

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021300834213 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 19.04.2017 за
ГРН 271326082596



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

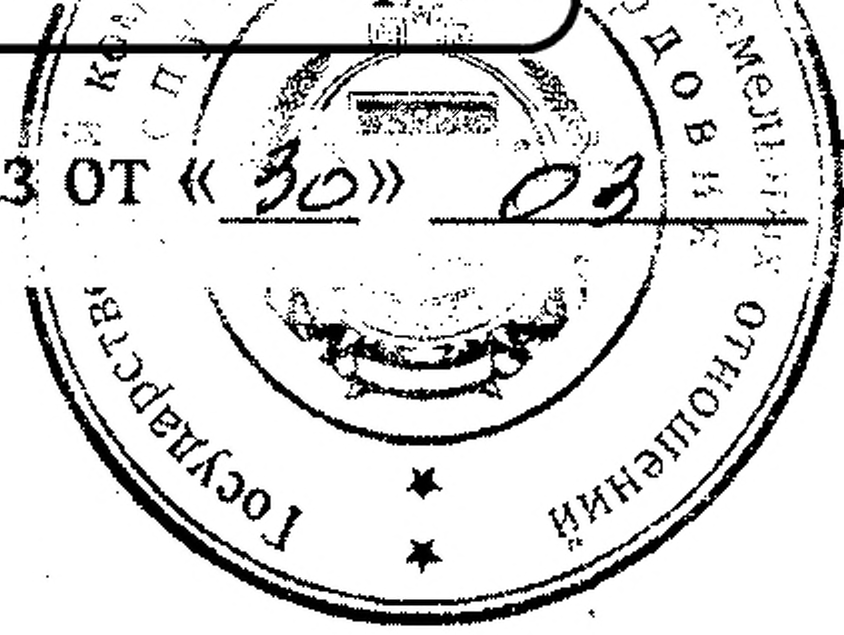
Сертификат: 387FA16A000300010150
Владелец: Государственным комитетом
Ворожейкин Владимир Александрович

ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

ИФНС России по Ленинскому району г. Саранска
Действителен: с 18.01.2017 по 18.01.2018

Республики Мордовия

Приказ от «30» 03 2017 г. № 184



Изменения
Утверждены
Министерством здравоохранения
Республики Мордовия



Приказ от «31» 03 2017 г. № 365

УСТАВ
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Республики Мордовия
«Темниковский медицинский колледж»

г. Темников

Глава 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж» (далее - Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Совета Министров Мордовской АССР от 7 августа 1967 г. № 663-р, приказом Министерства здравоохранения Мордовской АССР от 08 августа 1967 г. №826 как Темниковское медицинское училище и впервые зарегистрировано постановлением Администрации Темниковского района от 23 марта 1999 года наименованием - Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Темниковское медицинское училище».

14 июня 2007 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №7 по Республике Мордовия зарегистрировано переименование учреждения в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Темниковское медицинское училище» (свидетельство 13 №001127458, ГРН 2071314018631).

22 декабря 2011 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №7 по Республике Мордовия зарегистрировано переименование учреждения в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Темниковское медицинское училище» (свидетельство 13 №001423406, ГРН 2111314014470).

30 августа 2013 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №7 по Республике Мордовия зарегистрировано переименование учреждения в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж» (свидетельство 13 №001478105, ГРН 2131314010694).

16 апреля 2015 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №7 по Республике Мордовия зарегистрированы изменения в Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж» (ГРН 2151314031812).

25 декабря 2015 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №7 по Республике Мордовия зарегистрированы изменения в Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж» (ГРН 2151314041327).

5 сентября 2016 г. Инспекцией Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г. Саранска зарегистрированы изменения в Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж» (ГРН 2161326361755)

1.2 По организационно-правовой форме Учреждение является государственным Учреждением.

1.3. Государственный статус Учреждения: профессиональное образовательное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное, вид – колледж.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж»;

сокращенное наименование: ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж».

1.5. Место нахождения Учреждения: 431226, Российская Федерация, Республика Мордовия, Темниковский район, д. Русское-Тювеево, ул. Лесная, д. 1.

1.6. Учредителем Учреждения является Республика Мордовия. Функции и полномочия Учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Республики Мордовия (далее – Учредитель), за исключением полномочий отнесенных к полномочиям Госкомимущества Республики Мордовия.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Мордовия и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере основных образовательных программ среднего профессионального образования и программ подготовки.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печати с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы и бланки, осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном законодательством.

Право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования, право пользования печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента его государственной аккредитации.

Учреждение проходит Государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Мордовия и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в порядке установленном законодательством.

1.11. Учреждение выступает заказчиком при осуществлении закупок за счет субсидий, предоставленных из республиканского бюджета Республики Мордовия, и иных средств в соответствии с требованиями законодательства.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки, согласно перечню специальностей, определенных лицензией.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования;

удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих и служащих, специалистах среднего звена;

сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.3. Учреждением реализуются программы: среднего общего, среднего профессионального, базового и углубленного уровней и дополнительного профессионального образования.

2.4. Учреждение осуществляет в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность путем:

реализации образовательных программ среднего профессионального образования;

реализации программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;

реализации программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих;

реализации программ подготовки специалистов среднего звена;

организация проведения общественно - значимых мероприятий в сфере образования.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

К видам деятельности, осуществляемым Учреждением для достижения цели, ради которой оно создано, относятся:

платные образовательные услуги;

реализация учебно-методической литературы, учебно-методических материалов, произведенных за счет средств от приносящей доходы деятельности;

организация конференций и семинаров;

полиграфическая деятельность и копирование носителей информации;
издательская деятельность;
предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации, требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

В Учреждении преподаются в качестве иностранного - немецкий и английский языки.

Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами, годовыми календарными учебными графиками и расписанием занятий для каждой специальности и формы получения образования, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов, требований, установленных законодательством Российской Федерации и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Учреждение в соответствии с лицензией реализует основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования.

Общее количество обучающихся в Учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников. Образовательный процесс включает: теоретическое обучение, практическое обучение, производственную практику, воспитательную работу с обучающимися.

3.4. Содержание образования должно обеспечивать получение обучающимися специальности и соответствующей квалификации, а также содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, различными расами, национальностями, этническими, религиозными и социальными группами, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений.

3.5. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования в образовательном учреждении используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.6. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Учреждением в учебном плане и (или) содержание рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития системы здравоохранения, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.7. С учетом потребностей и возможностей личности программы профессионального образования, а также программы профессиональной подготовки в Учреждении могут осваиваться в различных формах обучения: очной и очно-заочной, а также посредством индивидуального обучения.

3.8. Фактический срок освоения программы профессионального образования по конкретным специальностям и профессиям устанавливается Учреждением исходя из нормативных сроков получения среднего профессионального образования, предусмотренных соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами.

3.9. Количество граждан, принимаемых на первый курс Учреждения для обучения за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия и структура их приема определяются в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, разрабатываемых на основе контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Учредителем.

3.10. Целевой прием проводится в рамках установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, с заключившими договор о целевом обучении с гражданином органом государственной власти Республики Мордовия, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием Республики Мордовия или муниципальным образованием.

3.11. Прием в Учреждение проводится на конкурсной основе по заявлениям граждан, имеющих основное общее и среднее общее образование.

Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательной программы среднего

профессионального образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.12. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

3.13. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Мордовия и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено законодательством. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Мордовия, образовательным Учреждением при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

3.14. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

К вступительным испытаниям могут быть отнесены: экзамен (в письменной или устной форме), собеседование, тестирование, другие формы контроля, определяющие качество подготовки абитуриентов и их способности.

3.15. Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в Учреждение принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации.

3.16. Зачисление в Учреждение производится приказом директора Учреждения. Условиями конкурса, основанием для которых являются положительные результаты собеседования или сдачи вступительных экзаменов, обеспечиваются наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального образования.

При зачислении на каждого обучающегося Учреждения формируется личное дело.

3.17. Обучающимися Учреждения являются граждане, зачисленные в Учреждение в соответствии с действующим законодательством. В своей повседневной жизни обучающиеся Учреждения руководствуются настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и другими нормативными документами. Успевающим обучающимся выплачивается стипендия согласно действующему законодательству и Положению о стипендиальном обеспечении обучающихся Учреждения.

3.18. Сроки обучения, проведения экзаменационных сессий, время и продолжительность каникул, формы контроля знаний и завершения обучения, виды и сроки производственного обучения определяются рабочими учебными планами по специальностям, разработанными на основании Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения.

3.19. Численность учебной группы, принятой на обучение за счет бюджетных средств, при очной форме обучения устанавливается 25-30 человек.

3.20. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению уполномоченного органа.

Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в году, в том числе не менее двух недель в зимний период. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля знаний.

3.21. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий и образовательными программами для каждой специальности и формами получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного

образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

3.22. Объем обязательных аудиторных занятий и практик не должен превышать 36 академических часов при шестидневной рабочей неделе. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.23. Отвлечение педагогических работников от исполнения ими их прямых обязанностей, привлечение обучающихся к общественным работам производится, как правило, в период летних или зимних каникул.

3.24. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, курсовое проектирование (курсовая работа), мастер-классы.

3.25. При проведении лабораторных работ, практических занятий по отдельным дисциплинам, перечень которых определяется Учреждением, а также при курсовом проектировании и производственном обучении в кабинетах доклиники Учреждения и в организациях учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.26. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости, согласно положению, утверждаемому Учреждением.

В процессе обучения успеваемость обучающихся определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено».

Порядок определения успеваемости обучающихся и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами Учреждения.

3.27. Производственная практика обучающихся Учреждения проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и организациями.

3.28. Обучающиеся, имеющие по итогам семестра три и более академических задолженностей, к экзаменационной сессии не допускаются и отчисляются из учебного заведения.

Перевод обучающихся из одного учебного заведения в другое производится по согласованию руководителей обоих учебных заведений. Перевод с одной специальности и (или) формы обучения на другую в Учреждении производится решением директора Учреждения.

Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее, производится директором Учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления и наличия трудового стажа. К

заявлению о переводе прикладывается зачетная книжка, а к заявлению о восстановлении – академическая справка.

При переводе и восстановлении директор Учреждения устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности.

3.29. Обучающиеся по программе среднего профессионального образования, имеющие по итогам семестра не более двух академических задолженностей, по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, могут быть допущены к экзаменационной сессии приказом директора Учреждения с определением срока ликвидации задолженностей.

3.30. Обучающиеся, не выполнившие программы практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

3.31. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются образовательным учреждением.

3.32. Отдельным обучающимся, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей, по представлению соответствующих предметных (цикловых) комиссий могут устанавливаться индивидуальные графики (планы) обучения.

3.33. Для всех форм получения среднего профессионального образования в рамках основной образовательной программы действует единый Федеральный государственный образовательный стандарт, в соответствии с которым осуществляется итоговая аттестация лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего профессионального образования.

3.34. Государственная итоговая аттестация выпускника Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

3.35. Целями итоговой и промежуточной аттестации являются:
установление фактического уровня теоретических знаний по дисциплинам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (а на период их отсутствия нормами, заложенными в реализуемых программах).

3.36. Промежуточная (годовая) аттестация представляет собой тестирования, экзамены и контрольные работы, которые проводятся по итогам учебного года. Промежуточная аттестация проводится по полугодиям.

3.37. Итоговая аттестация проводится по завершению учебного года в виде письменных и устных экзаменов. Форму проведения письменных экзаменов устанавливает Министерство образования Республики Мордовия, устных экзаменов – администрация Учреждения.

Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Учреждением самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами, графиком учебного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество дифференцированных зачетов/зачетов - 10.

Периодичность промежуточной аттестации определяется планом учебного процесса, календарным учебным графиком, которые разрабатываются не позднее 30 октября педагогическим советом Учреждения, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.

3.38. На следующий курс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по двум дисциплинам. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.39. Освоение программ среднего профессионального образования и общеобразовательных программ среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с приказом о государственной итоговой аттестации выпускников Учреждения и законодательными актами Российской Федерации.

3.40. Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

3.41. Выпускникам, достигшим особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования и среднего профессионального образования выдается диплом с отличием.

3.42. Выпускники, не прошедшие итоговые аттестационные испытания, допускаются к ним повторно не ранее следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии. Порядок повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний всех видов определяется Учреждением.

3.43. Лицам, получившим среднее профессиональное образование, Учреждение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности выдает сертификат специалиста по утвержденной форме.

Сертификат специалиста свидетельствует о достижении его обладателем уровня теоретических знаний, практических навыков и умений, достаточных для самостоятельной профессиональной деятельности. Сертификат действует пять лет на территории Российской Федерации.

3.44. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания Учреждения, а также обучающемуся, желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

Глава 4. Источники формирования имущества Учреждения

4.1. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.3. Имуществом, приобретенным Учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества), Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Директор Учреждения вправе принять решение о безвозмездной передаче (дарении) принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления имущества только с согласия Министерства здравоохранения Республики Мордовия.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

доходы, получаемые от ведения платной образовательной деятельности, а также приносящей доход деятельности;

средства бюджета Республики Мордовия в виде субсидий, предоставляемых на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и иные цели;

добровольные имущественные взносы и пожертвования от юридических и физических лиц;

иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, Учреждение обязано обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

4.7. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и отражаются на отдельном балансе.

4.8. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. С предварительного согласия Министерства здравоохранения Республики Мордовия Учреждением может быть совершена крупная сделка.

4.10. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.11. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из республиканского бюджета Республики Мордовия, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Организация деятельности Учреждения, структура, компетенция, порядок формирования и сроки полномочий органов управления Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является директор.

Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящего Устава и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями заключенного с ним трудового договора, а также несет персональную ответственность за качество оказания услуг (выполнения работ).

5.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Министерства здравоохранения Республики Мордовия сроком на три года.

5.4. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, в случае если она была совершена без предварительного согласия Министерства здравоохранения Республики Мордовия, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Директор Учреждения:

без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;

определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание;

издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

издает иные приказы в рамках деятельности Учреждения;

принимает решение о совершении крупных сделок после получения предварительного согласия Министерства здравоохранения Республики Мордовия;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора в соответствии с действующим законодательством.

Компетенция заместителей директора устанавливается директором. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором.

5.7. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание, Совет Учреждения, Педагогический совет, Методический совет.

5.8. Общее собрание Учреждения созывается не реже двух раз в учебный год. В работе Общего собрания Учреждения участвуют работники и обучающиеся Учреждения.

5.9. Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины списочного состава обучающихся и не менее половины состава работников Учреждения.

5.10. Совет Учреждения избирается прямым тайным голосованием на общем собрании Учреждения. Состав Совета Учреждения, его председатель утверждаются приказом директора Учреждения.

В состав Совета Учреждения входят руководитель Учреждения, который является его председателем.

5.11. В Совет Учреждения входят:

администрация Учреждения;

педагогические работники;

сотрудники Учреждения;

обучающиеся;

родители (законные представители);

представители предприятий, организаций.

5.12. К компетенции Совета Учреждения относятся:

рассмотрение предложений по изменению устава Учреждения;

определение основных направлений деятельности Учреждения;

заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности Учреждения;

содействие деятельности Педагогического совета;

разработка Правил внутреннего трудового распорядка;

контроль за своевременностью предоставления мер социальной поддержки обучающимся и работникам Учреждения;

координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе общественных молодежных) организаций, не запрещенных законом;

5.13. Заседание Совета Учреждения созываются по мере необходимости, не реже одного раза в квартал.

5.14. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава, если из них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

5.15. Порядок работы Совета Учреждения устанавливается положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

5.16. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся является Педагогический совет. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.17. К компетенции Педагогического совета относятся:

контроль за объемом и качеством знаний, умений и навыков обучающихся;

организация теоретического и практического обучения, учебной производственной практик, воспитательной и методической работы;

осуществление инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса;

организация контроля за содержанием и качеством образовательных платных услуг;

рассмотрение образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

контроль за организацией реализации вопросов разработки, апробации, экспертизы и применения учебных планов и программ педагогическими работниками;

организация внедрения новых педагогических и воспитательных технологий, методик и средств профессионального отбора;

рассмотрение вопросов о поощрении обучающихся, успеваемости и поведения отдельных обучающихся (в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся), отчисления обучающихся.

Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

5.18. Для осуществления эффективности функционирования Учреждения создается Методический совет Учреждения.

К компетенции Методического совета относится: согласования учебного плана, программы воспитательной работы, календарного графика учебного процесса;

определяет основную методическую проблему на учебный год;

совершенствует педагогические и инновационные технологии, методы и сроки обучения по реализуемым формам обучения;

рассматривает состояние и итоговые результаты педагогической работы, вносит предложения о поощрении педагогических работников Учреждения.

Порядок работы Методического совета Учреждения определяется положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

5.19. В Учреждении, в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, повышения педагогического мастерства педагогических работников, защиты прав и интересов обучающихся, содействия в решении финансового и материально-технического обеспечения могут быть созданы и функционировать Родительский комитет и другие советы по разным направлениям деятельности.

Права и обязанности Родительского комитета и других коллегиальных органов регулируются Положениями, утвержденными приказом руководителя Учреждения и зарегистрированными в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

Родительский комитет в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мордовия, Уставом Учреждения и Положением о родительском комитете. Численность и персональный состав комитета определяется в Положении о родительском комитете.

5.20. В Учреждении могут создаваться и действовать профессиональные союзы работников: методические объединения

педагогических работников, экспериментальные группы педагогических работников, проектные мастерские, действующие на основании положений о них, деятельность которых направлена на создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей. Все они осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями о них, утвержденными в установленном порядке.

5.21. Коллегиальные органы управления Учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и планируемые ими мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями с руководителем Учреждения.

5.22. Учредитель:

утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

назначает (утверждает) директора Учреждения и прекращает его полномочия;

заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее-государственное задание);

определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества по согласованию с Госкомимуществом Республики Мордовия;

предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленными нормативными правовыми актами Республики Мордовия и Российской Федерации;

принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными нормативным правовыми актами Республики Мордовия и Российской Федерации;

согласовывает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Республики Мордовия и Российской Федерации;

согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

согласовывает в случаях, предусмотренных Федеральными законами некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Республики Мордовия и Российской Федерации;

определяет предельно допустимое значение просроченной задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные функции и полномочия Учреждения, установленные нормативными правовыми актами Республики Мордовия и Российской Федерации.

5.23. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия.

Глава 6. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

6.1. К лицам, обучающимся в Учреждении, относятся обучающиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

6.2. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, а также индивидуальными договорами, заключенными Учреждением с обучающимися (родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся).

6.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с

учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении; участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;

использовать свои права согласно Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования при реализации профессиональной образовательной программы, а также права, содержащиеся в других нормативных актах.

6.4. Обучающиеся, по очной форме и получающие образование за счет средств Республики Мордовия, обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мордовия.

Стипендии назначаются в соответствии с Положением о порядке стипендиального обеспечения обучающихся.

6.5. Учреждение в пределах имеющихся внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством разрабатывают и реализуют меры социальной поддержки обучающихся, в том числе устанавливают стипендии в зависимости от их материального положения и академических успехов.

За успехи в освоении образовательных программ, учебно-исследовательской, культурно-массовой, физкультурной, оздоровительной и другой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и (или) материального поощрения.

6.6. Обучающимся, нуждающимся в жилой площади, на период обучения может предоставляться общежитие в соответствии с положением об общежитии, утвержденным директором Учреждения.

С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор.

6.7. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил внутреннего распорядка студенческого общежития и иных локальных актов;

соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены, охраны труда;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

соблюдать правила противопожарной безопасности;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

6.8. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Учреждения, не выполнившего в установленные сроки учебный план, программы, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.9. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

6.10. Порядок применения дисциплинарных взысканий определяется положением, утвержденным приказом директора Учреждения в соответствии с законами Российской Федерации.

Отчисление обучающихся применяется, если меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

В случае, если обучающийся является сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей и не достиг совершеннолетия, для решения вопроса об отчислении требуется согласие органа опеки и попечительства.

6.11. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

по собственному желанию;

в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

по состоянию здоровья;

в связи с окончанием Учреждения;

в связи с расторжением договора на обучение;

за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего распорядка и правил внутреннего распорядка проживания в общежитии, иных локальных актов Учреждения;

в связи с невыходом из академического отпуска;

в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Обучающийся отчисляется приказом директора Учреждения по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения Учреждения. Процедура отчисления устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.12. Обучающийся имеет право на восстановление в Учреждение с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Учреждении вакантных мест.

Восстановление отчисленного по неуважительной причине, производится директором Учреждения по представлению заведующего отделением после отчисления при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года.

Восстановление для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей

образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

Прием лиц, отчисленных из других образовательных учреждений, для продолжения обучения в Учреждении осуществляется в соответствие с порядком приема в Учреждение, если иное не предусмотрено законодательством.

6.13. Обучающийся имеет право на перевод в Учреждении, где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом соответствующим локальным актом Учреждения.

Обучающийся имеет право на перевод в другое среднее специальное учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого среднего специального учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение или из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение осуществляется в соответствии с порядком, установленным Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.14. Обучающийся имеет право на переход с платного обучения на бесплатное по решению Совета Учреждения (педагогического совета), при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия, при наличии одного из следующих условий:

сдачи экзаменов на «хорошо», «хорошо» и «отлично», «отлично» в течение не менее двух семестров обучения, предшествующих принятию решения о таком переходе;

документальное подтверждение существенного ухудшения материального положения обучающегося, оказавшегося в трудной жизненной ситуации (потеря работы обоими родителями, утрата родителей).

Предпочтение при этом отдается обучающимся, занимающим лидирующее место в рейтинговой системе оценки знаний и не имеющим дисциплинарных взысканий.

6.15. Возможность и порядок предоставления повторного обучения определяется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16. Родители несовершеннолетних обучающихся (или их законные представители) имеют право:

знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми

методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать их права и законные интересы;

участвовать в управлении Учреждением посредством вхождения в совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.17. Родители несовершеннолетних (их законные представители) обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и их родителями;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.18. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивает государственные медицинские организации. Условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, создает Учреждение.

6.19. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

6.20. Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с образовательной организацией и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и организации образовательной деятельности.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отношения педагогического работника Учреждения и администрации регулируются настоящим Уставом, трудовым договором и иными локальными актами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.21. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа лиц, имеющих или имевших судимость, подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Республике Мордовия о допуске их к педагогической деятельности.

6.22. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю документы, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

В соответствии со статьей 213 Трудового кодекса Российской Федерации лица при поступлении на работу в Учреждение обязаны проходить предварительный медицинский осмотр (обследование) с целью определения соответствия состояния здоровья освидетельствуемого поручаемой ему работе.

6.23. Работники Учреждения имеют право:

на защиту чести, достоинства и деловой репутации;

на участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом;

на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством порядке;

на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и (или) коллективным договором.

Работники Учреждения пользуются иными правами в соответствии с законодательством, настоящим Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

6.24. Работники Учреждения обязаны:

соблюдать трудовое и иное законодательство, настоящий Устав;

качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;

строго следовать профессиональной этике;

поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения (в учебных аудиториях, лабораториях и др.), бережно относиться к имуществу Учреждения;

своевременно ставить в известность администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

не разглашать персональные данные работников и обучающихся обучающихся Учреждения, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством, настоящим Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

6.25. Педагогические работники Учреждения помимо прав, предусмотренных п. 6.23. настоящего Устава, имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.26. Педагогические работники Учреждения помимо исполнения обязанностей, предусмотренных п. 6.24. настоящего Устава, обязаны:

обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.27. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.28. Руководство Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в три года путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством.

6.29. Для педагогических работников устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

6.30. Учебная нагрузка педагогических работников не должна превышать 1440 академических часов в учебном году.

6.31. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года, предоставляемый для написания монографий, учебников,

учебных пособий, иных научных трудов и в других случаях только после выполнения годовой нагрузки. В зависимости от цели отпуска, финансовых возможностей Учреждения отпуск по заявлению педагогического работника может быть предоставлен с полной, частичной оплатой, а также без оплаты. Решение о предоставлении отпуска и форме его оплаты принимает Директор Учреждения по рекомендации Совета Учреждения.

6.32. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

6.33. Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в положениях об оплате труда, трудовых договорах и других локальных актах Учреждения.

Глава 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) Учреждения может быть осуществлена на основании решения Правительства Республики Мордовия по инициативе Министерства здравоохранения Республики Мордовия в установленном законодательством порядке.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Республики Мордовия.

7.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Министерство здравоохранения Республики Мордовия утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Государственному комитету имущественных и земельных отношений Республики Мордовия

7.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архивную службу Республики Мордовия.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Глава 8. Ответственность Учреждения

8.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за

Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

8.2. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Устава на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Глава 9. Внесение изменений в Устав Учреждения

9.1. Все изменения к настоящему Уставу утверждаются правовым актом Министерства здравоохранения Республики Мордовия по согласованию с Государственным комитетом имущественных и земельных отношений Республики Мордовия и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Глава 10. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного Учреждения

10.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации и Республики Мордовия.

Глава 11. Международная деятельность Учреждения

11.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

11.2. Основными направлениями международной деятельности Учреждения являются:

участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками;

разработка и реализация совместных образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ;

приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;

направление педагогических работников в зарубежные

образовательные учреждения на стажировки, педагогическую работу;

обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по программам среднего профессионального образования по направлениям, предусмотренным лицензией Учреждения, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. При приеме на обучение иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования. Прием иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение за счет средств республиканского бюджета осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема по направлениям Учредителя;

заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;

оказание консультационных услуг иностранным организациям;

участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;

участие в международных программах совершенствования среднего профессионального образования;

осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

Зарегистрирован
ИФНС России по Ленинскому району г. Саранска
ОГРН 1021300834213
ГРН 2171386080596
от 19 августа 2017
Заместитель начальника
В.А. Воробей



Глава 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж» (далее - Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Совета Министров Мордовской АССР от 7 августа 1967 г. № 663-р, приказом Министерства здравоохранения Мордовской АССР от 08 августа 1967 г. №826 как Темниковское медицинское училище и впервые зарегистрировано постановлением Администрации Темниковского района от 23 марта 1999 года наименованием - Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Темниковское медицинское училище».

14 июня 2007 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №7 по Республике Мордовия зарегистрировано переименование учреждения в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Темниковское медицинское училище» (свидетельство 13 №001127458, ГРН 2071314018631).

22 декабря 2011 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №7 по Республике Мордовия зарегистрировано переименование учреждения в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Темниковское медицинское училище» (свидетельство 13 №001423406, ГРН 2111314014470).

30 августа 2013 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №7 по Республике Мордовия зарегистрировано переименование учреждения в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж» (свидетельство 13 №001478105, ГРН 2131314010694).

16 апреля 2015 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №7 по Республике Мордовия зарегистрированы изменения в Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж» (ГРН 2151314031812).

25 декабря 2015 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №7 по Республике Мордовия зарегистрированы изменения в Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж» (ГРН 2151314041327).

5 сентября 2016 г. Инспекцией Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г. Саранска зарегистрированы изменения в Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж» (ГРН 2161326361755)

1.2 По организационно-правовой форме Учреждение является государственным Учреждением.

1.3. Государственный статус Учреждения: профессиональное образовательное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное, вид – колледж.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж»;

сокращенное наименование: ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж».

1.5. Место нахождения Учреждения: 431226, Российская Федерация, Республика Мордовия, Темниковский район, д. Русское-Тювеево, ул. Лесная, д. 1.

1.6. Учредителем Учреждения является Республика Мордовия. Функции и полномочия Учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Республики Мордовия (далее – Учредитель), за исключением полномочий отнесенных к полномочиям Госкомимущества Республики Мордовия.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Мордовия и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере основных образовательных программ среднего профессионального образования и программ подготовки.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печати с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы и бланки, осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном законодательством.

Право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования, право пользования печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента его государственной аккредитации.

Учреждение проходит Государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Мордовия и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в порядке установленном законодательством.

1.11. Учреждение выступает заказчиком при осуществлении закупок за счет субсидий, предоставленных из республиканского бюджета Республики Мордовия, и иных средств в соответствии с требованиями законодательства.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки, согласно перечню специальностей, определенных лицензией.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования;

удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих и служащих, специалистах среднего звена;

сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.3. Учреждением реализуются программы: среднего общего, среднего профессионального, базового и углубленного уровней и дополнительного профессионального образования.

2.4. Учреждение осуществляет в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность путем:

реализации образовательных программ среднего профессионального образования;

реализации программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;

реализации программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих;

реализации программ подготовки специалистов среднего звена;

организация проведения общественно - значимых мероприятий в сфере образования.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

К видам деятельности, осуществляемым Учреждением для достижения цели, ради которой оно создано, относятся:

платные образовательные услуги;

реализация учебно-методической литературы, учебно-методических материалов, произведенных за счет средств от приносящей доходы деятельности;

организация конференций и семинаров;

полиграфическая деятельность и копирование носителей информации;
издательская деятельность;
предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации, требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

В Учреждении преподаются в качестве иностранного - немецкий и английский языки.

Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами, годовыми календарными учебными графиками и расписанием занятий для каждой специальности и формы получения образования, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов, требований, установленных законодательством Российской Федерации и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Учреждение в соответствии с лицензией реализует основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования.

Общее количество обучающихся в Учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников. Образовательный процесс включает: теоретическое обучение, практическое обучение, производственную практику, воспитательную работу с обучающимися.

3.4. Содержание образования должно обеспечивать получение обучающимися специальности и соответствующей квалификации, а также содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, различными расами, национальностями, этническими, религиозными и социальными группами, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений.

3.5. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования в образовательном учреждении используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.6. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Учреждением в учебном плане и (или) содержание рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития системы здравоохранения, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.7. С учетом потребностей и возможностей личности программы профессионального образования, а также программы профессиональной подготовки в Учреждении могут осваиваться в различных формах обучения: очной и очно-заочной, а также посредством индивидуального обучения.

3.8. Фактический срок освоения программы профессионального образования по конкретным специальностям и профессиям устанавливается Учреждением исходя из нормативных сроков получения среднего профессионального образования, предусмотренных соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами.

3.9. Количество граждан, принимаемых на первый курс Учреждения для обучения за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия и структура их приема определяются в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, разрабатываемых на основе контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Учредителем.

3.10. Целевой прием проводится в рамках установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, с заключившими договор о целевом обучении с гражданином органом государственной власти Республики Мордовия, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием Республики Мордовия или муниципальным образованием.

3.11. Прием в Учреждение проводится на конкурсной основе по заявлениям граждан, имеющих основное общее и среднее общее образование.

Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательной программы среднего

профессионального образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.12. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

3.13. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Мордовия и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено законодательством. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Мордовия, образовательным Учреждением при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

3.14. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

К вступительным испытаниям могут быть отнесены: экзамен (в письменной или устной форме), собеседование, тестирование, другие формы контроля, определяющие качество подготовки абитуриентов и их способности.

3.15. Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в Учреждение принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации.

3.16. Зачисление в Учреждение производится приказом директора Учреждения. Условиями конкурса, основанием для которых являются положительные результаты собеседования или сдачи вступительных экзаменов, обеспечиваются наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального образования.

При зачислении на каждого обучающегося Учреждения формируется личное дело.

3.17. Обучающимися Учреждения являются граждане, зачисленные в Учреждение в соответствии с действующим законодательством. В своей повседневной жизни обучающиеся Учреждения руководствуются настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и другими нормативными документами. Успевающим обучающимся выплачивается стипендия согласно действующему законодательству и Положению о стипендиальном обеспечении обучающихся Учреждения.

3.18. Сроки обучения, проведения экзаменационных сессий, время и продолжительность каникул, формы контроля знаний и завершения обучения, виды и сроки производственного обучения определяются рабочими учебными планами по специальностям, разработанными на основании Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения.

3.19. Численность учебной группы, принятой на обучение за счет бюджетных средств, при очной форме обучения устанавливается 25-30 человек.

3.20. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению уполномоченного органа.

Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в году, в том числе не менее двух недель в зимний период. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля знаний.

3.21. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий и образовательными программами для каждой специальности и формами получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного

образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

3.22. Объем обязательных аудиторных занятий и практик не должен превышать 36 академических часов при шестидневной рабочей неделе. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.23. Отвлечение педагогических работников от исполнения ими их прямых обязанностей, привлечение обучающихся к общественным работам производится, как правило, в период летних или зимних каникул.

3.24. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, курсовое проектирование (курсовая работа), мастер-классы.

3.25. При проведении лабораторных работ, практических занятий по отдельным дисциплинам, перечень которых определяется Учреждением, а также при курсовом проектировании и производственном обучении в кабинетах доклиники Учреждения и в организациях учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.26. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости, согласно положению, утверждаемому Учреждением.

В процессе обучения успеваемость обучающихся определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено».

Порядок определения успеваемости обучающихся и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами Учреждения.

3.27. Производственная практика обучающихся Учреждения проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и организациями.

3.28. Обучающиеся, имеющие по итогам семестра три и более академических задолженностей, к экзаменационной сессии не допускаются и отчисляются из учебного заведения.

Перевод обучающихся из одного учебного заведения в другое производится по согласованию руководителей обоих учебных заведений. Перевод с одной специальности и (или) формы обучения на другую в Учреждении производится решением директора Учреждения.

Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее, производится директором Учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления и наличия трудового стажа. К

заявлению о переводе прикладывается зачетная книжка, а к заявлению о восстановлении – академическая справка.

При переводе и восстановлении директор Учреждения устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности.

3.29. Обучающиеся по программе среднего профессионального образования, имеющие по итогам семестра не более двух академических задолженностей, по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, могут быть допущены к экзаменационной сессии приказом директора Учреждения с определением срока ликвидации задолженностей.

3.30. Обучающиеся, не выполнившие программы практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

3.31. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются образовательным учреждением.

3.32. Отдельным обучающимся, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей, по представлению соответствующих предметных (цикловых) комиссий могут устанавливаться индивидуальные графики (планы) обучения.

3.33. Для всех форм получения среднего профессионального образования в рамках основной образовательной программы действует единый Федеральный государственный образовательный стандарт, в соответствии с которым осуществляется итоговая аттестация лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего профессионального образования.

3.34. Государственная итоговая аттестация выпускника Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

3.35. Целями итоговой и промежуточной аттестации являются:
установление фактического уровня теоретических знаний по дисциплинам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (а на период их отсутствия нормами, заложенными в реализуемых программах).

3.36. Промежуточная (годовая) аттестация представляет собой тестирования, экзамены и контрольные работы, которые проводятся по итогам учебного года. Промежуточная аттестация проводится по полугодиям.

3.37. Итоговая аттестация проводится по завершению учебного года в виде письменных и устных экзаменов. Форму проведения письменных экзаменов устанавливает Министерство образования Республики Мордовия, устных экзаменов – администрация Учреждения.

Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Учреждением самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами, графиком учебного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество дифференцированных зачетов/зачетов - 10.

Периодичность промежуточной аттестации определяется планом учебного процесса, календарным учебным графиком, которые разрабатываются не позднее 30 октября педагогическим советом Учреждения, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.

3.38. На следующий курс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по двум дисциплинам. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.39. Освоение программ среднего профессионального образования и общеобразовательных программ среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с приказом о государственной итоговой аттестации выпускников Учреждения и законодательными актами Российской Федерации.

3.40. Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

3.41. Выпускникам, достигшим особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования и среднего профессионального образования выдается диплом с отличием.

3.42. Выпускники, не прошедшие итоговые аттестационные испытания, допускаются к ним повторно не ранее следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии. Порядок повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний всех видов определяется Учреждением.

3.43. Лицам, получившим среднее профессиональное образование, Учреждение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности выдает сертификат специалиста по утвержденной форме.

Сертификат специалиста свидетельствует о достижении его обладателем уровня теоретических знаний, практических навыков и умений, достаточных для самостоятельной профессиональной деятельности. Сертификат действует пять лет на территории Российской Федерации.

3.44. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания Учреждения, а также обучающемуся, желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

Глава 4. Источники формирования имущества Учреждения

4.1. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.3. Имуществом, приобретенным Учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества), Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Директор Учреждения вправе принять решение о безвозмездной передаче (дарении) принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления имущества только с согласия Министерства здравоохранения Республики Мордовия.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

доходы, получаемые от ведения платной образовательной деятельности, а также приносящей доход деятельности;

средства бюджета Республики Мордовия в виде субсидий, предоставляемых на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и иные цели;

добровольные имущественные взносы и пожертвования от юридических и физических лиц;

иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, Учреждение обязано обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

4.7. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и отражаются на отдельном балансе.

4.8. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. С предварительного согласия Министерства здравоохранения Республики Мордовии Учреждением может быть совершена крупная сделка.

4.10. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.11. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из республиканского бюджета Республики Мордовия, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Организация деятельности Учреждения, структура, компетенция, порядок формирования и сроки полномочий органов управления Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является директор.

Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящего Устава и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями заключенного с ним трудового договора, а также несет персональную ответственность за качество оказания услуг (выполнения работ).

5.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Министерства здравоохранения Республики Мордовия сроком на три года.

5.4. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, в случае если она была совершена без предварительного согласия Министерства здравоохранения Республики Мордовия, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Директор Учреждения:

без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;

определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание;

издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

издает иные приказы в рамках деятельности Учреждения;

принимает решение о совершении крупных сделок после получения предварительного согласия Министерства здравоохранения Республики Мордовия;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора в соответствии с действующим законодательством.

Компетенция заместителей директора устанавливается директором. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором.

5.7. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание, Совет Учреждения, Педагогический совет, Методический совет.

5.8. Общее собрание Учреждения созывается не реже двух раз в учебный год. В работе Общего собрания Учреждения участвуют работники и обучающиеся Учреждения.

5.9. Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины списочного состава обучающихся и не менее половины состава работников Учреждения.

5.10. Совет Учреждения избирается прямым тайным голосованием на общем собрании Учреждения. Состав Совета Учреждения, его председатель утверждаются приказом директора Учреждения.

В состав Совета Учреждения входят руководитель Учреждения, который является его председателем.

5.11. В Совет Учреждения входят:

администрация Учреждения;

педагогические работники;

сотрудники Учреждения;

обучающиеся;

родители (законные представители);

представители предприятий, организаций.

5.12. К компетенции Совета Учреждения относятся:

рассмотрение предложений по изменению устава Учреждения;

определение основных направлений деятельности Учреждения;

заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности Учреждения;

содействие деятельности Педагогического совета;

разработка Правил внутреннего трудового распорядка;

контроль за своевременностью предоставления мер социальной поддержки обучающимся и работникам Учреждения;

координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе общественных молодежных) организаций, не запрещенных законом;

5.13. Заседание Совета Учреждения созываются по мере необходимости, не реже одного раза в квартал.

5.14. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава, если из них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

5.15. Порядок работы Совета Учреждения устанавливается положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

5.16. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся является Педагогический совет. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.17. К компетенции Педагогического совета относятся:

контроль за объемом и качеством знаний, умений и навыков обучающихся;

организация теоретического и практического обучения, учебной производственной практик, воспитательной и методической работы;

осуществление инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса;

организация контроля за содержанием и качеством образовательных платных услуг;

рассмотрение образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

контроль за организацией реализации вопросов разработки, апробации, экспертизы и применения учебных планов и программ педагогическими работниками;

организация внедрения новых педагогических и воспитательных технологий, методик и средств профессионального отбора;

рассмотрение вопросов о поощрении обучающихся, успеваемости и поведения отдельных обучающихся (в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся), отчисления обучающихся.

Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

5.18. Для осуществления эффективности функционирования Учреждения создается Методический совет Учреждения.

К компетенции Методического совета относится:

согласования учебного плана, программы воспитательной работы, календарного графика учебного процесса;

определяет основную методическую проблему на учебный год;

совершенствует педагогические и инновационные технологии, методы и сроки обучения по реализуемым формам обучения;

рассматривает состояние и итоговые результаты педагогической работы, вносит предложения о поощрении педагогических работников Учреждения.

Порядок работы Методического совета Учреждения определяется положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

5.19. В Учреждении, в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, повышения педагогического мастерства педагогических работников, защиты прав и интересов обучающихся, содействия в решении финансового и материально-технического обеспечения могут быть созданы и функционировать Родительский комитет и другие советы по разным направлениям деятельности.

Права и обязанности Родительского комитета и других коллегиальных органов регулируются Положениями, утвержденными приказом руководителя Учреждения и зарегистрированными в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

Родительский комитет в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мордовия, Уставом Учреждения и Положением о родительском комитете. Численность и персональный состав комитета определяется в Положении о родительском комитете.

5.20. В Учреждении могут создаваться и действовать профессиональные союзы работников: методические объединения

педагогических работников, экспериментальные группы педагогических работников, проектные мастерские, действующие на основании положений о них, деятельность которых направлена на создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей. Все они осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями о них, утвержденными в установленном порядке.

5.21. Коллегиальные органы управления Учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и планируемые ими мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями с руководителем Учреждения.

5.22. Учредитель:

утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

назначает (утверждает) директора Учреждения и прекращает его полномочия;

заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее-государственное задание);

определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества по согласованию с Госкомимуществом Республики Мордовия;

предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленными нормативными правовыми актами Республики Мордовия и Российской Федерации;

принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными нормативными правовыми актами Республики Мордовия и Российской Федерации;

согласовывает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Республики Мордовия и Российской Федерации;

согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

согласовывает в случаях, предусмотренных Федеральными законами некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Республики Мордовия и Российской Федерации;

определяет предельно допустимое значение просроченной задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные функции и полномочия Учреждения, установленные нормативными правовыми актами Республики Мордовия и Российской Федерации.

5.23. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия.

Глава 6. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

6.1. К лицам, обучающимся в Учреждении, относятся обучающиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

6.2. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, а также индивидуальными договорами, заключенными Учреждением с обучающимися (родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся).

6.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с

учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении; участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;

использовать свои права согласно Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования при реализации профессиональной образовательной программы, а также права, содержащиеся в других нормативных актах.

6.4. Обучающиеся, по очной форме и получающие образование за счет средств Республики Мордовия, обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мордовия.

Стипендии назначаются в соответствии с Положением о порядке стипендиального обеспечения обучающихся.

6.5. Учреждение в пределах имеющихся внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством разрабатывают и реализуют меры социальной поддержки обучающихся, в том числе устанавливают стипендии в зависимости от их материального положения и академических успехов.

За успехи в освоении образовательных программ, учебно-исследовательской, культурно-массовой, физкультурной, оздоровительной и другой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и (или) материального поощрения.

6.6. Обучающимся, нуждающимся в жилой площади, на период обучения может предоставляться общежитие в соответствии с положением об общежитии, утвержденным директором Учреждения.

С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор.

6.7. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил внутреннего распорядка студенческого общежития и иных локальных актов;

соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены, охраны труда;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

соблюдать правила противопожарной безопасности;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

6.8. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Учреждения, не выполнившего в установленные сроки учебный план, программы, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.9. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

6.10. Порядок применения дисциплинарных взысканий определяется положением, утвержденным приказом директора Учреждения в соответствии с законами Российской Федерации.

Отчисление обучающихся применяется, если меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

В случае, если обучающийся является сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей и не достиг совершеннолетия, для решения вопроса об отчислении требуется согласие органа опеки и попечительства.

6.11. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

по собственному желанию;

в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

по состоянию здоровья;

в связи с окончанием Учреждения;

в связи с расторжением договора на обучение;

за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего распорядка и правил внутреннего распорядка проживания в общежитии, иных локальных актов Учреждения;

в связи с невыходом из академического отпуска;

в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Обучающийся отчисляется приказом директора Учреждения по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения Учреждения. Процедура отчисления устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.12. Обучающийся имеет право на восстановление в Учреждение с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Учреждении вакантных мест.

Восстановление отчисленного по неуважительной причине, производится директором Учреждения по представлению заведующего отделением после отчисления при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года.

Восстановление для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей

образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

Прием лиц, отчисленных из других образовательных учреждений, для продолжения обучения в Учреждении осуществляется в соответствие с порядком приема в Учреждение, если иное не предусмотрено законодательством.

6.13. Обучающийся имеет право на перевод в Учреждении, где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом соответствующим локальным актом Учреждения.

Обучающийся имеет право на перевод в другое среднее специальное учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого среднего специального учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение или из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение осуществляется в соответствии с порядком, установленным Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.14. Обучающийся имеет право на переход с платного обучения на бесплатное по решению Совета Учреждения (педагогического совета), при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия, при наличии одного из следующих условий:

сдачи экзаменов на «хорошо», «хорошо» и «отлично», «отлично» в течение не менее двух семестров обучения, предшествующих принятию решения о таком переходе;

документальное подтверждение существенного ухудшения материального положения обучающегося, оказавшегося в трудной жизненной ситуации (потеря работы обоими родителями, утрата родителей).

Предпочтение при этом отдается обучающимся, занимающим лидирующее место в рейтинговой системе оценки знаний и не имеющим дисциплинарных взысканий.

6.15. Возможность и порядок предоставления повторного обучения определяется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16. Родители несовершеннолетних обучающихся (или их законные представители) имеют право:

знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми

методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать их права и законные интересы;

участвовать в управлении Учреждением посредством вхождения в совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.17. Родители несовершеннолетних (их законные представители) обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и их родителями;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.18. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивает государственные медицинские организации. Условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, создает Учреждение.

6.19. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

6.20. Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с образовательной организацией и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и организации образовательной деятельности.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отношения педагогического работника Учреждения и администрации регулируются настоящим Уставом, трудовым договором и иными локальными актами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.21. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа лиц, имеющих или имевших судимость, подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Республике Мордовия о допуске их к педагогической деятельности.

6.22. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю документы, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

В соответствии со статьей 213 Трудового кодекса Российской Федерации лица при поступлении на работу в Учреждение обязаны проходить предварительный медицинский осмотр (обследование) с целью определения соответствия состояния здоровья освидетельствуемого поручаемой ему работе.

6.23. Работники Учреждения имеют право:

на защиту чести, достоинства и деловой репутации;

на участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом;

на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством порядке;

на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и (или) коллективным договором.

Работники Учреждения пользуются иными правами в соответствии с законодательством, настоящим Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

6.24. Работники Учреждения обязаны:

соблюдать трудовое и иное законодательство, настоящий Устав;

качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;

строго следовать профессиональной этике;

поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения (в учебных аудиториях, лабораториях и др.), бережно относиться к имуществу Учреждения;

своевременно ставить в известность администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

не разглашать персональные данные работников и обучающихся обучающихся Учреждения, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством, настоящим Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

6.25. Педагогические работники Учреждения помимо прав, предусмотренных п. 6.23. настоящего Устава, имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.26. Педагогические работники Учреждения помимо исполнения обязанностей, предусмотренных п. 6.24. настоящего Устава, обязаны:

обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.27. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.28. Руководство Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в три года путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством.

6.29. Для педагогических работников устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

6.30. Учебная нагрузка педагогических работников не должна превышать 1440 академических часов в учебном году.

6.31. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года, предоставляемый для написания монографий, учебников,

учебных пособий, иных научных трудов и в других случаях только после выполнения годовой нагрузки. В зависимости от цели отпуска, финансовых возможностей Учреждения отпуск по заявлению педагогического работника может быть предоставлен с полной, частичной оплатой, а также без оплаты. Решение о предоставлении отпуска и форме его оплаты принимает Директор Учреждения по рекомендации Совета Учреждения.

6.32. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

6.33. Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в положениях об оплате труда, трудовых договорах и других локальных актах Учреждения.

Глава 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) Учреждения может быть осуществлена на основании решения Правительства Республики Мордовия по инициативе Министерства здравоохранения Республики Мордовия в установленном законодательством порядке.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Республики Мордовия.

7.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Министерство здравоохранения Республики Мордовия утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Государственному комитету имущественных и земельных отношений Республики Мордовия

7.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архивную службу Республики Мордовия.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Глава 8. Ответственность Учреждения

8.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за

Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

8.2. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Устава на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Глава 9. Внесение изменений в Устав Учреждения

9.1. Все изменения к настоящему Уставу утверждаются правовым актом Министерства здравоохранения Республики Мордовия по согласованию с Государственным комитетом имущественных и земельных отношений Республики Мордовия и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Глава 10. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного Учреждения

10.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации и Республики Мордовия.

Глава 11. Международная деятельность Учреждения

11.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

11.2. Основными направлениями международной деятельности Учреждения являются:

участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками;

разработка и реализация совместных образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ;

приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;

направление педагогических работников в зарубежные

образовательные учреждения на стажировки, педагогическую работу;

обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по программам среднего профессионального образования по направлениям, предусмотренным лицензией Учреждения, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. При приеме на обучение иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования. Прием иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение за счет средств республиканского бюджета осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема по направлениям Учредителя;

заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;

оказание консультационных услуг иностранным организациям;

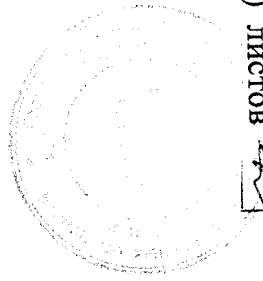
участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;

участие в международных программах совершенствования среднего профессионального образования;

осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.



В настоящем Уставе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
~~двадцать~~ (двадцать девять) листов



Зарегистрирован
ИФНС России по Ленинскому району г. Саранска
ОГРН 1021300834213
ГРН 2171386080596
от 19 августа 2014
Заместитель начальника
В.А. Косарев

