

ОБСУЖДЕНО
на общем собрании ОГПОБУ
«Технологический техникум»
Протокол № 8
от «30» 11 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГПОБУ
«Технологический техникум»
О.Н. Семчук
Приказ № 341-П
от «03» 12 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общежитии областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Технологический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение «Об общежитии областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Технологический техникум» (далее – ОГПОБУ «Технологический техникум»; техникум) разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Уставом ОГПОБУ «Технологический техникум» и устанавливает порядок предоставления жилой площади в общежитии техникума.

1.2. Общежитие ОГПОБУ «Технологический техникум» (далее - общежитие) является структурным подразделением техникума, содержится за счет бюджетных средств, выделяемых техникуму, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств.

1.3. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

- иногородних обучающихся на период обучения по очной форме, за исключением периода летних каникул и академического отпуска;
- иногородних обучающихся на период экзаменационных сессий и защите дипломных проектов по заочной форме обучения при наличии свободных мест;
- обучающихся в техникуме детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, независимо от места жительства.

1.4. При полном обеспечении всех нуждающихся обучающихся техникума местами в общежитиях по установленным для общежитий образовательных организаций санитарным правилам и нормам проживания администрация техникума вправе принять решение о размещении в общежитии (в жилых комнатах или комнатах гостиничного типа):

- обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, постоянно проживающих на территории г. Биробиджана;
- работников техникума на условиях заключения с ними Договора найма жилого помещения в общежитии техникума.
- других категорий граждан (иностранцев, командированных лиц и др.) на условиях заключения с ними Договора найма жилого помещения в общежитии техникума.

1.5. В общежитии техникума проживают граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях специализированного жилищного фонда до предоставления им иного имущества Правительством ЕАО.

1.6. В общежитии техникума могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, помещения для бытового обслуживания и общественного питания.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства оборудования и содержания общежития.

1.7. Жилая площадь общежития техникума не подлежит обмену, разделу, передаче в аренду сторонним организациям.

1.8. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются Правила внутреннего распорядка в общежитии техникума, которые утверждаются директором техникума.

Правила внутреннего распорядка общежития техникума являются локальным актом, выполнение которого обязательно для всех граждан, проживающих в общежитии.

1.9. Общее руководство работой в общежитии техникума по укреплению и развитию материальной базы, по созданию условий по безопасности проживающих, по организации бытового обслуживания проживающих осуществляется заведующим общежитием.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии техникума

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закреплённом жилом помещении (комнате) при условии соблюдения правил внутреннего распорядка и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарём общежития;
- представлять администрации техникума предложения по внесению изменений в договор;
- переселяться с разрешения администрации техникума в другое жилое помещение общежития;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в общежитии техникума обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, правила техники безопасности, правила пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а в бытовых комнатах (с выносом мусора) - по установленному графику;
- участвовать в субботниках, проводимых в общежитии и на закреплённой территории;
- своевременно вносить плату за проживание и все виды дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключённого с администрацией техникума договора найма жилого помещения;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты жилищно-бытовой комиссией администрации техникума с целью контроля за выполнением настоящего Положения, проверки санитарного состояния комнат, проверки сохранности имущества, проведения профилактических ремонтных и других видов работ;
- по окончании учебного года делать текущий ремонт в занимаемых комнатах;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством РФ и заключённым договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в общежитии во внеучебное время могут привлекаться администрацией общежития и Советом общежития к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже 2-х раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключённого договора найма жилого помещения и соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил внутреннего распорядка общежития к проживающим по решению администрации техникума, представлению администрации общежития или Совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Уставом ОГПОБУ «Технологический техникум».

2.5. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, распитие спиртных напитков, курение, а также хранение, употребление и продажа психотропных и наркотических веществ.

3. Обязанности администрации техникума

3.1. Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нём установленного порядка осуществляется заведующим общежитием.

3.2. Руководство воспитательной работой, обеспечение дисциплины, координация деятельности Советов общежития, контроль вселения и проживания в общежитии, наличия в нем свободных мест, создания необходимых условий для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также организация внеучебной работы и проведение культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы осуществляется воспитателями общежития. Контроль за работой воспитателей осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Администрация техникума обязана:

- в пределах имеющихся площадей обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и санитарными нормами проживания в общежитии;

- при вселении обучающихся в общежитие и дальнейшем проживании, информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими договор найма жилого помещения и выполнять его положения;

- укомплектовывать жилые комнаты, кухни, вестибюли мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём по действующим типовым нормам;

- укомплектовывать штаты общежития обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечивать предоставление проживающим необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять проживающих в случае острого заболевания в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать общежитию техникума в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшений условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии техникума, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарём, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации общежития техникума

4.1. Обязанности заведующего общежитием:

4.1.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от неё приказом директора техникума.

4.1.2. Заведующий общежитием осуществляет:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- заселение обучающихся в общежитие на основании приказа директора техникума, личного заявления, паспорта, и медицинской справки о состоянии здоровья;
- предоставление, проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- контроль за сменой постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до администрации техникума замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование руководства техникума о положении дел в общежитии;
- контроль за содержанием помещений общежития проживающими в надлежащем состоянии;
- контроль сохранности материальных ценностей общежития;

4.1.3. Заведующий общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения администрации техникума по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с Советом общежития вносит на рассмотрение администрации техникума предложения о применении мер дисциплинарного воздействия к проживающим в общежитии;
- вносит предложения администрации техникума о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;
- создает условия для нормальной жизнедеятельности общежития;
- обеспечивает чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер по соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности, проведение генеральных уборок помещений общежития и закреплённой территории;
- совместно с администрацией техникума обеспечивает подготовку помещений общежития к новому учебному году;

4.1.4. Заведующий общежитием совместно с Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития и принимает меры по их устранению.

4.2. Обязанности воспитателя общежития:

4.2.1. Воспитатель общежития назначается на должность и освобождается от неё приказом директора техникума.

4.2.2. Воспитатель общежития:

- строит свою работу во взаимодействии с Советом общежития;
- изучает интересы и запросы проживающих в общежитии;
- проводит работу, направленную на воспитание проживающих в духе коллективизма, товарищества и сознательного выполнения правил внутреннего распорядка в общежитии;
- осуществляет контроль за созданием в общежитии надлежащих условий для отдыха и самостоятельных занятий проживающих;
- осуществляет контроль за вселением и проживанием в общежитии обучающихся;
- совместно с администрацией техникума, заведующей общежитием, обучающимися обеспечивают подготовку помещений общежития к новому учебному году;
- способствует повышению общественной активности, общеобразовательного и культурного уровня проживающих в общежитии;
- организует отдых и досуг обучающихся;
- отчитывается о своей работе перед администрацией техникума.

5. Общественные организации обучающихся в общежитии техникума

5.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, создаётся общественная организация обучающихся - Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

Совет общежития имеет право заключать договора (соглашения) с администрацией техникума.

5.2. Совет общежития координирует деятельность старост этажей (секций), организует работу по привлечению проживающих к выполнению работ по самообслуживанию, общественно-полезных работ (уборка и мелкий косметический ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля сохранности материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы в общежитии.

Совет общежития, совместно с администрацией общежития, разрабатывает, и в пределах своих полномочий осуществляет, мероприятия по контролю за проживающими по сохранности жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

5.3. С Советом общежития согласовываются следующие вопросы:

- переселения проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации техникума;

- мер поощрения и дисциплинарные взыскания, применяемые к проживающим;

- планирования внеучебных мероприятий в общежитии;

- оплаты проживания в общежитии

и другие, связанные с проживанием обучающихся в общежитии.

5.4. В каждой секции и на этаже общежития избирается староста. Староста секции (этажа) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах (этажах) имуществу, содержанию комнаты (этажа) в чистоте и порядке.

Староста секции (этажа) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии и правилами проживания, а также решениями Совета общежития и администрации общежития.

6. Порядок заселения и выселения из общежития техникума

6.1. Порядок заселения и выселения из общежития обучающихся техникума:

6.1.1. Размещение обучающихся в общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением об общежитии.

6.1.2. Распределение мест в общежитии и порядок заселения в общежитие (в том числе составление списка обучающихся на заселение в общежитие) определяется заведующим общежития и утверждается приказом директора.

6.1.3. Проживающие в общежитии и администрация техникума заключают договор найма жилого помещения в общежитии (договор найма жилого помещения), разработанный техникумом на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 и доведенного до сведения подведомственных образовательных учреждений приказом Рособразования от 24 октября 2006 года № 1189.

Заселение в общежитие техникума осуществляется на основании договора найма жилого помещения.

6.1.4. В обязательном порядке места в общежитии предоставляются обучающимся, имеющим льготно-социальный статус:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

- инвалидам I, II и III групп;

6.1.5. При наличии свободных мест обучающихся, нуждающимся в общежитии, места предоставляются в следующем порядке:

- обучающимся из многодетных и неполных семей, матерям-одиночкам;
- обучающимся из семей, имеющих 2-х учащихся;
- обучающимся из отдаленных районов Еврейской автономной области;
- остальным обучающимся, нуждающимся в общежитии.

6.1.6. Списки обучающихся на заселение в общежитие представляются руководителями учебных групп заведующему общежитием до 31 августа ежегодно.

6.1.7. Заселение обучающихся в общежитие в течение учебного года осуществляется согласно приказу директора по представлению руководителей групп, согласованным с заведующим общежитием.

6.1.8. Переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации техникума и Совета общежития.

6.1.9. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством РФ.

6.1.10. В случае расторжения или прекращения действия заключенного договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным в договоре, проживающие освобождают общежитие в трёхдневный срок.

6.1.11. При выселении обучающихся из общежития администрация техникума выдает им обходной лист, который обучающийся должен сдать заведующему общежитием с подписями соответствующих служб техникума.

6.1.12. Лица, выбывающие из общежития, обязаны сдать всё числящееся за ним имущество в день убытия. При недостатке или повреждении имущества, лица, выбывающие из общежития, возмещают причиненный ими ущерб.

6.1.13. Ответственность за своевременное освобождение общежития лицами, выселенными по приказу директора, возлагается на заведующего общежитием.

6.2. Порядок заселения и выселения из общежития сотрудников техникума:

6.2.1. Договор найма жилого помещения в общежитии с сотрудником заключается на календарный год.

6.2.2. Расчёт сметы расходов производится на количество членов семьи и занимаемой площади. Расчетные документы за проживание формируются на последнюю календарную дату месяца по факту, на основании заключенного договора.

6.2.3. Заселение в общежитие сотрудников техникума производится на основании личного заявления и приказа директора техникума на заселение.

6.3. Порядок заселения и выселения из общежития техникума работников сторонних организаций и физических лиц:

6.3.1. Работники сторонних организаций и физические лица (в том числе граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях специализированного жилищного фонда до предоставления им иного имущества Правительством ЕАО) заселяются в общежитие техникума на условиях предварительной оплаты (безналичным перечислением на счет ОГПОБУ «Технологический техникум» в случае предварительного заключения соответствующего договора найма жилого помещения) или за наличный расчет путем внесения денежных средств в кассу техникума за весь период проживания.

6.3.2. В случае продолжительного по времени проживания (более одного месяца) проживающими (за исключением граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях специализированного жилищного фонда до предоставления им иного имущества Правительством ЕАО) предварительный расчет может производиться частями, но не менее чем за три дня до окончания оплаченного срока.

6.3.3. Граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях специализированного жилищного фонда до предоставления им иного имущества Правительством ЕАО, вносят плату за жилое помещение в размере, установленном в соответствии с утвержденной сметой не позднее 10 числа месяца следующего за расчетным.

6.3.4. При получении от проживающего наличных денег за проживание ему, в обязательном порядке, на руки выдается кассовый ордер. Операция отражается в бухгалтерской программе,

формируется приходный кассовый ордер. Расчетные документы за проживание по безналичному расчёту (акт об оказании услуг и счет-фактура) оформляются на дату выезда из общежития и выдаются на руки проживающему.

Расчетные документы по оплате по безналичному расчёту оформляются на юридическое лицо, направившего проживающего в командировку.

6.4. Порядок заселения и выселения из общежития техникума иностранных граждан:

6.4.1. Жилые помещения общежития техникума предоставляются для временного проживания иностранных граждан, заехавших на территорию Еврейской автономной области, по приглашению туристических фирм при условии заключения договора между туристической фирмой и техникумом на предоставление жилого помещения для проживания иностранных граждан в общежитии техникума.

6.4.2. Все вопросы, связанные с регистрацией иностранного гражданина в ОФМС и предоставлении иных документов, необходимых для проживания на территории Российской Федерации иностранных граждан решают туристические фирмы.

6.4.3. Техникум не несёт ответственность за нарушение иностранным гражданином правил пребывания на территории РФ, иностранный гражданин самостоятельно несёт персональную ответственность.

6.4.4. Туристические фирмы до заселения иностранных граждан обязаны ознакомить их с правилами внутреннего распорядка в общежитии, правилами противопожарной безопасности, правилами пользования электроприборами.

6.4.5. Все иностранные граждане, направленные туристическими фирмами на заселение, должны быть совершеннолетними и иметь документы, подтверждающие их законное нахождение на территории Российской Федерации и Еврейской автономной области. Несовершеннолетние иностранные граждане принимаются только в сопровождении взрослых.

6.4.6. Регистрация иностранных граждан в ОФМС производится туристической фирмой только после предоставления иностранным гражданином справки, подписанной администрацией техникума, о предоставлении ему жилплощади в общежитии техникума.

6.4.7. Туристические фирмы несут ответственность за все вопросы, связанные с регистрацией иностранного гражданина в ОФМС и предоставлении иных документов, необходимых для проживания на территории Российской Федерации иностранных граждан.

6.4.8. Техникум имеет право не заселять прибывших на проживание в случае обнаружения проживающих в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

6.4.9. При нарушении туристической фирмой условий заселения или регистрации в ОФМС иностранного гражданина, техникум имеет право в одностороннем порядке досрочно расторгнуть договор, уведомив об этом туристическую фирму за 14 дней до расторжения договора.

6.4.10. Оплата за проживание в общежитии техникума производится ежемесячно иностранным гражданином, путём внесения денежных средств в кассу техникума, самостоятельно.

6.4.11. Техникум заключает договор на пользование жилым помещением в общежитии техникума в индивидуальном порядке с каждым иностранным гражданином и вправе досрочно расторгнуть договор с иностранным гражданином с последующим выселением проживающего при несоблюдении им правил проживания, совершении грубых поступков, нарушении мер безопасности, при этом стоимость проживания не возвращается.

7. Оплата за проживание в общежитии техникума

7.1. Размер платы за проживание в общежитии обучающихся, осваивающих образовательные программы на бюджетной и внебюджетной основах, определяется на основании:

- сметы расходов на одного проживающего в общежитии техникума, рассчитанной с учетом «Методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций», утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации от 20.03.2014 г. № НТ-362/09;

- тарифов и цен на коммунальные услуги, утвержденных в установленном порядке;

- Положения об оплате за проживание в общежитии областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Технологический техникум».

7.2. Плата за проживание включает в себя:

- плату за пользование жилым помещением;
- плату за коммунальные услуги (отопление, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроэнергия);
- амортизационные отчисления.

7.3. Освобождаются от платы за проживание в общежитии следующие категории обучающихся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в т.ч. находящиеся под опекой;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы и ветераны боевых действий;
- обучающиеся, имеющие право на получение государственной социальной помощи;
- обучающиеся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а-в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

7.4. Размер платы за проживание в общежитии на учебный год устанавливается приказом директора техникума на основании сметы расходов не позднее 15 сентября текущего года.

7.5. Плата за проживание обучающихся в общежитии техникума может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год) на основании решения студенческого совета.

7.6. Прием наличных денег от обучающихся за проживание в общежитии техникума осуществляется в кассе техникума.

7.7. По приему денег проживающим в общежитии техникума выдается приходный кассовый ордер либо бланк строгой отчетности (квитанция).