

Согласовано:
Министр имущественных
отношений Иркутской области


В.А. Сухорученко
Распоряжение от «03» 04 2019 г.
№ _____

Утверждено:
Министр образования
Иркутской области


В.В. Перегудова
Распоряжение от «03» 04 2019 г.
№ _____

Изменения в учредительный документ
юридического лица

ОГРН
1033801749893

представлено приложением в ЕФРЮЛ записи
от 02.04.2019

за ОГРН
2193850449593

Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области
[Подпись] Виталева А.С.
(подпись) (ФИО)

Устав
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Иркутской области
«Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного
строительства»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства» (далее – Учреждение) принят в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Тип Учреждения – профессиональная образовательная организация, организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства».

Сокращенное наименование Учреждения – ГБПОУ ИО «ИКАТиДС».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Иркутская область.

Функции и полномочия учредителя от имени Иркутской области осуществляет министерство образования Иркутской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Иркутской области осуществляет министерство имущественных отношений Иркутской области.

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический и фактический адрес: 664043, г. Иркутск, бульвар Рябикова, д. 63.

1.6. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в области образования, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области, правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, права юридического лица Учреждение приобретает со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, иные печати, бланки со своим наименованием, обладает правом открывать счета в кредитных организациях, территориальных органах Федерального казначейства и (или) лицевые счета в финансовом органе Иркутской области.

Открытие и ведение счетов осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности,

выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств, связанных с причинением вреда гражданам.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

1.10. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, по которым в качестве объекта налогообложения признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

1.11. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

1.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом.

1.14. Филиалы Учреждения являются обособленными подразделениями, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании Положения, утвержденного Учреждением.

Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности приказом директора Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

Учреждение имеет филиалы:

Наименование филиала: филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства» в поселке Улькан.

Место нахождения филиала: 666534, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, р.п. Улькан, ул. Дзержинского, д. 9-а.

Наименование филиала: филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства» в поселке Магистральный.

Место нахождения филиала: 666504, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, р.п. Магистральный, ул. Пугачева, д. 40.

1.15. Учреждение вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Предмет, цели и виды деятельности, компетенция и ответственность Учреждения

2.1. Основным предметом и видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программ подготовки специалистов среднего звена) и основных программ профессионального обучения, а так же Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: дополнительные общеобразовательные программы; дополнительные профессиональные программы, основные общеобразовательные программы.

2.2. Деятельность Учреждения направлена на интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие обучающихся; формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность и (или) выполнять работу по полученной профессии или специальности.

2.3. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.5. К компетенции Учреждения относится:

2.5.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.5.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

2.5.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.5.4. установление штатного расписания после согласования с Учредителем;

2.5.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.5.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

2.5.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

2.5.8. прием обучающихся в Учреждение;

2.5.9. определение списка учебников, в том числе электронных, по образовательным программам среднего общего образования, среднего профессионального образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

2.5.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.5.11. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.5.12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

2.5.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.5.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.5.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

2.5.16. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.5.17. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

2.5.18. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

2.5.19. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.5.20. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.5.21. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

2.5.22. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе осуществлять указанную в настоящем Уставе образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7. К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

2.7.1. прием на обучение сверх установленных контрольных цифр приема на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами об оказании платных образовательных услуг;

2.7.2. обучение по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки);

2.7.3. проведение занятий по углубленному изучению дисциплин за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами;

2.7.4. организация обучения на подготовительных курсах для поступления в профессиональные образовательные организации;

2.7.5. оказание услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий, занятий в спортивных секциях;

2.7.6. обучение водителей автотранспортных средств;

2.7.7. техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

2.7.8. торговля автомобильными деталями, узлами и принадлежностями;

2.7.9. торговля мотоциклами, их деталями, узлами и принадлежностями;

2.7.10. техническое обслуживание и ремонт мотоциклов;

2.7.11. розничная торговля пищевыми продуктами, включая напитки;

2.7.12. рекламная деятельность;

2.7.13. технический контроль автомобилей: периодический, технический осмотр легковых и грузовых автомобилей, мотоциклов, автобусов и других автотранспортных средств;

2.7.14. организация питания в столовых Учреждения;

2.7.15. оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, художественной, научной, аудиовизуальной, творческой продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) и реализация указанной продукции;

2.7.16. предоставление услуг проживания в общежитии Учреждения;

2.7.17. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.7.18. услуги автостоянки, парковка транспорта, мотоциклов, велосипедов, иного транспорта;

2.7.19. кадастровые работы;

2.7.20. топографо-геодезические работы;

2.7.21. землеустройство;

2.7.22. юридические услуги в сфере земельно-имущественных отношений;

2.7.23. оценка имущества и недвижимости.

Доход от указанной деятельности направляется на обеспечение уставных целей Учреждения.

Цены на услуги и продукцию Учреждения устанавливаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.9.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.9.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

2.9.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3. Прием в Учреждение

3.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.3. Правила приема в Учреждение устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения в части, неурегулированной законодательством об образовании.

3.4. Порядок приема на обучение граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.5. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация и содержание образовательной деятельности

4.1. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

4.2. Образовательный процесс осуществляется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, специальную, физическую и общекультурную подготовку специалистов, получение квалификации.

Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, а также утверждает их.

Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с реализуемыми образовательными программами и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы получения образования.

Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

4.3. Сроки обучения по образовательным программам Учреждения по очной, очно-заочной, заочной форме на базе основного общего, среднего общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.4. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются

соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.5. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом по конкретной специальности и форме обучения. Начало учебного года по очно-заочной форме обучения может переноситься Учреждением не более чем на 1 месяц, по заочной форме обучения - не более чем на 3 месяца.

Начало занятий, формы обучения по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения Учреждение устанавливает самостоятельно.

В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.6. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Продолжительность учебной недели устанавливается самостоятельно Учреждением.

Учебная нагрузка обучающихся в Учреждении определяется федеральными государственными образовательными стандартами и санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации учебного процесса.

4.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут или пара (два объединенных академических часа с перерывом между ними). Недельная нагрузка обучающихся с обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов при очной и очно-заочной форме. Учреждение вправе объединять группы

обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций и для проведения установочных занятий заочной формы обучения.

При заочной форме максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год составляет 160 академических часов.

Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительность рабочего времени, установленного законодательством Российской Федерации.

4.8. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики Учреждения, учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Учебная практика по всем специальностям (профессиям) осуществляется в группах с делением на подгруппы по 10-15 человек, производственная практика – с делением на подгруппы по 5-8-15 человек.

4.9. Производственная практика включает практику по профилю специальности и преддипломную практику. Учебная практика и производственная практика обучающихся осуществляются в соответствии с положением, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации. Производственная практика обучающихся проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и организацией, в которой проходят практику обучающиеся.

4.10. Учреждением могут создаваться структурные подразделения, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в целях практической подготовки обучающихся, путем реализации образовательной программы, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций, и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности.

4.11. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Порядок проведения промежуточной аттестации регулируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.12. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

4.13. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план,

проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

4.14. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа Учреждения об его отчислении в связи с освоением образовательной программы среднего профессионального образования и прохождением государственной итоговой аттестации.

4.15. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания Учреждения, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание (конференция) работников и обучающихся, педагогический совет, управляющий совет, студенческий совет.

5.2. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

5.3. Директор:

5.3.1. осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;

5.3.2. определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание Учреждения;

5.3.3. издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Учреждения;

5.3.4. заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

5.3.5. применяет к работникам и обучающимся Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;

5.3.6. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

5.3.7. руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

5.3.8. возглавляет педагогический совет и общее собрание (конференцию) работников и обучающихся;

5.3.9. обеспечивает исполнение решений, указанных в настоящем Уставе органов Учреждения, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.3.10. решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;

5.3.11. заключает договоры, в том числе договоры найма специализированных жилых помещений в общежитии с гражданами на период их обучения или работы в Учреждении, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает счета в кредитных организациях;

5.3.12. дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися;

5.3.13. осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения;

5.3.14. осуществляет контроль за выполнением учебных планов;

5.3.15. утверждает расписание учебных занятий, экзаменов и организует контроль за их проведением;

5.3.16. осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3.17. осуществляет иные полномочия от лица Учреждения.

5.4. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Директор Учреждения не может исполнять обязанности по совместительству.

Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся

(далее – Собрание) - коллегиальный орган управления, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

5.6. К компетенции Собрания относится:

5.6.1. участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, входящих в компетенцию Собрания и затрагивающих права и законные интересы работников и обучающихся Учреждения;

5.6.2. рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

5.6.3. заслушивание отчетов о работе директора, главного бухгалтера, заместителя директора и других работников по вопросам, входящим в компетенцию Собрания, вынесение предложений по совершенствованию работы Учреждения;

5.6.4. представление кандидатур работников к награждению;

5.6.5. обсуждение проекта и принятие решения об утверждении коллективного договора, дополнений и изменений к коллективному договору Учреждения.

5.7. Периодичность деятельности Собрания – не менее 1 раза в год.

Цели, компетенция, права, организация деятельности Собрания регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением об общем собрании (конференции) работников и обучающихся.

5.8. **Педагогический совет** Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления педагогическим коллективом Учреждения, созданным в целях обсуждения и принятия решений, направленных на совершенствование образовательного процесса.

5.9. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета является Директор.

5.10. К компетенции педагогического совета относится:

5.10.1. определение основных направлений развития и совершенствования образовательного процесса, выработка мер по повышению качества образовательного процесса в Учреждении;

5.10.2. рассмотрение, представление, изучение, обсуждение актуальных вопросов образования, реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

5.10.3. рассмотрение материалов и утверждение отчета ежегодного самообследования Учреждения;

5.10.4. подведение итогов деятельности Учреждения и структурных отделений в целом за учебный год.

5.11. Заседания педагогического совета проходят не менее двух раз в учебном году. Решения педагогического совета являются обязательными для педагогических и иных работников Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

5.12. Цели, компетенция, права, организация деятельности педагогического совета регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о педагогическом совете Учреждения.

Состав педагогического совета утверждается приказом директора.

5.13. **Управляющий совет (далее - Совет)** - орган коллегиального управления Учреждением, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с положением и настоящим Уставом.

5.14. Избираемыми членами Совета являются представители работников Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся, обучающиеся Учреждения. В состав Совета по его решению могут быть включены представители Учредителя, общественные деятели, представители СМИ, работодатели, представители высшего образования, совпадающего с профилем образования в Учреждении и другие.

5.15. Совет работает на общественных началах. Председателем выбирается один из членов Совета. Периодичность заседаний Совета - не менее одного раза в учебном году.

5.16. К компетенции Совета относятся:

5.16.1. определение стратегических направлений управления развитием Учреждения;

5.16.2. рассмотрение Программы развития Учреждения и принятие решения о ее внедрении в образовательный процесс. Заслушивание отчетов о ее выполнении;

5.16.3. повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;

5.16.4. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения и развития Учреждения;

5.16.5. представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

5.17. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.18. Цели, задачи, функции, полномочия, права, обязанности и ответственность лиц, входящих в состав Совета, регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете Учреждения. Состав Совета утверждается приказом директора.

5.19. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создан студенческий совет.

5.20. **Студенческий совет** действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, Положения о студенческом совете.

5.21. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в студенческий совет в соответствии с Положением о студенческом совете. Состав студенческого совета формируется из представителей обучающихся учебных отделений.

5.22. К компетенции студенческого совета относятся:

5.22.1. содействие органам управления, студенческого самоуправления в решении образовательных задач, организации досуга и быта обучающихся, проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

5.22.2. организация обучающихся для решения социальных задач, реализации общественно значимых молодежных инициатив и повышения вовлеченности обучающихся в деятельность органов студенческого самоуправления.

5.23. Цели и задачи, функции, полномочия, права, обязанности и ответственность лиц, входящих в состав студенческого совета, регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о студенческом совете Учреждения.

6. Права, обязанности и ответственность обучающихся Учреждения

6.1. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

6.1.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

6.1.2. выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;

6.1.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6.1.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6.1.5. бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.2. Иные обязанности обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к

обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета.

6.3. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права на:

6.3.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

6.3.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

6.3.3. участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

6.3.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

6.3.5. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

6.3.6. зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6.3.7. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

6.3.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.3.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.3.10. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

6.3.11. академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

6.3.12. перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.3.13. переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.3.14. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.3.15. восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.3.16. участие в управлении Учреждением через работу в коллегиальных органах управления, предусмотренных настоящим Уставом;

6.3.17. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

6.3.18. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.3.19. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

6.3.20. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

6.3.21. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

6.3.22. опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

6.3.23. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

6.3.24. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

6.3.25. получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

6.3.26. иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Иркутской области.

6.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

6.6. Обучающиеся, нуждающиеся в жилых помещениях, обеспечиваются местами в общежитии, при наличии соответствующего жилищного фонда Учреждения, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

6.7. Студентам, впервые обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в порядке, установленном законодательством Иркутской области.

6.8. Государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия выплачивается в размерах, определяемых Учреждением, с учетом мнения студенческого совета, в пределах средств, выделяемых Учреждению на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд), на основании локальных нормативных актов Учреждения.

Студентам могут устанавливаться иные виды стипендий в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

6.9. Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

6.10. Обучение и содержание обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- 6.12.1. в связи с получением образования (завершением обучения);
- 6.12.2. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 6.12.3. по инициативе Учреждения:
- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
 - в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- 6.12.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- 6.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 6.14. Лицо, отчисленное из Учреждения по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в Учреждении свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.
- Порядок и условия восстановления в Учреждение обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

7. Работники Учреждения

- 7.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.
- 7.2. Комплектование Учреждения работниками производится директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 7.3. Лица, претендующие на занятие должностей в Учреждении, должны иметь специальную подготовку, удостоверяемую документами об образовании, и (или) стаж работы в соответствии с требованиями к квалификации, установленными соответствующими квалификационными характеристиками.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.4. Ограничения по допуску к трудовой деятельности устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Трудовые отношения между работником и Учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовые отношения возникают также на основании фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению уполномоченных должностных лиц Учреждения в случае, когда трудовой договор не был надлежащим образом оформлен.

7.6. Работодателем для работников Учреждения является Учреждение. Права и обязанности Учреждения в трудовых отношениях осуществляются Директором Учреждения или уполномоченными им лицами в установленном порядке.

7.7. В своей деятельности работники руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, в том числе по технике безопасности, приказами и устными распоряжениями директора и уполномоченных должностных лиц. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются Учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

7.8. Основные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством Российской Федерации в области образования, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

7.9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся

недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.10. Аттестация педагогических работников Учреждения проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

7.11. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) преподавателям и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий Учреждения.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

7.12. Работники Учреждения несут ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ, жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, передачу (разглашение) конфиденциальной информации, причинение вреда Учреждению и (или) участникам образовательного процесса, иные виновные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.13. Трудовые договоры с работниками Учреждения прекращаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Отношения Учреждения с Учредителем

8.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

8.1.1. определяет цели и виды деятельности Учреждения;

8.1.2. формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) Учреждению в соответствии с

предусмотренной его Уставом основной деятельностью, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

8.1.3. по согласованию с органом исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью утверждает Устав Учреждения, изменения к нему;

8.1.4. назначает директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор;

8.1.5. согласует штатное расписание Учреждения;

8.1.6. осуществляет реорганизацию и ликвидацию, изменение типа Учреждения в установленном законодательством порядке;

8.1.7. рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

8.1.8. проводит в установленном порядке проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

8.1.9. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;

8.1.10. вносит в орган исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью предложения, а в случаях, предусмотренных законодательством Иркутской области, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

8.1.11. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества - по согласованию с органом исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью);

8.1.12. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение обязуется:

8.2.1. в текущей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

8.2.2. выполнять задание Учредителя;

8.2.3. использовать бюджетные средства строго по целевому назначению;

8.2.4. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

8.2.5. предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в установленные сроки;

9. Имущество и финансы Учреждения

9.1. Имущество и земельные участки Учреждения являются собственностью Иркутской области.

9.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.4. Учреждение без согласия Учредителя и органа исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.5. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета.

9.6. Учреждение с согласия Учредителя и собственника его имущества вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

9.7. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и органом исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

Учреждение обязано:

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормальным износом имущества в процессе эксплуатации;

- своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

9.8. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

9.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.10. Основными источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

9.10.1. финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учредителя, учитывающее расходы на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

9.10.2. финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;

9.10.3. имущество, переданное Учреждению органом исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью;

9.10.4. доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

9.10.5. иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9.11. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от оказания дополнительных платных образовательных услуг и осуществления деятельности, приносящей доход, а также приобретённое на эти доходы имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

9.12. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.13. Учреждение обязано ежегодно предоставлять собственнику имущества бухгалтерскую отчетность, в том числе сведения об имуществе для учета в Реестре государственной собственности Иркутской области в установленном порядке.

10. Учет и отчетность Учреждения

10.1. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет собственной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

10.2. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

10.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

10.4. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

10.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах установленной компетенции.

11. Международное сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность Учреждения

11.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Учреждения также осуществляется на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Порядок ликвидации, реорганизации и изменения типа Учреждения

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

12.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

12.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

12.5. Решение об изменении типа Учреждения как бюджетного учреждения в целях создания государственного казенного, автономного учреждения принимается Правительством Иркутской области в форме распоряжения.

12.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

13. Перечень видов локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

13.1. Учреждение принимает локальные нормативные и иные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

13.2. Видами локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, являются приказы, правила, положения, должностные инструкции, инструкции, коллективный договор.

13.3. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, федеральным и региональным законодательством по инициативе директора Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждением, работников, обучающихся.

13.4. Локальные нормативные акты по вопросам правового регулирования социально-трудовой сферы, социального партнерства, затрагивающие права обучающихся и работников, принимаются на общем собрании (конференции) работников и обучающихся, согласовываются иными органами управления Учреждением в соответствии с их компетенцией и утверждаются приказом Учреждения. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение студенческого совета, профессионального союза работников Учреждения (при его наличии).

13.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

14. Внесение изменений в Устав Учреждения

14.1. Предложение о внесении изменений в Устав Учреждения могут внести Управляющий совет и иные коллегиальные органы управления Учреждением, указанные в настоящем Уставе, Учредитель Учреждения.

14.2. Предложение о внесении изменений в Устав направляется Директору Учреждения в письменной форме либо в виде устных рекомендаций.

14.3. Основаниями внесения изменений в Устав Учреждения являются:

14.3.1. изменения в законодательстве Российской Федерации и законодательстве Иркутской области;

14.3.2. решения Учредителя, принимаемые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

14.3.3. вынесение законных и не обжалованных Учреждением предписаний и иных актов органов государственного надзора и прокуратуры;

14.3.4. признание Устава или отдельных его положений незаконными по решению суда;

14.3.5. необходимость урегулирования вопросов деятельности Учреждения, по которым не установлено регулирование локальными нормативными актами Учреждения, включая настоящий Устав.

14.4. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем, и согласовываются с органом исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью.

14.5. Ответственность за оформление и регистрацию изменений в Устав Учреждения, включая новую редакцию Устава, несет Директор.

Прочито, пронумеровано:

№ 28 лист 28

Забродина О.Ю.

Для документов



Прочито и скреплено печатью на

28 документам в 28 листах

Ведущий специалист-эксперт отдела государственной регистрации и подготовки документов Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области



М.П.

А.С. Волкова