляется дополнительное профессиональное образование, требований рынка труда и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.25. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам определяются локальными нормативными актами Университета.

4.26. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой локальным нормативным актом Университета.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых устанавливаются Университетом самостоятельно.

5. Научная и инновационная деятельность Университета

5.1. Основными направлениями научной деятельности Университета являются:

5.1.1. Проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, направленных на решение актуальных проблем совершенствования государственного и муниципального управления, социально-экономического развития города Москвы.

5.1.2. Изучение и обобщение отечественного и мирового опыта по направлениям научных исследований, проводимых Университетом.

5.1.3. Анализ, обобщение опыта управления городом Москвой и другими мегаполисами мира, результатов исследований, проводимых по заказу Правительства Москвы.

5.1.4. Интеграция научной и образовательной деятельности.

5.1.5. Подготовка научно-педагогических и научных кадров.

5.2. Приоритетными направлениями научной и аналитической деятельности Университета являются научные исследования и информационно-аналитические разработки, осуществляемые в интересах Правительства Москвы, а также участие в разработке проектов правовых актов города Москвы.

5.3. Университет в рамках реализации основных направлений научной деятельности:

5.3.1. Разрабатывает перспективные направления научных исследований, а также тематические планы научных работ.

5.3.2. Обеспечивает выполнение планов научных работ, необходимый уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований.

5.3.3. Принимает участие в конкурсах на получение грантов, в том числе проводимых для обеспечения финансирования научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов из фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности.

5.3.4. Обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности.

5.3.5. Организует и проводит научные семинары, конференции, симпозиумы, конгрессы, иные мероприятия, в том числе с участием зарубежных специалистов.

5.3.6. Осуществляет подготовку аналитических записок, рекомендаций и иных документов по отдельным направлениям социально-экономического развития города Москвы.

5.3.7. Оказывает в установленном порядке необходимую научно-методическую помощь органам исполнительной власти города Москвы, организациям и физическим лицам в применении результатов исследований и разработок Университета.

5.3.8. Проводит научные исследования и разработки.

5.3.9. Осуществляет совместные научно-образовательные проекты, научные исследования и экспериментальные разработки, а также иные совместные мероприятия с научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную деятельность, на договорной основе.

5.3.10. Распространяет новейшие достижения науки, издает научную, учебную, методическую и справочную литературу и осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Университета.

5.3.11. Поддерживает и развивает научно-исследовательскую, информационно-вычислительную и материально-техническую базу Университета.

5.4. Университет может привлекать работников научных организаций и иных организаций, осуществляющих научную деятельность, а научные организации и иные организации, осуществляющие научную деятельность, – работников Университета на договорной основе для участия в образовательной и (или) научной деятельности.

5.5. Создание в Университете научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную деятельность, лабораторий, осуществляющих научную и (или) научно-техническую деятельность, осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.6. В случае ликвидации Университета Учредитель должен принять меры для обеспечения сохранности научной и (или) научно-технической информации, а также документированной информации, доступ к которой ограничен, содержащихся в информационных системах и базах данных Университета.

5.7. Университет осуществляет инновационную деятельность в формах и в порядке, которые предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и локальными нормативными актами Университета.

6. Управление Университетом

6.1. Университет обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Университет свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

6.2. Управление Университетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Университета являются: Конференция, Наблюдательный совет Университета (далее – Наблюдательный совет), Ученый совет, Ректор Университета (далее – Ректор).

6.3. К компетенции Учредителя относятся:

6.3.1. Утверждение Устава Университета, внесение изменений в него.

6.3.2. Представление в Ученый совет кандидатуры президента Университета (далее – президент).

6.3.3. Формирование, утверждение государственного задания для Университета в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности и контроль его выполнения.

6.3.4. Установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Университета в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.3.5. Принятие решений о реорганизации, переименовании и ликвидации Университета, изменении его типа, рассмотрение и одобрение предложений Ректора о создании, переименовании и ликвидации филиалов Университета.

6.3.6. Назначение Ректора и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудовых договоров с Ректором и президентом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3.7. Определение показателей эффективности деятельности Университета и Ректора.

6.3.8. Принятие решений о назначении членов Наблюдательного совета, о досрочном прекращении их полномочий.

6.3.9. Принятие в установленном порядке решений об утверждении видов и перечня особо ценного движимого имущества Университета.

6.3.10. Дача согласия на распоряжение Университетом недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

6.3.11. Принятие решений об одобрении сделок с участием Университета, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, если лица, заинтересованные в их совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете.

6.3.12. Решение иных вопросов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

6.4. Наблюдательный совет:

6.4.1. В Университете создается Наблюдательный совет в составе девяти членов (общее число членов Наблюдательного совета).

6.4.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

6.4.3. Состав Наблюдательного совета формируется с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

6.4.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Ректор и проректоры Университета не могут быть членами Наблюдательного совета. Ректор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.4.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета, о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Университета членом Наблюдательного совета, о досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по представлению Ректора на основании решения Ученого совета.

6.4.6. Члены Наблюдательного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах. Университет не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами, оказываемыми Университетом, только на равных условиях с другими гражданами.

6.4.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

6.4.7.1. По просьбе члена Наблюдательного совета.

6.4.7.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Университета в течение четырех месяцев.

6.4.7.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.4.8. Кроме случаев, предусмотренных пунктом 6.4.7 настоящего Устава, полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и проходящего в этом органе государственную или муниципальную службу (состоящего с этим органом в трудовых отношениях):

6.4.8.1. Прекращаются досрочно в случае прекращения указанных отношений, связанных с прохождением государственной или муниципальной службы (трудовых отношений).

6.4.8.2. Могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

6.4.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.4.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Университета не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Университета.

6.4.11. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о времени и месте проведения заседания.

Извещения о времени и месте проведения заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до даты проведения заседания.

6.4.12. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

6.4.12.1. Предложений Учредителя или Ректора о внесении изменений в настоящий Устав.

6.4.12.2. Предложений Учредителя или Ректора о создании и ликвидации филиалов Университета.

6.4.12.3. Предложений Учредителя или Ректора о реорганизации Университета или о его ликвидации.

6.4.12.4. Предложений Учредителя или Ректора об изъятии имущества, закрепленного за Университетом на праве оперативного управления.

6.4.12.5. Предложений Ректора об участии Университета в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

6.4.12.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Университета.

6.4.12.7. По представлению Ректора проектов отчетов о деятельности Университета и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Университета.

6.4.12.8. Предложений Ректора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Университет не вправе распоряжаться самостоятельно.

6.4.12.9. Предложений Ректора о совершении крупных сделок.

6.4.12.10. Предложений Ректора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.4.12.11. Предложений Ректора о выборе кредитных организаций, в которых Университет может открыть банковские счета.

6.4.12.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Университета и утверждения аудиторской организации.

6.4.13. По вопросам, указанным в пунктах 6.4.12.1 - 6.4.12.4, 6.4.12.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.4.14. По вопросу, указанному в пункте 6.4.12.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 6.4.12.5, 6.4.12.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Ректор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.4.15. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 6.4.12.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.4.16. По вопросам, указанным в пунктах 6.4.12.9, 6.4.12.10, 6.4.12.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Ректора.

6.4.17. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 6.4.12.1 – 6.4.12.8, 6.4.12.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.4.18. Решения по вопросам, указанным в пунктах 6.4.12.9, 6.4.12.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.4.19. Решение по вопросу, указанному в пункте 6.4.12.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.4.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 6.4.12 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Университета.

6.4.21. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Университета обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.4.22. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для определения порядка голосования и решения иных процедурных вопросов проведения заседаний Наблюдательный совет на своем первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить нормативным правовым актам Российской Федерации, правовым актам города Москвы и настоящему Уставу.

6.4.23. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Ректора.

6.4.24. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до даты проведения заседания Наблюдательного совета направляет членам Наблюдательного совета извещения о времени и месте проведения заседания с использованием средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения и его вручение адресату.

6.4.25. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

6.4.26. Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.4.27. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.4.28. Представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, может учитываться при определении наличия кворума и результатов голосования, за исключением случаев принятия решений по вопросам, предусмотренным пунктами 6.4.12.9 и 6.4.12.10 настоящего Устава.

Решения Наблюдательного совета могут приниматься путем проведения заочного голосования, за исключением случаев принятия решений по вопросам, предусмотренным пунктами 6.4.12.9 и 6.4.12.10 настоящего Устава.

6.4.29. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.4.30. Первое заседание Наблюдательного совета после создания Университета, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Университета.

6.5. Конференция:

6.5.1. Для решения основных вопросов деятельности Университета, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета, по решению Ученого совета проводится Конференция.

6.5.2. Порядок избрания делегатов на Конференцию, предусматривающий участие в ней всех категорий работников Университета и обучающихся, и формирования их списка определяется Ученым советом. При этом члены Ученого совета должны составлять не более 50 процентов общего количества делегатов Конференции.

Конференция созывается по мере необходимости.

Дата проведения Конференции и вопросы, рассматриваемые на Конференции, определяются Ученым советом.

Организацию подготовки и проведения Конференции, проектов ее документов осуществляет специальная комиссия. Состав специальной комиссии и порядок ее деятельности определяются Ученым советом и утверждаются Ректором.

Руководство Конференцией осуществляет президиум, избираемый Конференцией.

Конференция считается правомочной, если в ней участвовало не менее двух третей списочного состава ее делегатов. Решение Конференции считается

принятым, если за него проголосовало более 50 процентов делегатов, участвовавших в Конференции.

Способ голосования определяется непосредственно Конференцией при принятии регламента проведения голосования, если порядок голосования не установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.5.3. К компетенции Конференции относится рассмотрение основных вопросов деятельности Университета, в том числе:

6.5.3.1. Принятие с учетом рекомендаций Наблюдательного совета и представление на утверждение Учредителю Устава Университета, изменений в него.

6.5.3.2. Определение количества членов Ученого совета.

6.5.3.3. Избрание членов Ученого совета.

6.5.3.4. Принятие коллективного договора.

6.6. Ученый совет:

6.6.1. Общее руководство Университетом осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет.

Срок полномочий Ученого совета составляет пять лет.

В состав Ученого совета по должности входят Ректор, который является его председателем, президент, проректоры. Другие члены Ученого совета избираются на Конференции тайным голосованием.

Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений Университета и обучающихся утверждаются Ученым советом.

Избранными в состав Ученого совета считаются кандидаты в члены Ученого совета, за которых проголосовало более 50 процентов участвовавших в Конференции делегатов. Избранный Конференцией состав Ученого совета утверждается приказом Университета.

В случае увольнения (отчисления) из Университета члена Ученого совета он выбывает из его состава, что оформляется приказом Университета.

Досрочные выборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины избранных членов Ученого совета, изложенному в письменной форме.

Порядок организации работы Ученого совета, проведения его заседаний и принятия решений определяется положением об Ученом совете, которое принимается Ученым советом и утверждается приказом Университета.

Выборы нового состава Ученого совета назначаются на заседании Ученого совета и должны состояться не позднее окончания срока полномочий действующего состава Ученого совета.

6.6.2. К компетенции Ученого совета относятся:

6.6.2.1. Принятие решения о созыве и проведении Конференции.

6.6.2.2. Определение порядка избрания делегатов на Конференцию и формирования их списка, утверждение норм представительства в Ученом совете от структурных подразделений Университета и обучающихся.

6.6.2.3. Рассмотрение проекта Устава Университета, коллективного договора Университета, изменений к ним и вынесение их на рассмотрение Конференции.

6.6.2.4. Определение основных направлений развития Университета и текущих задач образовательной, учебно-методической, воспитательной, научной, информационно-аналитической, редакционно-издательской, финансово-хозяйственной и других видов деятельности, а также развития международного сотрудничества Университета, обеспечение их реализации и осуществление контроля за их реализацией.

6.6.2.5. Рассмотрение основных вопросов планирования, содержания и организации образовательной деятельности по образовательным программам, реализуемым в Университете (в том числе рассмотрение образовательных программ и учебных планов), организации учебного процесса (в том числе утверждение положения о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся), вопросов о необходимости лицензирования новых образовательных программ и принятие решений по указанным вопросам, если принятие таких решений не отнесено к компетенции Учредителя, Конференции или Ректора; определение объема учебной нагрузки педагогических работников Университета, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

6.6.2.6. Утверждение планов образовательной, научной деятельности Университета, деятельности Университета в социальной сфере, в том числе в соответствии с государственным заданием Университета.

6.6.2.7. Рассмотрение вопросов структуры Университета, создания, ликвидации, реорганизации учебных и научных подразделений Университета, вступления Университета в ассоциации (союзы) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6.2.8. Рассмотрение вопросов о количестве граждан, принимаемых в Университет на обучение по образовательным программам, и структуры их приема.

6.6.2.9. Осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Университета нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы и настоящего Устава.

6.6.2.10. Рассмотрение вопросов проведения конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников Университета, присвоения ученых и почетных званий, направления ходатайств о присвоении почетных званий Российской Федерации, города Москвы, награждении государственными и ведомственными наградами и знаками отличия.

6.6.2.11. Заслушивание ежегодных отчетов Ректора, а также отчетов и докладов проректоров, руководителей структурных подразделений Университета, обобщение передового опыта Университета.

6.6.2.12. Рассмотрение вопросов деятельности диссертационных советов Университета.

6.6.2.13. Решение вопроса о переносе сроков начала учебного года.

6.6.2.14. Установление порядка обеспечения стипендиями обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

6.6.2.15. Утверждение планов научных работ Университета, формируемых с учетом государственного задания Университета на соответствующий финансовый год; определение тем научных исследований, проводимых в Университете, выдвижение научных работ авторов и авторских коллективов Университета для участия в конкурсах.

6.6.2.16. Рассмотрение и одобрение правил приема в Университет.

6.6.2.17. Избрание президента.

6.6.2.18. Избрание заведующих кафедрами и деканов факультетов.

6.6.2.19. Рассмотрение положения об оплате труда работников Университета.

6.6.2.20. Рассмотрение вопросов учреждения (в том числе совместно с другими лицами) юридических лиц в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.6.2.21. Решение других вопросов, относящихся к деятельности Университета.

6.6.3. Решения Ученого совета об избрании на должности, представлении к ученым званиям принимаются тайным голосованием. Остальные решения Ученого совета принимаются открытым голосованием, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Решения Ученого совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Ученого совета.

Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей избранных членов Ученого совета при принятии решений тайным голосованием и более половины избранных членов Ученого совета при принятии решений открытым голосованием, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.6.4. Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для всех работников Университета и обучающихся.

6.6.5. Организацию работы Ученого совета осуществляет ученый секретарь Ученого совета, избираемый Ученым советом из состава членов Ученого совета по представлению Ректора.

6.6.6. Ученый совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

6.7. Ректор:

6.7.1. Единоличным органом управления Университета, осуществляющим текущее руководство его деятельностью, является Ректор.

Должность Ректора замещается лицом в возрасте не старше 65 лет независимо от срока действия трудового договора. Лицо, занимающее должность

Ректора и достигшее возраста 65 лет, переводится с его письменного согласия на иную должность, соответствующую его квалификации.

По представлению Ученого совета Учредитель имеет право продлить срок пребывания Ректора в своей должности до достижения им возраста 70 лет, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Ректор назначается Учредителем. После назначения Ректора между ним и Учредителем заключается трудовой договор на срок до пяти лет.

Кандидатом на должность Ректора может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование, ученую степень и (или) ученое звание, а также опыт руководящей работы в образовательной организации, научной и (или) научно-педагогической работы.

Запрещается занятие должности Ректора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

Кандидаты на должность Ректора проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность Ректора устанавливаются Учредителем.

При наличии вакантной должности Ректора исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Учредителем.

6.7.2. Должностные обязанности Ректора не могут исполняться по совместительству.

6.7.3. Ректор осуществляет управление Университетом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, финансовую дисциплину, ведение учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей Университета, соблюдение трудовых прав работников Университета и прав обучающихся, соблюдение и исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и правовых актов города Москвы.

6.7.4. К компетенции Ректора относятся:

6.7.4.1. Осуществление руководства образовательной, научной, методической, хозяйственной, финансовой, воспитательной и иными видами деятельности Университета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

6.7.4.2. Выступление от имени Университета, представление Университета без доверенности в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и физическими лицами.

6.7.4.3. Создание условий и обеспечение контроля исполнения решений Учредителя, Конференции, Ученого совета и Наблюдательного совета.

6.7.4.4. Утверждение штатного расписания Университета, принятие решений о его изменении, утверждение положений о структурных подразделениях Университета.

6.7.4.5. Определение системы оплаты труда, включая систему премирования; утверждение положения об оплате труда работников Университета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

6.7.4.6. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Университета.

6.7.4.7. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации осуществление приема на работу, увольнения, заключения и расторжения трудовых договоров с работниками Университета, осуществление мероприятий по охране труда работников Университета и иных прав и обязанностей работодателя.

6.7.4.8. Решение вопросов социальной защиты работников Университета и обучающихся.

6.7.4.9. Управление и распоряжение имуществом Университета, в том числе денежными средствами, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

6.7.4.10. Обеспечение вынесения на рассмотрение Наблюдательного совета вопросов, предусмотренных пунктом 6.4.12 настоящего Устава.

6.7.4.11. Учет рекомендаций, рассмотрение заключений, исполнение решений Наблюдательного совета.

6.7.4.12. Ежегодный отчет перед Ученым советом и представление на его рассмотрение комплексного плана работы и мероприятий по его реализации на очередной год.

6.7.4.13. Подписание от имени Университета коллективного договора.

6.7.4.14. Утверждение должностных инструкций работников Университета, решение вопросов, связанных с заключением договоров с физическими и юридическими лицами, определением условий договоров, открытие и закрытие счетов в кредитных организациях и (или) обеспечение открытия и закрытия лицевых счетов в финансовом органе города Москвы в случаях и в порядке, которые предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.7.4.15. Обеспечение развития международных связей Университета.

6.7.4.16. Принятие решений о предъявлении от имени Университета претензий и исков к физическим и юридическим лицам.

6.7.4.17. Создание приемной комиссии Университета.

6.7.4.18. Утверждение в установленном порядке составов государственных экзаменационных и апелляционных комиссий.

6.7.4.19. Издание локальных нормативных и иных актов Университета, не противоречащих нормативным правовым актам Российской Федерации, правовым актам города Москвы, настоящему Уставу и решениям Ученого совета, обязательных для работников Университета и обучающихся.

6.7.4.20. Распределение обязанностей между проректорами и другими работниками Университета, выдача соответствующих доверенностей.

6.7.4.21. Организация работы по защите информации, содержащей сведения, отнесенные в установленном порядке к государственной, служебной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне; обеспечение защиты, обработки персональных данных работников Университета и обучающихся в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации; организация работы по комплексному обеспечению безопасности работников Университета и обучающихся.

6.7.4.22. Создание условий для ознакомления работников Университета и обучающихся с настоящим Уставом.

6.7.4.23. Осуществление иных прав и должностных обязанностей в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

6.7.5. Условия оплаты труда Ректора устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

6.8. Проректоры принимаются на работу по срочному трудовому договору, срок окончания которого не может превышать срок окончания полномочий Ректора. Кандидатуры проректоров согласуются с Учредителем.

Распределение обязанностей между Ректором, президентом, проректорами и другими работниками Университета, занимающими руководящие должности, устанавливается приказом Университета, который доводится до сведения работников Университета.

Ректор вправе делегировать осуществление отдельных полномочий проректорам, в том числе право подписания приказов.

Должности проректоров, руководителей филиалов Университета замещаются лицами в возрасте не старше 65 лет независимо от срока действия трудовых договоров. Лица, занимающие указанные должности и достигшие возраста 65 лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

По представлению Ученого совета Ректор имеет право продлить срок пребывания в должности проректора, руководителя филиала Университета до достижения ими возраста 70 лет.

6.9. Рассмотрение текущих вопросов деятельности Университета в период между заседаниями Ученого совета осуществляется ректоратом Университета, который является совещательным органом и возглавляется Ректором. Порядок формирования и деятельности ректората Университета определяется локальным нормативным актом Университета.

6.10. Президент.

В Университете по решению Ученого совета может быть учреждена должность президента.

Президент избирается Ученым советом на срок до пяти лет тайным голосованием на безальтернативной основе.

Кандидатуру на должность президента в Ученый совет представляет Учредитель.

Кандидатом на должность президента может быть гражданин Российской Федерации, внесший существенный вклад в развитие Университета, имеющий ученую степень и ученое звание. При этом учитывается опыт работы в должности ректора образовательной организации высшего образования.

6.11. Декан факультета.

Факультет Университета возглавляет декан факультета, избираемый на срок до пяти лет Ученым советом тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета, имеющих ученую степень и (или) ученое звание. Декан утверждается в должности приказом Университета, и с ним заключается срочный трудовой договор.

Порядок проведения выборов на должность декана факультета определяется локальным нормативным актом Университета в соответствии с настоящим Уставом.

Декан факультета несет ответственность за результаты деятельности факультета перед Ученым советом и Ректором.

При наличии вакантной должности декана факультета исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Ректором.

6.12. Заведующий кафедрой.

Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом тайным голосованием на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень и (или) ученое звание. Заведующий кафедрой утверждается в должности приказом Университета, и с ним заключается срочный трудовой договор.

Порядок проведения выборов на должность заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом Университета в соответствии с настоящим Уставом.

При наличии вакантной должности заведующего кафедрой исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Ректором.

Заведующий кафедрой несет ответственность за результаты работы кафедры.

6.13. В составе Университета в качестве структурного подразделения могут быть созданы институты и (или) научно-исследовательские институты.

Деятельностью института руководит директор, назначаемый на должность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Директор института действует на основании положения об институте, утверждаемого локальным нормативным актом Университета, и несет ответственность за результаты его деятельности.

Положения настоящего Устава, относящиеся к декану факультета и факультету, распространяются соответственно на директора института, должность которого относится к профессорско-преподавательскому составу, и институт, руководство которым он осуществляет, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.14. Деятельность других структурных подразделений Университета, в том числе руководство ими, осуществляется на основании положений о них, утверждаемых локальными нормативными актами Университета.

6.15. В Университете могут создаваться советы и комиссии по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия таких советов и комиссий определяются локальными нормативными актами Университета.

7. Обучающиеся и работники Университета

7.1. К обучающимся относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся имеют права и несут обязанности, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Университета.

7.2. Студент Университета получает высшее образование по избранной специальности или направлению подготовки путем освоения соответствующей образовательной программы высшего образования.

Студенту Университета бесплатно предоставляются студенческий билет и зачетная книжка, образцы которых утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Иным категориям обучающихся документы, подтверждающие их обучение в Университете, выдаются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

7.3. Обучающийся имеет право на:

7.3.1. Получение знаний, соответствующих современному уровню развития науки, техники и культуры.

7.3.2. Выбор факультативных и элективных курсов, дисциплин (модулей), установленных соответствующими учебными планами.

7.3.3. Участие в формировании содержания индивидуальных учебных планов при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов.

7.3.4. Освоение наряду с курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе других курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Университете, в порядке, определяемом локальным нормативным актом

Университета, а также курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

7.3.5. Участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Университета.

7.3.6. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Университета.

7.3.7. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Университета в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

7.3.8. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

7.3.9. Представление своих работ для публикации, в том числе в изданиях Университета.

7.3.10. Обжалование локальных нормативных и иных актов Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.3.11. Получение мер социальной поддержки и стимулирования в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Университета.

7.3.12. Получение от Университета информации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемой им специальности или направлению подготовки, содействие в трудоустройстве, сопровождении и развитии карьеры.

7.3.13. Перевод для получения образования по другой специальности или направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета.

7.3.14. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

7.3.15. Создание студенческих отрядов и участие в их деятельности.

7.3.16. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

7.3.17. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

7.3.18. Перевод в другую образовательную организацию высшего образования, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и локальным нормативным актом Университета.

7.3.19. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Обучающимся предоставляются иные академические права и свободы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

7.4. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы высшего образования, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление в Университете обучающегося, отчисленного по инициативе Университета, производится в течение пяти лет после отчисления на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц при наличии свободных мест.

Порядок и условия восстановления в Университете определяются локальным нормативным актом Университета.

7.5. Государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам, обучающимся в Университете по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период, назначаются в соответствии с правовыми актами города Москвы и локальными нормативными актами Университета.

7.6. Обучающимся могут быть назначены иные виды стипендий и других денежных выплат в соответствии с законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета.

7.7. Обучающийся обязан:

7.7.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

7.7.2. Выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Университете.

7.7.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

7.7.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

7.7.5. Бережно относиться к имуществу Университета.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются федеральными законами и договором об образовании (при его наличии).

7.8. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление из Университета) в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.9. Обучающийся может быть отчислен из Университета по основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Отчисление обучающегося производится приказом Университета.

7.10. В Университете предусматриваются должности научно-педагогических работников (педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников), а также должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.11. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в Университете, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в Университете без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утверждается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на

определенный срок), один раз в пять лет проводится аттестация в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.12. Порядок приема на работу в Университет на должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, определяется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Университета, содержащими нормы трудового права.

Права, обязанности и ответственность предусмотренных настоящим пунктом работников Университета устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.13. Для педагогических работников Университета устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю и предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Университетом самостоятельно в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, но не более 900 часов в учебном году.

Педагогические работники Университета не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.14. Педагогические работники Университета имеют право:

7.14.1. В установленном порядке избирать и быть избранными в Ученый совет.

7.14.2. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета.

7.14.3. Пользоваться бесплатно услугами библиотек и информационными ресурсами Университета, а также на доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Университета, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Университете.

7.14.4. Участвовать в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ курсов,

дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

7.14.5. Выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

7.14.6. Обжаловать локальные нормативные и иные акты Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.14.7. Публиковать научно-исследовательские, учебно-методические, публицистические и иные творческие работы.

7.14.8. Участвовать в научных конференциях, симпозиумах, семинарах и других научных мероприятиях.

7.14.9. Проходить научную и педагогическую стажировку в образовательных организациях высшего образования и научно-исследовательских организациях Российской Федерации и организациях, находящихся за пределами территории Российской Федерации.

7.14.10. Пользоваться иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.15. Педагогические работники Университета обязаны:

7.15.1. Исполнять свою работу в соответствии с планом работы и развития подразделения, индивидуальным планом.

7.15.2. Обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.

7.15.3. Выполнять локальные нормативные и иные акты Университета.

7.15.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

7.15.5. Принимать активное участие в методической работе учебных и научных подразделений Университета, советов и комиссий по совершенствованию учебного процесса, поиску эффективных форм и методов обучения, применять в обучении современные технологии и технические средства обучения.

7.15.6. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

7.15.7. Вести научные исследования, в том числе с участием в них обучающихся.

7.15.8. Проявлять объективность и требовательность при оценке знаний, умений обучающихся.

7.15.9. Не разглашать без их согласия персональные данные работников Университета и обучающихся, ставшие им известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.

7.15.10. Бережно относиться к имуществу Университета.

7.15.11. Соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации, правовые акты города Москвы, настоящий Устав, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Университета.

7.16. Порядок приема на работу, права и обязанности научных работников Университета определяются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Университета.

7.17. Работникам Университета за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, локальными нормативными актами Университета, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.18. Университет самостоятельно устанавливает заработную плату для своих работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

7.19. Система оплаты труда в Университете, а также формы материального и (или) морального поощрения работников Университета устанавливаются настоящим Уставом, положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами Университета.

8. Подготовка научно-педагогических и научных кадров и повышение квалификации педагогических работников Университета

8.1. Подготовка научно-педагогических и научных кадров осуществляется в аспирантуре и докторантуре Университета, а также путем прикрепления соискателей ученых степеней к Университету.

Подготовка научно-педагогических и научных кадров в Университете осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2. Прикрепление к Университету лиц для сдачи кандидатских экзаменов и для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

Прикрепление лиц к Университету для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более шести месяцев, а для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – на срок не более трех лет.

8.3. Права, обязанности, меры социальной поддержки и стимулирования аспирантов, докторантов и соискателей ученых степеней устанавливаются в

соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Университета.

8.4. Педагогические работники Университета имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

9. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Университета

9.1. Имущество Университета закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Университет без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенными Университетом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Университет вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9.3. Университет вправе вносить имущество, указанное в пункте 9.5 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в случаях и с соблюдением порядка, установленного федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы.

9.4. Университет не вправе без предварительного одобрения Наблюдательного совета совершать следующие сделки:

9.4.1. Крупные сделки.

9.4.2. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

В случае, если лица, заинтересованные в совершении Университетом сделок, составляют большинство в Наблюдательном совете, Университет не вправе совершать такие сделки без одобрения Учредителя.

9.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Университетом или приобретенное Университетом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Университета особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Университетом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.7. Университет вправе распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности и

средства индивидуализации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. Университет несет перед Собственником ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

9.9. Отчет о результатах деятельности Университета и об использовании закрепленного за ним имущества составляется, рассматривается и утверждается в порядке, устанавливаемом Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

9.10. Источниками финансового обеспечения деятельности Университета являются:

9.10.1. Субсидии, предоставляемые Университету на выполнение государственного задания Университета, а также на иные цели.

9.10.2. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих средств имущество.

9.10.3. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

9.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Университета осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Университетом Учредителем или приобретенных Университетом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Университетом Учредителем или приобретенного Университетом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.13. Университет в установленном порядке:

9.13.1. Проводит капитальный ремонт зданий, строений и сооружений, находящихся у Университета на праве оперативного управления.

9.13.2. Предоставляет право использования результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации по лицензионным договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.13.3. Осуществляет закупку товаров, работ, услуг для нужд Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.14. Если установленным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы порядком предоставления средств Университету не установлено иное, Университет самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в

том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Университета.

10. Международная и внешнеэкономическая деятельность Университета

10.1. По согласованию с Учредителем Университет осуществляет международное сотрудничество в области высшего образования и дополнительного профессионального образования, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

10.2. Университет осуществляет внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Университет может участвовать в международном сотрудничестве Российской Федерации в области высшего образования и дополнительного профессионального образования посредством:

10.3.1. Участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, аспирантами, докторантами, педагогическими и научными работниками.

10.3.2. Реализации совместных образовательных программ и проектов.

10.3.3. Обучения иностранных граждан по образовательным программам, а также оказания иностранным гражданам платных образовательных услуг, не предусмотренных лицензией на осуществление образовательной деятельности.

10.3.4. Проведения совместных научных исследований, конгрессов, конференций, симпозиумов.

10.3.5. Участия в проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельного проведения указанных мероприятий, а также обмена учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

10.3.6. Участия в конкурсах на получение грантов международных организаций.

10.3.7. Осуществления фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований с иностранными партнерами.

10.3.8. Организации обучения студентов, слушателей, аспирантов, докторантов Университета по образовательным программам в организациях, находящихся за пределами территории Российской Федерации.

10.3.9. Участия в международных программах совершенствования профессионального образования.

10.3.10. Приглашения иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе.

10.3.11. Направления преподавателей Университета в находящиеся за пределами территории Российской Федерации организации на стажировки, педагогическую, научную и научно-исследовательскую работу.

10.3.12. Участия в сетевой форме реализации образовательных программ.

10.3.13. Реализации иных форм международного сотрудничества.

11. Локальные нормативные и иные акты Университета

11.1. В целях реализации деятельности Университета принимаются следующие локальные нормативные акты:

11.1.1. Приказы.

11.1.2. Распоряжения.

11.1.3. Протоколы.

11.1.4. Другие принимаемые в установленном порядке локальные нормативные акты Университета.

11.2. Локальные нормативные акты Университета разрабатываются и принимаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

11.3. Университет принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Университете, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.4. Помимо локальных нормативных актов, в Университете в установленном порядке принимаются распорядительные и иные акты, содержащие положения ненормативного характера и (или) индивидуального действия.

12. Звания и почетные знаки

Гражданам, внесшим значительный вклад в развитие Университета и укрепление его учебной, научной и материальной базы, присваиваются звания «Почетный профессор Московского городского университета управления Правительства Москвы», «Почетный доктор Московского городского университета управления Правительства Москвы» в соответствии с локальным нормативным актом Университета. Они также могут награждаться знаком «Почетный профессор (доктор) Московского городского университета управления Правительства Москвы» в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

13. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Университета

13.1. Университет может быть ликвидирован или реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами.

13.2. Университет может быть реорганизован или ликвидирован по решению Учредителя, принятому на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

13.3. Изменение типа Университета осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и правовыми актами города Москвы.

13.4. Университет в установленном порядке обязан обеспечить учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в соответствующий государственный архив.

14. Внесение изменений в настоящий Устав

Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

Верно:



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на

Сергей Сергеевич

листах



Межрайонная инспекция ФНС России №46 по г. Москве

наименование регистрирующего органа
 Единый государственный реестр юридических лиц
 дата внесения записи
 28 ОКТ 2015 200 год
 ОГРН *5027400362634*
 ОГРН *5057447245560*

Орган(ы) документа хранителя и регистрирующим налоговым орган(ами)
 Ст. ГНИ

должность уполномоченного лица
 регистрирующего органа
Зорина М.Н.

