



24 двадцать четыре  
2145805004544  
Башичев

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства образования  
Пензенской области  
от «28» 08 2014  
№ 83/сер. 07

Министр образования  
Пензенской области



К. Колешкина

## УСТАВ

Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Пензенской области  
«Сердобский многопрофильный техникум»

(новая редакция)

г. Сердобск  
2014 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Сердобский многопрофильный техникум» создано Правительством Пензенской области в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования

1.2. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Сердобский многопрофильный техникум» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Техникум был создан по приказу Совнархоза №188 от 11 апреля 1961г. и до 28.02.1995 года именовался «Сердобский вечерний машиностроительный техникум». Приказом Госкомвуза России № 285 от 28 февраля 1995 года техникум реорганизован в «Сердобский политехнический техникум».

В соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 19.06.2006 № 416-пП «О реорганизации государственных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования Пензенской области» и приказом Министерства образования и науки Пензенской области от 27.06.2006 № 340 «О реорганизации государственных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования Пензенской области» государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Сердобский политехнический техникум» (ГОУ СПО «СПТ») было реорганизовано путем присоединения к нему государственного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища №20 г.Сердобска (ГОУ НПО ПУ-20) и переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Пензенской области «Сердобский многопрофильный техникум» (ГОУ СПО «СМТ»).

В соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 18.05.2007 года №339-пП «О реорганизации государственных образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования Пензенской области» и приказом Министерства образования и науки Пензенской области от 04.07.2007 года №107-К «О реорганизации государственных образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования Пензенской области» государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Пензенской области «Сердобский многопрофильный техникум» было реорганизовано путем присоединения к нему государственного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища №35 р.п. Беково (ГОУ НПО ПУ-35) с образованием на его основе обособленного структурного подразделения – Бековского филиала государственного образовательного учреждения среднего

профессионального образования Пензенской области «Сердобский многопрофильный техникум».

В соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 19.04.2012 №285-пП «О реорганизации государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Пензенской области «Сердобский многопрофильный техникум» и приказом Министерства образования Пензенской области от 04.05.2012 №248/01-07 «О мероприятиях по реализации постановления Правительства Пензенской области от 19.04.2012 №285-пП «О реорганизации государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Пензенской области «Сердобский многопрофильный техникум» Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Пензенской области «Сердобский многопрофильный техникум» было реорганизовано в форме присоединения к нему государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Пензенской области «Сердобский сельскохозяйственный техникум» и является его правопреемником.

В соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 05.04.2013 №216-пП «О реорганизации Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Пензенской области «Сердобский многопрофильный техникум» и приказом Министерства образования Пензенской области от 17.04.2013 №233/01-07 «О мероприятиях по реализации постановления Правительства Пензенской области от 05.04.2013 №216-пП «О реорганизации Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Пензенской области «Сердобский многопрофильный техникум» Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Пензенской области реорганизовано в форме присоединения к нему государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Пензенской области профессионального училища №34 р.п. Колышлей и является его правопреемником.

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Пензенской области «Сердобский многопрофильный техникум» переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Сердобский многопрофильный техникум» на основании постановления Правительства Пензенской области от 11.11.2013 г. №835-пП «О переименовании государственных бюджетных и государственных автономных образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования Пензенской области».

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Сердобский многопрофильный техникум»;  
сокращенное: ГБПОУ ПО «СМТ»;

1.5. Место нахождения: юридический адрес - 442893, Пензенская область, г. Сердобск, ул. Энергетиков, д. 2.

1.6. Учредителем Учреждения является Пензенская область, которая является собственником имущества Учреждения. Функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство образования Пензенской области (далее - Учредитель).

Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные Уставом, определяются законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделы, отделения, учебно – производственные мастерские, общежития).

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом директора Учреждения.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

Представительство образовательной организации открывается и закрывается Учреждением.

1.8. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и балансе Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

Учреждение имеет следующие филиалы:

1. Бековский филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Сердобский многопрофильный техникум» созданный на основании приказа Министерства образования Пензенской области от 09.10.2007г. №342 «О реорганизации государственных образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования Пензенской области»

Место нахождения: 442940, Пензенская область, р.п. Беково, ул. Почтовая, д. 62., Красная 33.

Полное наименование филиала: Бековский филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Сердобский многопрофильный техникум»

Сокращенное наименование филиала: Бековский филиал ГБПОУ ПО «СМТ»,

2. Колышлейский филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Сердобский многопрофильный техникум» созданный на основании Приказа Министерства образования Пензенской области от 08.08.2013года №437/01-07 «О создании Колышлейского филиала Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Пензенской области «Сердобский многопрофильный техникум».

Место нахождения: 442930, Пензенская область, р.п. Колышлей, ул. Профтехобразования, 9.

Полное наименование филиала: Колышлейский филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Сердобский многопрофильный техникум».

Сокращенное наименование филиала: Колышлейский филиал ГБПОУ ПО «СМТ».

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Пензенской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Пензенской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами Министерства образования Пензенской области, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет.

Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет круглую печать со своим полным официальным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, печати структурных подразделений Учреждения, штампы и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты,

необходимые для осуществления своей деятельности, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

1.12. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение принимает локальные нормативные акты в форме приказов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема граждан, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников (при наличии таких органов).

1.14. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

1.16. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Учреждение обязано обеспечивать открытость информации о деятельности Учреждения в соответствии с частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

1.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.19. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения между Учреждением и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

1.20. Прием в Учреждение на работу и увольнение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

Право на занятие должностей, указанных в настоящем пункте имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в настоящем пункте, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.21. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, указанных в настоящем пункте имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в настоящем пункте, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.22. Цели образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ.

Учреждение осуществляет свою деятельность в целях удовлетворения потребностей населения и развития кадрового потенциала Пензенской области на основе реализации образовательные программы среднего профессионального образования.

Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- обучение в образовательном учреждении среднего профессионального образования.

Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, в том числе:

1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, по дополнительным профессиональным образовательным программам, сверх финансируемых за счет средств бюджета Пензенской области государственных заданий приема граждан, а также по программам профессиональной подготовки;

2) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

3) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;

4) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

5) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых и кафе;

6) оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом;

7) организация и эксплуатация автостоянок, станций автосервиса, автозаправочных станций;

8) техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, мойка машин;

9) приобретение, производство и реализация запасных частей к автомобилям, вулканизация шин;

10) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, культурно-массовых, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

11) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

12) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

13) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

14) инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

15) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

16) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

17) розничная торговля книгами, журналами, газетами;

18) оказание посреднических услуг;

19) оказание справочно-библиографических, методических (методологических) и прочих информационных услуг;

20) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Учреждения;

21) реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений, организация выпуска продукции в учебно-производственных мастерских, учебном хозяйстве учреждения в ходе всех видов практики и реализация этой продукции оптом и в розницу;

22) производство и реализация продукции растениеводства и животноводства;

23) проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;

24) производство, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции, продукции цветоводства, садоводства, лесоводства;

25) реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Учреждением, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;

26) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

27) предоставление услуг по ковке, прессованию, объемной и листовой штамповке и профилированию листового материала;

28) производство мебели;

29) выполнение работ с архивными документами;

30) производство и реализация изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции и товаров народного потребления, в том числе с использованием изображений музейных предметов и коллекций, здания Учреждения, объектов, расположенных на его территории;

31) управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества;

32) создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

33) предоставление комплекса ветеринарных услуг.

34) средства от безвозмездных поступлений

35) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующих профилю деятельности Учреждения, организация и проведение международных мероприятий

36) получение Учреждением от физических и (или) юридических лиц средств, в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе жилых домах и жилых помещениях;

37) получение добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, а также за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;

38) получение средств, поступающих от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

39) получение средств, поступающих от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

40) средства от предъявления санкций (неустойки, пени, штрафа, любого вида возмещения ущерба) при неисполнении или ненадлежащем исполнении исполнителем своих обязательств по договорам, контрактам, заключенным Учреждением в рамках исполнения бюджета для собственных нужд Учреждения.

1.23. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

1.24. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

## **2. ВИДЫ, РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

1) основные общеобразовательные программы;

2) образовательные программы среднего профессионального образования;

3) основные программы профессионального обучения;

4) дополнительные образовательные программы.

Учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению лицензирующим органом.

2.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении создаются специальные условия для получения среднего

профессионального образования и профессионального обучения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Специальные условия включают в себя использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.4. Образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в Учреждении, а также в форме самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.5. Формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, сроки получения среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.6. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.7. Образовательные программы среднего профессионального образования предусматривают проведение практики обучающихся, Положение о которой и ее виды утверждаются приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.8. Образовательная программа, разрабатываемая Учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается директором Учреждения.

Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.9. Учебная деятельность обучающихся предусматривает такие виды учебных занятий, как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), комбинированные уроки, а также другие виды учебных занятий, определенные учебным планом.

2.10. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

2.11. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

### **3. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

#### **3.1. Использование имущества, закрепленного за Учреждением**

3.1.1. В целях обеспечения уставной деятельности за Учреждением закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, инвентарь), а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.1.2. Собственником имущества Учреждения является Пензенская область.

3.1.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.1.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за

Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.1.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями) или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями).

3.1.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.1.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

3.1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание

3.1.9. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления. Контроль за деятельностью Учреждения в части сохранности и эффективного использования за Учреждением имущества осуществляет Департамент государственного имущества Пензенской области.

Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.1.11. Учреждение вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на уставные цели.

3.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

3.2.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

3.2.2. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Пензенской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, на иные цели;
- средства от платных услуг и иной приносящей доход деятельности Учреждения;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- средства, получаемые от аренды имущества;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие доходы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Пензенской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.3. Учреждение вправе оказывать юридическим и физическим лицам платные образовательные услуги на основе заключаемых договоров.

При оказании платных образовательных услуг Учреждение руководствуется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

3.4. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на договорной основе.

3.5. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, других условий взаимоотношений с третьими лицами, при условии, что они не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение и обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

#### **4. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. В компетенцию Учредителя входит:

- Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений.
- Назначение на должность директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.
- Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа.
- Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.
- Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса.
- Формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).
- Предварительное согласование совершения крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».
- Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

#### **5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пензенской области, настоящим Уставом Учреждения и строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов государственной власти, настоящим Уставом, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.4. Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения и совершает в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом порядке сделки от имени Учреждения;

- определяет и утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, обеспечивая дифференциацию по оплате труда основного и прочего персонала, оптимизацию расходов на административно – управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда Учреждения – не более 40 процентов;

- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры;

- издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность;

- подписывает от имени администрации Учреждения коллективный договор;

- заключает договоры с организациями различных форм собственности, предпринимателями без образования юридического лица, гражданами;

- обеспечивает выполнение утвержденного Учредителем государственного задания;

- обеспечивает составление и представление на утверждение Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- обеспечивает составление и предоставление на утверждение Учредителю отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного имущества;

- обеспечивает сохранность и надлежащее содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за

Учреждением Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- обеспечивает осуществление своевременного учёта (кадастрового и технического) недвижимого имущества, земельных участков;

- обеспечивает осуществление государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки;

- обеспечивает утверждение годовой бухгалтерской отчётности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- несет ответственность за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- несет ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-технического и противоэпидемического режима;

- осуществляет подбор, расстановку преподавательских кадров, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

- осуществляет обеспечение дополнительного профессионального образования педагогических работников и сотрудников Учреждения;

- осуществляет контроль за выполнением учебных планов и программ, за качеством работы персонала;

- проводит мероприятия по развитию и укреплению учебно-материальной базы, учебных лабораторий и кабинетов, а также осуществление мероприятий по оздоровлению и созданию безопасных условий труда.

- осуществляет иные полномочия и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области, нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.5. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим руководящим работникам Учреждения.

Директор также пользуется другими правами и выполняет обязанности, предусмотренные трудовым договором, заключенным между директором Учреждения и Учредителем.

5.6. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Конференция работников и обучающихся Учреждения, (далее – Конференция),

Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет), Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет), Совет Учреждения, Методический совет Учреждения (далее – Методический совет).

5.8. К компетенции Конференции относятся:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;
- выбор представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

5.9. В заседании Конференции могут принимать участие все работники и обучающиеся Учреждения. Конференция собирается директором Учреждения не реже одного раза в год.

Конференция считается правомочной, если на ее заседании присутствовало не менее 10 % представителей, делегированных от каждого отделения, филиала.

На заседании Конференции избирается председатель и секретарь собрания. Конференция, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

Внеочередной созыв Конференции может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 всех работников Учреждения, поданному в письменном виде директору.

5.10. Решения на Конференции принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Конференции и оформляются протоколом.

5.11. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства педагогических работников в Учреждении создается Педагогический совет, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

Педагогический Совет представлен советами трех уровней: Расширенный педагогический совет, Постоянный педагогический совет, Малый педагогический совет.

К компетенции Расширенного педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение перспективных задач на учебный год;
- подведение итогов учебного года.

К компетенции Постоянного педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- определение основных характеристик организации образовательного процесса;

- рассмотрение и обсуждение планов учебной, воспитательной работы Учреждения;

- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по сохранению контингента обучающихся;

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации Федерального государственного образовательного стандарта, в том числе учебно-методического и технического обеспечения по специальностям и профессиям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждении;

- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивания отчетов обучающихся, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников Учреждения;

- рассмотрение материалов самообследования Учреждения при подготовке его к аккредитации;

- рассмотрение и обсуждение плана работы методических (цикловых) комиссий;

- рассмотрение вопросов, связанных с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников и иных работников Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью филиалов, отделений Учреждения;

- определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска обучающихся к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; а также расходования

внебюджетных средств; порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- рассмотрение и принятие образовательных программ;

- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения;

- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

К компетенции Малого педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- рассмотрение вопросов конкретного взаимодействия с семьями студентов;

- допуск к промежуточной аттестации, как отдельных студентов, так и групп в целом;

- рассмотрение вопросов об отчислении обучающихся из Учреждения, когда исчерпаны меры педагогического и дисциплинарного воздействия в порядке, установленном законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.12. Расширенный педагогический совет в зависимости от обсуждаемых вопросов может включать в себя представителей сотрудничающих организаций и учреждений, преподавателей ВУЗов.

Постоянный педагогический совет включает в себя педагогических, административных, методических работников Учреждения. В его состав входят 20 % работников, связанных с образовательным процессом, от каждого отделения, филиала. Постоянный педагогический состав совета обсуждается на первом заседании перед началом учебного года и утверждается приказом директора Учреждения сроком на один учебный год.

Малый педагогический совет формируется на уровне отделений, филиалов и включает в себя педагогических, административных, методических работников в количестве не менее 75 % от общего числа работников отделения, филиала.

5.13. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.14. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

5.15. Председателем Постоянного и Расширенного педагогических советов является директор Учреждения. Председателем Малого педагогического совета является начальник отделения, заведующий филиалом.

5.16 Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

5.17. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать: работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;

обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.

5.18. К компетенции Попечительского совета относится решение следующих вопросов:

- содействие в организации и совершенствовании образовательного процесса, привлечение дополнительных средств для его обеспечения и развития;

- содействие в развитии материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;

- содействие в создании дополнительных социальных гарантий педагогическим и другим работникам Учреждения и улучшении условий их труда;

- содействие в улучшении условий обучения обучающихся, повышения степени их социальной защищенности;

- содействие в организации конкурсов, праздников, спортивных соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- содействие в установлении стипендий одаренным детям, поощрении лучших педагогов, оказании помощи малоимущим обучающимся;

- внесение предложений администрации Учреждения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

- внесение предложений по определению направления, формы, размера и порядка использования финансовых средств Учреждения, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей, обучающимся–сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся.

5.19. Целью деятельности Попечительского совета является поддержка Учреждения, в том числе финансовое и материальное содействие, правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов Учреждения, его обучающихся и работников.

5.20. Попечительский совет действует в интересах Учреждения на принципах добровольности, коллегиальности, самоуправления, равноправия своих членов.

Попечительский совет созывается председателем Попечительского совета по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Состав Попечительского совета формируется на добровольных началах из родителей (законных представителей) обучающихся, представителей организаций, граждан, оказывающих Учреждению материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

Персональный состав Попечительского совета, кандидатура председателя Попечительского совета утверждается решением Постоянного педагогического совета. Срок полномочий Попечительского совета - три года с момента утверждения его состава. В состав Попечительского совета входит не менее 6 членов. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждается решением Постоянного педагогического совета.

Заседания Попечительского совета являются правомочными, если в них участвует не менее двух третей его членов. Решение Попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколам, который подписывается его председателем и секретарем.

5.21. К компетенции Совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- организация выполнения решений Конференции Учреждения;
- созыв и проведение Конференции Учреждения;
- определение порядка проведения Конференции, осуществление подготовки документации и ведения Конференции Учреждения;
- определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Учреждения;
- рассмотрение правил приема в Учреждение;
- рассмотрение и утверждение программы развития Учреждения и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса, а также отдельные проекты Учреждения и механизмы их реализации;
- заслушивание директора о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов выдвижения на присвоение государственных ведомственных наград;
- рассмотрение и утверждение ежегодного публичного отчета по итогам учебного года.

5.22. В состав Совета Учреждения входят директор, который является председателем Совета, представители работников и обучающихся. На заседании Совета вправе присутствовать представители заинтересованных предприятий – работодателей и организаций с правом совещательного голоса.

5.23. Численный состав Совета состоит из 17 человек. Члены Совета делегируются от своих отделений, филиалов со следующей квотой представительства:

от педагогического состава в т. ч. филиалов – по 1 представителю;  
от студенческого коллектива в т. ч. филиалов (по договоренности) – 3 человек;

от родительской общественности в т. ч. филиалов (по договоренности) – 3 человека

от административного персонала Учреждения – 4 человека;

от учебно-вспомогательного персонала – 3 человека.

Предварительно обсуждение кандидатур, выдвинутых в Совет в т. ч. филиалов, проходят на местах. Сопещания или собрания зав. отделения, филиала, по итогам которого готовит протокол заседания.

5.24. Избранными в Совет считаются лица, получившие не менее 50 % голосов лиц, участвующих в голосовании в отделении и филиале.

5.25. Срок полномочий Совета – 3 года. Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов. При очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на треть.

Совет собирается не реже двух раз в год по инициативе председателя Совета.

Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее половины членов Совета. Решение Совета принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов голос Председателя Совета является решающим.

5.26. Состав Совета утверждается приказом директора на основании протокола Конференции Учреждения. Для ведения протокола заседания Совета из его членов избирается секретарь, с правом голоса.

5.27. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создается Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

действуют профессиональные союзы обучающихся или работников Учреждения.

Мнение советов, указанных во втором абзаце настоящего пункта, учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

## **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в следующем порядке:

- изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, порядком, установленном Правительством Пензенской области и настоящим Уставом;

- с инициативой об изменениях и дополнениях в Устав может выйти директор Учреждения;

- вносимые изменения и дополнения утверждаются Учредителем, Департаментом государственного имущества Пензенской области и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Пензенской области.

7.2. В случае реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику в установленном порядке.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Пензенской области.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику.

7.7. В случае ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения.