

**СОГЛАСОВАНО**

Распоряжением Министерства  
имущественных  
и земельных отношений  
Чеченской Республики

« 17 » август 2020 г.

№ 27-89



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом министерства  
здравоохранения  
Чеченской Республики

« 27 » август 2020 г.

№



## **УСТАВ**

**Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Чеченский базовый медицинский колледж»**

**г. Грозный**

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский базовый медицинский колледж» - (далее-Колледж), является профессиональной образовательной организацией, созданной для образовательных, социальных, культурных и управленческих целей, удовлетворения потребности граждан в образовании и достижения общественных благ.

1.2. Колледж создан на основании Постановления Совета министров Чечено-ингушской АССР от 15.10.1991 года № 437.

1.3. На основании распоряжения Правительства Чеченской Республики от 29.10.2001г., Колледж переименован в Государственное учреждение «Республиканский базовый медицинский колледж».

1.4. Распоряжением Правительства Чеченской Республики от 29.02.2008 года №87- р Колледж переименован в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Чеченский базовый медицинский колледж».

1.5. На основании Постановления Правительства Чеченской Республики от 09.11.2010 года №204 «Об утверждении перечня казенных учреждений Чеченской республики Колледж переименован в Государственное казенное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Чеченский базовый медицинский колледж».

1.6. Приказом Министерства здравоохранения Чеченской Республики от 15.06.2015 года № 101, колледж переименован в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский базовый медицинский колледж».

1.7. По организационно – правовой форме Колледж является Государственным образовательным учреждением, тип государственного учреждения – бюджетное учреждение.

1.8. Тип образовательной организации - профессиональная образовательная организация.

1.9. Полное наименование Колледжа: **государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский базовый медицинский колледж».**

Сокращенное наименование Колледжа: **ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж».**

Полное наименование на английском языке: **State budgetary vocational educational institution "Chechen Basic Medical College".**

Сокращенное наименование на английском языке: **Chechen Basic Medical College.**

1.10. Место нахождения Колледжа:

Юридический адрес: 364014, Чеченская Республика г. Грозный, ул. Н. А. Назарбаева, 88.

Почтовый адрес: 364014, Чеченская Республика г. Грозный, ул. Н. А. Назарбаева, 88.

1.11. Полномочия учредителя Колледжа от имени Чеченской республики осуществляет Министерство здравоохранения Чеченской республики (далее Учредитель)

1.12. Полномочия собственника имущества Колледжа от имени Чеченской Республики осуществляются Министерством имущественных и земельных отношений Чеченской республики (далее-уполномоченный орган по имущественным отношениям).

1.13. Колледж действует на основании Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящего Устава, руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, приказами Учредителя, локальными актами колледжа.

1.14. Колледж является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, вести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Колледж имеет круглую печать, штампы и бланки, также зарегистрированную в установленном порядке эмблему с полным наименованием Колледжа на русском языке. Порядок использования печатей в обособленных и структурных подразделениях Колледжа определяется локальным нормативным актом.

1.16. Колледж в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Чеченской Республики в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.17. Колледж отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.18. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Колледжа, Колледж не отвечает по обязательствам собственника имущества Колледжа.

1.19. Колледж выдает документ об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Колледж самостоятелен в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, а также в подборе и расстановке кадров в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, и настоящим Уставом.

1.21. Колледж самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами. Структурные подразделения колледжа не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции

структурного подразделения Колледжа определяются положением, утвержденным директором Колледжа.

1.22. Филиалы Колледжа являются его обособленными подразделениями, расположенными вне места нахождения Колледжа.

1.23. Филиалы Колледжа не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создающего его Колледжа и действуют на основании утвержденных им положений. Имущество филиалов учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего Колледжа.

1.24. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Колледжа, ответственность за деятельность филиалов несет Колледж.

1.25. Филиалы Колледжа создаются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Положение о филиале утверждается директором Колледжа.

1.26. Руководители филиала назначаются Колледжем и действуют на основании доверенности, выданной Колледжем.

1.27. Колледж имеет следующие филиалы:

Гудермесский филиал Государственного Бюджетного Профессионального Образовательного Учреждения «Чеченский базовый медицинский колледж».

Сокращенное наименование: Гудермесский филиал ГБПОУ «ЧБМК».

Место нахождения филиала: 366208, Чеченская Республика, г. Гудермес, ул. Крайняя №122.

Почтовый адрес: 366208, Чеченская Республика, г. Гудермес, ул. Крайняя № 122.

1.28. Колледж вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с действующим законодательством.

1.29. Колледж обеспечивает открытость и доступность сведений об образовательной организации, размещение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.30. В Колледже могут создаваться профессиональные и другие общественные организации, цели которых не противоречат целям и задачам Колледжа.

1.31. В Колледже не допускаются создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений).

## **2. Цели, предмет, виды деятельности и ответственность Колледжа**

2.1. Колледж осуществляет свою деятельность путём оказания услуг в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности.

2.2. Предметом деятельности Колледжа является образовательная деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных программ в соответствии с требованиями государства, Чеченской Республики, потребностями личности в профессиональном, интеллектуальном, культурном и духовном развитии.

2.3. Основной целью Колледжа является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего

профессионального образования и дополнительным профессиональным программам.

2.4. Для достижения цели деятельности Колледж осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;

- реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;

- реализация программ повышения квалификации педагогических и руководящих работников профессиональных образовательных организаций медицинского профиля:

- реализация программ профессионального обучения.

2.5. Колледж вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности:

- оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами; подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Колледж, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися Колледжа углубленным изучением предметов, проведение обучающих курсов и семинаров);

- организация питания обучающихся Колледжа и работников Колледжа (приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания (деятельность столовых) и розничная торговля пищевыми продуктами);

- предоставление библиотечных, справочно-библиографических, методических (методологических) и прочих информационных услуг, а также услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Колледжа:

- оказание медицинских услуг при наличии соответствующей лицензии;

- предоставление в аренду имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чеченской Республики;

- выполнение научно-исследовательских работ;

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Колледже;

- разработка и экспертиза авторских программ, комплексного учебно-методического обеспечения и учебно-программной документации;

- разработка, тиражирование и реализация учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов и аудиовизуальной продукции, созданных преподавателями и работниками Колледжа;

- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

- деятельность полиграфическая и копирование носителей информации;

- деятельность издательская;

- разработка и использование компьютерного программного обеспечения;

- создание и использование информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров.

Колледж вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям.

2.6. Видами деятельности, указанными в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Устава, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Колледж может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Право Колледжа осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Колледжа с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.7. Государственные задания для Колледжа в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Колледж не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Колледж вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Доходы Колледжа поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.10. Собственник имущества Колледжа не имеет права на получение доходов от осуществления Колледжем деятельности и использования закрепленного за Колледжем имущества.

2.11. Колледж в установленном порядке несет ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа во время образовательного и воспитательного процессов;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

### **3. Прием в Колледж**

3.1. Прием в Колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам осуществляется на общедоступной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами.

3.2. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема, не противоречащие действующему законодательству, а также Порядку приема, устанавливаемому уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3.3. Количество граждан, принимаемых в Колледж для обучения за счет средств местного бюджета, и структура их приема определяются в пределах контрольных цифр приема, распределяемых среди образовательных организаций по итогам публичных конкурсов.

3.4. Колледж вправе осуществлять прием граждан на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц. При этом общее количество обучающихся в Колледже не должно превышать предельную численность, предусмотренную лицензионными требованиями.

Стоимость обучения и размер платы за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.5. Для организации приема в Колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам создаются приемные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми директором Колледжа.

3.6. В соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности Колледж осуществляет набор для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования и профессионального обучения, и дополнительным образовательным программам.

3.7. Прием слушателей для обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам производится как за счет средств местного бюджета (в рамках контрольных цифр приема), так и за счет средств физических и (или) юридических лиц (по договорам оказания платных образовательных услуг).

3.7. Зачисление в число обучающихся (студентов, слушателей) производится приказом директора Колледжа или уполномоченного им лица.

3.8. Изданию приказа о зачислении в число обучающихся (студентов, слушателей) за счет средств физических и (или) юридических лиц предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

### **4. Образовательная деятельность Колледжа**

4.1. Колледж разрабатывает образовательные программы в соответствии

с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются:

- на базе основного общего образования;
- на базе среднего общего образования.

4.2. Обучение в Колледже проводится по очной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.3. Формы получения образования и формы обучения по основным образовательным программам по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.5. Колледж ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития системы здравоохранения, науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы.

4.6. Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Колледжем самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7. Все обучение ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации, исключение составляет предмет "Иностранный язык".

4.8. Образовательная деятельность в части, не урегулированной действующим законодательством и настоящим Уставом, регулируется локальными нормативными актами Колледжа.

## **5. Учредитель Колледжа**

### **5.1. Учредитель:**

- выполняет функции и полномочия учредителя Колледжа при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает Устав Колледжа, а также вносимые в него изменения;
- назначает руководителя Колледжа и прекращает его полномочия
- заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Колледжа;
- в случаях, установленных нормативными правовыми актами, формирует и утверждает государственное задание для Колледжа в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;
- определяет виды особо ценного движимого имущества;
- определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Колледжа;
- дает Колледжу с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств,



выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом;

- рассматривает предложения руководителя Колледжа и принимает решение о создании и ликвидации филиалов Колледжа, открытии и закрытии его представительств;

## **6. Органы управления Колледжа**

6.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Структура, компетенция органов управления Колледжа, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются уставом Колледжа в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и иными федеральными законами.

6.3. Органами управления Колледжа являются:

- Общее собрание работников и обучающихся (далее-Конференция);
- Совет руководящего состава
- Педагогический совет
- Научно-методический совет
- Директор.

6.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Колледжем и при принятии Колледжем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Колледже действует Профсоюзный комитет первичной организации профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации.

6.5. Общее собрание работников и обучающихся.

6.5.1. Общее собрание работников и обучающихся (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Колледжем и созывается для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Колледжа.

6.5.2. В работе Общего собрания принимают участие делегаты, избранные из числа работников и обучающихся Колледжа.

6.5.3. Нормы представительства, процедура избрания, повестка дня, дата проведения Общего собрания определяются Советом руководящего состава.

6.5.4. Срок полномочий Общего собрания ограничен датой его проведения.

6.5.5. Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50% присутствующих делегатов.

При голосовании каждый делегат имеет один голос. Голосование является открытым.

6.5.6. К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение и принятие коллективного договора, рассмотрение и принятие изменений и дополнений к нему;
- заслушивание отчета Директора и председателя профсоюзной организации о выполнении коллективного договора;
- избрание членов комиссии по трудовым спорам.

## **7. Совет руководящего состава.**

7.1. Совет руководящего состава Колледжа является коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство деятельностью Колледжа.

7.2. Состав Совета руководящего состава определяется приказом Директора Колледжа. В состав Совета руководящего состава входят Директор Колледжа, который является его председателем, руководители филиалов и руководители структурных подразделений.

7.3. Срок полномочий Совета руководящего состава - 1 (один) год.

7.4. Положение о Совете руководящего состава принимается действующим Советом руководящего состава и утверждается приказом Директора Колледжа.

Заседания Совета руководящего состава проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

7.6. К компетенции Совета руководящего состава относятся:

- принятие решений о созыве и проведении Общего собрания работников и обучающихся;
- определение порядка проведения Общего собрания работников и обучающихся, осуществление подготовки документации и ведения Общего собрания работников и обучающихся;
- утверждение Программы развития Колледжа;
- согласование политики и целей Колледжа в области качества;
- рассмотрение вопросов соблюдения Колледжем законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- утверждение введения новых специальностей и дополнительных квалификаций;
- рассмотрение вопросов учебной работы, в том числе рабочих учебных планов и образовательных программ, принятие решений по вопросам организации учебного процесса;
- утверждение направлений распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Колледжа;
- решение вопросов развития социального партнерства и международных связей Колледжа;
- решение финансовых и хозяйственных вопросов, возникающих в деятельности Колледжа;
- решение других вопросов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.7. Заседание Совета руководящего состава правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства поданных голосов решающим

является голос председателя Совета руководящего состава.

7.8. Решения Совета руководящего состава оформляются протоколами и вступают в силу с даты их утверждения Директором Колледжа (председателем Совета).

7.9. Решения Совета руководящего состава по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа.

## **8. Педагогический совет.**

8.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Колледжа.

8.2. Положение о работе Педагогического совета принимается Советом руководящего состава и утверждается приказом Директора Колледжа.

8.3. Председателем Педагогического совета является Директор Колледжа. В состав Педагогического совета входят педагогические работники Колледжа. Состав Педагогического совета утверждается приказом Директора Колледжа.

8.4. Открытым голосованием избирается секретарь Педагогического совета, который работает на общественных началах.

8.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы колледжа. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается Директором Колледжа;

8.6. Периодичность проведения заседания определяется планом работы Колледжа, утверждаемого Директором Колледжа, но не реже четырех раз в течение учебного года.

8.7. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

8.8. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

8.9. Решения Педагогического совета принимаются простым 50%большинством голосов, они вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Педагогического совета.

8.10. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

8.11. К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение и обсуждение Программы развития Колледжа;
- рассмотрение и обсуждение планов приема, учебной, методической, воспитательной и социальной работы образовательного учреждения в целом и его структурных подразделений и филиалов в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы Колледжа;

- рассмотрение и анализ состояния, мер и мероприятий по реализации федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям, по

которым осуществляется подготовка специалистов в Колледже;

- рассмотрение состояния и анализ итогов учебной работы Колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева студентов;

- рассмотрение состояния и анализ итогов воспитательной работы Колледжа, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов заведующих отделениями и других работников Колледжа;

- рассмотрение состояния и анализ итогов методической работы Колледжа, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

- рассмотрение результатов деятельности учебно-методических объединений (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий);

- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений, учебно-производственных и других подразделений Колледжа, а также вопросов состояния охраны труда в учебном заведении и формирования здоровьесберегающего образовательного пространства для всех субъектов образовательной деятельности;

- рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Колледжем нормативно-правовых документов Колледжа, органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Колледжа, их аттестации; внесение предложений о поощрении педагогических работников Колледжа;

- рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации, а также трудоустройства подготовленных специалистов, результатов социального партнерства, целевого обучения;

- рассмотрение материалов самообследования Колледжа при подготовке публичных докладов, материалов аккредитационной экспертизы и проверок надзорных органов.

8.12. Решения, принятые Педагогическим советом, носят рекомендательный характер. На основании решений Педагогического совета Директор Колледжа может издавать соответствующие приказы, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа.

## **9. Директор Колледжа.**

9.1. Единоличным исполнительным органом управления Колледжа является Директор Колледжа, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Директор Колледжа осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

9.2. К компетенции Директора Колледжа относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Колледжа, за

исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

9.3. Директор Колледжа подотчетен в своей деятельности Учредителю.

9.4. Директор Колледжа без доверенности действует от имени Колледжа, в том числе представляет интересы Колледжа и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Колледжа; утверждает регламентирующие деятельность Колледжа локальные акты.

9.5. Директор имеет заместителей по вопросам, связанным с деятельностью Колледжа.

9.6. Компетенция заместителей Директора Колледжа устанавливается Директором Колледжа.

9.7. Директор Колледжа самостоятельно определяет квалификационный состав работающих, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками.

9.8. Директор Колледжа выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Колледжа:

- в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Колледжа, заключает договоры;

- открывает и закрывает лицевые счета Колледжа;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа;

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Колледжа;

- определяет структуру Колледжа и утверждает штатное расписание;

- издает приказы, распоряжения, утверждает положения о структурных подразделениях Колледжа, должностные инструкции, иные локальные акты Колледжа;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Колледжа, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- без доверенности действует от имени Колледжа, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- совершает от имени Колледжа сделки, заключает договоры, совершает иные юридические действия;

- обеспечивает выполнение установленного Учредителем государственного задания;

- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Колледжа в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- возглавляет Совет руководящего состава;

- обеспечивает исполнение решений Общего собрания работников и обучающихся, Совета руководящего состава и Педагогического совета;

- решает вопросы финансовой деятельности Колледжа;

- утверждает в установленном законодательством порядке план финансово - хозяйственной деятельности Колледжа,

- в рамках своей компетенции определяет приоритетные направления

деятельности Колледжа;

- выдает доверенности на право представительства от имени Колледжа, в том числе доверенности с правом передоверия;

- обеспечивает работникам Учреждения своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

- исполняет нормативные правовые акты, приказы, письма и иные указания Министерства здравоохранения Чеченской Республики;

- уведомляет Учредителя в письменной форме в семидневный срок с момента получения информации о конфликте интересов;

- обеспечивает и контролирует выполнение требований правил внутреннего трудового распорядка, по охране труда и пожарной безопасности при эксплуатации приборов, оборудования и механизмов;

- организывает своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан по вопросам деятельности Колледжа, принятие по каждому из них конкретных решений и осуществляет контроль за их выполнением;

- осуществляет иную деятельность от имени Колледжа в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

9.9. Директор Колледжа несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;

- несоблюдение действующего законодательства;

- непринятие мер по предупреждению коррупции в Колледже.

9.10. Совмещение должности Директора Колледжа с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается. Директор Колледжа не может исполнять свои обязанности по совместительству.

9.11. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет заведующий филиала, назначаемый на должность приказом Директора Колледжа из числа лиц, имеющих опыт учебной и или организационной, руководящей работы. Руководитель филиала несет персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им филиала.

## **10. Обучающиеся Колледжа**

10.1. К обучающимся Колледжа относятся студенты и слушатели.

10.2. Студентами являются лица, осваивающие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

10.3. Слушателями являются лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

10.4. Обучающиеся имеют права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Колледжа.

10.5. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Колледжа.

10.6. Обучающиеся имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Колледжа, в том числе через общественные объединения и органы управления Колледжем;

- бесплатно пользоваться библиотекой Колледжа, информационными ресурсами, услугами учебных, научных и других подразделений Колледжа в порядке, установленном локальными актами Колледжа;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Колледжа;

- на моральное или материальное поощрение по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Колледжа.

Студенты, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет средств бюджета Чеченской Республики, обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном действующим законодательством и локальным актом Колледжа.

10.7. Колледж имеет право устанавливать именные стипендии, пособия и другие социальные выплаты и меры социальной поддержки за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от коммерческих и некоммерческих организаций и отдельных граждан, иных не запрещенных законом источников.

10.8. Обучающиеся в Колледже обязаны соблюдать требования действующего законодательства, настоящего Устава и локальных актов Колледжа.

## **11. Работники Колледжа**

11.1. К работникам относится весь персонал согласно штатному расписанию Колледжа. Соотнесение должностей работников по профессионально-квалификационным группам производится в соответствии с действующим законодательством.

11.2. Право на занятие педагогической деятельностью в Колледже имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, что подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

11.3. Условия допуска к педагогической деятельности или отказа в таком допуске определяются действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Работники Колледжа имеют права и несут обязанности и ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и локальными актами Колледжа.

## **12. Имущество и финансы**

12.1. Имущество закрепляется за Колледжем на праве оперативного

управления Министерством имущественных и земельных отношений Чеченской Республики и является государственной собственностью.

12.2. Колледж в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

12.3. Колледж без согласия Учредителя и собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем и (или) собственником на приобретение этого имущества.

12.4. Решение об отнесении имущества Колледжа к категории особо ценного имущества принимает Учредитель.

12.5. Колледж в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

12.6. Колледж обязан эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет, использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

12.7. Земельные участки, необходимые для выполнения Колледжем своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

12.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Колледжа являются:

- имущество, закрепленное за Колледжем на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности;

- средства, получаемые от оказания платных услуг, от иной приносящей доходы деятельности;

- субсидии из бюджета Чеченской Республики;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

12.9. Имущество и средства Колледжа отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Колледжем или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Колледжа особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

12.10. Колледж отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем и (или) собственником этого имущества или приобретенного за счет средств, выделенных ему



Учредителем и (или) собственником на приобретение этого имущества.

12.11. Собственник имущества Колледжа не несет ответственность по обязательствам Колледжа. Колледж не отвечает по обязательствам собственника имущества Колледжа.

12.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания в случае его утверждения осуществляется с учетом расходов на содержание ' недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Колледжем или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Колледжем Учредителем или приобретенных Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

12.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Колледжем на праве оперативного управления, Министерство имущественных и земельных отношений

### **13. Локальные акты Колледжа**

13.1. Колледж самостоятелен в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской республики и настоящим Уставом.

13.2. Колледж принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также по иным вопросам деятельности Колледжа.

13.3. Локальные нормативные акты принимаются в соответствии с утвержденной Директором Колледжа процедурой "Управление документацией".

13.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Колледжа, учитывается мнение представительных органов обучающихся (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

13.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Колледжа по сравнению с действующим законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

### **14. Международное сотрудничество**

14.1. Колледж имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Международное сотрудничество осуществляется Колледжем на основе межгосударственных договоров, договора между государственным органом управления образованием и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также договоров, заключенных Колледжем с иностранными образовательными учреждениями, с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

### **15. Реорганизация и ликвидация Колледжа**

15.1. Колледж может быть реорганизован в случаях и в порядке

предусмотренном законодательством РФ.

15.2. Колледж может быть ликвидирован по основаниям и в порядке предусмотренном законодательством РФ.

15.3. Решение о реорганизации, изменении типа Колледжа, его ликвидации принимает Правительство Чеченской Республики по представлению Учредителя.

15.4. Решение о реорганизации или ликвидации Колледжа допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

15.5. Ликвидация Колледжа осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем.

15.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Колледжа.

15.7. При ликвидации и реорганизации Колледжа работникам Колледжа гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.8. При реорганизации и ликвидации Колледжа все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном законодательством порядке.

15.9. Имущество Колледжа, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Колледжа, поступает в казну Чеченской республики.

15.10. Процедурные действия, связанные с реорганизацией и ликвидацией Колледжа, регламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством и совершаются Учредителем, при этом Колледж считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **16. Порядок внесения изменений в Устав Колледжа**

16.1. Изменения в Устав Колледжа вносятся по решению Учредителя согласовано с Министерством имущественных и земельных отношений Чеченской Республики, в установленном законом порядке.

Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

16.2. Все вопросы неурегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Чеченской Республики.

**Межрайонная ИФНС России № 6**

**по Чеченской Республике**

**В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ**

**" 27 " 01 2020 г.**

**ОГРН 1022002552527**

**ГРН 2202000004328**

**ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ  
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ**

**Зах. Ногольникова 079**

**ДОЛЖНОСТЬ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА**

**Алиев С-А**

**ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ**

**[Подпись]**

**ПОДПИСЬ**



*по телефону  
экземпляр  
хранится  
в архиве*