

# ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
города Москвы «Московский издательско-полиграфический колледж  
имени Ивана Федорова»  
(ГБПОУ МИПК им. И. Федорова)

**СОГЛАСОВАНО**

Решением Управляющего совета

«17» февраля 2022 г.

Протокол № 3



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ

МИПК им. И. Федорова

Т.И. Татаренкова

«17» февраля 2022 г.

## ПРАВИЛА ПРИЕМА

граждан по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
в ГБПОУ МИПК им. И. Федорова  
на 2022-2023 учебный год

Москва  
2022

## 1. Общие положения

**1.1.** Правила приема граждан по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Московский издательско-полиграфический колледж имени Ивана Федорова» на 2022-2023 учебный год регламентируют приём граждан Российской Федерации и иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе граждан России, проживающих за рубежом, в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Московский издательско-полиграфический колледж имени Ивана Федорова» (далее – ГБПОУ МИПК им. И. Федорова, Колледж) для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета города Москвы и по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

**1.2.** Правила приема граждан по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Московский издательско-полиграфический колледж имени Ивана Федорова» на 2022-2023 учебный год (далее – Правила приема) разработаны на основе:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. от 29 июля 2017 г.);

– Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в ред. от 31 декабря 2017 г.);

– Федерального Закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– Указа Президента Российской Федерации от 22.06.2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 июня 2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №

1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355»;

– Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Закона города Москвы «О профессиональном образовании в городе Москве» от 29.06.2005 г. № 32 (ред. от 05.06.2019);

– Письма федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 19 июня 2007 г. № 01-289/05-01 «О приеме граждан с документами об образовании иностранных государств в Российские образовательные учреждения»;

– Письма Минобрнауки РФ от 18.12.2000 г. № 16-51-331ин/16-13 «О Рекомендациях по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;

– приказа Департамента образования и науки города Москвы «Об утверждении ОО КЦП за счет бюджетных ассигнований бюджета г. Москвы на 2022-2023 учебный год»;

– Лицензии ГБПОУ МИПК им. И. Федорова;

– Устава ГБПОУ МИПК им. И. Федорова;

– Положений ГБПОУ МИПК им. И. Федорова о Приемной комиссии, предметных экзаменационных и апелляционной комиссиях.

**1.3.** Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – лица, поступающие на обучение; граждане; лица; поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы СПО) в

Колледж за счет бюджета города Москвы, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**1.4.** Прием на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований города Москвы является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». При приеме на обучение по образовательным программам СПО по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Условиями приема на обучение по образовательным программам СПО должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц (ч.6 ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

**1.5.** Прием иностранных граждан на обучение в Колледж за счет бюджета города Москвы осуществляется в соответствии с международными договорами, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

**1.6.** Прием в Колледж на обучение по образовательным программам СПО осуществляется по заявлению поступающих лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

На очную форму обучения:

осуществляется прием лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих с получением среднего общего образования;

на заочную форму обучения:

осуществляется прием лиц, имеющих среднее общее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих с получением среднего общего образования.

**1.7.** Прием поступающих в Колледж на обучение по образовательным программам СПО осуществляется на места:

– финансируемые за счет средств бюджета города Москвы в рамках контрольных цифр приема (далее – КЦП), установленных приказом Департамента образования и науки

города Москвы «Об утверждении ОО КЦП за счет бюджетных ассигнований бюджета г. Москвы на 2022-2023 учебный год»;  
– по договорам об оказании платных образовательных услуг.

**1.8.** Колледж не предоставляет общежитие обучающимся.

**1.9** Изменения и дополнения в настоящие Правила приёма могут быть внесены в случае изменения законодательства, регламентирующего приём граждан в образовательные учреждения по образовательным программам среднего профессионального образования.

## **2. Организация приема граждан в ГБПОУ МИПК им. И. Федорова**

**2.1.** Организация приема граждан для обучения по образовательным программам СПО осуществляется Приемной комиссией ГБПОУ МИПК им. И. Федорова (далее – Приемная комиссия).

**2.2.** Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.

**2.3.** Состав, полномочия и деятельность Приемной комиссии регламентируется Положением о ней, утвержденным директором Колледжа.

**2.4.** Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

**2.5.** Для организации и проведения вступительных испытаний по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, формируются предметные экзаменационные и апелляционные комиссии. Численный и персональный состав предметных экзаменационных и апелляционных комиссий утверждается приказом директора Колледжа. Полномочия и порядок деятельности данных комиссий регламентируются соответствующими Положениями о них, утвержденными директором Колледжа и согласованными Управляющим советом Колледжа.

**2.6.** При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

**2.7.** Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

**2.8.** С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

**2.9.** Приемная комиссия Колледжа осуществляет свою деятельность по адресу: 129337 г. Москва, Ярославское шоссе, д.5, стр.2 тел.: +7 (499) 188-39-38, +7 (499) 188-00-20, +7 (905) 789-28-63, официальный сайт <https://mipkif.mskobr.ru>

### **3. Организация информирования поступающих**

**3.1.** Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам СПО на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам (лицензия серии 77Л01 № 0006416 рег. номер 035621 от 14.11.2014 г., выдана на основании приказа Департамента образования города Москвы от 14 ноября 2014 г. № 1540Л, предоставлена на срок: «бессрочно»).

**3.2.** Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами: уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами СПО и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

**3.3.** В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://mipkif.mskobr.ru/>, далее – официальный сайт), и иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

**3.4.** Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа <http://mipkif.mskobr.ru/> и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

#### **3.4.1. Не позднее 01 марта 2022 года:**

- настоящие Правила приема на 2022-2023 учебный год;
- порядок организации (условия) приема в Колледж для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень образовательных программ СПО (специальностей, профессий), на которые Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, заочная);

- требования к уровню образования поступающих, который необходим для поступления (основное общее, среднее общее образование) на обучение по каждой образовательной программе СПО;
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

#### **3.4.2. Не позднее 01 июня 2022 года:**

- общее количество мест для приема на обучение по каждой образовательной программе СПО (по каждой специальности, профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой образовательной программе СПО (по каждой специальности, профессии), финансируемых за счет средств бюджета города Москвы;
- количество мест по каждой образовательной программе СПО (по каждой специальности, профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии/отсутствии общежития;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

**3.5.** В период приёма документов на поступление в Колледж, Приемная комиссия еженедельно размещает на официальном сайте Колледжа <http://mipkif.mskobr.ru/> и на информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой образовательной программе СПО (специальности, профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

**3.6.** Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование телефонов, раздела «Поступающим» на официальном сайте Колледжа, раздела «ЗАДАТЬ ВОПРОС в ПРИЕМНУЮ КОМИССИЮ» на официальном сайте Колледжа <http://mipkif.mskobr.ru/> для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж и электронных почт ([kpk@mipkif.com](mailto:kpk@mipkif.com) (общие вопросы по поступлению); [priem@mipkif.com](mailto:priem@mipkif.com) (направление документов для поступления); [zachet@mipkif.com](mailto:zachet@mipkif.com) ([отправка](#) выполненных заданий в случае проведения вступительных испытаний в дистанционном формате).

## 4. Прием документов от поступающих

**4.1.** Прием в ГБПОУ МИПК им. И. Федорова по образовательным программам СПО на первый курс проводится по личному заявлению граждан.

**4.2.** Прием документов начинается не позднее **20 июня 2022 г.**

**4.3.** Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до **15 августа 2022 г.**, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

**4.4.** Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам СПО по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, (42.02.01 Реклама, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 55.02.02 Анимация (по видам) осуществляется до **10 августа 2022 г.**

**4.5.** Прием заявлений на заочную форму обучения осуществляется до **30 сентября 2022 г.**

**4.6.** При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по образовательным программам СПО в ГБПОУ МИПК им. И. Федорова поступающий предъявляет следующие документы:

**4.6.1.** граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии (размер 3 x 4 см);

**4.6.2.** иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-18, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);



– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

**4.7.** При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

**4.8.** Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.6 – 4.7. настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

**4.9.** При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

**4.10.** В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам СПО и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего также заверяется следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами СПО и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

**4.11.** При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

**4.12.** Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Колледж;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

– посредством электронной почты Приёмной комиссии [prim@mirkif.com](mailto:prim@mirkif.com) или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (*лица, поступающие на обучение в Колледж по договорам об оказании платных образовательных услуг*);

– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Прием заявлений поступающих в Колледж

на очную форму получения образования **на места, финансируемые за счет средств бюджета города Москвы**, осуществляется на официальном сайте Мэра Москвы <https://www.mos.ru/> в разделе «Услуги и сервисы» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с 20 июня 2022 года. Услуга приема заявлений оказывается бесплатно. (Абитуриент из своего личного кабинета на сайте mos.ru подает заявление на запись в Московский издательско-полиграфический колледж им. И. Фёдорова на выбранную бюджетную специальность/профессию, заполнив соответствующие формы и прикрепив к заявлению три файла, а именно:

- 1.) цветную скан-копию паспорта с фотографией (разворот с фото);
- 2.) цветную скан-копию разворота паспорта с адресом регистрации или свидетельство о регистрации по месту пребывания в г. Москве, на весь период обучения;
- 3.) цветную скан-копию документа об образовании (одним файлом со всеми листами/приложениями аттестата).

**4.13.** Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в пункте 4.12 способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктами 4.2 – 4.5. настоящих Правил приема.

**4.14.** Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в 4.6. настоящих Правил приема.

**4.15.** На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

**4.16.** Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

**4.17.** Лица, поступающие на обучение в Колледж по договорам об оказании платных образовательных услуг, дополнительно должны представить:

- договор об оказании платных образовательных услуг в 2-х экземплярах (бланки договоров заполняются в Приемной комиссии);
- копию платежного документа, подтверждающего оплату образовательной услуги, в соответствии с договором.

**4.18.** Поступающий вправе подать заявление одновременно для участия в конкурсе на несколько специальностей, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

**4.19.** По письменному заявлению поступающий или его доверенное лицо по нотариально заверенной доверенности, имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, предоставленные поступающим в Приемную

комиссию Колледжа. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

**4.20.** Поступающие, представившие в Приемную комиссию Колледжа заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **5. Вступительные испытания, проводимые ГБПОУ МИПК им. И. Федорова**

**5.1.** В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям требующих у поступающих определенных творческих способностей, проводятся вступительные испытания в виде:

- письменной (творческой) работы;
- дистанционного/заочного испытания (оценка портфолио работ абитуриента).

**5.2.** Колледж проводит вступительные испытания по образовательным программам СПО по специальностям *42.02.01 Реклама, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 55.02.02 Анимация (по видам)*, для выявления наличия и уровня у поступающих определенных творческих способностей.

**5.3.** Вступительные испытания проводятся в следующих видах и формах:

| Код специальности /профессии | Наименование специальности/профессии | Вступительные испытания   | Форма испытания        | Срок обучения                        |                                     | Получаемая квалификация |
|------------------------------|--------------------------------------|---|------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|
|                              |                                      |   |                        | На базе основного общего образования | На базе среднего общего образования |                         |
| 54.02.01                     | Дизайн (по отраслям)                 | творческое испытание (экзамен) «Рисунок-композиция»             | письменная             | 3 г. 10 мес.                         | -                                   | Дизайнер                |
| 55.02.02                     | Анимация (по видам)                  | творческое испытание (экзамен) «Рисунок-раскадровка»            | письменная             | 2 г. 10 мес.                         | -                                   | Художник-мультипликатор |
| 42.02.01                     | Реклама                              | творческое испытание (экзамен) «Разработка рекламного продукта» | письменная             | 3 г. 10 мес.                         | -                                   | Специалист по рекламе   |
| 54.01.20                     | Графический дизайнер                 | портфолио работ   | дистанционная/ заочная | 3 г. 10 мес.                         | 1 г. 10 мес.                        | Графический дизайнер    |

|          |                                |                 |                        |              |   |              |
|----------|--------------------------------|-----------------|------------------------|--------------|---|--------------|
| 54.02.08 | Техника и искусство фотографии | портфолио работ | дистанционная/ заочная | 3 г. 10 мес. | - | Фотохудожник |
|----------|--------------------------------|-----------------|------------------------|--------------|---|--------------|

Творческие работы (портфолио работ) – рисунки, выполненные в технике графики; живописи (материал: бумага, акварель, гуашь, темпера, акрил) в количестве от 5-ти до 10-ти работ) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер и фото-работы (портфолио работ) – фотографии (от 5-ти до 10-ти работ разных жанров) по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии – направляются на официальную электронную почту приемной комиссии ГБПОУ МИПК им. И. Федорова [priem@mipkif.com](mailto:priem@mipkif.com) параллельно с подачей заявления и пакета документов через заполнение электронной формы на официальном сайте ГБПОУ МИПК им. И. Фёдорова <https://mipkif.mskobr.ru/>

**5.4.** Вступительные испытания проводятся Колледжем по утвержденному графику в следующие сроки (по мере комплектования групп поступающих):

**1 поток (04 июля – 10 июля 2022 г.)**

**2 поток (18 июля – 24 июля 2022 г.)**

**3 поток (01 августа – 07 августа 2022 г.)**

**4 поток (08 августа – 15 августа 2022 г.)**

**5.5.** Сроки проведения (график) вступительных испытаний утверждаются председателем Приемной комиссии Колледжа и доводятся до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте Колледжа <http://mipkif.mskobr.ru/> и на информационном стенде Приемной комиссии.

**5.6.** Для проведения вступительных испытаний творческой направленности приказом директора Колледжа формируются экзаменационные предметные и апелляционная комиссии, полномочия которых регламентируются соответствующими Положениями. Порядок организации и проведения вступительных испытаний, порядок проверки (оценки) творческих работ (портфолио работ), определяются Программами вступительных испытаний для поступающих в Колледж на обучение по образовательным программам СПО 42.02.01 Реклама, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 55.02.02 Анимация (по видам).

**5.7.** Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. В случае результата «зачтено» вступительного испытания творческой направленности в форме письменной (творческой) работы поступающий считается прошедшим вступительное испытание. При результате «не зачтено» вступительного испытания творческой направленности в форме письменной (творческой) работы поступающий считается не прошедшим вступительное испытание. Вступительные испытания для иностранных граждан проводятся на общих основаниях. Повторная сдача дополнительного вступительного испытания творческой направленности при получении результата «не зачтено» и передача вступительного испытания с целью улучшения результата не

допускается. Для поступающих на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводятся одинаковые вступительные испытания. Результаты вступительных испытаний размещаются на официальном сайте Колледжа <http://mipkif.mskobr.ru/> и на информационном стенде Приемной комиссии на следующий день после проведения вступительных испытаний.

**5.8.** Поступающие выбывают из конкурса на обучение за счёт внебюджетных средств и средств бюджета города Москвы и не подлежат зачислению в Колледж в следующих случаях:

- выдачи им документов по собственному желанию;
- неявки на вступительное испытание творческой направленности без уважительной причины (не допускаются к повторной сдаче вступительного испытания);
- получения результата «не зачтено»;
- удаления со вступительного испытания за нарушение правил проведения вступительного испытания творческой направленности.

**5.9.** Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), обязаны до начала вступительного испытания поставить Приемную комиссию в известность о неявке и предоставить документ, подтверждающий уважительную причину неявки на вступительные испытания; они могут быть допущены к вступительному испытанию в параллельных группах, со следующим потоком сдачи вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний или индивидуально до полного завершения вступительных испытаний.

**5.10.** Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам СПО.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**6.1.** Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются разделом № VI Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

**6.2.** Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

**6.3.** При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающих поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции**

**7.1.** По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

**7.2.** Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

**7.3.** Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

**7.4.** В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной

власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

**7.5.** Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

**7.6.** С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

**7.7.** Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

**7.8.** После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

## **8. Зачисление в ГБПОУ МИПК им. И. Федорова**

**8.1.** Зачисление поступающих в ГБПОУ МИПК им. И. Федорова на обучение по образовательным программам СПО осуществляется на основании предоставления оригиналов документов об образовании и (или) об образовании и о квалификации в установленные сроки, а также на общих основаниях на бюджетные места и на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

**8.2.** Поступающий предоставляет в Приемную комиссию Колледжа оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

до 18 августа 2022 года – до 15.00 часов (для обучения по очной форме);

до 30 сентября 2022 года – до 16.00 часов (для обучения по заочной форме).

**8.3.** По истечении сроков предоставления оригиналов документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный список указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа <http://mipkif.mskobr.ru/>.

**8.4.** В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно



прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований города Москвы, приём осуществляется на конкурсной основе с учетом результатов освоения абитуриентами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в документе об образовании и по дисциплинам, перечень которых определяется в зависимости от профиля специальности, на которую поступает абитуриент:

| Специальность/ профессия                          | Профильные предметы (при поступлении)          |
|---|--|
| 42.02.02 Издательское дело                        | Русский язык, литература                       |
| 29.02.09 Печатное дело                            | Русский язык, математика (алгебра и геометрия) |
| 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона | Математика (алгебра и геометрия), технология   |
| 54.02.01 Дизайн (по отраслям)                     | Русский язык, математика (геометрия), ИЗО      |
| 54.01.20 Графический дизайнер                     | Русский язык, математика (алгебра и геометрия) |

а также с учетом результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по профильным предметам в порядке, установленном в настоящих Правилах приема. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

**8.5.** При приеме на обучение по образовательным программам СПО (при равном количестве баллов аттестата) могут быть учтены следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие у поступающего статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной

деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в настоящих Правилах приема, утвержденных директором Колледжа и согласованных Управляющим советом Колледжа, самостоятельно.

**8.6.** Зачисление на места, финансируемые за счет средств бюджета города Москвы, осуществляется из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования (основное общее, среднее общее образование), наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ СПО, прошедших творческое испытание (при его наличии), и на основании рейтинга показателей (среднего балла) документа об образовании (аттестата) и (или) документа об образовании и о квалификации.

**8.7.** Поступающие, зачисленные в Колледж на места, финансируемые за счет средств бюджета города Москвы на очную форму обучения объявляются не позднее 31 августа 2022 года включительно. На заочную форму обучения – не позднее 05 октября 2022 года включительно.

**8.8.** Поступающие могут быть не зачислены на обучение в Колледж по следующим причинам:

- не предоставление оригиналов документов об образовании в указанные сроки;
- получение отрицательного результата («незачтено») на вступительном испытании;
- недостаточный уровень результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования;
- недостоверные сведения, указанные в заявлении о приеме, документах.

**8.9.** Поступающие, не прошедшие вступительное испытание (результат «незачтено») или не явившиеся на вступительное испытание, могут получить свои документы в соответствии с регламентом работы Приемной комиссии Колледжа.

**8.10.** Личные дела абитуриентов, не зачисленных в Колледж, хранятся в Приемной комиссии в течение одного года.