

СОГЛАСОВАН

И. о. министра имущественных  
и земельных отношений  
Сахалинской области

 И.Г. Голубкина

« 21 » июля 2017 г.

М.П.



УТВЕРЖДЕН

Министр образования  
Сахалинской области

 Н.А. Мурашова

« 14 » июля 2017 г.

М.П.



## УСТАВ

государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Сахалинский техникум строительства и  
жилищно-коммунального хозяйства»

ИНН 6501247218

г. Южно-Сахалинск  
2017 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский техникум строительства и жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Учреждение) является государственной образовательной организацией Сахалинской области, реализующее образовательные программы среднего профессионального образования.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский строительный техникум» изменено на государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский техникум строительства и жилищно-коммунального хозяйства» на основании приказа министерства образования Сахалинской области от 21.03.2017 года № 3.12-27 «О реорганизации государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский строительный техникум» путем присоединения к нему государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский политехнический центр № 4 ».

Учреждение является правопреемником государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский политехнический центр № 4» (ИНН: 6503011289).

1.2. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский техникум строительства и жилищно-коммунального хозяйства» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

Полное официальное наименование Учреждения: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский техникум строительства и жилищно-коммунального хозяйства».

Сокращенное официальное наименование - ГБПОУ «СТС и ЖКХ», СТС и ЖКХ.

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск.

Юридический адрес: 693000, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, улица Дёповская, дом 42

1.4. Учредителем Учреждения является Сахалинская область. Функции и полномочия Учредителя от имени Сахалинской области осуществляет министерство образования Сахалинской области.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Сахалинская область. Полномочиями собственника имущества наделено министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения - государственное бюджетное учреждение.

Тип: Профессиональная образовательная организация.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области, международными актами в области защиты прав ребенка, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением закрепленного на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.10. Учреждение подотчетно:

- Учредителю – по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности;

- Министерству имущественных и земельных отношений Сахалинской области – по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему государственного имущества.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.12. Филиал не является юридическим лицом. Филиал Учреждения создаётся, переименовывается и ликвидируется по решению Учредителя.

1.13. Деятельность филиала определяется положением о филиале, утверждаемым приказом Учреждения.

1.14. Учреждение имеет филиал:

Полное официальное наименование филиала Учреждения: Долинский филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский техникум строительства и жилищно-коммунального хозяйства».

Сокращенное наименование филиала Учреждения: ДФ СТС и ЖКХ.

Место нахождения филиала Учреждения: Российская Федерация, Сахалинская область, город Долинск, улица Берёзовая, дом 2А.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Предметом деятельности Учреждения является профессиональное образование, направленное на приобретение лицами различного возраста профессиональных компетенций,

позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности.

Основной целью Учреждения является предоставление среднего профессионального образования в целях подготовки квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования и дополнительное образование детей и взрослых.

Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере реализации основных и дополнительных образовательных программ.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- реализация основных профессиональных образовательных программ (образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих);

- реализация основных программ профессионального обучения в соответствии с Государственным заданием.

2.3. Государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.5. Финансовое обеспечение основных видов деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. К иным видам деятельности, осуществляемым Учреждением, относятся:

- оказание платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством в области образования;

- реализация собственной продукции, работ и услуг: производство столярно-плотничных, сварочных изделий, учебно-наглядных пособий; выполнение слесарных и сварочных работ, выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, предоставление автотранспортных услуг;

- оказание услуг по предоставлению автодрома;

- оказание информационных, аналитических, консультационных, справочно-библиографических, методических (методологических), посреднических и экспертных услуг;

- оказание услуг, связанных с тиражированием и реализацией учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов, оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

- предоставление услуг столовой (буфета), реализация продукции общественного питания, изготовленной или приобретенной за счет средств от приносящей доход деятельности;

- оказание услуг по организации досуга, физического и эстетического развития личности;

- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- создание и реализация интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов), разработка и модернизация программ профессионального образования;

- осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

- управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества;

- предоставление услуг по временному проживанию в общежитии Учреждения лицам, обучающимся или работающим в Учреждении на период их обучения, работы;

- предоставление услуг по временному проживанию в общежитии Учреждения обучающимся из других образовательных учреждений на период их участия в проводимых региональных и областных мероприятиях, конференциях, семинарах, чемпионатах, олимпиадах, при наличии свободных мест;

- реализация товаров, созданных или приобретённых за счет средств от приносящей доход деятельности, направленная на обеспечение Уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса.

Указанные работы (услуги) Учреждение выполняет (оказывает) для граждан и

юридических лиц за плату на одинаковых, при оказании однородных услуг, условиях.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области, а также настоящим Уставом.

3.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам, в подборе и расстановке кадров.

3.3. Учреждение вправе выдавать следующие документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- диплом о среднем профессиональном образовании;
- свидетельство о рабочей профессии, должности служащего;
- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- аттестат о среднем общем образовании;
- справку об обучении или о периоде обучения.

3.4. Учреждение обеспечивает мобилизационную подготовку, в том числе по организации воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных сил РФ; соблюдение нормативных правовых актов Российской Федерации и Сахалинской области по информационной безопасности, в том числе по защите персональных данных.

3.5. Учреждение является государственным заказчиком на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

3.6. Учреждение обеспечивает охрану здоровья и организацию питания обучающихся с созданием необходимых условий.

3.7. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах

самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Сахалинской области;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Сахалинской области;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

3.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности. В соответствии с законодательством РФ и Сахалинской области информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Сахалинской области порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- за эксплуатацию зданий, сооружений и иного имущества с момента передачи его в оперативное управление в соответствии с законодательством Сахалинской области;
- иные действия (бездействие) в соответствии с Федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.2. Обучение в Учреждении проводится по очной, очно-заочной (вечерней), экстернату, заочной формам обучения, различающиеся объемом обязательных занятий педагогических работников с обучающимися, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

4.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим



образовательным программам:

- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена;
- основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- основные программы профессионального обучения – программы переподготовки рабочих, служащих;
- основные программы профессионального обучения – программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;
- дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки;
- основные общеобразовательные программы среднего общего образования.

## **5. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

### 5.1. Компетенция Учредителя:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- утверждает Положение о закупке, регламентирующее правила закупки государственным бюджетным Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;
- определяет виды особо ценного движимого имущества;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок,

соответствующих критериям, установленным статьей 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду, в установленном законодательством Сахалинской области порядке;

- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в установленном порядке;

- согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществляет внутриведомственный контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за организацией учебно-воспитательного процесса, поддержанием в Учреждении необходимых условий для обучения, воспитания, проживания, охраны жизни и здоровья воспитанников, состоянием бухгалтерского учета и осуществлением финансово-хозяйственной деятельности, за соблюдением трудового законодательства, законодательства о контрактной системе в сфере закупок, за использованием объектов недвижимости, закрепленных за Учреждением;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением строится на принципах сочетания единоначалия и самоуправления.

6.2. Органами управления Учреждения являются: директор, совет Учреждения, попечительский совет, общее собрание, педагогический совет.

6.2.1. Педагогический совет является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебно - воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников. Педагогический совет работает под председательством директора Учреждения.

Педагогический совет рассматривает следующие вопросы:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о формах проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о награждении педагогических работников;
- формирует цели и задачи педагогического коллектива на учебный год и пути их достижения;
- определяет пути совершенствования учебно-воспитательной деятельности, обеспечения качества подготовки обучающихся;
- анализирует реализацию учебных планов и программ, состояние преподавания учебных дисциплин, результаты усвоения обучающимися учебного материала, организацию производственной практики, состояние воспитательной работы в группах;
- анализирует состояние, результаты и перспективы развития диагностических процессов в Учреждении: психодиагностики, диагностики учебно-воспитательного процесса, управленческой деятельности;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- анализирует состояние успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися, причины отчисления обучающихся и вопросы индивидуальной работы с ними;
- анализирует итоги семестров и промежуточной аттестации, вопросы допуска обучающихся к аттестации, формы и сроки ликвидации задолженностей;
- решает вопросы выпуска и отчисления из Учреждения обучающихся, восстановления

ранее отчисленных обучающихся, перевода обучающихся на следующий курс.

6.2.2. Общее собрание является высшим органом самоуправления. В работе общего собрания участвуют все работники и обучающиеся Учреждения. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители, соответственно не менее половины списочного состава обучающихся и не менее половины списочного состава работников Учреждения. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов, отдельно по категории обучающихся и представителей работников Учреждения. Общее собрание обсуждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, избирает Совет Учреждения, определяет сроки его полномочия, рассматривает результаты работы совета Учреждения, а также рассматривает другие вопросы, выносимые на его обсуждение директором, советом Учреждения или представителями обучающихся и работников.

Общее собрание созывается не реже одного раза в год по плану работы Учреждения и по мере необходимости.

6.2.3. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, создается и действует с целью развития самоуправления, расширения коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательного процесса.

Совет Учреждения выбирается на собрании трудового коллектива Учреждения в количестве не менее 8 человек. В состав Совета в качестве члена Совета может входить представитель родителей обучающихся. Представители родителей избираются на общем собрании родителей обучающихся. В случае не избрания представителей родителей Совет проводит свою работу без его участия. Совет считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 6 членов Совета.

К компетенции Совета Учреждения, относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение предложений по внесению изменений и дополнений в Устав;
- участие в рассмотрении и согласовании правил внутреннего распорядка;
- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами Сахалинской области;
- участие в разработке программы развития Учреждения.

6.2.4. Попечительский совет Учреждения (далее - Попечительский совет) является общественным органом, который создается в целях:

- развития государственно-общественных форм управления в сфере образования;
- оказания содействия в организации уставной деятельности Учреждения;
- осуществления функций общественного надзора за финансово - хозяйственной деятельностью Учреждения в части дополнительно привлеченных финансовых, материальных и иных ресурсов для обеспечения развития и укрепления материально - технической базы

Учреждения.

Попечительский совет является формой управления целевыми средствами Учреждения. Создается как общественный совет, объединяющий на добровольной основе лиц, в состав которого входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в развитии Учреждения, строит свою деятельность на принципах равноправия всех членов, коллегиальности, гласности, принимаемых решений.

Попечительский совет действует в тесном контакте с администрацией Учреждения и его Учредителем. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно - распорядительскую деятельность администрации. Решения Попечительского совета имеют рекомендательный и консультативный характер.

Попечительский совет создается на весь срок деятельности организации или на срок не более 5 лет.

В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти Сахалинской области, Министерства образования Сахалинской области, средств массовой информации и юридических лиц независимо от форм собственности, а также граждане, изъявившие желание работать в совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ними.

Количественный и персональный состав Попечительского совета определяется общим решением педагогического совета Учреждения.

Внутренний регламент работы определяется самим советом. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в квартал.

Попечительский совет возглавляет председатель, который избирается на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании и утверждается директором Учреждения.

Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании и оформляются протоколами.

Все остальные вопросы, связанные с Попечительским советом, регламентируются локальным актом о Попечительском совете.

6.3. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, могут быть созданы студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор назначается на эту должность и освобождается Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений

с ним, регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Учреждения совмещение его должности с другой, оплачиваемой руководящей должностью, не разрешается.

Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

- использует имущество и средства Учреждения, заключает договора, выдает доверенности;

- утверждает положения о структурных подразделениях;

- определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

- организует материально - техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников;

- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством;

- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

- определяет обязанности всех работников;

- организует работу структурных подразделений Учреждения;

- обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации, трудового законодательства, законодательства о контрактной системе в сфере закупок и иных нормативных правовых актов;

- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области;

- обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Учреждения;

- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- нецелевое использование средств областного бюджета;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями.

6.5. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет руководитель, назначаемый приказом директора из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

6.6. Руководитель филиала действует на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

6.7. Руководитель филиала несет персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им филиала.

## **7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Сахалинской области и настоящим Уставом. Указанные локальные акты издаются в виде Положений, Порядков, Правил, Инструкций и утверждаются директором.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие Правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и

работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

7.3. Распорядительные акты принимаются директором в виде приказов и (или) распоряжений.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством положениями либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Сахалинской области, закрепляется Министерством имущественных и земельных отношений Сахалинской области за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

8.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Сахалинской области, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжении им.

8.3. Передача в аренду закрепленного за Учреждением имущества осуществляется по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Сахалинской области на основании решения Учредителя.

8.4. Учреждение без согласия собственника не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним в установленном порядке особо ценным движимым имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимым имуществом, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем и Министерством имущественных и земельных отношений Сахалинской области. Учреждение распоряжается приобретенным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами Сахалинской области.

8.5. Учреждение несёт ответственность за эксплуатацию и эффективное использование зданий, сооружений и иного имущества с момента его передачи в оперативное управление. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляют Учредитель и Министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области.

8.6. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также закреплённое за Учреждением особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.



8.7. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области. Излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Учреждения может быть изъято и перераспределено по решению собственника имущества по согласованию с Учредителем.

8.8. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области вносить в случае и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

8.9. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

8.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

8.12. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждением, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- бюджетные поступления в виде субсидий из областного бюджета;
- средства от оказания платных услуг;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары и целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.13. Расходование бюджетных ассигнований областного бюджета осуществляется

Учреждением в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах лимитов, доведенных Учреждению как получателю средств областного бюджета.

8.14. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в порядке, установленном Правительством Сахалинской области.

8.15. Учреждение определяет и устанавливает по согласованию с Учредителем формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения.

8.16. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

8.18. Доходы Учреждения, полученные им от приносящей доход деятельности и использования имущества, закрепленного за ним собственником имущества, так и приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.19. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами Сахалинской области.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Совершение крупных сделок Учреждением осуществляется с предварительного согласия министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области на основании

решения Учредителя.

8.20. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждению, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждением. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

8.21. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.22. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

8.23. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям, в качестве их Учредителя или участника, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

8.24. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области средствами через лицевые

счета.

Лицевые счета, открываемые Учреждением в финансовом органе Сахалинской области, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом Сахалинской области.

8.25. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения Государственного задания.

Финансовое обеспечение Учреждения также осуществляется за счет:

- доходов от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Учреждению;

- полученных средств от оказания платных услуг;

- безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

- средств от иной приносящей доходы деятельности.

8.26. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Сахалинской области.

Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

8.27. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА, ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидировано:

- по решению Учредителя;

- по решению суда.

Решение о реорганизации Учреждения, если возникшее при слиянии юридическое лицо

является областным казенным учреждением, или в случае присоединения Учреждения к казенному учреждению, принимается Правительством Сахалинской области.

9.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту обучающихся и другие) передаются организации-правопреемнику.

9.3. При принятии решения о ликвидации Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области.

Имущество учреждения, оставшееся после ликвидации Учреждения, в том числе земельные участки, находящиеся в собственности Сахалинской области, предоставленные Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, подлежит включению в состав имущества казны Сахалинской области и поступает в распоряжение министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды Учредителя.

9.4. Решение об изменении типа областного учреждения в целях создания областного казенного учреждения принимается Правительством Сахалинской области.

Решение об изменении типа областного учреждения в целях создания областного автономного учреждения принимается Правительством Сахалинской области в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9.5. Изменения в Устав Учреждения утверждаются правовым актом Учредителя по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Сахалинской области в порядке, установленном Правительством Сахалинской области. Проект правового акта областного органа исполнительной власти об утверждении Устава областного Учреждения и внесении в него изменений подлежит согласованию с Департаментом мобилизационной подготовки и режима Правительства Сахалинской области.

## **10. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество также осуществляется на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

10.2. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.