

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1037739249460 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 16.06.2021 за ГРН 2217705128749



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 74FFA000BEASAE9441216664E6046F2A  
Владелец: Борисенко Александр Леонидович  
МИФНС России № 46 по г. Москве  
Действителен: с 28.01.2021 по 28.01.2022

УТВЕРЖДЕН:  
приказом Департамента культуры  
города Москвы  
от " 4 " 06 2021 г. № 353/02

Устав  
Государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
"Московский государственный институт музыки имени А.Г. Шнитке"  
(редакция № 6)

Москва, 2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования города Москвы "Московский государственный институт музыки имени А.Г. Шнитке" (далее – Институт) – некоммерческая организация, осуществляющая свою деятельность в сфере образования, науки, искусства и культуры, созданная Комитетом по культуре Москвы на основании постановления Правительства Москвы от 13 апреля 1993 г. № 347 "О реорганизации Московского высшего музыкального училища (колледжа)".

Полное наименование Института на русском языке: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования города Москвы "Московский государственный институт музыки имени А.Г. Шнитке".

Сокращенные наименования на русском языке: ГБОУ ВО МГИМ им. А.Г. Шнитке, МГИМ им. А.Г. Шнитке.

Наименование на английском языке: State Budgetary Educational Institution of Higher Education "Moscow A. Schnittke State Music Institute". Сокращенное наименование на английском языке: Moscow A. Schnittke Music Institute.

Наименование Института при создании: "Московский государственный музыкальный колледж (ВУЗ)".

Устав Московского государственного музыкального колледжа (ВУЗа) утвержден приказом Комитета по культуре города Москвы от 20 июля 1993 г. № 137, зарегистрирован решением отдела по регистрации некоммерческих организаций Департамента общественных и политических связей Правительства Москвы от 11 августа 1993 г. № 724-2.

Московский государственный музыкальный колледж (ВУЗ) зарегистрирован отделом по регистрации некоммерческих организаций Департамента общественных и политических связей Правительства Москвы от 11 августа 1993 г. № 724-2.

Московский государственный музыкальный колледж (ВУЗ) переименован в Московский государственный институт музыки на основании постановления Правительства Москвы от 12 ноября 1996 г. № 899 "О переименовании Московского государственного музыкального колледжа (ВУЗа)" и приказа Комитета по культуре Москвы от 2 декабря 1996 г. № 477, регистрация произведена Государственным учреждением Московской регистрационной палатой 24 января 1997 г., регистрационный номер 063672.

Московский государственный институт музыки переименован в Государственное образовательное учреждение "Московский государственный институт музыки имени А.Г. Шнитке" на основании постановления Правительства Москвы от 2 февраля 1999 г. № 72 "О присвоении имени А.Г. Шнитке Московскому государственному институту музыки".

Устав Государственного образовательного учреждения "Московский государственный институт музыки имени А.Г. Шнитке" утвержден приказом Комитета по культуре Москвы от 11 июня 1999 г. № 270, зарегистрирован Государственным учреждением Московской регистрационной палатой 13 сентября 1999 г. (Свидетельство № 63672-IU1).

В Устав внесены изменения и дополнения:

Редакция № 1 (новая редакция) Устава Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Московский государственный институт музыки имени А.Г. Шнитке" утверждена приказом Комитета по культуре города Москвы от 23 июня 2005 г. № 368, зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 15 июля 2005 г., государственный регистрационный номер 2057747479876 (Свидетельство серии 77 № 006731549).

Редакция № 2 Устава Государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования "Московский государственный институт музыки имени А.Г. Шнитке" утверждена приказом Департамента культуры города Москвы от 30 апреля 2009 г. № 214, зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 17 июня 2009 г., государственный регистрационный номер 6097747066940 (Свидетельство серии 77 № 011404759).

Редакция № 3 Устава Государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования "Московский государственный институт музыки имени А.Г. Шнитке" утверждена приказом Департамента культуры города Москвы от 22 ноября 2011 г. № 746, зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 19 декабря 2011 г., государственный регистрационный номер 9117747290905 (Свидетельство серии 77 № 011914583).

Редакция № 4 Устава Государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования "Московский государственный институт музыки имени А.Г. Шнитке" утверждена приказом Департамента культуры города Москвы от 28 августа 2015 г. № 788, зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 8 сентября 2015 г., государственный регистрационный номер 7157747642067.

Редакция № 5 Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования города Москвы "Московский государственный институт музыки имени А.Г. Шнитке" утверждена приказом Департамента культуры города Москвы от 8 декабря 2016 г. № 957, зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 10 января 2017 г., государственный регистрационный номер 2177746199046.

Изменения в Устав (редакция № 5) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования города Москвы "Московский государственный институт музыки имени А.Г. Шнитке" утверждены приказом Департамента культуры города Москвы от 26 апреля 2019 г. № 303/ОД, зарегистрированы Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 22 мая 2019 г. за государственным регистрационным номером 6197747538708.

1.2. Устав (редакция № 6) Института утверждается в настоящей редакции (далее по тексту – Устав).

Учредителем Института является город Москва (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы

1.3. Собственником имущества Института является город Москва (далее – Собственник).

1.4. Институт является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы, символику. Институт от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Описание символики (логотипа) Института:

Графическое изображение:



Словесное описание:

Логотип Института "Московский государственный институт музыки имени А.Г. Шнитке" состоит из следующих соединенных между собой элементов:

нотного стана, состоящего из пяти горизонтальных параллельных линий черного цвета;

пера золотистого цвета в виде скрипичного ключа, расположенного на левой стороне нотного стана;

четырех заглавных букв черного цвета – МГИМ, расположенных над нотным станом и обозначающих аббревиатуру названия "Московский государственный институт музыки";

надписи "имени А.Г. Шнитке" черного цвета, выполненной курсивом.

Фон логотипа прозрачный, возможно размещение логотипа на фоне любого цвета кроме черного, желтого и золотого.

1.6. Институт отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Институтом Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом или приобретенного Институтом за счет выделенных средств, а также

недвижимого имущества.

1.7. По обязательствам Института, связанным с причинением вреда гражданам при недостаточности имущества Института, на которое в соответствии с п. 1.6 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник. Институт не отвечает по обязательствам Собственника.

1.8. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения Института: 123060, г. Москва, ул. Маршала Соколовского, д. 10. Для своей деятельности Институт также использует помещения, расположенные по адресу: 129090, г. Москва, ул. Садовая-Сухаревская, д. 7.

1.10. Институт формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Института в сети "Интернет". Институт обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и города Москвы об образовании.

1.11. Институт принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.12. Институт принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Институтом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.13. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Института, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

1.14. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Института по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, принятыми с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Институтом.

1.15. В состав Института входят:

факультеты, кафедры, секции, кабинеты;

подразделения, осуществляющие повышение квалификации и профессиональную переподготовку кадров;

подразделения довузовской подготовки для приобретения необходимых начальных профессиональных навыков лицами, желающими поступить в Институт;

подразделения, осуществляющие образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых;

структурные подразделения производственной и социально-культурной инфраструктуры;

иные структурные подразделения.

Правовой статус и функции структурного подразделения Института определяются соответствующим положением, принятым Ученым советом Института и утверждаемым ректором.

1.16. Институт самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

1.17. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Института с момента выдачи ему лицензии.

1.18. Лицензирование Института проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.19. Институт имеет право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим аккредитованным образовательным программам, укрупненным группам направлений подготовки и специальностям.

Институт выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, заверенное печатью Института свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры. Лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой Институтом, выдается справка установленного образца. Лицам, прошедшим аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, Институт выдает документ (сертификат) о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Институтом самостоятельно.

1.20. По своему типу Институт относится к образовательным учреждениям высшего образования, по виду – институт.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Института

2.1. Институт создан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, полномочий города Москвы в сфере культуры и образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создан Институт, являются оказание образовательных, научных, социальных, культурных и управленческих услуг, удовлетворение духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также оказание иных услуг, направленных на достижение общественных благ, в том числе:

2.2.1. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования, среднего профессионального образования, а также дополнительного образования детей и взрослых, в том числе образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств для детей в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2.2. Удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим и средним профессиональным образованием, в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.2.3. Развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.2.4. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием, научно-педагогических работников, руководящих работников и специалистов по профилю Института.

2.2.5. Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

2.2.6. Воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Института.

2.2.7. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии.

2.2.8. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Институт осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация в пределах утвержденного Учредителем государственного задания:

программ среднего профессионального образования;

программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры;

программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ ассистентуры-стажировки.

2.3.2. Реализация на основании соответствующей лицензии программ дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых.

Институт в части реализации указанных образовательных программ руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и настоящим Уставом.

2.3.3. Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок по профилю Института в соответствии с тематическим планом научно-творческой работы, реализуемым за счет средств федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации.

2.3.4. Организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, культуры и науки.

2.4. Институт выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Института, формируется и утверждается Учредителем.

2.5. В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р "Об утверждении Перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме" Институт оказывает следующие услуги, предоставляемые в электронной форме:

предоставление информации о реализации программ среднего профессионального и высшего образования, а также дополнительных профессиональных образовательных программ;

предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в государственное образовательное учреждение;

предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках;

предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные профессиональные образовательные программы.

2.6. Институт вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании



одних и тех же услуг условиях.

2.7. Институт вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (пункт 2.3) Института, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.7.1. Оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального, высшего образования, по программам дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых, сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета и субъектов Российской Федерации контрольных цифр приема граждан.

2.7.2. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (довузовская подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Институт, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин и другие услуги);

2.7.3. Выполнение научно-исследовательских работ за счет средств внебюджетной деятельности сверх тематического плана научно-исследовательской и художественно-творческой деятельности.

2.7.4. Создание и показ спектаклей, организация гастролей, концертов, проведение творческих вечеров, смотров, фестивалей, конкурсов и других видов представлений, продажа населению и юридическим лицам билетов на указанные мероприятия.

2.7.5. Проведение стажировок ведущими мастерами и деятелями искусств.

2.7.6. Проведение семинаров, круглых столов по обмену опытом, конференций, создание экспериментальных творческих лабораторий (если это не предусмотрено государственным заданием и не финансируется из бюджета города Москвы).

2.7.7. Подготовка спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители.

2.7.8. Осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности.

2.7.9. Осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, создание теле- и радиопрограмм.

2.7.10. Изготовление и продажа афиш, программ спектаклей, буклетов, календарей, значков и другой рекламной и сувенирной продукции.

2.7.11. Сдача в аренду или безвозмездное пользование имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской

Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы, по согласованию с Учредителем.

2.7.12. Производство и реализация услуг в области общественного питания.

2.7.13. Оказание консультационных, справочных, информационных услуг.

2.7.14. Создание художественных программ, включающих проведение массовых праздников, театрализованных представлений, народных гуляний, музыкальных, литературных и танцевальных салонов, направленных на популяризацию лучших достижений мировой и отечественной культуры.

2.7.15. Организация фестивалей искусств, концертов, театров малых форм с привлечением гастрольно-концертных групп, профессиональных самодельных коллективов, встреч с представителями средств массовой информации, специалистами права, здравоохранения, экологии, международных отношений.

2.7.16. Организация клубов, кружков и секций, творческих объединений и художественных коллективов.

2.7.17. Настройка и ремонт музыкальных инструментов.

2.7.18. Создание, аранжировка и постановка музыкальных, художественных, театральных и хореографических произведений.

2.7.19. Осуществление услуг по прокату, ремонту, настройке культурного инвентаря, сценических костюмов, обуви и реквизита, музыкальных инструментов, звуковой, световой аппаратуры и другого оборудования.

2.7.20. Оказание услуг по копированию, сканированию, ламинированию и брошюрованию.

2.7.21. Организация и проведение научных и образовательных программ и мероприятий, включая организацию научно-популярных лекций, конференций и организацию обучающих курсов.

2.7.22. Предоставление в установленном порядке медицинским организациям помещений, соответствующих условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, на безвозмездной основе в соответствии с пунктом 3 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.7.23. Использование созданных Институтом объектов интеллектуальной собственности, приравненных к ним средств индивидуализации, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.7.24. Организация временного проживания обучающихся в Институте, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Института.

2.8. Осуществление Институтом видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

2.9. Институт не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.10. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Институт может вступать в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Институте не допускается. Создание коммерческих и некоммерческих организаций Институтом не допускается.

2.12. Институт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

2.13. Институт вправе заниматься в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом внешнеторговой деятельностью, направленной на выполнение задач, которые определены законодательством Российской Федерации, а также на развитие международных контактов в сфере деятельности Института.

2.14. В Институте создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

### 3. Прием в Институт

3.1. Прием в Институт осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. Институт объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. При приеме Институт обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Института и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Количество граждан, принимаемых на первый курс Института и его структурных подразделений для обучения за счет средств федерального бюджета и бюджета субъектов Российской Федерации, и структура их приема определяются в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, разрабатываемых на основе контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Учредителем.

3.5. Институт имеет право выделять в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах контрольных цифр приема места для целевого приема граждан в соответствии с квотой, установленной Учредителем, на основе договоров с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля, а также организовывать на эти места отдельный конкурс.

3.6. Институт вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами в объеме, согласованном с Учредителем. Стоимость обучения и размер платы за оказание образовательных услуг устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Прием в Институт по заявлениям поступающих проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.8. На первый курс Института по программам бакалавриата и специалитета принимаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем общем или среднем профессиональном образовании или диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъяснителем среднего общего образования. Правом на участие в конкурсе для обучения по программам магистратуры пользуются лица, имеющие высшее образование.

3.9. При приеме для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста по направлениям подготовки (специальностям), требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, Институт вправе проводить по предметам, по которым не проводится единый государственный экзамен, дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, результаты которых учитываются наряду с результатами единого государственного экзамена при проведении конкурса.

Министерством науки и высшего образования Российской Федерации Институту может быть предоставлено право проводить дополнительные вступительные испытания профильной направленности при приеме для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста по направлениям подготовки (специальностям), при приеме на которые могут проводиться указанные дополнительные вступительные испытания.

3.10. Для проведения вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и зачисления в Институте создаются приемная, экзаменационные, апелляционные комиссии, порядок

формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми Ректором Института.

3.11. На каждого обучающегося в Институте формируется в установленном порядке личное дело.

#### **4. Образовательная деятельность Института**

4.1. Программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ассистентуры-стажировки, реализуемые в Институте по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, являются основными профессиональными образовательными программами высшего образования.

4.2. Основные профессиональные образовательные программы реализуются в Институте в соответствии с порядком организации образовательной деятельности по соответствующим уровням образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

4.3. Организация образовательного процесса в Институте по основным профессиональным образовательным программам высшего образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

Основная профессиональная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению Института. Основная профессиональная образовательная программа разрабатывается и утверждается Институтом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального или высшего образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При этом примерные образовательные программы имеют рекомендательный характер.

Основные профессиональные образовательные программы высшего образования могут разрабатываться и реализовываться совместно несколькими высшими учебными заведениями, в том числе зарубежными, в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Институт ежегодно обновляет основные образовательные программы (в части состава

дисциплин (модулей), установленные в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.4. Образовательные программы разных уровней осваиваются в Институте в очной форме обучения.

4.5. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего образования по очной форме обучения составляют по:

программам бакалавриата – четыре года;

программам специалитета – не менее пяти лет;

программам магистратуры – два года;

программам ассистентуры-стажировки – два года;

программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – три года.

4.6. Сроки освоения образовательных программ других уровней образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.7. Институт оказывает платные образовательные услуги, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.8. Образовательный процесс в Институте ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

4.9. Учебный год в Институте начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

Ученый совет Института вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

4.10. Учебные занятия в Институте проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, участия в работе учебно-творческих коллективов, репетиций, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, научно-исследовательской работы, практик, курсового проектирования (курсовой работы). Институт может устанавливать другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

4.11. Институт путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия обучающимся

для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.12. Максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности) высшего образования.

4.13. Институт оценивает качество освоения основных профессиональных образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников.

4.14. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения и навыки) определяются на экзаменах и дифференцированных зачетах оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно".

Для дисциплин и видов работы, по которым формой текущего либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки "зачтено" и "не зачтено".

4.15. Обучающиеся в Институте по образовательным программам среднего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов.

4.16. Перевод обучающихся с курса на курс производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Институте (далее – Положение). Обучающиеся, имеющие академические задолженности по дисциплинам учебного плана текущего учебного года, отчисляются в соответствии с Положением.

4.17. Государственная итоговая аттестация обучающихся является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация обучающихся осуществляется государственными экзаменационными комиссиями в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.18. Институт выдает лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) о квалификации.

4.19. Освоение дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией

обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Институт выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств, заверенное печатью Института свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств, Институт выдает документ (сертификат) о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Институтом самостоятельно.

4.20. Лицу, не завершившему освоение образовательной программы, реализуемой Институтом, по его заявлению выдается справка об обучении или о периоде обучения, установленного Институтом образца.

4.21. После прохождения государственной итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из Института в связи с окончанием обучения.

Выпускник Института считается завершившим обучение на основании приказа ректора о его отчислении.

4.22. Выпускнику Института и обучающемуся, выбывшему до окончания Института, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

## **5. Научная и художественно-творческая деятельность Института**

5.1. Основными задачами Института в области научной и художественно-творческой деятельности являются выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, художественно-творческая деятельность, использование новейших научных достижений и технологий в обучении, повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.



5.2. Научная и художественно-творческая деятельность Института строится на следующих принципах:

- сохранение и развитие научных школ Института;
- обеспечение органичной связи научных исследований и учебного процесса;

- поддержка и стимулирование в установленной сфере деятельности фундаментальных, прикладных исследований, а также научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации;

- формирование и выполнение совместно с другими ВУЗами, научными организациями, государственными академиями наук научных программ по направлениям, обеспечивающим ускоренное социально-экономическое развитие страны;

- содействие развитию международного научного сотрудничества.

5.3. Институт осуществляет проведение в установленной сфере деятельности фундаментальных и прикладных научных исследований, а также иных разработок по всем направлениям.

5.4. В области научной деятельности Институт:

- ежегодно разрабатывает перспективные направления научных исследований, а также тематические планы научных и творческих работ;

- обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований;

- принимает активное участие в конкурсах на получение грантов, которые проводятся в рамках реализации федеральных целевых, ведомственных и иных программ;

- создает временные творческие коллективы (состоящие из штатных работников, студентов, аспирантов и т.д.), в том числе с привлечением на основе договоров специалистов из других высших учебных заведений, при необходимости привлекает в качестве соисполнителей другие организации;

- обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности;

- оказывает в установленном порядке необходимую научно-методическую помощь федеральным органам исполнительной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, организациям всех форм собственности в практическом применении ими результатов исследований и разработок Института;

- выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

- распространяет новейшие достижения науки, издает научную, учебную, методическую и справочную литературу и осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Института;

- поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую, информационно-вычислительную и материально-техническую базу.

5.5. В области художественно-творческой деятельности Институт:

организует и проводит фестивали, конкурсы, концерты и иные мероприятия;

координирует участие преподавателей и студентов в организации международных, всероссийских, региональных конкурсов, фестивалей, научно-практических конференций, школ исполнительского мастерства, музыкальных форумов;

содействует гастрольной деятельности исполнителей, творческих коллективов.

5.6. Права Института на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Финансовое обеспечение научной деятельности Института осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы, внебюджетных источников, грантов и иных разрешенных законодательством Российской Федерации источников.

## **6. Организация деятельности и управление Институтом**

6.1. Отношения Учредителя и Института регулируются действующим законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

6.2.1. Утверждение в установленном порядке Устава Института, изменений в Устав Института.

6.2.2. Утверждение в установленном порядке государственного задания.

6.2.3. Прием на работу в установленном порядке ректора Института, увольнение ректора Института, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ректором Института.

6.2.4. Приостановление полномочий ректора Института.

6.2.5. Установление условий оплаты труда ректора Института.

6.2.6. Установление исходных данных планирования хозяйственно-финансовой деятельности Института, утверждение нормативов бюджетного финансирования.

6.2.7. Определение порядка приема граждан в Институт в части, не отрегулированной законодательством Российской Федерации.

6.2.8. Получение от Института информации о его деятельности, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств.

6.2.9. Осуществление контроля за соответствием деятельности Института настоящему Уставу, проведение комплексных проверок (ревизий) деятельности Института.

6.2.10. Реорганизация и ликвидация Института в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.11. Учредитель осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом.

6.3. Управление Институтом осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

Управление Институтом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Института является Ректор Института, который осуществляет текущее руководство деятельностью Института. К коллегиальным органам управления Институтом относятся Конференция научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Института, Ученый совет Института, Студенческий совет, Ректорат.

6.4. Институт обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Под автономией Института понимается его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.5. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Института Ученым советом Института созывается конференция научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся (далее – конференция).

Порядок избрания делегатов на конференцию, предусматривающий участие всех категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций, повестка дня, дата проведения конференции определяются Ученым советом Института. При этом члены Ученого совета Института должны составлять не более 60 процентов от общего числа делегатов.

Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов.

Решение конференции считается принятым, если за него проголосовали более 60 процентов делегатов, присутствующих на конференции.

К компетенции конференции относится:

избрание Ученого совета Института;

избрание Ректора Института;

обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к ее компетенции.

6.6. Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Института.

6.7. В состав Ученого совета Института входят Ректор Института, который является его председателем, проректоры, Президент Института и по решению Ученого совета – деканы факультетов. Другие члены Ученого совета Института избираются на конференции тайным голосованием.

Максимальное количество членов Ученого совета устанавливается до 30-ти человек. Количество членов Ученого совета Института определяется на конференции.

Нормы представительства в Ученом совете Института от его структурных подразделений и обучающихся определяются положением об Ученом совете Института.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Ученого совета Института или отозванными из него, если за них проголосовали более 60 процентов делегатов, присутствующих на конференции (при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов). Состав Ученого совета Института объявляется приказом Ректора Института.

В случае увольнения (отчисления) из Института члена Ученого совета он автоматически выбывает из его состава.

6.8. Срок полномочий Ученого совета не более 5 (пяти) лет. Досрочные выборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов или по требованию Ректора Института, которое поддержано большинством подразделений Института.

Персональные изменения состава Ученого совета в период его полномочий в случае отзыва или включения нового члена Ученого совета взамен выбывшего по ходатайству структурного подразделения Института до созыва Конференции, кроме тех членов, которые входят в состав Ученого совета по должности, осуществляются по мере необходимости по решению не менее 50 процентов членов Ученого совета и утверждаются приказом Ректора Института.

6.9. Ученый совет Института:

принимает решение о созыве и проведении конференции;

определяет порядок избрания делегатов на конференцию, осуществляет подготовку документации и ведения конференции;

осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Института законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей Института, в том числе утверждает учебные планы и основные профессиональные образовательные программы, решает вопросы координации учебных планов кафедр, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, переносит сроки начала учебного года, утверждает порядок формирования планов научно-исследовательской работы;

рассматривает проекты локальных нормативных актов Института;

заслушивает ежегодные отчеты Ректора Института;

определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Института;

принимает положение о порядке, сроках и процедуре проведения выборов Ректора Института;

принимает решения по вопросам представления к присвоению ученых званий доцента и профессора работникам Института из числа профессорско-преподавательского состава;

проводит конкурсный отбор на должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу;

избирает деканов факультетов;

избирает заведующих кафедрами;

принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации научных и учебных подразделений;

определяет направления научных исследований;

утверждает темы диссертаций;

рассматривает годовые планы научно-исследовательских и художественно-творческих работ Института;

рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности;

ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям;

присуждает почетные звания Института "Почетный профессор Московского государственного института музыки имени А.Г. Шнитке", "Почетный работник Московского государственного института музыки имени А.Г. Шнитке" и награждает нагрудным знаком Московского государственного института музыки имени А.Г. Шнитке "За заслуги";

избирает Президента Института;

решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.10. Заседание Ученого совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более 2/3 членов Ученого совета.

6.11. Решения по вопросам компетенции Ученого совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Решение по вопросу конкурсного отбора на должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, принимается простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета, при наличии кворума не менее 2/3 состава Ученого совета.

6.12. Решения Ученого совета по конкурсному отбору на должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, избранию деканов и заведующих кафедр и представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием.

6.13. Решения Ученого совета Института оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их председателем Ученого совета.

6.14. Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

6.15. Ученый совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.16. Непосредственное управление Институтом осуществляется Ректором Института.

6.17. Ректор Института осуществляет управление Институтом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Института, на праве постоянного (бессрочного) пользования и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Института и прав обучающихся, защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

6.18. Порядок выдвижения кандидатур на должность Ректора Института, в котором предусматривается, в том числе возможность их самовыдвижения, сроки и процедура проведения выборов Ректора Института, определяются положением, утверждаемым Ученым советом Института.

Дата проведения выборов Ректора Института согласуется с Учредителем.

Ректор Института избирается тайным голосованием на конференции сроком не более 5 лет из числа кандидатур, согласованных с Аттестационной комиссией Учредителя.

6.19. Если голосование на конференции проводилось по двум кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование на конференции проводилось более чем по двум кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

6.20. После избрания Ректора Института с ним заключается в установленном законодательством Российской Федерации порядке трудовой договор на срок не более 5 лет.

На должность Ректора Института назначается лицо, прошедшее соответствующую аттестацию.

6.21. Повторные выборы Ректора Института проводятся в случае нарушения процедуры выборов Ректора Института, установленной законодательством Российской Федерации и (или) положением о выборах Ректора Института, утвержденным Ученым советом Института, либо в случае признания выборов Ректора Института несостоявшимися или недействительными.

6.22. При наличии вакантной должности Ректора Института исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Учредителем Института.

6.23. В случае если Институт в целом лишается государственной аккредитации, Ректор Института и отвечающие в пределах своей компетенции

за качество подготовки выпускников проректоры освобождаются Учредителем от занимаемых должностей. Выборы Ректора Института в этом случае не проводятся, и он принимается Учредителем на работу по трудовому договору на срок до 5 лет. Учредитель или уполномоченный этим учредителем орган, осуществляющий управление в сфере образования, по представлению Ректора Института утверждает новый состав Ученого совета Института.

После возобновления государственной аккредитации Института (но не ранее чем через 1 (один) год со дня лишения ее государственной аккредитации) Ученый совет Института избирается в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.24. Совмещение должности Ректора Института с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается. Ректор Института не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Ректор Института в своей деятельности должен занимать политически нейтральные позиции, не поощрять и лично не поддерживать какие-либо политические течения в стенах Института.

6.25. К компетенции Ректора Института относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Института, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными нормативно-правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, к компетенции Учредителя.

6.25.1. Ректор Института организует и обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Института.

6.25.2. Ректор Института без доверенности действует от имени Института, в том числе:

в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Института, утверждает структуру и штатное расписание Института, утверждает должностные инструкции работников Института и положения о подразделениях;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Института, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Института внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

подписывает правовые акты и иные локальные акты Института, выдает доверенности на право представительства от имени Института, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Института;

в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Института, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Института;

возглавляет Ученый совет Института; обеспечивает исполнение решений конференции и Ученого совета Института;

осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Заместители (проректоры) и главный бухгалтер назначаются на должность Ректором Института по согласованию с Учредителем. Срок, на который назначаются заместители (проректора) и главный бухгалтер, согласуется Ректором Института с Учредителем.

Ректор Института по согласованию с Учредителем имеет право передать часть своих полномочий заместителям (проректорам), в том числе на период своего временного отсутствия.

#### 6.25.3. Ректор Института обязан:

обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Институтom государственных и иных услуг, выполнением работ;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Института в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Института и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Институтom финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Института;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Институтom;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Института, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Института;

согласовывать в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств,



выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

согласовывать с Учредителем и Департаментом городского имущества города Москвы в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Института, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленным, совершение Институтом крупных сделок;

предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Института, в совершении которых имеется заинтересованность;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом участие в юридических лицах, в том числе внесение Институтом денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативно-правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Института;

обеспечивать раскрытие информации об Институте, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Института;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Институте правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

организовывать и обеспечивать с соблюдением принципов эффективности и разумности деятельность Института в соответствии с настоящим Уставом;

нести ответственность за публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Института, которым он осуществляет управление, деятельности и решений Учредителя, а также подведомственных ему учреждений, их руководителей, органов власти города Москвы и их руководителей;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Института, а также решениями Учредителя.

6.25.4. Ректор Института несет ответственность за результаты деятельности Института, в том числе за организацию и проведение Институту мероприятий в рамках городских программ, а также за обеспечение участия представителя Института в таких мероприятиях.

6.26. Проректоры принимаются на работу по срочному трудовому договору, срок окончания которого не может превышать срок окончания полномочий ректора Института. Численность проректоров и распределение обязанностей между ними устанавливаются Ректором Института.

6.27. Президент Института избирается на заседании Ученого совета Института тайным голосованием на срок не более пяти лет. Кандидатура Президента Института представляется в Ученый совет Института Учредителем.

На должность Президента Института назначается лицо, которое в течение последних 5 лет работы занимало должность руководителя Института или иную должность в Институте, или имеющее почетное звание Российской Федерации, РСФСР или СССР в той сфере, которая соответствует виду деятельности Института.

После избрания Президента Института между ним и Учредителем заключается трудовой договор на срок не более пяти лет. Прекращение трудового договора с Президентом Института осуществляется по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе по основаниям прекращения трудового договора с руководителем Института.

Не допускается совмещение должностей Ректора Института и Президента Института, а также занятия должности Президента другой организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

Президент Института несет ответственность за:

публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Института, в котором он является Президентом, деятельности и решений Учредителя, а также подведомственных ему учреждений, их руководителей, органов власти города Москвы и их руководителей;

результаты деятельности Учреждения, в том числе за организацию и проведение Учреждением мероприятий в рамках городских программ, а также за обеспечение участия представителя Учреждения в таких мероприятиях.

Президент Института по согласованию с Ректором Института осуществляет следующие полномочия:

- участвует в деятельности попечительского совета и иных органов самоуправления Института;

- участвует в разработке концепции развития Института;

- представляет Институт в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;

- участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Института.

6.28. В Институте могут создаваться попечительский и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принятыми Ученым советом Института.

6.29. Факультет, входящий в состав Института, возглавляет декан, избираемый Ученым советом Института, путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, ученую степень или звание, и утверждаемый в должности приказом Ректора Института.

Процедура избрания декана факультета определяется локальным актом Института, утверждаемым Ректором Института.

6.30. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Института путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание, и утверждаемый в должности приказом Ректора Института.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным актом Института, утверждаемым Ректором Института.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты научной и учебно-методической работы кафедры.

6.31. В структурных подразделениях Института по решению Ученого совета Института могут создаваться выборные представительные органы – ученые советы (советы).

Порядок создания и деятельности, состав и полномочия ученого совета (совета) структурного подразделения определяются Ученым советом Института.

## **7. Обучающиеся и работники Института**

7.1. К обучающимся в Институте относятся студенты (в том числе аспиранты и ассистенты-стажеры) – лица, в установленном порядке зачисленные приказом ректора в Институт для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Лица, зачисленные для обучения по дополнительным

предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, дополнительным общеразвивающим программам художественной направленности, являются учащимися. Права и обязанности учащихся закреплены в Положении о Детской музыкальной школе имени Ю.А.Шапорина, принимаемом Ученым советом Института и утверждаемым Ректором Института.

7.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

7.3.1. Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

7.3.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

7.3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

7.3.4. Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении).

7.3.5. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Институтом (после получения основного общего образования).

7.3.6. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых Институте, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.

7.3.7. Зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

7.3.8. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

7.3.9. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

7.3.10. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

7.3.11. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

7.3.12. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

7.3.13. Перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

7.3.14. Переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.3.15. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.3.16. Восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании.

7.3.17. Участие в управлении Институтом.

7.3.18. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте.

7.3.19. Обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.3.20. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Института.

7.3.21. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Института.

7.3.22. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных

мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

7.3.23. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Институтом, под руководством научно-педагогических работников Института и (или) научных работников научных организаций.

7.3.24. Направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств.

7.3.25. Публикация своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе.

7.3.26. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

7.3.27. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

7.3.28. Получение информации от Института о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими специальностям и направлениям подготовки.

7.3.29. Иные академические права, предусмотренные настоящим законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.4. Студенты, аспиранты и ассистенты-стажеры, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, обеспечиваются стипендиями и иными мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Институт имеет право устанавливать именные стипендии, социальные выплаты и иные виды материальной поддержки за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от физических и юридических лиц, иных незапрещенных законом источников.

7.6. Обучающимся на период обучения может предоставляться общежитие в соответствии с положением об общежитии, утверждаемым Ректором Института. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор в установленной форме.

7.7. Обучающиеся в Институте обязаны:

соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные акты Института;

выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;

в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Института;

выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.8. Слушателями Института являются лица, обучающиеся:

на подготовительных курсах;

в структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов;

7.9. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего учебного распорядка, иных локальных актов Института, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Института.

7.10. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

7.11. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.12. Обучающийся подлежит отчислению из Института:

7.12.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

7.12.2. Досрочно:

7.12.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

7.12.2.2. В случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

7.12.2.3. По инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность:

в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушение Устава, Правил внутреннего учебного распорядка и иных локальных нормативных актов Института);

в случае нарушения условий договора для обучающихся на местах по договорам с оплатой стоимости обучения, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных

образовательных услуг стало невозможным вследствие действий бездействия обучающегося;

в случае невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость (задолженность));

в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

7.12.2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность (ликвидация Института);

в случае смерти обучающегося.

Процедура отчисления устанавливается соответствующим локальным актом Института.

7.13. Обучающийся имеет право на восстановление в Институте в течение пяти лет после отчисления из него по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе Института, производится в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест.

7.14. В Институте предусматриваются должности педагогического, научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иных видов персонала.

7.15. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

7.16. К научным должностям относятся должности главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника, государственного эксперта по интеллектуальной собственности.

7.17. К педагогической деятельности в Институте допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица на основании положений статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.18. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в Институте могут заключаться



как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Институте, а также переводу на должность научно-педагогического работника, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Избрание по конкурсу проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет проводится аттестация.

7.19. Должности декана и заведующего кафедрой являются выборными. Заключению трудового договора с деканами и заведующими кафедрами предшествуют выборы, которые проводятся в порядке, определяемом локальными нормативными актами.

7.20. Работники Института имеют право:

избирать и быть избранными в состав Ученого совета Института;

участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Института;

пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Института в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами Института;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном законодательством порядке.

Работники Института пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Института.

7.21. Работники Института обязаны:

соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;

добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Института, выполнять решения органов управления Института, требования по охране труда и технике безопасности;

поддерживать порядок и дисциплину на территории Института (в учебных аудиториях, лабораториях, на кафедрах и др.), бережно относиться к имуществу Института;

своевременно ставить в известность администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

не разглашать персональные данные работников и обучающихся Института, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации.

Работники Института несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Института.

7.22. Работникам Института за успехи в образовательной, методической, научной, художественно-творческой, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.23. Педагогические работники Института помимо прав, предусмотренных пунктом 7.20 настоящего Устава, имеют право:

определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования;

выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний;

на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

7.24. Педагогические работники Института помимо исполнения обязанностей, предусмотренных пунктом 7.21 настоящего Устава, обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Института, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник Института не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Институте, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам Института запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.25. Для педагогических работников устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени и продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством в области образования.

7.26. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Институту в зависимости от их квалификации.

7.27. Педагогические работники имеют право на длительный отпуск сроком не более одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.28. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) с целью содействия в обеспечении их издательской продукцией

и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации.

7.29. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Института;

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

7.30. Система оплаты труда в Институте, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются положением об оплате труда и иными локальными актами Института.

7.31. Ответственность за осуществление деятельности Института, в том числе создание в Институте необходимых условий для учебы и отдыха обучающихся и работников несет Ректор Института в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом и трудовым договором.

## **8. Подготовка кадров высшей квалификации и повышение квалификации научно-педагогических и научных работников**

8.1. Подготовка кадров высшей квалификации осуществляется:  
по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;  
по программам ассистентуры-стажировки.

8.1.1. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.1.2. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки Института принимаются на конкурсной основе лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра. Подготовка осуществляется по очной форме обучения и не может превышать сроков, установленных законодательством Российской Федерации в области образования.

8.1.3. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки иностранных граждан осуществляется на основе международных договоров и межправительственных соглашений Российской Федерации, а также по договорам Института, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами и предусматривающим оплату ими стоимости обучения.

Прием лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки и дальнейшее предоставление образовательных услуг осуществляется за счет средств внебюджетной деятельности.

8.1.4. Количество лиц, принимаемых на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки за счет средств федерального бюджета и субъектов Российской Федерации, и структура приема определяются в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, разрабатываемых на основе контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Учредителем.

8.1.5. Институт вправе осуществлять прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки на основании договоров, заключаемых с юридическими и (или) физическими лицами и предусматривающих оплату ими стоимости обучения.

8.1.6. Аспиранты и ассистенты-стажеры ежегодно аттестуются кафедрами Института по итогам выполнения индивидуального плана, утвержденного Ректором или Ученым советом.

8.2. Повышение квалификации научно-педагогических и научных работников Института проводится не реже одного раза в 3 года в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, высших учебных заведениях, а также в ведущих российских и иностранных научных организациях.

## **9. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Института**

9.1. Имущество Института закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Институтом или приобретенное Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Институтом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.4. Институт не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного

за Институтом на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

9.5. Институт не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Институту собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

9.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 9.4 настоящего Устава, Институт вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

9.7. Источниками финансового обеспечения Института являются:

9.7.1. Субсидии, предоставляемые Институту из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Институтом в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

9.7.2. Субсидии, предоставляемые Институту из бюджета города Москвы на иные цели.

9.7.3. Доходы Института, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом (пункт 2.7), и приобретенное за счет этих доходов имущество.

9.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

9.8. Институт в отношении денежных средств и имущества закрепленного за Институтом на праве оперативного управления обязан согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом, следующее:

9.8.1. Совершение Институтом крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

9.8.2. Участие в юридических лицах, в том числе внесение Институтом денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

9.8.3. Передачу Институтом некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом собственником или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого

имущества.

9.9. Институт не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.10. Информация об использовании закрепленного за Институтом государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Института.

9.11. Институт может распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов в установленных договором пределах (лицензионный договор).

## 10. Учет, отчетность и контроль

10.1. Институт ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и Правительством Москвы, иные виды государственной отчетности, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

10.2. Должностные лица Института несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

10.3. Институт осуществляет внутренний контроль за использованием бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Институте осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

## 11. Международная и внешнеторговая деятельность Института

11.1. Институт имеет право осуществлять международное сотрудничество в области высшего и дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

11.2. Основными направлениями международной деятельности Института являются:

участие в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, аспирантами, педагогическими и научными работниками;

проведение совместных научных и прикладных исследований, конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий по профилю деятельности Института;

осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований по заказам иностранных юридических лиц;

разработка и реализация совместных образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования;

приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе;

направление преподавателей в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую и научную работу;

обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по образовательным программам высшего образования, в том числе в пределах, установленной Правительством Российской Федерации квоты, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;

оказание консультационных услуг иностранным организациям;

участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;

участие в международных программах совершенствования высшего образования;

осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

11.3. В целях участия в международной деятельности Российской Федерации Институт имеет право:

вступать в неправительственные международные организации;

заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;

## **12. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Института**

12.1. В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в Институте разрабатываются локальные акты: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие, которые утверждаются в установленном порядке.

12.2. Локальные акты Института не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

## **13. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Института**

13.1. Институт может быть реорганизован в порядке, предусмотренном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города



Москвы, или по решению суда.

13.2. Изменение типа Института осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы.

13.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Института осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

13.4. Имущество Института, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Института, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

#### **14. Внесение изменений и дополнений в Устав**

14.1. Устав Института, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя.

14.2. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, Правительством Москвы и настоящим Уставом.

14.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

---