

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 24.11.2021 11:40:16

Уникальный программный ключ:

237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УПРАВЛЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО КРАСНОДАРСКОМУ  
ОБЛАСТНОМУ ЦЕНТРУ

Решение о государственной  
регистрации принято  
14» 02 20 17

УТВЕРЖДЕН

Заседанием Совета учредителей

Протокол № 3

от «01» февраля 2017 г.

# УСТАВ

НЕГОСУДАРСТВЕННОГО АККРЕДИТОВАННОГО  
НЕКОММЕРЧЕСКОГО ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ - ИМСИТ»  
(г. Краснодар)

(новая редакция)

Краснодар 2017 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел

Наименование

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
2	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АКАДЕМИИ	5
3	ПРИЕМ В АКАДЕМИЮ	6
4	ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	6
5	НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ	9
6	УПРАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЕЙ	10
7	УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ	12
8	ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ	14
9	ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА АКАДЕМИИ	15
10.	ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИИ	16



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан на основе и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий ИМСИТ» (г.Краснодар), далее именуется – Академия, является негосударственным некоммерческим частным образовательным учреждением высшего образования, реализует образовательные программы высшего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, и выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования.

1.3. Академия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим уставом.

1.4. Академия выполняет функции учебного, методического и научного центра и реализует в соответствии с лицензией образовательные программы среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования.

1.5. Академия является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в кредитных организациях, может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести соответствующие обязанности, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, а также иные печати, штампы, товарный знак и иную символику.

1.6. Академия имеет право на реализацию образовательных программ дополнительного образования детей и школьников, среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки водителей и на льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии на ведение образовательной деятельности.

Академия имеет право на выдачу документов об образовании государственного образца своим выпускникам после получения в установленном порядке государственной аккредитации.

Академия не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

1.7. Академия в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обладает автономностью, самостоятельна в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из настоящего устава.

1.8. Академия вправе добровольно вступать в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

Официальное наименование Академии на русском языке - Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар), сокращенное наименование на русском языке - НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ.

Официальное наименование на иностранном языке (английский) - Nonstate Accredited Noncommercial Private Educational Establishment of Higher Education «The Academy of Marketing and Social Information Technologies – IMSIT» (Krasnodar), сокращенное наименование на иностранном языке (английский) – NAN PEE HE The Academy IMSIT.

Академия расположена по адресу: Российская Федерация, 350010, г. Краснодар, ул. Зиповская, д. 5.

### Учредителями Академии являются:

Нам момент создания учредителями (собственниками) являлись:

Краснодарский государственный университет культуры; гражданин РФ Султан Нохаевич Якаев; гражданин РФ Морозов Сергей Александрович; гражданка РФ Агабекян Раиса Левоновна; гражданка РФ Пугачева (Недвиги) Наталья Георгиевна; гражданка РФ Косякова Елена Султановна; гражданин РФ Паламарчук Олег Тимофеевич; гражданин РФ Зыза Валерий Павлович.

На момент внесения изменений в устав Академии учредителями являются:

Гражданин РФ Косяков Владимир Анатольевич (собственник по договору дарения от 14.01.2013); гражданка РФ Агабекян Раиса Левоновна; гражданин РФ Хамидов Нуради Нурадиевич; гражданка РФ Баум Ирина Дмитриевна.

Учредители (Собственники) учреждения, вправе передать третьим лицам свои права по управлению и надзору за деятельностью учреждения, а также право собственности на имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, с соблюдением требований действующего законодательства.

### 1.9. Организационно-правовая форма и структура образовательного учреждения:

а) Академия является негосударственным аккредитованным некоммерческим частным образовательным учреждением высшего образования;

в) Академия пользуется всеми правами и несет ответственность, предусмотренную законодательством

для юридических лиц. Академия имеет право от своего имени заключать договоры (в том числе с иностранными физическими и юридическими лицами), приобретать гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитраже, третейском суде;

г) Академия не отвечает по обязательствам учредителей;

д) Академия несет ответственность по своим обязательствам всеми активами (всеим своим имуществом);

е) Академия отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества;

ж) Государство не отвечает по обязательствам Академии;

1.10. Академия руководствуется в своей деятельности федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, федерального органа управления образованием, органов государственной власти Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями главы администрации Краснодарского края, краевых ведомств по вопросам образования, Типовым положением и настоящим Уставом.

1.11. Для реализации своих задач Академия самостоятельно формирует свою структуру;

В структуру Академии входят (могут входить) филиалы, представительства, факультеты, институты, кафедры, лаборатории, отделения и другие структурные учебные, научные, учебно-вспомогательные и производственные подразделения, в том числе, имеющие статус юридического лица, находящиеся на самостоятельном балансе. Последние действуют на основании собственных Уставов и Положений, утвержденных Советом учредителей и Договоров, заключенных между ними и Академией.

Для реализации профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования создано структурное подразделение имеющее статус юридического лица, находящееся на самостоятельном балансе Частное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Краснодарский техникум управления, информатизации и сервиса».

Все входящие в состав Академии подразделения, включая и юридически самостоятельные лица, образуют единый учебно-методический, научно-производственный комплекс Академии.

В Академии образуются централизованные фонды за счет отчислений подразделений, входящих образования в его состав.

## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АКАДЕМИИ

2.1 Основными задачами Академии являются:

а) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения, начального, среднего профессионального образования, высшего образования и профессиональной подготовки водителей;

б) удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с начальным, средним профессиональным образованием, с высшим образованием и научно- педагогических кадрах высшей квалификации;

в) организация и проведение научных исследований;

г) накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

д) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.2 Академия реализует образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования и профессионального обучения; осуществляет подготовку, переподготовку и/или повышение квалификации работников высшей квалификации для определенной области научной и научно-педагогической деятельности; выполняет научные исследования преимущественно в нескольких областях науки или культуры; является ведущим научным и методическим центром в области своей деятельности;

2.3. Основной задачей образовательного учреждения является осуществление образовательного процесса в области высшего образования на базе среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования (повышение квалификации, курсы, семинары, школа абитуриента, подготовительное отделение и др.) в сфере экономики, управления, социологии, маркетинга, информационных технологий, культуры и искусства, подготовки абитуриентов в Академию, а также аспирантура, докторантура и профессиональной подготовки водителей.

2.4. Формы и содержание организационно-правовых отношений внутри Академии.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации Академия самостоятельно определяет порядок найма и увольнения работников, штат, форму и смету оплаты труда, распорядок и учет рабочего времени, формы поощрений и другие условия трудовых взаимоотношений внутри Академии.

## III. ПРИЕМ В АКАДЕМИЮ



3.1. Порядок приема в Академию устанавливается президентом для всех форм и уровней подготовки. Прием студентов на образовательные программы среднего профессионального и высшего образования осуществляется на основе конкурсных испытаний по предметам, установленным приемной комиссией Академии.

3.2. Академия самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, установленному федеральным органом управления образованием.

Правила приема лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего и дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки водителей разрабатываются и утверждаются в соответствии с Типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

3.3. Зачисление абитуриентов в состав студентов производится на основании решения приемной комиссии Академии.

3.4. Прием слушателей системы дополнительного образования осуществляется на основании личных заявлений физических лиц и заявок юридических лиц, рассматриваемых в установленном порядке президентом Академии.

3.5. Студентам, зачисленным в Академию, выдается студенческий билет и зачетная книжка, а слушателям удостоверение установленного Академией образца.

3.6. Академия объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.7. Поступающие имеют право проходить вступительные экзамены на русском языке.

3.8. На период проведения вступительных экзаменов и зачисления в Академии создаются приемная, предметные, экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируется Положениями, утверждаемыми президентом Академии.

3.9. На каждого обучающегося в Академии формируется в установленном порядке личное дело.

#### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учебно-образовательный процесс в Академии осуществляется в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной, экстерната, с применением технологий дистанционного обучения

Профессиональное образование в Академии осуществляется в рамках федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с полученной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Образовательные программы и учебные планы по направлениям и специальностям рассматриваются Ученым советом Академии и утверждаются Президентом Академии.

4.2. Отношения Академии и обучающихся (или их родителей, опекунов) регламентируются договором (контрактом), который заключается как двусторонний - между Академией как юридическим лицом и обучающимся как физическим лицом, или как трехсторонний - между Академией, предприятием (организацией), направляющим обучающегося в Академию для получения одной из форм образования и обучающимся в Академии.

4.3. Образовательные программы разных уровней, осваиваются в Академии в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимся (по очной, очно-заочной и заочной форме).

Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе соединение обучения по очной форме с работой на предприятии, в учреждении, организации. Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

4.4. Программы подготовки бакалавров, дипломированных специалистов, магистрантов, реализуемые в Академии по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, являются основными образовательными программами высшего образования.

Программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемые в Академии по направлениям подготовки (специальностям), являются основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования.

Образовательные программы реализуются в Академии по соответствующим уровням и ступеням образования или непрерывно, с учетом их взаимосвязи.

Основные образовательные программы реализуются в вузе по соответствующим уровням образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.

Основные образовательные программы высшего образования могут разрабатываться и реализовываться совместно несколькими высшими учебными заведениями, в том числе зарубежными, в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.5. Сроки освоения образовательных программ различного уровня определяются типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов или соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.6. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования по очной форме обучения составляют:

для получения квалификации (степени) "бакалавр" — четыре года;  
для получения квалификации (степени) "специалист" — не менее пяти лет;  
для получения квалификации (степени) "магистр" — два года.

Перечень направлений подготовки (специальностей), по которым могут быть установлены иные нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ подготовки специалиста или программ магистратуры), устанавливается Правительством Российской Федерации.

Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля, могут получить высшее образование по сокращенным или ускоренным программам бакалавриата.

По решению Ученого совета вуза лица, уровень образования или способности которых являются достаточным основанием для получения высшего профессионального образования по сокращенным или ускоренным программам бакалавриата, могут допускаться к освоению таких программ бакалавриата. Порядок освоения указанными лицами сокращенных или ускоренных программ бакалавриата определяет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Получение высшего образования по сокращенным программам подготовки специалиста и программам магистратуры не допускается.

Сроки освоения образовательных программ других уровней образования определяются типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов или соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами

4.7. Высшее образование осуществляется Академией также через аспирантуру, докторантуру и различные специальные программы, при этом, они реализуются вузом самостоятельно, а также совместно с другими вузами, в том числе и зарубежными.

4.8. Дополнительное образование реализуется Академией, в форме образовательных программ по подготовке абитуриентов к поступлению в Академию на подготовительном отделении, курсах и т.п., а также в форме курсов профессиональной подготовки и переподготовки кадров по лицензированным программам.

Продолжительность обучения по каждой конкретной образовательной программе в сфере дополнительного профессионального образования определяется учебным планом, утверждаемым Ученым советом и подтвержденным соответствующей лицензией.

4.9. Срок освоения образовательной программы среднего профессионального, высшего образования по очной форме обучения устанавливается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартом.

Сроки обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форма обучения при реализации основных образовательных программ среднего, высшего профессионального образования могут увеличиваться на срок до 1 года по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решений Ученого совета Академии.

4.10. Общие требования к организации образовательного процесса в Академии по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

4.11. Организация учебного процесса в Академии по образовательным программам среднего профессионального, высшего образования регламентируется рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности) и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения. Рабочий учебный план разрабатывается и утверждается Академией самостоятельно, на основе федеральных государственного образовательного стандарта среднего, высшего профессионального образования, примерных образовательных программ, учебных планов по направлению подготовки (специальности) и программ дисциплин, утверждаемых федеральным органом управления образованием.

При этом примерный учебный план и программы дисциплин имеют рекомендательный характер.

4.12. Учебный год для студентов очной и заочной форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Ученый совет вуза вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

В отдельных случаях допускается дополнительный набор студентов с иными сроками начала учебного года, утвержденными приказом президента.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не меньше 8 недель том числе не менее 2 недель в зимний период, по окончании весеннего семестра не менее 6 недель.

4.13. Обучение в Академии ведется на русском языке.

4.14. Учебные занятия в Академии проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы), научно-практических конференций, олимпиад и конкурсов, а также путем выполнения квалификационной работы (дипломного проекта

или работы, магистерской диссертации). Академия может устанавливать другие виды учебных занятий. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается Уставом Академии в пределах 45 минут.

4.15. Академия, путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционного обучения создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности.

Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.16. Академия оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

4.17. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебными планами Академии для всех форм и типов профессионального образования, для слушателей подготовительного отделения, курсов и т.п., кроме иных форм дополнительного образования. При промежуточной аттестации студентов, обучающихся по государственным образовательным стандартам применяются виды оценок: «зачтено»; «незачтено»; «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Прием зачетов и экзаменов в сфере профессионального образования, кроме дополнительного, осуществляется, как правило лицами, имеющими ученые степени кандидата или доктора наук, ученые звания доцентов или профессора и, в исключительных случаях, с разрешения Ученого совета Академии, старшими преподавателями или специалистами-практиками, принятыми на работу в Академию по трудовому договору.

В сфере среднего профессионального и дополнительного образования специального разрешения Ученого совета для участия в промежуточной аттестации старших преподавателей, преподавателей и специалистов-практиков не требуется.

Студенты, обучающиеся в Академии по программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся в Академии по программам среднего профессионального образования при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов (в указанной число не входят зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам).

Для студентов, обучающихся по образовательным программам, реализуемым на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, по всем дисциплинам и всем видам практик, включенным в основные образовательные программы Академии, применяется 100-балльная шкала оценок знаний при промежуточной аттестации.

Балльная шкала оценки знаний обучающихся основана на оценке каждого вида работы по дисциплине (практике) в баллах и суммарно, характеризующая его успеваемость: степень освоения необходимых компетенций, полноту и своевременность выполнения контрольных мероприятий, качество самостоятельной работы, участие в научной работе. Основными видами контроля уровня освоения компетенций обучающимся в течение семестра являются: текущий контроль, рубежный контроль (по модулю), внутрисеместровая аттестация и промежуточная аттестация (зачёт или экзамен).

Целью балльной шкалы оценок является комплексная оценка качества освоения обучающимися необходимых компетенций. Основными задачами балльной шкалы оценок являются:

- повышение мотивации обучающихся к освоению образовательных программ путём более высокой дифференциации оценки их учебной работы;
- индивидуализация обучения, стимулирование активной, регулярной и равномерной аудиторной и самостоятельной работы в течение семестра;
- повышение академической мобильности обучающихся;
- более широкое использование в образовательном процессе новых технологий, форм, методов и средств обучения;
- усиление контроля самостоятельной работы обучающихся;
- возможность внедрения академического рейтинга.

Балльная шкала оценок вводится параллельно традиционной пятибалльной шкале, на всех кафедрах, факультетах и в филиале Академии.

Баллы, характеризующие успешность освоения студентом конкретной учебной дисциплины (практики), набираются им в течение всего периода изучения этой дисциплины (прохождения практики) за различные виды успешно выполненных работ.

Основными видами контроля уровня освоения компетенций обучающимся в течение семестра являются: текущий контроль, рубежный контроль (по модулю), внутрисеместровая аттестация и промежуточная аттестация (зачёт или экзамен).

Текущий контроль - это непрерывный мониторинг уровня усвоения знаний. Шкала оценок (минимальное и максимальное количество баллов за каждый вид аудиторной и внеаудиторной работы студента) разрабатывается преподавателем и утверждается кафедрой до начала учебного года.

Значения балльных оценок каждого вида учебной деятельности по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся преподавателем в начале каждого семестра и не могут изменяться в течение учебного года.

Балльная шкала оценок не отменяет систему оценок, выставляемых по традиционной пятибалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).



Баллы фиксируются в ведомости промежуточной аттестации по дисциплине (курсовой работе, практике) наряду с пятибалльной оценкой в соответствии со следующей шкалой:

Балл по дисциплине	Традиционная система оценок		Соотнесение с системой оценок ECTS*
	Экзамен	Зачет	
90-100	«Отлично»	Зачтено	A – отлично
89-89			B – очень хорошо
70-79	C – хорошо		
60-69	D – удовлетворительно		
50-59	D – удовлетворительно		
30-49	«Неудовлетворительно»	Не зачтено	FХ – условно неудовлетворительно
0-29			F – неудовлетворительно

\* - European.Credil Transfer System (Европейская система перевода зачётных единиц)

В случае перевода обучающихся в Академию из других высших учебных заведений, оценки по дисциплинам (практикам) переаттестовываются (перезачитываются) путём перевода в оценку по балльной шкале по минимальному значению интервала.

Формами текущего контроля могут быть: контрольные работы (аудиторные или домашние); тестирование; индивидуальные домашние задания, рефераты, эссе; отчёты по научно-исследовательской работе студента; проверка выполнения заданий по практике; дискуссии, тренинги, круглые столы; различные виды коллоквиумов; собеседование; контроль выполнения и проверка отчётности по лабораторным работам и исследованиям. Возможны и другие формы текущего контроля, определяемые кафедрой и зафиксированные в рабочей программе дисциплины.

Промежуточная аттестация может проводиться в виде зачёта, зачёта с оценкой (по отдельным дисциплинам, курсовым работам и всем видам практик), экзамена. Каждый вид промежуточной аттестации может проводиться в различных формах, определяемых кафедрой (устный или письменный экзамен, защита проведённых исследований, практических разработок, тестирование, собеседование, решение задач и др.). Результаты промежуточной аттестации фиксируются в ведомостях.

4.18. Для лиц, обучающихся в Академии по программам среднего профессионального образования предусмотрен сменный режим занятий.

Максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности) высшего образования.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме не может составлять более 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

Для лиц, обучающихся в Академии в системе дополнительного образования, режим занятий устанавливается в каждом конкретном случае для соответствующей образовательной программы, но не более 8 часов в 1 рабочий день.

4.19. Итоговая аттестация выпускника Академии является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация выпускника Академии, имеющего государственную аккредитацию, по программам высшего образования, осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, среднего профессионального образования, в соответствии с Рекомендациями по организации итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования.

После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

4.20. Академия, имеющая государственную аккредитацию и реализующая общеобразовательные и профессиональные образовательные программы, по аттестованным специальностям выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и квалификации.

Лицу, не завершившему освоение основной образовательной программы высшего образования, а также студенту, обучающемуся в вузе, по его заявлению выдаются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.21. Выпускнику Академии и обучающемуся, отчисленному до окончания Академии, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Академию. Заверенная копия документа остается в личном деле, прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.



4.22. Отчисление, восстановление и перевод студентов с факультета на факультет и с одной формы обучения на другую осуществляется приказом президента Академии.

Основанием для отчисления студента, слушателя Академии являются: невыполнение студентом, слушателем учебных планов и программ Академии; нарушение студентом, слушателем договора (контракта) между Академией и студентом как физическим лицом или между Академией, студентом как физическим лицом и третьим юридическим лицом (предприятием, организацией), нарушение Устава и прав внутреннего распорядка Академии; личное заявление студента, слушателя Академии об отчислении.

Отчисление осуществляется приказом Президента Академии.

Основанием для восстановления студента, слушателя в число обучающихся в Академии, и перевода с одной формы обучения на другую и с факультета на факультет является личное заявление студента и выполнение соответствующего учебного плана.

4.23 Наличие платных образовательных услуг и порядок их предоставления: Академия осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

- основные общеобразовательные программы;
- образовательные программы среднего профессионального образования;
- программы профессионального обучения;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы.

К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

Прием на обучение по образовательным программам высшего образования осуществляется отдельно по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, а также по программам ассистентуры-стажировки на конкурсной основе.

Образовательная деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам в Академии может осуществляться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Совет учредителей Академии вправе устанавливать для отдельных лиц, обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, в целях осуществления адресной социальной помощи, поощрения в учебе и научно-исследовательской работе, различные льготы в оплате за обучение, включая именные стипендии на полное возмещение затрат на обучение.

Весь образовательный процесс в Академии осуществляется на основе полного возмещения обучающимися затрат на их обучение.

Студенты, проходящие обучение в рамках среднего профессионального и высшего образования, слушатели системы дополнительного профессионального образования и подготовительных курсов, полностью возмещают затраты на обучение в Академии.

Доход, получаемый от образовательной деятельности в Академии, полностью идет на обеспечение и развитие образовательного процесса, в том числе на заработную плату. С целью реализации данного положения между Академией, с одной стороны, и физическим и юридическим лицом, с другой стороны, заключается договор (контракт) на представление Академией образовательных услуг.

Совет учредителей Академии вправе устанавливать для отдельных физических лиц в целях осуществления адресной социальной помощи, поощрения в учебе и научно-исследовательской работе, различные льготы в оплате обучения, включая именные стипендии на бесплатное получение образования.

## V. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

5.1. Основными задачами научно-исследовательской деятельности Академии являются изучения актуальных и перспективных проблем фундаментальной и прикладной науки, теоретическая и практическая разработка вопросов востребованных наукой и практикой, сосредоточение исследовательских и творческих усилий научно – педагогических работников на обеспечении инновационного содержания научной работы, подготовка и повышение научно – педагогической квалификации и мастерства преподавательских кадров, подготовка смены молодых кадров из числа одаренных студентов и специалистов- выпускников Академии.

5.2. Оценка научной деятельности Академии и ее взаимосвязи с образовательным процессом осуществляется Ученым советом и Советом учредителей Академии.

Результаты оценки научной деятельности Академии составляют часть общей оценки деятельности высшего учебного заведения, при его государственной аккредитации и являются для федерального органа управления образованием одним из оснований для установления (подтверждения)

вида высшего учебного заведения.

5.3. Научные исследования, проводимые Академией, финансируются из средств Академии и внешних поступлений.

5.4. Научная и научно-техническая деятельность в Академии может также осуществляться за счет грантов, которые в установленном порядке передаются научно-педагогическим работникам или высшему учебному заведению.

5.5. Главными направлениями в научной деятельности Академии являются исследования в области экономики, менеджмента, маркетинга, социальных и информационных технологий, истории, социологии, культуры и искусства.

5.6. Основными подразделениями Академии, организующими научно-исследовательскую работу, являются кафедры, лаборатории, центры, временные творческие коллективы и т.п., которые составляют академический сектор науки и курируются одним из проректоров.

5.7. Подразделения Академии (кафедры, лаборатории, центры, временные творческие коллективы и другие) участвуют в обучении студентов и обеспечении образовательного процесса путем организации наряду с учебно-методической научно-исследовательской работы в системе УИРС (учебно-исследовательской работы студентов), НИРС (научно-исследовательской работы студентов) и вовлечения студентов в научно-исследовательскую работу профессорско-преподавательского состава.

## VI. УПРАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЕЙ

6.1. Руководство Академией осуществляет непосредственно - Совет учредителей Академии.

**Совет учредителей - высший орган управления Академии.**

В Совет учредителей Академии входят учредители Академии физические лица.

Члены Совета учредителей обязаны работать в структуре Академии и личным участием способствовать выполнению ею своих уставных задач.

**Полномочия Совета учредителей.**

Совет учредителей вправе рассматривать любой вопрос деятельности Академии. На заседаниях Совета учредителей по всем обсуждаемым вопросам решения принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством голосов в 2/3 от числа присутствующих учредителей, принятые решения оформляются протоколом за подписью председателя Совета учредителей и секретаря. Совет учредителей правомочен решать вопросы, если на его заседаниях присутствует более 2/3 состава Совета учредителей.

Совет учредителей открытым голосованием избирает из своего состава Президента Академии, который может быть неоднократно переизбран на эту должность. В случае невозможности исполнения президентом своих обязанностей либо выбытием из состава учредителей его полномочия полностью переходят к председателю Совета учредителей, обладающему контрольным пакетом голосов или его доверенному лицу.

Для ведения протоколов заседания Совета учредителей избирается секретарь Совета. Заседание Совета учредителей созывается по мере необходимости.

К исключительной компетенции Совета учредителей относятся рассмотрение следующих вопросов:

определение приоритетных направлений деятельности Академии, принципов формирования и использования ее имущества;

изменение устава Академии;

образование органов Академии и досрочное прекращение их полномочий;

утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Академии, если уставом Академии в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Академии;

принятие решений о создании Академией других юридических лиц, об участии Академии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Академии;

принятие решений о реорганизации и ликвидации Академии, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Академии.

Непосредственно управление деятельностью Академии осуществляет Президент Академии.

Президент избирается Советом Учредителей на 15 летний срок.

6.4. Президент руководит Академией единолично, на постоянной и возмездной основе. Исключительной компетенцией Президента является:

действие от имени Академии, представление ее без доверенности во всех организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключение договоров от имени Академии, выдача доверенности, издание приказов и дача указания, обязательные для всех сотрудников Академии;

право первой подписи на всех финансовых документах и делегирование права подписи ректору и проректорам по направлениям по текущим расходам;

назначение на должность ректора, главного бухгалтера, проректоров и руководителей структурных подразделений Академии;

управление финансовыми и материальными ресурсами Академии;

утверждение Устава и внесенных изменений в Устав;

утверждение структуры управления Академией;

утверждение локальных нормативно-правовых актов Академии;

утверждение сметы доходов и расходов Академии на учебный год;  
утверждение плана набора студентов и слушателей Академии;  
утверждение штатного расписания сотрудников Академии;  
утверждение списков сотрудников и студентов Академии, имеющих право на льготы реализуемых в Академии;

утверждение отчета об итогах работы Академии;  
утверждение профессиональных образовательных программ всех уровней;  
предоставление оперативной отчетности о деятельности Академии контролирующим органам,  
организация воинского учета граждан, прибывающих в запас, и граждан, подлежащих призыву на военную службу,  
создание необходимых условий для выполнения работниками воинской обязанности,  
предоставление отчетных документов и других сведений в органы местного самоуправления и военные комиссариаты,  
выполнение договорных обязательств, а в военное время и государственных заказов по установленным заданиям,  
проведение бронирования военнообязанных граждан, при наличии мобилизационных зданий, установленных уполномоченными на то государственными органами,  
обеспечение своевременного оповещения и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с ними в трудовых отношениях, на сборные пункты или воинские части,  
обеспечение поставки техники на сборные пункты или в воинские части в соответствие с планами мобилизации, является начальником гражданской обороны,  
рациональное использование материально-технических и финансовых средств Академии и входящих в нее подразделений;

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Решение о государственной  
регистрации принято  
«14» 02 2014

#### 6.5. Полномочия Ученого Совета Академии.

Общее руководство Академией осуществляет Ученый Совет, который формируется из выборных представителей от всех структурных подразделений Академии в количестве не менее 15 человек и утверждается Президентом. Срок полномочий Ученого совета Академии – 5 лет.

В состав Ученого Совета входят Президент Академии, который является председателем Совета, ректор, который является заместителем председателя, проректоры, а также по решению Ученого совета - деканы факультетов. Другие члены Ученого совета избираются на общем собрании (конференции) Академии путем тайного голосования.

Ученый Совет Академии созывается, как правило, не реже одного раза в пол года. Срок полномочий совета Академии - пять лет. Досрочные перевыборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

В компетенцию ученого совета входят:

регламентация организации учебного процесса в Академии;  
рассмотрение учебных планов, программ, графиков;  
создание филиалов, факультетов, кафедр и иных структурных подразделений, открытие представительств, утверждение положений о них;  
координация деятельности структурных подразделений Академии;  
заслушивание ежегодных отчетов ректора Академии;  
утверждение годового отчета, финансового плана, внесение в него изменений;  
перевод студентов на индивидуальный график обучения;  
представление Совету учредителей для утверждения кандидатуры ректора Академии;  
избрание по конкурсу научно- педагогических работников Академии;  
представление кандидатур к ученым званиям профессора и доцента;

6.6. Текущее руководство деятельностью Академии осуществляет ректор, который назначается Президентом Академии на пятилетний срок и в своей деятельности подотчетен ему.

В компетенцию ректора входит:

организация и обеспечение качественного функционирования учебно-воспитательного и научно-исследовательского процесса в Академии;  
подготовка и проведение лицензирования, аттестации и аккредитации образовательных программ филиалов и Академии в целом;  
по поручению Президента-представление Академии без доверенности;  
оперативное управление финансами и имуществом Академии;  
формирование ректората;  
представление на утверждение Президенту кандидатур на должность проректоров и руководителей структурных подразделений и распределение обязанностей, структуры управления академией, локальные нормативно-правовые акты Академии, смету доходов и расходов Академии на учебный год,  
планы набора студентов и слушателей Академии,  
штатное расписание сотрудников Академии,  
списки сотрудников и студентов Академии, имеющих право на льготы реализуемые в Академии,  
отчеты об итогах работы Академии,  
оперативное руководство учебной, научной, организационной и хозяйственной деятельностью

Академии:



координация учебного и научного процесса,  
издание приказов, регламентирующих учебный и кадровый процессы,  
принятие решений по всем другим вопросам деятельности Академии, не отнесенным к  
исключительной компетенции Совета учредителей и Президента Академии,  
осуществление систематического и оперативного контроля за деятельностью Академии и ее структур;  
обеспечение соблюдения государственных образовательных стандартов; непрерывное  
совершенствование учебно-образовательного процесса и упрочнение положения Академии.

#### 6.7. Проректор по развитию.

В осуществлении внешней производственно-хозяйственной деятельности проректор по развитию представляет Академию без доверенности. Срок полномочий проректора по развитию - 5 лет.

6.8. В Академии создан и функционирует коллегиальный орган управления – **Общее собрание (конференция) работников и обучающихся** образовательной организации, а также могут формироваться управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления.

Общее собрание работников возглавляет Председатель, избираемый сроком на 3 (три) года, из числа членов Общего собрания.

К компетенции Общего собрания работников и обучающихся Академии относятся:

- рекомендации по развитию;
- содействие привлечению финансовых средств, для обеспечения деятельности и развития;
- организация мероприятий по укреплению и развитию учебно-материальной базы;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству её помещений и территории.

Общее собрание работников и обучающихся собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания работников и обучающихся правомочно, если на нем присутствуют более половины членов.

Решения по всем вопросам Общего собрания работников и обучающихся принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. У каждого члена Общего собрания работников и обучающихся есть право выступить на Общем собрании.

В состав Общего собрания работников и обучающихся входят все работники Академии.

6.9. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

- 1) создаются студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- 2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации.

#### 6.11. Порядок комплектования персонала.

Персонал Академии комплектуется на основе трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

## VII. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА; ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

В образовательном процессе Академии участвуют обучающиеся и профессорско-преподавательский состав, научные работники, административно-хозяйственный, инженерно-технический, производственный, учебно-воспитательный состав.

7.1. К обучающимся в Академии относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории обучающихся.

Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом президента в Академию, для обучения по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования.

Аспирантом является лицо, которое имеет высшее профессиональное образование, обучается в аспирантуре и подготавливает диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

Лица, принятые для получения начального профессионального образования, являются обучающимися.

72. Студент получает высшее профессиональное образование по избранному направлению подготовки (специальности) в пределах соответствующего федерального государственного образовательного стандарта путем освоения соответствующей образовательной программы высшего образования.

Студент получает среднее профессиональное образование по избранному направлению подготовки (специальности) в пределах соответствующего федерального государственного образовательного стандарта путем освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Студент может совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными

законодательством Российской Федерации о труде и об образовании.

7.3. Слушателями Академии являются лица, обучающиеся:

- а) на подготовительных отделениях;
- б) в структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов;
- в) в другом высшем учебном заведении, если они параллельно получают в Академии второе высшее образование.

7.4. Зачисление лиц в слушатели Академии для получения среднего профессионального или высшего образования осуществляется на основании приказа президента. Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента высшего учебного заведения соответствующей формы обучения.

С каждым обучающимся Академия заключает договор на весь период обучения, обязательный для выполнения сторонами.

7.5. Студенты и слушатели имеют право:

получать знания, в соответствии с государственным образовательными стандартами или учебными программами, по которым ведется обучение в Академии;

участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требования государственных стандартов высшего образования;

менять форму обучения, специальности и специализации в порядке, определенном Академией;

посещать занятия, сдавать зачеты и экзамены по индивидуальному плану, согласованному с деканатом, участвовать в студенческих конференциях, олимпиадах и конкурсах;

участвовать в выборе факультативных и элективных специальных дисциплин обучения;

избирать старост учебных групп, студенческий совет для организации студенческого самоуправления и участия в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Академии и взаимодействия с администрацией и профессорско-преподавательским составом Академии;

бесплатно пользоваться материально-технической базой и библиотекой Академии.

**Студенты и слушатели Академии обязаны:**

глубоко овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;

посещать занятия и выполнять в установленные сроки все виды занятий, предусмотренных учебными планами и программами обучения, своевременно сдавать зачеты и экзамены;

нести дисциплинарную ответственность за низкое качество учебы и пропуски занятий;

соблюдать нормы нравственности и профессиональной этики;

соблюдать правила внутреннего распорядка Академии, беречь имущество и нести материальную ответственность за его порчу;

за нарушение обязанностей к студентам и слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления.

За успехи в учебе и активное участие в научно-практической работе студенты и слушатели могут быть представлены к различным формам поощрения.

Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации (сдаче итоговых экзаменов и защите дипломной работы).

Студенту, успешно завершившему обучение и прошедшему итоговую аттестацию, присваивается квалификация в соответствии с полученной специальностью и выдается диплом государственного образца.

7.6. Студенту гарантируется свобода перевода в другое учреждение высшего или среднего профессионального образования при согласии Академии и успешном прохождении им аттестации.

Перевод студента из одного учреждения высшего или среднего профессионального образования в другое осуществляется в порядке, установленном федеральным органом управления образованием, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При этом, за студентом сохраняются все права, как за обучающимся впервые на данной ступени высшего образования.

7.7. За невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом Академии и правилами его внутреннего распорядка, к студенту могут применяться меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Академии.

Дисциплинарное взыскание, в т.ч. отчисление, может быть наложено на студента после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его свершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах, студенты не могут быть отчислены во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.8. Студент имеет право на восстановление в высшем учебном заведении в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления.

Восстановление, отчисленных лиц из Академии по неуважительной причине, осуществляется на общих основаниях.

Другие права, социальные гарантии и льготы, а также обязанности студентов устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и иными актами, регламентирующими деятельность Академии.

7.9. В Академии предусматриваются должности для научно-педагогического (профессорско-

преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно- хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента. Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Академии, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, производится по трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. При замещении должностей научно-педагогических работников заключению трудового договора (контракта) предшествует конкурсный отбор.

Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Заключению трудового договора с деканом факультета и заведующим кафедрой предшествуют открытые выборы на факультетах и кафедрах с последующим назначением на должность приказом Президента Академии. 02.20.17

Положения о замещении должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников в высшем учебном заведении утверждаются федеральным органом управления образованием.

7.10. Научно-педагогические работники Академии пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и соответствующими локальными актами Академии.

7.11. Для работников Академии, осуществляющих педагогическую деятельность (далее именуются – педагогические работники), устанавливаются, сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Академией самостоятельно в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере не более 900 часов в учебном году.

Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года, порядок и условия, предоставления которого определяются учредителем.

Увольнение педагогических работников по инициативе администрации, в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

7.12. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного учебно - вспомогательного и иного персонала Академии определяются законодательством о труде Российской Федерации, Уставом Академии, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями. Трудовые отношения указанной категории работников и президента Академии регулируются на основании трудового договора.

7.13. Трудовые и социально-экономические отношения в Академии решаются на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Академия в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры должностных окладов, почасовых тарифных ставок, а также размеры доплат, надбавок за должности и ученые степени и звания, премии и других мер материального стимулирования всех категорий работников.

Условия оплаты труда работников определяются действующим трудовым законодательством.

7.14. **Права и обязанности преподавателей и работников Академии. Лица профессорско-преподавательского состава имеют право:**

на обеспечение своей профессиональной деятельности необходимыми условиями, материальными и финансовыми средствами;

вносить предложения по совершенствованию учебного процесса Академии;

участвовать в работе ученого Совета Академии;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии в порядке, установленном законодательством;

выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие своим индивидуальным особенностям, специфике личности студента и обеспечивающие высокое качество учебного процесса (при условии утверждения планов и программ кафедрой или ученым советом Академии);

бесплатно пользоваться помещениями и оборудованием и оборудованием учебных аудиторий, лабораторией, фондами библиотеки академии.

Профессорско-преподавательский состав обязан:

выполнять учебную, творческую, научно-методическую работу по своей специальности на высоком профессиональном уровне, в срок и в полном объеме;

постоянно повышать свой профессиональный уровень и педагогическое мастерство;

вести научные исследования, активно вовлекать в них студентов;

участвовать в реализации планов кафедры и вуза, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса;

соблюдать нормы профессиональной этики, правила внутреннего распорядка Академии.

Права и обязанности учебно-вспомогательного состава и административно-хозяйственного персонала определяется коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

7.15. Порядок приема на работу других работников Академии. Другие работники Академии принимаются на работу на основании личного заявления и трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.16. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей



компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

7.17. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями несовершеннолетних обучающихся.

7.18. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение Общего собрания работников и обучающихся Академии, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов обучающихся, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.19. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

7.20. Локальные акты Академии принимаются и подписываются Президентом с учетом случаев, предусмотренных п. 7.18, 7.19 настоящего Устава.

## **VIII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ**

8.1. За Академией в целях обеспечения ее уставной деятельности Учредителями (Собственниками) закрепляются объекты права собственности (земля, здания, сооружения, оборудование, инвентарь), а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

8.2. На имущество, закрепленное учредителями (собственниками) за Академией и приобретенное Академией по иным основаниям, она приобретает право оперативного управления в соответствии с ГК РФ, при этом учредители (собственники) в отношении приобретенного Академией имущества приобретают право общей долевой собственности в равных долях.

8.3. Предпринимательская деятельность.

Академия вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

Предметом деятельности Академии является собственная и совместная с другими юридическими и физическими лицами:

образовательная деятельность в сфере среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования;

торговля покупными товарами, оборудованием;

долевое участие в деятельности других учреждений (в т.ч. образовательных) и организаций;

приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

издательско-полиграфическая деятельность в соответствии с законодательством, реализация ее продукции

изготовление рекламных материалов, а также тиражирования и реализация указанной продукции проведение работ по маркетингу, организация и участие в ярмарках, выставках, проведение симпозиумов, конференций, лекций, в т.ч. с участием иностранных юридических и физических лиц;

реклама продукции отечественных и зарубежных физических и юридических лиц;

сбор, обработка, распространение информации о рынке товаров и услуг;

организация НИР;

разработка и внедрение авторских программ и технологий обучения;

научное и управленческое консультирование;

ведение приносящих доход иных внеоперационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

8.4. Имущество, закрепленное за образовательным учреждением используется исключительно в целях предусмотренных настоящим уставом.

## **X. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА АКАДЕМИИ**

9.1. Право внесения предложений по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав принадлежит исключительно учредителю.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются решением Совета Учредителей, принятым квалифицированным большинством голосов (2/3) членов Совета Учредителей. Решения оформляются Протоколом заседания совета Учредителей.

Изменения и дополнения в настоящий Устав могут быть приняты в форме внесения изменений в Устав Академии.

Устав Академии принимается общим собранием профессорско-преподавательского состава и представителей Совета Академии и утверждается учредителями Академии.

6.4. При изменении законодательства Устав Академии в месячный срок должен быть приведен в соответствии с законодательством.

6.5. Изменения и дополнения в Устав регистрируются в установленном законом порядке.

## XI. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИИ

6.6. Реорганизация и ликвидация Академии осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством и соответствующими нормативными документами.

6.6.1. Добровольная ликвидация Академии производится по решению Совета учредителей назначенной им ликвидационной комиссии.

6.6.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Академии. Комиссия оценивает активы Академии, рассчитывается с кредиторами и учредителями, составляет ликвидационный баланс и представляет его Совету учредителей, а также органу, регистрировавшему Академию. Средства у Академии, в том числе от распродажи имущества, после расчетов по оплате труда, выполнения обязательств перед бюджетом, распределяются между учредителями соответственно с их долями в уставном капитале. Ликвидация считается завершенной, а Академия прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

6.6.4. Как о начале ликвидации, так и о ее окончании, (в первом случае президентом Академии, в последнем – ликвидационной комиссией), сообщается в органы исполнительной власти, а также делаются необходимые публикации для сведения всех заинтересованных лиц.

6.6.5. При ликвидации Академии денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по своим обязательствам направляются на цели развития образования в соответствии с уставом образовательного учреждения.

И.о. начальника Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Краснодарскому краю

Н.В. Прудников



И.о. начальника Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Краснодарскому краю

И. В. Прудников