

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства культуры
Карачаево-Черкесской Республики

от 29 декабря 2021 г. № 221

Министр Агиреев С.



СОГЛАСОВАНО

Распоряжением Министерства
имущественных и земельных отношений
Карачаево-Черкесской Республики

от 30 декабря 2021 г. № 783

Министр Р.О.Баскаев



УСТАВ
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Карачаево-Черкесский колледж культуры и искусств им.
А.А. Даурова»

г. Черкесск
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Карачаево-Черкесский колледж культуры и искусств им. А.А. Даурова» (далее по тексту - Учреждение) является образовательным учреждением, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования в сфере культуры и искусства.

1.2. В соответствии с решением Исполкома Карачаево-Черкесского областного Совета депутатов трудящихся от 05.08.1959 №372 создано музыкальное училище г.Черкесска.

На основании приказом Министерства культуры Карачаево-Черкесской Республики от 29.05.1988 №197 музыкальное училище г.Черкесска переименовано в Училище культуры и искусств, приказом Министерства культуры Карачаево-Черкесской Республики от 03.02.1998 №62 Училище культуры и искусств переименовано в Республиканское училище культуры и искусств, приказом Министерства культуры Карачаево-Черкесской Республики от 21.01.2002 №4 переименовано в Карачаево-Черкесское Государственное училище культуры и искусств им. А.А. Даурова.

В соответствии с постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики № 312 от 06.08.2007 Республиканское государственное учреждение «Карачаево-Черкесское государственное училище культуры и искусств им. А.А. Даурова» переименовано в Республиканское государственное образовательное учреждение «Карачаево-Черкесский государственный колледж культуры и искусств им. А.А. Даурова», постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 02.09.2011 № 291 «О создании казенных учреждений Карачаево-Черкесской Республики путем изменения типа государственных учреждений Карачаево-Черкесской Республики» Республиканское государственное образовательное учреждение «Карачаево-Черкесский государственный колледж культуры и искусств им. А.А. Даурова», постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 02.09.2011 № 291 «О создании казенных учреждений Карачаево-Черкесской Республики путем изменения типа государственных учреждений Карачаево-Черкесской Республики» переименовано в Республиканское государственное казенное образовательное учреждение «Карачаево-Черкесский государственный колледж культуры и искусств им. А.А. Даурова», постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики №66 от 25.11.2021 Республиканское государственное казенное образовательное учреждение «Карачаево-Черкесский государственный колледж культуры и искусств им. А.А. Даурова» переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Карачаево-Черкесский колледж культуры и искусств им. А.А. Даурова».

1.3. Организационно-правовая форма – государственное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.4. Наименование Учреждения:

Полное: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Карачаево-Черкесский колледж культуры и искусств им. А.А. Даурова».

Сокращенное: – ГБПОУ «КЧКК и И им. А.А. Даурова».

1.5. Место нахождения Колледжа: 369000, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, пр. Ленина, д. 8.

Почтовый адрес Колледжа: 369000, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, пр. Ленина, д. 8.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации среднего профессионального образования в сфере культуры и искусства в Карачаево-Черкесской Республике.

1.7. Учредителем Учреждения является Карачаево-Черкесская Республика.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Карачаево-Черкесской Республики, нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики осуществляет Министерство культуры Карачаево-Черкесской Республики (далее – Учредитель).

1.8. Собственником имущества Учреждения является Карачаево-Черкесская Республика.

Функции и полномочия Собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет от имени Карачаево-Черкесской Республики Министерство имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство).

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального Казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, печать со своим полным наименованием на русском языке и изображением Государственного Герба Российской Федерации. Учреждение вправе иметь иные печати, штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном законодательством РФ порядке эмблему, фирменную символику и другие средства визуальной идентификации.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств, но имеет право создавать таковые по согласованию с Учредителем по основным направлениям деятельности Учреждения, не имеющие прав юридического лица и действующие на основании настоящего Устава и утвержденных в установленном порядке положений.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.12. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Министерством, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

Министерство не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Министерства. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам Учреждением осуществляется в виде субсидии из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законами Карачаево-Черкесской Республики, Указами президента РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Министерством культуры РФ, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.16. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.17. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) физическим и (или) юридическим лицам Учреждением осуществляется в виде субсидии из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемое с Учредителем.

1.18. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.19. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности. Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.20. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

1.21. Осуществление Учреждением образовательной деятельности по основным образовательным программам, без соответствующего свидетельства о государственной аккредитации запрещается.

1.22. Право Учреждения на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования и квалификации по аккредитованным образовательным программам, заверяемых печатью с изображением Государственного Герба Российской Федерации, подтверждается Свидетельством о государственной аккредитации.

1.23 Учреждение в своей структуре имеет: отделения по специальностям, учебно-производственные мастерские, музыкальную лабораторию, учебные кабинеты, библиотеку, столовую, общежитие, бухгалтерию и другие структурные подразделения, которые функционируют на основе Положений о структурных подразделениях (локальные акты).

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Карачаево-Черкесской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Карачаево-Черкесской Республики и Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: образовательная деятельность по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- подготовка специалистов среднего звена в сфере культуры и образования в соответствии с кадровыми потребностями Карачаево-Черкесской Республики;
- удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования, профессиональном, интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- воспитание у обучающихся студентов Учреждения взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- создание условий для самореализации каждого обучающегося, свободного развития его способностей, для осознанного жизненного и профессионального самоопределения обучающихся (выпускников);
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.4. Основной вид деятельности Учреждения:

- образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям, указанным в лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
- образовательная деятельность по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим

программам в сфере искусств, указанным в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

Указанная деятельность осуществляется как за счет бюджетных ассигнований бюджета Карачаево-Черкесской Республики (в пределах установленного государственного задания), так и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (сверх установленного государственного задания).

2.5. Учреждение также вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход:

- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации;
- обучение на подготовительных курсах для поступления в профессиональные образовательные организации;
- научная деятельность (научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук, выполнение научно – методических работ по специальностям, по которым осуществляется обучение в Учреждении, и т. п.);
- творческая деятельность (организация концертов, выставок и прочих выступлений);
- консультационная деятельность (оказание консультационной помощи педагогическим работникам и обучающимся других образовательных организаций, репетиторство и т.п.);
- преподавание отдельных предметов, курсов, дисциплин (модулей), обучающимся других образовательных организаций, а также обучающимся Учреждения (за пределами осваиваемой образовательной программы или сверх нее);
- экспертная деятельность (подготовка заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы, а также о подготовленности к введению новых примерных образовательных программ по специальностям, по которым осуществляется обучение в Учреждении, и т.п.);
- просветительская деятельность;
- реализация печатной продукции (учебников, учебных пособий, расшифровок и т.п, авторами которых являются педагогические работники Учреждения), изданной Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- оказание информационных, аналитических, консалтинговых, консультационных, методических, издательских, маркетинговых, юридических, мониторинговых, экспертных услуг в установленной сфере деятельности;
- сдача в аренду имущества в установленном законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики порядке;
- предоставление информационно-библиотечных услуг;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических информационно-аналитических и других материалов;
- проведение социологических исследований;
- производство и реализация продукции Учреждения на всех видах носителей, отвечающим целям деятельности Учреждения, в том числе издание и тиражирование методической литературы, научно-методическая и научно-исследовательская работа на договорной основе, а также реализация покупных товаров и оборудования;
- оценка профессиональной деятельности педагогических работников на основе результатов их работы в целях подтверждения соответствия занимаемой должности или установления квалификационной категории;
- создание и (или) реализация художественного продукта (изделий декоративно-прикладного искусства, номеров, картин, фотографий, видеофильмов, народных инструментов, представлений и др.);
- заключение договоров с юридическими и физическими лицами по социальному партнерству;

- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии Учреждения обучающимся, а также третьим лицам (физическим и юридическим), пребывание которых связано с уставной деятельностью;

- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счёт средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельности столовой;

- предоставление услуг столовой работникам, обучающимся, а также третьим лицам (физическим и юридическим).

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.7. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Порядок предоставления платных услуг определяется договором, заключенным между Учреждением и заказчиком образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения, лицензией на право введения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.2. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

– среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки;

– среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки;

– дополнительные общеобразовательные программы: общеразвивающие и предпрофессиональные программы в области музыкального искусства;

– дополнительное профессиональное образование.

3.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

3.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований из бюджета Карачаево-Черкесской Республики либо на основе договора об образовании, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.5. Учреждение создает условия для реализации образовательных программ.

3.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.7. Формы, срок получения образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся определяются образовательной программой и устанавливаются:

– по основным образовательным программам – соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;

– по дополнительным предпрофессиональным программам – соответствующими федеральными государственными требованиями;

– по другим дополнительным общеобразовательным программам Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы также могут определяться договором об образовании.

3.9. Допустимый срок освоения:

– основных образовательных программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливается соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

- дополнительных образовательных предпрофессиональных программ, соответствующих федеральным государственным требованиям.
- дополнительных образовательных общеразвивающих программ составляет не более 4 лет (не более 1260 часов на весь период обучения).
- программ повышения квалификации составляет от 16 до 144 часов.
- программ профессиональной переподготовки составляет от 252 до 1260 часов.

3.10. Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

3.11. Содержание дополнительных образовательных программ определяется соответствующими образовательными программами, если иное не установлено Федеральными законами Российской Федерации.

3.12. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.13. Учреждение, осуществляя образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывают образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Учреждением по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, на основе требований соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам среднего общего и среднего профессионального образования, с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

Учреждение, осуществляя образовательную деятельность по дополнительным образовательным предпрофессиональным программам, разрабатывают образовательные программы в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.14. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения основных образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.15. Образовательные программы среднего общего образования, среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.16. Структура дополнительной образовательной программы включает в себя цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

3.17. Образовательная деятельность по образовательным программам организуется в соответствии с утвержденными Учреждением учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми Учреждением составляются групповые и индивидуальные расписания учебных занятий.

3.18. Учебный план основных и дополнительных образовательных программ определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.19. Учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения, разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.20. При получении образования в соответствии с индивидуальным учебным планом Учреждением могут быть изменены сроки получения образования с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.21. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.22. При реализации основных и дополнительных образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.23. Использование при реализации основных и дополнительных образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.24. Учреждение ежегодно обновляет основные и дополнительные образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.25. К освоению:

- программы среднего общего образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего;

- программы среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено Федеральным законом;

- дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

- дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.26. Прием в Учреждение на обучение осуществляется на основании утвержденного Учредителем государственного задания и (или) договора с заказчиком образовательной услуги.

Число обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований из бюджета Карачаево-Черкесской Республики определяется на основе контрольных цифр приема в соответствии с порядком, установленным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки за счет средств республиканского бюджета.

Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся: по основной образовательной программе среднего общего образования, по дополнительным образовательным программам, в пределах оговоренной лицензией квоты и в соответствии с контрольными цифрами контингента обучающихся (мест обучающихся, финансируемых за счет средств областного бюджета), ежегодно устанавливаемыми Учреждению Учредителем в рамках государственного задания.

Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры и по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.27. Зачисление на обучение производится приказом руководителя Учреждения.

При зачислении в Учреждение обучающимся предоставляется возможность ознакомиться с Уставом Учреждения, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка, лицензией на право введения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации основных образовательных программ, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности и другими локально-нормативными актами Учреждения. При зачислении в Учреждение обучающиеся дают разрешение на использование своих персональных данных.

3.28. Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования:

3.28.1. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

3.28.2. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

3.28.3. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением обучающимися курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

3.28.4. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

3.28.5. Образовательная программа среднего профессионального образования может предусматривать выполнение курсовых работ.

3.28.6. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся.

3.29. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

3.29.1. Учреждение реализуют дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.29.2. Учреждение организуют образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.29.3. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристской, социально-педагогической).

3.29.4. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.30. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

3.30.1. Учреждение осуществляет обучение, по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований Карачаево-Черкесской Республики.

3.30.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.30.3. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.30.4. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.30.5. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Учреждением.

3.30.6. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Учреждением на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.30.7. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется организацией самостоятельно.

3.30.8. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.31. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

Перенос сроков начала учебного года по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя, но не более чем на десять календарных дней.

Образовательный процесс в Учреждении по дополнительным профессиональным образовательным программам может осуществляться в течение всего календарного года.

Продолжительность учебного года по дополнительным профессиональным образовательным программам определяется Учреждением.

3.32. В процессе освоения образовательных программ предоставляются каникулы.

Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ

подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.33. При реализации основных и дополнительных образовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) учебные занятия.

3.34. Одно учебное занятие включает один академический час. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между аудиторными учебными занятиями составляет не менее пяти минут и получасовой перерыв между 4-м и 5-м занятием для приема пищи обучающихся.

Продолжительность учебных занятий по одному предмету дополнительной общеобразовательной программы в день не должна превышать 1,5 академических часа в день.

3.35. Аудиторные занятия могут проходить в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий.

3.36. Максимальный объем учебной нагрузки, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки составляет для обучающихся, осваивающих:

-основные образовательные программы и дополнительные профессиональные программы при очной форме обучения 54 академических часа в неделю;

-основные образовательные программы при заочной форме получения образования - 160 академических часов в год, без учета практик, консультаций и экзаменов;

-дополнительные общеобразовательные программы - 26 академических часов в неделю.

3.37. Объем обязательных аудиторных занятий составляет на одного обучающегося, осваивающего:

- основные образовательные программы и дополнительные профессиональные программы - 36 академических часов в неделю и 8 академических часов в день;

-дополнительные предпрофессиональные программы - не более 14 академических часов в неделю;

-дополнительные общеразвивающие программы - не более 10 академических часов в неделю.

3.38. Количество обучающихся в каждой учебной группе устанавливается Учреждением в соответствии с требованиями ФГОС, предъявляемыми к количеству обучающихся по мелкогрупповым занятиям по соответствующим специальностям, видам специальностей и в соответствии с ФГТ, предъявляемыми к количеству обучающихся по мелкогрупповым занятиям по соответствующим дополнительным образовательным профессиональным программам в области искусств;

3.39. При формировании учебной группы за счет источников, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в зависимости от реализуемой программы, категории обучающихся и иных обстоятельств, численность учебной группы может быть как менее 6 человек, так и более 25 человек.

3.40. При реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.41. Освоение основных и дополнительных образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, определяются Учреждением самостоятельно. Учреждение самостоятельно формирует фонд оценочных средств.

3.42. Количество экзаменов по основным образовательным программам в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов по дополнительным общеобразовательным программам в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 3 экзаменов в учебном году.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом и прописаны в локальном акте.

3.43. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, приказом директора Учреждения переводятся на следующий курс (год обучения, в следующий класс).

3.44. На следующий курс (год обучения, в следующий класс) могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или на совершеннолетнего обучающегося.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.45. Для проведения повторной промежуточной аттестации в Учреждении создается комиссия.

3.46. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

3.47. Обучающиеся по образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.48. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.49. Порядок и условия восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения или по собственной инициативе, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.50. Освоение обучающимися основных и дополнительных образовательных программ завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Итоговая аттестация проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено Федеральными законами.

3.51. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении образования по программам профессиональной переподготовки и по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

3.52. Для проведения итоговой аттестации создаются государственные аттестационные комиссии, состав которой утверждается Директором Учреждения. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Учредителем по представлению Учреждения.

3.53. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам:

- среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования;
- среднего общего образования, выдается аттестат о среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.54. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию и освоившим соответствующие дополнительные:

- предпрофессиональные программы в области искусств, выдается свидетельство об освоении этих программ;

– общеразвивающие программы в области искусств, выдается документ об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением;

– профессиональные программы, в том числе, в форме стажировки, выдаются документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке), по образцу и в порядке, которые установлены Учредителем;

3.55. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу, но получающим среднее профессиональное образование, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются после предоставления соответствующего документа об образовании и (или) о квалификации, подтверждающие получение среднего профессионального образования.

Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов направляются в кадровые службы по месту их основной работы или месту их обучения.

3.56. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, а также лицам, освоившим часть основной или дополнительной образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.57. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования. При успешном прохождении итоговой аттестации обучающимся выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

3.58. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение на основные образовательные программы, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, вышедшему до окончания из Учреждения, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.59. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования предоставляются по их заявлению каникулы, по окончании которых, в связи с получением образования, производится отчисление обучающихся.

3.60. Учреждение обеспечивает подготовку специалистов на базе учебных творческих коллективов, сформированных из обучающихся по соответствующей образовательной программе, по каждой учебной группе за счет педагогических часов, предусмотренных соответствующей образовательной программой на учебную практику. Учебные коллективы могут доукомплектовываться приглашенными артистами, но не более чем на 20%.

3.61. Учреждение самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации основных и дополнительных образовательных программ и их результатов.

3.62. Требования к внутренней оценке качества основных и дополнительных образовательных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном Учреждением.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. К обучающимся в Учреждении относятся студенты и слушатели.

4.2. Студентом является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для освоения образовательных программ среднего профессионального образования. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка образца, устанавливаемого действующим законодательством.

4.3. Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для обучения на подготовительных курсах, для обучения по дополнительным образовательным программам. Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студентов Учреждения.

4.4. Студенты Учреждения имеют право:

- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;
- на бесплатное пользование информационно-библиотечными ресурсами Учреждения;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия не допускается.

4.6. Воспитательные задачи Учреждения реализуются в совместной учебной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и педагогов. В целях воспитания и развития личности, обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, в работе творческих коллективов, волонтерских и общественных организаций, спортивных клубов.

4.7. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.8. Студенты очной формы обучения получают в установленном порядке стипендию и другие формы материальной и социальной поддержки студентов и обеспечиваются, по возможности, местами в общежитии.

4.9. Учреждение самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов.

4.10. Стипендии, являясь денежной выплатой, назначаемой студентам по очной форме обучения в Учреждении, подразделяются на:

- стипендии Президента Российской Федерации и специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации;
- стипендия Главы Карачаево-Черкесской Республики и специальная государственная стипендия Правительства Карачаево-Черкесской Республики;
- государственную академическую стипендию;
- государственную социальную стипендию.

4.11. Стипендии студентам Учреждения выплачиваются ежемесячно, включая каникулярный период.

4.12. За особые успехи в учебе по итогам семестра (два раза в год) студентам Учреждения устанавливаются повышенные размеры стипендий в порядке, определяемом советом Учреждения.

4.13. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в художественно-творческой деятельности для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.14. Студенты Учреждения могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации. Справка-вызов, установленной формы, дает студенту заочной формы обучения право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и другие гарантии и компенсации, связанные с обучением.

4.15. Студенты Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава и соблюдать правила внутреннего распорядка студентов Учреждения;
- выполнять требования образовательной программы среднего профессионального образования;

– уважать честь и достоинство студентов и сотрудников Учреждения.

4.16. К студентам Учреждения могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.17. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск в порядке, установленном действующим законодательством.

4.18. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации обучающимися. В отдельных случаях студенты имеют право совмещать обучение по двум специальностям, завершать обучение по индивидуальному учебному плану.

4.19. Учреждение обязано информировать студентов о положении в сфере занятости, содействовать им в трудоустройстве.

4.21. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

4.22. К педагогической деятельности допускаются лица, как правило, имеющие высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.23. К педагогической деятельности не допускаются лица:

– лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

– по медицинским показаниям.

Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.24. Работники Учреждения имеют право на:

– защиту чести, достоинства и деловой репутации;

– участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

– избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через коллегиальные органы и общественные организации;

– обжалование приказов и распоряжений директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;

– пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с уставом и коллективным договором;

-выполнение других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному трудовому договору или приказу директора Учреждения, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.25. Педагогические работники имеют право:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Карачаево-Черкесской Республики.

4.26. Работники Учреждения обязаны соблюдать:

- действующее законодательство Российской Федерации;
- Устав Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- правила по технике безопасности и пожарной безопасности Учреждения;
- другие локальные акты Учреждения.

4.27. Работники Учреждения обязаны строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения.

4.28. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- не применять методы воспитания, связанные с физическим и психическим насилием;
- обеспечивать выполнение учебных планов и программ учебных дисциплин;
- разрабатывать методические пособия преподаваемых дисциплин, рабочие программы учебных дисциплин, календарно-тематические планы, конспекты лекций, методические указания для студентов по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы;
- предоставлять письменные отчеты о проделанной работе, согласно установленным формам и срокам;
- в установленные сроки предоставлять в учебную часть отчет о выработке часов вместе с журналом учебных занятий;
- вести внеклассную, воспитательную работу, учет успеваемости студентов, организовывать и контролировать их самостоятельную работу;
- систематически заниматься повышением квалификации, использовать в учебном процессе методики, обеспечивающие подготовку специалистов в соответствии с новыми образовательными технологиям;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-соблюдать Устав Учреждения, положение о структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля), в соответствии с утвержденной рабочей программой;

-уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

-развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

-проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.29. Педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом действующим законодательством Российской Федерации.

4.30. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заработная плата работников устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

Система оплаты труда в Учреждении, предусматривающая размеры должностных окладов (ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их осуществления устанавливается коллективным договором, локально нормативным актом и приказом директора Учреждения. Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре с ним, либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

4.31. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется администрацией Учреждения ежегодно на начало учебного года и ограничивается верхним пределом 1440 часов. Педагогические работники имеют право выполнять работу по совместительству по отдельному трудовому договору.

4.32. Назначение, увольнение и трудовые отношения работников Учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Уставу Учреждения, коллективному договору.

4.33. Увольнение работников, не занятых педагогической деятельностью допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.34. Родители (законные представители) обучающихся студентов имеют право защищать законные права и интересы ребёнка, принимать участие в управлении Учреждением.

4.35. Родители (законные представители) обучающихся студентов обязаны обеспечить получение детьми образования и создать условия для получения ими среднего профессионального образования.

4.36. Родители (законные представители) обучающихся студентов обязаны соблюдать Устав Учреждения.

4.37. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости студентов.

4.48. Учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся по

вопросам их учебы и воспитания путем проведения родительских собраний, собеседований, привлечения их к работе родительского комитета и коллегиальных органов управления Учреждением, к благотворительной деятельности.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Непосредственный контроль за выполнением Учреждением законодательства Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, настоящего Устава, его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Учредитель в рамках своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации.

Учредитель:

- утверждает устав Учреждения по согласованию с Министерством, дополнения и изменения к существующему уставу;
- направляет Главе Карачаево-Черкесской Республики представление о назначении кандидата на должность директора и ходатайство об освобождении от должности директора Учреждения, заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения на основании Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики, поощряет, налагает на него взыскания;
- осуществляет согласование приема на работу кандидатур заместителей директора, главного бухгалтера, руководителей кадровых и юридических подразделений (служб), а в случае их отсутствия лиц, осуществляющих кадровое и (или) юридическое обеспечение деятельности Учреждения, заключение с ними, изменение, дополнение и прекращение трудовых договоров Учреждения;
- устанавливает заработную плату директору Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностному окладу, порядок и размер его премирования;
- осуществляет согласование сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- осуществляет согласование структуры и штатного расписания Учреждения;
- направляет своих представителей для участия в проводимых Учреждением мероприятиях;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;
- определяет порядок планирования бюджетных ассигнований;
- планирует бюджетные ассигнования для формирования государственного задания Учреждения по оказанию им государственных услуг (выполнению работ);
- формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) Учреждения.
- осуществляет контроль за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- запрашивает у Учреждения документы, связанные с осуществлением уставной деятельности Учреждения;
- планирует бюджетные ассигнования в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели, не связанные с выполнением государственного задания;
- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу, а также об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества;
- производит согласование сделок, в отношении которых федеральным законом установлена обязанность получения согласия Учредителя;
- контролирует сохранность предоставляемых помещений и имущества;
- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за целевым использованием закрепленного за ним имущества, за использованием средств республиканского бюджета;

- проводит проверки соответствия деятельности Учреждения, в том числе по расходованию денежных средств и использованию имущества, целям, предусмотренным настоящим Уставом, в порядке, установленном Учредителем;
- направляет Учреждению информацию с указанием допущенного нарушения и срока его устранения, составляющего не более месяца, в случае выявления нарушения законодательства или совершения Учреждением действий, противоречащим целям, указанным в настоящем Уставе;
- запрашивает и получает информацию об организационной, финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, о ходе исполнения данных Учредителем поручений;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс по согласованию с Министерством;
- проведение мониторинга результативности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- организует и проводит аттестацию на соответствие занимаемой должности «Руководитель образовательного учреждения» директора Учреждения;
- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республикой.

5.3. Непосредственное управление, текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики и настоящим Уставом.

5.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от неё Главой Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 14.05.2014 № 85 «О порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей Карачаево-Черкесских республиканских государственных, унитарных предприятий, Карачаево-Черкесских республиканских автономных, бюджетных и казенных учреждений, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Главой Карачаево-Черкесской Республики».

Решение о назначении на должность Директора Учреждения освобождении от должности Директора Учреждения оформляется Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики на основании представления Учредителя о назначении на должность Директора Учреждения или ходатайства Учредителя об освобождении от должности Директора Учреждения.

Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики является основанием для издания Учредителем приказа о назначении кандидата на должность Директора Учреждения и заключения с ним трудового договора или освобождении от должности Директора Учреждения и прекращения с ним трудового договора.

Трудовые отношения Директора Учреждения регулируются трудовым законодательством и трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем.

5.5. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- организует работу Учреждения, руководит образовательной, производственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики и настоящим Уставом;
- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- выдает доверенности;
- открывает и закрывает в установленном порядке лицевые счета, подписывает финансовые документы;
- заключает от имени Учреждения трудовые и гражданско-правовые договоры;
- издает обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися приказы, распоряжения и другие локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, утверждает положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, утверждает и изменяет штатное расписание в пределах установленной численности и фонда оплаты труда по согласованию с учредителем;

- принимает решения по вопросам финансово-хозяйственной и внешнеэкономической деятельности Учреждения;
- выносит актуальные вопросы жизнедеятельности Учреждения на обсуждение Совета Учреждения, утверждает его решения, в необходимых случаях издает соответствующие локальные акты на основании решений Совета Учреждения;
- распоряжается финансовыми средствами и имуществом Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала и несет ответственность за уровень их квалификации;
- несет ответственность за учебную и иную деятельность Учреждения;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам и ставкам заработной платы работников Учреждения в соответствии с принятыми в Учреждении локально-правовыми актами;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации;
- обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений внутри Учреждения;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников на учебный год, расписание учебных занятий Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в федеральных, государственных, муниципальных органах и организациях различных форм собственности;
- распоряжается бюджетными средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и решениями Министерства и Учредителя;
- определяет условия оплаты труда работников Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Карачаево-Черкесской Республики;
- регистрирует в установленном законом порядке изменения и дополнения в Устав, согласованные с Министерством и утвержденные Учредителем;
- обеспечивает мобилизационную подготовку Учреждения, в том числе по организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации;
- обеспечивает соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики по информационной безопасности, в том числе по защите персональных данных;
- самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, получаемых от предусмотренной настоящим Уставом деятельности, и в целях, определенных Уставом и иными законодательными документами;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения, обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.
- организует работу по реализации программы развития Учреждения, руководит работой по ее разработке и утверждению;
- принимает на работу заместителей, главного бухгалтера, руководителя кадрового и юридического подразделения (служб), а в случае их отсутствия лиц, осуществляющих кадровое и (или) юридическое обеспечение деятельности Учреждения, заключает с ними, изменяет, дополняет и прекращает трудовые договора по согласованию с Учредителем.

От имени учреждения осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.6. Директор учреждения несет персональную ответственность за:

- сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- несоблюдение трудового законодательства Российской Федерации, организацию бухгалтерского учета, бюджетной и статистической отчетности;
- нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

- обеспечение учреждения оборудованием, материалами, за их рациональное использование и списание в установленном порядке;
- осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории;
- соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- мобилизационную подготовку Учреждения, в том числе по организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации;
- соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики по информационной безопасности, в том числе по защите персональных данных.
- жизнь и здоровье обучающихся (студентов) во время образовательного процесса;
- организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;
- учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, представление достоверной информации по запросу Учредителя;
- совершение крупной сделки;
- предоставление достоверной информации по запросу Учредителя и других органов;
- руководство образовательной, воспитательной, методической работой и организацию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- возникновение и разрешение конфликтов в Учреждении.

5.7. Решения, принятые директором в рамках его компетенции, являются окончательными и могут быть обжалованы только в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Директору Учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

5.9. В период нахождения директора Учреждения в ежегодном трудовом отпуске или в период временной нетрудоспособности его обязанности исполняет один из заместителей директора назначаемый приказом директора Учреждения.

5.10. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников и представителей обучающихся, Совет Учреждения, Педагогический совет, Методический совет, и другие формы. Совет Учреждения, Педагогический совет, Общее собрание работников и представителей обучающихся являются постоянно действующими коллегиальными органами управления Учреждения. Основными организационными и творческими единицами Учреждения являются предметно-цикловые комиссии, осуществляющие подготовку обучающихся по данной специальности или по предметам основного и дополнительного профессионального или дополнительного общеобразовательного цикла. Порядок формирования и деятельности предметно-цикловых комиссий определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

5.11. В состав Совета Учреждения входят директор Учреждения, представители участников образовательных отношений. Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения. Другие члены Совета Учреждения избираются на Общем собрании работников и представителей обучающихся. Персональный состав Совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения в соответствии с положением о Совете Учреждения, утвержденным на Общем собрании работников и представителей обучающихся.

5.12. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.13. Организация деятельности Совета Учреждения определяется положением о Совете Учреждения.

5.14 Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседании не менее 2/3 его состава. Все решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов.

5.15. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- 5.15.1. Разработка Устава Учреждения, рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава.
- 5.15.2. Определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение Программы развития Учреждения.
- 5.15.3. Ежегодное утверждение правил приема в Учреждения.
- 5.15.4. Разработка регламента и созыв Общего собрания работников и представителей обучающихся.
- 5.15.5. Принятие локальных актов в пределах своей компетенции.
- 5.15.6. Контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения.
- 5.15.7. Координация в Учреждение деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.
- 5.15.8. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансирования и материальных средств.
- 5.15.9. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждение, сохранением и укреплением здоровья обучающихся.
- 5.15.10. Решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством.
- 5.16. Решения Совета Учреждения являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами, персоналом и студентами Учреждения и вступают в силу после подписания их директором – председателем Совета Учреждения. Директор имеет право вето на решения Совета Учреждения.
- 5.17. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебной и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, в состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Организация деятельности Педагогического совета определяется положением о Педагогическом совете, утверждаемым приказом директора Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.
- 5.18. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.
- 5.19. К компетенции Педагогического совета относятся:
- 5.19.1. Вопросы анализа, оценки и планирования:
- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
 - теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной работы;
 - инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса;
 - содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
 - о выборе учебных планов, программ, учебной литературы, форм и методов осуществления образовательного процесса и способов их реализации;
 - об организации и проведении производственной (профессиональной) практики студентов Учреждения;
 - об организации работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, распространении передового опыта;
 - новых педагогических и воспитательных технологий.
- 5.19.2. Принятие решения о награждении выпускников.
- 5.19.3. Обсуждение годового календарного учебного графика.
- 5.19.4. Делегирование педагогических работников в Совет Учреждения.
- 5.19.5. Принятие решения об отчислении обучающихся, о переводе обучающихся на следующий курс обучения, о допуске обучающихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации
- 5.20. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической работы, создается Методический совет. Организация деятельности Методического совета определяется положением о Методическом совете, утверждаемым приказом директора Учреждения. Методический совет – орган, решающий и координирующий оперативные (текущие) и перспективные вопросы учебной, учебно-воспитательной, творческой, методической,

редакционно-издательской деятельности Учреждения. Деятельность методического совета направлена на улучшение подготовки специалистов со средним профессиональным образованием в области культуры, искусства и образования.

В состав Методического совета входят:

- заместители директора по учебно-воспитательной работе;
- заведующие отделениями;
- председатели предметно-цикловых комиссий.

Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

К работе Методического совета могут привлекаться и другие работники учреждения и заинтересованные структурные подразделения.

Списочный состав Методического совета определяется приказом директора учреждения в начале каждого учебного года.

Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов в присутствии не менее 2/3 членов учебно-методического совета. Решения Методического совета доводятся до сведения трудового коллектива Учреждения.

Методический совет рассматривает следующие вопросы:

- организация учебно-воспитательного и творческого процесса в Учреждении и контроля за ним;
- повышение качества подготовки специалистов;
- повышение уровня теоретической и практической подготовки;
- совершенствование содержания образовательного процесса, его качественное обновление;
- разработка рекомендаций и внедрение в учебный процесс эффективных форм и методов обучения, внедрение новых методик преподавания.
- подготовка к аттестации преподавателей, повышение их квалификации;
- выработка единых норм и требований к оценке знаний, умений и навыков студентов;
- подготовка, организация и контроль за текущей, промежуточной и итоговой аттестацией, курсовым и дипломным проектированием;
- подготовка и организация вступительных экзаменов;
- разработка нормативной документации, касающейся учебно-воспитательного и творческого процесса;
- анализ деятельности предметно-цикловых комиссий;
- выработка предложений и рекомендаций по улучшению учебно-воспитательной, учебно-творческой, методической, научно-исследовательской работы в Учреждении;
- анализ успеваемости и дисциплины студентов, дисциплинарные взыскания;
- определение и внедрение оптимальных форм контроля за знаниями студента;
- рассматривает и рекомендует к изданию методические разработки, учебно-методические пособия, сборники и т.д.;
- курирование деятельности Студенческого Совета, кураторов и других общественных органов самоуправления;
- контроль внутри Учреждения;
- внесение предложений Совету Учреждения и Педагогическому совету Учреждения для рассмотрения на своих заседаниях;
- внесение предложений о моральном и материальном стимулировании студентов;
- организация и контроль учебно-методической, творческой, опытно-экспериментальной и исследовательской работы председателей цикловых комиссий. Рекомендации о внедрении в практику результатов исследований.

5.21. Предметно–цикловая комиссия (далее – ПЦК) является объединением педагогических работников Учреждения нескольких родственных учебных дисциплин. Организация деятельности ПЦК определяется положением о Предметно–цикловой комиссии, утверждаемым приказом директора Учреждения.

ПЦК создаются в целях:

- учебно-методического и программно-методического обеспечения реализации государственных требований по специальностям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования реализуемых Учреждением;
- разработки и реализации учебных планов и программ по учебным дисциплинам (профессиональным модулям);
- разработки и реализации программ производственной практики;
- разработки тематики курсовых и выпускных квалификационных работ, а также практических занятий;
- реализации программ оказания помощи педагогическим работникам в обеспечении выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования;
- внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, их конкурентоспособности на внутреннем и международном рынке труда.

Непосредственное руководство ПЦК осуществляет ее председатель.

На председателя ПЦК возлагается организация и руководство работой по учебно–программному и учебно–методическому обеспечению учебных дисциплин.

Перечень ПЦК и их председатели утверждаются приказом директора сроком на один учебный год.

Члены ПЦК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

Заседания ПЦК проводятся не реже 1 раза в месяц.

Общий контроль за работой ПЦК осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.22. Студенческий совет (далее – Студсовет) – это орган студенческого самоуправления, который организуется с целью включения студенческого коллектива в деятельность учебного заведения, повышения активности, самостоятельности и ответственности студентов, реализации принципов педагогики сотрудничества, профессионального становления студентов, координации деятельности всего студенческого коллектива, совершенствования учебно-воспитательного процесса, создание благоприятных условий для работы педагогов, учебы, труда и отдыха студентов, содействие органам управления учреждения в вопросах, имеющих непосредственное отношение к студентам. Организация деятельности Студенческого совета определяется положением о Студенческом совете, утверждаемым приказом директора Учреждения.

В состав Студсовета входят:

- студенты, по одному представителю от специальности;
- воспитатель.

На заседание Студсовета могут приглашаться директор и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Из своего состава Студсовет выбирает председателя (студент) и секретаря (студент). Координирует деятельность Студсовета воспитатель.

В компетенцию Студсовета входят следующие вопросы:

- рассмотрение и утверждение (в рамках своей компетенции) всех документов, регламентирующих и организующих деятельность студенческого коллектива (памяток, положений, инструкций и т.д.);
- улучшение условий для качественного образования и воспитания студентов;
- разработка и реализация мероприятий, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- организация учебно-вспомогательной деятельности студенческого коллектива в Учреждении;
- оказание помощи и участие в организации концертно-творческой деятельности, конференций, диспутов и дискуссий, отдельных лекций, семинаров, деловых игр;
- обсуждение и решение вопросов о поощрении студентов и коллективов;

- привлечение студентов к участию в конференциях, встречах, конкурсах, олимпиадах, выставках, концертах внутри Учреждения и за его пределами;
- обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением важных общих дел и мероприятий;
- обсуждение вопросов досуга, медицинского обслуживания, деятельности общежития и т.д.;
- организация дежурства по Учреждению в период проведения массовых мероприятий;
- организация субботников, генеральных уборок.

Заседания Студенческого совета проводятся по графику, но не реже 1 раза в месяц.

Все решения принимаются большинством голосов открытым голосованием.

Срок полномочий Студенческого совета – 1 год.

5.23. В работе Общего собрания работников и представителей обучающихся принимают участие все сотрудники Учреждения. Общее собрание работников и представителей обучающихся проводится не реже двух раз в год.

5.24. Общее собрание работников и представителей обучающихся правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее 2/3 состава работников Учреждения и представителей обучающихся. Все решения Общего собрания работников и представителей обучающихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.25. Компетенция Общего собрания работников и представителей обучающихся:

5.25.1. Заслушивание отчета директора о результатах работы и перспективах развития.

5.25.2. Решение вопроса о необходимости заключения коллективного договора и принятие его проекта.

5.25.3. Принятие устава Колледжа, изменений и дополнений к нему.

5.25.4. Создание при необходимости временных или постоянных комиссий, советов, установление их полномочий.

5.25.5. Определение численности комиссии по трудовым спорам Учреждения и сроков ее полномочий, избрание ее членов.

5.25.6. Избрание членов Совета Учреждения, определение срока их полномочий, рассмотрение результатов работы Совета Учреждения .

5.25.7. Утверждение положения о Совете Учреждения.

5.25.8. Рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение директором или Советом Учреждения.

5.25.9. Утверждение предложений о награждении сотрудников наградами.

5.25.10. Решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством.

5.26. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республикой, по согласованию с Учредителем.

Имущество Учреждения является государственной собственностью Карачаево-Черкесской Республикой. Имущество, находящееся в государственной собственности Карачаево-Черкесской Республикой, передается согласно акту приема-передачи, который содержит полную поименную расшифровку передаваемого в оперативное управление имущества. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем при выделении Учреждению средств на его приобретение.

6.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества вправе и обязано:

- осуществлять права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и его назначением;
- обеспечивать эффективное использование;

- обеспечивать его сохранность, надлежащий учет;
 - осуществлять текущий и капитальный ремонт;
 - поддерживать в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации в соответствии с назначением состоянии;
- обеспечивать эксплуатацию в соответствии с требованиями законодательства;
- не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации;
 - нести ответственность за риск случайной гибели, порчи.

Учреждение несет бремя содержания имущества, находящегося у него в оперативном управлении.

6.3. Учреждение без согласия Учредителя и Министерства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством. Имущество, приобретенное Учреждением по договору или другим основаниям (в том числе в форме дара, пожертвования или завещания), поступает в оперативное управление Учреждением.

6.5. Имущество, закрепленное за учреждением, может предоставляться в безвозмездное пользование, аренду или по иному основанию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республикой. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем и Министерством не осуществляется.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства республиканского бюджета;
- имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;
- доход, полученный от платной образовательной деятельности и иной приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц и целевые поступления;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

6.7. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, поступает в оперативное управление Учреждения и является государственной собственностью Карачаево-Черкесской Республики.

6.8. Отдельные виды имущества, находящегося в государственной собственности Карачаево-Черкесской Республики, могут передаваться Учреждению в безвозмездное пользование, аренду или по иному основанию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством Российской Федерации.

6.10. Списание имущества производится в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

6.11. В целях осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или находящегося

в пользовании, Министерство и Учредитель вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации) имущества.

6.12. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится приказом Министерства в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

6.13. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из средств республиканского бюджета.

7.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Казначействе Карачаево-Черкесской Республики.

7.4. Запрещается нецелевое использование денежных средств.

7.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.6. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

7.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

7.9. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.10. Учреждение самостоятельно определяет и устанавливает выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, правовыми актами Учредителя. Учреждение определяет виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда.

7.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. При этом крупная сделка, не связанная с распоряжением денежными средствами, должна быть также согласована с Министерством.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии

с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.12. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

8.МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Обучение граждан иностранных государств в Учреждении осуществляется на основе международных соглашений. Обучение организуется по всем имеющимся в Учреждении специальностям.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Учреждение осуществляет бюджетный и бухгалтерский учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

9.2. Формы и порядок ведения бюджетного и бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления оперативной и годовой отчетности устанавливаются Учредителем.

10.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

9.4. Состав бюджетной и бухгалтерской отчетности Учреждения определяет Министерство финансов Российской Федерации.

9.5. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной отчетности, несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

9.6. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется Учредителем и соответствующими органами в пределах их компетенции.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения, являются:

- Положение о Совете Учреждения;
- Положение об общем собрании Учреждения;
- Положение о педагогическом совете Учреждения;
- Положение об учебно-методическом совете;
- Положение о студенческом совете;
- Положение об аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в Учреждении;
- Положение проведения самообследования образовательной организации;
- Положение о структурном подразделении «Детская школа искусств» при Учреждении;

- Положение о предметно-цикловой комиссии;
- Положение о классном руководстве;
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов;
- Положение о комиссии по социальным вопросам;
- Положение о приемной комиссии, об апелляционной комиссии и порядке ее работы;
- Положение гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- Правила приема студентов;
- Положение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Учреждения;
- Положение о промежуточной аттестации и текущем контроле знаний студентов;
- Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов;
- Положение о порядке и основании предоставления академического отпуска обучающимся в Учреждении;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Учреждения;
- Правила внутреннего распорядка для студентов;
- Положение о проведении конкурсов (олимпиад, фестивалей, декад) в Учреждения;
- Положение о порядке организации и проведении олимпиад и иных интеллектуальных и творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий;
- Положение о совете общежития;
- Правила внутреннего распорядка студенческого общежития;
- Программа развития Учреждения;
- Положение о сайте Учреждения;
- Положение об информационной открытости Учреждения;
- другие распорядительные документы и локальные акты, регламентирующие отдельные стороны деятельности Учреждения.

10.2. Локальные акты учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и Законодательству Российской Федерации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном действующим законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

11.2. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Правительством Карачаево-Черкесской Республики.

11.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

11.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.6. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в Министерство.

11.7. Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в Министерство.

11.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

11.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и другие) передаются на государственное хранение в республиканский архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 16.05.2011 № 117 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Карачаево-Черкесской Республики, а также утверждения уставов государственных учреждений Карачаево-Черкесской Республики и внесения в них изменений».

12.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после согласования Министерством и утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Всего прошито, пронумерованно

и скреплено печатью

30 (*тридцать*) листов

Должность: директор

Подпись _____ (Ф.Х. Агирбова

« 28 » _____ М.П.

