

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ МО
«МЦК – Техникум имени С.П. Королева»
И.А. Ласкина
«29» августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
Государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Московской области
«Межрегиональный центр компетенций – Техникум имени С.П. Королева»
по адресу: Московская обл., г. Королев, мкрн. Текстильщик, ул. Молодежная, д. 8

1. Общие положения

1.1. Общежитие является структурным подразделением ГАПОУ МО «МЦК - Техникум имени С.П. Королева» (далее – Техникум) и предназначено для временного проживания нанимателей, заключивших с Техникумом договор найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма) в период их обучения, работы в Техникуме, нахождения в командировке, участия в чемпионате WorldSkills Russia и т.п. Под проживанием в общежитии понимается фактическое и преимущественное пребывание на территории общежития. Нанимателями жилых помещений в общежитии являются обучающиеся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся, работники Техникума, а также иные категории нанимателей, нуждающиеся в жилом помещении.

1.2. Общежитие в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 марта 2011 г. № 23, Примерным положением о студенческом общежитии, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 10 июля 2007 г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 августа 2015 г. № 797 «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитиях, входящих в жилищный фонд некоторых организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения», Уставом Техникума, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Техникума.

1.3. Техникум предоставляет нуждающимся в жилой площади нанимателям места в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Жилые помещения в общежитии предоставляются нанимателям из числа обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и заочной форме обучения в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в Техникуме жилыми

согласованию со студенческим советом Техникума предоставить жилые помещения работникам Техникума, а также иным категориям нанимателей в рамках осуществления Техникумом уставной деятельности.

1.6. Жилые помещения в общежитии предоставляются нанимателям из числа работников Техникума, нуждающихся в общежитии, и членов их семей, а также иным категориям нанимателей. Нанимателям из числа работников Техникума, и членам их семей, а также иным категориям нанимателей места в общежитии предоставляются при отсутствии нуждающихся из числа обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и заочной форме обучения на основании решения Комиссии.

1.7. Финансовое обеспечение расходов на содержание общежития осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Техникума за счет субсидии из бюджета Московской области на выполнение государственного задания; целевой субсидии (субсидии на иные цели); средств от приносящей доход деятельности Техникума.

1.8. В общежитии могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухни с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, прачечные и т.д.).

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии вправе:

- проживать в общежитии в течение срока, установленного договором найма, при условии соблюдения требований договора найма, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Техникума;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, а также помещениями бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации Техникума предложения по улучшению бытовых и других условий проживания, а также о внесении изменений в настоящее Положение;
- переселяться из одного жилого помещения в другое по согласованию с администрацией общежития Техникума;
- проводить текущий ремонт по предварительному письменному согласованию с администрацией общежития Техникума;
- обращаться к администрации общежития Техникума по поводу своевременного ремонта или замены оборудования, инвентаря общежития, мебели, постельных принадлежностей, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;
- участвовать через студенческий совет Техникума в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
- после заключения договора на оказание дополнительных бытовых услуг по потреблению дополнительной электроэнергии пользоваться личной бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- расторгать договор найма и договор на оказание дополнительных бытовых услуг проживающему в студенческом общежитии Техникума (далее – договор на оказание дополнительных бытовых услуг)

- приглашать гостей в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- проходить регистрационный и внутренний учет в общежитии в соответствии с п. 6.7. – 6.9. настоящего Положения;

- предоставлять в администрацию Техникума паспортные данные в случае их изменения в срок не позднее 30 дней с даты выдачи нового паспорта;

- выполнять требования Устава Техникума, настоящего Положения и других локальных нормативных актов Техникума;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию, мебели и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку своих жилых помещений, санузлов и коридоров;

- своевременно, в порядке, установленном настоящим Положением, локальными нормативными актами Техникума, а также договором найма и договором на оказание дополнительных бытовых услуг, вносить плату за проживание и все виды потребляемых дополнительных бытовых услуг, предоставляемых проживающим;

- выполнять условия заключенного с Техникумом договора найма и договора на оказание дополнительных бытовых услуг;

- по требованию администрации общежития Техникума обеспечивать доступ к занимаемому жилому помещению, в том числе сдавать администрации общежития дубликаты ключей от жилых помещений, для предотвращения чрезвычайных ситуаций;

- предъявлять свой пропуск по требованию сотрудников охраны или администрации общежития;

- возмещать причиненный ущерб Техникуму в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенными договорами;

- своевременно знакомиться с информацией, размещенной на официальном сайте Техникума, досках объявлений, размещенных на территории Техникума, а также с информацией, направленной на адрес электронной почты, указанный нанимателем в договоре найма;

- незамедлительно реагировать на требования администрации общежития, а также информировать администрацию общежития Техникума о выявленных неисправностях оборудования и нарушениях эксплуатации здания и помещений общежития;

- заблаговременно (не позднее, чем за 3 рабочих дня) уведомлять администрацию общежития Техникума о приезде близких родственников, в случае необходимости предоставления им жилого помещения в общежитии;

- своевременно информировать администрацию общежития Техникума о нарушениях требований настоящего Положения;

- в случае нарушения гостями требований настоящего Положения и правил общественного порядка немедленно информировать администрацию общежития Техникума и вызвать сотрудников охраны общежития для пресечения и фиксации нарушения;

- переселяться из одного жилого помещения в другое по обоснованному требованию администрации общежития Техникума;

- выселиться из общежития по расторжению договора найма или по окончании срока его действия в порядке, установленном в п. 6.11 настоящего Положения.

2.3. Проживающие в общежитии могут на добровольной основе привлекаться администрацией общежития Техникума во внеучебное время к работам по благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых жилых помещений, систематических генеральных уборок помещений и территории общежития и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.4. На территории общежития запрещается:

- самовольно переносить мебель, инвентарь и оборудование из одного жилого помещения в другое;
- производить самовольные перепланировку и переустройство занимаемых помещений;
- вносить изменения в системы теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и пожарной сигнализации, а также производить самостоятельный ремонт вышеуказанных систем;
- совершать действия, нарушающие тишину и покой проживающих с 23.00 до 7.00, в том числе при проведении ремонтных работ, за исключением действий, направленных на предотвращение правонарушений, ликвидацию последствий аварий;
- размещать на стенах в местах общего пользования объявления и другую информацию, а также наносить надписи и/или рисунки на поверхностях в помещениях общежития или на мебель за исключением специально отведенных для этих целей мест и только по согласованию с администрацией общежития;
- проводить других лиц на территорию общежития с нарушением требований п. 8.1., 8.3. настоящего Положения;
- находиться с 23.00 до 7.00 ненадлежащим образом в жилых помещениях (то есть без оформления договора найма и внесения платы в соответствии с ним);
- предоставлять закрепленное за нанимателем жилое помещение для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях общежития, без согласования с администрацией общежития Техникума;
- предоставлять доступ в жилое помещение другим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях общежития, без согласия соседей;
- хранить, распространять или употреблять наркотические средства, психотропные препараты;
- хранить, распространять и использовать взрывчатые, химически опасные вещества или оружие;
- употреблять алкогольную продукцию и находиться в состоянии алкогольного опьянения;
- курить изделия, содержащие табак и/или никотин, вещества растительного происхождения, а также использовать электронные сигареты (испарители), кальян;
- устанавливать дополнительные замки на входные двери жилого помещения, закрепленного за нанимателем, а также вносить изменения в конструкцию замков или производить их замену без разрешения администрации общежития Техникума;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня, электроприборы с открытым нагревательным элементом, а также электроприборы, не входящие в перечень электроприборов,

разрешенных к использованию на территории общежития, в соответствии с локальными нормативными актами Техникума;

- содержать животных;

- хранить громоздкие вещи, создающие неудобства другим проживающим в пользовании жилым помещением.

3. Права и обязанности администрации Техникума

3.1. Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, поддержанием в нем установленного порядка, а также организацией быта проживающих осуществляется директором Техникума или заведующим общежитием, которому директор Техникума делегировал соответствующие полномочия.

3.2. Администрация Техникума вправе:

- устанавливать цены на проживание в общежитии и дополнительные бытовые услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Порядком оплаты за проживание в общежитии Техникума;

- принимать решение о предоставлении жилого помещения в общежитии нуждающемуся в нем с заключением договора найма при наличии соответствующего жилищного фонда;

- принимать решение о переселении проживающих из одного жилого помещения в другое;

- принимать решение об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии при отсутствии соответствующего жилищного фонда;

- применять меры дисциплинарного взыскания к проживающим за нарушение требований настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Техникума в соответствии с разделом 9 настоящего Положения;

- разрабатывать и утверждать планы финансово-хозяйственной деятельности общежития;

- принимать решение о расторжении договора найма с проживающими, не обучающимися в Техникуме, в одностороннем порядке с выселением из общежития;

- принимать решения по улучшению условий проживания в общежитии;

- осуществлять закупки необходимого оборудования, в том числе: мебели, инвентаря, инструментов и материалов для осуществления ремонта и функционирования общежития;

- производить ремонт помещений и оборудования общежития, а также осуществлять благоустройство территории общежития;

- организовывать на территории общежития проведение проверок соблюдения правил техники безопасности и пожарной безопасности, санитарных норм и правил, требований настоящего Положения и локальных нормативных актов Техникума.

3.3. Администрация Техникума обязана обеспечить:

- обучающихся местами в жилых помещениях в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда;

- техническую поддержку учета проживающих в общежитии;
- правовую поддержку деятельности администрации общежития;
- информирование администрации общежития об изменениях контингента обучающихся, проживающих в общежитии;
- организацию капитального и текущего ремонта общежития, инвентаря и оборудования;
- организацию ежегодного внутреннего учета проживающих в общежитии;
- содержание помещений общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными и противопожарными правилами и нормами;
- заключение с проживающими и выполнение условий договоров найма и договоров на оказание дополнительных бытовых услуг;
- укомплектованность общежития оборудованием, в том числе: мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из установленных норм;
- укомплектованность штата общежития обслуживающим персоналом в установленном порядке;
- предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, а также помещений для самостоятельных занятий, отдыха и проведения культурно-массовых, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- реализацию мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, с учетом предложений проживающих, информирование их о принятых решениях;
- необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда;
- необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений и территории общежития;
- информирование проживающих о требованиях настоящего Положения и локальных нормативных актах Техникума;
- регулярный контроль за соблюдением проживающими правил техники безопасности и пожарной безопасности, санитарных норм и правил, требований настоящего Положения и локальных нормативных актов Техникума, принятие своевременных мер по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности;
- на территории общежития охрану порядка и соблюдение установленного пропускного режима, оформление постоянных и временных пропусков для прохода в Общежитие.

3.4. Техникум не несет ответственности за материальные ценности проживающих, оставленные в помещениях общежития, за исключением камеры хранения.

4. Права и обязанности администрации общежития Техникума

4.1. Администрация общежития Техникума вправе:

- вносить предложения администрации Техникума по улучшению условий проживания в общежитии, а также по внесению изменений в настоящее Положение;

- вносить на рассмотрение директора Техникума или заведующего ОСП, которому директор Техникума делегировал соответствующие полномочия, представления о применении мер дисциплинарных взысканий к проживающим за нарушение требований настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Техникума в соответствии с разделом 9 настоящего Положения;

- принимать решение о переселении проживающих из одного жилого помещения в другое;

- получать доступ в любое жилое помещение общежития. В данном случае администрацией общежития Техникума создается комиссия, которая составляет соответствующий акт. После вскрытия жилого помещения и совершения необходимых действий вскрытое помещение опечатывается. При отсутствии проживающих администрация общежития Техникума информирует их об указанном факте;

- проводить на территории общежития проверки соблюдения правил техники безопасности и пожарной безопасности, санитарных норм и правил, требований настоящего Положения и локальных нормативных актов Техникума;

- осуществлять блокировку пропуска проживающего в случае нарушения им условий договора найма, договора на оказание дополнительных бытовых услуг, требований настоящего Положения, а также правил техники безопасности и пожарной безопасности.

4.2. Администрация общежития Техникума обязана обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

- заселение нанимателей в общежитие на основании договора найма при предъявлении паспорта и справки о состоянии здоровья;

- регистрационный учет и снятие с регистрационного учета по месту пребывания в общежитии;

- проведение ежегодного внутреннего учета проживающих в общежитии;

- ведение, в соответствии с поэтажными планами бюро технической инвентаризации, электронной базы данных о проживающих в общежитии с указанием номера занимаемого жилого помещения и других данных;

- соблюдение правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

- своевременное предоставление проживающим необходимого оборудования, инвентаря и материалов в соответствии с типовыми нормами, в том числе для проведения генеральной уборки помещений и территории общежития;

- замену постельного белья согласно санитарным нормам и правилам;

- учет и доведение до администрации Техникума замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- регулярное и своевременное информирование администрации Техникума о состоянии жилищного фонда и контингенте проживающих в общежитии;

- содержание помещений общежития в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;

- своевременное информирование администрации Техникума о необходимости обеспечения

- своевременное проведение капитального и текущего ремонта общежития, инвентаря и оборудования, содержание в надлежащем порядке территории и зеленых насаждений общежития;
- проведение регулярных проверок помещений общежития с целью выявления нарушений требований к их эксплуатации и принятие своевременных мер по их устранению;
- оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- меры по реализации одобренных администрацией Техникума предложений проживающих, информирование их о принятых решениях;
- противопожарную и общественную безопасность проживающих и персонала в общежитии;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории;
- проведение инструктажа нанимателей (в том числе при заселении) по соблюдению правил техники безопасности и пожарной безопасности, а также санитарных норм и правил;
- сохранность вещей, сданных в камеру хранения;
- составление акта об отказе или уклонении от дачи письменного объяснения проживающего, нарушившего требования настоящего Положения;
- составление акта о вскрытии и проведении соответствующей проверки жилого помещения;
- прием жилого помещения у проживающего, выселяющегося из общежития;
- прием письменного объяснения проживающего по факту нарушения требований настоящего Положения;
- доступ проживающего в закрепленное за ним жилое помещение в случае блокировки пропуска.

4.3. Разногласия, возникающие между проживающими и администрацией общежития Техникума рассматриваются администрацией Техникума совместно со студенческим советом Техникума.

5. Порядок распределения мест и очередность заселения в общежитие

5.1. Жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам, получившим государственную социальную помощь.

5.2. Обучающиеся, нуждающиеся в жилой площади, направляют соответствующее заявление в Администрацию Техникума. Работники Техникума и иные категории нуждающихся в жилой площади также направляют соответствующее заявление в Администрацию Техникума.

5.3. Жилое помещение в общежитии предоставляется на основании решения директора Техникума или заведующего ОСП, которому директор Техникума делегировал соответствующие полномочия.

5.4. Порядок распределения мест и очередность заселения в общежитии определяются Положением

5.5. В течение учебного года постановка на учет обучающихся, нуждающихся в жилой площади, и распределение мест в общежитии осуществляются Администрацией Техникума. Вновь освобождающиеся места в общежитии распределяются между обучающимися, нуждающимися в жилой площади, поставленными на учет.

5.6. Администрация общежития Техникума осуществляет заселение в жилые помещения, по возможности, учитывая форму обучения, образовательную программу и направление подготовки.

5.7. С целью создания условий компактного проживания обучающихся, имеющих супруга (супругу) и/или ребенка, вышеуказанным категориям проживающих могут предоставляться отдельные жилые помещения в общежитии. Решение о предоставлении отдельного жилого помещения в общежитии принимается администрацией Техникума совместно со студенческим советом Техникума при наличии соответствующего жилищного фонда.

6. Порядок заселения, переселения, регистрации и выселения из общежития

6.1. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего.

6.2. Заселение осуществляется на основании договора найма, заключаемого с нанимателем и составляемого в двух экземплярах, один из которых хранится у нанимателя, второй у администрации общежития Техникума.

6.3. После заключения договора найма наниматель обязан в течение 7 дней заселиться, в том числе внести плату по договору найма и по договору на оказание дополнительных бытовых услуг, подать документы в паспортный стол общежития для оформления временной регистрации, получить ключи от жилого помещения и пройти инструктаж по технике безопасности. В противном случае по истечении указанного срока договор найма прекращается.

6.4. Договор найма с обучающимися по очной форме обучения заключается на весь период обучения. Срок договора найма с работниками Техникума и иными категориями нанимателей устанавливается соглашением сторон договора.

6.5. Администрация Техникума или администрация общежития Техникума вправе переселять проживающего из одного жилого помещения в другое:

- в случае необходимости проведения ремонта жилого помещения;
- с целью обеспечения соблюдения требований действующих санитарных правил и норм;
- в случае необходимости проведения оптимизации структуры жилищного фонда с целью повышения эффективности его использования.

6.6. На время академического отпуска или стажировки проживающий выселяется из общежития с расторжением договора найма. В особых случаях, вызванных независящими от проживающего обстоятельствами, администрация Техникума вправе не расторгать договор найма и договор на оказание дополнительных бытовых услуг с обучающимся, находящимся в академическом отпуске или на стажировке, с возможным изменением условий вышеуказанных договоров.

6.7. Регистрационный учет проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном Федеральной миграционной службой Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организацию и оформление регистрационного учета проживающих в общежитии осуществляет администрация общежития.

6.8. Регистрационный учет обучающихся, проживающих в общежитии, осуществляется на срок действия договора найма.

6.9. Ежегодный внутренний учет проживающих в общежитии проводится в соответствии с распоряжением директора Техникума или заведующего ОСП, которому директор Техникума делегировал соответствующие полномочия. При проведении внутреннего учета, проживающий обязан обратиться в администрацию Техникума и администрацию общежития в сроки, установленные вышеуказанным распоряжением.

6.10. Администрация Техникума уведомляет проживающего о выселении не менее чем за 3 дня до даты расторжения договора найма.

6.11. При выселении из общежития в течение 3 рабочих дней с даты расторжения договора найма или окончания срока его действия, проживающий, при наличии задолженностей, вносит плату по договору найма и договору на оказание дополнительных бытовых услуг, сдает ключи и занимаемое жилое помещение, в том числе мебель и соответствующий инвентарь.

6.12. При выселении проживающего из общежития администрация общежития Техникума проверяет состояние жилого помещения, включая мебель и инвентарь, и оформляет соответствующий акт (при необходимости).

6.13. В особых случаях, вызванных независящими от проживающего обстоятельствами, по решению администрации Техникума срок, установленный для выселения из общежития, может быть продлен, но не более чем на 30 дней. Порядок оплаты за проживание в общежитии в этом случае определяется договором найма и локальными нормативными актами Техникума.

7. Плата за проживание и дополнительные бытовые услуги в общежитии

7.1. Размер платы за проживание в общежитии для различных категорий проживающих, а также размер платы за дополнительные бытовые услуги в общежитии устанавливаются приказом директора Техникума или заведующего ОСП, которому директор Техникума делегировал соответствующие полномочия, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком оплаты за проживание в студенческих общежитиях Техникума.

7.2. Размер устанавливаемой платы за проживание в жилом помещении, дополнительные бытовые услуги согласовывается со студенческим советом Техникума.

7.3. Администрация Техникума вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные бытовые услуги, перечень, объем и порядок предоставления которых определяется договором на оказание дополнительных бытовых услуг.

7.4. Договор на оказание дополнительных бытовых услуг с обучающимися по очной форме обучения заключается, как правило, на один учебный год.

7.5. Пользование в жилых помещениях личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном администрацией Техникума порядке платы за потребляемую дополнительную электроэнергию на основании договора на оказание дополнительных бытовых услуг.

7.6. Услуги по предоставлению дополнительной жилой площади, дополнительных бытовых и других услуг являются платными.

7.7. Плата за дополнительные услуги в общежитии не взимается или взимается частично с отдельных категорий обучающихся в соответствии с перечнем, утвержденным действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Техникума.

8. Порядок и правила прохода в общежитие

8.1. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют сотрудникам охраны общежития пропуск, выданный администрацией общежития Техникума и действующий при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Проживающий обязан предъявить свой пропуск по требованию сотрудников охраны или администрации общежития Техникума;
- сотрудники администрации Техникума предъявляют пропуск и документ, удостоверяющий личность;
- гости предъявляют документ, удостоверяющий личность, и указывают свои данные в специальном журнале, который находится на посту охраны, а проживающие в общежитии оставляют свой пропуск на посту охраны на время пребывания своих гостей.

8.2. При заселении администрация общежития Техникума оформляет проживающему пропуск установленного образца на право входа в общежитие. Пропуск оформляется на срок проживания в общежитии в соответствии с договором найма.

8.3. Проживающий в общежитии не имеет права одновременно приглашать более 3 гостей.

8.4. Проживающий в общежитии не имеет права передавать свой пропуск другим лицам.

8.5. Пропуск является собственностью Техникума и по окончании срока действия или при расторжении договора найма подлежит возврату администрации Техникума.

8.6. При утере или порче пропуска проживающий возмещает расходы, связанные с восстановлением пропуска, в размере, установленном приказом директора Техникума.

8.7. Внос и вынос крупногабаритных вещей из общежития допускается только при наличии разрешения, выданного заведующим общежитием или дежурным администратором.

8.8. Действие пропуска проживающего может быть временно приостановлено (блокировка пропуска) администрацией общежития Техникума в случае нарушения им условий договора найма, договора на оказание дополнительных бытовых услуг, требований настоящего Положения, а также правил техники безопасности и пожарной безопасности. В случае блокировки пропуска проживающий должен обратиться в администрацию общежития.

9. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Положения к проживающим в общежитии могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном настоящим Положением.

9.2. За нарушение требований настоящего Положения к обучающимся, проживающим в общежитии, применяются следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;

- выселение из общежития с расторжением договора найма;

- отчисление из Техникума с выселением из общежития и расторжением договора найма.

9.3. За нарушение требований настоящего Положения работники Техникума и иные категории нанимателей выселяются из общежития с расторжением договора найма.

9.4. Мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся, проживающему в общежитии, в случае:

- передачи своего пропуска другим лицам;

- нарушения правил прохода в общежитие;

- нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

- нарушения требований настоящего Положения, связанного с потреблением алкогольной продукции и/или нахождением на территории общежития в состоянии алкогольного опьянения;

- нарушения требований настоящего Положения, связанного с курением на территории общежития изделий, содержащих табак и/или никотин, а также вещества растительного происхождения, и использованием электронных сигарет (испарителей);

- порчи мебели или инвентаря общежития;

- нарушения гостями, приглашенными проживающим, требований настоящего Положения;

- внесения изменений в системы теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и пожарной сигнализации, а также самостоятельного ремонта вышеуказанных систем;

- переноса инвентаря или мебели из одного помещения в другое без согласования с администрацией общежития Техникума;

- размещения на стенах в местах общего пользования объявлений и другой информации, а также нанесения надписей или рисунков на поверхностях в помещениях общежития или на мебели за исключением специально отведенных для этой цели мест и только по согласованию с администрацией общежития;

- установления дополнительных замков на входные двери их жилых помещений, а также в случае внесения изменений в конструкцию замков или их замены без согласования с администрацией общежития Техникума;

- использования в жилом помещении источников открытого огня, электроприборов с открытым нагревательным элементом, а также электроприборов, не входящих в перечень электроприборов, разрешенных к использованию на территории общежития, в соответствии с локальными нормативными актами Техникума;

- обнаружения животных в жилом помещении проживающего;

- хранения громоздких вещей, создающих неудобства другим проживающим в пользовании жилым помещением;

- предоставления закрепленного жилого помещения для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях общежития, без согласования с администрацией

- предоставления доступа в жилое помещение другим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях общежития, без согласия соседей;
- в случае необращения в паспортный стол общежития в установленные сроки для оформления временной регистрации;
- невнесения платы за проживание и/или дополнительные бытовые услуги в соответствии с договором найма и договором на оказание дополнительных бытовых услуг;
- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающим в общежитии или его гостем;
- нарушения порядка внутреннего учета в общежитии в установленные порядком заселения сроки в соответствии с настоящим Положением;
- систематического нарушения проживающим прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- хранения, распространения или употребления наркотических средств, психотропных препаратов и прекурсоров на территории общежития;
- хранения, распространения и использования взрывчатых, химически опасных веществ или оружия на территории общежития;
- нарушения законодательства Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Техникума.

9.5. Помимо случаев, предусмотренных п. 9.3 настоящего Положения, выселение из общежития обучающегося, проживающего в общежитии, с расторжением договора найма производится:

- по окончании срока обучения;
- при отчислении на основании соответствующего приказа;
- на время академического отпуска или стажировки на основании соответствующего приказа;
- если он не проживал в общежитии без уважительных причин, подтвержденных документально, промежуток времени в 30 или более дней за исключением периода каникул;
- при нарушении условий договора найма, договора на оказание дополнительных бытовых услуг, требований настоящего Положения, а также правил техники безопасности и пожарной безопасности.

9.6. Выселение из общежития работников Техникума и иных категорий нанимателей с расторжением договора найма производится:

- при нарушении условий договора найма, договора на оказание дополнительных бытовых услуг, требований настоящего Положения, а также правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- по решению администрации Техникума в одностороннем порядке.

9.7. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение

обучающегося (в частности, наличие взысканий), его психофизическое и эмоциональное состояние на момент совершения проступка, а также мнение студенческого совета Техникума.

9.8. До применения меры дисциплинарного взыскания с проживающего должно быть затребовано письменное объяснение. Если по истечении 3 рабочих дней проживающий отказался или уклонился от представления администрации Техникума объяснений в письменной форме, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение проживающего от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

9.9. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее 30 дней со дня обнаружения администрацией общежития проступка, совершенного проживающим. В вышеуказанный промежуток времени не входит период отсутствия проживающего, вызванный независящими от проживающего обстоятельствами, а также период времени, необходимый для учета мнения студенческого совета Техникума. Мотивированное мнение студенческого совета Техникума в письменной форме должно быть представлено не позднее 7 рабочих дней со дня обнаружения администрацией общежития проступка, совершенного проживающим.

9.10. Применение к проживающему в общежитии, совершившему проступок, меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора техникума или заведующего ОСП, которому директор Техникума делегировал соответствующие полномочия. Администрация Техникума уведомляет проживающего о соответствующем приказе в течение 3 рабочих дней с даты его издания, не считая времени отсутствия проживающего. Отказ проживающего ознакомиться с указанным приказом оформляется соответствующим актом.

9.11. Проживающие в общежитии несут ответственность за действия своих гостей.

9.12. В случае неудовлетворительного состояния жилого помещения, порчи мебели или инвентаря, проживающий в общежитии несет ответственность, предусмотренную договором найма, договором на оказание дополнительных бытовых услуг и настоящим Положением.

10. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии

10.1. Интересы обучающихся, проживающих в общежитии, представляет студенческий совет Техникума.