

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ МО «ШЭТ»)**

Россия, Московская область, город Шатура, проспект Ильича, дом 2

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета техникума

Протокол от 13 сентября 2019 г. № 6



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО «ШЭТ»

В.Г. Захаров
В.Г. Захаров
Приказ от 13.09.2019 г. № 368

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ШАТУРСКИЙ
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Шатура
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческое общежитие ГБПОУ МО «ШЭТ» предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения.

1.2. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленной выше категории обучающихся, ГБПОУ МО «ШЭТ» по согласованию с профсоюзной студенческой (объединенной) организацией (далее - профсоюзная организация студентов) вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования;

- других категорий обучающихся.

1.3. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитии предоставляются обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании) в последовательности перечисления данных категорий.

Отнесение обучающихся к указанным категориям, подтверждается оригиналами документов, выданными уполномоченными органами.

1.4. Студенческое общежитие ГБПОУ МО «ШЭТ» в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Уставом ГБПОУ МО «ШЭТ», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

1.5. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений ГБПОУ МО «ШЭТ», а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 1.6. настоящего Положения, не допускается.

1.6. В исключительных случаях ГБПОУ МО «ШЭТ» по согласованию с профсоюзной организацией студентов или другим уполномоченным студентами представительным органом вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся ГБПОУ МО «ШЭТ» местами в студенческом общежитии, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации ГБПОУ МО «ШЭТ», согласованному с профсоюзной организацией студентов, могут переоборудоваться под общежития для работников ГБПОУ МО «ШЭТ» на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, детские комнаты, спортивные залы, санатории-профилактории, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

1.7. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.8. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию ГБПОУ МО «ШЭТ».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Права и обязанности проживающих и администрации общежития регламентированы Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ГБПОУ МО «ШЭТ» (Приложение №1 к настоящему Положению) и положениями Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии ГБПОУ МО «ШЭТ» (Приложение № 2 к настоящему Положению).

2.2. Ознакомление проживающего с Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ГБПОУ МО «ШЭТ», а также правами и обязанностями проживающего и администрации общежития обязательно и подтверждается личной подписью проживающего в листе ознакомления.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в ГБПОУ МО «ШЭТ» при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации ГБПОУ МО «ШЭТ» предложения о внесении изменений в **договор** найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации ГБПОУ МО «ШЭТ» в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- своевременно, в установленном ГБПОУ МО «ШЭТ» порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией ГБПОУ МО «ШЭТ» **договора** найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития могут быть применены меры общественного,

административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные [статьей 192](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

2.6. Категорически запрещается курение во всех помещениях студенческого общежития и на закреплённой территории.

3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГБПОУ МО «ШЭТ»

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нём установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной части.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация ГБПОУ МО «ШЭТ» обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять [договоры](#) найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее приказом директора ГБПОУ МО «ШЭТ».

4.2. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта, справки о состоянии здоровья; для обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой и попечительством - разрешения органа опеки и попечительства на раздельное проживание лиц, не достигших 18 лет с попечителем, опекуном, приемным родителем;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до руководителя ГБПОУ МО «ШЭТ» замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование руководителя ГБПОУ МО «ШЭТ» о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

4.3. Комендант общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;

- вносит предложения руководителю ГБПОУ МО «ШЭТ» по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно с профсоюзной организацией студентов вносит на рассмотрение руководителю ГБПОУ МО «ШЭТ» предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.4. Комендант общежития совместно с профсоюзной организацией студентов рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Места в общежитиях предоставляются посредством указания поступающими сведений о нуждаемости в общежитии:

- не позднее даты завершения приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и программам профессионального обучения, посредством сообщения Приемной комиссии сведений о нуждаемости в общежитии;

- в течение учебного года - посредством заявления обучающегося о нуждаемости в общежитии.

5.2. Пофамильные списки лиц, нуждающихся в предоставлении общежития, зачисленных на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и программам профессионального обучения, предоставляются Приемной комиссией в Администрацию ГБПОУ МО «ШЭТ» ответственными за прием лицами.

5.3. Обучающиеся, сообщившие о нуждаемости в общежитии в течение учебного года, самостоятельно представляют подписанное заявление в Администрацию ГБПОУ МО «ШЭТ». По усмотрению обучающегося, к заявлению могут быть приложены документы (копии), подтверждающие:

- принадлежность обучающегося к категориям граждан, предоставление мест в общежитии которым осуществляется в первоочередном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- результаты успеваемости (копии экзаменационных и зачетных ведомостей, копии зачетной книжки);

- успехи обучающегося в общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (грамоты, благодарственные письма и т.д.);

- иные документы (ходатайства физических и (или) юридических лиц, муниципальных и региональных образований, политических и общественных объединений и т.д.).

5.4. На основании пофамильных списков, поданных Приемной комиссией издается приказ о предоставлении мест в общежитии. Приказ директора ГБПОУ МО «ШЭТ» на заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

5.5. В приказе указывается пофамильный список обучающихся, которым предоставлены места в определенном общежитии ГБПОУ МО «ШЭТ».

6. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

6.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил: жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

6.2. Заселение обучающихся в общежитие производится на основании приказа о предоставлении мест, содержащего пофамильные списки обучающихся, которым предоставлены места в общежитии.

6.3. Договор найма жилого помещения с обучающимся, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о предоставлении мест.

6.4. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации ГБПОУ МО «ШЭТ».

6.5. При заселении обучающийся представляет необходимые документы: паспорт, справку о состоянии здоровья, для обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой и попечительством - разрешение органа опеки и попечительства на раздельное проживание лиц, не достигших 18 лет с попечителем, опекуном, приемным родителем.

6.6. С каждым обучающимся, заселяющимся в студенческое общежитие, заключается договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - Договор).

6.7. В Договоре указывается номер жилой комнаты, в которой обучающемуся предоставлено место, и адрес студенческого общежития.

6.8. Обучающийся, не заключивший без уважительных причин Договор в течение 14 дней с момента вступления в силу приказа о заселении (или даты начала заселения, установленной ГБПОУ МО «ШЭТ»), признается не нуждающимся в общежитии и теряет право на предоставление места в общежитии при текущем распределении мест в общежитии.

6.9. Все заселяемые в общежитие в обязательном порядке знакомятся с локальными актами ГБПОУ МО «ШЭТ», регулирующими правила поведения и внутреннего распорядка на территории, техникой безопасности и техникой пожарной безопасности. Ознакомление с указанными актами подтверждается подписью заселяемого в соответствующей книге учета.

6.10. Регистрация проживающих по месту пребывания в общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих в общежитии осуществляется работниками общежития.

6.11. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением о студенческом общежитии ГБПОУ МО «ШЭТ».

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Как правило, место в жилом помещении (комнате) закрепляется за проживающими на весь период обучения в ГБПОУ МО «ШЭТ».

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется ГБПОУ МО «ШЭТ» по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

6.10. При отчислении из ГБПОУ МО «ШЭТ» (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным **договором** найма жилого помещения.

6.12. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация ГБПОУ МО «ШЭТ» обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать руководителю студенческого общежития с подписями соответствующих служб ГБПОУ МО «ШЭТ».

Примечание.

Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с **пунктом 2 статьи 105** Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из ГБПОУ МО «ШЭТ»).

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ИНОГОРОДНИМ СЕМЕЙНЫМ СТУДЕНТАМ

7.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации ГБПОУ МО «ШЭТ» и профсоюзной организации студентов исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных подъездах, секциях,

этажах, блоках; крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, квартир, с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного образовательного учреждения, **договор** найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

7.2. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. ГБПОУ МО «ШЭТ» совместно с профсоюзной организацией студентов при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающимися местами в дошкольных образовательных учреждениях.

7.3. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается ГБПОУ МО «ШЭТ» по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

7.4. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

8. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

8.1. Порядок оплаты и размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся устанавливается ГБПОУ МО «ШЭТ».

8.2. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся ежегодно утверждается приказом директора ГБПОУ МО «ШЭТ» по согласованию с Советом техникума ГБПОУ МО «ШЭТ», в состав которого входит представитель профсоюзной организации студентов.

8.3. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся по семестрам за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

Примечание.

Студенты, в том числе иностранные, поступившие в ГБПОУ МО «ШЭТ» с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, а также по прямым договорам, заключенным учебными заведениями с иностранными юридическими лицами.

8.4. В случае досрочного прекращения договора найма жилого помещения, оплата по которому произведена в полном объеме в виде авансовых платежей, осуществляется возврат проживающему переплаченной суммы, величина которой исчисляется за каждый полный месяц с момента досрочного расторжения договора.

8.5. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

8.5. ГБПОУ МО «ШЭТ» по согласованию с профсоюзной организацией студентов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения, заключаемым ГБПОУ МО «ШЭТ» с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором ГБПОУ МО «ШЭТ» с проживающим.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном ГБПОУ МО «ШЭТ» порядке дополнительной

платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

Примечание.

При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м² на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

8.6. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения в соответствующих группах ГБПОУ МО «ШЭТ».

8.7. В случае выселения обучающегося из студенческого общежития либо отчисления обучающегося из ГБПОУ МО «ШЭТ» (в том числе и по его окончании) проживающие обязаны погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ГБПОУ МО «ШЭТ», выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии ГБПОУ МО «ШЭТ» и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом общежития.

1.4. В случае расторжения **договора** найма жилого помещения, проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдать коменданту общежития по обходному листу жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2. ПРАВА ПРОЖИВАЮЩИХ

Права и обязанности проживающих определяются в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума и иными, локальными актами ГБПОУ МО «ШЭТ».

Студент ГБПОУ МО «ШЭТ» имеет право:

2.1. Проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма.

2.2. Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития.

2.3. Обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по своей вине.

2.4. Участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав.

2.5. Участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга.

2.6. Пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

3. ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ

Студент обязан:

3.1. Ознакомиться под подпись и выполнять правила внутреннего распорядка студенческого общежития.

3.2. Принимать посетителей только в отведенное администрацией общежития время.

3.3. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг.

3.4. Соблюдать правила техники безопасности и правила пожарной безопасности.

3.5. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в закреплённом жилом помещении ежедневно, не реже одного раза в неделю производить влажную уборку комнаты, а на кухне – по установленному графику дежурств.

3.6. Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами.

3.7. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю.

3.8. Устранять за свой счет повреждения жилого помещения, мебели, а также производить замену поврежденного санитарно-технического оборудования, вызванные его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей. В случае, если конкретный виновник порчи или кражи имущества техникума не установлен, то нанесенный ущерб компенсируется за счет средств, проживающих в данной жилой комнате, блоке, этаже, общежитии.

3.9. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

3.10. По требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии.

3.11. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

3.12. Соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития;

3.13. Информировать представителей администрации общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний.

3.14. При выезде из общежития более чем на трое суток письменно предупредить коменданта общежития о своем отъезде, кроме праздничных дней, предусмотренных Постановлением Правительства РФ.

3.14.1. В случае, когда студент, не достигший совершеннолетия, проживающий в общежитии, планирует ночевать за его пределами, он обязан предоставить коменданту общежития письменное заявление, заверенное родителями (законными представителями).

3.15. При уходе последним из комнаты закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение.

3.16. Соблюдать распорядок дня:

7:00 – 7:40 - подъем, заправка кроватей, уборка помещений, утренний туалет;

7:40 – 8:00 - завтрак, подготовка к занятиям;

8:00 – 15:10 - занятия в учебном корпусе согласно расписанию;

15:10 – 17:00 - личное время;

17:00 – 17:30 - ужин;

17:30 – 19:30 - самоподготовка;

19:30 – 22:00 - влажная уборка помещений, личное время, воспитательные мероприятия, занятия в кружках, секциях;

22:00 – 23:00 - подготовка ко сну;

23:00 - отбой.

4. ПРОЖИВАЮЩИМ В ОБЩЕЖИТИИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

4.1. В общении со студентами, сотрудниками и другими лицами на территории техникума употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурные выражения.

4.2. Курить в помещениях общежития и на закрепленной территории.

4.3. Приносить и распивать на территории техникума спиртные напитки (в том числе пиво).

4.4. Употреблять и распространять наркотические и токсичные вещества.

4.5. Находиться в помещениях общежития в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.6. Портить имущество и оборудование, инвентарь.

4.7. Иметь при себе холодное, травматическое и огнестрельное оружие, в том числе отнесенное к категории «самозащиты», даже при наличии специального разрешения.

4.8. Самовольно переселяться из комнаты в комнату.

4.9. Проводить в комнаты посторонних лиц без разрешения коменданта или воспитателя.

4.10. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявлений, расписаний, плакатов и т.д.

4.11. Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях:

- до 8 часов 00 минут и с 21 часа 00 минут в будние дни (с понедельника по пятницу включительно);

- до 10 часов 00 минут и с 22 часов 00 минут в выходные (суббота, воскресенье) и установленные в соответствии с федеральным законодательством нерабочие праздничные дни;

- с 13 часов 00 минут до 15 часов 00 минут ежедневно.

5. В ОБЩЕЖИТИИ КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;

- установка дополнительных замков на входную дверь закрепленного за проживающим помещения, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;

- использование в жилом помещении источников открытого огня;

- содержание в общежитии домашних животных;

- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

Администрация студенческого общежития имеет право:

6.1. Вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии.

6.2. Совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора ГБПОУ МО «ШЭТ» предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка.

6.3. Принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

Администрация общежития ГБПОУ МО «ШЭТ» обязана:

6.4. Обеспечить обучающихся местами в жилых комнатах студенческого общежития в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии ГБПОУ МО «ШЭТ».

6.5. При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии.

6.6. Содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

6.7. Заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения.

6.8. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией ГБПОУ МО «ШЭТ».

6.9. Укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом.

6.10. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.

6.11. Обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий.

6.12. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

6.13. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

7.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом ГБПОУ МО «ШЭТ» и правилами внутреннего распорядка соответствующего студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством ГБПОУ МО «ШЭТ».

7.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) выселение из общежития;

г) отчисление из ГБПОУ МО «ШЭТ» с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

7.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;

- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение шести месяцев;
- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранения, распространения наркотических средств;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- отчисления из ГБПОУ МО «ШЭТ»;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора ГБПОУ МО «ШЭТ».

8. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

8.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора ГБПОУ МО «ШЭТ» в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из ГБПОУ МО «ШЭТ» до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из ГБПОУ МО «ШЭТ» по окончании срока обучения.

Приложение № 1 к Положению о студенческом общежитии ГБПОУ МО «ШЭТ»

Договор № _____
найма жилого помещения в студенческом общежитии

г. Шатура

«___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Шатурский энергетический техникум», именуемый в дальнейшем «Учебное заведение», в лице директора Захарова Владимира Григорьевича, действующего на основании Устава, и

(ФИО проживающего в студенческом общежитии)
именуемый в дальнейшем «Проживающий», заключили настоящий договор о взаимной ответственности сторон.

I. Предмет Договора

1.1. Учебное заведение предоставляет Проживающему на весь период обучения с _____ по _____ место в жилой комнате № _____ студенческого общежития по адресу: _____ для временного проживания в нем.

Примечание. В случае возникновения аварийной ситуации и в случае невозможности проживания в указанной комнате Учебное заведение по согласованию с Проживающим может переселить его в другую комнату.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Настоящий Договор заключается на время обучения.

II. Права и обязанности Проживающего

2.1. Проживающий имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.

Проживающий может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Проживающий обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением, правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка студенческого общежития;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) бережно относиться к оборудованию инвентарю общежития
- 5) экономно расходовать электроэнергию, воду;
- 6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи);
- 7) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;

Примечание. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускаются.

8) допускать в жилое помещение в любое время представителя Учебного заведения для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщить представителю Учебного заведения или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию и принять возможные меры к их устранению или в соответствующую эксплуатирующую, либо управляющую организацию;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Учебному заведению в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение;

13) возмещать причиненный по вине Проживающего материальный ущерб помещениям, оборудованию, инвентарю;

14) производить уборку жилой комнаты, а также санитарных блоков;

Примечание. Привлечение Проживающих к уборке общественных санузлов, сушилок, душевых и постирочных не допускается.

Проживающий несет материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15) Проживающий жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

III. Права и обязанности Учебного заведения

3.1. Учебное заведение имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Проживающим жилищного законодательства и условий настоящего Договора;

3) Учебное заведение может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Учебное заведение обязано:

1) предоставить Проживающему пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям и нормативам;

2) предоставить Проживающему в личное пользование исправную мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с установленными нормами (перечень оборудования и инвентаря является неотъемлемым приложением к настоящему договору);

3) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

4) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения, устранение неисправностей в системах канализации, электро- и водоснабжения.;

5) принимать участие в своевременной подготовке жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях, обеспечить в период отопительного сезона и поддерживать температуру в жилой комнате не ниже 18 градусов по Цельсию;

6) обеспечивать предоставление Проживающему коммунальных услуг;

7) обеспечить замену постельного белья один раз в 10 дней.

8) обеспечить возможность пользования Проживающим всеми социально-бытовыми помещениями (комнатами отдыха, туалетами, кухнями, постирочными, умывальными комнатами и т.д.)

9) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Проживающего с соблюдением условий, предусмотренных [подпунктом 11 пункта 7](#) настоящего Договора;

10) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации.

11) в период массовых заездов проживающих организовать заселение в общежитие ежедневно

12) обеспечить охранно-пропускную систему.

Примечание. За сохранность документов, денежных средств, техники и других ценных вещей Учебное заведение ответственности не несет.

13) при вселении в общежитие информировать Проживающих об их правах, обязанностях, знакомить с локальными актами, связанными с деятельностью общежития.

14) предоставить право Проживающему пользоваться личными электрическими приборами и аппаратурой в соответствии с Положением о студенческом общежитии ГБПОУ МО «ШЭТ» и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

15) Учебное заведение несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Проживающий в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Учебного заведения допускается в случаях:

- 1) невнесения Проживающим платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
- 2) использования жилого помещения не по назначению;
- 3) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- 4) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- 5) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- 6) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- 7) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- 8) хранения, распространения наркотических средств;
- 9) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- 10) отчисления из ГБПОУ МО «ШЭТ»;
- 11) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) с окончанием срока обучения.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Проживающий должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Размер платы за проживание в жилом помещении, согласно приказу от «___» _____ 20__ г. № _____ составляет _____ (сумма прописью) рублей в месяц.

5.2. Размер установленной платы за проживание в жилом помещении общежития может быть скорректирован в связи с изменением тарифов на коммунальные услуги.

5.3. Оплата за проживание производится по семестрам, из расчета _____ (сумма прописью) рублей за каждый семестр. При этом платежи за I семестр проживания должны быть внесены не позднее 5 сентября, за II семестр не позднее 5 февраля.

5.4. В случае досрочного прекращения договора найма жилого помещения, оплата по которому произведена в полном объеме в виде авансовых платежей, осуществляется возврат Проживающему переплаченной суммы, величина которой исчисляется за каждый полный месяц с момента досрочного расторжения договора.

VI. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Учебного заведения, другой - у Проживающего.

VI. Адреса, подписи и реквизиты сторон:

Учебное заведение

Проживающий

М.П.

